Proc. Administrativo 70.488/2026

Marcadores: RESPOSTA ENCAMINHADA | x

Acompanhe via internet em **https://app.1doc.com.br/atendimento/** usando o código: 455.917.899.935.806.968

Patricia M. CGAB-UACG

Para
SDS - Gabinete d...

CC

12 setores envolvidos
CGAB-UACG SDS CGAB CGAB-AECG SDS-SSPS SDS-SSPS-DPSE-CA... SDS-SSPS-DPSE SDS-SSPS-DPSE-CR... SDS-SSGAF-DGAP SFP-GCGM-DECODS SDS-SSGAF-DVSCU-... SDS-SSPS-DPSE-PN...

21/09/2026 09:26

Requerimento 2055/2026 - Vereador Alcindo Sabino

Processo Interno - Requerimento Câmara

NÚMERO DO REQUERIMENTO*: 2055/20206

Prazo para resposta*: 02/10/2026

Prezado(a),

Encaminho para análise e providências quanto ao requerido pela Câmara Municipal de Araraquara.

Protocolo 55.195/2026 - Requerimento - CÂMARA MUNICIPAL ()

_

Patrícia Malagoli

Chefe de Divisão de Suporte Administrativo

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

21/09/2026 09:26:21	Patricia de Cassia Malagoli CGAB-UACG solicitou a assinatura de **Paula Cristina Cardoso Benedicto** em Proc. Administrativo 70.488/2026 . Assinado
21/09/2026 09:26:21	Patricia de Cassia Malagoli CGAB-UACG solicitou a assinatura de **Roger Tiago de Freitas Mendes** em Proc. Administrativo 70.488/2026 . Assinado
21/09/2026 09:26:36	Patricia de Cassia Malagoli CGAB-UACG **arquivou**.
21/09/2026 09:26:36	Patricia de Cassia Malagoli CGAB-UACG parou de acompanhar.

Despacho 1- 70.488/2026

21/09/2026 09:36 (Encaminhado)

Ana S. SDS

SDS-SSPS - Subse...

A/C Maria M.

CC

SDS-SSPS-DPSE-CAAK - Casa de Acolhida Assad Kan

Prezados Maria Claudia Moreira - SDS-SSPS

Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves - SDS-SSPS-DPSE

Erica Do Nascimento Pereira - SDS-SSPS-DPSE-CAAK

Nós utilizamos cookies para fornecer uma melhor experiência para nossos usuários. Para saber mais sobre o uso de cookies, consulte nossa política de

Aceitar todos ou definir cookies

SDS-SSGAF-DGAP - Divisão de Gestão Administrativa e Parcerias

SDS-SSPS - Subsecretaria de Proteção Social

_
Ana Paula de Souza
Secretária de Desenvolvimento Social

X

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

21/09/2026 09:36:23 Ana Paula de Souza SDS **arquivou**.

Despacho 2- 70.488/2026
21/09/2026 09:49 (Encaminhado)

Caetano G. SDS-SSPS-DPSE

SDS-SSPS-DPSE-CR...

CC

SDS-SSPS-DPSE-CAAK - Casa de Acolhida Assad Kan

SDS-SSPS-DPSE-CREPSR - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO PARA A POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA

Prezadas

Ligia de Oliveira Prais - SDS-SSPS-DPSE-CREPSR

Erica Do Nascimento Pereira - SDS-SSPS-DPSE-CAAK

Sugiro que entre em tratativas com a Subsecretaria de Gestão Administrativa e Financeira e com a Vigilância Socioassistencial para que sejam fornecidos dados para subsisdiar a resposta ao Requerimento.

Atentar ao prazo para devolutiva, que deverá ser elaborada através de Ofício.

At.te,

_
Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves
Chefe da Divisão de Proteção Social Especial

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

21/09/2026 09:50:08 Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves SDS-SSPS-DPSE **arquivou**.

21/09/2026 09:52:16 Talita Vianna da Costa SDS **arquivou**.

21/09/2026 10:35:25 Roger Tiago de Freitas Mendes CGAB-AECG assinou digitalmente **Proc. Administrativo 70.488/2026** com o certificado **ROGER TIAGO DE FREITAS MENDES** CPF **213.XXX.XXX-56** conforme MP nº 2.200/2001 .

21/09/2026 10:36:46 Roger Tiago de Freitas Mendes CGAB-AECG **arquivou**.

21/09/2026 10:36:46 Roger Tiago de Freitas Mendes CGAB-AECG parou de acompanhar.

Despacho 3- 70.488/2026
21/09/2026 11:03 (Encaminhado)

Michelle G. SDS-SSGAF-DGAP

SDS-SSGAF-DGAP -...

A/C Wilson J.

CC

Wilson Roberto Ferreira Luiz Júnior - SDS-SSGAF-DGAP

Segue para providências.

_
Michelle Vicentini de Arruda Gomes
Chefe de Divisão de Gestão Administrativa e Parcerias

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

21/09/2026 11:20:55 Talita Vianna da Costa SDS **arquivou**.

21/09/2026 11:44:52 Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves SDS-SSPS-DPSE **arquivou**.

Despacho 4- 70.488/2026
21/09/2026 11:48 (Respondido)

Nós utilizamos cookies para fornecer uma melhor experiência para nossos usuários. Para saber mais sobre o uso de cookies, consulte nossa política de

ou definir cookies

SFP-GCGM-DECODS - Divisão de Execução e Controle Orçamentário Social

SDS-SSGAF-DVSCU-UVS - Unidade Vigilância Socioassistencial

SDS-SSGAF-DGAP - Divisão de Gestão Administrativa e Parcerias

Em atenção ao requerimento encaminhado, gostaríamos de solicitar o agendamento de uma reunião para conversarmos sobre os pontos apresentados e alinharmos os esclarecimentos necessários para elaboração da resposta.

Por gentileza, poderiam nos informar uma data e horário disponíveis para a reunião?

Atenciosamente,

_

Erica Do Nascimento Pereira

assistente social

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

21/09/2026 12:41:31	Ana Paula de Souza SDS **arquivou**.
21/09/2026 13:50:44	Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves SDS-SSPS-DPSE **arquivou**.
21/09/2026 14:31:25	Maria Claudia Moreira SDS-SSPS **arquivou**.
21/09/2026 17:18:15	Paula Cristina Cardoso Benedicto CGAB **arquivou**.
21/09/2026 17:18:15	Paula Cristina Cardoso Benedicto CGAB parou de acompanhar.
21/09/2026 17:18:15	Paula Cristina Cardoso Benedicto CGAB assinou digitalmente **Proc. Administrativo 70.488/2026** com o certificado **PAULA CRISTINA CARDOSO BENEDICTO** CPF **215.XXX.XXX-19** conforme MP nº 2.200/2001 .
22/09/2026 08:27:10	Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves SDS-SSPS-DPSE **arquivou**.
22/09/2026 08:39:54	Talita Vianna da Costa SDS **arquivou**.

Despacho 5- 70.488/2026

22/09/2026 09:41 (Encaminhado)

Wilson J. SDS-SSGAF-DGAP

SDS-SSGAF-DGAP -...

CC

Prezada, Michelle Vicentine de Arruda Gomes - SDS-SSGAF-DGAP

Encaminhamos as respostas e as documentações pertinentes aos itens **02, 34 e 38** do **REQUERIMENTO Nº 2055/2026**, no que tange às competências desta Divisão de Gestão Administrativa e Parcerias.

Item 2: *Informar todos os contratos, atas, credenciamentos ou instrumentos equivalentes utilizados para aquisição ou fornecimento das passagens no período, indicando, para cada instrumento: número, empresa contratada, objeto, vigência, valor contratado, valor executado e processo administrativo correspondente. Encaminhar cópia integral dos instrumentos e respectivos aditivos, resguardados os dados pessoais e demais informações legalmente protegidas, nos termos da LGPD.*

RESPOSTA: Segue anexa a cópia integral dos contratos e de seus respectivos termos aditivos, contendo todas as informações solicitadas.

Item 34: *Informar o valor médio efetivamente pago por passagem, discriminando, quando houver diferença, os valores conforme município de destino, empresa fornecedora e modalidade de transporte. Encaminhar planilha de cálculo e documentos fiscais que comprovem os valores informados.*

RESPOSTA: Segue anexa a planilha de controle interno contendo as informações solicitadas. Cumpre esclarecer que os valores das passagens são determinados pela Portaria ARTESP nº 287, de 30 de junho de 2026, e pelo Decreto estadual nº 29.913, de 12 de maio de 1989, ambos constantes nos autos. O preço desse objeto é regulamentado pela Agência de Transporte do Estado de São Paulo (ARTESP), uma vez que os serviços prestados pelas concessionárias e permissionárias possuem tarifas fixadas pela referida agência. Desse modo, aos valores estabelecidos por quilômetro (“coeficiente por quilômetro”) são adicionadas as taxas de embarque e o rateio de pedágio. Além disso, a matéria é disciplinada pelo Decreto estadual nº 29.913/1989, que aprovou o Regulamento dos Serviços Rodoviários Intermunicipais de Transporte Coletivo de Passageiros. O artigo 86 deste regulamento veda expressamente a concessão de descontos pelas empresas sem a autorização do órgão gestor, o Departamento de Estradas de Rodagem (DER), conforme transcrito abaixo:

Nós utilizamos cookies para fornecer uma melhor experiência para nossos usuários. Para saber mais sobre o uso de cookies, consulte nossa política de

ou definir cookies

Item 38: *Informar quais documentos integram o processo administrativo de cada concessão de passagem, desde a solicitação até o encerramento da despesa. Encaminhar cópia do fluxo documental oficial e de processo administrativo completo, preferencialmente anonimizado, que demonstre as etapas mencionadas.*

RESPOSTA: Segue anexa a cópia integral dos processos licitatórios que deram origem aos contratos de fornecimento de passagens em vigor.

Wilson Roberto Ferreira Luiz Júnior
Gestor de Contrato
Divisão de Gestão Administrativa e Parcerias
(16) 3301-5091

00_01_034_2024_03APOS_EMPRESAS_REUNIDAS_PAULISTA_DE_TRANSPORTES_LTDA.pdf (461,55 KB)	6 downloads
00_01_034_2026_PROCESSO_DE_INEXIGIBILIDADE_ARARAQUARA_BAURU_E_ARARAQUARA_JAU.pdf (23,73 MB)	5 downloads
00_01_034_24_01PRO_EMPRESA_REUNIDAS_PAULISTA_DE_TRANSPORTES_LTDA.pdf (521,61 KB)	5 downloads
00_01_034_24_02APOS_EMPRESAS_REUNIDAS_PAULISTA_DE_TRANSPORTES_LTDA.pdf (518,63 KB)	2 downloads
00_01_034_24_APOSTILAMENTO_EMPRESAS_REUNIDAS_PAULISTA_DE_TRANSPORTES_LTDA.pdf (211,53 KB)	5 downloads
00_01_034_24_INICIAL_EMPRESAS_REUNIDAS_PAULISTA_DE_TRANSPORTES_LTDA.pdf (154,26 KB)	3 downloads
049_2024_01PRO_VIACAO_PIRACICABANA_SA.pdf (64,67 KB)	4 downloads
049_24_01APOS_VIACAO_PIRACICABANA_S_A_.pdf (83,81 KB)	2 downloads
049_24_02APOS_VIACAO_PIRACICABANA_S_A.pdf (65,79 KB)	3 downloads
049_24_INICIAL_VIACAO_PIRACICABANA_S_A_.pdf (266,66 KB)	2 downloads
2440_2023_03APOS_VIACAO_PIRACICABANA_S_A.pdf (56,81 KB)	2 downloads
2440_2023_INICIAL.pdf (486,99 KB)	2 downloads
2440_23_01APOS_VIACAO_PIRACICABANA_S_A_.pdf (115,87 KB)	2 downloads
2440_23_01PRO_VIACAO_PIRACICABANA_S_A_sem_reajuste.pdf (71,15 KB)	2 downloads
2440_23_02APOS_VIACAO_PIRACICABANA_S_A_.pdf (75,25 KB)	2 downloads
2440_23_PROCESSO_DE_INEXIGIBILIDADE_ARARAQUARA_RIBEIRAO_PRETO.pdf (12,48 MB)	2 downloads
2445_2023_02APOS_VIAZUL_TOUR_LTDA.pdf (57,05 KB)	2 downloads
2445_2023_02PRO_VIAZUL_TOUR_LTDA.pdf (460,52 KB)	1 download
2445_2023_INICIAL_VIAZUL_TOUR_LTDA.pdf (144,43 KB)	1 download
2445_2023_PROCESSO_DE_INEXIGIBILIDADE_ARARAQUARA_BARRETOS.pdf (15,82 MB)	1 download
2445_23_01APOS_VIAZUL_TOUR_LTDA.pdf (218,84 KB)	1 download
2445_23_01PRO_VIAZUL_TOUR_LTDA_sem_reajuste.pdf (71,23 KB)	1 download
2453_2024_02PRO_VIAZUL_TOUR_LTDA.pdf (71,00 KB)	1 download
2453_2024_PROCESSO_DE_INEXIGIBILIDADE_Araraquara_Jaboticabal.pdf (15,05 MB)	1 download
2453_24_01APOS_VIAZUL_TOUR_LTDA.pdf (218,77 KB)	1 download
2453_24_01PRO_VIAZUL_TOUR_LTDA.pdf (71,61 KB)	1 download

Nós utilizamos cookies para fornecer uma melhor experiência para nossos usuários. Para saber mais sobre o uso de cookies, consulte nossa política de

ou definir cookies

5916_23_01PRO_VIACAO_PARATY_LTDA_sem_reajuste.pdf (72,18 KB)	1 download
5916_23_REE_VIACAO_PARATY_LTDA.pdf (135,26 KB)	1 download
Decreto_n_29_913_de_12_de_maio_de_1989_Assembleia_Legislativa_do_Estado_de_Sao_Paulo.pdf (409,48 KB)	3 downloads
Portaria_ARTESP_n_287_DE_30_DE_JUNHO_DE_2026.pdf (879,76 KB)	2 downloads
PROCESSO_DE_CREDENCIAMENTO_002_2023_VARIO_DESTINOS_compressed.pdf (26,63 MB)	3 downloads
TABELA_DE_CONTROLE_DE_CONTRATOS_ENCERRADOS.pdf (53,34 KB)	5 downloads
TABELA_DE_CONTROLE_DE_CONTRATOS_VIGENTES.pdf (58,61 KB)	8 downloads

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

22/09/2026 09:42:07 Wilson Roberto Ferreira Luiz Júnior SDS-SSGAF-DGAP assinou digitalmente **Proc. Administrativo 5- 70.488/2026** com o certificado **WILSON ROBERTO FERREIRA LUIZ JÚNIOR** CPF **355.XXX.XXX-09** conforme MP nº 2.200/2001 .

22/09/2026 10:04:51 Talita Vianna da Costa SDS **arquivou**.

Despacho 6- 70.488/2026

22/09/2026 11:49 (Encaminhado)

Michelle G. SDS-SSGAF-DGAP

SDS - Gabinete d...

A/C Ana S.

CC

Prezada Ana Paula de Souza - SDS

Seguem informações, despacho 05, referente à presente Divisão.

_

Michelle Vicentini de Arruda Gomes

Chefe de Divisão de Gestão Administrativa e Parcerias

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

22/09/2026 14:12:58 Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves SDS-SSPS-DPSE **arquivou**.

22/09/2026 14:49:52 Wilson Roberto Ferreira Luiz Júnior SDS-SSGAF-DGAP **arquivou**.

24/09/2026 13:21:14 Ana Paula de Souza SDS **arquivou**.

Despacho 7- 70.488/2026

25/09/2026 10:58 (Encaminhado)

Jose J. SFP-GCGM-DECODS

SDS - Gabinete d...

A/C Ana S.

CC

Prezada Ana Paula de Souza - SDS.

Referente ao solicitado acima, segue:

Item 1 - Documento anexo;

Item 10 - Não há insuficiencia de dotação;

Item 31 - Houve retenção nas faturas referente Imposto de Renda retido na Fonte de 2,4% conforme legislação;

Item 31 - Ocorreu orientação a respeito do envio de faturas que o CNPJ estava divergente do contrato, porém posteriormente foi corrigido e pago da Empresa Reunidas Paulista Transportes Ltda;

Item 34 - Anexo documentos fiscais e relatório;

Item 35 - Documentação anexa;

Item 36 - Documentação anexa.

_

José Luciano Ulian Júnior

Técnico em Contabilidade

Subsecretário de Gestão Administrativa e Financeira

Nós utilizamos cookies para fornecer uma melhor experiência para nossos usuários. Para saber mais sobre o uso de cookies, consulte nossa política de

ou definir cookies

ENVIO_CAMARA.rar (9,63 MB) 5 downloads

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

25/09/2026 10:59:03 Jose Luciano Ulian Junior SFP-GCGM-DECODS **arquivou**.

25/09/2026 10:59:03 Jose Luciano Ulian Junior SFP-GCGM-DECODS parou de acompanhar.

25/09/2026 11:33:54 Michelle Vicentine de Arruda Gomes SDS-SSGAF-DGAP **arquivou**.

25/09/2026 11:33:54 Michelle Vicentine de Arruda Gomes SDS-SSGAF-DGAP parou de acompanhar.

28/09/2026 08:58:23 Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves SDS-SSPS-DPSE **arquivou**.

28/09/2026 10:21:19 Maria Claudia Moreira SDS-SSPS **arquivou**.

Despacho 8- 70.488/2026

29/09/2026 13:22 (Respondido)

Erica P. SDS-SSPS-DPSE-CA...

SDS-SSPS-DPSE - ...

CC

Prezados(as),

Seguem as respostas ao requerimento, elaboradas com base nos atendimentos realizados na Casa de Acolhida e no Centro POP, bem como os anexos mencionados:

RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 2055/2026

Em atenção ao Requerimento nº 2055/2026, que solicita informações acerca da execução, contratação e fornecimento de passagens terrestres intermunicipais destinadas a itinerantes e migrantes, apresentam-se, no âmbito das atribuições da Casa de Acolhida e do Centro POP, as informações pertinentes aos quesitos formulados.

As informações abaixo observam a organização dos serviços socioassistenciais, o plano de trabalho dos equipamentos e os procedimentos técnicos adotados no atendimento à população em situação de rua, especialmente no que se refere ao atendimento de pessoas em situação de itinerância e/ou deslocamento.

1. Encaminhado ao setor competente.
2. Encaminhado ao setor competente.
3. Vigilância Socioassistencial
4. Vigilância Socioassistencial
5. Atualmente, os municípios que integram os destinos para os quais são disponibilizadas passagens são: Ribeirão Preto, Rio Claro, Campinas, São Carlos, Matão, São José do Rio Preto, Jaboticabal, Barretos, Jaú, Bauru e São Paulo. Não há documento específico que tenha fundamentado formalmente a escolha individual de cada um desses destinos. A definição considerou, principalmente, a localização geográfica do Município de Araraquara no Estado de São Paulo, bem como a necessidade de contemplar destinos compatíveis com as demandas apresentadas pelos usuários no atendimento realizado pelos equipamentos.
6. A concessão de passagens está condicionada aos destinos disponíveis nas contratações vigentes, conforme os instrumentos de planejamento da contratação, especialmente o Estudo Técnico Preliminar – ETP e o Termo de Referência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. Quanto à limitação da concessão, o art. 23, inciso III, da Lei Municipal nº 11.885, de 29 de abril de 2026, estabelece que o beneficiário não poderá receber passagem intermunicipal no período de 1 (um) ano, ressalvada a hipótese excepcional prevista no § 1º do mesmo artigo.Para destinos não disponíveis, o usuário é informado sobre as alternativas existentes, conforme a disponibilidade de fornecimento.
7. A definição do destino é realizada a partir de atendimento técnico, considerando a manifestação e o desejo do usuário, bem como a disponibilidade de passagem para o município pretendido.Quando necessário, a equipe técnica realiza articulação com o município de destino e, quando possível, com os serviços da rede socioassistencial local, visando favorecer a continuidade do atendimento e o adequado encaminhamento do usuário. Ressalta-se, entretanto, que a existência ou não de articulação prévia com o município de destino não constitui condição para a oferta da passagem, sendo respeitada, dentro das possibilidades existentes e da disponibilidade de transporte, a escolha manifestada pelo usuário.
8. Sim. No processo de contratação, observam-se os procedimentos previstos na legislação vigente de licitações e contratações públicas, com a elaboração de Estudo Técnico Preliminar – ETP e Termo de Referência, nos quais são apresentadas as necessidades e as justificativas para a contratação.Para fins de planejamento da contratação, é considerado como parâmetro o levantamento da demanda dos últimos 12 meses. Esse levantamento é realizado pelas unidades solicitantes, especialmente pela Casa de Acolhida e pelo Centro POP, considerando os registros e as demandas identificadas nos atendimentos realizados.

Nós utilizamos cookies para fornecer uma melhor experiência para nossos usuários. Para saber mais sobre o uso de cookies, consulte nossa política de

ou definir cookies

10. Os destinos afetados são decorrentes de encerramento de contrato.
11. Quanto ao destino Ribeirão Preto, a documentação referente à contratação foi encaminhada ao setor responsável pela contratação e aguarda a conclusão dos procedimentos administrativos. Quanto aos destinos Jaú e Bauru, está sendo elaborada a documentação necessária para a realização de nova contratação. Segue anexa a planilha de controle dos contratos, contendo as informações pertinentes à situação contratual.

12. As passagens são disponibilizadas imediatamente quando solicitadas, observadas a disponibilidade para o destino pretendido e os horários disponibilizados pela empresa contratada. Quando necessário, e mediante avaliação da equipe técnica, são ofertadas condições de pernoite na Casa de Acolhida, de modo a possibilitar que o usuário aguarde a data e o horário disponíveis para embarque. Na hipótese de não haver disponibilidade de passagem para o destino solicitado, o usuário é orientado quanto aos serviços disponíveis e quanto às possibilidades de destinos existentes. Nesses casos, é apresentada a possibilidade de passagem para destino próximo ou compatível com seu objetivo, cabendo ao usuário manifestar seu aceite.

13. Os atendimentos técnicos realizados são registrados no prontuário do usuário, contendo as informações pertinentes ao atendimento, às orientações e aos encaminhamentos realizados. Ressalta-se que o atendimento realizado pela Casa de Acolhida e pelo Centro POP não possui como finalidade exclusiva a concessão de passagens, tratando-se de atendimento socioassistencial mais amplo. Dessa forma, os registros são realizados individualmente nos prontuários, não havendo, no âmbito da unidade, registro quantitativo específico e consolidado das solicitações que deixaram de ser atendidas por indisponibilidade de passagem.

14. **14**. A demanda por passagens apresenta comportamento variável e, em certa medida, imprevisível. Com base nos registros de atendimentos disponíveis, não foi observado aumento relevante e específico da demanda para determinado destino que se destaque em relação aos demais.
15. Nos casos de indisponibilidade de passagens decorrente de questões relacionadas à contratação, é solicitada a realização de nova contratação. No exercício de 2026, essa situação ocorreu em relação aos destinos Ribeirão Preto, Jaú e Bauru, encontrando-se em andamento as providências administrativas necessárias para restabelecimento do fornecimento.

16. As informações relativas aos quantitativos contratados, utilizados e aos saldos disponíveis constam da planilha de controle dos contratos, que segue anexa.
17. São elaborados relatórios mensais, encaminhados à Vigilância Socioassistencial para fins de acompanhamento e monitoramento. No que se refere ao levantamento das necessidades, à identificação das demandas e ao acompanhamento do fornecimento de passagens, a responsabilidade é das unidades solicitantes, especialmente Casa de Acolhida e Centro POP, no âmbito dos atendimentos realizados.

18. A concessão de passagens intermunicipais aos usuários atendidos pela Casa de Acolhida e Centro Pop ocorre no âmbito dos benefícios eventuais da Política Municipal de Assistência Social, observando a legislação municipal vigente e as normativas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Nos termos dos arts. 21 a 24 da Lei Municipal nº 11.885, de 29 de abril de 2026 – o benefício possui caráter assistencial e não contributivo, sendo destinado às pessoas em situação de rua e concedido mediante avaliação da equipe técnica responsável. São observados os seguintes critérios: I – pessoa em situação de rua itinerante, migrante ou imigrante, de passagem pelo Município, sem intenção de fixar residência em Araraquara; II – pessoa em situação de rua residente em Araraquara, com vínculos familiares em outro Município e desejo de retornar ao convívio familiar, mediante comprovação do vínculo pela equipe técnica; III – não ter recebido passagem intermunicipal no período de 1 (um) ano; e IV – possuir documento de identificação com foto ou boletim de ocorrência de perda de documento, com validade de até 30 (trinta) dias, conforme exigência para embarque. Excepcionalmente, poderão ser concedidas até 2 (duas) passagens à mesma pessoa em período inferior a um ano, mediante avaliação técnica e assinatura de termo de responsabilidade, ficando o beneficiário impedido de receber novamente o benefício pelo período de 2 (dois) anos consecutivos. Os casos não previstos são submetidos à análise da equipe de referência da Assistência Social, sendo vedada a utilização do benefício para práticas de caráter higienista, discriminatório, coercitivo ou que coloquem os beneficiários em situação vexatória, conforme dispõe o art. 24 da referida Lei.

19. Não há negativa de passagem aos usuários que atendam aos requisitos estabelecidos para sua concessão. Sempre que identificada a necessidade e presentes os requisitos aplicáveis, a passagem é ofertada à pessoa em situação de itinerância, observadas as disponibilidades existentes. Durante o atendimento, os usuários são devidamente orientados pela equipe técnica quanto aos critérios estabelecidos no plano de trabalho dos equipamentos e, também quanto às disposições da legislação municipal referente aos benefícios eventuais.

20. A oferta de passagens intermunicipais está condicionada aos destinos disponíveis para fornecimento no momento da solicitação, considerando os contratos vigentes e a disponibilidade de serviços e horários das empresas fornecedoras. Quando não houver passagem disponível para o destino solicitado, o usuário é informado acerca das alternativas existentes, podendo ser ofertada passagem para destino disponível que, mediante avaliação técnica, atenda à finalidade do deslocamento.
21. Os destinos são definidos durante o atendimento técnico, considerando a manifestação de vontade do usuário e a disponibilidade de passagens para o município pretendido. No período informado, não há registro, no âmbito da unidade, de solicitações de passagens para outras localidades além dos destinos disponíveis para fornecimento.

22. A equipe técnica é responsável pela realização das articulações que se fizerem necessárias em cada situação, considerando as particularidades do atendimento e a necessidade apresentada pelo usuário. A

Nós utilizamos cookies para fornecer uma melhor experiência para nossos usuários. Para saber mais sobre o uso de cookies, consulte nossa política de

ou definir cookies

municípios consorciados, com especial atenção à população em situação de rua itinerante e/ou em deslocamento, promovendo a integração regional dos serviços socioassistenciais.

23. As avaliações são realizadas tecnicamente pela equipe responsável pelo atendimento, observando-se as disposições do plano de trabalho dos equipamentos e da legislação municipal referente aos benefícios eventuais. A concessão de passagem considera a situação de vulnerabilidade social apresentada, abrangendo, quando presentes os requisitos, os públicos prioritários previstos na legislação e nas normativas aplicáveis.
24. Não há, no âmbito dos equipamentos, procedimento específico para pessoas em situação de itinerância ou migração que manifestem intenção de permanecer no Município de Araraquara sem recursos para sua manutenção. Isso ocorre porque os critérios municipais para concessão de benefícios, serviços e programas socioassistenciais, como o Programa PIIS (Lei Ordinária nº 8.998, de 19 de junho de 2017), Bolsa Cidadania(Lei Ordinária nº 9.585 em 23 de maio de 2019) e Programa Locação Social (Lei n° 10.156, de 17 de março de 2021) possuem, como condicionalidade, a presença da pessoa no município pelo período mínimo de 01 ou 02 anos, dependendo do programa, não sendo possível enquadrar, para essa finalidade específica, pessoas que não atendam aos requisitos estabelecidos pela legislação municipal.
25. No âmbito da Casa de Acolhida e do Centro POP, são ofertados aos usuários, conforme as características de cada serviço e mediante avaliação técnica, atendimento técnico, alimentação e apoio às necessidades de higiene pessoal. A Casa de Acolhida disponibiliza, adicionalmente, o serviço de pernoite, conforme as regras e critérios estabelecidos para o acolhimento. Quando tecnicamente identificada a necessidade, também poderá ser providenciado transporte até o terminal rodoviário para os usuários que receberem passagem intermunicipal.
26. O registro da concessão de passagem é realizado no **prontuário do usuário**, juntamente com a respectiva justificativa decorrente do atendimento técnico. Dessa forma, é possível identificar individualmente os usuários que receberam passagem mediante consulta aos respectivos prontuários. Para levantamento individualizado, faz-se necessária a identificação do usuário e consulta ao respectivo registro. Ressalta-se, ainda, que as concessões de passagem integram os registros gerais de atendimento realizados pelos equipamentos.
27. O Município participa do CONCEN e vem trabalhando, conjuntamente com os demais municípios integrantes, na elaboração de um protocolo regionalizado de atendimento à população em situação de rua itinerante e/ou em deslocamento. O protocolo encontra-se em fase de finalização e organização para início de funcionamento, tendo por objetivo estabelecer diretrizes, procedimentos e fluxos de comunicação padronizados para o acolhimento, atendimento e encaminhamento dessa população nos municípios consorciados ao CONCEN, com foco especial na população em situação de rua itinerante e/ou em deslocamento e na integração regional dos serviços socioassistenciais.
28. Os critérios são definidos pela unidade solicitante, mediante elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP e do Termo de Referência, instrumentos que detalham as necessidades identificadas para cada destino e fundamentam a respectiva contratação. A contratação observa os procedimentos e requisitos estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, bem como as demais normas aplicáveis às contratações públicas, visando à definição adequada do objeto e à justificativa da solução a ser contratada.
29. O procedimento de conferência das passagens fornecidas e dos respectivos embarques está especificado no instrumento contratual firmado com a empresa fornecedora. Conforme estabelecido no contrato, as empresas encaminham à unidade solicitante a relação dos embarques realizados, que é conferida pela unidade responsável. Após a conferência e validação das informações, a empresa fornece a Nota Fiscal – NF para o processamento do pagamento, conforme os procedimentos previstos contratualmente.
30. A fiscalização da execução contratual é realizada por fiscal de contrato formalmente designado pela Secretaria competente, nos termos dos atos administrativos correspondentes.
31. Encaminhado ao setor pertinente.
32. Não há registro de passagens adquiridas e não utilizadas, uma vez que, conforme estabelecido nos instrumentos contratuais, as passagens são retiradas de forma parcial, programada e conforme a necessidade das unidades solicitantes, evitando a aquisição antecipada de quantitativos que não correspondam à demanda efetiva.
33. As informações relativas a créditos, saldos ou passagens previamente adquiridas encontram-se contempladas na planilha de controle dos contratos, que segue anexa.
34. Encaminhado ao setor pertinente.
35. Encaminhado ao setor pertinente.
36. Encaminhado ao setor pertinente.
37. As passagens fornecidas possuem identificação do usuário, sendo de caráter intransferível. A identificação consta do bilhete ou da requisição de passagem entregue ao usuário, sendo conferida pela empresa responsável pelo transporte no momento do embarque, na rodoviária.
38. Encaminhado ao setor pertinente.

Por fim, ressalta-se que as informações prestadas nos quesitos de competência dos equipamentos socioassistenciais refletem os procedimentos adotados no âmbito da Casa de Acolhida e do Centro POP, considerando suas respectivas atribuições, planos de trabalho e a legislação municipal aplicável aos benefícios eventuais e aos serviços socioassistenciais.

Nós utilizamos cookies para fornecer uma melhor experiência para nossos usuários. Para saber mais sobre o uso de cookies, consulte nossa política de

ou definir cookies

As informações de natureza orçamentária, financeira, contratual e relativas à execução da despesa deverão ser complementadas pelos setores administrativos competentes, responsáveis pela gestão, guarda e disponibilização dos respectivos documentos e registros nos sistemas oficiais.

Atenciosamente,

Erica Do Nascimento Pereira
assistente social

Lei_Ordinaria_N_11885_2026_beneficios_eventuais.pdf (314,63 KB)	2 downloads
Passagem.pdf (10,40 MB)	5 downloads
PLANO_DE_TRABALHO_E_DIRETRIZES_DE_FUNCIONAMENTO.pdf (294,67 KB)	3 downloads
Protocolo_Regional_PSR_CONCEN_2026_1_2_.pdf (360,92 KB)	5 downloads
requisicao.pdf (4,86 MB)	3 downloads

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

29/09/2026 13:22:57 Erica Do Nascimento Pereira SDS-SSPS-DPSE-CAAK solicitou a assinatura de **Ligia de Oliveira Prais** em Despacho 8-70.488/2026 . Assinado

29/09/2026 13:22:58 Erica Do Nascimento Pereira SDS-SSPS-DPSE-CAAK solicitou a assinatura de **Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves** em Despacho 8- 70.488/2026 . Assinado

29/09/2026 13:25:35 Erica Do Nascimento Pereira SDS-SSPS-DPSE-CAAK assinou digitalmente **Proc. Administrativo 8- 70.488/2026** com o certificado **ERICA DO NASCIMENTO PEREIRA** CPF **354.XXX.XXX-99** conforme MP nº 2.200/2001 .

29/09/2026 13:34:28 Ligia de Oliveira Prais SDS-SSPS-DPSE-CREPSR assinou digitalmente **Proc. Administrativo 8- 70.488/2026** com o certificado **LIGIA DE OLIVEIRA PRAIS** CPF **351.XXX.XXX-05** conforme MP nº 2.200/2001 .

29/09/2026 13:39:15 Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves SDS-SSPS-DPSE assinou digitalmente **Proc. Administrativo 8- 70.488/2026** com o certificado **CAETANO EMANOEL MASCIA BERETTA GONÇALVES** CPF **222.XXX.XXX-21** conforme MP nº 2.200/2001 .

Despacho 9- 70.488/2026
29/09/2026 13:50 (Encaminhado)

Caetano G. SDS-SSPS-DPSE

SDS-SSPS-DPSE-CA...

CC

Prezada Erica Do Nascimento Pereira - SDS-SSPS-DPSE-CAAK

Peço a gentileza de que a resposta seja enviada em PDF, devidamente assinada, conforme orientação proveniente do Gabinete da Secretária Municipal de Desenvolvimento Social.

Agradeço antecipadamente

Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves
Chefe da Divisão de Proteção Social Especial

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

Despacho 10- 70.488/2026
29/09/2026 13:54 (Encaminhado)

Caetano G. SDS-SSPS-DPSE

SDS - Gabinete d...

CC

Prezada Ana Paula de Souza - SDS

Para análise e manifestação frente as respostas do Requerimento N°2055/2026 de autoria do Ex.mo Vereador Alcindo Sabino.

At.te

Nós utilizamos cookies para fornecer uma melhor experiência para nossos usuários. Para saber mais sobre o uso de cookies, consulte nossa política de

ou definir cookies

29/09/2026 14:05:16 Ana Paula de Souza SDS assinou digitalmente **Proc. Administrativo 8- 70.488/2026** com o certificado **ANA PAULA DE SOUZA** CPF **333.XXX.XXX-00** conforme MP nº 2.200/2001 .

29/09/2026 14:05:37 Ana Paula de Souza SDS **arquivou**.

29/09/2026 14:06:06 Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves SDS-SSPS-DPSE **arquivou**.

Despacho 11- 70.488/2026
29/09/2026 14:37 (Respondido)

Erica P. SDS-SSPS-DPSE-CA...

SDS-SSPS - Subse...

CC

Prezado,

Segue, em anexo, documento no formato PDF.

Att.,

_
Erica Do Nascimento Pereira
assistente social

resposta_requerimento_N_2055_2026.pdf (306,96 KB) 14 downloads

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

29/09/2026 14:37:13 Erica Do Nascimento Pereira SDS-SSPS-DPSE-CAAK solicitou a assinatura de **Ligia de Oliveira Prais** em Despacho 11-70.488/2026 . Assinado

29/09/2026 14:37:59 Erica Do Nascimento Pereira SDS-SSPS-DPSE-CAAK assinou digitalmente **Proc. Administrativo 11- 70.488/2026** com o certificado **ERICA DO NASCIMENTO PEREIRA** CPF **354.XXX.XXX-99** conforme MP nº 2.200/2001 .

29/09/2026 14:49:38 Ligia de Oliveira Prais SDS-SSPS-DPSE-CREPSR assinou digitalmente **Proc. Administrativo 11- 70.488/2026** com o certificado **LIGIA DE OLIVEIRA PRAIS** CPF **351.XXX.XXX-05** conforme MP nº 2.200/2001 .

29/09/2026 15:16:07 Maria Claudia Moreira SDS-SSPS **arquivou**.

30/09/2026 08:20:03 Talita Vianna da Costa SDS **arquivou**.

06/10/2026 08:22:06 Patricia de Cassia Malagoli CGAB-UACG reabriu para resolução.

Despacho 12- 70.488/2026
06/10/2026 08:24 (Encaminhado)

Patricia M. CGAB-UACG

SDS - Gabinete d...

A/C Ana S.
CC

Senhora Secretária,

Informo que foi requerida a concessão de novo prazo. Todavia, considerando a necessidade de encaminhamento da resposta à Câmara Municipal, solicita-se, respeitosamente, que a data-limite fixada para **21/10/2026** seja rigorosamente observada, a fim de evitar o descumprimento do prazo legal para atendimento da demanda legislativa.

Solicitamos que organizem suas demandas com antecedência para evitar atrasos na consolidação geral.

At.te,

_
Patrícia Malagoli
Chefe de Divisão de Suporte Administrativo

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

06/10/2026 08:24:58 Patricia de Cassia Malagoli CGAB-UACG **arquivou**.

06/10/2026 08:24:58 Patricia de Cassia Malagoli CGAB-UACG parou de acompanhar.

Nós utilizamos cookies para fornecer uma melhor experiência para nossos usuários. Para saber mais sobre o uso de cookies, consulte nossa política de

ou definir cookies

CC

At.te

_

Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves
Chefe da Divisão de Proteção Social Especial

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

06/10/2026 08:45:02 Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves SDS-SSPS-DPSE solicitou a assinatura de **Ana Paula de Souza** em Despacho 13-70.488/2026 . Assinado

06/10/2026 08:45:38 Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves SDS-SSPS-DPSE **arquivou**.

06/10/2026 10:11:46 Maria Claudia Moreira SDS-SSPS **arquivou**.

06/10/2026 12:49:49 Ana Paula de Souza SDS assinou digitalmente **Proc. Administrativo 13- 70.488/2026** com o certificado **ANA PAULA DE SOUZA** CPF **333.XXX.XXX-00** conforme MP nº 2.200/2001 .

Despacho 14- 70.488/2026
06/10/2026 12:54 (Respondido)

Ana S. SDS

CGAB-UACG - Unid...
A/C Patricia M.
CC

Prezada Patricia de Cassia Malagoli - CGAB-UACG

Segue resposta conforme despacho despacho 11.

Atenciosamente,

_

Ana Paula de Souza

Secretária de Desenvolvimento Social

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

06/10/2026 13:06:40 Talita Vianna da Costa SDS **arquivou**.

06/10/2026 13:11:59 Maria Claudia Moreira SDS-SSPS **arquivou**.

Despacho 15- 70.488/2026
06/10/2026 14:42 (Encaminhado)

Patricia M. CGAB-UACG

SDS - Gabinete d...
A/C Ana S.
CC

Senhora Secretária Ana Paula de Souza - SDS

Agradeço pelos esclarecimentos prestados.

Contudo, após a análise do documento anexado ao Despacho nº 11, verifiquei que algumas das informações solicitadas não foram contempladas na resposta apresentada.

Nesse sentido, considerando as informações constantes nos Despachos nº 5 e 7, sugiro a elaboração de um Ofício que apresente as respostas às questões ainda pendentes, acompanhado dos respectivos documentos comprobatórios e **devidamente assinado por Vossa Senhoria.** Essa complementação permitirá esclarecer os pontos que não foram contemplados anteriormente e facilitará a compreensão do parlamentar acerca do assunto.

Como alternativa, as respostas e os respectivos documentos comprobatórios poderão ser reunidos em um único Ofício, com os anexos devidamente identificados e organizados.

Após a realização das adequações necessárias, solicito, por gentileza, o reenvio da resposta oficial para que sejam adotadas as providências cabíveis.

Atenciosamente,

_

Patrícia Malagoli

Chefe de Divisão de Suporte Administrativo

Nós utilizamos cookies para fornecer uma melhor experiência para nossos usuários. Para saber mais sobre o uso de cookies, consulte nossa política de

ou definir cookies

08/10/2026 14:27:29 Maria Claudia Moreira SDS-SSPS **arquivou**.

08/10/2026 14:55:09 Erica Do Nascimento Pereira SDS-SSPS-DPSE-CAAK **arquivou**.

Despacho 16- 70.488/2026
20/10/2026 14:00 (Respondido)

Angelica C.
SDS-SSGAF-DVSCU-...
SDS-SSPS-DPSE - ...
CC

Prezado, Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves - SDS-SSPS-DPSE

Em anexo seguem os documentos com as respostas dos itens 3 e 4, bem como a relação dos usuários beneficiados com passagens nos anos de 2025 e 2026.

Estou à disposição para esclarecimentos.

Atenciosamente,

_
Angélica Maria Rizotti Campaneri
Assistente Social

Listagem_de_usuarios_beneficiados_com_passagens.xlsx (377,14 KB) 7 downloads

Resposta_ao_Requerimento_5055.docx (42,22 KB) 5 downloads

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

Despacho 17- 70.488/2026
20/10/2026 14:08 (Respondido)

Angelica C.
SDS-SSGAF-DVSCU-...
SDS-SSPS-DPSE - ...
CC

Prezado, Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves - SDS-SSPS-DPSE

Segue planilha excel atualizada com dados dos beneficiários.

At.te,

_
Angélica Maria Rizotti Campaneri
Assistente Social

Listagem_de_usuarios_beneficiados_com_passagens.xlsx (379,67 KB) 5 downloads

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

20/10/2026 14:14:11 Patricia de Cassia Malagoli CGAB-UACG **arquivou**.

Despacho 18- 70.488/2026
20/10/2026 14:15 (Respondido)

Angelica C.
SDS-SSGAF-DVSCU-...
SDS-SSPS-DPSE - ...
CC

Prezado, Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves - SDS-SSPS-DPSE

Acrescento também documento com alteração na quantidade de passagens emitidas. Desconsiderar as informações dos anexos do despacho 16.

Atenciosamente,

_
Angélica Maria Rizotti Campaneri
Assistente Social

Resposta_ao_Requerimento_5055.docx (42,22 KB) 7 downloads

Nós utilizamos cookies para fornecer uma melhor experiência para nossos usuários. Para saber mais sobre o uso de cookies, consulte nossa política de

ou definir cookies

Despacho 19- 70.488/2026
21/10/2026 15:28 (Encaminhado)

Caetano G. SDS-SSPS-DPSE

CGAB-UACG - Unid...

CC

Ilma Sra. Patricia de Cassia Malagoli - CGAB-UACG

Encaminho resposta ao Requerimento de Nº 2055/2026 do Ex.mo Vereador Alcindo Sabino, elaboraborado conjuntamente pelas equipes técnica da Divisão de PSE, Subsecretria de Gestão Administrativa e Financeira, Diivisão de Gestão Administrativa e Parceria e Vigilância Socioassistencial.

At.te

–
Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves
Chefe da Divisão de Proteção Social Especial

00_01_034_2024_03APOS_EMPRESAS_REUNIDAS_PAULISTA_DE_TRANSPORTES_LTDA.pdf (461,55 KB)	1 download
00_01_034_2026_PROCESSO_DE_INEXIGIBILIDADE_ARARAQUARA_BAURU_E_ARARAQUARA_JAU.pdf (23,73 MB)	0 downloads
00_01_034_24_01PRO_EMPRESA_REUNIDAS_PAULISTA_DE_TRANSPORTES_LTDA.pdf (521,61 KB)	0 downloads
00_01_034_24_02APOS_EMPRESAS_REUNIDAS_PAULISTA_DE_TRANSPORTES_LTDA.pdf (518,63 KB)	0 downloads
00_01_034_24_APOSTILAMENTO_EMPRESAS_REUNIDAS_PAULISTA_DE_TRANSPORTES_LTDA.pdf (211,53 KB)	0 downloads
00_01_034_24_INICIAL_EMPRESAS_REUNIDAS_PAULISTA_DE_TRANSPORTES_LTDA.pdf (154,26 KB)	0 downloads
01_PARATY.pdf (99,89 KB)	0 downloads
01_PIRACICABANA.pdf (1,23 MB)	1 download
01_REUNIDAS.pdf (510,67 KB)	0 downloads
01_VIAZUL.pdf (809,43 KB)	0 downloads
02_PARATY.pdf (101,72 KB)	0 downloads
02_PIRACICABANA.pdf (1,22 MB)	0 downloads
02_REUNIDAS.pdf (70,05 KB)	0 downloads
02_VIAZUL.pdf (840,39 KB)	0 downloads
03_PARATY.pdf (87,70 KB)	0 downloads
03_PIRACICABANA.pdf (1,23 MB)	0 downloads
03_REUNIDAS.pdf (67,66 KB)	0 downloads
03_VIAZUL.pdf (1,62 MB)	0 downloads
04_PARATY.pdf (73,25 KB)	0 downloads
04_PIRACICABANA.pdf (1,22 MB)	0 downloads
04_REUNIDAS.pdf (67,69 KB)	0 downloads
04_VIAZUL.pdf (1,69 MB)	0 downloads
05_PARATY.pdf (72,96 KB)	0 downloads
05_PIRACICABANA.pdf (1,01 MB)	0 downloads
05_REUNIDAS.pdf (68,00 KB)	0 downloads
05_VIAZUL.pdf (1,79 MB)	0 downloads
06_PARATY.pdf (73,23 KB)	0 downloads

Nós utilizamos cookies para fornecer uma melhor experiência para nossos usuários. Para saber mais sobre o uso de cookies, consulte nossa política de

ou definir cookies

21/10/2026 15:28:56 Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves SDS-SSPS-DPSE solicitou a assinatura de **Ana Paula de Souza** em Despacho 19-70.488/2026 . Assinado

Despacho 20- 70.488/2026
21/10/2026 15:39 (Encaminhado)

Caetano G. SDS-SSPS-DPSE

CGAB-UACG - Unid...

CC

Ilma. Sra. Patricia de Cassia Malagoli - CGAB-UACG

Segue anexos complementares.

At.te

_

Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves
Chefe da Divisão de Proteção Social Especial

FATURA_04_2026.pdf (118,55 KB)	0 downloads
FATURA_08_2026.pdf (106,94 KB)	0 downloads
FATURA_112.pdf (251,99 KB)	0 downloads
FATURA_176.pdf (270,24 KB)	0 downloads
FATURA_4297.pdf (29,85 KB)	0 downloads
FATURA_48.pdf (272,30 KB)	0 downloads
FATURA_4876.pdf (10,46 MB)	0 downloads
FATURA_4880.pdf (10,73 MB)	0 downloads
FATURA_4884.pdf (10,70 MB)	0 downloads
FATURA_4892.pdf (346,04 KB)	0 downloads
FATURA_4896.pdf (319,51 KB)	0 downloads
FATURA_4901.pdf (9,49 MB)	0 downloads
FATURA_4909.pdf (1,78 MB)	0 downloads
FATURA_4913.pdf (1,86 MB)	0 downloads
FATURA_4918.pdf (2,02 MB)	0 downloads
FATURA_4922.pdf (1,90 MB)	0 downloads
Listagem_de_usuarios_beneficiados_com_passagens.xlsx (376,65 KB)	0 downloads
Listagem_de_usuarios_beneficiados_com_passagens_1_.xlsx (379,27 KB)	0 downloads
Passagem.pdf (10,40 MB)	0 downloads
PLANO_DE_TRABALHO_E_DIRETRIZES_DE_FUNCIONAMENTO.pdf (294,67 KB)	0 downloads
Portaria_ARTESP_n_287_DE_30_DE_JUNHO_DE_2026.pdf (879,76 KB)	0 downloads
PROCESSO_DE_CREDENCIAMENTO_002_2023_VARIO_DESTINOS_compressed.pdf (26,63 MB)	2 downloads
Protocolo_Regional_PSR_CONCEN_2026_1_2_.pdf (360,92 KB)	0 downloads
RECIBO_1519.pdf (87,19 KB)	0 downloads
RECIBO_1520.pdf (101,80 KB)	0 downloads
RELACAO_DE_PAGAMENTOS_FICHA_3153.pdf (62,36 KB)	0 downloads
RELACAO_DE_PAGAMENTOS_FICHA_601.pdf (74,38 KB)	1 download
RELACAO_DE_PAGAMENTO_FICHA_287.pdf (61,44 KB)	1 download
Requerimento_Alcindo_20_55_2026docx.pdf (260,26 KB)	6 downloads

Nós utilizamos cookies para fornecer uma melhor experiência para nossos usuários. Para saber mais sobre o uso de cookies, consulte nossa política de

ou definir cookies

Despacho 21- 70.488/2026

21/10/2026 15:46 (Encaminhado)

Caetano G. SDS-SSPS-DPSE

CGAB-UACG - Unid...

CC

Ilma. Sra. Patricia de Cassia Malagoli - CGAB-UACG

Segue anexos complementares.

At.te

–

Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves

Chefe da Divisão de Proteção Social Especial

00_01_034_2024_03APOS_EMPRESAS_REUNIDAS_PAULISTA_DE_TRANSPORTES_LTDA.pdf (461,55 KB)	3 downloads
00_01_034_2026_PROCESSO_DE_INEXIGIBILIDADE_ARARAQUARA_BAURU_E_ARARAQUARA_JAU.pdf (23,73 MB)	1 download
00_01_034_24_01PRO_EMPRESA_REUNIDAS_PAULISTA_DE_TRANSPORTES_LTDA.pdf (521,61 KB)	1 download
00_01_034_24_02APOS_EMPRESAS_REUNIDAS_PAULISTA_DE_TRANSPORTES_LTDA.pdf (518,63 KB)	1 download
00_01_034_24_APOSTILAMENTO_EMPRESAS_REUNIDAS_PAULISTA_DE_TRANSPORTES_LTDA.pdf (211,53 KB)	1 download
00_01_034_24_INICIAL_EMPRESAS_REUNIDAS_PAULISTA_DE_TRANSPORTES_LTDA.pdf (154,26 KB)	1 download
01_PARATY.pdf (99,89 KB)	1 download
01_PIRACICABANA.pdf (1,23 MB)	1 download
01_REUNIDAS.pdf (510,67 KB)	1 download
01_VIAZUL.pdf (809,43 KB)	2 downloads
02_PARATY.pdf (101,72 KB)	1 download
02_PIRACICABANA.pdf (1,22 MB)	1 download
02_REUNIDAS.pdf (70,05 KB)	1 download
02_VIAZUL.pdf (840,39 KB)	2 downloads
03_PARATY.pdf (87,70 KB)	2 downloads
03_PIRACICABANA.pdf (1,23 MB)	1 download
03_REUNIDAS.pdf (67,66 KB)	1 download
03_VIAZUL.pdf (1,62 MB)	2 downloads
04_PARATY.pdf (73,25 KB)	1 download
04_PIRACICABANA.pdf (1,22 MB)	1 download
04_REUNIDAS.pdf (67,69 KB)	1 download
04_VIAZUL.pdf (1,69 MB)	1 download
05_PARATY.pdf (72,96 KB)	1 download
05_PIRACICABANA.pdf (1,01 MB)	1 download
05_REUNIDAS.pdf (68,00 KB)	1 download
05_VIAZUL.pdf (1,79 MB)	1 download
06_PARATY.pdf (73,23 KB)	1 download
06_PIRACICABANA.pdf (306,19 KB)	1 download

Nós utilizamos cookies para fornecer uma melhor experiência para nossos usuários. Para saber mais sobre o uso de cookies, consulte nossa política de

ou definir cookies

Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves SDS-SSPS-DPSE solicitou a assinatura de **Ana Paula de Souza** em Despacho 21-70.488/2026 . Assinado

21/10/2026 15:48:08 Ana Paula de Souza SDS assinou digitalmente **Proc. Administrativo 19- 70.488/2026** com o certificado **ANA PAULA DE SOUZA** CPF **333.XXX.XXX-00** conforme MP nº 2.200/2001 .

Despacho 22- 70.488/2026
22/10/2026 10:16 (Encaminhado)

Angelica C.
SDS-SSGAF-DVSCU-...
SDS-SSPS-DPSE-PN...
CC

Prezado, Celso Luiz Biffe - SDS-SSPS-DPSE-PNC

Para conhecimento.

_
Angélica Maria Rizotti Campaneri
Assistente Social

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

22/10/2026 10:33:17 Ana Paula de Souza SDS assinou digitalmente **Proc. Administrativo 21- 70.488/2026** com o certificado **ANA PAULA DE SOUZA** CPF **333.XXX.XXX-00** conforme MP nº 2.200/2001 .

22/10/2026 10:35:36 Ana Paula de Souza SDS **arquivou**.

Despacho 23- 70.488/2026
22/10/2026 11:28 (Encaminhado)

Patricia M. CGAB-UACG
SDS - Gabinete d...
A/C Ana S.
CC
SDS-SSPS-DPSE-PNC - Projeto Novos Caminhos
SDS - Gabinete do Secretário de Desenvolvimento Social

Senhora Secretária Ana Paula de Souza - SDS

Solicito vossa anuência no despacho 20, para poeterior encaminhamento à Câmara Municipal.

_
Patrícia Malagoli
Chefe de Divisão de Suporte Administrativo

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

22/10/2026 11:36:45 Patricia de Cassia Malagoli CGAB-UACG **arquivou**.

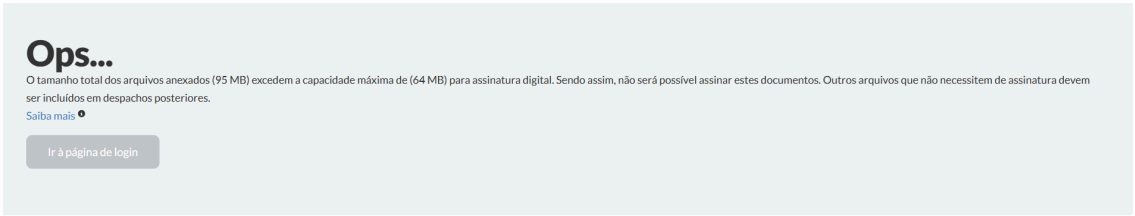
Despacho 24- 70.488/2026
22/10/2026 14:37
(Respondido)

Ana S. SDS
CGAB-UACG - Unid...
A/C Patricia M.
CC

Prezada Patricia de Cassia Malagoli - CGAB-UACG

Informo que ao assinar o despacho 20 aparece esta página.

At.te



Nós utilizamos cookies para fornecer uma melhor experiência para nossos usuários. Para saber mais sobre o uso de cookies, consulte nossa política de

ou definir cookies

Despacho 25- 70.488/2026
22/10/2026 14:52
(Encaminhado)

Patricia M.
CGAB-UACG
SDS - Gabinete d...
CC

Senhora Secretária Ana Paula de Souza - SDS

Agradeço pelos esclarecimentos prestados. Solicito, por gentileza, o envio apenas da resposta ao requerimento, com sua anuência, para que eu possa encaminhá-la ao Parlamentar.

Requerimento_Alcindo_20_55_2026docx.pdf (260,26 KB) 5 downloads

Desde já, agradeço pela atenção e colaboração.

Atenciosamente,

_
Patrícia Malagoli
Chefe de Divisão de Suporte Administrativo

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

22/10/2026 14:52:52 Patricia de Cassia Malagoli CGAB-UACG **arquivou**.

Despacho 26- 70.488/2026
22/10/2026 14:58 (Respondido)

Ana S. SDS
CGAB-UACG - Unid...
CC

Prezada

Segue em anexo.

_
Ana Paula de Souza
Secretária de Desenvolvimento Social

Requerimento_Alcindo_20_55_2026docx.pdf (260,26 KB) 8 downloads

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

22/10/2026 14:59:18 Ana Paula de Souza SDS assinou digitalmente **Proc. Administrativo 26- 70.488/2026** com o certificado **ANA PAULA DE SOUZA** CPF **333.XXX.XXX-00** conforme MP nº 2.200/2001 .

22/10/2026 15:15:46 Maria Claudia Moreira SDS-SSPS **arquivou**.

22/10/2026 15:15:58 Ana Paula de Souza SDS **arquivou**.

Despacho 27- 70.488/2026
22/10/2026 15:18 (Encaminhado)

Patricia M. CGAB-UACG
CGAB-UACG - Unid...
CC

A resposta do Processo em epígrafe foi compilada e encaminhada à Câmara Municipal por meio do Protocolo vinculado.

Reiteramos nosso apreço pela parceria e permanecemos à disposição.

_
Patrícia Malagoli
Chefe de Divisão de Suporte Administrativo

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

22/10/2026 15:18:24 Patricia de Cassia Malagoli CGAB-UACG **arquivou**.

22/10/2026 15:18:24 Patricia de Cassia Malagoli CGAB-UACG parou de acompanhar.

Nós utilizamos cookies para fornecer uma melhor experiência para nossos usuários. Para saber mais sobre o uso de cookies, consulte nossa política de

ou definir cookies

03/11/2026 11:32:50	Caetano Emanoel Mascia Beretta Gonçalves SDS-SSPS-DPSE **arquivou**.	
03/11/2026 14:12:47	Ligia de Oliveira Prais SDS-SSPS-DPSE-CREPSR **arquivou**.	
03/11/2026 14:12:47	Ligia de Oliveira Prais SDS-SSPS-DPSE-CREPSR parou de acompanhar.	

Prefeitura de Araraquara - São Bento, 840 - Centro Araraquara/SP - CEP: 14801-901
Impresso em 19/11/2026 10:43:54 por Letícia Fernandes de Lira Criscolim - Chefe de Serviço

Nós utilizamos cookies para fornecer uma melhor experiência para nossos usuários. Para saber mais sobre o uso de cookies, consulte nossa política de

ou definir cookies