



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE DIRETOS HUMANOS E CIDADANIA

PLANO DE TRABALHO

I. DADOS CADASTRAIS

1. entidade: SECRETARIA DA JUSTIÇA E CIDADANIA

CNPJ: 46.381.000/0001-80

Endereço: Rua Guaianases, 1024 – Campos Elíseos – São Paulo

CEP: 01204-002

Telefone: (11) 3291-2600

Representante: DR. ARTHUR LUIS PINHO DE LIMA - Secretário da Justiça e Cidadania

2. entidade: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

CNPJ: 45.276.128/0001-10

Endereço: R. São Bento, 840 – Centro – Araraquara – SP – CEP: 14801-300

Telefone: (16) 3332-7253

E-mail: prefeitomunicipal@araraquara.sp.gov.br

Representante: LUIZ CLAUDIO LAPENA BARRETO – Prefeito em Exercício

II - APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DO ÓRGÃO PÚBLICO

O **Município de Araraquara**, localizado na região central do Estado de São Paulo e conhecido como “**Morada do Sol**”, foi fundado em **22 de agosto de 1817**. Desde sua origem, Araraquara destaca-se como uma cidade de vanguarda, reconhecida pela qualidade de vida, pelo investimento em políticas públicas inclusivas e pelo compromisso com o desenvolvimento humano, social e sustentável.

Com uma trajetória marcada pela valorização da cidadania e pela promoção de direitos, o município consolidou, ao longo dos anos, **políticas públicas voltadas à juventude**, com foco na **educação, formação profissional, cultura, esporte e participação social**.

Araraquara possui uma área territorial de aproximadamente **1.004 km²** e, segundo dados do **IBGE (2022)**, conta com cerca de **250 mil habitantes**. Deste total, **aproximadamente 50 mil são jovens entre 15 e 29 anos**, representando uma parcela significativa da população local e um importante vetor de transformação social, fundamental no planejamento e execução de políticas públicas estratégicas.

Em **2025**, o município instituiu, por meio do **Decreto Municipal nº 13.847, de 24 de março de 2025**, a **Agenda Jovem Municipal**, alinhada às diretrizes da **Secretaria da Justiça e Cidadania do Estado de São Paulo** e da **Coordenaria de Políticas para a Juventude**.

Essa Agenda consolida as diretrizes, metas e ações voltadas à juventude local, com base nos princípios da **Política Nacional de Juventude** e nos **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU**. Trata-se de uma iniciativa que reforça o compromisso do poder público municipal com a construção de oportunidades e com o fortalecimento do protagonismo juvenil.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE DIRETOS HUMANOS E CIDADANIA

A implementação da **Agenda Jovem de Araraquara** busca fortalecer o protagonismo da juventude e ampliar o acesso dos jovens a políticas nas áreas de **tecnologia e inovação, empregabilidade e qualificação profissional, educação e cultura, saúde integral e bem-estar, participação cidadã e inclusão social**.

Nesse contexto, a **Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania**, por meio da **Assessoria Especial de Políticas para a Juventude**, desempenha papel estratégico na **execução, monitoramento e acompanhamento de programas e projetos** voltados à inclusão, à capacitação e ao fortalecimento das juventudes do município.

Em síntese, a parceria entre a **Secretaria da Justiça e Cidadania**, a **Coordenadoria de Políticas para a Juventude** e o **Município de Araraquara** representa um **avanço significativo na formulação e implementação de políticas públicas para a juventude**, valorizando o potencial transformador dos jovens e promovendo condições para que se desenvolvam plenamente em suas trajetórias pessoais, sociais, educacionais e profissionais.

Esse movimento reafirma o compromisso de Araraquara com o **desenvolvimento humano, a cidadania e a justiça social**, consolidando o município como **referência na construção de uma cidade inclusiva, democrática e preparada para o futuro**.

III. APRESENTAÇÃO DO PROJETO:

O Espaço Juventude busca oferecer um ambiente inclusivo e acessível, capaz de abrigar uma variedade de programas e serviços destinados ao desenvolvimento integral da juventude paulista. A aquisição de equipamentos adequados visa complementar a estrutura física existente, permitindo a realização de atividades que abrangem as principais demandas dos jovens com ênfase nas regiões vulneráveis do município.

O estabelecimento de parcerias estratégicas com entidades e organizações locais é parte integrante do projeto, visando à maximização do impacto e eficácia das atividades desenvolvidas no Espaço Juventude. Essas parcerias são fundamentais para assegurar a continuidade e sustentabilidade das iniciativas direcionadas à juventude, consolidando o espaço como um centro vital para o desenvolvimento e o engajamento juvenil.

A implantação e implementação do Espaço Juventude se dará por meio de uma parceria entre o Estado e o Município, onde caberá ao Estado o investimento da estruturação, através de convênio, com o apoio no valor de R\$ 99.432,38 (noventa e nove mil, quatrocentos e trinta e dois reais e trinta e oito centavos). Serão destinados R\$ 99.432,38 (noventa e nove mil, quatrocentos e trinta e dois reais e trinta e oito centavos), para aquisição de Computadores, notebooks, Smart TV LED 50", ar-condicionado, mesas de escritório, mesa em "L", mesa redonda de reuniões, longarina estofada, cadeiras giratórias, cadeira presidente, switch de 16 portas, impressora multifuncional, impressora 3D, caixa de som com microfones, frigobar, armário guarda-volumes, microfones de lapela, câmera, lente e tablet.

Ao município para instalação do Espaço Juventude será necessário:

- Órgão gestor de Juventude;
- Conselho Municipal de Juventude;
- Equipe com no mínimo 3 colaboradores, sendo um coordenador e dois auxiliares;
- Cessão de espaço reformado e apto para trabalho de no mínimo 40m².



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE DIRETOS HUMANOS E CIDADANIA

Caberá ainda ao Estado através da Secretaria da Justiça e Cidadania por intermédio da Coordenadoria de Políticas para a Juventude:

- Capacitar os gestores e equipe de Juventude;
- Capacitar os representantes das entidades formais e informais de juventude;
- Capacitar os conselheiros municipais de juventude;

Colaborar com o município no que tange ao governo estadual, dentro da transversalidade, na articulação das políticas públicas voltadas aos jovens entre 15 e 29 anos.

2. TÍTULO DO PROJETO

Implantação e implementação do Espaço Juventude no município.

3. PERÍODO DE REALIZAÇÃO:

O projeto terá duração de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do termo de convênio, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante celebração de termo de aditamento ao ajuste.

4. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO:

OBJETO: O presente Convênio tem por objeto principal, apoiar o fortalecimento do Espaço Juventude no município. Isso será realizado por meio de aquisição de mobiliários e equipamentos de informática para o espaço da juventude. O propósito fundamental é promover melhorias significativas que proporcionem um ambiente propício para o desenvolvimento e inclusão social dos jovens no município. O Espaço Juventude servirá como uma ferramenta estratégica para a institucionalização das políticas públicas de juventude, oferecendo acesso a uma ampla gama de atividades e serviços voltados para o desenvolvimento integral dos jovens.

Endereço do local onde será o espaço Juventude: Rua Voluntários da Pátria, nº 2438, Centro.

Presidente do Conselho de Juventude do Município: Arthur Gimenes

Gestor Responsável pelas políticas públicas de juventude no Município: Karin Evelyn Maurício

5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE:

Araraquara (SP) – Atualização da Realidade Demográfica

Araraquara é um município no estado de São Paulo, com **área territorial de aproximadamente 1.003,6 km²** ibge.gov.br/ibge.gov.br/pt.wikipedia.org. Segundo o Censo IBGE com data de referência em 1º de agosto de 2022, sua população era de **242.228 habitantes**, com densidade demográfica de **241,35 hab/km²** ibge.gov.br/pt.wikipedia.org.

A estimativa do IBGE para **1º de julho de 2024** aponta crescimento de cerca de 4% em relação ao censo anterior, com população total de **252.318 habitantes** ibge.gov.br+2acidadeon.com+2araraquaranews.com.br+2..

Estrutura etária (faixas predominantes)

- Segundo dados do CityFacts, a distribuição por faixa etária em 2022 é a seguinte:
 - 15 a 19 anos: **17.396 pessoas**
- 20 a 24 anos: **20.155 pessoas**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE DIRETOS HUMANOS E CIDADANIA

- 25 a 29 anos: **20.690 pessoas**

Totalizando cerca de **58.241 jovens entre 15 e 29 anos**, o que representa aproximadamente **24% da população** [reddit.com+15pt.city-facts.com+15portalmorada.com.br+15](https://www.reddit.com/r/pt-city-facts).

Projeções Populacionais (modelo global CityFacts)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE DIRETOS HUMANOS E CIDADANIA

Embora fontes locais como SEADE não tenham projeções detalhadas por idade para Araraquara, o CityFacts fornece estimativas por décadas, conforme abaixo:

Localidade	Base	População
Araraquara	2020	237.579
	2030	251.590
	2040	259.657
	2050	261.847

Essas projeções indicam um crescimento moderado até 2050, com pico próximo a 260 mil habitantes pt.cityfacts.com

Contexto Social e Perspectivas para a Juventude

Tendências demográficas

- Araraquara apresentou crescimento populacional de 16% entre 2010 (208.662) e 2022 (242.228) habitantes araraquaranews.com.br+5acidadeon.com+5portalmorada.com.br+5.
- A proporção de pessoas jovens (15-29 anos) representa quase 1/4 da população atual, sinalizando relevância para políticas públicas voltadas à juventude.

Fatores de retenção e desafios

- Algumas cidades do entorno registraram declínio populacional, enquanto Araraquara manteve um crescimento constante, reforçando seu papel como polo regional pt.wikipedia.org.
- Para reter jovens (15-29), é essencial oferecer alternativas em educação, cultura, mercado de trabalho, inovação e participação cidadã, reduzindo o êxodo a centros como São José do Rio Preto ou Ribeirão Preto.

Ações municipais recentes

- A iniciativa da Casa da Juventude, integrada à Agenda Jovem instituída via decreto nº 13.847/24 de março de 2025, visa criar um espaço permanente para atender demandas dos jovens em dimensões tecnológica, social, econômica, cultural e educacional.
- A parceria entre a Secretaria da Justiça e Cidadania, a Coordenadoria de Políticas para a Juventude e o próprio município busca atrair e envolver a juventude local em ações de qualificação, inovação e participação cidadã.

6. JUSTIFICATIVA

O referido projeto está substanciado no desejo de criar oportunidades para jovens que buscam se qualificar ou mesmo empreender gerando soluções para as dores de empresas a princípio instaladas no município. Muitas vezes, os jovens enfrentam desafios ao entrar no mercado de trabalho, como falta de experiência ou dificuldade em encontrar empregos adequados. Existem ainda aqueles que possuem grandes ideias, mas que não sabem ou não tem oportunidade de materializar um mínimo produto viável. Ao iniciar um projeto empreendedor, um jovem pode criar seu próprio caminho, desenvolver habilidades valiosas e abrir portas para outros jovens que também desejam empreender. Além disso, um projeto empreendedor pode ser uma forma de contribuir para o crescimento econômico da comunidade, gerando empregos e estimulando a inovação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE DIRETOS HUMANOS E CIDADANIA

7. OBJETIVOS

7.1. Objetivo geral

Formar jovens com mentalidade empreendedora e abrangência de capacitações.

7.2. Objetivos específicos

7.2.1. Desenvolver habilidades de pensamento crítico e resolução de problemas;

7.2.2. Aprimorar as habilidades do jovem de análise e tomar decisões informadas. Isso inclui a capacidade de identificar oportunidades de negócios, avaliar riscos e desenvolver estratégias para alcançar o sucesso.

7.2.3. Aprender sobre planejamento e gestão de negócios adquirindo conhecimentos essenciais sobre como planejar, iniciar e gerenciar um negócio. Isso inclui aprender sobre finanças, marketing, operações e gestão de recursos humanos.

7.2.4. Estimular a criatividade e a inovação ajudando os alunos a desenvolverem sua criatividade e pensar fora da caixa, além de incentivar a busca por soluções inovadoras para problemas e necessidades do mercado.

7.2.5. Desenvolver habilidades de comunicação e networking a fim de construir uma rede de contatos, incluindo a apresentação de ideias e a negociação, além de facilitar o networking com outros empreendedores e profissionais do setor.

7.2.6. Fomentar a mentalidade empreendedora que envolve a disposição de assumir riscos calculados, adaptar-se a mudanças e persistir diante de desafios. Essa mentalidade pode ser aplicada não apenas em negócios, mas também em outras áreas da vida.

8. PÚBLICO-ALVO

8.1. Caracterização do público-alvo

O público-alvo são os jovens em geral do município.

8.2. Faixa etária

O grupo de jovens, ou seja, pessoas com idade entre 15 (quinze) e 29 (vinte e nove) anos.

9. METAS

Desenvolver a habilidade do jovem para análise e tomada de decisões como uma das soft skills mais importantes das habilidades socioemocionais que valorizam o indivíduo induzindo-o a capacidade de identificar oportunidades de negócios, avaliar riscos e desenvolver estratégias para alcançar o sucesso, até o final do primeiro ano de operação. Desenvolver no jovem conhecimentos essenciais sobre como planejar, iniciar e gerenciar um negócio através de ferramentas como o ensino de finanças, marketing, operações e gestão de recursos humanos e outras, até o final do primeiro ano de operação. Desenvolver a criatividade e a inovação ajudando incentivando a busca por soluções inovadoras para problemas e necessidades do mercado, até o final do primeiro semestre. Desenvolver habilidades de comunicação e networking fortalecendo o senso de comunidade e cidadania entre os jovens, até o primeiro semestre. Fomentar a mentalidade empreendedora que envolve a disposição de assumir riscos calculados através da criação de um ambiente seguro e acolhedor para os jovens, durante o primeiro ano



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE DIRETOS HUMANOS E CIDADANIA

de operação. Aumento da participação juvenil em atividades culturais e educacionais ao final dos 12 meses de operação. Melhoria nas habilidades sociais e pessoais dos participantes ao final dos 12 meses de operação.

10. ATIVIDADES

10.1. Desenvolvimento da capacidade de tomada de decisões e identificar oportunidades.

- Cursos de Liderança: Treinamentos específicos para desenvolver habilidades de liderança, como tomada de decisão, motivação e gestão de equipes.
- Experiências Práticas de Liderança: Oportunidades para os jovens assumirem papéis de liderança em projetos e eventos organizados pela Casa da Juventude.

10.2. Desenvolvimento das capacidades para planejamento e gerenciamento de negócios.

- Criação de Planos de Negócios: Workshops práticos ensinando como desenvolver um plano de negócios, incluindo análise de mercado, definição de objetivos e estratégias de marketing.
- Modelos de Negócios: Ensino de diferentes modelos de negócios e como aplicá-los em diferentes contextos e setores.
- Ensino de Gestão Financeira: Sessões sobre como administrar as finanças de um negócio, incluindo orçamento, fluxo de caixa, controle de despesas e receitas.
- Ensino de Contabilidade Básica: Introdução aos princípios contábeis, como leitura e interpretação de balanços e demonstrações financeiras.
- Estratégias de Marketing: Workshops sobre desenvolvimento de estratégias de marketing eficazes, incluindo marketing digital, branding e publicidade.
- Técnicas de Vendas: Treinamento em técnicas de vendas, negociação e construção de relacionamento com clientes.
- Estudo de Caso: Análise de casos reais de negócios bem-sucedidos para entender as melhores práticas e lições aprendidas.

10.3. Desenvolvimento da criatividade e inovação

- Sessões de Brainstorming: Encontros regulares onde os jovens podem explorar novas ideias em um ambiente colaborativo, aprendendo técnicas de brainstorming eficazes.
- Métodos de Ideação: Workshops que ensinam diferentes técnicas de ideação, como mapas mentais, SCAMPER e design thinking.
- Espaço de Criação: Um ambiente equipado com materiais diversos (papel, tinta, ferramentas de prototipagem) para os jovens experimentarem e desenvolverem suas ideias.
- Hackathons: Maratonas de criatividade e inovação onde os jovens trabalham em equipes para resolver problemas específicos em um curto período.

10.4. Desenvolvimento das habilidades de comunicação e networking



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE DIRETOS HUMANOS E CIDADANIA

- Comunicação Eficaz: Workshops sobre técnicas de comunicação verbal e não verbal, escuta ativa e expressão assertiva.
- Projetos Colaborativos: Envolvimento em projetos de grupo que exigem planejamento, colaboração e divisão de responsabilidades.
- Dinâmicas de Grupo: Jogos e atividades que incentivam o trabalho em equipe, a cooperação e a resolução de conflitos.
- Concursos de Inovação: Competições onde os jovens podem apresentar suas ideias inovadoras para resolver problemas reais e receber feedback de especialistas.
- Feiras de Inovação: Exposições onde os jovens mostram seus projetos criativos e inovadores à comunidade.

10.5. Fomento da mentalidade empreendedora

- Oficinas de Habilidades Técnicas: Cursos práticos de informática, design gráfico, eletrônica, e manutenção de computadores.
- Workshops de Empreendedorismo: Sessões sobre criação de negócios, gestão financeira e marketing digital.
- Aulas de Línguas Estrangeiras: Cursos de inglês, espanhol e francês focados na conversação e no mercado de trabalho.
- Programas de Mentoria: Parceria com profissionais e empresas locais para orientar os jovens na escolha e no desenvolvimento de carreiras.

10.6. Aumento da participação juvenil em atividades culturais e educacionais

- Apresentações Artísticas: Organizar e promover apresentações de música, teatro, dança e poesia com a participação dos jovens.
- Oficinas de Artes: Aulas de pintura, escultura, fotografia e artesanato.
- Festivais Culturais: Realização de eventos temáticos, como festivais de cinema, mostras de arte e feiras culturais.
- Clubes de Leitura e Escrita: Encontros regulares para discussões literárias e oficinas de escrita criativa.

11. ETAPAS E FASES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

ETAPAS E FASES			
Item	Etapa	Atividade	Prazo
s/n	Planejamento	• Elaboração dos Documentos de Formalização da Demanda	1º mês
		• Estudo Técnico Preliminar	1º mês
		• Início do processo de licitação	2º mês
		• Abertura e finalização da licitação	2º mês



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE DIRETOS HUMANOS E CIDADANIA

		• Seleção das empresas fornecedoras	2º mês
		• Emissão das autorizações de compra	2º mês
1 ao 20	Execução	• Aquisição de todos os itens: mesas com cadeiras, armários, computadores, microfones, máquina fotográfica, TV, impressora, impressora 3D, tablet, frigobar etc.	3º mês
s/n		• Recebimento dos materiais	4º mês
		• Verificação de qualidade e conformidade	4º mês
		• Assinatura de termos de recebimento	4º mês
		• Montagem dos equipamentos	5º mês
		• Organização do espaço	5º mês
		• Definição dos ambientes e setores (estudo, convivência, reuniões etc.)	6º mês
		• Distribuição dos equipamentos	6º mês
		• Testes de funcionamento (informática, internet, som, climatização)	6º mês
		• Ajustes finais estruturais e visuais	6º mês
		• Seleção de parceiros institucionais	7º mês
		• Planejamento conjunto das atividades iniciais	7º mês
		• Capacitação da equipe (uso dos equipamentos, organização do fluxo de atendimento)	7º mês
		s/n	Finalização
• Ajustes com base no feedback	9º mês		
• Revisão final dos protocolos	9º mês		
• Inauguração Oficial, evento com as autoridades, jovens e parceiros	10º mês		
• Atividades inaugurais (oficinas, apresentações, visitas guiadas)	10º mês		
• Início oficial das atividades do Espaço Juventude	10º mês		
• Monitoramento e acompanhamento mensal	11º mês		
• Avaliação contínua para ampliação das ações	12º mês		

12. COMPETÊNCIAS DOS PARTICÍPIES:

I. Compete ao ESTADO:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE DIRETOS HUMANOS E CIDADANIA

- a) Examinar e aprovar, quando propostas, as excepcionais reformulações do Plano de Trabalho, vedada alteração da natureza do objeto pactuado;
- b) Transferir os recursos financeiros previstos para execução deste Convênio, na forma estabelecida no cronograma de desembolso do Plano de Trabalho;
- c) Supervisionar, fiscalizar e avaliar a execução deste Convênio, diretamente ou por seus Gestores nomeados;
- d) Examinar e aprovar as prestações de contas dos recursos e da contrapartida;
- e) Estabelecer prazo para que a conveniente adote as providências necessárias para o exato cumprimento das atribuições deste Convênio, sempre que detectada uma irregularidade;
- f) Atestar, ao final do ajuste, a conclusão e o regular desenvolvimento do Projeto.

II. Compete ao MUNICÍPIO DE ARARAQUARA:

- a) executar direta ou indiretamente os trabalhos necessários à consecução do objeto deste Convênio, observando os critérios de qualidade técnica, os prazos e os custos previstos no Plano de Trabalho;
- b) efetuar a devolução dos recursos transferidos pela Secretaria da Justiça e Cidadania, atualizados monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais e multa de 10%, nos seguintes casos:
 - I) quando não executado o projeto objeto do Convênio;
 - II) quando não apresentada a prestação de contas no prazo exigido, ou se esta for rejeitada;
 - III) quando os recursos forem utilizados em finalidades diversas das estabelecidas neste Convênio;
- c) aplicar integralmente os recursos repassados pela Secretaria da Justiça e Cidadania no desenvolvimento das atividades previstas no Plano de Trabalho;
- d) Prestar contas dos recursos recebidos, em conformidade com o Plano de Trabalho e o cronograma físico-financeiro, conforme as instruções expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, além de encaminhar as prestações ao próprio Tribunal quando devido;
- e) cumprir as disposições legais relacionadas a compras e contratações, conforme a Lei Federal nº 14.133/2021;
- f) apresentar relatórios de execução físico-financeira compatíveis com a liberação dos recursos, devidamente aprovados pelo órgão fiscalizador designado ou pela Secretaria da Justiça e Cidadania, sempre que solicitado;
- g) propiciar, em sua sede, os meios e as condições necessárias para que os Gestores designados possam realizar inspeções quanto ao andamento das atividades do projeto;
- h) arcar com quaisquer ônus de natureza trabalhista, previdenciária ou social que decorram da execução das atividades no âmbito do projeto;
- i) arcar, a título de contrapartida adicional, com quaisquer despesas que excedam o valor repassado pela Secretaria da Justiça e Cidadania, em conformidade com o Plano de Trabalho;
- j) requerer, quando necessário e devidamente justificado, a prorrogação do prazo de execução do Plano de Trabalho;
- k) garantir que o objeto do Convênio esteja em conformidade com as normas ambientais municipais, estaduais e federais;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE DIRETOS HUMANOS E CIDADANIA

- l) encaminhar, trimestralmente, a prestação de contas parcial referente à execução do convênio;
- m) apresentar, no prazo de até 60 dias após o fim da vigência do convênio, a Prestação de Contas Final;
- n) apresentar anualmente, até o dia 31 de janeiro, a Prestação Anual de Contas, conforme exigido pelas Instruções nº 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

13. DOS RECURSOS PÚBLICOS:

O presente ajuste será de **R\$ 99.432,38** (noventa e nove mil, quatrocentos e trinta e dois reais e trinta e oito centavos), de responsabilidade da Secretaria da Justiça.

14. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

PLANO DE APLICAÇÃO						
Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total	Concedente (SJC)	Proponente (entidade)
1	Computador desktop completo com as seguintes especificações mínimas, Processador AMD Ryzen 5 PRO, com desempenho compatível à geração indicada, memória RAM de 16GB DDR4, armazenamento SSD de 256GB, sistema operacional Windows 11 Pro instalado, monitor LCD LED de 21,5 polegadas ou maior, com resolução Full HD, teclado e mouse USB padrão ABNT2, todos os componentes novos, compatíveis entre si, da mesma linha e garantia.	4.232,00	12	50.784,00	50.784,00	-
2	Computador portátil (notebook) com as seguintes especificações mínimas, processador Intel Core i5 de 12ª geração, modelo com 10 núcleos (núcleos de desempenho e eficiência), memória RAM de 16GB, armazenamento SSD com capacidade de 512GB, Tela LCD de 15,6 polegadas com resolução HD ou superior, Sistema operacional Windows 11 Pro instalado, Equipamento novo, com garantia e compatível com os demais componentes.	3.593,33	2	7.186,66	7.186,66	-
3	Smart tv 50 com conversor digital, com sistema android. Tela de led, plana, 50 polegadas com resolução de no mínimo 1920 x 1080 pixels, com ajustes de imagem e áudio, relógio timer, sintonia automática dos canais, com web browser (navegador). Conexões de entrada: 2 hdmi, 1 usb,1 vídeo composto,1 video componente,1 ethernet (rj45). Conexões de saída: 1 saída de áudio. Possuir recepção para sintonia automática dos canais e recepção para vhf/ uhf/catv, controle remoto incluso. Voltagem bivolt automático.	1.979,66	1	1.979,66	1.979,66	-
4	Aquisição com serviço de instalação dos seguintes materiais: Aparelho de Ar Condicionado Tipo: Split, Modelo: Split Inverter, Capacidade Refrigeração: 9.000 BTU, Tensão: 110/220 V Características Adicionais 1: Controle Remoto/Display Digital/Timer/Selo Procel (Classificação A) e Condensadora Individual. Instalado e funcionando.	2.416,66	2	4.833,32	4.833,32	-
5	Mesa de escritório. Material de confecção, formato, gavetas madeira ou mdp ou mdf ou similar, retangular. Características gerais: Mesa de escritório com duas gavetas, produzida em mdf	226,00	8	1.808,00	1.808,00	-



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE DIRETOS HUMANOS E CIDADANIA

	ou mdp; pés em aço com pintura epóxi; gaveteiro com fechamento simultâneo nas duas gavetas; dimensões aproximadas: alt. De 75 cm; larg. De 120 cm e profundidade. De 60 cm.					
6	Mesa em formato L: Mesa em formato L, com tampo, travessa inferior e gavetas fabricados em MDF 15 mm, envolvido com fita 1 mm, revestidos com fórmica com textura amadeirada na cor tabaco, e base fabricada em metal na cor preta, ou cinza (preferencialmente na cor preta). As 4 bordas do tampo devem ser engrossadas medindo 40 mm. Deve possuir 3 gavetas com uma fechadura de travamento simultâneo das 3 gavetas, cada gaveta deve conter corredeiras metálicas e 1 puxador instalado no sentido horizontal. A mesa deverá ter as seguintes dimensões: 1,80x1,40m de largura, 60 cm de profundidade e 74 cm de altura, sendo admitida uma variação na medida de até 2 cm.	783,33	1	783,33	783,33	-
7	Mesa de reuniões redonda em mdf/mdp ismm, acabamento das bordas em pvc 180" tipo ergosoft, estrutura em aço, suporta até 30kg. Na cor cinza. Medidas aproximadas: 75 x 120cm(axd).	363,33	1	363,33	363,33	-
8	longarina estofada com 03 lugares. Especificações mínimas conforme folha de dados.	352,33	2	704,66	704,66	-
9	Cadeiras giratória executiva, com braços de altura ajustável; ergonômica; base back system com regulagem de altura por alavanca; base giratória na cor preta; com 05 (cinco) patas com rodízio paralelos duplos de duplo giro em poliuretano; estofamento em espuma de poliuretano injetado com densidade de 50/5kg/m³ e 50mm de espessura revestido em tecido crepe poliéster na cor preta. Medidas aproximadas: Alt. Do assento 450 mm – Larg. Do assento: 450 mm – Prof útil: 420 mm – extensão vertical	366,30	15	5.494,50	5.494,50	-
10	Cadeira presidente, em couro pu reclinável em até 150°, ergonômica. Estrutura em madeira, braços em polipropileno, estofados e revestidos em couro, base giratória, regulagem de altura com pistão a gás, sistema relax com 38 trava. Suporta até 150kg. Medidas aproximadas do encosto: 710 x 650mm (a x l). Medidas aproximadas do assento: 520 x 500mm (l x p). Medidas aproximadas dos braços: 380 x 75mm (c x l).	808,33	1	808,33	808,33	-
11	Switch: 16 portas Gigabit Ethernet; Tecnologia de Transmissão Gigabit Ethernet; 16 portas 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet); Auto MDI/MDIX; Certificação FCC, CE, RoHS; Full Duplex; Controle de Fluxo; Padrões IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3; Fonte de alimentação.	643,00	1	643,00	643,00	-
12	Impressora multifuncional jato de tinta. Colorida. Tanque de tinta. Adf. Conectividade: usb, wifi, ethernet. Especificações mínimas conforme folha de dados.	1.513,00	1	1.513,00	1.513,00	-
13	Impressora 3D	5.316,66	1	5.316,66	5.316,66	-
14	Caixa de Som Bluetooth com 2 microfones 100w a prova de respingos, wireless, bateria recarregável, bivolt, potência total 100 w rms.	1.693,33	1	1.693,33	1.693,33	-
15	Frigobar com capacidade mínima de 90 litros, com controle de temperatura, prateleiras internas, compartimento para congelados e porta com	1.333,33	2	2.666,66	2.666,66	-



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE DIRETOS HUMANOS E CIDADANIA

18	Câmera			3.416,33									
19	Lente			1.682,96									
20	Tablet			3.893,33									
TOTAL (RS)				99.432,38									

16. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO												
S J C												
1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês	TOTAL SJC
R\$ 99.432,38	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	R\$ 99.432,38

Araraquara, 13 de março de 2026.

LUIZ CLAUDIO LAPENA BARRETO
Prefeito em Exercício

GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS

Item	Descrição do Item	Carolina Faber Calarga / Necato Soluções CNPJ: 58.112.185/0001-06	LICITARA Comercio de Máquinas Equipamentos LTDA CNPJ: 29.953.468/0001-82	HW COMERCIAL CNPJ: 37.151.331/0001-32	Valor Médio
1	Computador desktop completo com as seguintes especificações mínimas, Processador AMD Ryzen 5 PRO, com desempenho compatível à geração indicada, memória RAM de 16GB DDR4, armazenamento SSD de 256GB, sistema operacional Windows 11 Pro instalado, monitor LCD LED de 21,5 polegadas ou maior, com resolução Full HD, teclado e mouse USB padrão ABNT2, todos os componentes novos, compatíveis entre si, da mesma linha e garantia.	4.266,00	4.180,00	4.250,00	4.232,00
2	Computador portátil (notebook) com as seguintes especificações mínimas, processador Intel Core i5 de 12ª geração, modelo com 10 núcleos (núcleos de desempenho e eficiência), memória RAM de 16GB, armazenamento SSD com capacidade de 512GB, Tela LCD de 15,6 polegadas com resolução HD ou superior, Sistema operacional Windows 11 Pro instalado, Equipamento novo, com garantia e compatível com os demais componentes.	3.690,00	3.590,00	3.500,00	3.593,33
3	Smart tv 50 com conversor digital, com sistema android. Tela de led, plana, 50 polegadas com resolução de no mínimo 1920 x 1080 pixels, com ajustes de imagem e áudio, relógio timer, sintonia automática dos canais, com web browser (navegador). Conexões de entrada: 2 hdmi, 1 usb, 1 vídeo composto, 1 vídeo componente, 1 ethernet (rj45).	2.050,00	1.990,00	1.899,00	1.979,66



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE DIRETOS HUMANOS E CIDADANIA

	Conexões de saída: 1 saída de áudio. Possuir recepção para sintonia automática dos canais e recepção para vhf/ uhf/catv, controle remoto incluso. Voltagem bivolt automático.				
4	Aquisição com serviço de instalação dos seguintes materiais: Aparelho de Ar Condicionado Tipo: Split, Modelo: Split Inverter, Capacidade Refrigeração: 9.000 BTU, Tensão: 110/220 V Características Adicionais 1: Controle Remoto/Display Digital/Timer/Selo Procel (Classificação A) e Condensadora Individual. Instalado e funcionando.	2.300,00	2.450,00	2.500,00	2.416,66
5	Mesa de escritório. Material de confecção, formato, gavetas madeira ou mdp ou mdf ou similar, retangular. Características gerais: Mesa de escritório com duas gavetas, produzida em mdf ou mdp; pés em aço com pintura epóxi; gaveteiro com fechamento simultâneo nas duas gavetas; dimensões aproximadas: alt. 75 cm; larg. 120 cm e profundidade. 60 cm.	219,00	200,00	259,00	226,00
6	Mesa em formato L: Mesa em formato L, com tampo, travessa inferior e gavetas fabricados em MDF 15 mm, envolvido com fita 1 mm, revestidos com fórmica com textura amadeirada na cor tabaco, e base fabricada em metal na cor preta, ou cinza (preferencialmente na cor preta). As 4 bordas do tampo devem ser engrossadas medindo 40 mm. Deve possuir 3 gavetas com uma fechadura de travamento simultâneo das 3 gavetas, cada gaveta deve conter corredeiras metálicas e 1 puxador instalado no sentido horizontal. A mesa deverá ter as seguintes dimensões: 1,80x1,40m de largura, 60 cm de profundidade e 74 cm de altura, sendo admitida uma variação de até 2 cm.	850,00	720,00	780,00	783,33
7	Mesa de reuniões redonda em mdf/mdp, acabamento das bordas em pvc, estrutura em aço, suporta até 30kg. Na cor cinza. Medidas aproximadas: 75 x 120cm	390,00	350,00	350,00	363,33
8	longarina estofada com 03 lugares. Especificações mínimas 145 cm largura x 50 cm profundidade x 83 cm altura	367,00	350,00	340,00	352,33
9	Cadeiras giratória executiva, com braços de altura ajustável; ergonômica; base back system com regulagem de altura por alavanca; base giratória na cor preta; com 05 (cinco) patas com rodízio paralelos duplos de duplo giro em poliuretano; estofamento em espuma de poliuretano injetado com densidade de 50/5kg/m³ e 50mm de espessura revestido em tecido crepe poliéster na cor preta. Medidas aproximadas: Alt. Do assento 450 mm – Larg. Do assento: 450 mm – Prof útil: 420 mm – extensão vertical	349,90	360,00	389,00	366,30
10	Cadeira presidente, em couro pu reclinável em até 150°, ergonômica. Estrutura em madeira, braços em polipropileno, estofados e revestidos em couro, base giratória, regulagem de altura com pistão a gás, sistema relax com 38 trava. Suporta até 150kg. Medidas aproximadas do encosto: 710 x 650mm (a x l). Medidas aproximadas do assento: 520 x 500mm (l x p). Medidas aproximadas dos braços: 380 x 75mm	780,00	800,00	845,00	808,33



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE DIRETOS HUMANOS E CIDADANIA

11	Switch: 16 portas Gigabit Ethernet; Tecnologia de Transmissão Gigabit Ethernet; 16 portas 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet); Auto MDI/MDIX; Certificação FCC, CE, RoHS; Full Duplex; Controle de Fluxo; Padrões IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3; Fonte de alimentação.	599,00	650,00	680,00	643,00
12	Impressora multifuncional jato de tinta. Colorida. Tanque de tinta. Adf. Conectividade: usb, wifi, ethernet. Especificações mínimas conforme folha de dados.	1.390,00	1.500,00	1.649,00	1.513,00
13	Impressora 3D	5.600,00	5.450,00	4.900,00	5.316,66
14	Caixa de Som Bluetooth com 2 microfones 100 w a prova de respingos, wireless, bateria recarregável, bivolt, potencia total 100 w rms.	1.800,00	1.600,00	1.680,00	1.693,33
15	Frigobar com capacidade mínima de 90 litros, com controle de temperatura, prateleiras internas, compartimento para congelados e porta com espaço para garrafas e latas. Tensão 127V ou 220V. Baixo consumo de energia (classificação A do INMETRO). Produto novo, com garantia mínima de 12 meses.	1.290,00	1.300,00	1.410,00	1.333,33
16	Armário Guarda Volumes para Escritório Multiuso 02 portas com fechadura e chave 1.6 m x 80.5 cm x 42 cm.	800,00	900,00	845,00	848,33
17	Microfone de lapela sem fio duplo compatível com smartphone, câmera e computador; transmissão mínima de 300 metros; tecnologia omnidirecional; clip magnético; sensibilidade do microfone -37dBV ± 2dB a 1 kHz, 94dB SPL; tempo operacional TX: cerca de 10 horas versão da câmera RX: cerca de 9 horas. Estojo de carregamento para versão móvel: > 2 vezes cobrando 2 TX ao mesmo tempo estojo de carregamento da versão da câmera: > 3 vezes de carregamento para todos os TX e RX ao mesmo tempo. Modo de modulação sem fio GFSK 2Mbps.	1.400,00	1.350,00	1.199,00	1.316,33
18	Câmera Fotográfica – Resolução em Mega pixels: mínimo de 18; monitor: tela de LCD min. 2,7. Memória para cartões (SD, SDHC, SDXC), entrada USB, zoom ótico min.3x. Recursos de gravação e vídeo: Full HD min.1080p.	3.299,00	3.450,00	3.500,00	3.416,33
19	Lente 75- 300mm.	1.719,00	1.649,90	1.680,00	1.682,96
20	Tablet com 64GB, tela de aproximadamente 10,9", chip, conectividade Wi-Fi.	4.150,00	3.780,00	3.750,00	3.893,33