



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

**DECRETO Nº 12.068**  
**De 03 de setembro 2019**

Institui o Plano Bienal de Qualificação do Funcionalismo Público Municipal (PBQF) e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA,** Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto na Lei nº 9.450, de 30 de janeiro de 2019 e no Decreto nº 11.958, de 20 de maio de 2019;

### DECRETA:

**Art. 1º** Fica instituído o Plano Bienal de Qualificação do Funcionalismo Público Municipal (PBQF) para o período de setembro de 2019 a agosto de 2021, conforme os Anexos I e II, que são partes integrantes deste decreto.

**Art. 2º** O PBQF contém as ações e atividades formativas prioritárias da Escola de Governo do Município de Araraquara para o biênio a que se refere.

**§ 1º** As atividades listadas serão realizadas de acordo com a disponibilidade de pessoal, locais, recursos e agenda, conforme cronograma negociado entre a Escola de Governo e os demais setores da Administração Pública Municipal Direta e Indireta envolvidos.

**§ 2º** É permitida a realização de atividades não incluídas no PBQF, desde que elaborado o projeto correspondente e justificada a omissão, de acordo com disponibilidades de agenda e recursos.

*MR*

*Aponte*



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

**Art. 3º** A Escola de Governo do Município de Araraquara dará início à elaboração dialogada do próximo Plano Bienal de Qualificação do Funcionalismo Público seis meses antes do prazo de término daquele que estiver em vigor.

**Art. 4º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**, aos 03 (três) dias do mês de setembro do ano de 2019 (dois mil e dezenove).

**EDINHO SILVA**  
Prefeito Municipal

**JULIANA PICOLI AGATTE**  
Secretária de Gestão e Finanças

Publicado na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

**MARINA RIBEIRO DA SILVA**  
Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivado em livro próprio nº 01/2019. ("MRS/RAP").



# MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

## ANEXO I

### PLANO BIENAL DE QUALIFICAÇÃO DO FUNCIONALISMO PÚBLICO MUNICIPAL (PBQF SET/2019-AGO/2021)

#### INTRODUÇÃO

Este Plano Bienal de Qualificação do Funcionalismo Público Municipal (PBQF) é o instrumento de planejamento utilizado pela Escola de Governo do Município de Araraquara (EGMA) para materializar a “política bienal de qualificação do funcionalismo público municipal, dos agentes políticos do governo, de membros de poder e de agentes dos conselhos temáticos e usuários dos serviços públicos” (art. 2º. da Lei nº 9.450, de 30 de janeiro de 2019, instituidora da Escola de Governo do Município de Araraquara). Nele constam “as ações prioritárias da Escola de Governo” (art. 18 do Decreto nº 11.958, de 20 de maio de 2019), levando “em consideração as necessidades de formação, capacitação e treinamento dos servidores, considerando-se tanto as exigências de melhoria do serviço público como as oportunidades de ascensão na carreira dos servidores” (art. 3º. da Lei nº 9.450, de 2019), estas previstas no Plano de Carreira, Cargos e Vencimentos (PCCV) encaminhado ao Poder Legislativo.

Este PBQF tem como referência estruturante as “Diretrizes Gerais para o Projeto Político-Pedagógico da Escola de Governo do Município de Araraquara” (<http://www.araraquara.sp.gov.br/egma/arquivos/diretrizes-gerais-escola-de-governo.pdf>) e nutre-se de informações acerca do perfil funcional, socioeconômico e profissional dos servidores, obtido por meio do Censo do Funcionalismo Municipal, estabelecido pela Lei nº 9.450, de 2019, em seu capítulo IV, e pelo Decreto nº 11.976, de 12 de junho de 2019, cujo inciso III do artigo 1º determina que mencionado Censo será subsídio para “a política municipal de qualificação dos servidores, a ser implementada pela Escola de Governo do Município de Araraquara”.

Este primeiro PBQF corresponderá ao período de 1º de setembro de 2019 a 31 de agosto de 2021, tendo em vista ter sido elaborado nos meses de maio a agosto de 2019, logo após a criação da Escola de Governo e sua estruturação. Sua construção coletiva, em diálogos com as Secretarias e os órgãos da Administração Pública Municipal Indireta realizados de 10 de maio<sup>1</sup> a 1º de agosto de 2019, obedeceu ao estabelecido no parágrafo único do artigo 3º da Lei nº 9.450, de 2019. Ele distingue-se dos futuros PBQFs não só por esse desencaixe cronológico, mas também pelo fato de que sua implementação se dará paralelamente à estruturação, organização e implantação da Escola de Governo<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Processo iniciado pelos Ofícios EGMA 01/2019 a 15/2019.

<sup>2</sup> A respeito, ver o Plano de Implementação da EGMA: <http://www.araraquara.sp.gov.br/egma/arquivos/plano-de-implementacao-2019-escola-de-governo.pdf>.



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

“A Escola de Governo atenderá solicitações de atividades formativas sob demanda, não constantes do PBQF, havendo disponibilidade de recursos e possibilidade de agendamento, desde que sejam acompanhadas de justificativas explicando sua relevância e o motivo da não inclusão no Plano Bienal” (art. 19 do Decreto nº 11.958, de 20 de maio de 2019). “As requisições de atividades formativas (...) deverão ser encaminhadas pelos solicitantes através de guichê devidamente numerado, contendo projeto elaborado conforme formulário disponibilizado pela Escola de Governo” (parágrafo único do art. 19 do Decreto nº 11.958, de 2019).

Todas as atividades formativas desenvolvidas pela Escola de Governo (previstas ou posteriormente adicionadas ao PBQF) terão início com seu planejamento, por meio do “Formulário para Solicitação de Atividade Formativa”, anexo do Decreto nº 11.958, de 2019. O mesmo procedimento será adotado no caso de atividades formativas realizada por outros órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta que necessitem ou para as quais sejam solicitadas emissão ou validação de certificados pela Escola de Governo.

A Escola de Governo manterá em seus arquivos todos os documentos (projetos, registros de notas e frequência, avaliação etc.) referentes às atividades formativas desenvolvidas diretamente por ela ou a ela solicitadas, como forma de comprovação de realização dessas atividades e também para constituir repositório de práticas que possam ser replicadas. Por este meio, a EGMA se constituirá no “locus” do governo municipal para a gestão do conhecimento organizacional em permanente evolução. Adicionalmente, será o centro de certificação e validação de certificações de todas as atividades formativas aceitas para progressão funcional por mérito, assegurando, dessa maneira, a qualidade e a fidedignidade dessa progressão; ainda por essa via, a EGMA poderá fornecer (para fins de planejamento e avaliação) uma visão de conjunto das ações e resultados realizados e obtidos no âmbito da Administração Pública Municipal Direta e Indireta para qualificação dos agentes públicos. Por fim, à EGMA competirá manter os cadastros de instrutores e de egressos, assegurando a qualificação dos primeiros para ministrar atividades formativas e documentando a evolução dos últimos em termos de progressos formativos (“histórico escolar”).

### **I – ESCOLA DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA (EGMA): APRESENTAÇÃO**

A Escola de Governo é uma iniciativa e um conjunto de esforços da Prefeitura Municipal de Araraquara, inicialmente em parceria com a UNESP<sup>3</sup>, para qualificar

<sup>3</sup> Por meio de convênio entre a Prefeitura Municipal de Araraquara e a Universidade Estadual Paulista foi viabilizada a cessão do Prof. Dr. Valdemir Pires, professor do Departamento de Administração Pública da Faculdade de Ciências e Letras de Araraquara, para “assessorar o funcionamento da Escola de Governo e a implantação da política pública de formação, capacitação e treinamento dos servidores municipais, no que tange aos aspectos acadêmico,



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

profissionalmente os agentes públicos (políticos, assessores, servidores de carreira e membros de conselhos) de forma continuada, visando a que a Prefeitura e aos órgãos da Administração Pública Municipal Indireta se tornem organizações aprendentes, capazes de melhor atender ao cidadão araraquarense e contribuir efetivamente para o desenvolvimento local.

A EGMA está prevista no artigo 48-B, inciso I, item 2, da Lei nº 8.867, de 06 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a organização da estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal. A Lei nº 9.450, de 2019, instituiu a Escola de Governo do Município de Araraquara, entendida como o órgão formulador e coordenador da política pública municipal de qualificação, formação, capacitação e treinamento dos servidores municipais, visando a permanente melhoria dos serviços públicos e das políticas públicas ofertados pela Prefeitura do Município de Araraquara. Está vinculada à Secretaria de Justiça e Cidadania, sendo um órgão auxiliar e permanente do Poder Executivo e tendo a seguinte estrutura organizacional:

- 1 – Diretoria Acadêmico – Científica;
- 2 – Coordenadoria Executiva da Escola de Governo;
- 2.1 – Corpo administrativo; e
- 3 – Parceiros institucionais (conveniados ou contratados) ou individuais (cadastrados como voluntários disponíveis ou potenciais contratados).

De acordo com o parágrafo único do artigo 1º da Lei nº 9.450, de 2019, o objetivo da EGMA é “promover a formação, o aperfeiçoamento e a capacitação de servidores públicos, agentes políticos, membros de poder, membros de conselhos temáticos e usuários dos serviços prestados pelo Município, mediante a execução ou o incentivo à promoção de programa de treinamento e qualificação profissional, voltados à modernização e ao fortalecimento da gestão pública”. Este objetivo requer o presente Plano Bienal de Qualificação do Funcionalismo, a fim de que seja perseguido sistemática e diuturnamente.

Conforme o artigo 6º da Lei nº 9.450, de 2019, “a Escola de Governo do Município de Araraquara atuará de forma integrada com os demais órgãos integrantes da Administração Municipal direta e indireta e, em especial, com a Secretaria Municipal de Planejamento e Participação Popular e com a Secretaria Municipal de Justiça e Cidadania Coordenadoria Executiva de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Gestão e Finanças”, para, “além de implementar atividades próprias de qualificação: I - buscar parcerias, cooperação e convênios com instituições educacionais públicas e privadas, entidades da sociedade civil e demais esferas da Administração Pública, visando proporcionar meios educacionais para a implantação da sua política bienal de qualificação; II – fazer

científico e pedagógico”, sendo este o primeiro Diretor Acadêmico-Científico da EGMA, responsável pela Plano de Implementação da EGMA e pela coordenação e redação do seu primeiro Plano Bienal de Qualificação do Funcionalismo, auxiliado pela primeira Coordenadora Executiva da EGMA, Marina Ribeiro da Silva.



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

uso de ofertas gratuitas e contratadas de cursos e treinamentos no formato EaD (Ensino à Distância), ampliando assim o leque de ofertas de qualificação acessíveis aos servidores; III - atuar em rede com instituições similares, na busca de melhorias de sua política de qualificação; e IV - receber adesão voluntária, no interior do quadro de funcionários da prefeitura, para que atuem como multiplicadores de conhecimentos, técnicas e habilidades cuja disseminação interesse à qualificação do funcionalismo” (artigo 4º da Lei nº 9.450, de 2019).

### II – AÇÕES E ATIVIDADES PRIORITÁRIAS SOB RESPONSABILIDADE DA EGMA 2019-2021

**1. Censo do Funcionalismo Público Municipal (CFM)<sup>4</sup> [concluído]:** atividade subsidiária prévia (Decreto nº 11.976, de 2019), realizada de 17 de junho a 02 de agosto de 2019, em parceria com a Coordenadoria de Recursos Humanos, a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e a Secretaria de Comunicação. Será realizada novamente daqui a 2 (dois) anos, com aperfeiçoamentos de acordo com sugestões obtidas no próprio Censo e colhidas dos participantes da equipe responsável pela atividade.

A EGMA participou da concepção, aplicação, tabulação e análise do Censo do Funcionalismo Público, a fim de obter subsídios ao Plano Bienal de Qualificação do Funcionalismo. Este Censo permitiu obter os seguintes elementos do perfil do funcionalismo, de interesse imediato para a ação da Escola:

i) os servidores municipais possuem educação formal elevada: 1,51% com doutorado, 3,26% com mestrado, 25,24% com especialização *lato-sensu*, 31,5% com graduação, 32,4% com ensino médio. Somente 5,41% possuem apenas ensino fundamental; apenas 3,3 declararam necessitar de bolsa para conclusão da educação básica. Trata-se de um ponto de partida de alto nível para o desenvolvimento das atividades formativas;

ii) 68,3% dos servidores desconhecem a existência de cursos de educação à distância gratuitos e certificados e 81,4% nunca cursou um. 70,4% não conhecem servidor que tenha cursado. Estes dados revelam uma defasagem do funcionalismo no tocante às novas formas de aprendizado, que merecerá atenção especial da EGMA para que seja superada;

iii) Apenas 35,7% dos servidores têm cadastro ou são usuários da Biblioteca Municipal. Somente outros 15,4% desejam providenciar este tipo de cadastro. Estas informações reforçam a necessidade de valorizar a biblioteca pública

<sup>4</sup> Iniciado em 17 de julho de 2019, em parceria com a Coordenadoria de Recursos Humanos e com a Coordenadoria de Tecnologia da Informação, com apoio da Secretaria de Comunicação, teve sua aplicação concluída em 02 de agosto de 2019. Os dados recolhidos serão tabulados, analisados e explorados de acordo com as necessidades, sendo uma primeira visão do perfil do funcionalismo produzida para divulgação no mês de setembro de 2019.



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

(como espaço) e fomentar o hábito da leitura (como meio) para o avanço da qualificação do funcionalismo;

iv) Desejam participar de programas, projetos e atividades da Escola de Governo 56% dos servidores. Outros 22% não desejam e igual percentual não sabe se deseja ou não. É elevado o percentual de refratários à política de qualificação por meio da Escola, assim como o de indecisos a respeito, revelando o desafio de convencimento para o funcionamento da Escola. Entretanto, é suficientemente volumoso o número de servidores disposto a se beneficiar das atividades formativas a serem oferecidas. Isso se reforça pelo fato de que 66,2% dos servidores aceitam que seu protocolo de resposta ao Censo seja considerado cadastro de interessado nas atividades da Escola de Governo e 65,5% aceitam dela receber informações por e-mail ou whatsapp; e

v) Dominam conhecimentos e/ou habilidades que podem disseminar na Escola de Governo 30,5% dos servidores. Gostariam de fazê-lo 13,3% deles, acrescidos de outros 30,6%, a depender das condições. Oferecer-se-iam como voluntários caso a atividade fosse pontuada para progressão funcional: 49,2%. Existe, portanto, uma oferta interna potencial muito significativa a ser aproveitada nas atividades formativas da EGMA.

**2. Plano Bienal de Qualificação do Funcionalismo<sup>5</sup> (PBQF 2019-2021) [concluído]:** atividade organizativa/de planejamento que se repetirá bienalmente.

Como já mencionado, a EGMA dialogou com os setores da Administração Direta e Indireta para obtenção de informações a respeito das necessidades e demandas por atividades formativas, utilizando-as como principais subsídios para a redação deste PBQF.

### 3. Cursos

#### a) Cursos presenciais de curta duração e de oferta permanente:

- **Curso Básico de Ingresso na Administração Pública Municipal:** curso a ser concebido e manualizado para acolhida e capacitação inicial de ingressantes na carreira, oferecido na medida em que se formem turmas com no mínimo vinte alunos. Tratará de temas como<sup>6</sup>: estrutura organizacional da Prefeitura e dos órgãos da Administração Indireta de Araraquara, o governo municipal na estrutura federativa (recursos e responsabilidades), cargos/carreiras/vencimentos, ética e responsabilidade na administração pública, educação continuada e Escola de Governo, introdução ao Direito

<sup>5</sup> Elaboração iniciada a partir dos Ofícios EGMA 001/2019 a 015/2019, de 10/05/2019.

<sup>6</sup> Cada curso abordará temas de acordo com o perfil dos alunos. Funcionários administrativos terão currículo diferente de funcionários operacionais.

MR

7/10/2019



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Administrativo, fundamentos de gestão orçamentária e controles interno e externo, fundamentos de políticas públicas, transparência e lei de acesso à informação, Código de Defesa do Usuário do Serviço Público, segurança no trabalho, trabalho e sindicalismo no setor público etc. A abertura deste evento consistirá na acolhida dos ingressantes pelo Prefeito e pelas chefias das áreas envolvidas;

- **Curso Básico sobre Planejamento Municipal em Araraquara:** capacitação para compreender e lidar com os objetivos e metas da Administração e do Governo, tendo por objeto normas e documentos Projeto Araraquara 2050, Plano Diretor, Plano Plurianual, Planos Setoriais (Saúde, Educação, Segurança etc.);

- **Cursos de curta duração de oferta permanente, na modalidade Educação à Distância (EaD):** A EGMA validará (de acordo com o estabelecido no Decreto nº 12.036, de 2019, disciplinando o assunto), mediante requerimento dos interessados, certificados emitidos por terceiros, conforme listas de cursos aceitos para este fim, atualizadas periodicamente.

**b) Cursos presenciais de curta duração e de oferta esporádica:** cursos básicos (complementados por versões avançadas, na medida em que haja contingentes portadores dos fundamentos e necessidade de aprofundamento) a serem ofertados periodicamente, de modo a atingir, paulatinamente, o conjunto dos funcionários para os quais as temáticas são pertinentes:

- Básico em gestão orçamentária e financeira;
- Básico sobre sistema de controle interno;
- Básico sobre licitações, compras e contratações;
- Básico sobre redação oficial;
- Básico de documentação e arquivo;
- Básico de atendimento ao público;
- Básico sobre organização e tramitação de processos;
- Básico sobre Direito Administrativo;
- Básicos sobre “softwares” e aplicativos de ampla utilização;
- Básico sobre Lei de Acesso à Informação;
- Básico sobre Código de Defesa do Usuário do Serviço Público;





## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

- Básico sobre Direitos Humanos;
- Básico sobre participação popular e dinâmica conselhistas na administração municipal;
- Básico sobre Políticas Públicas;
- Básico sobre cerimonial e eventos;
- Básico sobre conservação de próprios municipais;
- Básico de LIBRAS<sup>7</sup>; e
- Básico de gestão de convênios.

**c) Cursos de curta duração ofertados sob demanda:** cursos solicitados pelos setores interessados, tendo prioridade os listados durante o processo de diálogo para elaboração do presente PBQF.

**d) Cursos de especialização (pós-graduação *lato sensu*):** a EGMA procurará viabilizar, em parceria com instituições de ensino superior, cursos de especialização voltados à qualificação profissional em áreas em que a Administração Pública Municipal necessita de agentes com este tipo de formação pós-graduada, contando com servidores em condições de obtê-la.

**e) Curso de Mestrado profissional:** a EGMA buscará parcerias com instituições de ensino superior para viabilizar Mestrados profissionais que atendam aos interesses da Administração Pública Municipal e, ao mesmo tempo, possam atender servidores em condições de neles se matricular.

#### 4. Eventos recorrentes

**a) Aula inaugural anual da Escola de Governo:** atividade que marcará o início de cada "ano letivo", trazendo convidado(s) para tratar de tendências, conjuntura ou tema relevante para a concepção e funcionamento da Escola de Governo.

**b) Ciclo Anual de Debates "Diálogos Tecnopolíticos":** o Ciclo de Debates "Diálogos Tecnopolíticos" se propõe a oportunizar o diálogo construtivo entre políticos/governantes/legisladores, burocratas/tecnoburocratas e acadêmicos/pesquisadores, em torno de temas escolhidos, para que sejam destacadas, no debate acerca de cada tema, as dimensões técnicas e políticas (a partir das práticas e reflexões dos agentes), em diálogo com a visão teórica

<sup>7</sup> Exíguos 3,5% dos servidores se comunicam em LIBRAS, conforme o Censo do Funcionalismo.



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

existente no campo de conhecimento em que o tema se situa (com ajuda de pesquisadores e especialistas acadêmicos).

Os debates serão abertos ao público em geral, mas terão por público-alvo específico políticos, funcionários públicos municipais, militantes de conselhos e dos movimentos sociais e estudantes de Administração Pública e áreas próximas, na expectativa de que dessa mistura e interação de agentes atuais e futuros se forme uma consciência grupal das exigências que estão sendo postas para os governos locais que se disponham a buscar a excelência no desempenho de seu papel fundamental na sociedade que está se desenhando no século XXI.

Os eventos serão gravados para disponibilização em videoteca (física e virtual) da Escola de Governo do Município de Araraquara.

Dinâmica da atividade: abertura (15 minutos), debate entre os convidados, sob condução dos mediadores (100 minutos), encerramento (5 minutos). Sempre das 19:30 às 22:30. Locais e dias dos eventos serão amplamente divulgados com antecedência, com abertura de inscrições online para expedição de certificados.

**c) Ciclo Anual de Palestras “Luzes para o Amanhã”:** o Ciclo de Palestras “Luzes para o Amanhã” se propõe a coletar, gravar e disponibilizar, em videoteca (física e virtual) da Escola de Governo do Município de Araraquara, palestras de estudiosos e especialistas convidados, versando sobre temas emergentes do mundo atual, que impactam a vida coletiva, a governabilidade e a governança pública, a fim de que esclareçam ou ajudem a equacionar os problemas e dilemas que envolvem esses temas, apontando caminhos para a atuação do poder público em seus diversos níveis, principalmente o municipal.

As palestras serão abertas ao público em geral, mas terão por público-alvo específico políticos, funcionários públicos municipais, militantes de conselhos e dos movimentos sociais e estudantes de Administração Pública e áreas próximas, na expectativa de que dessa mistura e interação de agentes atuais e futuros se forme uma consciência grupal das exigências que estão sendo postas para os governos locais que se disponham a buscar a excelência no desempenho de seu papel fundamental na sociedade que está se desenhando no século XXI.

Dinâmica da atividade: abertura (15 minutos), apresentação do tema (10 minutos), exposição do convidado (60 minutos), perguntas da plateia e respostas do convidado (35 minutos). Sempre das 19:30 às 22:30. Locais e dias dos eventos serão amplamente divulgados com antecedência, com abertura de inscrições online para expedição de certificados

**5. Eventos esporádicos:** eventos de iniciativa da EGMA e/ou de outros setores, tendo prioridade os listados durante o processo de diálogo para elaboração do presente PBQF.

MR  
F. Z. Leite



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

**6. Atividades de pesquisa – Laboratório de Soluções em Gestão Pública Municipal e Políticas Públicas Locais:** os objetivos do Laboratório de Soluções em Gestão Municipal e Políticas Públicas Locais são:

- i) Mapear problemas de gestão municipal e de políticas públicas locais existentes na Administração Pública Municipal Direta e Indireta, a partir de diálogo dos diversos setores de atuação com a Escola de Governo do Município de Araraquara;
  - ii) Identificar indivíduos e grupos com potencial para a busca de soluções (diagnóstico, equacionamento, alternativas para enfrentamento), no interior da própria administração pública local e nas instituições acadêmicas existentes na cidade;
  - iii) Articular formas de mobilização (parcerias, convênios e outros instrumentos formais de cooperação) desses indivíduos e grupos para o desenho e implantação de soluções a serem tentadas por meio de interação com as organizações públicas locais; e
- IV) Viabilizar o conhecimento das alternativas científica e tecnicamente bem embasadas para solução de problemas pelos agentes político-administrativos, a fim de que delas se apropriem para a melhoria do desempenho dos poderes públicos locais.

A metodologia de trabalho a ser desenvolvida nos projetos abrigados pelo Laboratório considerará a interação teoria-prática e ensino-pesquisa-extensão, com vistas a encontrar soluções cientificamente consistentes e organizacional e socialmente adequadas à realidade local (cidade de Araraquara) e institucional (órgãos públicos municipais).

O Laboratório se propõe a abrigar pesquisas individuais e de grupos de pesquisadores com o perfil adequado aos seus objetivos e metodologia, facilitando o contato com a realidade da gestão pública municipal (agentes, informações, dados etc.) para o desenvolvimento de projetos de pesquisa e de extensão universitária e organizando a apresentação de resultados aos órgãos e agentes públicos com potencial para sua utilização. Deseja-se que o Laboratório se constitua num espaço de convivência quotidiana entre pesquisadores (orientadores e orientandos nos níveis de graduação e pós-graduação), políticos (do Executivo e do Legislativo) e funcionários públicos envolvidos e interessados em aprimorar a gestão pública e as políticas públicas municipais, entendendo que o conhecimento científico e a reflexão sistemática são instrumentos poderosos para isso.

MR

Aratte



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Pretende-se que os estudos desenvolvidos no Laboratório formem uma casoteca a ser mantida em repositório físico e virtual, acessível a todos que venham a se interessar; a premiação de boas práticas inscreve-se entre os objetivos que valorizarão esta casoteca. Dos estudos nele desenvolvidos espera-se chegar a protocolos, manuais e diretrizes que sirvam ao dia-a-dia da gestão pública; chegar a um periódico científico de publicação regular é uma meta a ser perseguida; um prêmio anual para trabalhos significativos para a solução de problemas concretos que afetam as políticas sociais é intenção para o futuro.

O funcionamento do Laboratório será, inicialmente, determinado pela dinâmica experimental dos agentes que a ele aderirem, em comum acordo entre si, evoluindo, por meio de debates entre esses agentes e a direção da Escola de Governo, para um regimento interno que capte os aprendizados da experimentação organizacional por eles protagonizada.

As atividades do Laboratório terão início com edital de chamamento à adesão, no qual serão especificados os problemas iniciais para os quais serão buscadas soluções no biênio 2019- 2020. Esses problemas serão levantados a partir de diálogo da Escola de Governo com os diversos setores da Prefeitura Municipal de Araraquara.

**7. Publicações:** elaboração e publicação (impresa e/ou on-line) de manuais de apoio à gestão; publicação de textos monográficos de interesse da administração pública e concepção, estruturação e organização de periódico científico para acolher artigos e trabalhos de interesse da administração pública local.

**8. Premiações:** criação de prêmios para incentivo a boas práticas do funcionalismo e a estudos/pesquisas que abordem temas e questões relevantes para a melhoria da administração pública local.

**9. Visitas técnicas:** organização e realização de visitas técnicas, de iniciativa da EGMA e/ou de outros setores, a órgãos e entidades cujas experiências e práticas sirvam de inspiração ou que sejam referências para inovações necessárias e/ou desejadas na administração pública local.

**10. Biblioteca sobre Gestão Pública e Políticas Públicas Municipais:** a Biblioteca sobre Gestão Pública e Políticas Públicas Municipais será um repositório de livros, periódicos e outras publicações sobre teorias, métodos e técnicas de gestão e de concepção e implementação de políticas públicas, com ênfase no nível local do federalismo. Este acervo será formado a partir de aquisições e doações. Aos órgãos públicos e governamentais estaduais e federais que produzem este tipo de literatura serão solicitados regularmente exemplares gratuitos de suas publicações, o que será feito, também, em relação aos palestrantes e conferencistas que venham a contribuir em atividades da Escola de Governo.

MR  
Beyette



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Seu acervo singular será constituído por normas, planos, projetos e outros documentos do Município que tratam de assuntos relacionados à gestão e às políticas públicas, como Planos Diretores, Planos Plurianuais, Leis de Diretrizes Orçamentárias, Leis Orçamentárias, Planos Setoriais etc., além de cartilhas e prospectos produzidos para campanhas da prefeitura e da Câmara de Vereadores.

A finalidade deste acervo é organizar, num único local, para uso tanto da administração pública como de pesquisadores, documentos históricos que permitem acompanhar a evolução do planejamento e da implementação de decisões e políticas em Araraquara. Destes documentos, os que estiverem em vigor serão referências quotidianamente úteis para se compreender os objetivos, missões e metas do governo; estes materiais, sistematicamente atualizado, serão utilizados nas atividades formativas que visam à capacitação institucional (voltada à compreensão da estrutura, da missão, dos objetivos e das metas gerais e setoriais da Prefeitura), formação essa fundamental para que os agentes públicos tomem decisões e desenvolvam seus fazeres com consciência dos valores e desideratos do governo e da comunidade a que servem, com vista a contribuir para que o Prefeitura cumpra eficaz, eficiente e efetivamente as funções que lhe competem em busca do desenvolvimento local.

A biblioteca abrigará, também, uma videoteca e uma casoteca. A videoteca conterà, entre outros, os vídeos resultantes do Ciclo de Palestras "Luzes para o Futuro" e do Ciclo de Debates "Diálogos Tecnopolíticos" (anualmente realizados pela Escola de Governo), entre outros, ficando disponível para uso nas atividades formativas da Escola de Governo e também para empréstimo para outros interessados, como professores (para uso em suas disciplinas), pesquisadores e gestores ou membros de conselhos de políticas públicas (para auxílio em atividades que requeiram reflexão em torno de temas desenvolvidos nos vídeos). A casoteca conterà principalmente os documentos e materiais resultantes das atividades do Laboratório de Soluções em Gestão Pública e Políticas Públicas. A biblioteca física se somará a biblioteca virtual, inserida no site da Escola de Governo no portal da Prefeitura Municipal. Buscar-se-á apoio da Biblioteca Pública Municipal "Mário de Andrade" para a organização e manutenção da Biblioteca sobre Gestão Pública e Políticas Públicas Municipais, sendo a finalidade desta servir de apoio ao ensino e à pesquisa desenvolvidos na Escola de Governo, permanecendo, além disso, acessível aos demais interessados.

**11. Atividades culturais:** realização e/ou apoio a atividades culturais que tenham como público-alvo o funcionalismo ou espaços físicos onde são desenvolvidas as atividades laborais quotidianas dos servidores, considerando-se exposições, eventos, campanhas etc., e campanha de incentivo à leitura e de utilização das bibliotecas.

*me*  
*Agente*



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

**12. Qualidade de vida do funcionalismo:** realização de atividades visando à qualidade de vida e de trabalho do funcionalismo, em parceria com o setor de Recursos Humanos e órgãos e entidades com potencial para este tipo de oferta, considerando-se saúde física e mental, relações interpessoais, organização pessoal, finanças familiares etc.

**13. Apoio a atividades formativas de outros órgãos e setores (incluindo certificação):** a EGMA apoiará, na medida de suas possibilidades, as atividades formativas de outros órgãos da Administração Municipal que a demandarem, seja para planejamento, seja para avaliação e certificação dessas atividades, ressaltando que sua certificação ensinará a utilização do certificado para progressão funcional por mérito. Para a obtenção do apoio será sempre necessário o uso do Formulário para Solicitação de Atividade Formativa (Anexo do Decreto 11.958). As atividades prioritárias para este apoio são as que constam do tópico III deste PBQF.

**14. Apoio a ações que envolvem qualificação educacional e profissional:** a EGMA oferecerá, na medida de suas possibilidades, apoio aos processos relacionados ao eventual Sistema de Avaliação do Desempenho do Funcionalismo (SADF) previsto no projeto de PCCV, para progressão funcional por mérito, assim como na qualificação dos estágios oferecidos pela Prefeitura, principalmente pelo Programa Jovens Cidadãos.

### III – ATIVIDADES FORMATIVAS SOB RESPONSABILIDADE DE OUTROS CENTROS FORMADORES DA PREFEITURA E DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

A Prefeitura Municipal de Araraquara conta com outros centros de formação atuantes<sup>8</sup>, anteriores à EGMA, geralmente focados em cursos necessários à qualificação funcional de agentes em áreas específicas, como Educação e Saúde. Essas atividades formativas fazem parte da política de formação do funcionalismo municipal, constando, porém, dos planos de trabalho dos respectivos centros.

A EGMA almeja, ao longo do tempo, estabelecer relação de cooperação com esses segmentos. Além disso, será conveniente, no futuro, que a política de formação (planejamento, execução e avaliação) seja fruto do trabalho conjunto de todos os setores da prefeitura que lidam com esta política pública interna. Dessa maneira, evita-se uma política de qualificação do funcionalismo fragmentada e com risco de duplicação de esforços e/ou prioridades inadequadas.

<sup>8</sup> Por exemplo: Centro de Desenvolvimento Profissional de Educadores "Professor Paulo Freire" (CEDEPE), da Secretaria de Educação, inaugurado em 19 de junho de 2004 e Gerência de Educação Permanente, da Secretaria da Saúde.



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### ANEXO II ATIVIDADES FORMATIVAS SUGERIDAS PELOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL<sup>9</sup>

ATIVIDADES SUGERIDAS	SETORES
Atendimento ao Cliente	Trabalho e Desenvolvimento, Desenvolvimento Urbano (Treinamento Interpessoal e treinamento para Atendimento ao Público), Gestão e Finanças (Atendimento ao Contribuinte), Obras e Serviços (Aprimoramento de atendimento ao público), Educação (Qualidade no atendimento ao público/Excelência no atendimento ao cidadão)
Cultura de Paz	Trabalho e Desenvolvimento, Planejamento e Participação Popular (Comunicação não violenta)
Gestão e Finanças	Trabalho e Desenvolvimento
Pacote office	Trabalho e Desenvolvimento, Desenvolvimento Urbano (Informática básico), Gestão e Finanças (Curso de Informática Intermediário e Avançado (Word e Excel))
Rotinas Administrativas	Trabalho e Desenvolvimento
Elaboração de Projetos	Trabalho e Desenvolvimento, DDAE (Gestão de Projetos)
Fiscalização de Posturas	Trabalho e Desenvolvimento
Direção Defensiva	Trabalho e Desenvolvimento
Direito Administrativo	Trabalho e Desenvolvimento
Cerimonial e Eventos	Trabalho e Desenvolvimento, Educação (Cerimonial e protocolo em eventos)
Curso de redação oficial	Procuradoria, DAAE (Redação Oficial e Elaboração e padronização de documentos oficiais)

<sup>9</sup> Algumas das sugestões dessa lista estão contempladas nos "Cursos presenciais de curta duração e de oferta esporádica" do tópico II deste PBQF.

MR  
Assinatura



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Curso de arquivologia	Procuradoria, Desenvolvimento Urbano (Treinamento de padronização de arquivos), Gestão e Finanças (Gestão de processos), DAAE (Fluxo documental interno, Controle de arquivos e documentos), Educação (Guarda, conservação e descarte de documentos)
Curso de noções de direito financeiro e licitações	Procuradoria
Curso de noções de legislação municipal (Lei Orgânica, legislação disciplinar, Lei da Transparência, direitos e deveres dos servidores, etc.)	Procuradoria, Obras e Serviços (Legislações municipais)
Curso do sistema de protocolo	Procuradoria
Curso de sistema de requisições	Procuradoria
Curso de liderança	Procuradoria, DAAE
Treinamento relativo aos Sistemas de Informática já existentes na Prefeitura (ex.: CPMGEO)	Desenvolvimento Urbano
Treinamento relativos aos Sistemas já implantados na S.D.U.	Desenvolvimento Urbano
Curso de Direito Urbanístico (Aberto a essa secretária e a outros setores que nos dão suporte sobre esses assuntos)	Desenvolvimento Urbano
Curso sobre Direito de Construir	Desenvolvimento Urbano
Curso de Administração Pública	Desenvolvimento Urbano, DAAE (Gestão Pública)
Mesa Redonda entre as Várias Secretarias e setores dessa administração (considerando os servidores), com o intuito de alinhar assuntos administrativos e compartilhamento de informações, assegurando a efetivação de cruzamentos e releituras de informações produzidos na Prefeitura Municipal.	Desenvolvimento Urbano
Matriz Curricular Nacional para Guardas Cíveis Municipais para a Formação em Segurança Pública (concursados novos) (476h);	Segurança Pública
Curso de Agente de Fiscalização de Trânsito (concursados novos) (200h)	Segurança Pública
Curso de Atualização Operacional para Guardas Municipais (80h)	Segurança Pública





## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Curso de Atualização Profissional para Agentes de Fiscalização de Trânsito (32h)	Segurança Pública
Educação para as Relações Étnico-Raciais e a importância da Participação Popular para a efetivação de práticas e políticas públicas democráticas e plurais	Planejamento e Participação Popular
Políticas de Promoção da Igualdade Racial e Combate à Discriminação e ao Racismo	Planejamento e Participação Popular
Estudo das Leis Municipais diretamente referentes ao tema: nº 6.448/2006; e, nº 8.270/2014 – Visão geral	Planejamento e Participação Popular
Quesito Cor: autodeclararção; heteroidentificação e fundamentos básicos da lógica de categorização demográfica pelo critério racial	Planejamento e Participação Popular
Estudo das Leis Municipais diretamente referentes ao tema: nº 6.448/2006; e, nº 8.270/2014 – Visão geral	Planejamento e Participação Popular
Excel avançado	Planejamento e Participação Popular, DAAE
Excel para o setor público	Planejamento e Participação Popular
PPA - técnicas para elaboração	Planejamento e Participação Popular
Planejamento Estratégico	Planejamento e Participação Popular, Gestão e Finanças (Planejamento Estratégico – Organização Pública), DAAE (Formulação de estratégias), Educação (Planejamento estratégico organizacional)
Planejamento Orçamentário	Planejamento e Participação Popular, DAAE, Educação (Planejamento e orçamento: peças orçamentárias)
Especialização em Gestão Pública	Planejamento e Participação Popular
Indicadores Econômicos	Planejamento e Participação Popular
Curso Online Windows 10 – Introductório	Gestão e Finanças
Curso Online Introdução aos Sistemas Operacionais e Editores de Texto e Cálculos	Gestão e Finanças
Curso Online de Softwares Gratuitos	Gestão e Finanças
Curso Online de Google	Gestão e Finanças
Curso Online: A Internet na Educação – Portais Educacionais e os Recursos Tecnológicos em Massa	Gestão e Finanças



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Curso: Word, Excel, Access, PowerPoint – Intermediário e Avançado	Gestão e Finanças
Curso Online Noções Introdutórias – Aplicações para Internet	Gestão e Finanças
Curso Online Informática Geral III – Aplicações na Web	Gestão e Finanças
Curso de Projetos de Redes Wireless	Gestão e Finanças
Curso de Capacitação em Wireless Indoor e Outdoor	Gestão e Finanças
Curso de Infraestrutura FTTX	Gestão e Finanças
Curso de Capacitação em Fibra Ótica	Gestão e Finanças
Curso Básico NR10	Gestão e Finanças
Curso de Antenas: Conceitos Básicos, Projetos e Medidas de Antenas	Gestão e Finanças
Curso de Rádio enlaces, Propagação e Modulação	Gestão e Finanças
Curso de Manutenção e configuração de Servidores: Windows e Linux	Gestão e Finanças
Curso de Configuração de Firewall: Windows e Linux	Gestão e Finanças
Curso de Manutenção e Segurança em Redes de Computadores	Gestão e Finanças
Curso de Manutenção e Configuração de Redes Cabeadas	Gestão e Finanças
Curso de Infraestrutura de Computadores e Servidores – partes físicas e lógicas	Gestão e Finanças
Curso Introdutório de Active Directory	Gestão e Finanças
Curso de Banco de dados Microsoft SQL Server: Gerenciamento, configuração e programação	Gestão e Finanças
Curso de HTML 5	Gestão e Finanças
Curso de programação em PHP - nível intermediário e avançado (versão mais recente)	Gestão e Finanças
Educação Fiscal - Tributação	Gestão e Finanças
Gestão Tributária Municipal	Gestão e Finanças
Gestão De Pessoal	Gestão e Finanças, DAAE
Atualização Do Regime Simples Nacional	Gestão e Finanças
Atualização – Valor Adicionado - Icms	Gestão e Finanças
Atualização Sistema Sefisc	Gestão e Finanças
Atualização Sistema Giss On Line	Gestão e Finanças
Atualização Sistema Giap	Gestão e Finanças
Atualização Sistema Icad On Lime	Gestão e Finanças

*me*  
*Agatha*



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Auditoria – Controles e Procedimentos	Gestão e Finanças
Direito Tributário - Atualizações	Gestão e Finanças
Auditoria Em Tributação Bancária	Gestão e Finanças
Práticas De Fiscalização Tributária	Gestão e Finanças
Contabilidade Básica	Gestão e Finanças
Curso de Departamento Pessoal Modelo e o Novo eSocial	Gestão e Finanças
eSocial – Atualizado com a Reforma Trabalhista	Gestão e Finanças
eSocial – Arquivos Relacionados a Segurança e Saúde no Trabalho	Gestão e Finanças
Auditoria Governamental e Controle Interno	Gestão e Finanças
Cálculo da Folha de Pagamento	Gestão e Finanças, DDAE (Gestão da Folha de Pagamento)
Gestão de Pessoas (RH), Trabalhista e Previdenciária	Gestão e Finanças, DAAE (Cálculos Trabalhistas e Previdenciários)
eSocial Arquivos de Segurança e Saúde no Trabalho Para Órgãos Públicos	Gestão e Finanças
Gestão de Pessoas orientada a Resultados	Gestão e Finanças
Estratégia de Avaliação de Pessoas	Gestão e Finanças, Educação (Avaliação de desempenho no setor público)
Administração de Cargos e Salários no poder público municipal	Gestão e Finanças
Liderança comportamental: aprenda a estruturar uma liderança assertiva, conhecendo mais sobre o perfil da sua equipe	Gestão e Finanças
Política de Humanização da Assistência à Saúde e ao servidor público municipal	Gestão e Finanças
Acolhimento de pessoas	Gestão e Finanças
Gestão de conflitos: descubra como gerir as contendas em seu ambiente organizacional	Gestão e Finanças, Saúde, DAAE
Relacionamento interpessoal no setor público municipal	Gestão e Finanças
Formação/qualificação dos Conselheiros Municipais de Saúde	Saúde
Fomento e qualificação dos Conselhos gestores locais	Saúde
Qualificação de gestores (gestão em saúde)	Saúde



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Saúde Mental na Atenção Primária à Saúde	Saúde
Fórum de preparação de trabalhadores, gestores e usuários para a Conferência Municipal de Saúde	Saúde
Trabalho em equipe	DAAE
Autocad Civil 3D	DAAE
Gestão Financeira Aplicada ao Setor Público	DAAE
Comunicação	DAAE, Educação (Comunicação nas relações interpessoais)
Ética nos ambientes de trabalho	DAAE, Educação (Ética profissional)
Motivação pessoal e profissional	DAAE
Relacionamento interpessoal	DAAE
Disciplina	DAAE
Tomada de decisões	DAAE
NR 10	DAAE
NR 33	DAAE
Nr 35	DAAE
Brigada de Incêndio	DAAE
Gestão Orçamentária	DAAE
Contabilidade Aplicada ao Setor Público (PCASP)	DAAE
Retenções de Impostos pelo Setor Público	DAAE
Fluxo de Caixa Aplicado ao Setor Público	DAAE
Gestão de Contratos	DAAE, Educação (Licitação, contratos e compras/Gestão e fiscalização de contratos administrativos)
Atendimento ao AUDESP	DAAE
Deteção de vazamentos	DAAE
NR 18 (Condições e o Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção)	DAAE
Orçamento de Obras Públicas	DAAE
Técnico Ambiental	DAAE
Técnico em Edificação	DAAE
Informática	Obras e Serviços
AutoCad	Obras e Serviços
Atitudes comportamentais	Obras e Serviços
Premissas a serem observadas pelo agente fiscal	Obras e Serviços
Arquivo público	Educação
Gestão de equipamentos públicos	Educação

MR  
Rozatto



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Patrimônio escolar: uso, preservação e manutenção de ambientes, equipamentos e mobiliário	Educação
Elaboração de termos de referência: Especificação de materiais e serviços - exigências editalícias	Educação
Conduta de servidores públicos na era digital	Educação
Gestão de bens e equipamentos	Educação
Gestão de frota	Educação
Organização e gestão de estoque de produtos	Educação
Empoderamento e tomada de decisão gerencial	Educação
Desenvolvimento de habilidades essenciais para melhorar o desempenho	Educação
Gestão de equipes: gestão por competências, gestão do conhecimento, sustentabilidade, inteligência emocional corporativa e harmonia organizacional	Educação
Gestão da informação e dados públicos	Educação
Entendendo o ato de improbidade administrativa	Educação
Participação e controle social na gestão pública municipal	Educação
Direitos humanos e cidadania	Educação



*Handwritten signature and initials*