



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
- Gabinete do Prefeito -

OFÍCIO Nº 3086/2023

Em 18 de agosto de 2023.

Câmara Municipal de Araraquara

Protocolo: 8654/2023 de 23/08/2023 12:04

Documento: Resposta nº 1 ao Requerimento nº 557/2023

Interessado: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Destinatário: Ger. Expediente Leg.

Ao
Excelentíssimo Senhor

PAULO LANDIM

MD. Presidente da Câmara Municipal

Rua São Bento, 887.

CEP 14801-300 - ARARAQUARA/SP

Senhor Presidente:

Com os nossos respeitosos cumprimentos, em resposta ao **Requerimento nº 557/2023**, de autoria do Vereador **RAFAEL DE ANGELI**, sobre o assunto, em anexo, encaminhamos as informações prestadas pela Gerência de Licitação e Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo.

Colocando-nos à disposição para o que for necessário, renovamos os protestos de nossa estima e consideração.

Atenciosamente,

EDINHO SILVA

Prefeito Municipal



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Araraquara, 08 de AGOSTO de 2023.

MEM. INTERNO 250/2023

DE: Gerência de Licitação

PARA: Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo

ASSUNTO: Requerimento nº 557/2023

Vimos, por meio deste, em atendimento ao solicitado, encaminhar em mídia digital (CD) os processos digitalizados na íntegra, referentes à Tomada de Preços nº 001/2021, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTE EDITAL e a Tomada de Preços nº 018/2022, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.

Sem mais para o momento.


LUIZ GUSTAVO CAMARANI TOLEDO
Gerencia de Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO
Rua São Bento, nº 840 (9º andar)- Centro | CEP 14801-901
Telefone: (016) 3301-5270
e-mail: sdeconomico@araraquara.sp.gov.br
Araraquara – SP

Araraquara, 11 de agosto de 2023

Referência: Guichê principal: 55497/2023

Quanto as solicitações realizadas, cabe a esta Secretaria informar sobre os questionamentos realizados nos itens 4, 5 e 6.

Quanto ao **item 4**, onde questiona-se sobre o embasamento técnico que justificou a implementação do projeto Feira Popular na passarela “Orival Ramalho”, temos a informar que o projeto visa promover o desenvolvimento econômico, bem como a revitalização da região conhecida como o antigo centro da cidade. Identificamos a necessidade de fomentar o comércio local, incentivando o empreendedorismo e criando espaços de convivência e interação para a população.

Uma das motivações fundamentais para a escolha do local é o interesse social do Poder Executivo na área. Compreendemos que a revitalização desta área é um anseio da comunidade local, que há tempos apresenta demanda de revitalização desta região.

Além disso, cabe salientar que este projeto também teve como objetivo a regularização dos comerciantes ambulantes de quinquilharia que estavam atuando de forma irregular no Município.

Ademais, é importante ressaltar que o Poder Executivo possui planos para a abertura do Terminal Central de Integração - TCI, o que resultará em um significativo aumento do fluxo de passantes pelo local. A instalação da Feira Popular ao lado do terminal proporcionará aos usuários do transporte coletivo e aos visitantes uma experiência agradável, com acesso facilitado a produtos oferecidos pelos empreendedores locais. Além disso, essa sinergia entre o terminal de integração e a feira criará um ambiente dinâmico e movimentado, contribuindo para o aquecimento da economia local.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

Rua São Bento, nº 840 (9º andar)- Centro | CEP 14801-901

Telefone: (016) 3301-5270

e-mail: sdeconomico@araraquara.sp.gov.br

Araraquara – SP

Quanto ao **item 5**, onde é questionado os critérios utilizados para seleção dos ambulantes, informamos que estes critérios estão presentes no Edital de CHAMADA PÚBLICA SMTDET/CETECS-CEICTT Nº 001/2022, PROCESSO Nº 062.988/2022 (em anexo).

Quanto ao **item 6**, segue a lista com os nomes dos inscritos, classificados e desclassificados:

- Edimerce Minalli – Classificada
- Sonia Pereira de Araújo - Classificada
- Ana Paula Ferreira Quirino – Classificada
- Victor Hugo Parizi – Classificado
- Marlene Divina da Paz – Classificada
- Lincoln Souza Lucas – Classificado
- Maria Edlania Santana Lima – Classificada
- Cristian Adriano Cândido – Classificado
- Luiz Carlos Neves da Silva – Classificado
- José do Egito Ferreira Tomaz – Classificado
- Francinaldo Santos Neves – Classificado
- Djailson Antônio das Neves – Classificado
- Adilson Santana – Classificado
- Edijane da Silva Vieira – Classificado
- Luzeni Sousa da Silva Dantas – Classificada
- Luciana Regina do Amaral Machado - Desclassificada

Sem mais para o momento, colocamo-nos a disposição para o que se fizer necessário.

DAMIANO NETO
Secretário Municipal do Trabalho,
Desenvolvimento Econômico
e Turismo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

CHAMADA PÚBLICA SMTDET/CETECs-CEICTT Nº 001/2022
PROCESSO Nº 062.988/2022

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO SMTDET/CETECs-CEICTT 01/2022
DE SELEÇÃO DE AMBULANTES DE QUINQUILHARIAS DEVIDAMENTE
REGULARIZADOS NO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA PARA PERMISSÃO DE
USO DE ESTANDES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO

O município de Araraquara, com sede na Rua São Bento, nº 840, Centro, CEP 14.801-901, inscrito no CNPJ sob o nº 45.276.128/0001-10, por meio da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo, através das Coordenadorias Executivas de Trabalho e de Economia Criativa e Solidária e de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo, neste ato subscrito por seus titulares, respeitando as normas da legislação vigente, torna público, para o conhecimento dos interessados, a abertura de chamamento público de seleção de ambulantes de quinquilharias devidamente regularizados no Município de Araraquara para permissão de uso de estandes na Passarela Orival Ramalho.

O presente Edital de Chamamento Público rege-se pela Lei Orgânica do Município de Araraquara e subsidiariamente pelas regras e disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, naquilo em que for omissa e não a contradizer.

Entrega da documentação para inscrição:

A documentação para inscrição neste chamamento público deverá ser entregue do dia 21 de novembro de 2022 até o dia 02 de dezembro de 2022, de segunda a sexta-feira das 9h30 às 16h30 no protocolo da Sala do Empreendedor no Paço Municipal (Rua São Bento, nº 840).

Maiores informações podem ser solicitadas na Coordenadoria de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo, situada na Rua São Bento, nº 840 – 9º andar – Centro – Araraquara/SP, através do telefone (16) 3301-6163, ou ainda no endereço: <http://www.araraquara.sp.gov.br>.

1. DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto deste edital a seleção de ambulantes de quinquilharias devidamente regularizados no Município de Araraquara para permissão de uso de estandes na Passarela Orival Ramalho destinados a atividades comerciais regularizadas.
- 1.2 Os quiosques construídos na Passarela Orival Ramalho são feitos de estrutura metálica fechados, cobertos e divididos em 02 (dois) estandes de 1,80 m de largura por 2,0 m de comprimento cada um. Serão construídos 10 quiosques e ofertados 20 (vinte) estandes, portanto 20 (vinte) vagas no presente edital de chamamento público. Cada participante habilitado e devidamente classificado terá direito a uso de 01 (um) estande. As especificações dos estandes estão descritas no ANEXO I – Termo de Referência.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do presente edital pessoas jurídicas com:

- I – Residência e domicílio no município de Araraquara;
- II – CNPJ ativo ou CCM (Cadastro de Contribuintes Mobiliários);
- III – Alvará Municipal ou Certificado MEI (micro empreendedor individual);

2.2. É vedada a apresentação de documentação relativa à prova de residência e domicílio em Araraquara/SP que indique o mesmo endereço para interessados concorrentes, caso em que será inadmitida a habilitação daquele que por último apresentar a documentação junto ao protocolo geral.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1. A inscrição implica prévia concordância do interessado com as disposições previstas neste edital.

3.2. As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas exclusivamente a partir do comparecimento presencial do interessado e da entrega da documentação, de segunda a sexta-feira das 9h30 às 16h30 do dia 21 de novembro de 2022 até o dia 02 de dezembro de 2022 no protocolo da Sala do Empreendedor no Paço Municipal (Rua São Bento, nº 840).

3.3. Não serão aceitas inscrições efetuadas por outros meios que não os descritos neste edital.

3.4. É de responsabilidade do interessado a veracidade e a autenticidade das informações e dos documentos apresentados.

3.5. Não serão admitidas inscrições fora do prazo previsto neste edital.

4. DA DOCUMENTAÇÃO

4.1. Os empreendedores interessados em participar da seleção deverão se apresentar presencialmente no protocolo da Sala do Empreendedor no Paço Municipal (Rua São Bento, nº 840), no prazo previsto neste edital, portando dos seguintes documentos:

4.1.1. Ficha de cadastro, disposta no Anexo II deste edital;

4.1.2. Cartão CNPJ ou CCM (Ficha de Cadastro de Contribuintes Mobiliários como Autônomo);



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

- 4.1.3. Alvará Municipal ou Certificado MEI (micro empreendedor individual);
- 4.1.4. Comprovante de endereço no nome do interessado (cópia e original de conta de luz ou de água);
- 4.1.5. Documento oficial de identidade - RG (cópia e original); e
- 4.1.6. CPF (cópia e original).
- 4.2. Os documentos apresentados serão conferidos por servidor público e pelo proponente que receberá um protocolo de recebimento.

5. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

- 5.1. A realização deste edital será avaliada pela Comissão de Seleção e Monitoramento criada e nomeada por meio da Portaria nº 28.300, de 10 de outubro de 2022, expedida pelo Prefeito Municipal, para seleção e monitoramento, sem remuneração pelos trabalhos prestados.
- 5.2. Os membros nomeados para a Comissão de Seleção e Monitoramento deverão, obrigatoriamente, no exercício das suas funções, seguir os critérios de avaliação e seleção dispostos neste edital.

6. DA HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 6.1. Os documentos apresentados pelos interessados serão analisados pela Comissão de Seleção e Monitoramento para verificação de veracidade e coerência com o edital. Encerrado o processo de análise documental, será disponibilizada a listagem dos participantes habilitados.
- 6.2. A classificação dos habilitados se pautará nos seguintes critérios, por ordem de prioridade:
- 6.2.1. Comerciantes que estavam situados nos “Corredores Centrais do Comércio” no entorno da Rua Nove de Julho, cujos nomes foram apurados pela Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo;
- 6.2.2. Comprovação de Cursos de Empreendedorismo e Qualificação profissional;
- 6.2.3. Comprovação de baixa renda: inscritos do Cadastro Único ou que comprove baixa renda de até meio salário-mínimo per capita;
- 6.2.4. Pontuação para classificação:

PONTUAÇÃO PARA CLASSIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO	
	Atribuída	Atingida
a) Comerciantes que estavam situados nos “Corredores Centrais do Comércio” comprovados pela Sala do Empreendedor.	20	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

b) Cursos de Empreendedorismo e Qualificação profissional – 10 pontos por certificado.	20	
c) Comprovação de baixa renda: <ul style="list-style-type: none">• Cadastro único – 10 pontos• Comprovação de renda de até meio salário-mínimo per capita – 5 pontos	10	
PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA/ATINGIDA	50	

6.3. Em caso de empate, será priorizado as pontuações de 6.2.1 e permanecendo empate os empreendedores de baixa renda de acordo com renda per capita em ordem crescente para fins de classificação.

6.4. Para cada empreendedor habilitado e selecionado será outorgada permissão para uso de 1 (um) estande conforme descrito no item 1 do Anexo I - Termo de Referência, devidamente numerado de 01 (um) a 20 (vinte) na área da Passarela Orival Ramalho, assim como haverá a formação de uma lista de espera observada a ordem de classificação conforme critérios descritos no item 6.2 e 6.3, para o preenchimento de possíveis desistências, rescisões ou extinções.

6.5. Os estandes municipais objeto desta chamada pública serão atribuídos por sorteio aos comerciantes habilitados e previamente classificados nos termos dos critérios dos itens 6.2 e 6.3, designação aleatória esta que ocorrerá em ato público, após a homologação do resultado final e escoado o prazo para interposição de recursos.

7. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

7.2. Do resultado caberá recurso no prazo de 3 (três) dias úteis a partir da data de divulgação. O recurso deverá ser protocolado no protocolo da Sala do Empreendedor no Paço Municipal (Rua São Bento, nº 840) onde foi realizada a inscrição.

7.3. Não será admitido recurso que tenha por finalidade encaminhar documentação não entregue no prazo de inscrição.

7.4. Os recursos serão julgados pelo Secretário Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo em até 2 (dois) dias úteis, após o encerramento do prazo recursal. As decisões serão justificadas e divulgadas em publicação oficial do Município e no site da Prefeitura do Município de Araraquara.

8. DA CONVOCAÇÃO PARA SORTEIO E ASSINATURA DE TERMO

8.1. Os selecionados neste certame serão convocados para participarem do SORTEIO DOS ESTANDES que será realizado em ato público por meio de convocação própria e após a homologação do resultado e prazo de recursos.

8.2. A metodologia utilizada para a realização do sorteio será a seguinte:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

- 8.2.1. Leitura do edital de chamamento e divulgação das numerações dos ESTANDES de 01 a 20 de acordo com MAPA que será disponibilizado;
- 8.2.2. Apresentação aos presentes da lista dos 20 (vinte) ambulantes HABILITADOS e CLASSIFICAÇÃO em ordem alfabética, assim como da lista de espera.
- 8.2.3. Apresentação dos números de todos os HABILITADOS E CLASSIFICADOS e colocação dos números na URNA 1;
- 8.2.4. Colocação dos números dos ESTANDES na URNA 2;
- 8.2.5. Realização do sorteio: retira-se o número da URNA 1 e convoca o respectivo ambulante. Retira-se o número da URNA 2 e fica definido o número do ESTANDE que o respectivo ambulante ocupará por meio de permissão de uso e responsabilidade; assim sucessivamente até o último número;
- 8.2.6. Leitura completa do sorteio e encerramento.

8.3. Divulgação da lista final publicada em diário oficial juntamente com notificação para assinatura, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da notificação, do Termo de Consentimento e Participação, nos termos do Anexo III deste edital e do Termo de Permissão e Responsabilidade de Uso no Anexo IV deste edital, sob pena de desclassificação.

8.4. A notificação poderá ser realizada por via postal, eletrônica ou pessoal. O prazo para assinatura do Termo de Consentimento e Participação e do Termo de Permissão e Responsabilidade de Uso poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do selecionado e aceita pela Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo.

9. DAS OBRIGAÇÕES

9.1. Cabe ao PODER PÚBLICO, dentre outras atribuições legais previstas pela Lei Orgânica do Município de Araraquara e subsidiariamente pelas regras e disposições da Lei Federal nº 8.666/1993 e estabelecidas pelo regime jurídico administrativo de Direito Público, o seguinte:

- 9.1.1. A PERMISSÃO DE USO de estandes conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência;
- 9.1.2. O acompanhamento e fiscalização do(a) empreendedor(a) e de sua atividade comercial;
- 9.1.3. Os casos omissos ou situações não previstas no Edital serão analisados e resolvidos pela Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo.

9.2. São OBRIGAÇÕES do PERMISSIONÁRIO:

- 9.2.1. Acatar e respeitar as normas de funcionamento e regulamento do Edital, do Termo de Consentimento e Participação e do Termo de Permissão e Responsabilidade de Uso.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

- 9.2.2. Responsabilizar-se, civil e criminalmente pelas informações e documentação apresentadas, em caso de falsidade, à aplicação das penalidades previstas na legislação em vigor.
- 9.2.3. Acatar e respeitar orientações, informações, notificações do servidor designado para orientações e fiscalização da atividade comercial.
- 9.2.4. Assumir total responsabilidade pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na utilização do bem público, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- 9.2.5. É dever do PERMISSIONÁRIO arcar com as responsabilidades oriundas dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução e do uso dos bens públicos autorizados.
- 9.2.6. A eventual inadimplência do PERMISSIONÁRIO, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da permissão de uso.
- 9.2.7. Assumir total responsabilidade sobre acidentes pessoais ou provocados a terceiros no âmbito da utilização do estande;
- 9.2.8. Arcar com as despesas para manutenção do estande;
- 9.2.9. Manter o estande em funcionamento;
- 9.2.10. Desenvolver suas atividades respeitando as normas e legislações municipal, estadual e federal;
- 9.2.11. Não realizar atividades ou praticar quaisquer atos ou ações agressivas, predatórias, inseguras, que de alguma forma coloquem em risco as instalações da Passarela Orival Ramalho, das instituições e entidades parceiras e de terceiros, a segurança de pessoas e o meio ambiente, sob pena de rescisão deste Termo e ressarcimento dos danos causados;
- 9.2.12. Não alterar, sem prévio consentimento por escrito do Município de Araraquara, nenhuma instalação e infraestrutura colocadas à disposição inclusive do espaço físico cedido;
- 9.2.13. Não suspender ou interromper suas atividades pelo período de 5 dias corridos ou 3 dias alternados dentro de uma semana, sem prévia comunicação e anuência do Município de Araraquara;
- 9.2.14. Responder pela segurança física e patrimonial de suas instalações;
- 9.3. É proibido ao PERMISSIONÁRIO, sob pena de imediata revogação da permissão:
- 9.3.1. Execução de atividades alheias àquelas objeto deste termo;
- 9.3.2. Transferir, a qualquer título, a presente permissão de uso;
- 9.3.3. Descumprir qualquer obrigação constante deste termo.
- 9.4. A revogação da permissão de uso será efetivada depois de oportunizado ao contraditório e à ampla defesa, no processo administrativo competente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

9.5. É vedada a transferência a qualquer título da presente Permissão de Uso.

10. DAS PENALIDADES E APLICAÇÃO DAS PENALIDADES

10.1. Pelo desvio ou abuso do uso aqui outorgado, segundo as obrigações e vedações previstas no Edital, o MUNICÍPIO poderá rescindir unilateralmente este termo sem que o incumpridor tenha direito a qualquer indenização.

10.2. No caso previsto na Cláusula 10.1, o beneficiário será responsável por indenizar o Município de Araraquara no valor dos eventuais danos provocados, com vistas à reposição dos estados de infraestrutura e equipamentos.

10.3. A decisão relativa à rescisão unilateral deste termo caberá a Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo.

10.4. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo na forma da lei, que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

10.5. Contra as penalidades impostas, caberá recurso por escrito, desde que interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.6. O procedimento dos recursos interpostos em face da aplicação de qualquer das penalidades previstas seguirá o rito e a sistemática do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/1993.

11. CALENDÁRIO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

11.1. Tabela com as etapas e com as datas que deverão ocorrer cada etapa:

ETAPA	DATA
11.1.1. INSCRIÇÃO NO CADASTRO	21 de novembro de 2022 até o dia 02 de dezembro de 2022, de segunda a sexta-feira das 9h30 às 16h30 no protocolo da Sala do Empreendedor no Paço Municipal (Rua São Bento, nº 840)
11.1.2. ETAPA DE HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO PELA COMISSÃO	05 de dezembro de 2022
11.1.3. RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO	06 de dezembro de 2022
11.1.4. PRAZO PARA RECURSOS	De 06 a 08 de dezembro de 2022 (3 dias úteis)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

11.1.5. ANÁLISE DOS RECURSOS	09 de dezembro de 2022
11.1.6. RESULTADO FINAL e CONVOCAÇÃO PARA SORTEIO	10 de dezembro de 2022
11.1.7. SORTEIO	12 de dezembro de 2022
11.1.8. ASSINATURA DO TERMO DE PERMISSÃO DE USO E RESPONSABILIDADE	De 12 a 16 de dezembro de 2022

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. A participação no programa não acarretará qualquer vínculo empregatício entre a Prefeitura do Município de Araraquara e os beneficiários.
- 12.2. O incumprimento por parte do beneficiário do disposto neste edital, levará à rescisão unilateral do Termo de Permissão e Responsabilidade de Uso por parte do Município de Araraquara, sem que o incumpridor tenha direito a qualquer indenização.
- 12.3. No caso previsto no item 12.2 deste edital, o beneficiário será responsável por indenizar o município de Araraquara no valor dos eventuais danos provocados, com vistas à reposição dos estados de infraestrutura e equipamentos.
- 12.4. A decisão relativa à rescisão unilateral do Termo de Permissão e Responsabilidade de Uso caberá a Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo com parecer da Comissão de Seleção e Monitoramento.
- 12.5. O procedimento dos recursos interpostos em face da aplicação de qualquer das penalidades previstas seguirá o rito e a sistemática do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 12.6. A permissão de uso do espaço público para implantação do comércio ambulante devidamente regularizado no município será efetivada em caráter precário, não oneroso, por tempo indeterminado, e serão individuais e intransferíveis.
- 12.7. O Município poderá revogar a permissão para utilização do espaço público em razão de interesse público, devendo informar os beneficiários com prazo mínimo de 60 (sessenta) dias para fins de completa desocupação e devolução do bem objeto de permissão.
- 12.8. As dúvidas e lacunas na interpretação deste edital serão apreciadas pela Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo por meio de suas coordenadorias executivas para tomada de decisões.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

13. ANEXOS

13.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.1.1. Anexo I – Termo de Referência;

13.1.2. Anexo II - Ficha de Cadastro para inscrição;

13.1.3. Anexo III - Termo de Consentimento e Participação;

13.1.4. Anexo IV - Termo de Permissão e Responsabilidade de Uso;

13.1.5. Anexo V – Levantamento de Comerciantes Ambulantes de Quinquilharias nos Corredores Centrais do Município.

14. DO FORO

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Araraquara para dirimir-se controvérsias eventualmente oriundas de questões judiciais no edital.

Araraquara, 18 de novembro de 2022.

ALEXANDRE KOPANAKIS
Coordenador Executivo de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

CAMILA CAPACLE PAIVA
Coordenadora Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária

DAMIANO BARBIERO NETO
Secretário do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

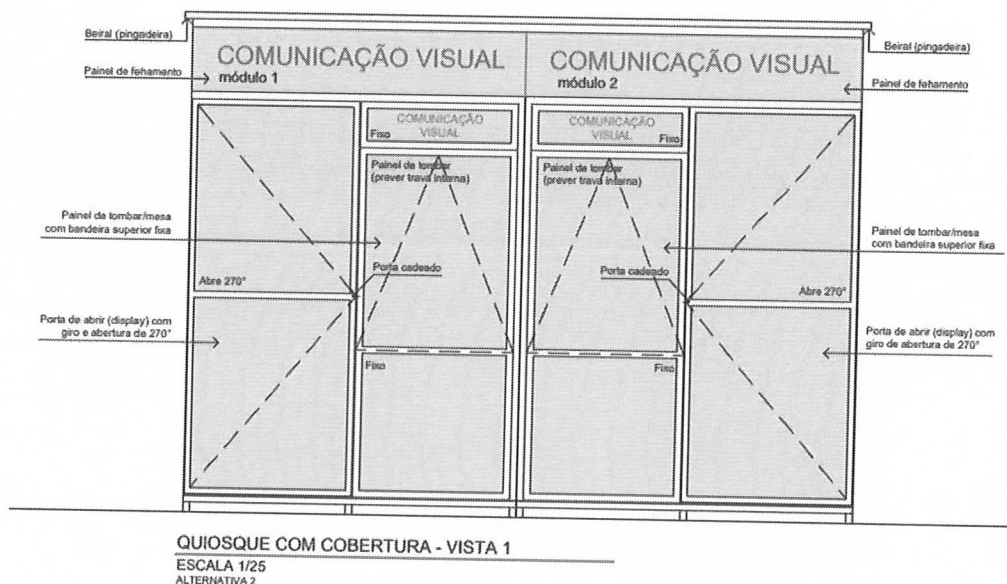
1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste edital a seleção de ambulantes de quinquilharias devidamente regularizados no Município de Araraquara para permissão de uso de estandes na Passarela Orival Ramalho destinados a atividades comerciais regularizadas.

1.2. Os quiosques construídos na Passarela Orival Ramalho são feitos de estrutura metálica fechados, cobertos e divididos em 02 (dois) estandes de 1,80 m de largura por 2,0 m de comprimento cada um. Serão construídos 10 quiosques e ofertados 20 (vinte) estandes, portanto 20 (vinte) vagas no presente edital de chamamento público.

1.3. Cada participante habilitado e devidamente classificado terá direito a uso de 01 (um) estande.

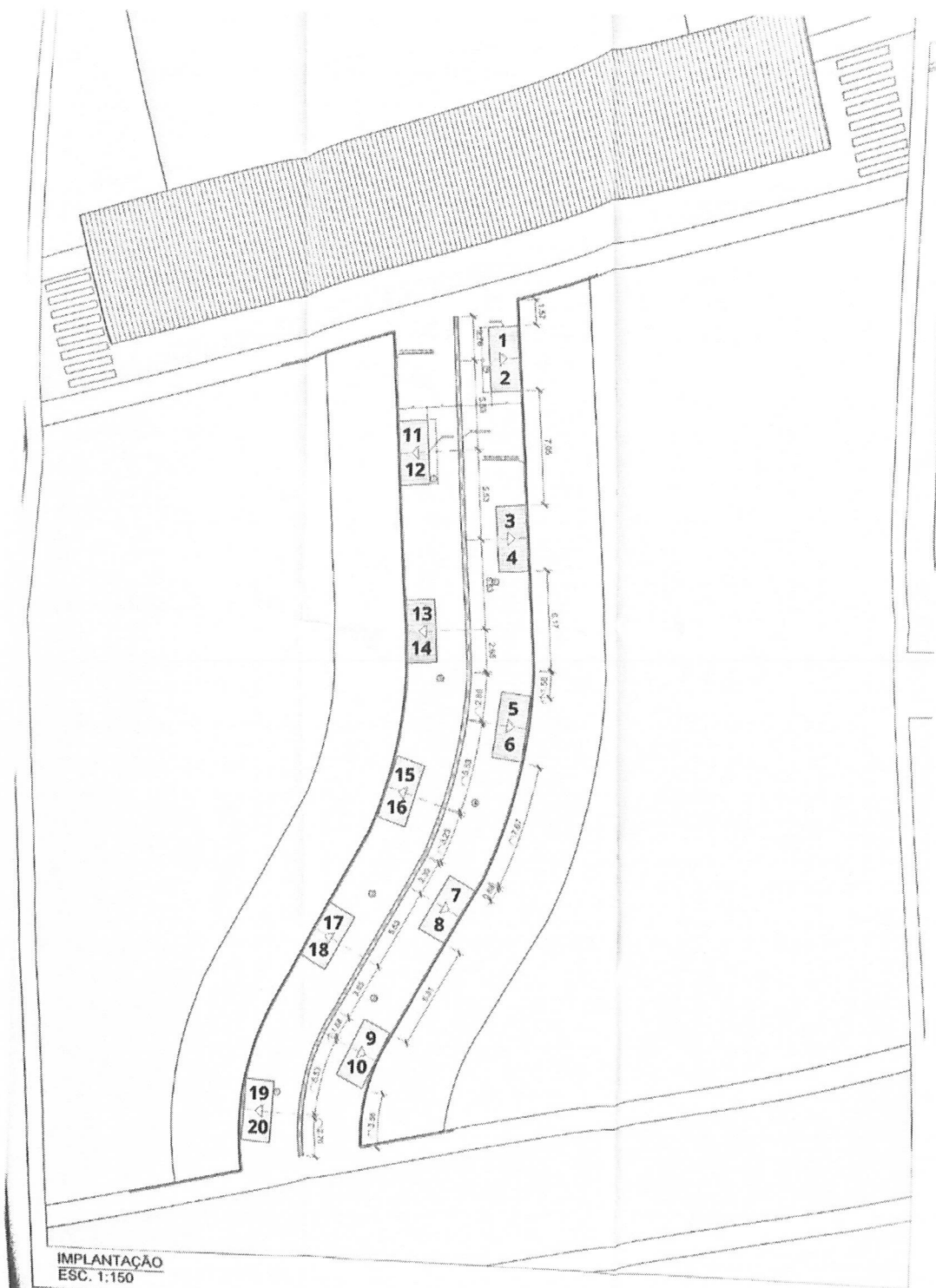
1.4. Imagem ilustrativa parcial do Projeto Arquitetônico, cada módulo representa 1(um) estande e os dois junto um quiosque:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

1.5. Croqui com os estandes individualizados e numerados de 01 a 20.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

1.6. Tabela de descrição da estrutura dos estandes:

	DESCRIÇÃO DA ESTRUTURA DOS ESTANDES
1	Fornecimento e montagem de estrutura metálica em perfil metalon, sem pintura
2	Pintura com esmalte alquídico em estrutura metálica
3	Chumbadores químicos Ø 3/8"
4	Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, tipo sanduiche, espessura de 0,50 mm, com poliuretano, conforme projeto
5	Painel de fechamento externo (lateral e fundo) com núcleo de espuma rígida de PUR (poliuretano) com revestimento em aço galvanizado, 40 mm
6	Revestimento em placas de alumínio composto "ACM", espessura de 4 mm e acabamento em PVDF
7	Enchimento de nichos com poliestireno expandido do tipo EPS-5F
8	Revestimento vinílico, espessura de 2 mm, para tráfego médio, com impermeabilizante acrílico
9	Porta de abrir em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m, conforme projeto
10	Porta basculante em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m com bandeira fixa inferior de 0,98m e superior de 0,32m, conforme projeto
11	Pintura com esmalte sintético em esquadria metálica

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Considerando que em meados de agosto de 2018, os bens dos comerciantes da Rua Nove de Julho foram apreendidos pela Polícia Militar ante a suspeita de crime contra a propriedade intelectual (violação de direitos autorais) e que os comerciantes foram inspecionados pela Gerência de Posturas do Município, oportunidade em que constou o clandestinidade do exercício do comércio, seja pela falta de permissão de uso para fixação dos pontos de venda nas vias públicas, seja por estarem em desconformidade com a legislação municipal que rege o Alvará de Licença de Localização e Funcionamento. Visando a regularização física e jurídica da mercancia outrora estabelecida no "Corredor Central do Comércio" da Rua Nove de Julho e entorno, que foi objeto de interdição pelos órgãos estaduais e municipais acima mencionados, justificamos que a ação governamental está buscando a regularização e a alocação dos comerciantes em local apropriado, oportunidade em que estão em construção quiosques divididos em estandes para o exercício fisicamente adequado da atividade econômica, conforme local indicado e projeto realizado pelas Secretarias Municipais de Desenvolvimento Urbano e de Obras e Serviços Públicos. Neste sentido, faz-se necessário chamamento público para seleção de ambulantes de quinquilharias devidamente regularizados no Município de Araraquara para permissão de uso de estandes na Passarela Orival Ramalho destinados a atividades comerciais regularizadas.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do presente edital pessoas jurídicas com:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

- I – Residência e domicílio no município de Araraquara;
- II – CNPJ ativo ou CCM (Cadastro de Contribuintes Mobiliários);
- III – Alvará Municipal ou Certificado MEI (micro empreendedor individual);

3.2. O presente chamamento não aceitará cadastro de interessados com residência em mesmo domicílio.

4. DA DOCUMENTAÇÃO

4.1. Os empreendedores interessados em participar da seleção deverão se apresentar presencialmente no protocolo da Sala do Empreendedor no Paço Municipal (Rua São Bento, nº 840), no prazo previsto em edital, portando dos seguintes documentos:

- 4.1.1. Ficha de cadastro, disposta no Anexo II do edital;
- 4.1.2. Cartão CNPJ ou CCM (Ficha de Cadastro de Contribuintes Mobiliários como Autônomo);
- 4.1.3. Alvará Municipal ou Certificado MEI (micro empreendedor individual);
- 4.1.4. Comprovante de endereço no nome do interessado (cópia e original de conta de luz ou de água);
- 4.1.5. Documento oficial de identidade - RG (cópia e original); e
- 4.1.6. CPF (cópia e original).

4.2. Os documentos apresentados serão conferidos por servidor público e pelo proponente que receberá um protocolo de recebimento.

5. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

5.1. A realização do edital será avaliada pela Comissão de Seleção e Monitoramento criada e nomeada por meio da Portaria nº 28.300, de 10 de outubro de 2022, expedida pelo Prefeito Municipal, para seleção e monitoramento, sem remuneração pelos trabalhos prestados.

5.2. Os membros nomeados para a Comissão de Seleção e Monitoramento deverão, obrigatoriamente, no exercício das suas funções, seguir os critérios de avaliação e seleção dispostos no edital.

6. DA HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

6.1. Os documentos apresentados pelos interessados serão analisados pela Comissão de Seleção e Monitoramento para verificação de veracidade e coerência com o edital. Encerrado o processo de análise documental, será disponibilizada a listagem dos participantes habilitados.

6.2. A classificação dos habilitados se pautará nos seguintes critérios, por ordem de prioridade:

6.2.1. Comerciantes que estavam situados nos “Corredores Centrais do Comércio” no entorno da Rua Nove de Julho, cujos nomes foram apurados pela Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo;

6.2.2. Comprovação de Cursos de Empreendedorismo e Qualificação profissional;

6.2.3. Comprovação de baixa renda: inscritos do Cadastro Único ou que comprove baixa renda de até meio salário mínimo per capita;

6.2.4. Pontuação para classificação:

PONTUAÇÃO PARA CLASSIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO	
	Atribuída	Atingida
a) Comerciantes que estavam situados nos “Corredores Centrais do Comércio” comprovados pela Sala do Empreendedor.	20	
b) Cursos de Empreendedorismo e Qualificação profissional – 10 pontos por certificado.	20	
c) Comprovação de baixa renda: <ul style="list-style-type: none">• Cadastro único – 10 pontos• Comprovação de renda de até meio salário mínimo per capita – 5 pontos	10	
PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA/ATINGIDA	50	

6.3. Em caso de empate, será priorizado as pontuações de 6.2.1 e permanecendo empate os empreendedores de baixa renda de acordo com renda per capita em ordem crescente para fins de classificação.

6.4. Para cada empreendedor habilitado e selecionado será outorgada permissão para uso de 1 (um) estande conforme descrito no item 1 devidamente numerado de 01 (um) a 20 (vinte) na área da Passarela Orival Ramalho, assim como haverá a formação de uma lista de espera observada a ordem de classificação conforme critérios descritos no item 6.2 e 6.3, para o preenchimento de possíveis desistências.

6.5. Os estandes serão distribuídos por sorteio a realizar-se em ato público após a homologação do resultado e prazo de recursos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

7. DAS OBRIGAÇÕES

7.1. Caberá ao PODER PÚBLICO, dentre outras atribuições legais previstas pela Lei Orgânica do Município de Araraquara e subsidiariamente pelas regras e disposições da Lei Federal nº 8.666/1993 e estabelecidas pelo regime jurídico administrativo de Direito Público, o seguinte:

7.1.1. A PERMISSÃO DE USO de estandes conforme descrito no item 1 do presente Termo de Referência;

7.1.2. O acompanhamento e fiscalização do(a) empreendedor(a) e de sua atividade comercial;

7.2. Das obrigações dos permissionários:

7.2.1. Acatar e respeitar as normas de funcionamento e regulamento do Edital, do Termo de Consentimento e Participação e do Termo de Permissão e Responsabilidade de Uso.

7.2.2. Responsabilizar-se, civil e criminalmente pelas informações e documentação apresentadas, em caso de falsidade, à aplicação das penalidades previstas na legislação em vigor.

7.2.3. Acatar e respeitar orientações, informações, notificações do servidor designado para orientações e fiscalização da atividade comercial.

7.2.4. Assumir total responsabilidade pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na utilização do bem público, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

7.2.5. É dever do PERMISSIONÁRIO arcar com as responsabilidades oriundas dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução e do uso dos bens públicos autorizados.

7.2.6. A eventual inadimplência do PERMISSIONÁRIO, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da permissão de uso.

7.2.7. Assumir total responsabilidade sobre acidentes pessoais ou provocados a terceiros no âmbito da utilização do estande;

7.2.8. Arcar com as despesas para manutenção do estande;

7.2.9. Manter o estande em funcionamento;

7.2.10. Desenvolver suas atividades respeitando as normas e legislações municipal, estadual e federal;

7.2.11. Não realizar atividades ou praticar quaisquer atos ou ações agressivas, predatórias, inseguras, que de alguma forma coloquem em risco as instalações da Passarela Orival Ramalho, das instituições e entidades parceiras e de terceiros, a segurança de pessoas e o meio ambiente, sob pena de rescisão deste



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

Termo e ressarcimento dos danos causados;

- 7.2.12. Não alterar, sem prévio consentimento por escrito do Município de Araraquara, nenhuma instalação e infraestrutura colocadas à disposição inclusive do espaço físico cedido;
 - 7.2.13. Não suspender ou interromper suas atividades pelo período de 5 dias corridos ou 3 dias alternados dentro de uma semana, sem prévia comunicação e anuência do Município de Araraquara;
 - 7.2.14. Responder pela segurança física e patrimonial de suas instalações;
- 7.3. É proibido ao PERMISSIONÁRIO, sob pena de imediata revogação da permissão:
- 7.3.1. Execução de atividades alheias àquelas objeto deste termo;
 - 7.3.2. Transferir, a qualquer título, a presente permissão de uso;
 - 7.3.3. Descumprir qualquer obrigação constante deste termo.
- 7.4. É vedada a transferência a qualquer título da presente Permissão de Uso.

8. DAS PENALIDADES

8.1. Pelo desvio ou abuso do uso aqui outorgado, segundo as obrigações e vedações previstas no Edital o MUNICÍPIO poderá rescindir unilateralmente este termo sem que o incumpridor tenha direito a qualquer indenização.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. A permissão de uso do estande na Passarela Orival Ramalho não acarretará qualquer vínculo empregatício entre a Prefeitura do Município de Araraquara e os beneficiários.
- 9.2. A permissão de uso do espaço público para implantação do comércio ambulante devidamente regularizado no município será efetivada em caráter precário, não oneroso, por tempo indeterminado, e serão individuais e intransferíveis.
- 9.3. O Município poderá revogar a permissão para utilização do espaço público em razão de interesse público, devendo informar os beneficiários com prazo mínimo de 60 (sessenta) dias.
- 9.4. As dúvidas e lacunas na interpretação deste edital serão apreciadas pela Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo por meio de suas coordenadorias executivas para tomada de decisões.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

ANEXO II – FICHA DE CADASTRO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO SMTDET/CETECs-CEICTT 01/2022 DE SELEÇÃO DE AMBULANTES DE QUINQUILHARIAS DEVIDAMENTE REGULARIZADOS NO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA PARA PERMISSÃO DE USO DE ESTANDES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO

Necessário apresentar documentação comprobatória dos dados e informações.

Nome completo: _____

RG: _____ CPF: _____

Estado civil: _____

Endereço: _____ N° _____

Complemento (apartamento/bloco): _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____

CEP: _____

Número NIS/CadÚnico: _____

Telefone/Celular: _____

E-mail: _____

CNPJ ou CCM: _____

ALVARÁ MUNICIPAL ou Certificado MEI: _____

RAZÃO SOCIAL: _____

QUESTÕES PARA RESPOSTA DO INTERESSADO:

1. Está ou estava trabalhando nos “Corredores Centrais do Comércio” próximos da Rua Nove de Julho?”

() Sim () Não Se sim, por qual período? _____

2. Participou de cursos de Empreendedorismo ou Qualificação Profissional?

() Sim () Não Se sim. Quais cursos e oferecidos por quais instituições?



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

3. O comércio ambulante de quinquilharia é a única fonte de renda?

() Sim () Não

4. Qual outra fonte de renda sua família possui?

5. Qual número de pessoas com renda e dependentes que residem no mesmo domicílio?

Número de pessoas com renda: _____ Renda total: _____

Número de dependentes _____

6. Está inscrito no Cadastro Único?

() Sim () Não

7. Está sendo atendido(a) por algum programa no âmbito da insegurança alimentar?

() Sim () Não

8. Já foi contemplado(a) por programas de transferência de renda?

() Sim () Não

DECLARO para os devidos fins que todas as informações prestadas são verdadeiras.

Araraquara, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Beneficiário



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

ANEXO III – TERMO DE CONSENTIMENTO E PARTICIPAÇÃO

Eu, (nome) _____,
(nacionalidade) _____, (estado civil) _____,
CPF nº _____, RG nº _____,
residente à (logradouro, número, complemento, Bairro, CEP nº, Cidade-UF)
_____,
(telefone) _____ e (e-mail) _____

selecionado por meio do Edital de Chamamento Público SMTDET/CETECs-CEICTT Nº 001/2022, para receber permissão de uso de estande na Passarela Orival Ramalho;

DECLARO para os devidos fins que **tenho plena ciência e aceito cumprir** as normas contidas no edital de Chamada Pública SMTDET/CETECs-CEICTT Nº 001/2022 e que a permissão de uso de bem público da qual terei direito é regida pelas normas constantes da Lei Orgânica do Município de Araraquara-SP e subsidiariamente pelas regras e disposições da Lei Federal nº 8.666/1993 naquilo em que for omissa e não a contradizer, e que tive acesso aos documentos mencionados nesse instrumento.

DECLARO também estar ciente (de) que:

- A permissão de uso do espaço público – estande - para comercialização regular de quinquilharias é efetivada em caráter precário, por tempo indeterminado e é individual e intransferível;
- A permissão de uso do espaço público para comercialização regular de quinquilharias **não acarretará qualquer vínculo empregatício** entre a Prefeitura e os participantes;
- Devo assinar e cumprir fielmente o **Termo de Permissão e Responsabilidade de Uso**, que é parte integrante deste instrumento, independentemente de anexação ou transcrição;
- **Tenho que arcar com as despesas para manutenção do estande;**
- Devo me responsabilizar pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de minha culpa ou dolo na utilização do bem público, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

- O incumprimento por minha parte do disposto neste termo, levará à rescisão unilateral deste termo por parte do município de Araraquara, sem que eu tenha direito a qualquer indenização, e que serei responsável por indenizar o Município de Araraquara no valor dos eventuais danos provocados, com vistas à reposição dos estados de infraestrutura e equipamentos.

Por fim, é de meu conhecimento que exaurida a esfera administrativa de solução de conflitos, de curso facultativo, com a participação do órgão de assessoramento jurídico da Administração Pública, fica eleito o foro da comarca de ARARAQUARA para dirimir qualquer questão relativa à permissão de uso que ora se outorga.

Araraquara, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Beneficiário



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

ANEXO IV – TERMO DE PERMISSÃO E RESPONSABILIDADE DE USO

TERMO DE PERMISSÃO E
RESPONSABILIDADE DE USO DE ÁREA
PÚBLICA – ESTANDE Nº ____ SITUADO NA
PASSARELA ORIVAL RAMALHO PARA
COMÉRCIO AMBULANTE DE
QUINQUILHARIAS DEVIDAMENTE
REGULARIZADOS NO MUNICÍPIO DE
ARARAQUARA PARA O BENEFICIÁRIO
[nome e CNPJ do PERMISSIONÁRIO]

O Município de Araraquara, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal, _____, conforme competência estabelecida no art. 131 da Lei Orgânica do Município, doravante denominado **MUNICÍPIO PERMISSIONÁRIO** celebra o presente TERMO DE PERMISSÃO E RESPONSABILIDADE DE USO, em consonância com o art. 131, §3º da Lei Orgânica do Município e com a **CHAMADA PÚBLICA SMTDET/CETECS-CEICTT 01/2022, PROCESSO Nº 062.988/2022**, a fim de outorgar a presente PERMISSÃO E RESPONSABILIDADE DE USO a[nome]....., doravante denominado **PERMISSIONÁRIO**, inscrito no CPF sob o n.º, no RG sob o n.º, residente e domiciliado na Rua, n.º, em Araraquara, RAZÃO SOCIAL e CNPJ, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DA PERMISSÃO E RESPONSABILIDADE DE USO

1.1 Outorga-se a permissão de uso ao PERMISSIONÁRIO, na forma do Art. 131, §3º da Lei Orgânica do Município de Araraquara/SP, para fins descritos neste termo, da área pública de ____m² situada no imóvel público “Passarela Orival Ramalho” sobre a qual se encontra instalado o **ESTANDE nº ____**, ambos descritos e identificados pelo croqui em anexo ao presente termo de permissão de uso.

1.2 Caberá ao permissionário restituir ao Município o valor venal de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais) referente ao estande, para fins de estipular a indenização que será cabível caso o permissionário não restitua o equipamento que lhe será disponibilizado ou o restitua mas depredado e não no estado adequado em que lhe foi outrora cedido.

1.3. As partes acordam que este instrumento não constitui, no seu todo ou em parte, um Contrato de locação de espaço físico ou de prestação de serviços e tampouco cria qualquer vínculo empregatício entre o Município de Araraquara e o(a) empreendedor(a).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E DAS CONDIÇÕES DE USO DO BEM PÚBLICO

2.1. A presente Permissão e Responsabilidade de Uso do espaço é efetivada em caráter precário, por tempo indeterminado e é individual e intransferível, podendo o Poder Público, seja por interesse público ou pelo não cumprimento das normas previstas no Edital ou na legislação aplicável, revogar a Permissão e Responsabilidade de Uso mediante notificação ao PERMISSIONÁRIO.

2.2. No encerramento dos prazos, o(a) empreendedor(a) deverá, dentro do estabelecido nas modalidades, interromper todas suas atividades no espaço cedido, devolvendo toda a infraestrutura e instalações colocadas à sua disposição inclusive o espaço físico cedido pelo Município de Araraquara em condições de utilização.

2.3. O PERMISSIONÁRIO poderá explorar o bem público objeto da cláusula 1.1, nos termos deste contrato de permissão de uso, para comercializar _____, bem como para o exercício de sua atividade econômica de mercancia de itens e bens congêneres aos acima mencionados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO PODER PÚBLICO

3.1. Caberá ao PODER PÚBLICO, dentre outras atribuições legais previstas pela Lei Orgânica do Município de Araraquara e subsidiariamente pelas regras e disposições da Lei Federal nº 8.666/1993 e estabelecidas pelo regime jurídico administrativo de Direito Público, o seguinte:

3.1.1. Ceder a PERMISSÃO DE USO de estandes conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência;

3.1.2. O acompanhamento e fiscalização do(a) empreendedor(a) e de sua atividade comercial;

3.1.3. Realizar vistoria do estado de conservação do estande municipal ora cedido ao permissionário, tanto no início da vigência deste termo como ao final do uso, extinto este por qualquer motivo.

3.1.4. Verificar semestralmente o cumprimento das disposições do presente termo de permissão de uso.

3.1.5. Notificar o permissionário acerca de irregularidades apuradas concedendo-lhe prazo razoável para sanar vícios e reconduzir sua conduta à regularidade.

3.2. Os casos omissos ou situações não previstas no Edital serão analisados e resolvidos pela Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo.

CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DO PERMISSIONÁRIO

4.1. Acatar e respeitar as normas de funcionamento e regulamento do Edital, do Termo de Consentimento e Participação e do Termo de Permissão e Responsabilidade de Uso.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

- 4.2. Responsabilizar-se, civil e criminalmente pelas informações e documentação apresentadas, em caso de falsidade, à aplicação das penalidades previstas na legislação em vigor.
- 4.3. Acatar e respeitar orientações, informações, notificações do servidor designado para orientações e fiscalização da atividade comercial.
- 4.4. Assumir total responsabilidade pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na utilização do bem público, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- 4.5. É dever do PERMISSIONÁRIO arcar com as responsabilidades oriundas dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução e do uso dos bens públicos autorizados.
- 4.6. A eventual inadimplência do PERMISSIONÁRIO, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da permissão de uso.
- 4.7. Assumir total responsabilidade sobre acidentes pessoais ou provocados a terceiros no âmbito da utilização do estande;
- 4.8. Arcar com as despesas para manutenção do estande;
- 4.9. Manter o estande em funcionamento;
- 4.10. Desenvolver suas atividades respeitando as normas e legislações municipal, estadual e federal;
- 4.11. Não realizar atividades ou praticar quaisquer atos ou ações agressivas, predatórias, inseguras, que de alguma forma coloquem em risco as instalações da Passarela Orival Ramalho, das instituições e entidades parceiras e de terceiros, a segurança de pessoas e o meio ambiente, sob pena de rescisão deste Termo e ressarcimento dos danos causados;
- 4.12. Não alterar, sem prévio consentimento por escrito do Município de Araraquara, nenhuma instalação e infraestrutura colocadas à disposição inclusive do espaço físico cedido;
- 4.13. Não suspender ou interromper suas atividades pelo período de 5 dias corridos ou 3 dias alternados dentro de uma semana, sem prévia comunicação e anuência do Município de Araraquara;
- 4.14. Responder pela segurança física e patrimonial de suas instalações;
- 4.15. Restituir o estande e a área pública nas condições em que recebeu ao final da presente permissão de uso;
- 4.16. Não comercializar artigos alimentícios;
- 4.17. Não vender ou expor à venda bens de procedência ilícita ou em desconformidade com a legislação federal de propriedade intelectual, sob pena de resolução da permissão de uso;
- 4.18. Responsabilizar-se integralmente pela conservação, manutenção, limpeza e higiene do estande e do entorno do mesmo, obedecendo às normas vigentes correspondentes ao ramo explorado;
- 4.19. A conservação e manutenção do estande englobam, dentre outras responsabilidades:
 - a) A limpeza e higiene do estande e do entorno do mesmo;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

- b) A manutenção das estruturas do estande, assim como sua eventual pintura e sistemas hidráulico e elétrico do mesmo;
- c) O pagamento do consumo de água, energia elétrica e demais taxas e preços públicos incidentes sobre a permissão e a atividade econômica desempenhada no local.

CLÁUSULA QUINTA – DAS PROIBIÇÕES INCIDENTES SOBRE O USO DO ESTANDE

5.1. É proibido ao PERMISSIONÁRIO, sob pena de imposição das sanções legais ou revogação da permissão, conforme o caso, o seguinte:

- 5.1.1. Execução de atividades alheias àquelas objeto deste termo;
- 5.1.2. Transferir, a qualquer título, a presente permissão de uso;
- 5.1.3. Descumprir qualquer obrigação constante deste termo;
- 5.1.4. Colocar qualquer tipo de publicidade político-partidária no estande;
- 5.1.5. Pintar o estande com propaganda publicitária;
- 5.1.6. Fazer uso da área situada no seu entorno fora do limite estabelecido no regulamento específico;
- 5.1.7. Manter e utilizar equipamentos proibidos pela legislação vigente pertinente ao uso e ocupação do estande;
- 5.1.8. Perturbar o sossego público com ruídos excessivos.

5.2. A revogação da permissão de uso será efetivada depois de oportunizado ao contraditório e à ampla defesa, no processo administrativo competente.

CLÁUSULA SEXTA – DA TRANSFERÊNCIA

6.1. É vedada a transferência a qualquer título da presente Permissão de Uso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1. Pelo desvio ou abuso do uso aqui outorgado, segundo as obrigações e vedações previstas no Edital o MUNICÍPIO poderá rescindir unilateralmente este termo sem que o incumpridor tenha direito a qualquer indenização.

7.2. A decisão relativa à rescisão unilateral deste termo caberá a Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo

Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária

Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

CLÁUSULA OITAVA - DO PROCEDIMENTO PARA APLICAÇÃO DE PENALIDADE

8.1. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo na forma da lei, que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

8.2. Contra as penalidades impostas, caberá recurso por escrito, desde que interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

8.3. O procedimento dos recursos interpostos em face da aplicação de qualquer das penalidades previstas seguirá o rito e a sistemática do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA NONA – DOS CASOS DE EXTINÇÃO DO TERMO DE PERMISSÃO

9.1. Constituem motivos para a extinção da permissão de uso:

9.1.1. A rescisão, nos casos da Cláusula 7ª e nas demais hipóteses legais permitidas e ora convencionadas, bem como nos casos previstos pelo art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, no que couber, através de ato unilateral do Poder Público devidamente autuado em processo administrativo;

9.1.2. Composição amigável;

9.1.3. Por razões de interesse público e conveniência administrativa.

9.2. A extinção da permissão acarretará a imissão imediata na posse direta do bem público objeto deste termo.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

10.1. A presente permissão de uso de bem público será regida pelas normas constantes da Lei Orgânica do Município de Araraquara e subsidiariamente pelas regras e disposições da Lei federal nº 8.666/1993 naquilo em que for omissa e não a contradizer.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Constituem atos de ilegalidade no processo, os quais implicarão na revogação da Permissão de Uso, entre outros:

11.1.1. Apresentação de documentação falsa;

11.1.2. O não cumprimento dos deveres previstos no Edital de Habilitação;

11.2. A permissão de uso do espaço público ESTANDE na Passarela Orival Ramalho não acarretará qualquer vínculo empregatício entre a Prefeitura e os participantes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PROCESSO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

12.1 A Permissão de Uso deste certame vincula-se ao Edital de **CHAMADA PÚBLICA SMTDET/CETECS-CEICTT 01/2022, PROCESSO Nº 062.988/2022**, que é parte integrante do presente termo, independentemente de anexação ou transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO PARA DIRIMIR LITÍGIOS E CONFLITOS

13.1 Exaurida a esfera administrativa de soluções de conflito, de curso facultativo, com a participação do órgão de assessoramento jurídico da Administração Pública, fica eleito o FORO da COMARCA DE ARARAQUARA para dirimir qualquer questão relativa à permissão de uso que se ora se outorga.

E, assim, por estarem justos e contratados lavrou-se o presente instrumento, que depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes e testemunhas instrumentárias.

Araraquara, ____ de _____ de 2022.

Prefeito Municipal

Eu, [NOME], estou ciente e de acordo com os termos e condições da Permissão e Responsabilidade de Uso de ESTANDE na Passarela Orival Ramalho para fins de comercialização de quinquilharias devidamente regularizados no Município de Araraquara.

PERMISSIONÁRIO
CPF nº

Testemunhas:

1. _____

Nome:

RG:

2. _____

Nome:

RG:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

**Anexo V – Levantamento de Comerciantes Ambulantes de Quinquilharias nos
Corredores Centrais do Município.**

CADASTRO DA SALA DO EMPREENDEDOR

- Adilson Santana
- Djailson Antonio das Neves
- Flaelton Meneses Alexandre
- Francinaldo Santos Neves
- José do Egito Ferreira Tomaz
- Luiz Carlos Neves da Silva
- Danivon Tomaz Gomes
- Lucas Eduardo Presotto
- Arthur Henrique Silva
- Cristian Adriano Cândido (Hippie)
- Davi Pacheco Chaves (Hippie)
- Francisca Analucia Ferreira de Lima
- José Rubens Dantas
- Luzeni Sousa da Silva Dantas
- Marcelo Duarte Novaes (Hippie)
- Marcos Antonio Duarte Novaes (Hippie)
- Maria de Lurdes Calabianque Evangelista
- Maria Edilania Santana Lima
- Maria Fernanda Lombardi de Souza
- Simone Fernandes da Silva (Hippie)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

ANEXO II – FICHA DE CADASTRO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO SMTDET/CETECs-CEICTT 01/2022 DE SELEÇÃO DE AMBULANTES DE QUINQUILHARIAS DEVIDAMENTE REGULARIZADOS NO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA PARA PERMISSÃO DE USO DE ESTANDES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO

Necessário apresentar documentação comprobatória dos dados e informações.

Nome completo: _____

RG: _____ CPF: _____

Estado civil: _____

Endereço: _____ Nº _____

Complemento (apartamento/bloco): _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____

CEP: _____

Número NIS/CadÚnico: _____

Telefone/Celular: _____

E-mail: _____

CNPJ ou CCM: _____

ALVARÁ MUNICIPAL ou Certificado MEI: _____

RAZÃO SOCIAL: _____

QUESTÕES PARA RESPOSTA DO INTERESSADO:

1. Está ou estava trabalhando nos “Corredores Centrais do Comércio” próximos da Rua Nove de Julho?”

() Sim () Não Se sim, por qual período? _____

2. Participou de cursos de Empreendedorismo ou Qualificação Profissional?

() Sim () Não Se sim. Quais cursos e oferecidos por quais instituições?

3. O comércio ambulante de quinquilharia é a única fonte de renda?



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

() Sim () Não

4. Qual outra fonte de renda sua família possui?

5. Qual número de pessoas com renda e dependentes que residem no mesmo domicílio?

Número de pessoas com renda: _____ Renda total: _____

Número de dependentes _____

6. Está inscrito no Cadastro Único?

() Sim () Não

7. Está sendo atendido(a) por algum programa no âmbito da insegurança alimentar?

() Sim () Não

8. Já foi contemplado(a) por programas de transferência de renda?

() Sim () Não

DECLARO para os devidos fins que as informações prestadas são verdadeiras.

Araraquara, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do Beneficiário



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

ANEXO III – TERMO DE CONSENTIMENTO E PARTICIPAÇÃO

Eu, (nome) _____,
(nacionalidade) _____, (estado civil) _____,
CPF nº _____, RG nº _____,
residente à (logradouro, número, complemento, Bairro, CEP nº, Cidade-UF)
_____,
(telefone) _____ e (e-mail) _____

selecionado por meio do Edital de Chamamento Público SMTDET/CETECS-CEICTT Nº 001/2022, para receber permissão de uso de estande na Passarela Orival Ramalho;

DECLARO para os devidos fins que **tenho plena ciência e aceito cumprir** as normas contidas no edital de Chamada Pública SMTDET/CETECS-CEICTT Nº 001/2022 e que a permissão de uso de bem público da qual terei direito é regida pelas normas constantes da Lei Orgânica do Município de Araraquara-SP e subsidiariamente pelas regras e disposições da Lei Federal nº 8.666/1993 naquilo em que for omissa e não a contradizer, e que tive acesso aos documentos mencionados nesse instrumento.

DECLARO também estar ciente (de) que:

- A permissão de uso do espaço público – estande - para comercialização regular de quinquilharias é efetivada em caráter precário, por tempo indeterminado e é individual e intransferível;
- A permissão de uso do espaço público para comercialização regular de quinquilharias **não acarretará qualquer vínculo empregatício** entre a Prefeitura e os participantes;
- Devo assinar e cumprir fielmente o **Termo de Permissão e Responsabilidade de Uso**, que é parte integrante deste instrumento, independentemente de anexação ou transcrição;
- **Tenho que arcar com as despesas para manutenção do estande;**
- Devo me responsabilizar pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de minha culpa ou dolo na utilização do bem público, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária
Coordenadoria Executiva de Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo

- O incumprimento por minha parte do disposto neste termo, levará à rescisão unilateral deste termo por parte do município de Araraquara, sem que eu tenha direito a qualquer indenização, e que serei responsável por indenizar o Município de Araraquara no valor dos eventuais danos provocados, com vistas à reposição dos estados de infraestrutura e equipamentos.

Por fim, é de meu conhecimento que exaurida a esfera administrativa de solução de conflitos, de curso facultativo, com a participação do órgão de assessoramento jurídico da Administração Pública, fica eleito o foro da comarca de ARARAQUARA para dirimir qualquer questão relativa à permissão de uso que ora se outorga.

Araraquara, _____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do Beneficiário

612

Processo 110/2021
TP 01/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE PLANEJAMENTO URBANO

Araraquara – SP
coordedu@araraquara.sp.gov.br

OFICIO-008/2020-SDU-CEPU

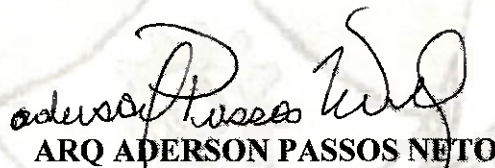
Araraquara, 18 de junho de 2020

A secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
A/C Engª Anna Padilha

Cordiais Saudações

Venho, respeitosamente, solicitar desta secretaria que seja avaliada, do ponto de vista estrutural, a “Passarela Orival Ramalho”, a qual liga a Av. Brasil à Av. São Paulo (de frente ao terminal Urbano), com a intenção de que seja implantado o projeto anexo. Ressaltando que ainda será necessário o desenvolvimento de projeto e implantação de Iluminação Pública. O qual deverá, também ser elaborado por essa secretaria. Trata-se de uma demanda da Secretaria do Desenvolvimento Econômico.

Agradeço a atenção


ARQ ADERSON PASSOS NETO

Coordenador Executivo de Planejamento Urbano

CAU A7670-8


ANTONIO ADRIANO ALTIERI
Secretário Municipal de Administração



032.598/2020

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Atendimento Único

18/06/2020 10:50:42 Gulchê: 032.598/2020 Processo: 000.009/2020
Nome: P.M.A. - OFICIO 008/2020 SDU CEPU
Distribuição: Secretaria Municipal do Desenvolvimento Urbano
Assunto: SOLICITAÇÃO

ARQ ADERSON PASSOS NETO
CAU A7670-8
COORDENADOR EXECUTIVO DE
PLANEJAMENTO URBANO



**Prefeitura do Município de
Araraquara**

Rua São Bento, nº. 840 - Centro - Araraquara/SP
CEP:14.800-103

Secretaria responsável:

Secretaria de Desenvolvimento Urbano

Convênio Nº:
Recursos próprios

Data: 19/12/2019

Título do projeto:

QUIOSQUES PARA REGULARIZAÇÃO DE AMBULANTES DA R. NOVE DE JULHO

ID: 02
Folha
Nº: 02
AR

Assunto/Referência:

PLANTAS, CORTES E ELEVAÇÕES

Endereço da obra:

PASSARELA ORIVAL RAMALHO, S/N, CENTRO - ARARAQUARA/SP

Lote:
00

Quadra:
00

Inscrição Cadastral P.M.A.:
00.0000.0000

Desenho:
Murilo Camargo / Bruno Zanetti

Processo nº:
008.957/2009

Guichê nº:
063.106/2018

Autor do projeto:
Arq. Aderson Passos Neto

CAU nº:
A7670-8

Desenho nº:

Folha nº:

Co-autor do projeto:
Arq. Maria Patrícia Ruivo

CAU nº:
A117676-5

2-3-9-A

02/02

Visto do coordenador/secretário:
Arqª Sálua Kairuz Manoel Poletto

Substitui o desenho nº:

Revisão nº:

00

Aprovação:

ixe

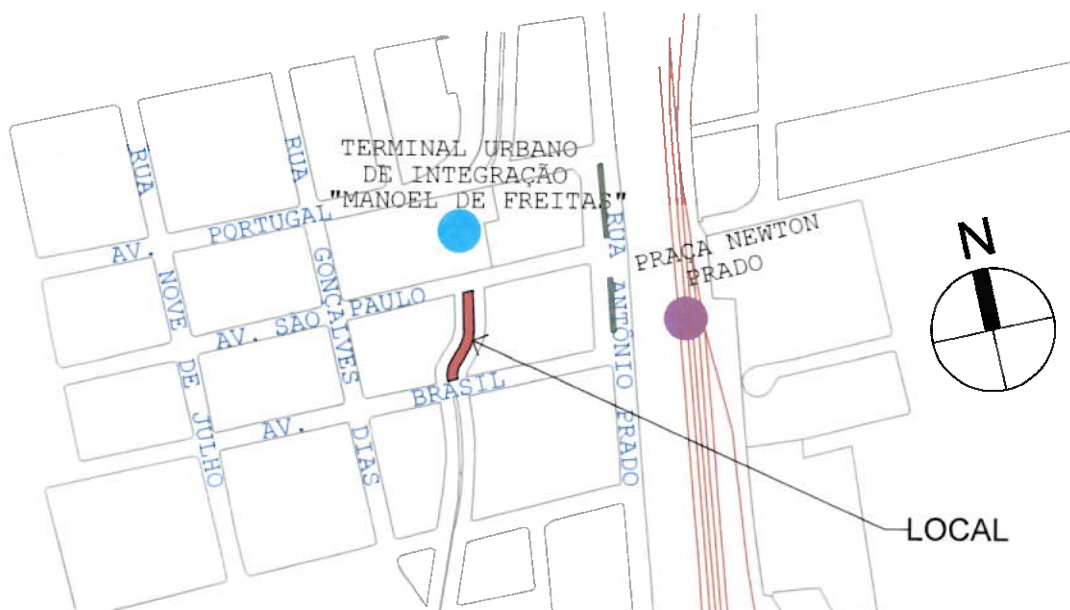
m
gin

Latitude:
21°47'38.36"S

Longitude:
48°10'21.12"O

Projeção UTM:

Localização:





**Prefeitura do Município de
Araraquara**

Rua São Bento, nº. 840 - Centro - Araraquara/SP
CEP:14.800-103

Secretaria responsável:

Secretaria de Desenvolvimento Urbano

Convênio Nº:
Recursos próprios

Data: 19/12/2019

Título do projeto:

QUIOSQUES PARA REGULARIZAÇÃO DE AMBULANTES DA R. NOVE DE JULHO

Assunto/Referência:

IMPLANTAÇÃO e DETALHES

ID: 03
Folha
AR

Endereço da obra:

PASSARELA ORIVAL RAMALHO, S/N, CENTRO - ARARAQUARA/SP

Lote:

00

Quadra:

00

Inscrição Cadastral P.M.A.:

00.0000.0000

Desenho:

Murilo Camargo / Bruno Zanetti

Processo nº:

008.957/2009

Guichê nº:

063.106/2018

Autor do projeto:

Arq. Aderson Passos Neto

CAU nº:

A7670-8

Desenho nº:

2-3-9-A

Folha nº:

01/02

Co-autor do projeto

Arq. Maria Patricia Ruivo

CAU nº:

A117676-5

Visto do coordenador/secretário:

Arqª Sálua Kairuz Manoel Poletto

Substitui o desenho nº:

Revisão nº:

00

Aprovação:

Latitude:

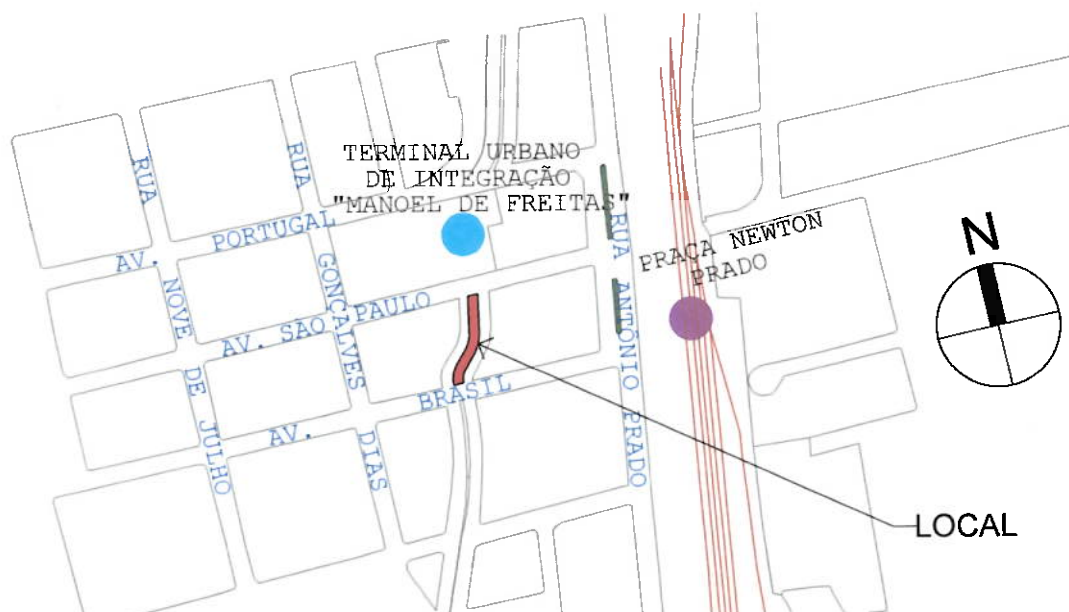
21°47'38.36"S

Longitude:

48°10'21.12"O

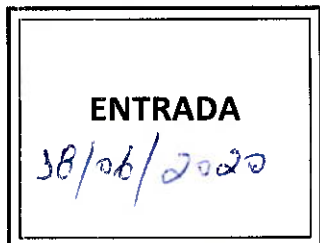
Projeção UTM:

Localização:





PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE PLANEJAMENTO URBANO
Rua São Bento, nº 840 - Centro - CEP 14801-901



Guichê nº: 032.538/2020

Processo nº: 000.009 / 2020

Interessado (a): P.M.A. OFICIO 008/2020 SDU.

FL. Nº.:

A/C Secretaria de obras para providências.

MARIA JOSÉ A. COSTA MARIA
RG: 21.800.633-8
Matrícula: 999-5


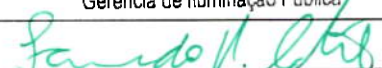
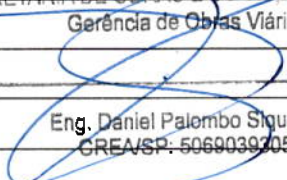
38/06/2020



Prefeitura do Município de Araraquara
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos



Guichê - nº032.598/2020
Processo - nº000.009/2020
Interessado - OFICIO 008/2020 SDU CEPU

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos ENTRADA 18/06/2020 JÉSSICA	À Coordenadoria Executiva de Obras Públicas
	A/C Gerencia de Instalações Elétricas e Iluminação Pública
	
	Eng. Anna Padilha
	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
	24 JUN. 2020
	A. GOV.
	PARA AVALIAR CONDIÇÕES ESTRUTURAIS.
	15/07/2020
	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS Gerência de Iluminação Pública
	
	Eng. Fernando Henrique Valente CREA/SP: 5069025963
	A. GIP,
	- Exame laudo técnico contratado pela PMA acerca das condições atuais da gradeleira em questão.
	- Sugiro execução de reparos indicada no laudo antes de qualquer outra intervenção no local.
	16/07/2020
	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS Gerência de Obras Viárias
	
	Eng. Daniel Palombo Siqueira CREA/SP: 5069039205

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 220440

RUA PADRE TEIXEIRA, 1980, SALA 06, CENTRO CEP:13560-210 – SÃO CARLOS-SP

FONE: (16) 992158555/981228877 E-MAIL: DIFICALI@DIFICALI.COM.BR

LAUDO DE VISTORIA TÉCNICA PASSARELA DE LIGAÇÃO DA AV. SÃO PAULO À AV. BRASIL

ARARAQUARA-SP

Revisão 0: Emissão inicial



Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	2

1- Sumário

1- Introdução	3
2- Descrição e Localização	3
2.1-Localização da Passarela	3
2.2- Mapa da Localização	4
2.3- característica da OAE	4
3-Escopo do Serviço	7
5-Dados da Inspeção	9
5.1 – Histórico das Inspeções	9
5.2 – Descrição das Intervenções Executadas ou em Andamento	9
5.3 – Caracterização Visual do Estado da Estrutura	9
5.4 – Caracterização Visual da Pista sobre a Estrutura	10
5.5– Caracterização Visual de Outros Elementos	10
5.6 – Localização das patologias	11
6-Relatório Fotográfico	11
7– Indicações de Terapia	38
8– Conclusões	46
9– Planilhas de quantidades	51
10 - ANEXO A (Desenho)	54

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	3

1- Introdução

Este relatório é resultante do programa de Inspeção para reparos na Passarela de ligação entre Av. Brasil e Av. São Paulo, no Município de Araraquara, Estado de São Paulo.

O presente documento registra as informações colhidas no mês de julho de 2019 e apresenta o diagnóstico e reparos recomendados.

O presente relatório de visita técnica tem por objetivo determinar as condições físicas em que se encontram a Estrutura da Passarela assim como, proceder a identificação de patologias existentes.

2- Descrição e Localização

2.1-LOCALIZAÇÃO DA PASSARELA

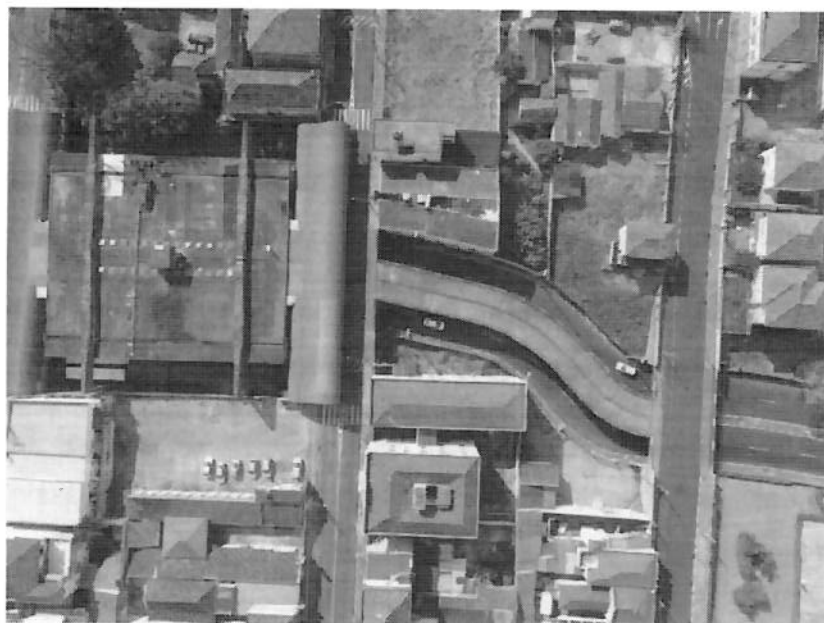
Nome: Passarela de Pedestres

Localização: Passarela de ligação entre Av. São Paulo com a Av. Brasil.



Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	4

2.2- MAPA DA LOCALIZAÇÃO



2.3- CARACTERÍSTICA DA OAE

A passarela se localiza entre o viaduto da Av. Brasil e o viaduto da Av. São Paulo, na cidade de Araraquara, estado de São Paulo.

Trata-se de uma obra de arte especial (OAE) em nível vertical; não apresentando superelevação transversal e com alinhamento curvilíneo.

A ponte apresenta extensão total de 62,00 m, e largura (medir in loco).

A ponte é composta por 6 (seis) tabuleiros em vão isostático, apresentando arranjo estrutural com uma viga longarina apoiadas sobre os pilares.

Sobre a OAE, o passeio compreende 02 (duas) faixas, divididas por uma canaleta de drenagem, e o passeio apresenta largura total de 8,20m. Nas extremidades do passeio tem-se guarda-corpos metálico com 0,94m.

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	5

A mesoestrutura da ponte é constituída pelo total de 05 (cinco) linhas de apoio, todas caracterizadas por pilares com mudança de seção.

Sob a OAE, o gabarito mínimo medido tendo como cota de apoio a calçada de pedestre e a face inferior da longarina é de 4,00 m.

A obra de arte apresenta ainda as seguintes particularidades:

Superestrutura

A ponte é constituída por 4 (quatro) vãos isostáticos e bi apoiados, 2 (dois) encontros isostáticos em balanço (encontros entre a Av. São Paulo e Av. Brasil) e apresenta comprimento total de 62,00 m, sendo que o vão 1 tem dimensão de 13,00m e os vãos 2, 3 e 4 com dimensão de 13,30m, e os encontros 1 e 2 com dimensão 3,30m.

Transversalmente, a largura total da passarela é de 8,20 m, com todo o tabuleiro e a viga longarina moldadas in loco. A superestrutura apresenta 1 (uma) viga longarina em seção constante e, sobre ela está apoiada a laje moldada in loco.

Mesoestrutura e infraestrutura

A mesoestrutura da ponte é constituída pelo total de 5 (cinco) linhas de apoio.

As linhas de apoio são caracterizadas por pilares em concreto armado, moldados in loco, apresentando em planta, uma seção circular de 68cm na base e 50cm no topo do pilar.

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	6

Pavimento

O revestimento do passeio é constituído por pavimento rígido, em concreto de cimento Portland, com lastro de concreto de aproximadamente 15 cm.

O passeio da OAE compreende 2 (duas) faixas, divididas por uma canaleta de drenagem.

Encontros

Os encontros são elementos de transição entre a estrutura da ponte (tabuleiro) e a avenida ou rua. No caso da passarela tem-se dois encontros, o encontro 1 e o encontro 2, que são respectivamente o encontro entre a passarela e a Av. Brasil e o encontro entre a passarela e a Av. São Paulo.

Juntas de Dilatação

A OAE apresenta o total de 2 (duas) juntas de dilatação, localizadas entre o encontro 1 e o encontro 2, não apresentando selantes de vedação.

Barreira de segurança

A passarela não apresenta barreiras rígidas de segurança (em padrão New Jersey) para os pedestres, apresentando apenas guarda corpo metálico, com altura de 0,94m, posicionados nas bordas extremas dos passeios laterais.

Elementos de drenagem

No eixo da passarela existe uma canaleta de drenagem de 0,17m com uma tubulação vertical com 1 cano (ver material) de drenagem, apresentando diâmetro de $\varnothing = 0,10\text{m}$.

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	7

Sinalização

O passeio sobre a passarela não apresenta sinalização horizontal e vertical, e também não apresenta faixas de segurança.

3-Escopo do Serviço

A inspeção da Obra de Arte Especial abrange, no mínimo, as seguintes atividades:

- Observação da abertura de fissuras;
- Observação do comportamento das fissuras injetadas;
- Análise da carbonatação do concreto e da presença de cloretos;
- Observação de infiltrações de água, por fissuras nas lajes ou juntas nos tabuleiros;
- Detecção de pontos de desagregação do concreto e de armaduras expostas;
- Integridade e adequado funcionamento dos aparelhos de apoio;
- Integridade e adequado funcionamento das juntas de dilatação;
- Verificação da limpeza geral da superestrutura, principalmente nas juntas e nos drenos;
- Verificação da limpeza geral dos berços, nas zonas de apoio, sobre os pilares e encontros;
- Defeitos por acidentes;

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	8

- Danos devidos à ação predatória do homem, principalmente em “pés” de pilares;
- Existência de trincas no pavimento e desníveis na entrada e na saída das OAE's;
- Condições do pavimento;
- Infiltrações e erosões nos encontros;
- Estado de deformação da estrutura;
- Estabilidade dos taludes adjacentes.

4- Metodologia

- Inspeção cadastral para relacionar os problemas patológicos visíveis (utilização de ficha cadastral);
- Levantamento de material documental sobre a construção, pesquisa bibliográfica sobre os tipos de anomalias constatadas;
- Levantamento “in loco” de imagens fotográficas com utilização de Drones e máquina fotográfica;
- Utilização de fenolftaleína para verificação de Carbonatação da Estrutura.
- Trena eletrônica e manual para levantamento e verificação da geometria, assim como também medir a dimensão das fissuras e/ou rachaduras,
- Vistoria para mapear as avarias identificadas na primeira inspeção;
- Após análise do levantamento de campo foram descritos os problemas constatados visando identificar os danos na estrutura.

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	9

- Após a análise das patologias encontradas foi-se estudado as metodologias corretivas.

5-Dados da Inspeção

5.1 – HISTÓRICO DAS INSPEÇÕES

Inspeção Inicial: Não há indícios.

Inspeção Especial: Não há indícios.

Última Inspeção Rotineira: Não há indícios.

5.2 – DESCRIÇÃO DAS INTERVENÇÕES EXECUTADAS OU EM ANDAMENTO

Reparos: Não há indícios.

Reformas: Não há indícios.

Reforços: Não há indícios.

5.3 – CARACTERIZAÇÃO VISUAL DO ESTADO DA ESTRUTURA

Tabuleiro: Presença de rachadura na parte superior (pavimento rígido) e inferior, deslocamento de concreto, infiltração, processo de lixiviação do concreto com eflorescência na face inferior do tabuleiro, exposição de armaduras da laje do tabuleiro.

Juntas de Dilatação: Berço de aproximação danificados, não apresenta junta de dilatação.

Aparelhos de Apoio: Inexistentes.

Viga de travamento: Apresenta eflorescência, armaduras expostas, nichos de concreto, deslocamento.

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	10

Pilares: Foi observado ponto isolado de destacamento de concreto no pé e meia altura do pilar. Foi encontrado também alguns furos em todos os pilares, furos esses causados devido a presença de bolor.

Encontros: Presença de fissuras, armaduras expostas e destacamentos no revestimento das laterais das rampas.

Drenagem: Canal de drenagem apresenta obstrução dos drenos por falta de limpeza.

5.4 – CARACTERIZAÇÃO VISUAL DA PISTA SOBRE A ESTRUTURA

Tipos de Acesso: Passeios da Av. Brasil apresentam mal estado de conservação, Passeios da Av. São Paulo apresentam regular estado de conservação.

Piso: Piso de concreto com ponto isolado de armadura exposta. Não apresenta piso podotátil para facilitar acessibilidade.

Drenagem: Canal de drenagem apresenta obstrução dos drenos, devido à falta de manutenção.

Telamento: Não apresenta telamento metálico lateral ou cobertura.

Guarda-Corpos: Os guarda-corpos metálicos apresentam pontos com alto grau de corrosão, Presença de fissuras, deslocamento de concreto na mureta de fixação dos guarda-corpos e pontos onde o guarda-corpo não apresenta fixação com a estrutura.

5.5– CARACTERIZAÇÃO VISUAL DE OUTROS ELEMENTOS

Iluminação: Em bom estado.

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	11

Sinalização: Não apresenta sinalização.

Proteção dos pilares: Pilares não apresentam proteção por barreiras rígidas de concreto ou metálica.

5.6 – LOCALIZAÇÃO DAS PATOLOGIAS

Todas as patologias citadas no item 5, estão localizadas no croqui Passarela entre Av. Brasil e Av. São Paulo, que se encontra no Anexo A. (PASSARELA_LIGAÇÃO. R00)

6-RELATÓRIO FOTOGRÁFICO



Foto 01- Vista geral do Tabuleiro da Passarela com guarda corpo metálica nas laterais.

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	12



Foto 02 - Detalhe da rachadura e trincas no Tabuleiro.



Foto 03 - Detalhe de rachadura e desagregação do concreto na face superior do tabuleiro.

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	13

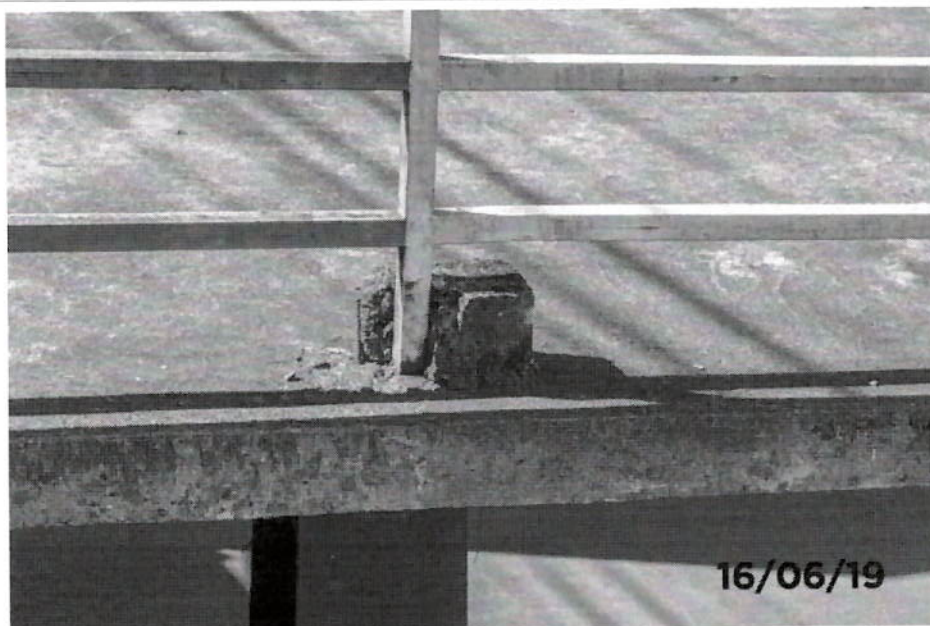


Foto 04- Ponto de fixação da guarda corpo Danificado.



Foto 05- Armadura exposta e corrosão do ponto de fixação do G.C.

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	14



Foto 06- Destacamento do concreto do Passeio e bloco de fixação da guarda corpo.



Foto 07- Destacamento do concreto do bloco e fixação da guarda corpo.

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	15

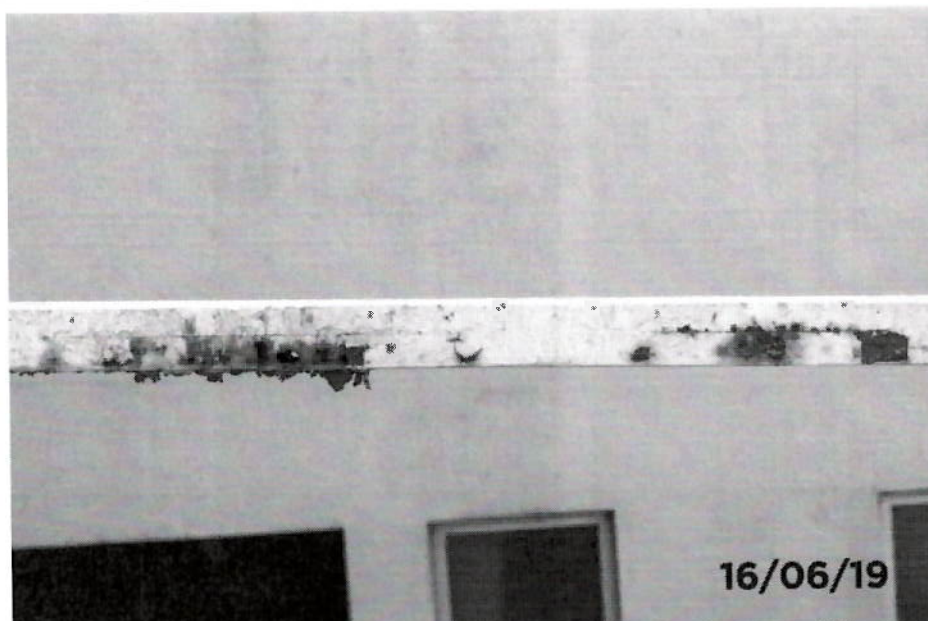


Foto 08- Detalhe pontos de corrosão na estrutura metálica no guarda corpo.

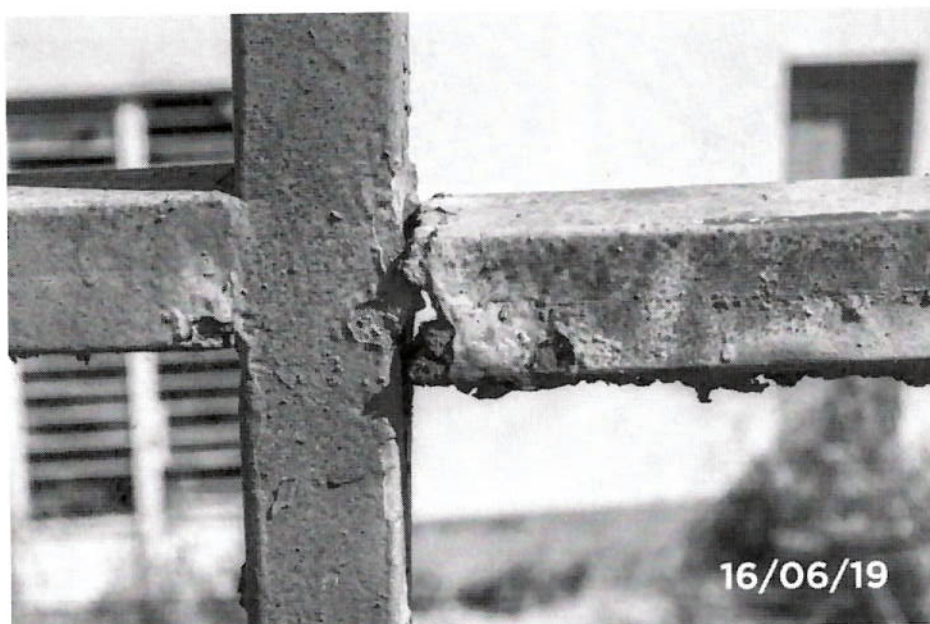


Foto 09- Detalhe pontos de corrosão na estrutura metálica no guarda corpo.

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	16

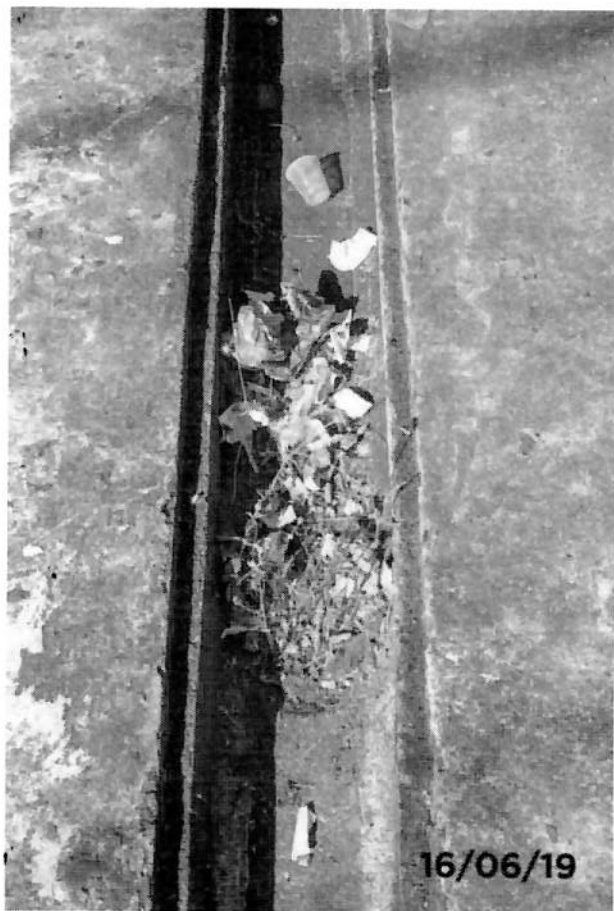


Foto 10 – Detalhe canaleta de drenagem obstruída por resíduos sólidos urbanos, e vegetação.



Foto 11 – Detalhe ponto de queda d'água obstruída por resíduos sólidos urbanos, e vegetação.

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	17



Foto 12- Vista do piso de concreto deteriorado.



Foto 13- Vista da iluminação, infiltração, deslocamento e fissuras da parte inferior da passarela no encontro com Av. Brasil.

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	18



Foto 14 - Detalhe junta de dilatação Av. São Paulo com a Passarela apresentando segregação do concreto, lábios poliméricos destruídos e trincas.



Foto 15 - Detalhe junta de dilatação Av. São Paulo com a Passarela apresentando segregação do concreto, lábios poliméricos destruídos e trincas.

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	19

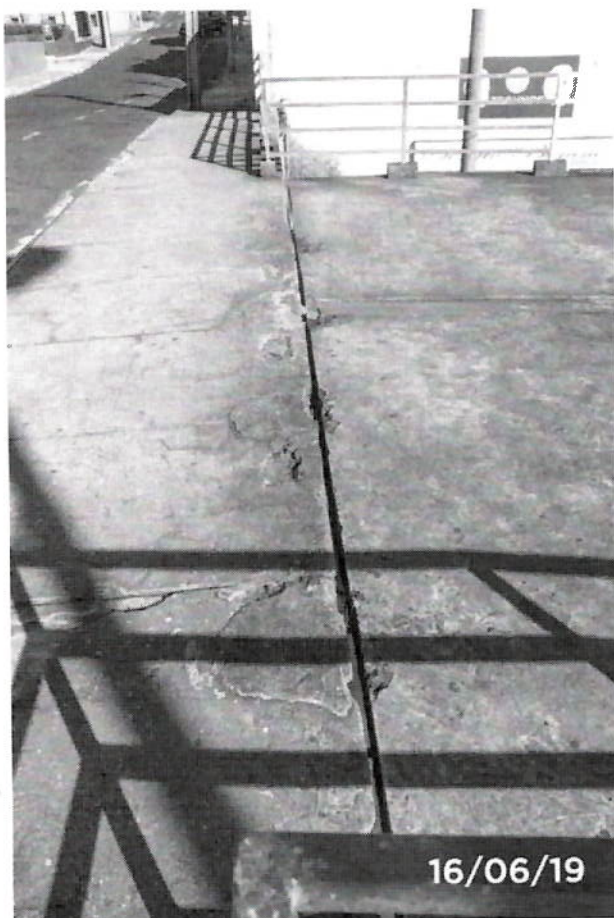


Foto 16 - Detalhe da junta de dilatação entre Av. Brasil e a Passarela, apresentando segregação do concreto, trincas, deslocamento do concreto do Passeio.

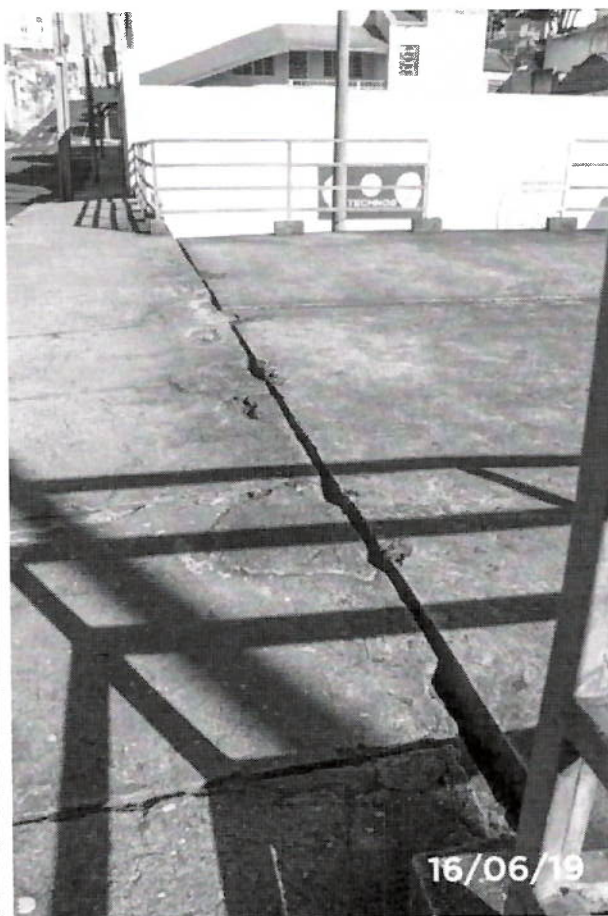


Foto 17 - - Detalhe da junta de dilatação entre Av. Brasil e a Passarela, apresentando segregação do concreto, trincas, deslocamento do concreto do Passeio.

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	20



Foto 18- Vista da face inferior do encontro entre a passarela e o viaduto da Av. Brasil, apresentando armadura exposta na viga de travamento, eflorescência na laje, infiltração e a tubulação de instalação elétrica.

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	21

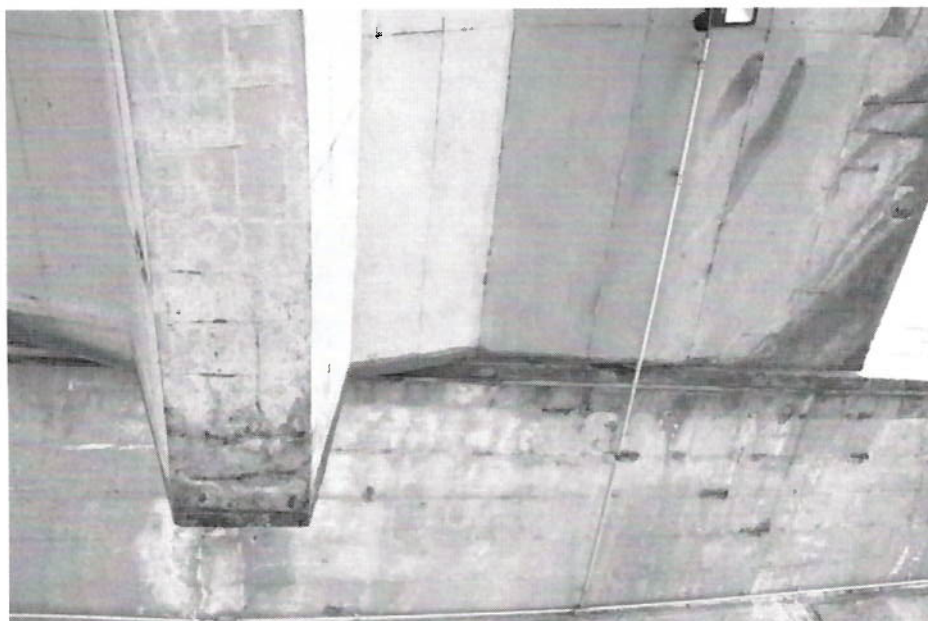


Foto 19- Vista da face inferior do encontro entre a passarela e o viaduto da Av. Brasil, apresentando armadura exposta na viga de travamento, eflorescência na laje, infiltração e a tubulação de instalação elétrica.

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	22



Foto 20- Vista da face inferior da estrutura (pilar+viga de travamento+laje) da passarela apresentando armadura exposta na viga de travamento e na laje, eflorescência na laje e na viga, infiltração vinda da rachadura na face superior do tabuleiro e mofo nos pilares.



Foto 21- Detalhe da rachadura, vinda da face superior. Apresentando eflorescência, armadura exposta e infiltração

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	23

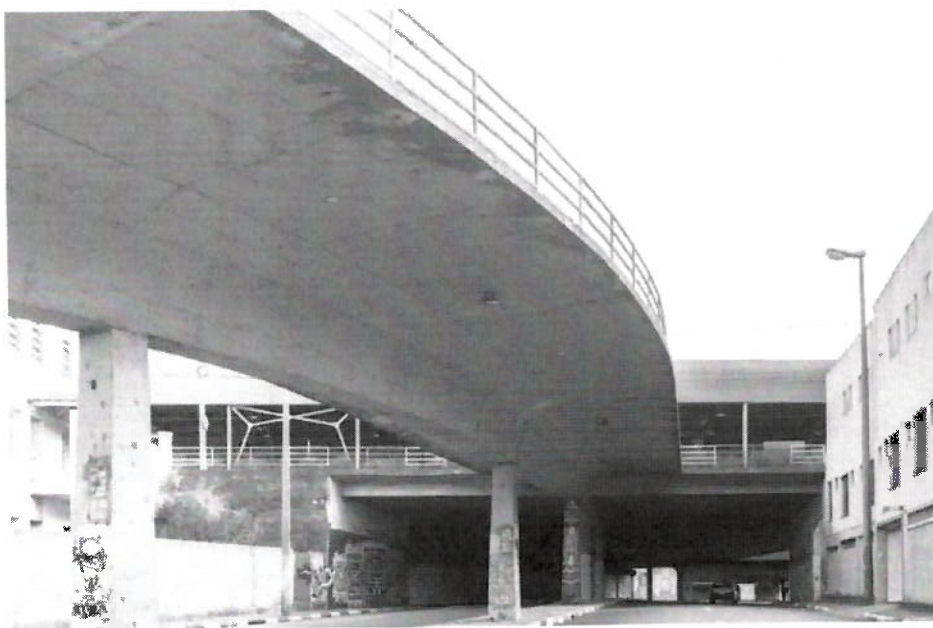


Foto 22- Vista da face inferior da estrutura (pilar+viga de travamento+laje) da passarela apresentando armadura exposta na viga de travamento e na laje, eflorescência na laje e na viga, infiltração vinda da rachadura na face superior do tabuleiro e mofo nos pilares



DIFICALI

Engenharia e Construções

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	24



Foto 23- Detalhe da rachadura na laje, vinda da face superior. Apresentando eflorescência, armadura exposta e infiltração.

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	25

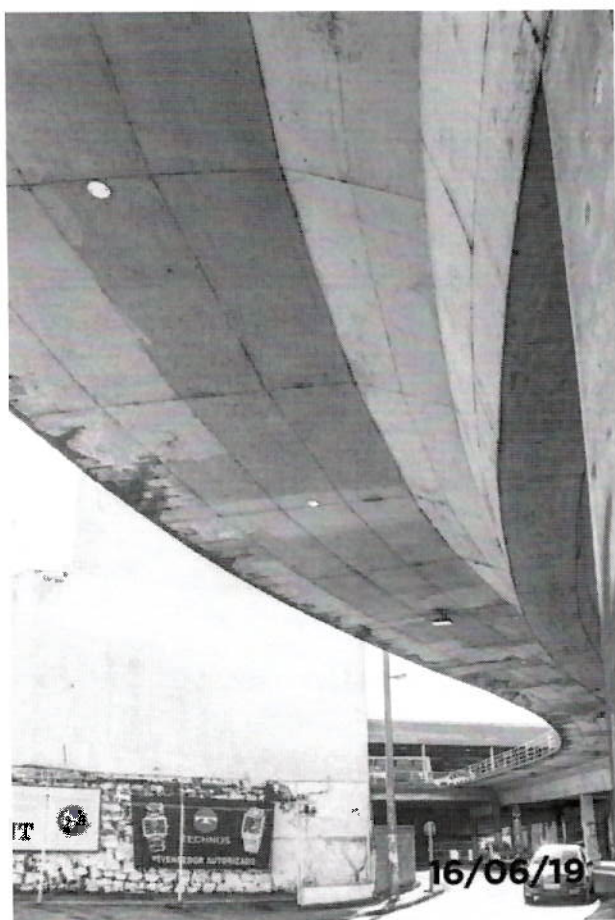


Foto 24 - Vista geral frontal inferior da Passarela, detalhe ausência de pingadeira laterais, processo de infiltração e armaduras expostas.



Foto 25 - Vista geral frontal inferior da Passarela, detalhe ausência de pingadeira laterais, processo de infiltração e armaduras expostas.

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	26



Foto 26- Detalhe na laje de trincas, eflorescência e armadura exposta.



Foto 27- Detalhe na laje de trincas, eflorescência e armadura exposta.

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	27

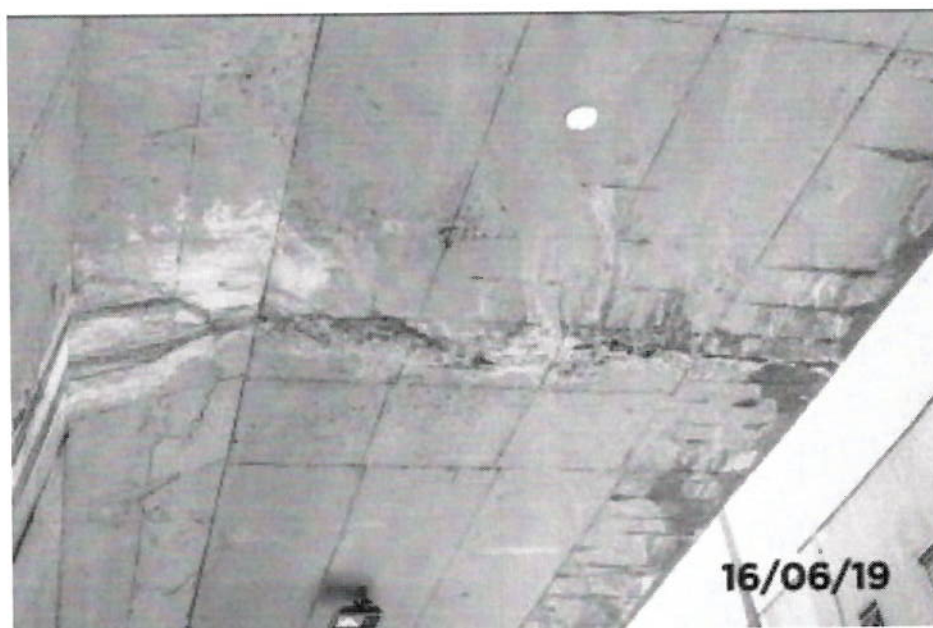


Foto 28- Detalhe na laje de trincas, eflorescência e armadura exposta.

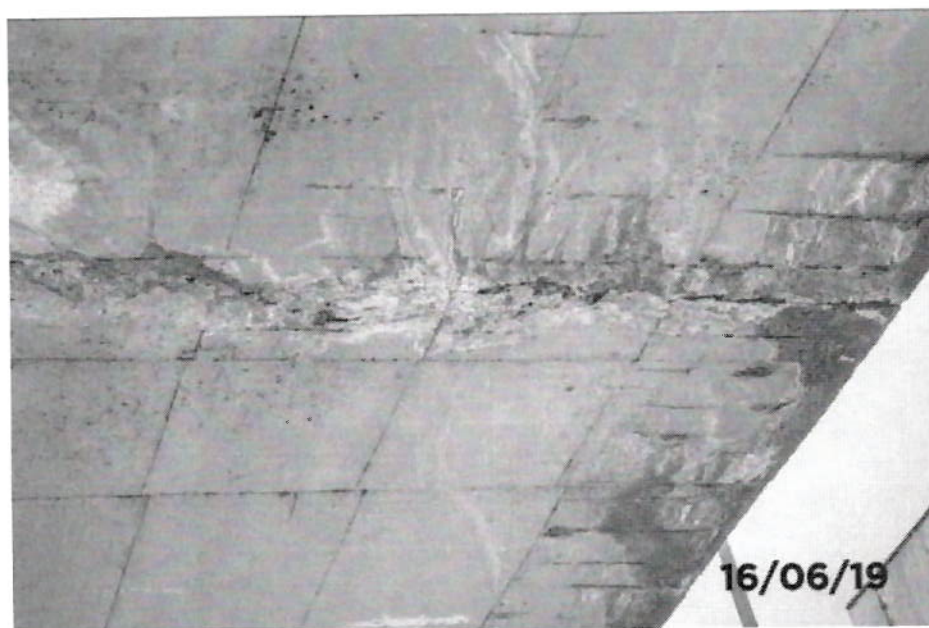


Foto 29- Detalhe na laje de trincas, eflorescência e armadura exposta.



DIFICALI

Engenharia e Construções

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	28



Foto 30 - Detalhe de eflorescência e armadura exposta.



Foto 31 – Detalhe de deslocamento do concreto e processo de infiltração.

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	29



Foto 32- Detalhe de eflorescência e armadura exposta.



Foto 33- Detalhe de florescência e armadura exposta.

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	30



Foto 34 - Detalhe de armadura exposta na viga principal

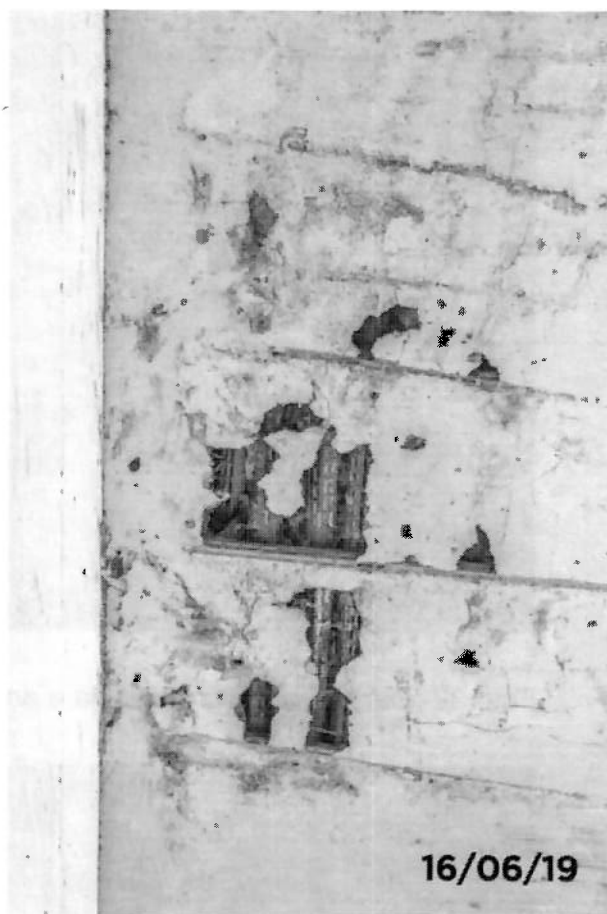


Foto 35 - Detalhe de deslocamento do concreto, armadura exposta na viga principal.

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	31



Foto 36 – Vista frontal inferior da Passarela, detalhe de ausência de pingadeira laterais, processo de infiltração e armaduras expostas

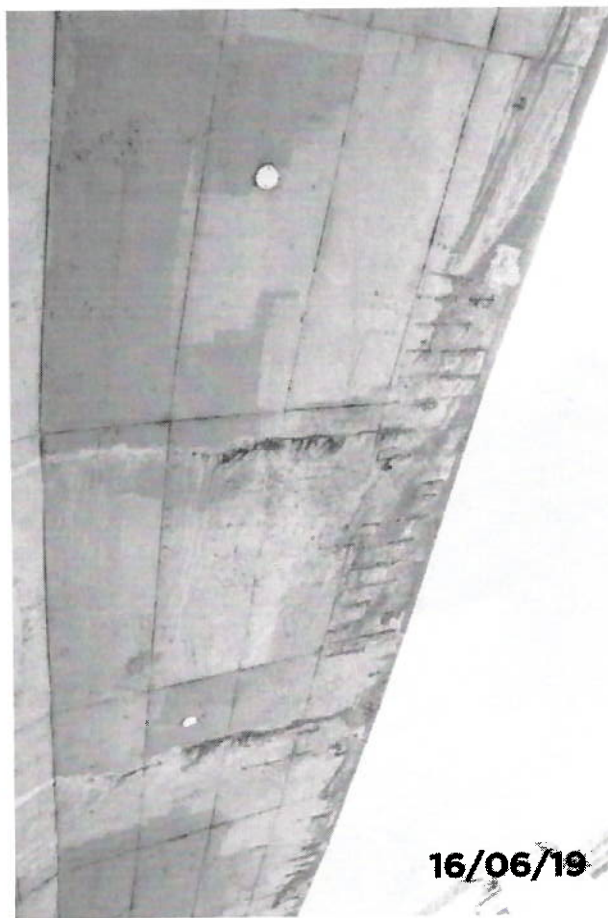


Foto 37 - Vista geral frontal inferior da Passarela, detalhe de ausência de pingadeira laterais, processo de infiltração e armaduras expostas

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	32



16/06/19

Foto 38- Detalhe de armadura exposta laje na face inferior.



16/06/19

Foto 39- Detalhe da viga principal com pontos de eflorescência

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	33

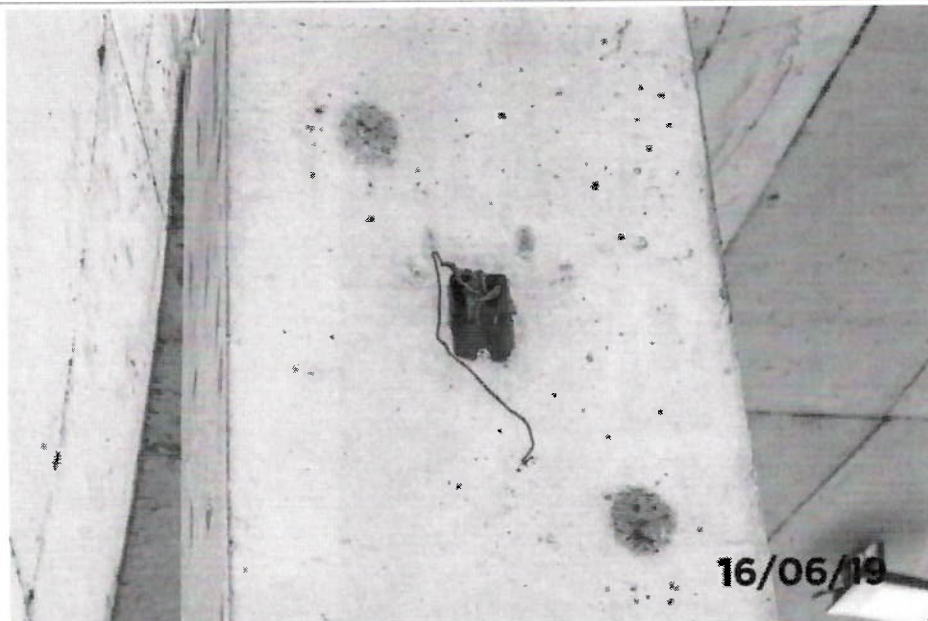


Foto 40- Detalhe da caixa de passagem de elétrica sem fechamento e com a fiação exposta.



Foto 41- Detalhe da caixa de passagem de elétrica sem fechamento e com a fiação exposta.

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	34

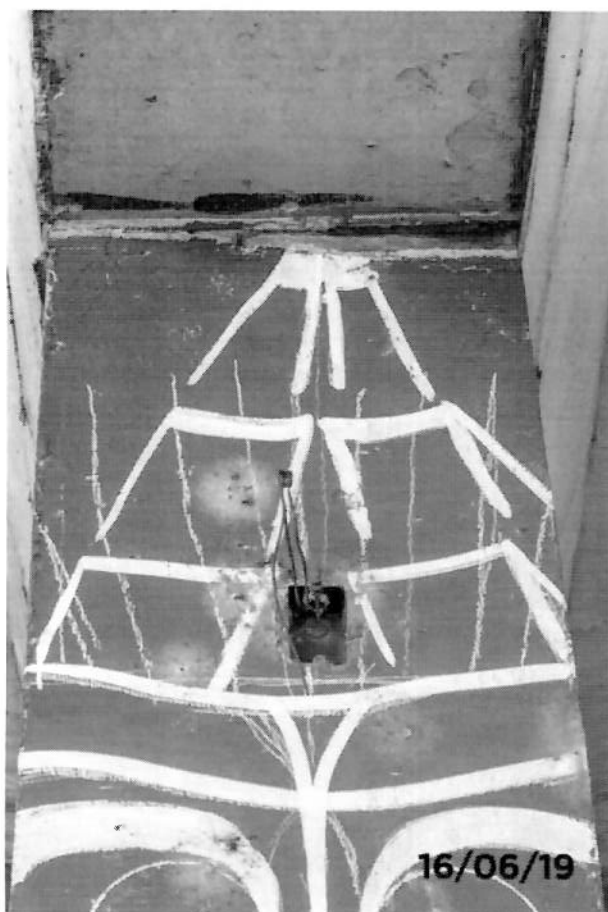


Foto 42 - Detalhe caixa de passagem de elétrica sem fechamento e cabeamento exposto.

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	35



Foto 43 - Detalhe de segregação do concreto, trincas, deslocamento do concreto do pilar, pontos aparentes de bolor, devido a infiltração de água no concreto.



Foto 44 - Detalhe segregação do concreto, trincas, deslocamento do concreto do pilar, pontos aparentes de bolor, devido a infiltração de água no concreto



DIFICALI

Engenharia e Construções

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	36



Foto 45 - Detalhe segregação do concreto, trincas, deslocamento do concreto do pilar, pontos aparentes de bolor, devido a infiltração de água no concreto



Foto 46 - Detalhe segregação do concreto, trincas, deslocamento do concreto do pilar, pontos aparentes de bolor, devido a infiltração de água no concreto

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	37



Foto 47- Detalhe de pilares sem proteção, barreira rígida ou metálica.



Foto 48- Detalhe boca de lobo danificada e obstruída.

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	38

7– Indicações de Terapia

7.1- Estrutura

7.1.1- Tabuleiro

- Pavimento rígido- Para tratar as rachaduras e evitar infiltrações é recomendado que seja executado um tratamento de concreto, sendo seguido rigorosamente a etapas indicadas. Esse tratamento deverá começar com a limpeza da superfície com hidro jateamento e lixamento com politrizes elétricas. Posteriormente faz-se pequenas aberturas em ângulos de 45° nas fissuras, limpa-se os resíduos e aplica-se um material selante. O próximo passo é o estucamento da superfície (cimento branco, cimento graute, aditivo acrílico e água). O objetivo deste processo é preencher todos os poros do concreto. O último passo do tratamento é a pintura da superfície. Esta pintura tem como objetivo proteger a estrutura e dar um acabamento final.

- Fissuras na Face inferior: Antes de ser iniciada a reparação das fissuras é necessário retirar a vegetação nos pés dos pilares. Estas fissuras podem ser reparadas por injeção de resina epóxica do tipo sikadur 43 HE ou similar. Para aplicação desses materiais deve ser seguido rigorosamente a metodologia do fabricante.

- Deslocamento: é de conhecimento que ele é causado na maioria das vezes por infiltrações que geram corrosão aumentando o volume ocupado pelo metal original ocasionando tensões internas de tração no cobrimento do concreto. Nesse caso específico outro fator também foi responsável pelo deslocamento do concreto que foram os choques mecânicos. Para corrigir

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	39

essas patologias é recomendado injeção de graute. Sua aplicação é realizada pela instalação de bicos de injeção no concreto, que impulsionados por uma bomba elétrica ou pneumática, injetam o graute nos vazios. Será necessário também aplicar primer a base de zinco na armadura oxidada.

- Eflorescência: é necessário proteger a superfície de umidades, mantendo a superfície selada, pois esse processo ocorre através das trincas que existem no tabuleiro. Para remoção de eflorescência é necessário fazer a limpeza do local com hidróxido de cálcio que irá se combinar com o dióxido de carbono. O hidróxido de cálcio deve ser dissolvido em água, aplicado na superfície e depois a superfície deve ser seca.

- Teste de carbonatação: foi realizado aplicando uma solução de fenolftaleína 0,1%, e não foi constatado esse efeito.

7.1.2 – Juntas de dilatação

-Trincas nos encontros: Devido a patologia existente neste local, será necessário refazer os lábios poliméricos e instalar junta de dilatação entre o viaduto e a passarela. Para isso é necessário seguir rigorosamente os procedimentos abaixo:

- Corte do pavimento (serra diamantada) em uma faixa de 0,60 m; 0,30 m de cada lado do eixo da junta, na região de aplicação da mesma;
- Remoção do pavimento cortado e apicoamento das superfícies que estarão em contato com o concreto novo;
- Limpar rigorosamente as superfícies com jato de ar para eliminação dos

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	40

finos;

- Execução da armadura de distribuição imersa nesse concreto. No caso de reparos ou reposição de juntas; essa armadura deverá ser chumbada à laje da superestrutura com resina epóxica de injeção;
- Aplicação de adesivo estrutural conveniente e lançamento do concreto fresco, devidamente enformado, vibrado e com detalhe para o lábio elastomérico.

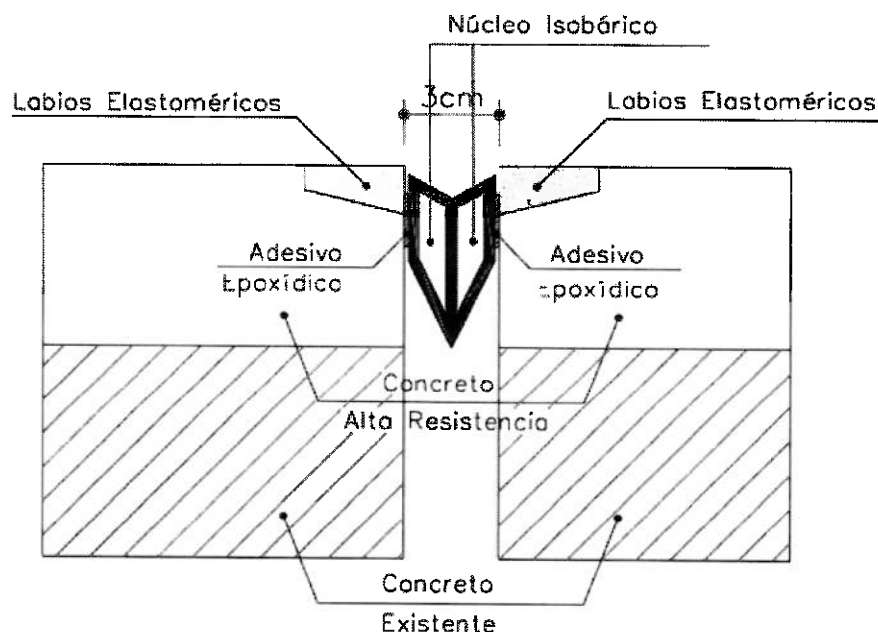


Figura 04- Seção típica do selante de vedação.

Decorrido o tempo necessário para a pega e início da cura do concreto (72 horas), este poderá ser desenformado, e o reforço de borda então será executado. Observando-se que a superfície de contato entre o concreto e o

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	41

reforço de borda, deverá ser previamente tratada com esmerilhamento e aplicação de adesivo conveniente.

Execução do lábio, com a utilização de composto elastomérico a base de uretano, do tipo ARE 56N sobre primer ARE 41P aplicado nos substratos, ambos de fabricação da Jeene ou equivalente.

O material que compõe o reforço deverá ser posto de forma a preencher todos os vazios. É imprescindível a existência de gabaritos que garantam com precisão a abertura aonde irá se alojar o perfil elastomérico.

O perfil elastomérico deverá ser introduzido após a aplicação de adesivo adequado nas faces em contato (perfil e reforço de borda), adesivo a ser utilizado deverá ser Nitobond EPMF (Anchortec Fosroc).

É fundamental que tal contato garanta uma perfeita aderência entre perfil e o reforço de borda. A junta deverá ser instalada em todo o corpo da estrutura conforme Fig. 5.

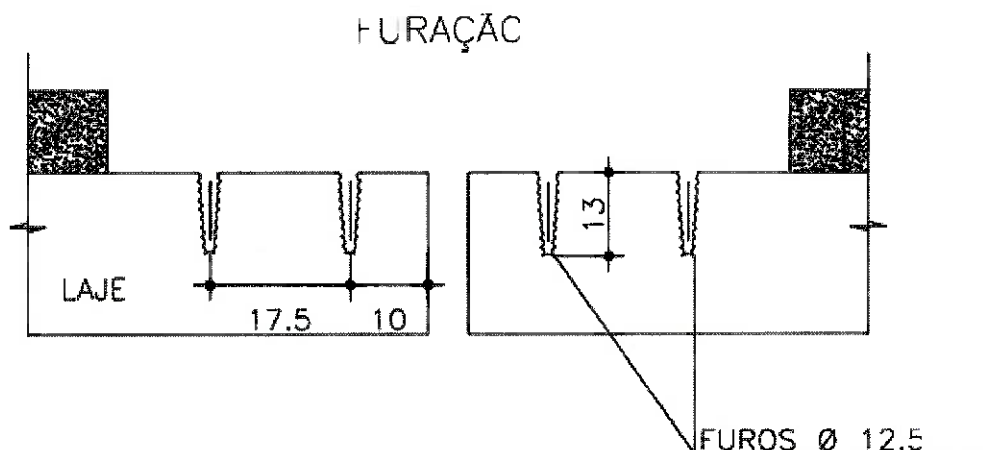
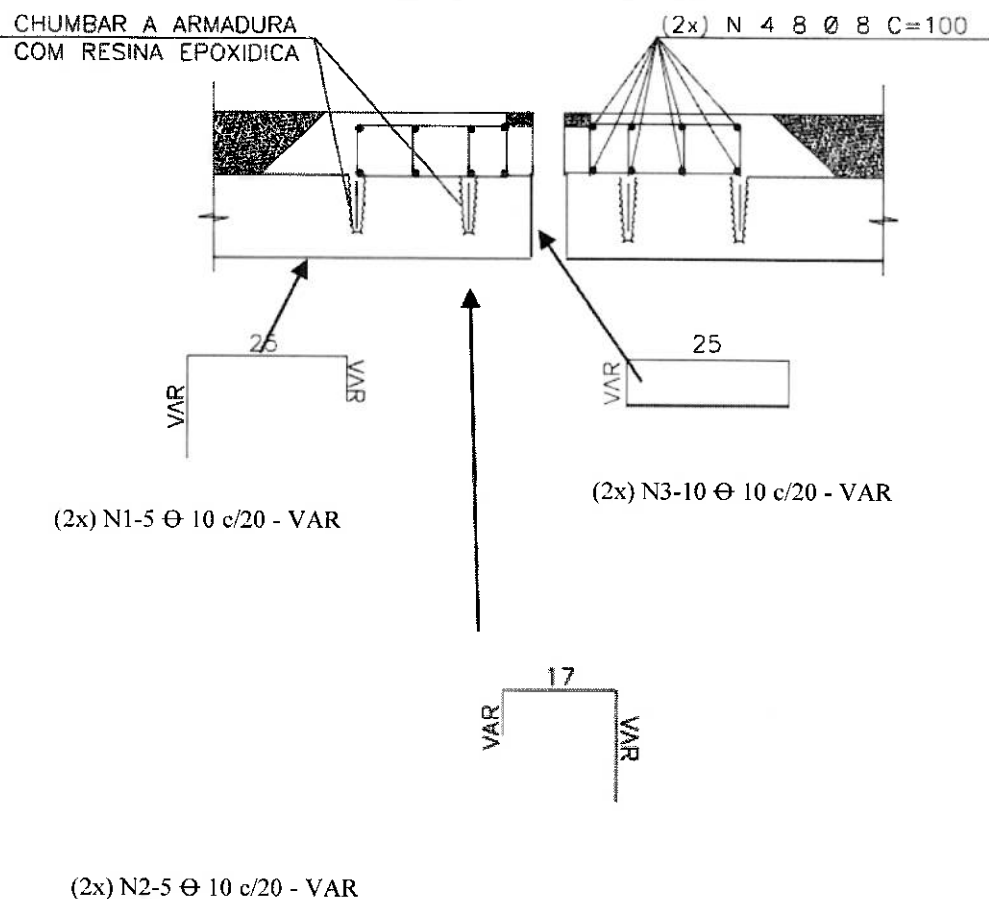


Figura 05- Localização da furação para implantação dos berços em concreto.

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	42



LISTA DE FERROS				
N	Ø	QUANT.	COMPRIMENTO	
			UNIT(cm)	TOTAL(cm)
1	10	10	VAR	500
2	10	10	VAR	420
3	10	20	VAR	1780
4	8	16	100	1600

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	43

RESUMO DE AÇO			
Ø	Kg/m	COMP. TOTAL(m)	PESO(Kg)
10	0,4	16	6
8	0,63	27	17
TOTAL			23

Figura 06- Armação dos berços em concreto armado.

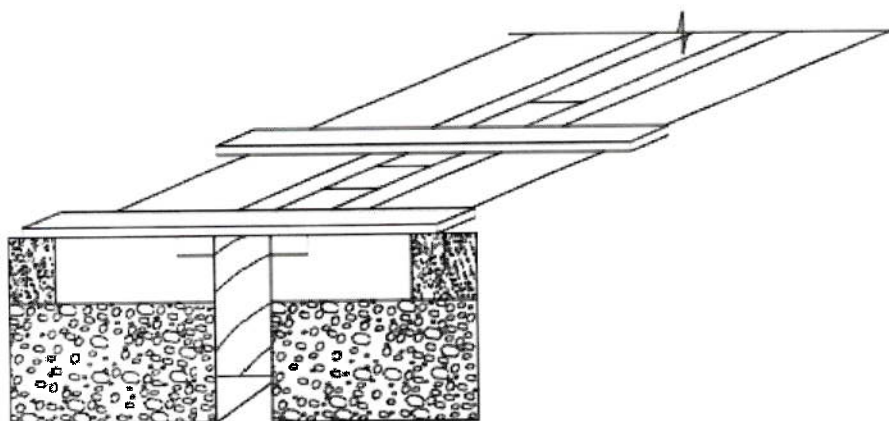


Figura 07- Esquema do requadramento de locação de aplicação do selante.

7.1.3 – Aparelhos de Apoio

Não existem aparelhos de apoio.

7.1.4 – Vigas de travamento

- Armadura exposta: É recomendado que seja feita uma pintura com primer a base de zinco.

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	44

- Deslocamento: para corrigir o deslocamento do concreto na cabeça do pilar é recomendado injeção de graute. Sua aplicação é realizada pela instalação de bicos de injeção no concreto, que impulsionados por uma bomba elétrica ou pneumática, injetam o graute nos vazios.

- Fissuras: Estas fissuras podem ser reparadas por injeção de resina epóxica do tipo sikadur 43 HE ou similar. Para aplicação desses materiais deve ser seguido rigorosamente a metodologia do fabricante.

- Eflorescência: é necessário proteger a superfície de umidades, mantendo a superfície selada, pois esse processo ocorre através das trincas que existem no tabuleiro. Para remoção de eflorescência é necessário fazer a limpeza do local com hidróxido de cálcio que irá se combinar com o dióxido de carbono. O hidróxido de cálcio deve ser dissolvido em água, aplicado na superfície e depois a superfície deve ser seca.

7.1.5 - Pilares:

- Armadura exposta: É recomendado que seja feita uma pintura com primer a base de zinco.

- Deslocamento: Similar ao item 7.1.4-Deslocamento.

- Fissura: Antes de ser iniciada a reparação das fissuras é necessário retirar a vegetação nos pés dos pilares. Estas fissuras podem ser reparadas por injeção de resina epóxica do tipo sikadur 43 HE ou similar. Para aplicação desses materiais deve ser seguido rigorosamente a metodologia do fabricante.

- Bolor: O bolor é uma patologia causado por fungo que se multiplica em locais de baixa temperatura, umidade, vazamentos (nesse caso causados

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	45

por fissura). O mercado hoje disponibiliza vários produtos que ao serem aplicados sobre determinadas superfícies tendem a torná-las hidrófobas, reduzindo a absorção da umidade nos poros dos materiais, ou até mesmo com a adição de fungicidas, capazes de agir sobre o metabolismo desses agentes contendo seu crescimento. Caso não seja possível prevenir, e a patologia ocorra, a limpeza da superfície é necessária, com emprego de soluções fungicidas. Após aplicação desses produtos, deve ser realizado o fechamento dos vazios criados pelo mofo e é recomendado que para esse trabalho seja utilizado cimento graute.

7.1.6 - Encontros

Tratamento indicado no item 7.1.2.

7.2- Pista sobre a estrutura

7.2.1 – Piso

- Fissuras e armadura exposta: Já especificado no item 7.1.1-tabuleiro
- Acessibilidade: Instalação de piso podotátil na entrada e saída da passarela.

7.2.2-Drenagem

- Tubulação: Não tem como avaliar se a tubulação está em funcionamento devido a obstrução. Quando da execução das terapias, executar jateamento de água em alta pressão na tubulação e verificar se funcionamento.

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	46

7.2.3-Telamento metálico

- Telamento: é recomendado instalação lateral e superior, para manutenção da segurança de usuários e melhor vida útil da passarela.

7.2.4 – Guarda-Corpo

- As bases de concreto dos guarda-corpos metálicos devem ser refeitas e o concreto utilizado deverá ser o $F_{ck}=20\text{Mpa}$. As muretas de fixação dos guarda-corpos devem sofrer reparos com a utilização de cimento graute, sendo este aplicado dentro dos vazios existentes. O Guarda-corpo metálico deverá sofrer uma troca, sendo substituído por um completamente novo, pois o existente no local possui inúmeras patologias, não sendo indicado sua recuperação.

- Proteção dos pilares: Pilares não apresentam proteção por barreiras rígidas de concreto ou metálica.

7.3- Outros elementos

7.3.1 – Iluminação

- Tampar algumas caixas de passagens.

7.3.2 – Proteção de pilares

- Como sugestão indicamos instalação de proteção aos pilares, como por exemplo barreiras metálicas, lombadas ou radares na via de acesso.

8– Conclusões

Segundo o manual do DNIT-Manual de inspeção de pontes rodoviárias-2ª edição, Rio de Janeiro, o projeto desse viaduto tem as características

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	47

construtivas de pontes do período de 1960 a 1975. Hoje a norma para elaboração de projetos de pontes em concreto armado e protendido é a NBR 7187/2003, portanto recomendamos que seja elaborado projetos para adequações a norma vigente. Abaixo pode ser observado as características dos projetos de pontes segundo o período de sua elaboração.

Características de Pontes projetadas de 1960 a 1975

- Seção Transversal: largura total de 10,00m, largura de pista de 8,20m, dois guarda-rodas de 0,90m com dois guarda-corpos de 0,15/0,90m, sobre os guarda-rodas.
- Normas Brasileiras: NB-1/1960, NB-2/1960 e NB-6/1960; Pontes Classe 36
- Cargas Móveis: Veículo de 36 tf, Multidão de 0,5 tf/m² e de 0,3 tf/m²
- Coeficiente de Impacto: $\varphi = 1,4 - 0,007 L$
- Pista com largura de duas faixas de tráfego e duas faixas de segurança
- Guarda-rodas ineficazes
- Ausência de pingadeiras
- Drenos igualmente espaçados, inclusive sobre as salas de aterro
- Transversinas ligadas à laje
- Sobrelaje ou pavimentação de grande espessura

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	48

Serão reproduzidas apenas as características gerais das cargas móveis da Classe 36.

O trem-tipo compõe-se de um Veículo de 36 tf, de Multidão de 500 kg/m² na frente e atrás do Veículo e de Multidão de 300 kg/m² no restante da pista e nos passeios.

- Veículo de 36 tf
- Quantidade de Eixos: 3
- Peso Total do Veículo: 36 tf
- Peso de Uma Roda Dianteira: 6tf
- Peso de Uma Roda Traseira: 6tf
- Peso de Uma Roda Intermediária: 6tf
- Largura de Contato em cada roda: 0,45 m
- Comprimento de Contato de cada roda: 0,20 m
- Distância entre os Eixos: 1,50 m
- Distância entre os Centros de Rodas de cada Eixo: 2,00 m

Características de Pontes projetadas após 1985

- Seção Transversal: largura total de 12,80 m, largura de pista de 12,00m e duas barreiras tipo New Jersey de 0,40m.

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	49

- Normas Brasileiras: NB-1/1978, NB-2/1987 e NB-6/1982 (NBR 7188/84)
- Cargas Móveis: Veículo de 45 tf e Multidão de 0,5 tf/m² e de 0,3 tf/m².
- Coeficiente de Impacto: $\phi = 1,4 - 0,007 L$
- Largura da pista com incorporação integral de acostamentos
- Barreiras tipo New Jersey, com pingadeiras
- Laje com declividades e sobrelaje de pequena espessura
- Drenos evitando salas de aterro
- Transversinas desligadas da laje

Serão reproduzidas somente as características gerais das cargas móveis das Pontes Classe 45.

O trem-tipo compõe-se de um Veículo de 45 tf, Multidão de 500 kgf/m² na pista e Multidão de 300 kgf/m² nos passeios.

- Veículo de 45 tf (450 kN)
- Peso Total do Veículo: 45 tf (450 kN)
- Quantidade de Eixos: 3
- Peso de Uma Roda Dianteira: 7,5 tf (75 kN)

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	50

- Peso de Uma Roda Traseira: 7,5 tf (75 kN)
- Peso de Uma Roda Intermediária: 7,5 tf (75kN)
- Largura de Contato de Cada Roda: 0,50 m
- Comprimento de Contato de Cada Roda: 0,20
- Distância Entre os Eixos: 1,50 m

Distância Entre os Centros de Rodas dos Eixos: 2,00 m

De acordo com a inspeção visual realizada na OAE, pode-se concluir que é necessário algumas melhorias e reparos, com o intuito de aumentar a durabilidade e proteção da OAE. Detectamos também que alguns desses problemas foram causados pela vida útil e pela falta de manutenção.

Recomenda-se, por último, que seja realizado um tratamento do concreto na face inferior da passarela, nos pilares e na viga de travamento. Esse tratamento deverá começar com a limpeza da superfície com hidrojateamento e lixamento com politizes elétricas, o próximo passo é o estucamento da superfície (cimento branco, cimento comum, aditivo acrílico e água). O objetivo deste processo é preencher todos os poros do concreto e criar uma superfície lisa, para isso é utilizado desempenadeira metálica. Em seguida é feito o polimento da superfície do concreto estucado. Este polimento é realizado com lixadeira manual fina e tem como objetivo eliminar todo tipo de excesso, proporcionando uma superfície fina e regular para a aplicação da pintura. O último passo do tratamento de concreto aparente é a pintura da superfície. Esta pintura tem como objetivo proteger a estrutura e dar um acabamento final. Existem inúmeras opções de pinturas protetoras no mercado, entre estas opções estão:

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	51

- *Pintura com verniz acrílico à base de água;*
- *Pintura com verniz acrílico à base de solvente;*
- *Pintura com verniz de poliuretano;*
- *Pintura com verniz antipichação;*
- *Pintura com verniz de silicone líquido;*
- *Pintura com produtos hidrofugantes.*

9- Planilhas de quantidades

9.1 – Etapa 1-Correção de patologias

A primeira etapa dos serviços será a correção das patologias indicadas nesse laudo, onde na tabela abaixo estão os quantitativos para a execução da Obra.

Item	Serviço	Unid	Quant.
1 Serviços preliminares			
1.1	Instalação de canteiro de obras	vb	1
1.2	Placa de Obra	vb	1
1.3	Fornecimento de Andaimos Tubulares	vb	1
1.4	Desmobilização de Canteiro de Obras	vb	1
2 Reparos em pavimento rígido			
2.1	Limpeza com hidro jateamento	m ²	490
2.2	Lixamento com politizadores elétricos	m ²	490
2.3	Abertura das fissuras em 45°, com serra diamantada	m ²	16
2.4	Limpeza de fissuras com jato de ar comprimido	m ²	16
2.5	Aplicação de material selante nas fissuras	m	40
2.6	Estucamento da superfície	m ²	490
2.7	Pintura da superfície com material impermeabilizante	m ²	490
3 Deslocamento em laje/pilares/vigas			
3.1	Instalação de bicos de injeção no concreto	und	40
3.2	Aplicação de grout	m ³	5

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	52

4 Eflorescência em lajes/pilares/vigas			
4.1	Limpeza do local com hidróxido de cálcio dissolvido em água	m ²	600
4.2	Secar superfície	m ²	600
5 Juntas de dilatação-implantação de elementos de vedação			
5.1	Corte do pavimento (serra diamantada) em uma faixa de 0,60 m, com 0,30m para cada lado	m ³	1
5.2	Apicoamento das superfícies	m ²	10
5.3	Limpeza com jato a ar comprimido	m ²	10
5.4	Furação para chumbamento da armadura (12,5mm)	und	170
5.5	Fornecimento e Instalação de armadura CA-50	kg	50
5.6	Chumbamento da armadura com resina epóxica	kg	2
5.7	Execução do berço / borda (concreto de alta resistência)	m ³	1
5.8	Instalação dos selantes e lábios poliméricos	m	20
5.9	Fornecimento e colagem / fixação do perfil elastomérico	m	20
5.10	Acabamento da superfície	m ²	10
6 Armaduras expostas em laje/pilares/vigas			
6.1	Aplicação de primer a base de zinco nas armaduras	L	25
7 Fissuras em laje/pilares/vigas			
7.1	Limpeza das superfícies com ar comprimido	m	20
7.2	Limpeza com hidro jateamento (conforme selante escolhido)	m	20
7.3	Preenchimento com resina base epóxi de baixa viscosidade	L	4
8 Bolor em pilares			
8.1	Limpeza do local de aplicação	m ²	60
8.2	Aplicação de soluções hidrófobas	m ²	60
8.3	Aplicação de fungicidas	m ²	60
8.4	Fechamento de vazios com graute	m ³	20
9 Guarda corpo			
9.1	Concreto para as bases de apoio dos Guarda corpo(Fck=20MPa)	m ³	1
9.2	Fornecimento e Instalação de armadura CA-50	kg	30
9.3	Fornecimento e instalação de guarda corpo	kg	4600
10 Iluminação			
10.1	Fornecimento e instalação de tampas das caixas de passagem	und	20
11 Acessibilidade			
11.1	Fornecimento e instalação de piso podotátil	und	2
12 Telamento metálico			

DIFICALI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CREA: 2204440

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	53

12.1	Fornecimento e instalação de telamento metálico	m²	900
13 Drenagem			
13.1	Aplicação de jato de alta pressão	vb	1
14 Tratamento de concreto aparente			
14.1	Limpeza com hidro jateamento	m²	600
14.2	Lixamento com politizes elétricas	m²	600
14.3	Estucamento de superfície com desempenadeira metálica	m²	600
14.4	Polimento com lixadeira manual	m²	600
14.5	Pintura com verniz	m²	600

9.2 – Etapa 2-Projeto de adequação estrutural

Item	Serviço	Unid	Quant.
1 Adequação a Norma NBR 7187/2003			
1.1	Projeto estrutural de adequação	und	1

Ponte	Data	Folha
PASSARELA	13/09/2019	54

10 - ANEXO A (Desenho)

Ver arquivo: (PASSARELA_LIGAÇÃO. R00) – Arquivo referente ao Croqui de planta;
Corte A—A; Corte B – B.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

* SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS *
Gerência de Iluminação Pública



A. SOSP.

PARA ENCAMINHAR A S.D.U.
PARA CONHECIMENTO. A PÓS REFORMA
PARA ELABORAR PROJETO.

17/09/2020 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Gerência de Iluminação Pública

San do R. Valente
Eng. Fernando Henrique Valente
CREA/SP: 5069025983

A
S.D.U

Para conhecimento

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
Prefeitura Municipal de Araraquara

Anna Padilha
Eng. Anna Padilha
CREA: 5062372698 - Secretária

24 JUL 2020

A/C ARQ. Aderson para
providências

JOSE A COSTA MARI
R. 80633-9
MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

04/08/2020

A SDU

A/C SEC. ARQ. SALUA

- SEQUE AVALIAÇÃO E
LAUDO DE VISTORIA TÉCNICA.

A SEC. DES. ECON. FOI
INFORMADA E SOLICITOU
QUE AGUARDASSEMOS NOVA
SOLICITAÇÃO

Aderson Passos Neto
ARQ. ADERSON PASSOS NETO
CAU A7670-3
COORDENADOR EXECUTIVO DE
PLANEJAMENTO URBANO

04/09/2020

A/C Coord. Aderson,
Ciente.

Sálua Kairuz Mandel Poleto
SÁLUA KAIRUZ MANDEL POLETO
Secretaria Municipal Desenvolvimento Urbano

15/09/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE PLANEJAMENTO URBANO



Guichê

Processo

Interessado (a)

- nº.: 032598 / 2020

- nº.: 000.009 / 2020

Fls. nº.: _____

PMA - OFÍCIO 008/2020 SDU CEPU

A SEC. M. DES. ECONOMICO

PARO CONTECIMENTO.

17.09.2020

ARQº ADERSON PASSOS NETO
CAU A7670-8
COORDENADOR EXECUTIVO DE
PLANEJAMENTO URBANO

A PREFEITO MUNICIPAL

PARA PROVIDENCIA E ANALISE

21/09/2020

7

PARA Secretaria de Obras.

ALC André Padilha

Fma elaborar projeto de ampliação
da praça, URGENTE, e remeter para
trabalho.

Informar o Gabinete das providências.

21/09/2020



Prefeitura do Município de Araraquara
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos



Guichê - nº032.598/2020
Processo - nº000.009/2020
Interessado - PMA- OFICIO 008/2020 CEPU

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos ENTRADA 22/09/2020 JÉSSICA	À Coordenadoria Executiva de Obras Públicas
	A/C Gerência de Obras Viárias

Eng. Anna Padilha
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

A SOSP,

- Enciso pronto, no anexo descritivo e croqui das reformas de recuperação da passarela.
07/12/2020

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Gerência de Obras Viárias

Eng. Daniel Palombo Siqueira
CREA/SP: 5069039305

A
G.L.C
Segue documentação para abertura de licitação

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
Prefeitura Municipal de Araraquara

Eng. Anna Padilha
CREA: 5062372698 - Secretária

08 DEZ 2020



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



Of. Sec. GOV - nº 060/2020

Araraquara, 07 de dezembro de 2020.

À Coordenadoria Executiva de Obras Públicas e
Secretária Municipal de Obras e Serviços Públicos
Sra. Anna Padilha

Através do presente, solicito contratação de empresa especializada para recuperação de obra de arte de concreto para realizar serviços na Passarela Orival Ramalho, que liga a Av. Brasil e Av. Portugal (em frente ao terminal de integração).

Encaminho justificativa, planilha orçamentária, memorial descritivo e cronograma físico-financeiro da obra.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para os esclarecimentos necessários.

Atenciosamente

Engº. DANIEL PALOMBO SIQUEIRA
Gerente de Obras Viárias



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

*** SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS ***



Araraquara, 07 de dezembro de 2020.

À COMISSÃO JULGADORA DE LICITAÇÕES:-

Vimos através desse, solicitar contratação de empresa especializada para recuperação da Passarela Orival Ramalho, que liga a Av. Brasil e Av. Portugal (de frente ao terminal de integração). Informamos que a Prefeitura não possui corpo técnico especializado para a recuperação de obra de arte de concreto, motivando assim, tal contratação.

Atenciosamente,



ENGº. DANIEL PALOMBO SIQUEIRA
CREA 5069039305



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria de Obras e Serviços Públicos

PLANILHA DE QUANTITATIVO E PREÇOS UNITÁRIOS

OBRA:- Recuperação Estrutural de Obras de Arte Especiais

**LOCAL:- Passarela de ligação da Av. São Paulo à Av. Brasil;
Araraquara - SP**

Item	Código	Natureza dos Trabalhos	Unid.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
I PASSARELA DE LIGAÇÃO ENTRE A AV. SÃO PAULO E AV. BRASIL						
1		Serviços Preliminares				
1.1	02.02.150	Instalação de canteiro de obras (container)	unxmês	2,00	R\$ 711,88	R\$ 1.423,76
1.2	02.08.050	Fornecimento e instalação de placa de obra	m²	6,00	R\$ 178,32	R\$ 1.069,92
	02.05.212	Fornecimento de andaimes tubulares tipo fachadeiro	m²xmês	54,00	R\$ 13,01	R\$ 702,54
1.4	02.05.090	Montagem e desmontagem de andaimes tubulares	m²	54,00	R\$ 11,53	R\$ 622,62
Total do Item 1						R\$ 3.818,84
2		Reparos em pavimento rígido				
2.1	55.01.140	Limpeza com hidro jateamento	m²	490,00	R\$ 7,16	R\$ 3.508,40
2.2	01.23.701	Lixamento com politizadores elétricos	m²	490,00	R\$ 47,63	R\$ 23.338,70
2.3	05.108.000740.SER	Abertura das fissuras em 45º, com serra diamantada	m²	16,00	R\$ 68,92	R\$ 1.102,72
2.4	05.108.000420.SER	Limpeza de fissuras com jato a ar comprimido	m²	16,00	R\$ 8,44	R\$ 135,04
2.5	11.20.130	Aplicação de material selante nas fissuras	m	40,00	R\$ 246,54	R\$ 9.861,60
2.6	33.01.040	Estucamento da superfície	m²	490,00	R\$ 40,31	R\$ 19.751,90
2.7	33.03.770	Pintura da superfície com material impermeabilizante, incolor, à base solvente	m²	490,00	R\$ 43,46	R\$ 21.295,40
Total do item 2						R\$ 78.993,76
3		Desplacamento em laje/pilares/vigas				
	11.05.030	Aplicação de argamassa graute autonivelante de alta resistência	m³	5,00	R\$ 3.465,56	R\$ 17.327,80
Total do Item 3						R\$ 17.327,80
4		Eflorescência em lajes/pilares/vigas				
4.1	05.108.000410.SER	Limpeza do local com hidróxido de cálcio dissolvido em água, inclusive secagem da superfície	m²	600,00	R\$ 21,98	R\$ 13.188,00
Total do Item 4						R\$ 13.188,00
5		Juntas de dilatação-implantação de elementos de vedação				
5.1	03.07.010	Demolição do pavimento com corte (serra diamantada) em uma faixa de 0,60 m, com 0,30m para cada lado	m²	10,00	R\$ 23,56	R\$ 235,60
5.2	05.108.000200.SER	Apicoamento das superfícies	m²	10,00	R\$ 94,65	R\$ 946,50
5.3	05.108.000420.SER	Limpeza com jato a ar comprimido	m²	10,00	R\$ 8,44	R\$ 84,40
5.4	05.109.000140.SER	Furação para chumbamento da armadura (12,5mm)	un	170,00	R\$ 28,88	R\$ 4.909,60
5.5	10.01.040	Fornecimento e instalação de armadura CA-50	kg	50,00	R\$ 8,56	R\$ 428,00
5.6	27.11.02.99-DEB	Ancoragem da armadura com resina epóxica	kg	2,00	R\$ 262,21	R\$ 524,42
5.7	11.05.030	Execução do berço/borda (concreto de alta resistência)	m³	1,00	R\$ 3.465,56	R\$ 3.465,56

Item	Código	Natureza dos Trabalhos	Unid.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
5.8	32.08.110	Instalação dos selantes e lábios poliméricos	m	20,00	R\$ 884,71	R\$ 17.694,20
5.9	32.08.160	Fornecimento e colagem/fixação do perfil elastomérico	m	20,00	R\$ 272,70	R\$ 5.454,00
5.10	11.16.220	Acabamento da superfície	m²	10,00	R\$ 15,57	R\$ 155,70

Total do Item 5	R\$ 33.897,98
------------------------	----------------------

6		Armaduras expostas em laje/pilares/vigas				
6.1	01.23.040	Aplicação de primer a base de zinco nas armaduras	m²	80,00	R\$ 55,22	R\$ 4.417,60

Total do Item 6	R\$ 4.417,60
------------------------	---------------------

7		Fissuras em laje/pilares/vigas				
7.1	05.108.000420.SER	Limpeza das superfícies com ar comprimido	m²	40,00	R\$ 8,44	R\$ 337,60
7.2	55.01.140	Limpeza com hidro jateamento (conforme selante escolhido)	m²	40,00	R\$ 7,16	R\$ 286,40
7.3	05.108.000700.SER	Preenchimento com resina base epóxi de baixa viscosidade	m	20,00	R\$ 205,93	R\$ 4.118,60

Total do item 7	R\$ 4.742,60
------------------------	---------------------

8		Limpeza de pilares				
8.1	55.01.140	Limpeza do local e aplicação de fungicida	m²	60,00	R\$ 7,16	R\$ 429,60
8.2	11.05.040	Fechamento de vazios com graute	m³	20,00	R\$ 350,70	R\$ 7.014,00

Total do item 8	R\$ 7.443,60
------------------------	---------------------

9		Guarda corpo				
9.1	14.20.010	Concreto armado fck=20MPa para as bases de apoio dos guarda corpo, inclusive fôrmas	m³	1,00	R\$ 1.525,81	R\$ 1.525,81
9.2	10.01.040	Fornecimento e Instalação de armadura CA-50	kg	30,00	R\$ 8,56	R\$ 256,80
9.3	15.03.150	Fornecimento e instalação de guarda corpo	kg	4.600,00	R\$ 14,76	R\$ 67.896,00

Total do item 9	R\$ 69.678,61
------------------------	----------------------

10		Iluminação				
10.1	01.08.052-FDE	Fornecimento e instalação de tampas de concreto das caixas de passagem	un	20,00	R\$ 82,39	R\$ 1.647,80

Total do Item 10	R\$ 1.647,80
-------------------------	---------------------

11		Acessibilidade				
11.1	30.04.100	Fornecimento e instalação de piso podotátil	m²	2,00	R\$ 95,65	R\$ 191,30

Total do Item 11	R\$ 191,30
-------------------------	-------------------

12		Tratamento de concreto aparente				
12.1	55.01.140	Limpeza com hidro jateamento	m²	600,00	R\$ 7,16	R\$ 4.296,00
12.2	01.23.701	Lixamento com politizes elétricas	m²	600,00	R\$ 47,63	R\$ 28.578,00
12.3	33.01.040	Estucamento de superfície com desempenadeira metálica	m²	600,00	R\$ 40,31	R\$ 24.186,00
12.4	20.105.000015.SER	Polimento com lixadeira manual	m²	600,00	R\$ 7,20	R\$ 4.320,00
12.5	33.03.750	Pintura com verniz	m²	600,00	R\$ 31,91	R\$ 19.146,00

Total do Item 12	R\$ 80.526,00
-------------------------	----------------------

TOTAL DO ITEM I	R\$ 315.873,89
------------------------	-----------------------

Tabela: PINI 09/2019 e CPOS176 com desoneração
BDI = 30,00 %

Araraquara, 01 de dezembro de 2020

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Gerência de Obras Viárias

Eng. Daniel Palombo Siqueira
CREA/SP: 5069039305



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria de Obras e Serviços Públicos

= MEMORIAL DESCRITIVO =

OBRA :- RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS.

LOCAL :- Passarela de ligação da Avenida São Paulo à Avenida
Brasil - Araraquara/SP.

01 - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 01.01. - Todos os materiais empregados na obra deverão ser de primeira qualidade, primeiro uso e se enquadrarem rigorosamente nas Normas Brasileiras.
- 01.02. - A indicação da marca de fábrica dos materiais, produtos e equipamentos, tem a finalidade exclusiva de garantir a qualidade, acabamento e detalhe, podendo ser usados produtos de outras marcas, desde que estes obedeçam, no mínimo, aos padrões das citadas marcas e sejam aprovados pela Fiscalização.
- 01.03. - Ficará a critério da Fiscalização impugnar qualquer serviço executado que não satisfaça as condições contratuais.
- 01.04. - O empreiteiro obriga-se a demolir e refazer todos os trabalhos rejeitados pela fiscalização, ficando por sua conta todas as despesas decorrentes das referidas demolições e reconstruções.
- 01.05. - A mão-de-obra a empregar-se será de primeira qualidade e de acabamento esmerado.
- 01.06. - Ficará a cargo do empreiteiro o fornecimento e a fiscalização da obrigatoriedade do uso dos E.P.I. e E.P.C. em cumprimento à Lei 6.514 de 22/12/77 e das normas regulamentadoras aprovadas pela Portaria 3.214 de 08/06/78, inclusas na C.L.T., ficando a PREFEITURA com a faculdade de embargar a obra pelo descumprimento da obrigatoriedade de uso.
- 01.07. - Todo o entulho gerado na obra deverá ser transportado para local apropriado existente próximo ao aterro sanitário do município de



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Araraquara, com o devido recolhimento de taxa ao DAAE.

01.08. - A empreiteira fica obrigada a apresentação de boletim diário da obra.

02 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

As obras e serviços a serem realizados, basicamente, constarão do seguinte:

02.01- Execução dos serviços de recuperação estrutural;

02.02- Limpeza geral da obra.

03 - SERVIÇOS PRELIMINARES

03.01- Placa de obra

Além da placa da Contratada, que deverá atender às exigências do CREA e da municipalidade, será colocada as suas expensas, uma placa obedecendo ao modelo a ser apresentado pela PMA.

A placa da obra será em chapa galvanizada montada em quadro de madeira, estampada ou adesivada, instalada em local definido pela fiscalização devidamente estruturada e no modelo fornecido pela mesma.

03.02- Instalações Provisórias de água e luz

Caberá a contratada providenciar junto a concessionária local, a instalação provisória de água e luz durante o período estimado para obra, assim como, a regularização para o efetivo fornecimento dos serviços de abastecimento.

03.03- Abrigo provisório Barracão e Container

O local para instalação do canteiro de obras será determinado pela fiscalização, devendo a Contratada visitar o local, informando-se de todas as condições e facilidades existentes. Com base na orientação dada, a Contratada deverá elaborar o esquema de instalação do canteiro de serviços e submetê-la à aprovação da fiscalização.

A obra terá todas as instalações provisórias necessárias ao seu bom funcionamento, como segue: tapumes, barracão, escritório, sanitários, vestiários, refeitório, rede de água e de energia elétrica, etc.

03.04- Fechamento do acesso a obra



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Os tapumes deverão ser executados com telha metálica trapezoidal ou em chapa de madeira resinada, pintado, com portão de duas folhas para entrada de carga e descarga, chapas, colunas, bases, parafusos, pregos e concreto logo após a conclusão da obra o mesmo deverá ser desmontado e deixado em local apropriado a critério da fiscalização.

03.05- Proteção da fachada

A contratada deverá instalar tela protetora contra projeção de materiais e ferramentas, conforme o seu plano de trabalho.

O item compreende o fornecimento da tela de nylon, malha 1,5 e ou 2,0mm com fitilhos para amarração, arame recozido, pontalete de Pinho-do-Paraná (Araucária anfastifolia), ou Quarubarana (Erisma uncinatum), conhecida também com Cedrinho, ou Cambará (Qualea spp), de 3" x 3".

03.06- Proteção de equipamentos e elementos construtivos

A Contratada deverá instalar proteções pra evitar danos aos elementos construtivos no entorno da obra.

Qualquer dano que porventura venha a ocorrer em decorrência da execução das obras deverá ser reparado pela contratada, sem ônus à contratante, em prazo não superior a 72 horas.

03.07- Sinalização provisória

A Contratada deverá providenciar a implantação de sinalização visando a comunicação visual provisória, de modo a orientar e advertir colaboradores e usuários quanto às interdições, isolamentos, desvios, e alertas de segurança, entre outros;

03.08- Plataforma de proteção (túnel)

Onde não for possível bloquear o acesso de pessoas sob áreas com risco de queda de materiais (intervenções na laje de cobertura), a Contratada deverá instalar plataformas tipo túnel em madeira e lona sobre quadros metálicos, para proteção de usuários e colaboradores.

04 - ANDAIMES E ACESSOS DIVERSOS

04.01- Andaimetes metálicos

Para acesso à face inferior da passarela, a contratada deverá utilizar andaimes metálicos providos de escada, plataformas de piso, guarda corpo e rodapés, em conformidade com as normas de segurança NR-18.



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

A contratada deverá apresentar projeto e ART antes da liberação dos andaimes para uso.

04.02- Plataforma articulada para trabalho em altura

Para acesso à face inferior da passarela, na região de projeção da Avenida Maria Antônia Camargo de Oliveira, a contratada deverá utilizar plataformas elevatórias articuladas auto propelidas, sobre pneus, movidas a eletricidade.

05 - ESTRUTURA

05.01- Pavimento Rígido

Para tratar as rachaduras e evitar infiltrações deverá ser executado um tratamento de concreto, sendo seguido rigorosamente o seguinte:

- Esse tratamento deverá começar com a limpeza da superfície com hidro jateamento e lixamento com politrizes elétricas. Posteriormente faz-se pequenas aberturas em ângulos de 45° nas fissuras, limpa-se os resíduos e aplica-se um material selante;
- Em seguida realizar-se estucamento da superfície (cimento branco, cimento graute, aditivo acrílico e água). O objetivo deste processo é preencher todos os poros do concreto;
- Por fim, executar-se a pintura da superfície. Esta pintura tem como objetivo proteger a estrutura e dar um acabamento final.

05.02- Fissura em Lajes, Pilares e Viga

Antes de ser iniciada a reparação das fissuras é necessário retirar a vegetação nos pés dos pilares e fazer a limpeza da superfície com hidro jateamento (Conforme selante escolhido). Estas fissuras devem ser reparadas por injeção de resina epóxi de baixa viscosidade. Para aplicação desses materiais deve ser seguido rigorosamente a metodologia do fabricante.

05.03- Desplacamento em Lajes, Pilares e Viga

Para corrigir o deslocamento é necessário a aplicação de argamassa graute auto nivelamento de alta resistência. Sua aplicação é realizada pela instalação de bicos de injeção no concreto, que impulsionados por uma bomba elétrica ou pneumática, injetam o graute nos vazios. Será necessário também aplicar primer a base de zinco na armadura oxidada.



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

05.04- Eflorescência em Lajes, Pilares e Viga

É necessário proteger a superfície de umidades, mantendo a superfície selada, pois esse processo ocorre através das trincas que existem no tabuleiro. Para remoção de eflorescência é necessário fazer a limpeza do local com hidróxido de cálcio que irá se combinar com o dióxido de carbono. O hidróxido de cálcio deve ser dissolvido em água, aplicado na superfície e depois a superfície deve ser seca.

05.05- Juntas de Dilatação-Implantação de Elementos de vedação

Devido a patologia existente, será necessário refazer os lábios poliméricos e instalar junta de dilatação entre o viaduto e a passarela. Para isso é necessário seguir rigorosamente os procedimentos abaixo:

- Demolição do pavimento com corte (serra diamantada) em uma faixa de 0,60 m; 0,30 m de cada lado do eixo da junta, na região de aplicação da mesma;
- Remoção do pavimento cortado e apicoamento das superfícies que estarão em contato com o concreto novo;
- Limpar rigorosamente as superfícies com jato de ar comprimido para eliminação dos finos;
- Execução da armadura de distribuição imersa nesse concreto. No caso de reparos ou reposição de juntas; essa armadura deverá ser chumbada à laje da superestrutura com resina epóxica de injeção;
- Aplicação de adesivo estrutural conveniente e lançamento do concreto fresco, devidamente enformado, vibrado e com detalhe para o lábio elastomérico.

Decorrido o tempo necessário para a pega e início da cura do concreto, este poderá ser desenformado, e o reforço de borda então será executado. Observando-se que a superfície de contato entre o concreto e o reforço de borda, deverá ser previamente tratada com esmerilhamento e aplicação de adesivo conveniente.

Execução do lábio, com a utilização de composto elastomérico a base de uretano.



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

O material que compõe o reforço deverá ser posto de forma a preencher todos os vazios. É imprescindível a existência de gabaritos que garantam com precisão a abertura aonde irá se alojar o perfil elastomérico.

O perfil elastomérico deverá ser introduzido após a aplicação de adesivo adequado nas faces em contato (perfil e reforço de borda).

É fundamental que tal contato garanta uma perfeita aderência entre perfil e o reforço de borda. A junta deverá ser instalada em todo o corpo da estrutura.

05.06- Armaduras expostas em Lajes, Pilares e Vigas

É necessário que seja feita uma pintura com premier a base de zinco nas armaduras.

05.07- Tratamento de concreto aparente

Deve ser executado um tratamento, sendo seguido rigorosamente a etapas indicadas:

- Esse tratamento deverá começar com a limpeza da superfície com hidro jateamento e lixamento com politrizes elétricas;
- Em seguida realizar-se o estucamento da superfície com desempenadeira metálica (cimento branco, cimento graute, aditivo acrílico e água). O objetivo deste processo é preencher todos os poros do concreto;
- Para finalizar o polimento com lixadeira manual e a pintura da superfície. Esta pintura tem como objetivo proteger a estrutura e dar um acabamento final.

06- LIMPEZA DE PILARES

Deverá ser feita a limpeza do local para aplicação de fungicida. Após a aplicação do fungicida, deve ser realizado o fechamento dos vazios criado pelos mofos com graute.

07- GUARDA CORPO METÁLICO

Fornecimento e instalação dos Guarda-Corpos. As bases de concreto dos guarda-corpos metálicos devem ser refeitas e o concreto utilizado deverá ser o $F_{ck}=20\text{Mpa}$, inclusive fôrmas. As muretas de fixação dos guarda-corpos devem



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

sofrer reparos com a utilização de cimento graute, sendo este aplicado dentro dos vazios existentes. O Guarda-corpo metálico deverá sofrer uma troca, sendo substituído por um completamente novo seguindo as Normas ABNT/NBR 9077 e DNIT, pois o existente no local possui inúmeras patologias, não sendo indicado sua recuperação.

08- ILUMINAÇÃO

Fornecimento e instalação de tampas de concreto para as caixas de passagem.

09- ACESSIBILIDADE

Fornecimento e instalação de Piso Podo-Tátil.

10 - LIMPEZA DA OBRA

Deverá a Contratada providenciar todos os serviços destinados aos arremates finais da obra, para a sua entrega em perfeito estado, incluindo toda a retirada do entulho e limpeza, deixando-a completamente livre e desimpedida de todos os resíduos de construção.

11 - GARANTIA DE QUALIDADE

Os materiais a serem utilizados deverão possuir no mínimo 10 anos de atuação, com aplicações em obras similares de âmbito nacional ou internacional.

O fabricante ou seu representante deve emitir um certificado, inclusive com a apresentação de documentação de âmbito nacional ou internacional, que comprove o atendimento total à especificação e que o aplicador é qualificado e credenciado para a aplicação dos mesmos.

O aplicador deve possuir experiência comprovada na aplicação deste sistema, inclusive demonstrada através de aplicações de sucesso anteriores.

Os produtos escolhidos deverão ser previamente apresentados e aprovados pela equipe de fiscalização e preferencialmente testados antes de serem aplicados em larga escala.

Todos os tratamentos deverão seguir rigorosamente a especificação do fabricante dos produtos.




MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Antes do início dos tratamentos, deverá ser executada uma reunião entre o fabricante dos produtos, o aplicador, um representante da contratada e da fiscalização para a verificação das condições do local, e a consolidação dos procedimentos de preparação de superfície, aplicação e cura.

12 - CONDIÇÕES PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

As empresas participantes do processo licitatório precisarão apresentar as seguintes exigências:

1. Certidão do CREA de Pessoa Jurídica e dos responsáveis técnicos com visto no Estado de São Paulo.
2. Atestado de capacidade técnica com acervos de obras e serviços correlatos ao objeto desta tomada de preços, atestadas pelo CREA com serviços relativos aos licitados sendo no mínimo:
 - Recuperação estrutural com área de no mínimo 200 m²;
 - Limpeza e preparo de superfície com hidrojateamento de alta pressão;
 - Aplicação de revestimento impermeabilizante com membrana de poliuretano NBR 15.487:2007;
 - Injeção de Resina de Epóxi em estruturas de concreto armado.
3. Os acervos técnicos a serem apresentados deverão estar em nome da Empresa e do Profissional responsável técnico pela Empresa.
4. A Empresa participante do processo licitatório deverá apresentar carta de credenciamento e capacitação técnica emitida pelos fabricantes dos produtos em seu nome, atestando habilitação nas técnicas a serem empregadas nos serviços de aplicação dos produtos de reparo e impermeabilização da estrutura de cobertura.


Eng.º Daniel Palombo Siqueira
Gerente de Obras Viárias
CREA/SP nº 5069039305

CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO

OBRA:- Recuperação Estrutural de Obras de Arte Especiais

LOCAL:- Passarela de ligação da Av. São Paulo à Av. Brasil – Araraquara - SP

Prazo de execução = 90 (noventa) dias

Execução das Obras : Tempo em dias

SERVIÇOS		30	60	90	%	VALOR
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	1,21			1,21	R\$ 3.818,84
2	REPAROS EM PAVIMENTO RÍGIDO	8,34	8,34	8,34	25,01	R\$ 78.993,76
3	DESPLOCAMENTO EM LAJES/PILARES/VIGAS	2,74	2,74		5,49	R\$ 17.327,80
4	EFLORESCÊNCIA EM LAJES/PILARES/VIGAS	1,39	1,39	1,39	4,18	R\$ 13.188,00
5	JUNTAS DE DILATAÇÃO-IMPLANTAÇÃO DE ELEMENTOS DE VEDAÇÃO		10,73		10,73	R\$ 33.897,98
6	ARMADURAS EXPOSTAS EM LAJES/PILARES/VIGAS		1,40		1,40	R\$ 4.417,60
7	FISSURAS EM LAJES/PILARES/VIGAS	0,50	0,50	0,50	1,50	R\$ 4.742,60
8	LIMPEZA DE PILARES	1,18	1,18		2,36	R\$ 7.443,60
9	GUARDA CORPO			22,06	22,06	R\$ 69.678,61
10	ILUMINAÇÃO			0,52	0,52	R\$ 1.647,80
11	ACESSIBILIDADE			0,06	0,06	R\$ 191,30
12	TRATAMENTO DE CONCRETO APARENTE	12,75	12,75		25,49	R\$ 80.526,00
Medições Mensais (%)		28,10	39,03	32,87		
Medições Acumuladas (%)		28,10	67,13	100,00		
Valores Mensais (R\$)		88.775,66	123.272,40	103.825,83		
Valores Acumulados (R\$)		88.775,66	212.048,06	315.873,89	100,00	R\$ 315.873,89

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Gerência de Obras Viárias



Eng. Daniel Palombo Siqueira
CREASP: 5069039305



Prefeitura do Município de Araraquara
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos



Guichê - nº032.598/2020
Processo - nº000.009/2020
Interessado - PMA- OFICIO 008/2020 SDU CEPU

Secretaria Municipal de
Obras e Serviços Públicos

ENTRADA
10/12/2020
JÉSSICA

À Coordenadoria Executiva de Obras Públicas

A/C Gerência de Obras Viárias

Para providências.

Eng. Anna Padilha

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

10 DEZ 2020

Ao Sr. Felipe,

*- Anexar documentação solicitada
 pelo Sr. Gustavo.*

10/12/2020

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Gerência de Obras Viárias

Eng. Daniel Palombo Siqueira
CREA/SP: 5069039305



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

OBRA:- Recuperação Estrutural de Obra de Arte Especiais
LOCAL:- Passarela de ligação da Av. São Paulo à Av. Brasil
- Araraquara - SP

COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO BDI CONFORME ACÓRDÃO 2622/2013 TCU PLENÁRIO

TIPOLOGIA DE OBRA: Construção e Reforma de Edifícios

ITEM	DESCRIÇÃO	VALORES DE REFERÊNCIA - %			BDI ADOTADO - %
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÉDIA	
1	Administração Central	3,00	5,50	4,00	4,06
2	Lucro	6,16	8,96	7,40	7,47
3	Despesas Financeiras	0,59	1,39	1,23	1,25
4	Seguro e Garantia	0,80	1,00	0,80	0,82
5	Risco	0,97	1,27	1,27	1,27
6	TRIBUTOS				6,65
6.1	ISS (**) (***)	Conforme legislação específica			3,00
6.2	PIS	Conforme legislação específica			0,65
6.3	COFINS	Conforme legislação específica			3,00
7	BDI (COM DESONERAÇÃO)				30,00

Os valores de BDI acima foram calculados com emprego da fórmula prevista no acórdão 2622/2013 - TCU - Plenário:

$$BDI = \frac{(1 + AC + S + R + G)(1 + DF)(1 + L)}{(1 - I)} - 1$$

Onde:

AC = taxa de rateio da Administração Central;

S = taxa de seguros;

R = taxa de risco e imprevistos;

G = garantias exigidas em edital;

DF = taxa das despesas financeiras;

L = taxa de lucro bruto;

I = taxa de tributos (PIS, CONFINS e ISS);

Araraquara, 15 de dezembro de 2020

DANIEL PALOMBO SIQUEIRA
Eng. Civil CREA 5069039305
Gerência de Obras Viárias



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



Of. Sec. GOV - nº 062/2020

Araraquara, 12 de dezembro de 2020.

À Coordenadoria Executiva de Obras Públicas e
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
Sra. Anna Padilha

Através do presente, solicito autorização para esse setor a providenciar requisição para Contratação de Empresa Especializada em Recuperação Estrutural de Arte de Concreto Armado, a contratação da empresa é necessária, pois esta prefeitura não possui mão de obra especializada em Recuperação Estrutural de Arte de Concreto Armado.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para os esclarecimentos necessários.

Atenciosamente


Eng.º **DANIEL PALOMBO SIQUEIRA**
Gerente de Obras Viárias


AUTORIZADO
Eng.ª **ANNA PADILHA**
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



Município de Araraquara



Nota 25

Solicitação: 7966/2020
Unidade: COORDENADORIA EXECUTIVA DAS OBRAS
Responsável: FELIPE MARQUES DA SILVA
Objeto: Contratação de Empresa especializada em Recuperação Estrutural de Obra de Arte de Concreto Armado.
Justificativa: A CONTRATAÇÃO DA EMPRESA É NECESSÁRIA, POIS ESTA PREFEITURA NÃO POSSUI MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO.

Processo/ano /

Situação:

Local de Entrega: ALMOX. CENTRAL - R RENATO ÓPICE, 154, DAS 07h-12h

Valor Estimado
0,0000 0,00

Ite	Qtd.	U.M	Material	Descrição
001	1,000	UN	1.5.3006	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO - "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO.

Valor do Estimado: 0,00

Requerente

Compras /

Diretor

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
Prefeitura Municipal de Araraquara

Eng. Anna Padilha

CREA: 5062372698 - Secretária

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Gerência de Obras Várias

Eng. Daniel Palombo Siqueira
CREA/SP: 5069039305



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
GERÊNCIA DE OBRAS VIÁRIAS
Rua São Bento, nº 840 - Centro - CEP 14801-901
goviarias@araraquara.sp.gov.br/

Guichê nº.: 032.598/2020

Processo nº.: 000.009/2020

Nome: PMA-OFICIO 008/2020 SDU CEPU

Fl. Nº.: 54

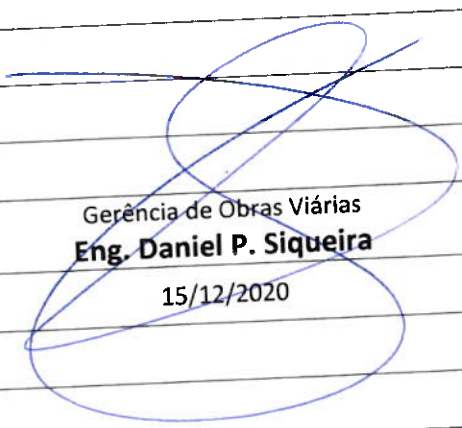
AO SR. G.O.V.

Segue anexo documentação solicitada pelo Sr. Gustavo.


Assistente Técnico
Felipe M. da Silva
15/12/2020

À S.O.S.P.

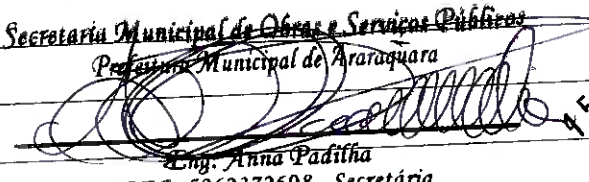
Segue documentação da Requisição do Serviço e a Planilha de composição do BDI dos serviços de Recuperação da Passarela.


Gerência de Obras Viárias
Eng. Daniel P. Siqueira
15/12/2020

A
G.L.C

segue documentação para prosseguimento

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
Prefeitura Municipal de Araraquara


Eng. Anna Padilha
DT 9 - 5062372698 - Secretária

15 DEZ. 2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143 Site:
www.araraquara.sp.gov.br E-mail: editais@araraquara.sp.gov.br



A Coordenadoria Executiva de Administração:

Trata-se de solicitação da **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), NA CIDADE DE ARARAQUARA"**;

Solicitação expressa setor requisitante	SOL. 7966/2020
---	----------------

Tendo em vista o que dispõe os Decretos Municipais nº 11.641/18, e considerando a solicitação expressa do setor requisitante e a indicação da necessidade de tal contratação, sob a ótica da oportunidade, conveniência e relevância para o interesse público, **AUTORIZAMOS A ABERTURA DA TOMADA DE PREÇOS**, conforme determina a Lei 8.666/93 com suas alterações posteriores, devendo este expediente ser devidamente autuado, protocolado e numerado, **devendo ainda oportunamente a este serem juntados:**

- A indicação recurso orçamentário para fazer frente à despesa;
- A adequação orçamentária/financeira LRF (art. 16);

Após o cumprimento dessas determinações, encaminhar o presente para análise da Assessoria Jurídica, conforme determinação do artigo 38, § único da Lei 8.666/93.

Araraquara, 16 de Dezembro de 2.020.

JULIANA PICOLI AGATTE
Secretária de Gestão e Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116 / 5170
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

PEDIDO DE RESERVA

Araraquara, 16 de Dezembro de 2020.

À SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PARTICIPAÇÃO POPULAR.

Estamos encaminhando o pedido para complementar a reserva de dotação orçamentária referente à **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), NA CIDADE DE ARARAQUARA.”**

Solic.	P/ Sec.	Despesa	C/ Aplicação	Reserva para 2021 (3 meses) no valor de:
7966/2020	OBRAS			R\$ 315.873,89

TOTAL GERAL: R\$ 315.873,89

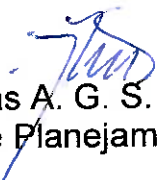

LUIZ GUSTAVO CAMARANI TOLEDO
Gerente de Licitação e Contratos



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PARTICIPAÇÃO POPULAR
COORDENADORIA EXECUTIVA DE PLANEJAMENTO
GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

DECLARAÇÃO DE RESERVA DE DOTAÇÃO

DECLARO, que a reserva de dotação orçamentária, para a abertura de Tomada de Preços para “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO - NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), NA CIDADE DE ARARAQUARA”, para o exercício de 2021, será providenciada através da dotação orçamentária nº 997-08.01.4.4.90.51.15.451.0067.1.035.01.1100000 que está contemplada no Projeto de Lei Orçamentária Anual de 2021 nº 215/2020, que foi enviado ao Poder Legislativo, no dia 30 de setembro de 2020.


Jonas A. G. S. Varanda
Gerência de Planejamento Estratégico



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



LEI Nº 9.124

De 1º de novembro de 2017

Autógrafo nº 263/17 - Projeto de Lei nº 296/17

Iniciativa: Prefeitura Municipal de Araraquara

Altera dispositivos da Lei Municipal nº 8.257, de 17 de julho de 2014; Lei Municipal nº 8.264, de 23 de julho de 2014; da Lei Municipal nº 8.867, de 06 de janeiro de 2017, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, e de acordo com o que aprovou a Câmara Municipal, em sessão ordinária de 31 (trinta e um) de outubro de 2017, promulga a seguinte lei:

Art. 1º É vedada a participação de ocupantes de cargo de provimento em comissão nas Comissões de Licitações dos órgãos integrantes da Administração Direta e Indireta.

§ 1º A Lei Municipal nº 8.257, de 17 de julho de 2014, passa a vigorar acrescida do seguinte artigo 1º-A:

"Art. 1º-A. Fica vedada a participação de ocupantes de cargo de provimento em comissão nas comissões previstas nesta Lei."

§ 2º A Lei Municipal nº 8.264, de 23 de julho de 2014, passa a vigorar acrescida do seguinte artigo 1º-A:

"Art. 1º-A. Fica vedada a participação de ocupantes de cargo de provimento em comissão nas comissões previstas nesta Lei."

Art. 2º O Art. 26 da Lei Municipal nº 8.867, de 06 de janeiro de 2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 26. A Secretaria Municipal de Gestão e Finanças apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

1 - Gabinete do Secretário:

1. Coordenadoria Executiva de Gestão Governamental:

1.1. Gerência de Gestão.

2. Coordenadoria Executiva de Administração Tributária:



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



- 2.1. Gerência de Rendas Mobiliárias e Fiscalização Tributária;
- 2.2. Gerência de Rendas Imobiliárias.
3. Coordenadoria Executiva de Consolidação da Dívida Ativa:
 - 3.1. Gerência da Dívida Ativa.
4. Coordenadoria Executiva Financeira:
 - 4.1. Gerência de Gestão Executiva Financeira.
5. Coordenadoria Executiva de Administração:
 - 5.1. Gerência de Gestão Patrimonial;
 - 5.2. Gerência de Atendimento:
 - 5.2.1. Posto de atendimento de Bueno de Andrada;
 - 5.2.2. Posto de atendimento da Vila Xavier;
 - 5.2.3. Posto de atendimento do Jardim Roberto Selmi Dei;
6. Coordenadoria Executiva de Suprimentos e Logística:
 - 6.1. Gerência de Suprimentos;
 - 6.2. Gerência de Logística.
7. Coordenadoria Executiva de Recursos Humanos:
 - 7.1. Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos;
 - 7.2. Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT.
8. Coordenadoria Executiva de Tecnologia da Informação:
 - 8.1 - Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação;
 - 8.2. Gerência de Infraestrutura de Tecnologia da Informação.
9. Gerência de Licitação e Contratos;"

Art. 3º O Art. 32 da Lei Municipal nº 8.867, de 06 de janeiro de 2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 32. A Secretaria Municipal da Saúde apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I - Gabinete do Secretário:

1. Coordenadoria Executiva de Gestão;
 - 1.1. Gerência de Gestão Contábil, Financeira, Execução e Controle Orçamentário;
 - 1.2. Gerência de Apoio à Gestão
 - 1.3. Gerência de Convênios;
 - 1.4. Gerência de Recursos Humanos;
 - 1.5. Gerência de Planejamento;
 - 1.6. Gerência de Informação e Tecnologia;
 - 1.7. Gerência da Central de Regulação;
2. Coordenadoria Executiva de Vigilância em Saúde:
 - 2.1. Gerência de Vigilância Sanitária;
 - 2.2. Gerência de Vigilância Epidemiológica;
 - 2.3. Gerência do Controle de Vetores;
 - 2.4. Gerência do Programa DST/AIDS;
 - 2.5. Gerência de Zoonose;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



- 2.5.1. Programa de Proteção aos Animais.
- 3. Coordenadoria Executiva de Avaliação e Controle:
 - 3.1. Gerência de Auditoria Ambulatorial;
 - 3.2. Gerência de Auditoria Hospitalar.
- 4. Coordenadoria Executiva de Atenção Básica:
 - 4.1. Gerência das Unidades Básicas da Saúde;
 - 4.2. Gerência de Assistência Farmacêutica;
 - 4.3. Gerência do Programa Estratégia da Família;
 - 4.4. Gerência de Educação Permanente;
 - 4.5. Gerência de Saúde Bucal.
- 5. Coordenadoria Executiva de Assistência Especializada:
 - 5.1. UMED - Unidade Médica de Diagnóstico;
 - 5.2. Ambulatório da Saúde da Mulher;
 - 5.3. NGA 3;
 - 5.4. Centro de Referência do Trabalhador;
 - 5.5. Gerência de Reabilitação:
 - 5.5.1. SARA - Serviço de Atenção Reabilitação de Araraquara;
 - 5.5.2. CISA - Centro Integrado de Saúde Auditiva;
 - 5.5.3. CRIA - Centro de Referência da Saúde do Idoso;
 - 5.5.4. CDIP - Centro de Diagnóstico e Intervenção Precoce.
 - 5.6. Gerência de Saúde Mental:
 - 5.6.1. CAPS/AD - Centro de Atenção Psicossocial - Álcool e Drogas;
 - 5.6.2. CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial II;
 - 5.6.3. CRASMA - Centro de Referência de Saúde Mental do Adulto;
 - 5.6.4. Espaço Crescer - Centro de Atenção à Criança;
 - 5.6.5. CRJA - Centro de Referência do Jovem e do Adolescente.
- 6. Coordenadoria Executiva de Urgências e Emergências:
 - 6.1. Gerência do SAMU;
 - 6.2. Gerência das UPAs:
 - 6.2.1. UPA Central;
 - 6.2.2. UPA da Vila Xavier;
 - 6.2.3. UPA do Selmi Dei;
 - 6.2.4. UPA do Melhado.
- 7. Gerência de Compras, Licitações e Contratos;"

Art. 4º O Art. 34 da Lei Municipal nº 8.867, de 06 de janeiro de 2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 34. A Secretaria Municipal da Educação apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

- I - Gabinete do Secretário:
 - 1. Coordenadoria Executiva de Gestão;
 - 1.1. Gerência de Gestão e Planejamento;
 - 1.2. Gerência de Gestão Orçamentária e Financeira;
 - 1.3. Gerência de Abastecimento e Alimentação Escolar;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



- 1.4. Gerência Contábil e Convênios;
- 1.5. Gerência de Gestão Recursos Humanos, Administração e Avaliação do Quadro do Magistério, Técnico e de Apoio;
- 1.6. Gerência de Transporte Escolar, Suprimentos e Infraestrutura;
2. Coordenadoria Executiva de Educação Básica:
 - 2.1. Gerência de Desenvolvimento Pedagógico, Curricular e Avaliação Escolar;
 - 2.2. Gerência de Educação Infantil;
 - 2.3. Gerência de Ensino Fundamental e Educação Integral;
 - 2.4. Gerência de Educação Especial;
 - 2.5. Gerência de Educação de Jovens e Adultos.
3. Coordenadoria Executiva de Políticas Educacionais:
 - 3.1. Gerência de Formação Continuada e Desenvolvimento Profissional;
 - 3.2. Gerência de Tecnologia da Educação, Mídias, Conteúdos e Inclusão Digital;
 - 3.3. Gerência de Avaliação de Políticas, Estatísticas e Informações Educacionais.
4. Gerência de Compras, Licitações e Contratos;"

Art. 5º O Art. 36 da Lei Municipal nº 8.867, de 06 de janeiro de 2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 36. A Secretaria Municipal da Cultura apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I – Gabinete do Secretário:

1. Coordenadoria Executiva de Cultura;
 - 1.1. Gerência de Oficinas Culturais e Ações Culturais Educativas.
2. Coordenadoria Executiva de Acervos e Patrimônio Histórico:
 - 2.1. Gerência de Preservação do Patrimônio Histórico;
 - 2.2. Gerência de Documentação Histórica, Museus, Bibliotecas e Acervos.
3. Gerência de Execução Orçamentária, Financeira, Próprios, Licitações, Contratos e Convênios."

Art. 6º O Art. 38 da Lei Municipal nº 8.867, de 06 de janeiro de 2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 38. A Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I - Gabinete do Secretário:

1. Coordenadoria Executiva de Assistência Social;
 - 1.1. Gerência de Proteção Social Básica;
 - 1.2. Gerência de Proteção Social Especial;
 - 1.3. Gerência de Vigilância Socioassistencial e Cadastro Único.



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



- 2. Coordenadoria de Segurança Alimentar:
 - 2.1. Gerência de Abastecimento e Segurança Alimentar;
 - 2.2. Programas:
 - 2.2.1. Restaurante Popular;
 - 2.2.2. Restaurante Bom Prato.
- 3. Gerência de Execução Orçamentária e Financeira, Próprios, Licitações, Contratos e Convênios."

Art. 7º O Art. 40 da Lei Municipal nº 8.867, de 06 de janeiro de 2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 40. A Secretaria Municipal de Esportes e Lazer apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

- I - Gabinete do Secretário:
 - 1. Coordenadoria Executiva de Esportes e Lazer:
 - 1.1. Gerência de Eventos Esportivos;
 - 1.2. Gerência de Escolinhas de Esportes.
 - 2. Gerência de Execução Orçamentária e Financeira, Próprios, Licitações, Contratos e Convênios."

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, ao 1º (primeiro) dia do mês de novembro do ano de 2017 (dois mil e dezessete).

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

Publicada na Secretaria Municipal de Gestão e Finanças, na data supra.

DONIZETE SIMIONI
Secretário de Gestão e Finanças

Arquivada em livro próprio 01/2017. ("PC").

.Publicada no Jornal "A Cidade", de Terça-Feira, 14/novembro/17 - Ano 112 - Nº 272.



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



DECRETO Nº 11.641 **De 08 de março de 2018**

Atribuí funções aos Secretários Municipais,
fixa normas de execução orçamentária e
dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA,
Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais; e,

Considerando os ordenamentos estabelecidos na Lei Orgânica do Município, as disposições da legislação orçamentária e financeira vigentes, em particular nas normas gerais contidas na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964; na Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000; na Lei Municipal nº 9.138, de 29 de novembro de 2017 (Plano Plurianual - PPA); na Lei Municipal nº 9.008, de 22 de junho de 2017 (Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO); na Lei Municipal nº 9.145, de 6 de dezembro de 2017 (Lei Orçamentária Anual - LOA); na Lei Municipal nº 9.162, de 17 de janeiro de 2018 (reprogramação de receitas) e na Lei Municipal nº 8.867, de 06 de janeiro de 2017 (Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal);

Considerando, ainda, a necessidade de assegurar a execução orçamentária, o equilíbrio entre as despesas e as receitas, objetivando a estabilidade financeira do Tesouro Municipal, bem como a consecução dos programas, da prestação de serviços e a publicidade dos atos para acompanhamento pela população;

DECRETA:

Art. 1º Ficam atribuídas à Secretaria Municipal de Gestão e Finanças as seguintes funções:

I. Ao Titular da Secretaria de Gestão e Finanças:

- a) Exercer todos os atos administrativos referentes aos contratos firmados pela Administração Pública Direta do Poder Executivo com outros entes públicos, exceto aqueles relativos às Secretarias da Educação, Saúde, Assistência e Desenvolvimento Social, Esportes e Lazer e da Cultura e das Fundações e Autarquias do Município;
- b) Assinar todos os atos administrativos referentes a processos de licitação a serem efetuados pelo Município, exceto aqueles relativos às Secretarias de Educação, Saúde, Assistência e Desenvolvimento Social, Esportes e Lazer, Cultura e das Fundações e Autarquias do Município;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



- c) Deliberar sobre os pareceres da Gerência de Licitação e Contratos relativos aos procedimentos de eventuais alterações contratuais, aditamentos, supressões, prorrogação de vigência ou reajustes contratuais, autorizando-os;
- d) Autorizar para todas as Secretarias do Município, a liberação de numerário para pagamento de despesas pelo sistema de adiantamento nos termos da Lei Municipal nº 3.029, de 15 de fevereiro de 1984, e sua regulamentação;
- e) A função de ordenar pagamentos e autorizar empenhos, exceto aqueles relativos às Secretarias da Educação, Saúde, Assistência e Desenvolvimento Social, Esportes e Lazer e da Cultura e das Fundações e Autarquias do Município.

II. Ao Titular da Coordenadoria Executiva de Recursos Humanos:

- a) Dar provimento e vacância de cargos e realizar os demais atos de efeito individual, que não tiverem sido objeto de delegação específica para outras Secretarias, relativo aos servidores municipais, lotar e relotar os quadros de pessoal, bem como autorizar a transferência de servidores após o devido processo administrativo;

Art. 2º Ficam atribuídas ao titular da Secretaria Municipal de Planejamento e Participação Popular as seguintes funções:

- I. A função de ordenar pagamentos e autorizar empenhos, exceto aqueles relativos às Secretarias da Educação, Saúde, Assistência e Desenvolvimento Social, Esportes e Lazer e da Cultura.

Art. 3º Ficam atribuídas ao titular da Chefia de Gabinete do Prefeito as seguintes funções:

- I. Assinar toda correspondência para a Câmara Municipal e outros ofícios do Gabinete do Prefeito para outros poderes, ou ofícios para pessoas físicas ou jurídicas, exceto aqueles de resposta de Requerimentos e encaminhamentos de Projetos de Lei para a Câmara Municipal;

Art. 4º Ficam atribuídas ao titular da Secretaria Municipal da Educação as seguintes funções:

- I. Exercer todos os atos administrativos referentes aos contratos firmados pela Administração Pública Direta do Poder Executivo com outros entes públicos ou privados, relativos à área da Educação;
- II. Assinar todos os atos administrativos, inclusive contratos referentes a processos de licitação efetuados pelo Município, relativos à área da Educação;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

III. A função de ordenar pagamentos e autorizar empenhos relativos à área da Educação.

Art. 5º Ficam atribuídas ao titular da Secretaria Municipal da Saúde as seguintes funções:

- I.** Exercer todos os atos administrativos referentes aos contratos firmados pela Administração Pública Direta do Poder Executivo com outros entes públicos ou privados, relativos à área da Saúde;
- II.** Assinar todos os atos administrativos referentes a processos de licitação inclusive contratos efetuados pelo Município, relativos à área da Saúde;
- III.** A função de ordenar pagamentos e autorizar empenhos relativos à área da Saúde.

Art. 6º Ficam atribuídas ao titular da Secretaria Municipal da Assistência e Desenvolvimento Social as seguintes funções:

- I.** Exercer todos os atos administrativos referentes aos contratos firmados pela Administração Pública Direta do Poder Executivo com outros entes públicos ou privados, relativos à área da Assistência e Desenvolvimento Social;
- II.** Assinar todos os atos administrativos referentes a processos de licitação, inclusive os contratos efetuados pelo Município, relativos à área da Assistência e Desenvolvimento Social;
- III.** A função de ordenar pagamentos e autorizar empenhos relativos à área da Assistência Social.

Art. 7º Ficam atribuídas ao titular da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer as seguintes funções:

- I.** Exercer todos os atos administrativos referentes aos contratos firmados pela Administração Pública Direta do Poder Executivo com outros entes públicos ou privados, relativos à área de Esportes e Lazer;
- II.** Assinar todos os atos administrativos referentes a processos de licitação, inclusive os contratos efetuados pelo Município, relativos à área do Esporte e Lazer;
- III.** A função de ordenar pagamentos e autorizar empenhos relativos à área do Esporte e Lazer.

Art. 8º Ficam atribuídas ao titular da Secretaria Municipal da Cultura as seguintes funções:



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



- I. Exercer todos os atos administrativos referentes aos contratos firmados pela Administração Pública Direta do Poder Executivo com outros entes públicos ou privados, relativos à área da Cultura;
- II. Assinar todos os atos administrativos referentes a processos de licitação, inclusive os contratos efetuados pelo Município, relativos à área da Cultura;
- III. A função de ordenar pagamentos e autorizar empenhos relativos à área da Cultura.

Art. 9º Ficam atribuídas a todos os titulares das demais Secretarias, criadas e/ou alteradas na forma da Lei Municipal nº 8.867, de 06 de janeiro de 2017, no que couber, as seguintes funções:

- I. Assinar convênios em nome do Município na área de sua atribuição, autorizados na forma da Lei.

Art. 10 Processar-se-ão exclusivamente por intermédio da Secretaria Municipal de Gestão e Finanças todos os processos de compras e aquisição de materiais, obras e serviços previstos no Orçamento Anual, excetuadas aqueles referentes às Secretarias da Saúde; da Educação; da Assistência e Desenvolvimento Social; de Esportes e Lazer; e de Cultura, que o farão nos termos dos artigos 2º, 3º, 4º, 5º e 6º deste Decreto.

Art. 11 As atribuições previstas neste Decreto aplicam-se também aos Secretários nomeados interinamente.

Art. 12 As atribuições delegadas por este Decreto poderão ser avocadas a qualquer tempo pelo Prefeito Municipal.

Art. 13 Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 06 de março de 2018.

Art. 14 Revogam-se as disposições em contrário, e, em especial, o Decreto Municipal nº 9.026, de 26 de janeiro de 2009; o Decreto Municipal nº 11.306, de 25 de janeiro de 2017; o Decreto Municipal nº 11.370, de 25 de abril de 2017; e o Decreto Municipal nº 11.433 de 17 de julho de 2017.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 08 (oito) dias do mês de março de 2018 (dois e dezoito).

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



DONIZETE SIMIONI

Secretário de Gestão e Finanças

Publicado na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

ERNESTO GOMES ESTEVES NETO

Coordenador Executivo de Justiça e Cidadania

Arquivado em livro próprio número 01/2018. ("EGEN/PC").

.Publicado no Jornal "A Cidade", de Sexta-Feira, 09/março/18 - Ano 113 - nº 058.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
PORTARIA Nº 26.889, DE 19 DE MAIO DE 2020



O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, e de acordo com o que dispõe o parágrafo 8º, do artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93, e o Decreto Municipal nº 6.477/93, bem como a solicitação contida no Memorando Interno datado de 19 de maio 2019, elaborado pela Gerência de Licitações e Contratos,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os empregados públicos Paulo Eduardo da Silva, como Presidente, Tais Bueno Godoy e Josmar Alberto Pessin, na qualidade de Membros Efetivos da Comissão Municipal de Inscrição em Registro Cadastral, além de, como Membros Suplentes, os empregados públicos Denis Peterson, Cassiano Simões Ferreira e Luiz Gustavo Camarani Toledo, cabendo a estes substituir, pela ordem, os Efetivos, em suas ausências e impedimentos.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 25.551, de 18 de abril de 2018.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO RUBENS CRUZ", 19 de maio de 2020.

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE
Secretária Municipal de Gestão e Finanças

Publicada na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA
Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivada em livro próprio. Guichê nº 028.728/2020 ("RAP").



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

PORTARIA Nº 26.864, DE 29 DE ABRIL DE 2020



O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, atendendo a solicitação formulada pela Secretaria Municipal de Gestão e Finanças, Gerência de Licitação e Contratos, datada de 14 de abril de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os empregados públicos Ariane Soares de Souza na qualidade de Presidente, Joeser Domingos Corrêa e Daniela de Fátima Petrônio Mariano na qualidade de Membros Efetivos da Comissão Permanente de Licitações, além de, como Membros Suplentes, os servidores Djalma Gomes, Denis Peterson e Cassiano Simões Ferreira, cabendo a estes substituir, pela ordem, os membros efetivos, em suas ausências e impedimentos.

Art. 2º Atribuir aos empregados públicos Luiz Gustavo Camarani Toledo, Joeser Domingos Correa, Denis Peterson, Djalma Gomes e Edson Santos da Silva a Função de Pregoeiros, bem como, para compor a Equipe de Apoio os empregados públicos Paulo Eduardo da Silva, Jean Davis Roque Machado, Josmar Alberto Pessin, Cassiano Simões Ferreira, Taís Bueno de Godoy, Maria Raquel Ferreira Joãoquette e Lucas Kailer Boni como membros.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 26.215, de 30 de abril de 2019.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO RUBENS CRUZ", 29 de abril de 2020.

EDINHO SILVA

Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE

Secretária Municipal de Gestão e Finanças

Publicada na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA

Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivada em livro próprio. Guichê nº 024.774/2020 ("RAP").



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



“EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XX/2021”
“DE: XX de Janeiro de 2.021”
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO: XX /2021

GUICHÊ N.º 032.598/2020

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Global;

REGIME DE EXECUÇÃO: Execução Indireta no regime de Empreitada por Preço Global;

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 10:30 HS do dia XX de Janeiro de 2021.

SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA: às 10:30 HS do dia XX de Janeiro de 2021.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar Federal nº 123/2006, Decreto Federal nº 8.538/15 e Lei Orgânica do Município de Araraquara alterações posteriores.

O Município de Araraquara, através da Secretaria Municipal de Gestão e Finanças, representado por sua Secretária Juliana Picoli Agatte, ordenadora de despesa e autoridade competente, faz público, para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação em epígrafe e receberá os envelopes “01” (HABILITAÇÃO) e “02” (PROPOSTA), **OS QUAIS DEVERÃO SER PROTOCOLIZADOS** no Paço Municipal - Rua São Bento, nº 840 – centro - 3º andar, em Araraquara-SP.

Este edital assim como seus anexos, poderão ser retirados pelo link do site:

<http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-gestao-e-financas>.

I. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



II. DOS RECURSOS FINANCEIROS

02.01. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotações orçamentárias próprias, previstas no orçamento do Município de Araraquara para o exercício de 2021 codificadas sob o nº:

- 997 – 08.01.4.4.90.51.15.451.0067.1.035.01.1100000.

III. DA LEGISLAÇÃO

03.01. A presente licitação é regulamentada pelos seguintes dispositivos legais:

- Lei Federal nº. 8.666/1993, atualizada pelas legislações posteriores;
- Lei Complementar Federal nº 123/2006, atualizada pelas legislações posteriores;
- Lei Complementar Federal nº 101/2000;
- Lei Orgânica do Município de Araraquara;

IV. DOS ENVELOPES

04.01. Os envelopes contendo os documentos referentes à HABILITAÇÃO e PROPOSTA, fechados de modo inviolável, deverão referir:

A Prefeitura do Município de Araraquara TOMADA DE PREÇOS n.º XX/2021 PROC. LIC. n.º XX/2021 Envelope n.º 01- HABILITAÇÃO RAZÃO SOCIAL (se já não estiver impressa):	A Prefeitura do Município de Araraquara TOMADA DE PREÇOS n.º XX/2021 PROC. LIC. n.º XX/2021 Envelope n.º 02- PROPOSTA RAZÃO SOCIAL (se já não estiver impressa):
--	---

V. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

05.01. Poderão participar desta licitação os interessados que atendam aos requisitos deste Edital e seus anexos e que tenham o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pelo Município de Araraquara/SP (subitem 07.01.01 deste edital), ou que demonstrem atender, até 3 (três) dias antes do recebimento das propostas todas as condições exigidas para o cadastramento, observada a necessária qualificação.

05.02. Estarão impedidos de participar da presente licitação:

05.02.01. Os interessados apenados com suspensão do direito de participar de licitações e os impedidos de contratar com a Administração, nos termos do art. 87, III da Lei Federal nº 8.666/1993 e do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992.

05.02.02. Os interessados que tenham sido declarados inidôneos por ato do Poder Público,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



nos termos do artigo 87, IV da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações;

05.02.03. Os interessados que estiverem em regime de falência, concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, de dissolução, liquidação ou concurso de credores;

05.02.03.01. As empresas em recuperação judicial deverão apresentar, no envelope de nº 01 – Habilitação, Plano de Recuperação já homologado pelo Juiz competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeiro estabelecidos no edital, conforme Súmula 50 do TCE/SP. Será permitida a participação de empresas em recuperação extrajudicial com plano homologado, nas formas da Lei.

VI - DO CREDENCIAMENTO

06.01. O credenciamento é condição obrigatória para efetiva participação dos licitantes na sessão de habilitação, julgamento e classificação do processo licitatório, bem como para a manifestação sobre outros atos pertinentes ao certame.

06.02. Para o credenciamento deverão ser apresentados **fora** dos ENVELOPES nº 01 e nº 02 os seguintes documentos:

06.02.01 Caso o interessado seja representado por sócio ou empresário:

06.02.01.01 Cópia autenticada do certificado de MEI, requerimento de empresário, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrados na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

06.02.01.02 Documento de constituição da empresa e as alterações posteriores e atualizadas quando houver.

06.02.01.03 Cópia autenticada do RG e CPF do sócio ou empresário;

06.02.02 Caso o interessado seja representado por procurador:

06.02.02.01 Procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;

06.02.02.02 Cópia autenticada do RG e CPF do procurador;

06.02.03. DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE SER ENQUADRADO COMO ME E EPP (ANEXO X), se for o caso.

06.03. A falta do credenciamento acima mencionado, não inabilita a licitante, ficando, porém, o seu representante, impedido de se manifestar durante a sessão da licitação.

VII. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE nº 01)

07.01 Para participar da licitação os interessados deverão apresentar, em envelope próprio e nos moldes do item IV, os seguintes documentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



07.01.01. Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Prefeitura do Município de Araraquara/SP.

07.01.01.01 Para obter o Certificado de Registro Cadastral (CRC), os interessados deverão comparecer à Prefeitura do Município de Araraquara, no setor de Cadastro de Fornecedores, munidos dos documentos necessários até o 3º (terceiro) dia anterior à data da abertura dos envelopes. A relação da documentação que deve ser apresentada poderá ser obtida na repartição de Cadastro de Fornecedores, através do endereço eletrônico: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-gestao-e-financas> ou através do fone (16) 3301-5116.

07.01.01.02 Os licitantes já inscritos cujas certidões negativas estiverem vencidas deverão fazer a atualização do Certificado de Registro Cadastral (CRC) até a data marcada para abertura dos envelopes.

07.01.01.03 A ausência de atualização das certidões que compõem o Certificado de Registro Cadastral (CRC), bem como o não atendimento de qualquer requisito legal de habilitação que deva ser comprovado para fins de expedição do Certificado de Registro Cadastral (CRC), implicará na INABILITAÇÃO DA LICITANTE.

07.01.02 Registro ou inscrição da empresa na Entidade profissional competente (CREA).

07.01.03 Atestado de visita técnica emitido pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos do Município de Araraquara/SP.

07.01.03.01 A visita técnica é facultativa e possui o condão de garantir que as empresas licitantes coletem todas as informações e elementos técnicos necessários para a execução dos serviços e elaboração de suas propostas. Para tanto, as visitas poderão ser realizadas em até 01(um) dia útil, anterior à data de apresentação das propostas, sendo necessário prévio agendamento pelo responsável técnico, através do telefone: (16) 3301.5180, no horário das 10hs às 16hs.

07.01.03.02 Uma mesma pessoa não poderá efetuar visita técnica para mais de uma empresa interessada.

07.01.03.03 A licitante que optar por realizar a visita técnica deverá apresentar em seu envelope de habilitação, em papel timbrado, a declaração constante do ANEXO II do edital.

07.01.03.04. A falta da técnica prevista no item 07.01.03 não poderá resultar na inabilitação da licitante.

07.01.03.05 Optando ou não por realizar a visita técnica, a futura contratada não poderá posteriormente alegar desconhecimento de quaisquer condições dos locais e requisitos para realização das obras e serviços para justificar possíveis inexecuções, retardamentos ou reequilíbrios econômico-financeiros, devendo assinar declaração que dispensa a visita técnica, conforme modelo ANEXO II-A.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



07.01.04. Comprovação de capacidade técnico-operacional da licitante, demonstrando aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado (s) na entidade profissional competente (CREA).

07.01.05. Comprovação de capacidade técnico-profissional do responsável técnico, pertencente ao quadro permanente da licitante, para executar os serviços objeto do certame, através de Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo CREA, demonstrando responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes ao objeto desta licitação;

07.01.05.01 A licitante deverá comprovar que o(s) referido(s) profissional(ais) pertence(m) ao seu quadro permanente de pessoal, podendo apresentar, para tanto, contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços (Súmula n 25 do TCESP).

07.01.06 Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei 8.666/93. (Conforme Anexo III).

07.01.07. Declaração que possui ou possuirá instalações, aparelhamento e pessoal técnico, adequados e disponíveis, para a realização do objeto da Licitação.

07.01.08 Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis, mencionando expressamente em cada balanço, número do livro Diário e das folhas em que se encontra transcrito e o número do registro do livro da Junta Comercial, seguindo as normas de contabilidade, de modo a comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

07.01.08.01 São considerados aceitos na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentadas:

- Publicado em Diário Oficial; ou
- Publicado em jornal; ou
- Por cópia ou fotocópia registrada, ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou
- Por cópia ou fotocópia do Livro Diário devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, ou outro órgão equivalente inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



07.01.08.02. O Balanço Patrimonial deverá conter as assinaturas dos sócios e do contador ou técnico de contabilidade, nos moldes do disposto no art. 12, caput, I e II, do Decreto-Lei n. 9.295/1946;

07.01.08.03. No caso da empresa estar enquadrada na obrigatoriedade de efetuar a Escrituração Contábil Digital, consequentemente transmitida através do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital (SPED), este substituirá os documentos exigidos.

07.02. A comprovação da boa situação financeira da empresa, que dar-se-á, sob pena de inabilitação, por índices que atendam aos limites estabelecidos abaixo:

ILG = Índice de Liquidez Geral
ISG = Índice de Solvência Geral
ILC = Índice de Liquidez Corrente
IE = Índice de Endividamento

07.02.01. As fórmulas para os índices ILG, ISG e ILC, são as que seguem abaixo, sendo que o resultado dos três índices deve ser igual ou maior a 1,0 (um):

ILG =
$$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

ISG =
$$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

ILC =
$$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

07.02.02. A fórmula para o IE é a que segue abaixo, sendo que o resultado deverá ser menor ou igual a 0,70 (setenta centésimos).

IE =
$$\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

07.03. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL (ANEXO IX).

VIII. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

08.01. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, quando da participação no certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



08.01.01. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às ME e EPP, prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do PODER PÚBLICO, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

08.01.02. A não regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1993, sendo facultado ao PODER PÚBLICO convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

08.02. Nesta licitação é assegurada, como critério de desempate, a preferência pela contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, desde que observados os critérios, condições e prerrogativas previstas no art. 45 e seguintes da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

IX. DAS PROPOSTAS (Envelope nº 02)

09.01. As propostas rubricadas e assinadas deverão ser escritas e apresentadas datilografadas ou impressas, sem emendas ou rasuras, principalmente no que tange a valores e números suscetíveis de gerar dúvidas quanto a sua autenticidade, sendo que nestes preços estarão incluídas:

09.01.02 Todas as despesas com materiais, mão-de-obra, encargos sociais e trabalhistas, combustíveis, seguros, limpeza e reparos necessários durante e após a execução dos serviços, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas, inclusive BDI, desde que, neste último caso, sejam excluídos custos referentes a tributos sobre lucro (CSSL e IRPJ);

09.02. O preço ofertado entende-se líquido de sorte que, por conta e responsabilidade exclusiva do proponente correrão todos os ônus fiscais, tributos, taxas, impostos, encargos, contribuições ou responsabilidades, sejam de caráter trabalhista, previdenciário comercial ou social, sejam de competência fazendária ou outros.

09.03. A planilha constante do Anexo X, referente à proposta dos preços unitários e total por item deverá ser preenchida com apenas 2 (duas) casas decimais, mantendo inalterada a coluna "Quantidade".

09.04. O valor numérico total da proposta deverá também ser expresso por extenso e havendo divergência entre esses valores prevalecerá o valor por extenso.

09.05. Os preços ofertados são fixos e irrevogáveis.

09.06. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias da data de abertura dos envelopes.

09.07. A proposta deverá ser ofertada com:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br



09.07.01 Previsão de execução do objeto no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados da data da emissão da Ordem de Serviço Inicial, vedado retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo no caso de insuficiência financeira, atraso na liberação dos recursos federais, estaduais ou decorrentes de operações de crédito, e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que, neste último caso, não haja penalidades ou fatos imputáveis ao contratado.

09.07.02 Apresentar junto com a proposta Cronograma Físico-Financeiro de Execução, rubricado e assinado por engenheiro responsável técnico da obra e serviços a serem executados, compatível com o Cronograma Físico-Financeiro fornecido pelo PODER PÚBLICO, devendo haver detalhamento das etapas a serem executadas;

09.07.03 Apresentar junto com a proposta Composição analítica do BDI, com o seu devido detalhamento;

09.08. A proposta ofertada vincula o proponente, sendo de sua inteira responsabilidade o preço e demais condições apresentadas, salvo se houver desistência e esta se der até o final da fase de habilitação ou se, na forma do art. 43, §6º da Lei Federal nº 8.666/1993, restar provado motivo justo decorrente de fato superveniente, aceito pelo PODER PÚBLICO, oportunidades em que haverá a liberação do licitante da proposta apresentada.

X. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.01. As obras e serviços de engenharia contratados serão medidos na forma do Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela CONTRATADA quando de sua proposta, após a notificação formal do PODER PÚBLICO acerca do adimplemento total ou de cada etapa outrora prevista e programada, devendo a CONTRATADA fornecer a competente fatura relativa à prestação dos serviços e à execução integral da obra ou de sua parcela.

10.02. O pagamento somente será autorizado após aprovação e o recebimento definitivo das obras e dos serviços de engenharia pelo órgão de fiscalização do PODER PÚBLICO, na forma do item XVIII deste Edital.

10.02.01. A conferência, fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato ficarão a cargo da Engº Daniel Palombo Siqueira, lotado na Secretária Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5069039305.

10.02.02. Para liberação do pagamento das faturas apresentadas, a CONTRATADA deverá anexar cópias autenticadas de sua folha de pagamento e das guias de recolhimento dos encargos previdenciários (GPS e GFIP) devidamente adimplidas, que deverão ser emitidos especificamente para a execução do serviço, objeto da presente licitação.

10.03. Efetuada a conferência e o deferimento da medição pela Secretária de Obras e Serviços Públicos, os pagamentos decorrentes dos serviços executados ocorrerão em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela da obra ou serviço e emissão da devida fatura fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: editais@araraquara.sp.gov.br



10.03.01 Na hipótese de serem detectadas incorreções, o prazo acima ficará sobrestado até a efetiva regularização por parte da CONTRATADA, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.04. Fica vedado qualquer faturamento por parte de terceiro.

10.05. Havendo penalizações por eventuais atrasos na execução do objeto, multas de qualquer espécie ou prejuízos causados pela CONTRATADA ao PODER PÚBLICO, e desde que estes sejam devidamente apurados no processo administrativo, será efetuada compensação financeira destes importes à conta do pagamento devido à contratada, conforme autoriza o art. 40, inciso XIV, alínea “d” e o art. 86, § 3º da Lei Federal n.º 8.666/1993.

10.06. Ocorrendo atraso no pagamento da fatura mensal, o valor devido pelo PODER PÚBLICO será atualizado pela variação “pro-rata die” pelo IPCA/IBGE desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, sem prejuízo da incidência de juros moratórios fixados em 0,2% devidos nas mesmas condições.

XI. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE

11.01. Serão desclassificadas as propostas que:

11.01.01 Não atenderem às exigências, condições e especificações do presente edital;

11.01.02 Ultrapassarem o valor global estimado no item XII ou que contenham preços irrisórios ou manifestamente inexequíveis, conforme art. 48, inciso II da Lei Federal n.º 8.666/1993;

11.01.02.01 No caso de licitações de cujo tipo seja menor preço para obras e serviços de engenharia, consideram-se manifestamente inexequíveis as propostas em que os valores ofertados sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:
a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou
b) valor orçado pela administração;

11.01.02.02 Havendo licitantes classificados cujo valor global da proposta seja inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem às letras “a” e “b” do subitem 11.01.02.01, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei Federal n.º 8.666/1993, igual a diferença entre o valor resultante das letras do item 11.01.02.01 e o valor da proposta.

XII. DO VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO.

12.01. O valor estimado para a contratação decorrente da presente licitação é de R\$ 315.873,89 (trezentos e quinze mil, oitocentos e setenta e três reais e oitenta e nove centavos), encontrando-se em conformidade com estimativa de preços, aferida mediante orçamento junto ao mercado, devidamente arrolada ao processo administrativo, pelo qual corre o presente certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



XIII. DO PROCEDIMENTO

13.01. No local, dia e hora indicados no preâmbulo do presente Edital, o Presidente da Comissão Permanente de Licitações apregoará abertura da sessão de HABILITAÇÃO e JULGAMENTO do procedimento licitatório, dando início aos respectivos trabalhos e determinará a abertura dos Envelopes Nº 1, relativo à prova das condições de habilitação exigidas no item VII deste Edital, nos termos do art. 43 e seus incisos, da Lei 8.666/93.

13.02. Aberto os Envelopes Nº1, a Comissão Permanente de Licitações procederá ao exame do preenchimento dos requisitos de habilitação, habilitando ou inabilitando os licitantes, conforme o caso.

13.03. Analisados os documentos das licitantes, todas as páginas serão rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes legais dos participantes presentes no ato.

13.04. Será elaborada ata circunstanciada que será assinada pelos presentes à sessão.

13.05. Estando presentes todos os licitantes e havendo desistência expressa e individual do direito de interpor recurso administrativo em face da decisão de inabilitação ou de habilitação, serão abertos os Envelopes Nº 2, relativo às propostas, cujos documentos serão igualmente rubricados pelos componentes da Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes legais dos participantes presentes no ato.

13.05.01 A Comissão Permanente de Licitações procederá da mesma forma prevista no *caput* após o julgamento pela autoridade competente dos recursos interpostos em face da inabilitação ou da habilitação;

13.06. Sendo suspenso o certame para análise dos Envelopes nº 01, referente à habilitação, ou em caso de interposição de recurso administrativo, os Envelopes nº 02 contendo as propostas dos licitantes serão rubricados, no seu fecho, por todos os presentes à sessão, visando garantir-lhes a inviolabilidade.

13.06.01. Serão devolvidos, pelo correio, aos licitantes inabilitados os envelopes que contenham suas propostas, fechados, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação.

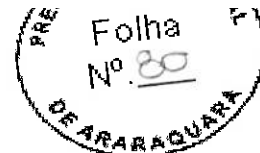
13.07. Ultrapassada a fase de habilitação e abertos os envelopes contendo as propostas, não cabe desclassificação dos licitantes por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

13.08. É facultada à Comissão Permanente de Licitações ou à autoridade competente, em qualquer fase do procedimento licitatório, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



XIV. DA CLASSIFICAÇÃO E DO JULGAMENTO.

14.01. Abertos os Envelopes nº 02, atinentes às propostas, a Comissão Permanente de Licitações verificará a conformidade de cada proposta aos itens IX, X, XI e XII do presente Edital e com os preços praticados no mercado, considerando os critérios específicos de avaliação do art. 48, §1º e §2º da Lei Federal nº 8.666/1993, promovendo a desclassificação das propostas desconformes e incompatíveis.

14.02. Ato contínuo, a Comissão Permanente de Licitações procederá ao exame e classificação das propostas, emitindo parecer fundamentado, que indicará aquelas que se apresentem conforme as exigências do Edital e que contenham o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

14.03. Nesta licitação é assegurada, como critério de desempate, a preferência pela contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, desde que observados os critérios, as condições e as prerrogativas previstas no art. 45 e seguintes da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

14.04. Em caso de absoluta igualdade entre 2 (duas) ou mais propostas, deve-se proceder ao desempate primeiramente pelos critérios do § 2º do art. 3º e, persistindo o empate, por sorteio, conforme § 2º do art. 45, ambos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/1993.

14.05. Não será levado em conta, para efeito de julgamento qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital.

XV DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

15.01. Julgadas as propostas, classificados os licitantes, bem como emitido parecer da Comissão Permanente de Licitações, os autos do processo licitatório serão remetidos para a deliberação da autoridade competente, que aferirá a legalidade dos atos realizados no decorrer do certame e o homologará, anulará ou revogará, conforme o caso.

15.02. Homologado o certame, a autoridade competente procederá com a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

XVI. DO CONTRATO

16.01. Para assinatura do contrato administrativo, ficará o adjudicatário do objeto desta licitação obrigado a comparecer em 05 (cinco) dias a contar de sua convocação, sob pena de incorrer em multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato e de decair o direito à contratação.

16.02. O prazo de assinatura do contrato poderá ser prorrogado por igual período, se justificado e aceito pelo PODER PÚBLICO.

16.03. Como condição para assinatura do contrato administrativo, o adjudicatário deverá, ainda, proceder com a prestação da garantia a que se refere o item XVII deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



16.04 O contrato administrativo a ser firmado futuramente com o licitante vencedor terá como parte integrante e indissociável, além das disposições previstas no presente Edital, os preceitos aplicáveis da legislação mencionada no item 03.01 e os termos da proposta apresentada.

16.05. NO CASO DA EMPRESA VENCEDORA SER SEDIADA EM OUTRO ESTADO, HAVERÁ A NECESSIDADE DA APRESENTAÇÃO DO VISTO DO C.R.E.A. DO ESTADO DE SÃO PAULO A TÍTULO DE CONTRATAÇÃO.

XVII. DAS GARANTIAS NA CONTRATAÇÃO

17.01. O adjudicatário do objeto da presente licitação deverá entregar ou depositar na Tesouraria Municipal (2º andar), a importância de **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato, a título de garantia e como condição para assinatura do instrumento contratual, dentre as modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei Federal 8.666/93, quais sejam: garantia em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

17.02. A garantia do contrato deverá abranger um período de 3 (três) meses após o término da vigência contratual e assegurará a cobertura de todos os eventos ocorridos durante sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado após expirado o prazo de vigência da contratação ou de validade da garantia.

17.03. A garantia de execução contratual caucionará o pagamento de:

17.03.01 Prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

17.03.02 Prejuízos diretos causados por culpa ou dolo do contratado durante a execução do objeto do contrato;

17.03.03 Multas, moratórias e compensatórias aplicadas ao contratado;

17.03.04 Obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas ao contrato administrativo e não adimplidas pelo contratado;

17.04. Não serão aceitas garantias que excluam qualquer espécie de responsabilidade civil, penal ou administrativa, salvo as seguintes:

17.04.01 Caso fortuito ou força maior;

17.04.02. Descumprimento das obrigações por atos ou fatos imputados exclusivamente ao Poder Público;

17.05. Alterado o valor do contrato ou prorrogados os prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições.

17.05.01 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a contratada deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pelo PODER PÚBLICO para fazê-lo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: editais@araraquara.sp.gov.br



17.06. Constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, a garantia será considerada extinta com a devolução da apólice, da carta-fiança ou com autorização concedida pelo PODER PÚBLICO para que a contratada realize o levantamento do depósito em dinheiro.

17.07. A garantia será liberada ou restituída pela Tesouraria em até 30 (trinta) dias contados da satisfação de todas as obrigações contratuais, e, se em dinheiro, será atualizada monetariamente, de acordo com os ditames da Lei Federal nº 8.666/1993.

XVIII. DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

18.01. As áreas a receberem os serviços deverão ser entregues no estado em que se encontram, cabendo ao contratado pô-la em condições de serem trabalhadas.

18.02. Os serviços obedecerão às respectivas especificações constantes dos anexos deste edital.

18.03. Consideram-se integrantes do projeto básico e, portanto, dos serviços a executar, todos e quaisquer serviços ou materiais previstos em pelo menos uma das peças do memorial descritivo, do roteiro e dos demais projetos pertinentes à obra e ao serviço de engenharia.

18.04. O regime de execução das obras e dos serviços de engenharia será o de execução indireta sob empreitada por preço global.

18.05. A medição das obras e dos serviços será realizada e paga pelas quantidades atestadas como devidamente executadas.

18.06. O prazo de execução do objeto é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data da emissão da Ordem de Serviço Inicial, vedada a prorrogação ou o retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo se houver atraso na liberação dos recursos provenientes da operação de crédito e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou fatos imputáveis ao contratado.

18.07. A CONTRATADA terá 05 (cinco) dias para início da execução das atividades e trabalhos após a notificação da expedição da respectiva ordem de serviço, emitida pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, devidamente chancelada pelo Comitê de Controle de Gestão do Município.

18.08. Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, por culpa ou dolo, a ser verificado através de comparação entre a execução faturada e a prevista no Cronograma Físico-Financeiro para a etapa respectiva, serão medidos os serviços somente os efetivamente executados ficando a cargo da fiscalização a sua liberação.

18.09. Quando concedida prorrogação de prazo de execução, de conclusão ou de início das obras e dos serviços de engenharia contratados, as medições serão realizadas com base no Cronograma Físico-Financeiro devidamente atualizado e aprovado pelo PODER PÚBLICO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



18.10. O material a ser empregado nas obras e serviços de engenharia contratados, quando não especificado no orçamento básico originário, deverá ser de primeira qualidade e adequados às características dos serviços a executar.

18.10.01. Quando não devidamente especificado o material, seja no orçamento básico, seja na proposta do licitante vencedor, o seu emprego deverá ser precedido de exames e autorização do PODER PÚBLICO, que poderá exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, bem assim fazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as exclusivas expensas do contratado tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com o objeto do contrato e o seu cumprimento.

XIX. DO RECEBIMENTO DO OBJETO.

19.01. O recebimento do objeto da presente licitação se dará:

19.01.01. Provisoriamente: pelo servidor técnico responsável por seu acompanhamento e fiscalização, que será designado expressamente na oportunidade da assinatura do contrato administrativo, mediante lavratura de termo circunstanciado, assinado pelas partes, dentro de 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada acerca do término dos trabalhos.

19.01.02. Definitivamente: pela Ilma. Secretária de Obras e Serviços Públicos, mediante emissão de termo circunstanciado, assinado pelas partes, após vistoria do órgão federal e municipal competente, que comprove estar o objeto do contrato em conformidade com os termos contratuais.

19.02. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado, pela solidez e segurança da obra nem a ético-profissional, pela execução do contrato, na forma do art. 73, §2º da Lei Federal nº 8.666/1993.

XX. DAS PENALIDADES

20.01 Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, o PODER PÚBLICO pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

20.01.01 Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

20.01.02 Multa de:

20.01.02.01 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor atualizado do contrato em caso de atraso imotivado na execução dos serviços e das obras, limitada a incidência a 15 (quinze) dias; Após o decurso do 15º (décimo quinto) dia e a critério do PODER PÚBLICO, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



20.01.02.02 5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato adjudicado, em caso de atraso imotivado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

20.01.02.03 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

20.01.02.04 0,2% (dois décimos por cento) até 3,2% (três inteiros e dois décimos por cento) por dia sobre o valor atualizado do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 do item 20.02;

20.01.03 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos; e

20.01.04 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o PODER PÚBLICO pelos prejuízos causados;

20.02 Para efeito de aplicação de multas referidas no subitem 20.01.02.04, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor atualizado do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para	03



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



	executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
6	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
8	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01

20.03 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

20.04 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei Federal nº 8.666/1993, as empresas ou profissionais que:

20.04.01 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

20.04.02 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

20.04.03 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

20.05 Se, durante o procedimento de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração tipificada pela Lei nº 12.846/2013 como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, deverão ser remetidas à autoridade competente cópias do processo administrativo respectivo, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, na forma da Lei Municipal nº 9.181/2018.

20.06 A aplicação de qualquer das penalidades previstas no edital e no contrato realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, cujo procedimento observará o previsto na Lei Federal nº 8.666/1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



20.07 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração Pública, observado o princípio da proporcionalidade, podendo relevá-las em caso de ato, omissão ou culpa exclusiva do PODER PÚBLICO.

20.08 As multas devidas e prejuízos causados ao PODER PÚBLICO serão glosados e retidos do valor a ser pago à CONTRATADA, recolhidos em favor do Município no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação para pagamento, deduzidos da garantia, ou, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

20.09 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o PODER PÚBLICO poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme art. 419 do Código Civil.

XXI. ESCLARECIMENTOS E RECURSOS

21.01. Serão aceitas impugnações, pedidos de esclarecimentos, representações ou recursos emitidos através do e-mail: edital@araraquara.sp.gov.br. Contudo, tais documentos deverão ser devidamente identificados, assinados e digitalizados, com a devida comprovação de que o requerente tem poderes para pleitear em nome da empresa interessada no certame.

21.02. As impugnações deverão ser interpostas dentro do prazo e do rito legal (art. 41 da Lei Federal nº 8.666/1993) e, caso deseje, poderão ser protocoladas na Coordenadoria Executiva de Administração (Gerência Executiva de Licitação e Contratos), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP.

21.03. Todo e qualquer pedido de esclarecimento referente à presente licitação também poderá ser protocolado na Coordenadoria Executiva de Administração (Gerência Executiva de Licitação e Contratos), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP.

21.04. Eventuais recursos administrativos poderão ser protocolados na Coordenadoria Executiva de Administração (Gerência Executiva de Licitação e Contratos), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109 da Lei Federal 8.666/1993.

21.05. Dos atos realizados pela Comissão Permanente de Licitação cabem recursos, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

21.05.01. Habilitação ou inabilitação de licitante;

21.05.02. Julgamento das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



21.06. Interposto recurso contra ato praticado pela Comissão Permanente de Licitação, as demais licitantes serão comunicadas, através de publicação e poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

21.07. A intimação dos atos referidos no subitem 21.06 poderá ser feita por comunicação direta aos interessados, lavrada em ata, desde que presentes os prepostos de todas as licitantes no ato em que foi adotada a decisão ou mediante publicação.

21.08. Os recursos administrativos acima elencados terão efeito suspensivo.

21.09. Caberá, ainda, representação em face de decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da intimação da decisão.

21.10. Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração inicia-se ou corre sem que os autos do processo estejam com vista ao interessado.

21.11. Para efeito de contagem de prazos legais, serão considerados dias úteis aqueles em que houver expediente normal da Prefeitura do Município de Araraquara, quais sejam: segunda à sexta-feira, das 10:00h às 16:30h.

XXII. DA REGULARIZAÇÃO DE ATIVIDADE E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

22.01. A CONTRATADA deverá providenciar e manter, no canteiro de obras, todos os registros, licenças e autorizações que forem devidos em relação às atividades a serem exercidas no canteiro da obra.

22.02. As instalações utilizadas no canteiro de obras deverão atender aos requisitos mínimos estabelecidos pela NRº 18 do Ministério do Trabalho, referente às condições e meio ambiente do trabalho na indústria da construção.

XXIII. DAS OBRIGAÇÕES DA PODER PÚBLICO

23.01. Caberá ao PODER PÚBLICO, dentre outras atribuições legais previstas pela Lei Federal nº 8.666/1993 e estabelecidas pelo regime jurídico administrativo de Direito Público, o seguinte:

23.01.01 Emitir nota de empenho e autorizar a execução dos serviços e das obras;

23.01.02 Providenciar os pagamentos das faturas apresentadas no prazo estabelecido;

23.01.03 Promover a notificação formal da CONTRATADA acerca de irregularidades e de defeitos encontrados na execução dos serviços, fixando prazos razoáveis para sua correção;

23.01.04 Notificar formalmente a CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas de notas de débitos e da suspensão da prestação dos serviços;

23.01.05 Fiscalizar a execução do objeto contratual e os demais aspectos da contratação;

23.02. Caberá o Município providenciar todas as informações necessárias e esclarecimentos que forem devidos para a plena e regular execução do objeto contratual, em prazos compatíveis com a execução dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



23.03. No desempenho da função fiscalizatória do Município descrita no item 23.01.05, caberá o direito de ingressar livremente no canteiro da obra, ante prévio aviso, a fim de verificar se estão sendo exatamente cumpridas pela CONTRATADA, as obrigações legais e contratuais.

23.04. É assegurado o pleno acesso ao canteiro de obra de agentes de outras repartições da esfera federal, estadual ou municipal, incumbidas de tarefa de fiscalização geral ou, em particular, de verificação do cumprimento das disposições do presente Edital e do contrato dele decorrente.

23.05. Finalizada a execução das obras e serviços de engenharia, poderá o PODER PÚBLICO promover a remoção compulsória de quaisquer bens, não incorporados ao seu patrimônio, que não tenham sido retirados do canteiro de obras, sejam eles de propriedade da CONTRATADA, de seus empregados ou terceiros.

23.05.01. Os bens acima poderão ser removidos para local designado pelo PODER PÚBLICO, não sendo de sua responsabilidade quaisquer custos devidos pela guarda dos referidos bens ou os danos eventualmente causados aos mesmos antes, durante e depois da remoção.

23.05.02 Quaisquer despesas despendidas pelo PODER PÚBLICO para guarda dos bens a que se refere este item serão cobrando em regresso do CONTRATADO.

23.06. Após 120 (cento e vinte) dias corridos, o PODER PÚBLICO poderá dar aos referidos bens, a destinação que lhe melhor aprouver.

XXIV. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

24.01. A CONTRATADA deverá:

24.01.01. Submeter à aprovação do PODER PÚBLICO todo e qualquer material necessário à execução dos serviços que não estiver especificado no orçamento básico ou na proposta da CONTRATADA, podendo o PODER PÚBLICO exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, a seu critério;

24.01.02 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas exclusivas expensas, tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com a execução das obras e dos serviços de engenharia contratados, formal e devidamente apontado pelo PODER PÚBLICO ou pela fiscalização do órgão federal concedente.

24.01.03 Fornecer os materiais, mão-de-obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução das obras e serviços contratos, previstos em leis e regulamentos concernentes à segurança, à higiene e à medicina do trabalho, sob pena de multa e paralisação dos serviços pelo órgão fiscalizador, mantendo-se inalterado o prazo estipulado para entrega da obra.

24.01.04 Fornecer equipamentos de proteção individual, tais como capacete, luvas, capas, óculos e outros adequados à prevenção de acidentes, bem como, uniformes adequados e identidade funcional aos seus funcionários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



24.01.05 Observar, na execução dos serviços e obra, o projeto básico, as normas da ABNT, as especificações técnicas e as determinações prescritas pelo PODER PÚBLICO.

24.01.06 Custear às suas exclusivas expensas todo e qualquer teste ou ensaios e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para boa execução da obra.

24.01.07 Manter as áreas de trabalho constantemente limpas e desimpedidas, livres de monturos, detritos, materiais imprestáveis, refugados ou sucatas.

24.01.08 Apresentar boletim diário da obra;

24.01.09 Informar ao PODER PÚBLICO qualquer parte, detalhe ou elemento omissos no projeto básico, no memorial descrito ou nas plantas relativas à obra ou aos serviços, não sendo aceitas posteriormente reclamações ou inclusões de itens extraordinários por parte da contratada;

24.01.10 Manter durante toda execução do objeto contratual as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na presente licitação.

24.01.11 Empregar como mão de obra pessoas presas ou egressos do sistema prisional, nos termos e percentuais delineados pela Lei Municipal nº 9.820/2019, observando as demais disposições desta lei, quando for o caso;

24.02. Qualquer despesa de transporte de pessoal, materiais, equipamentos, detritos ou entulhos, carga e descarga, bem como toda a segurança necessária à proteção do canteiro de obras, materiais e equipamentos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, observadas as normas de segurança de pessoal e as regras de trânsito.

24.03. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos, processos e meios de inspeção, verificação e controles a serem adotados pelo PODER PÚBLICO.

24.04. A CONTRATADA deverá elaborar os projetos estruturais, executivo e outros que se fizerem necessários, que serão submetidos à prévia aprovação da Secretaria Municipal de Obras, na forma do art. 7, §1º da Lei Federal nº 8.666/1993.

24.04.01. Todos os projetos complementares deverão ser apresentados em folhas de desenho moduladas, contendo o detalhamento de todos os elementos necessários, os quais deverão ser compatíveis com a planilha orçamentária do edital.

XXV. DA RESPONSABILIDADE PELOS ENCARGOS, TRIBUTOS, TAXAS, SEGUROS

25.01. É dever da CONTRATADA arcar com todos os encargos incidentes em decorrência da legislação vigente e da execução do contrato, sejam de natureza trabalhista, tributária, fiscal, securitária, previdenciária, comercial, civil, criminal, relativos a acidentes de trabalho, ou indenizações de qualquer natureza devidas a seus empregados, dirigentes, prepostos envolvidos no trabalho pertinente ao objeto de licitação, bem como responder por todos e quaisquer danos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ou prejuízos porventura causados ao PODER PÚBLICO ou a terceiros, eximindo expressamente o PODER PÚBLICO de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

25.01.02 A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao PODER PÚBLICO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

25.02. A CONTRATADA administrará a execução do objeto contratual assim como o canteiro de obras como melhor lhe aprouver, arcando exclusivamente com todas as despesas e ônus decorrentes de eventual execução de trabalho em horário extraordinário (diurno, noturno, domingos e feriados).

25.03. A CONTRATADA poderá contratar por sua conta, seguro contra incêndio, danos pessoais, materiais, danos contra terceiros, juntando ao processo licitatório cópia da apólice e suas renovações.

25.04. Independentemente da contratação de seguro, não poderá a CONTRATADA descuidar-se da manutenção, especialmente dos equipamentos de prevenção de incêndio, segurança dos funcionários, das redes de energia elétrica, hidráulica, esgotos, e eventuais vazamentos de água, esgoto, infiltrações ou outros eventos que se não corrigidos imediatamente, acarretarão prejuízos ao estado físico da obra ou terceiros, de modo que nenhuma responsabilidade recairá sobre o PODER PÚBLICO, isentando-o de indenização de quaisquer naturezas decorrentes de sinistros, qualquer que seja a origem.

XXVI. DA SUBCONTRATAÇÃO

26.01. É vedado à CONTRATADA ceder, transferir ou subcontratar seja total ou parcialmente a execução do objeto do contrato administrativo ou quaisquer obrigações dele decorrentes.

XXVII. DA RESCISÃO

27.01. A inexecução total ou parcial de cláusulas ou do objeto do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

27.02. O contrato administrativo será rescindido de pleno direito e para todos os fins em caso de liquidação, dissolução ou concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, recuperação judicial e extrajudicial e decretação de falência da CONTRATADA.

27.03. O negócio jurídico de Direito Público também poderá ser rescindido de pleno direito pelo PODER PÚBLICO por força de alteração estrutural na empresa, de modificação da razão social ou na hipótese de substancial reorganização empresarial, seja via fusão, cisão ou incorporação, desde que coloque em risco a execução do contrato, após constatação do PODER PÚBLICO pela impossibilidade de continuidade das relações contratuais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



27.04. Caberá, ainda, a rescisão contratual nas hipóteses do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que formalmente motivados nos autos do processo administrativo respectivo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

27.05. A rescisão contratual poderá ser determinada por ato administrativo unilateral e escrito do PODER PÚBLICO, nos casos do art. 78, inciso I a XII e XVII da Lei Federal nº 8.666/1993, ou de forma amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência por parte da Administração, ou ainda judicialmente, nos termos da lei regente.

27.06. A rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA poderá acarretar a aplicação de multa equivalente a 3% (três por cento) do valor atualizado do contrato, independentemente das demais penalidades administrativas a serem impostas por infrações contratuais específicas.

27.07. O ato de rescisão contratual poderá ser objeto de recurso administrativo, desde que seja protocolado na Coordenadoria Executiva de Administração (Gerência Executiva de Licitação e Contratos), 3º andar, Paço Municipal, na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato social constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109 da Lei Federal 8.666/1993.

XXVIII. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

28.01. O PODER PÚBLICO MUNICIPAL poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fatos supervenientes ou anulá-la em virtude de ilegalidade, nos moldes do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993.

28.02. Na contagem de prazos procedimentais, exclui-se o dia de início e computar-se-á o de vencimento, salvo se neste dia não houver expediente, caso em que se prorrogará até o dia útil que se lhe seguir.

28.03. As demais dúvidas e os casos omissos serão solucionados pela Comissão Permanente de Licitações, com base na disposição da legislação brasileira em vigor, mormente na Lei Federal nº 8.666/1993, sem prejuízo do auxílio do órgão de assessoramento jurídico da Administração.

28.04. O texto integral deste edital e de seus anexos, bem como quaisquer outras informações complementares ou esclarecimentos poderão ser obtidos no âmbito da Coordenadoria Executiva de Administração (Gerência Executiva de Licitação e Contratos), 3º Andar, Paço Municipal, na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP ou através do e-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

28.05. Para amplo conhecimento público, expede-se o presente EDITAL, que será devidamente afixado no andar térreo do Paço Municipal, publicado em jornal local (Atos Oficiais) de Grande Circulação e no Diário Oficial do Estado.

28.06. Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

- ANEXO I** – MINUTA DO CONTRATO;
- ANEXO II** – MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA;
- ANEXO II-A** - DECLARAÇÃO DE DECLINAÇÃO DE VISTORIA;
- ANEXO III** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;
- ANEXO IV** – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU DE REENQUADRAMENTO;
- ANEXO V** – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL;
- ANEXO VI** – PROJETO BÁSICO (MEMORIAL DESCRITIVO);
- ANEXO VII** - PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS;
- ANEXO VIII** – MODELO DE PROPOSTA;
- ANEXO IX** - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL;
- ANEXO X** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA/EPP E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES.
- ANEXO XI** – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DAS OBRAS E SERVIÇOS
- ANEXO XII** - COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO BDI, CONFORME ACORDÃO DO TCU nº 2622/2013;
- ANEXO XIII** – PROJETO BÁSICO (desenhos);

Araraquara/SP, xx de Janeiro de 2.021.

JULIANA PICOLI AGATTE
Secretário Municipal de Gestão e Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: editais@araraquara.sp.gov.br



ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº xxxx-2021 - Livro XXX- Folhas nº xxxxxx a xxxxxx

I- PODER PÚBLICO:

MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 45.276.128/0001-10, com sede à Rua São Bento, n.º 840, Centro, CEP. 14801-901, através da Secretaria Municipal de Gestão e Finanças, representada pela Secretária Municipal Sra., Juliana Picoli Agatte, brasileira, portadora do RG n.º XXXX SSP/SP, CPF/MF n.º XXXXXXXX, ordenadora de despesa e autoridade competente devidamente designada pelo Decreto Municipal nº 11.641/2018 e pela Portaria nº 26.792/2020, ambos de lavra do Exmo. Prefeito Municipal.

II - CONTRATADA:

_____, inscrita no CNPJ sob Nº __, I.E. __, estabelecida à __, nº __ – bairro - cidade __, representada pelo Sr. __, brasileiro, __, portador do RG nº __, CPF/MF nº __.

Em virtude do **EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS DE Nº xx/2021** do **MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**, levado a efeito através do **Processo Licitatório Nº xx/2021**, de xx de Janeiro de 2.021, **ADJUDICADO** à **CONTRATADA** por decisão da Administração através despacho de ----- de ----- de 2021, publicado em ----- de ----- de 2021, mutuamente obrigam às seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

01.01 O objeto contratual é a “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS**”.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO

02.01. O regime de execução das obras e dos serviços de engenharia ora contratados será o de execução indireta sob empreitada por preço global.

02.02. O prazo de execução do objeto é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data da emissão da Ordem de Serviço Inicial, vedada a prorrogação ou o retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo se houver atraso na liberação dos recursos provenientes da operação de crédito e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou fatos imputáveis ao contratado



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



02.03 A vigência das obrigações contratuais terá o prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da Ordem de Serviço.

02.04 A prorrogação dos prazos de execução do objeto somente será admitida caso seja precedida de justificativa e autorização da autoridade competente, nas hipóteses dos incisos § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou irregularidade imputáveis ao contratado, mediante formalização nos autos do processo administrativo.

02.04.01 Quando concedida prorrogação de prazo de execução, de conclusão ou de início das obras e dos serviços de engenharia contratados, será necessário adequar o cronograma físico-financeiro de execução às novas realidades da obra ou serviço.

02.04.02 A elaboração do Cronograma Físico-Financeiro será encargo CONTRATADA, que o remeterá para aprovação expressa do PODER PÚBLICO.

02.04.03 As medições seguintes relacionadas às etapas e execução de serviços realizados posteriormente à modificação contratual serão efetuadas com base no cronograma físico-financeiro devidamente atualizado e aprovado pelo PODER PÚBLICO.

02.05. O PODER PÚBLICO poderá interromper ou suspender a execução do objeto do contrato por ato motivado em processo administrativo, mediante notificação formal da CONTRATADA, esclarecendo quais obrigações, deveres e responsabilidades permanecerão vigentes e exigíveis durante o período suscitado e devolvendo-se o prazo a contar da notificação da CONTRATADA para a retomada da execução contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

03.01. Integram juridicamente o presente contrato administrativo todas as obrigações, deveres, ônus e direitos previstos no Edital, na proposta e no Cronograma Físico-Financeiro apresentados pela CONTRATADA.

03.02. As áreas a receberem os serviços e as obras deverão ser entregues no estado em que se encontram, cabendo ao contratado pô-las em condições de serem trabalhadas.

03.03. Os serviços e as obras obedecerão às especificações dos projetos e dos anexos do Edital.

03.04. Consideram-se integrantes do projeto básico e, portanto, dos serviços a executar, todos e quaisquer serviços ou materiais previstos em pelo menos uma das peças do memorial descritivo, do roteiro e dos demais projetos pertinentes à obra e ao serviço de engenharia.

03.05. A CONTRATADA terá 05 (cinco) dias para início da execução das atividades e trabalhos após a notificação da expedição da respectiva ordem de serviço, emitida pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, devidamente chancelada pelo Comitê de Controle de Gestão do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



03.06. Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, por culpa ou dolo, a ser verificado através de comparação entre a execução faturada e a prevista no Cronograma Físico-Financeiro para a etapa respectiva, serão medidos os serviços somente os efetivamente executados ficando a cargo da fiscalização a sua liberação.

03.07 O material a ser empregado nas obras e serviços de engenharia contratados, quando não especificado no orçamento básico originário, deverá ser de primeira qualidade e adequados às características dos serviços a executar.

03.07.01. Quando não devidamente especificado o material, seja no orçamento básico, seja na proposta do licitante vencedor, o seu emprego deverá ser precedido de exames e autorização do PODER PÚBLICO, que poderá exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, bem assim fazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as exclusivas expensas do contratado tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com o objeto do contrato e o seu cumprimento.

03.08. O recebimento provisório e definitivo do objeto contratual será efetuado na forma do item XIX do edital e na cláusula quarta deste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

04.01. O recebimento do objeto do presente contrato se dará:

04.01.01. Provisoriamente: pelo servidor técnico responsável por seu acompanhamento e fiscalização, Engº Daniel Palombo Siqueira, lotado na Secretária Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5069039305, mediante lavratura de termo circunstanciado, assinado pelas partes, dentro de 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada acerca do término dos trabalhos.

04.01.02. Definitivamente: pela Ilma. Secretária de Obras e Serviços Públicos, mediante emissão de termo circunstanciado, assinado pelas partes, após vistoria do órgão federal e municipal competente, que comprove estar o objeto do contrato em conformidade com os termos contratuais.

04.02. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado, pela solidez e segurança da obra nem a ético-profissional, pela execução do contrato, na forma do art. 73, §2º da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

05.01. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotações orçamentárias próprias, previstas no orçamento do Município de Araraquara para o exercício de 2021 codificadas sob o nº:

- 997 – 08.01.4.4.90.51.15.451.0067.1.035.01.1100000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edita1@araraquara.sp.gov.br



CLÁUSULA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA

06.01. O presente contrato administrativo é regido pela Lei Federal nº 8.666/1993 e pelas normas jurídicas elencadas no item III do Edital, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

07.01. O valor pecuniário devido pela prestação dos serviços de engenharia e pela execução das obras objeto deste contrato é de R\$ _____, em conformidade com a proposta apresentada pela CONTRATADA, que passa a fazer parte integrante do presente instrumento de contrato, nos termos do inciso XI, do art. 55, da Lei Federal nº 8.666/1993.

07.02. O preço indicado na cláusula 07.01 é fixo e irrevogável.

07.03. As obras e serviços de engenharia contratados serão medidos na forma do Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela CONTRATADA quando de sua proposta, após a notificação formal do PODER PÚBLICO acerca do adimplemento total ou de cada etapa outrora prevista e programada, devendo a CONTRATADA fornecer a competente fatura relativa à prestação dos serviços e à execução integral da obra ou de sua parcela.

07.04. O pagamento somente será realizado após aprovação e o recebimento definitivo das obras e dos serviços de engenharia pelo órgão de fiscalização do PODER PÚBLICO, na forma do item XIX do edital e na cláusula quarta deste instrumento.

07.04.01. A conferência, fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato ficarão a cargo da Engº Daniel Palombo Siqueira, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5069039305.

07.04.02. Para liberação do pagamento das faturas apresentadas, a CONTRATADA deverá anexar cópias autenticadas de sua folha de pagamento e das guias de recolhimento dos encargos previdenciários (GPS e GFIP) devidamente adimplidas, que deverão ser emitidos especificamente para a execução do serviço, objeto da presente licitação.

07.05. Efetuada a conferência e o deferimento da medição pela Secretária de Obras e Serviços Públicos, os pagamentos decorrentes dos serviços executados ocorrerão em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela da obra ou serviço e emissão da devida fatura fiscal.

07.05.01. Na hipótese de serem detectadas incorreções, o prazo acima ficará sobrestado até a efetiva regularização por parte da CONTRATADA, sem prejuízo das sanções cabíveis.

07.06. Fica vedado qualquer faturamento por parte de terceiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



07.07. Havendo a penalizações por eventuais atrasos na execução do objeto, multas de qualquer espécie ou prejuízos causados pela CONTRATADA ao PODER PÚBLICO, e desde que estes sejam devidamente apurados no processo administrativo, será efetuada compensação financeira destes importes à conta do pagamento devido à contratada, conforme autoriza o art. 40, inciso XIV, alínea “d” e o art. 86, § 3º da Lei Federal n.º 8.666/1993.

07.08. Ocorrendo atraso no pagamento da fatura mensal, o valor devido pelo PODER PÚBLICO será atualizado pela variação “*pro-rata die*” pelo IPCA/IBGE desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, sem prejuízo da incidência de juros moratórios fixados em 0,2% devidos nas mesmas condições.

CLÁUSULA OITAVA – DAS GARANTIAS CONTRATUAIS

08.01. A CONTRATADA deverá manter depositada perante a Tesouraria Municipal (2º andar), a importância de **5% (cinco por cento)** do valor do presente contrato, a título de garantia, dentre as modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei Federal 8.666/1993, quais sejam: garantia em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

08.02. A garantia do contrato deverá abranger um período de 3 (três) meses após o término da vigência contratual e assegurará a cobertura de todos os eventos ocorridos durante sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado após expirado o prazo de vigência da contratação ou de validade da garantia.

08.03. A garantia de execução contratual caucionará o pagamento de:

- 08.03.01** Prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;
- 08.03.02** Prejuízos diretos causados por culpa ou dolo do contratado durante a execução do objeto do contrato;
- 08.03.03** Multas, moratórias e compensatórias aplicadas ao contratado;
- 08.03.04** Obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas ao contrato administrativo e não adimplidas pelo contratado;

08.04 Não serão aceitas garantias que excluam qualquer espécie de responsabilidade civil, penal ou administrativa, salvo as seguintes:

- 08.04.01** Caso fortuito ou força maior;
- 08.04.02.** Descumprimento das obrigações por atos ou fatos imputados exclusivamente ao Poder Público;

08.05. Alterado o valor do contrato ou prorrogados os prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



08.05.01 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pelo PODER PÚBLICO para fazê-lo.

08.06. Constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, a garantia será considerada extinta com a devolução da apólice, da carta-fiança ou com autorização concedida pelo PODER PÚBLICO para que a contratada realize o levantamento do depósito em dinheiro.

08.07. A garantia será liberada ou restituída pela Tesouraria em até 30 (trinta) dias contados da satisfação de todas as obrigações contratuais, e, se em dinheiro, será atualizada monetariamente, de acordo com os ditames da Lei Federal 8.666/1993.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO PODER PÚBLICO

09.01. Caberá ao PODER PÚBLICO, dentre outras atribuições legais previstas pela Lei Federal nº 8.666/1993 e estabelecidas pelo regime jurídico administrativo de Direito Público, o seguinte:

09.01.01 Emitir nota de empenho e autorizar a execução dos serviços e das obras;

09.01.02 Providenciar os pagamentos das faturas apresentadas no prazo estabelecido;

09.01.03 Promover a notificação formal da CONTRATADA acerca de irregularidades e de defeitos encontrados na execução dos serviços, fixando prazos razoáveis para sua correção;

09.01.04 Notificar formalmente a CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas de notas de débitos e da suspensão da prestação dos serviços;

09.01.05 Fiscalizar a execução do objeto contratual e os demais aspectos da contratação;

09.01.06 Iniciar processo administrativo de imposição de penalidade à CONTRATADA, se a ela for imputável o atraso verificado no Cronograma Físico-Financeiro.

09.02. Caberá o Município providenciar todas as informações necessárias e esclarecimentos que forem devidos para a plena e regular execução do objeto contratual, em prazos compatíveis com a execução dos serviços.

09.03. No desempenho da função fiscalizatória descrita na cláusula 09.01.05, caberá o direito de ingressar livremente no canteiro da obra, ante prévio aviso, a fim de verificar se estão sendo exatamente cumpridas pela CONTRATADA as obrigações legais e contratuais.

09.04. É assegurado o pleno acesso ao canteiro de obra de agentes de outras repartições da esfera federal, estadual ou municipal, incumbidas de tarefa de fiscalização geral ou, em particular, de verificação do cumprimento das disposições do presente Edital e do contrato dele decorrente.

09.05. Finalizada a execução das obras e serviços de engenharia, poderá o PODER PÚBLICO promover a remoção compulsória de quaisquer bens, não incorporados ao seu patrimônio, que não tenham sido retirados do canteiro de obras, sejam eles de propriedade da CONTRATADA, de seus empregados ou terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br



09.05.01. Os bens acima poderão ser removidos para local designado pelo PODER PÚBLICO, não sendo de sua responsabilidade quaisquer custos devidos pela guarda dos referidos bens ou os danos eventualmente causados aos mesmos antes, durante e depois da remoção.

09.05.02 Quaisquer despesas despendidas pelo PODER PÚBLICO para guarda dos bens a que se refere este item serão cobrando em regresso do CONTRATADO.

09.06. Após 120 (cento e vinte) dias corridos, o PODER PÚBLICO poderá dar aos referidos bens, a destinação que lhe melhor aprouver.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES À CONTRATADA

10.01 Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, o PODER PÚBLICO pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.01.01 Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço ou obra contratados;

10.01.02 Multa de:

10.01.02.01 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor atualizado do contrato adjudicado em caso de atraso imotivado na execução dos serviços e das obras, limitada a incidência a 15 (quinze) dias;

Após o decurso do 15º (décimo quinto) dia e a critério do PODER PÚBLICO, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

10.01.02.02 5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato adjudicado, em caso de atraso imotivado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

10.01.02.03 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

10.01.02.04 0,2% (dois décimos por cento) até 3,2% (três inteiros e dois décimos por cento) por dia sobre o valor atualizado do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 da cláusula 10.02;

10.01.03 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



10.01.04 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o PODER PÚBLICO pelos prejuízos causados;

10.02 Para efeito de aplicação de multas referidas na subcláusula 10.01.02.04, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor atualizado do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
6	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



	serviço, por funcionário e por dia;	
7	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
8	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01

10.03 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

10.04. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei Federal nº 8.666/1993, as empresas ou profissionais que:

10.04.01 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.04.02 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.04.03 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.05. Se, durante o procedimento de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração tipificada pela Lei nº 12.846/2013 como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, deverão ser remetidas à autoridade competente cópias do processo administrativo respectivo, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR, na forma da Lei Municipal nº 9.181/2018.

10.06. A aplicação de qualquer das penalidades previstas no edital e no contrato realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, cujo procedimento observará o previsto na Lei Federal nº 8.666/1993.

10.07. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração Pública, observado o princípio da proporcionalidade, podendo relevá-las em caso de ato, omissão ou culpa exclusiva do PODER PÚBLICO

10.08. As multas devidas e prejuízos causados ao PODER PÚBLICO serão glosados e retidos do valor a ser pago à CONTRATADA, recolhidos em favor do Município no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação para pagamento, deduzidos da garantia, ou, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

10.09. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o PODER PÚBLICO poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme art. 419 do Código Civil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: editais@araraquara.sp.gov.br



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

11.01. É vedado à CONTRATADA ceder, transferir ou subcontratar seja total ou parcialmente a execução do objeto do contrato administrativo ou quaisquer obrigações dele decorrentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA REGULARIZAÇÃO DA ATIVIDADE E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.01. A CONTRATADA deverá providenciar e manter, no canteiro de obras, todos os registros, licenças e autorizações que forem devidos em relação às atividades a serem exercidas no canteiro da obra.

12.02. As instalações utilizadas no canteiro de obras deverão atender aos requisitos mínimos estabelecidos pela NRº 18 do Ministério do Trabalho, referente às condições e meio ambiente do trabalho na indústria da construção.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.01. A CONTRATADA deverá:

13.01.01. Submeter à aprovação do PODER PÚBLICO todo e qualquer material necessário à execução dos serviços que não estiver especificado no orçamento básico ou na proposta da CONTRATADA, podendo o PODER PÚBLICO exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, a seu critério;

13.01.02. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas exclusivas expensas, tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com a execução das obras e dos serviços de engenharia contratados, formal e devidamente apontado pelo PODER PÚBLICO.

13.01.03. Fornecer os materiais, mão-de-obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução das obras e serviços contratos, previstos em leis e regulamentos concernentes à segurança, à higiene e à medicina do trabalho, sob pena de multa e paralisação dos serviços pelo órgão fiscalizador, mantendo-se inalterado o prazo estipulado para entrega da obra.

13.01.04. Fornecer equipamentos de proteção individual, tais como capacete, luvas, capas, óculos e outros adequados à prevenção de acidentes, bem como, uniformes adequados e identidade funcional aos seus funcionários.

13.01.05. Observar, na execução dos serviços e obra, o projeto básico, as normas da ABNT, as especificações técnicas e as determinações prescritas pelo PODER PÚBLICO.

13.01.06. Custear às suas exclusivas expensas todo e qualquer teste ou ensaios e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para boa execução da obra.

13.01.07. Manter as áreas de trabalho constantemente limpas e desimpedidas, livres de monturos, detritos, materiais imprestáveis, refugados ou sucatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



13.01.08. Apresentar boletim diário da obra;

13.01.09. Informar ao PODER PÚBLICO qualquer parte, detalhe ou elemento omissos no projeto básico, no memorial descrito ou nas plantas relativas à obra ou aos serviços, não sendo aceitas posteriormente reclamações ou inclusões de itens extraordinários por parte da contratada;

13.01.10. Manter durante toda execução do objeto contratual as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na presente licitação.

13.02. Qualquer despesa de transporte de pessoal, materiais, equipamentos, detritos ou entulhos, carga e descarga, bem como toda a segurança necessária à proteção do canteiro de obras, materiais e equipamentos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, observadas as normas de segurança de pessoal e as regras de trânsito.

13.03. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos, processos e meios de inspeção, verificação e controles a serem adotados pelo PODER PÚBLICO.

13.04. A CONTRATADA deverá elaborar os projetos estruturais, executivo e outros que se fizerem necessários, que serão submetidos à prévia aprovação da Secretaria Municipal de Obras, na forma do art. 7, §1º da Lei Federal nº 8.666/1993.

13.04.01. Todos os projetos complementares deverão ser apresentados em folhas de desenho moduladas, contendo o detalhamento de todos os elementos necessários, os quais deverão ser compatíveis com a planilha orçamentária do edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ENCARGOS / TRIBUTOS / TAXAS / SEGUROS

14.01. É dever da CONTRATADA arcar com todos os encargos incidentes em decorrência da legislação vigente e da execução do contrato, sejam de natureza trabalhista, tributária, fiscal, securitária, previdenciária, comercial, civil, criminal, relativos a acidentes de trabalho, ou indenizações de qualquer natureza devidas a seus empregados, dirigentes, prepostos envolvidos no trabalho pertinente ao objeto de licitação, bem como responder por todos e quaisquer danos ou prejuízos porventura causados ao PODER PÚBLICO ou a terceiros, eximindo expressamente o PODER PÚBLICO de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

14.01.02 A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao PODER PÚBLICO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

14.02. A CONTRATADA administrará a execução do objeto contratual assim como o canteiro de obras como melhor lhe aprouver, arcando exclusivamente com todas as despesas e ônus decorrentes de eventual execução de trabalho em horário extraordinário (diurno, noturno, domingos e feriados).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



14.03. A CONTRATADA poderá contratar por sua conta, seguro contra incêndio, danos pessoais, materiais, danos contra terceiros, juntando ao processo licitatório cópia da apólice e suas renovações.

14.04. Independentemente da contratação de seguro, não poderá a CONTRATADA descuidar-se da manutenção, especialmente dos equipamentos de prevenção de incêndio, segurança dos funcionários, das redes de energia elétrica, hidráulica, esgotos, e eventuais vazamentos de água, esgoto, infiltrações ou outros eventos que se não corrigidos imediatamente, acarretarão prejuízos ao estado físico da obra ou terceiros, de modo que nenhuma responsabilidade recairá sobre o PODER PÚBLICO, isentando-o de indenização de quaisquer naturezas decorrentes de sinistros, qualquer que seja a origem.

14.05. A CONTRATADA entregará, até a data de início da execução das obras e dos serviços, a Anotação de Responsabilidade Técnica ou o Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT), devidamente recolhida e em nome do técnico da CONTRATADA responsável pela execução do objeto.

14.05.01 A documentação de responsabilidade técnica acima mencionada, bem como todas as ademais, relativas aos projetos complementares e executivos, deverão ser entregues ao PODER PÚBLICO, por meio do fiscal do contrato, o Engº Daniel Palombo Siqueira, lotado na Secretária Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5069039305.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

15.01. A inexecução total ou parcial de cláusulas ou do objeto deste contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

15.02. O contrato administrativo será rescindido de pleno direito e para todos os fins em caso de liquidação, dissolução ou concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, recuperação judicial e extrajudicial e decretação de falência da CONTRATADA.

15.03. O negócio jurídico de Direito Público também poderá ser rescindido de pleno direito pelo PODER PÚBLICO por força de alteração estrutural na empresa, de modificação da razão social ou na hipótese de substancial reorganização empresarial, seja via fusão, cisão ou incorporação, desde que coloque em risco a execução do contrato, após constatação do PODER PÚBLICO pela impossibilidade de continuidade das relações contratuais.

15.04. Caberá, ainda, a rescisão contratual nas hipóteses do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que formalmente motivados nos autos do processo administrativo respectivo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

15.05. A rescisão contratual poderá ser determinada por ato administrativo unilateral e escrito do PODER PÚBLICO, nos casos do art. 78, inciso I a XII e XVII da Lei Federal nº 8.666/1993; de forma amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência por parte do PODER PÚBLICO, ou judicialmente, nos termos da lei regente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



15.06. A rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA poderá acarretar a aplicação de multa equivalente a 3% (três por cento) do valor atualizado do contrato, independentemente das demais penalidades administrativas a serem impostas por infrações contratuais específicas.

15.07. O ato de rescisão contratual poderá ser objeto de recurso administrativo, desde que seja protocolado na Coordenadoria Executiva de Administração (Gerência Executiva de Licitação e Contratos), 3º andar, Paço Municipal, na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato social constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109 da Lei Federal 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– DO FORO

16.01. As partes elegem o Foro da Comarca de Araraquara/SP para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas deste contrato, qualquer que seja a natureza da ação competente, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, assinam este instrumento contratual em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas, que assinam abaixo.

Araraquara, de de 2.021.

MUNICIPIO DE ARARAQUARA
JULIANA PICOLI AGATTI
Secretária Municipal de Gestão e Finanças

CONTRATADA
CNPJ. Nº:

TESTEMUNHAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO II

MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº xx/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº xx/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

Atestamos que o representante da empresa vistoriou os locais referentes ao objeto da **TOMADA DE PREÇOS Nº xx/2021**, e que não foram observados erros, omissões ou discrepâncias nas peças que compõem o edital, para efeito de elaboração da Proposta de Preço.

Araraquara, _____ de _____ de 2021.

REPRESENTANTE DA LICITANTE:

NOME: _____

CARGO: _____

ASSINATURA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO II-A

DECLARAÇÃO DE DECLINAÇÃO DE VISTORIA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N° xx/2021
PROCESSO LICITATÓRIO N° xx/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL”.

Atestamos que a empresa optou, por deliberação própria, não vistoriar os locais referentes ao objeto da **TOMADA DE PREÇOS N° xx/2021**, para efeitos de elaboração da Proposta de Preço, declarando, outrossim, que referida decisão não interferirá nos valores propostos, tampouco na execução dos serviços, em caso de êxito no certame.

Araraquara, _____ de _____ de 2021.

REPRESENTANTE DA LICITANTE:

NOME: _____

CARGO: _____

ASSINATURA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO

DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL”.

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº xx/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº xx/2021**

A empresa, com sede na, nº., C.N.P.J. nº., por intermédio de seu representante legal portador(a) do R.G. nº. e do CPF nº., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Araraquara, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do responsável pela empresa proponente

Nome Legível:

RG:

OBS.: esta declaração deverá ser no original e em papel timbrado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU DE REENQUADRAMENTO

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) .
....., portador (a) da Carteira de Identidade nº
....., e do CNPF nº, DECLARA, para fins de participação na Tomada de Preços nº xx/2021, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

☐ **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

☐ **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

☐ **REENQUADRAMENTO.**

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....
.....
(data)

.....
(representante legal)

OBSERVAÇÕES:

1) Assinalar com um “X” a condição da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO V

MODELO

(ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ PREENCHIDO NA OCASIÃO DA ASSINATURA DO CONTRATO)

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAL”.

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº xx/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº xx/2021

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA: ARARAQUARA,

RESPONSÁVEL:

CARGO:

E-MAIL:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO VI

MEMORIAL DESCRITIVO - PROJETO BÁSICO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº xx/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº xx/2021

OBRA:- “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

O PROJETO E MEMORIAL DESCRITIVO AO QUAL SE REFERE ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO VII

PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XX/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XX/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO VIII

MODELO DE PROPOSTA;

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XX/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XX/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br



ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XX/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XX/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

Declaro, para todos os fins de direito, estar ciente e de acordo com os termos do edital e seus anexos, especificamente os itens e cláusulas acerca dos prazos contratuais e das obrigações da contratada, assim como das penalidades previstas em caso de infração às mesmas.

Nome da empresa

Assinatura do responsável

OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO X

**MODELO DE DECLARAÇÃO
DE MICROEMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE E INEXISTÊNCIA DE
FATOS SUPERVENIENTES**

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XX/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XX/2021**

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr(a)., portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Araraquara, ____ de _____ de 2021.

Representante legal da empresa

Nome:

R.G.:

End.:

Cargo:

CONTADOR ou TÉCNICO DE CONTABILIDADE da EMPRESA

Nome:

R.G.:

End.:

CRC nº:

OBS.: esta declaração deverá ser no original e em papel timbrado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO XI

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XX/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XX/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: editais@araraquara.sp.gov.br



ANEXO XII

**COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO BDI, CONFORME ACORDÃO 2622/2013 TCU,
REFERENCIAL DO MUNICÍPIO**

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XX/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XX/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO XIII

PROJETO BÁSICO - DESENHOS

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XX/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XX/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINAÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



Em 23 de Dezembro de 2.020.

À
Procuradoria Geral do Município

Vimos, através deste, encaminhar para apreciação e análise de V.Sa, o processo de guichê nº 032.598/2020 referente à licitação na modalidade Tomada de Preços que visa a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS.

- SOLICITAÇÃO.....FL.53
- JUSTIFICATIVA.....FL.37
- CRONOGRAMA FÍSICO – FINANCEIRO - ANEXO XI.....FL.48
- MEMORIAL DESCRITIVO - ANEXO VI.....FL.40 À 47
- PLANILHA DE QUANTITATIVOS - ANEXO VII.....FL.38 E 39
- LAUDO DE VISTORIA TÉCNICA.....FL.06 À 32
- PROJETO BÁSICO DESENHOS - ANEXO VII.....FL. 02 E 03
- AUTORIDADE COMPETENTE.....FL. 55
- PEDIDO DE RESERVA.....FL. 56
- RESERVAS.....FL. 57
- PORTARIAS.....FL. 58 À 69
- MINUTA.....FL. 70 À 118

Atenciosamente,


LUIZ GUSTAVO CAMARANI TOLEDO
Gerente de Licitação e Contratos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
PROCURADORIA GERAL
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativos

Processo Administrativo nº 032.598//2020

Ao Expediente da PGM:

Favor providenciar, conforme despacho que segue:

DESPACHO DE DISTRIBUIÇÃO

Araraquara, 23 de dezembro de 2020.

Ao: Dr. Jeriel Biasioli

Procurador Municipal

Para conhecimento, análise, parecer e proposição de encaminhamento que se fizer necessária.

Rita de Cássia Zakaib Ferreira da Silva
Subprocuradora Geral de Assuntos Administrativos
OAB/SP 210.337



1218

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
PROCURADORIA GERAL
SUBPROCURADORIA GERAL DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Guichê nº: 032.598/2020

Requerente: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Direito Administrativo. Licitação e Contrato Administrativo. Tomada de Preços. Obras de Recuperação Estrutural de Obra de Arte de Concreto Armado na "Passarela Orival Ramalho" que liga a Avenida Brasil com a Avenida Portugal (em frente ao Terminal de Integração). Análise da Minuta de Edital de Licitação e do Contrato. Art. 38, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93. Função de assessoramento jurídico da PGM. Manifestação e parecer pelo prosseguimento do certame, desde que atendidas às recomendações deste órgão consultivo.

Trata-se de processo licitatório encaminhado à Subprocuradoria Geral acima mencionada para análise das minutas dos instrumentos convocatórios e contratuais, na forma do art. 38, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/1993 e do art. 8º, inciso XV e XVI da Lei Municipal nº 8.916/2017.

Considerando as atribuições legais de consultoria e assessoramento jurídico da Procuradoria Geral do Município, esta manifestação se **limitará** a analisar a legalidade e a juridicidade dos instrumentos jurídicos que serão pactuados pelo Município.

I – DO REGIME NORMATIVO DO PRESENTE PROCEDIMENTO

O presente feito administrativo versa sobre o intuito se realizar licitação, na modalidade Tomada de Preços, para contratação de Obras de Recuperação Estrutural de Obra de Arte de Concreto Armado na "Passarela Orival Ramalho" que liga a Avenida Brasil com a Avenida Portugal (em frente ao Terminal de Integração), conforme memorial descritivo.



122

Assim, incidem sobre este procedimento os seguintes diplomas normativos: Lei Federal nº 8.666/1993; Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Federal nº 123/2006;

II – DA ANÁLISE DA LEGALIDADE DA ESCOLHA ADMINISTRATIVA E DOS PRESSUPOSTOS PROCESSUAIS LICITÁTORIOS

Compulsando os elementos do presente processo em que se licitam obras e serviços de engenharia, **observe** que o administrador público optou por realizar o certame na modalidade **tomada de preços**, conforme lhe é facultado pelo art. 22, inciso II e §2º, art. 23, inciso I, alínea "b" da Lei Federal nº 8.666/1993.

A tomada de preços é procedimento licitatório destinado às contratações de médio vulto, no qual somente podem participar os interessados previamente cadastrados **ou** que atendam a todas as condições exigidas para o cadastramento (art. 34 da Lei Federal nº 8.666/1993) até o 3º (terceiro) dia anterior à data do recebimento das propostas, desde que observada a devida qualificação.

É o que preconiza o art. 22, §2º da Lei Federal nº 8.666/1993.

Com esta particularidade, a tomada de preços resulta em procedimento mais célere, porquanto "será desnecessária a fase específica de habilitação"¹.

Dos autos identifico que o valor total da contratação da obra pretendida foi mensurado em R\$ 315.873,89 (trezentos e quinze mil oitocentos e setenta e três reais e oitenta e nove centavos), importe que se **encontra dentro do alcance da "tomada de preços"**, pois, é valor inferior a R\$ 3.300.000,00 (três milhões e trezentos mil reais), já considerando as

¹ OLIVEIRA, Rafael Carvalho Resende. *Licitações e contratos Administrativos*. 6ª Edição. Rio de Janeiro: Editora Forense, 2017, página 110.

122



1238

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
PROCURADORIA GERAL
SUBPROCURADORIA GERAL DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

disposições do Decreto Federal nº 9.412/2018, que atualizou as balizas financeiras do art. 23 da Lei Federal nº 8.666/1993.

Dessa forma, é legítima a opção pela tomada de preços.

Aferida a legalidade da eleição do procedimento licitatório, passo a análise os pressupostos legais para a regular instauração do certame relacionado a serviços e obras de engenharia.

Preconiza o art. 7º, §2º e 8º da Lei Federal nº 8.666/93 que as obras **somente poderão ser licitadas** se houver:

- a) Projeto básico aprovado pela autoridade competente;
- b) Projeto executivo **ou** previsão expressa no Edital de que ele será elaborado pelo contratado, consoante art. 9º, §2º da Lei Federal nº 8.666/1993;
- c) Orçamento detalhado em planilha expressando os custos unitários;
- d) Previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obras e serviços;
- e) Previsão da despesa no Plano Plurianual, se o caso;
- f) Cronograma Físico-Financeiro;

Dos autos deste processo administrativo, **verifico** a presença dos requisitos descritos no item "c" (fls. 38/39), "d" (fls. 56/57) e "f" (fls. 48).

➤ Não consta do procedimento o Projeto Básico aprovado pela autoridade competente (item a). O documento de fls. 02/03, s.m.j., não possui relação alguma com o presente certame, visto que se refere a projeto diverso intitulado "quiosques para regularização de ambulantes da R. Nove de Julho".

Necessária, portanto, suprir tal deficiência. Por ocasião da apresentação do projeto básico, **sugiro** que o órgão técnico competente ou a Comissão Permanente de Licitação ateste que a elaboração deste documento



1248

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
PROCURADORIA GERAL
SUBPROCURADORIA GERAL DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

seguir as exigências do art. 6º, inciso IX e suas alíneas da Lei Federal nº 8.666/1993, conforme é determinado pelo art. 7º, §2º, inciso I do mesmo diploma normativo.

Quanto ao projeto executivo, com base em uma análise leiga e desprovida de conhecimento técnico específico, parece que já consta deste feito às fls. 38/48.

Contudo, visando estancar qualquer dúvida, recomendo que seja certificado pelo órgão técnico que a documentação acima é suficiente para a execução completa das Obras de Recuperação Estrutural de Obra de Arte de Concreto Armado na "Passarela Orival Ramalho" e que aquela documentação protagoniza o papel do projeto executivo propriamente dito, na forma do art. 6º, inciso X da Lei Federal nº 8.666/1993.

III – DA FORMALIDADE PROCEDIMENTAL DA FASE PREPARATÓRIA

A natural instauração deste feito atende ao comando do art. 38, caput, da Lei nº 8.666/1993, porquanto houve a necessária autuação, protocolo e numeração dos autos do processo licitatório.

Da interpretação conjunta dos artigos da Lei Federal nº 8.666/1993, infere-se que para a estrita regularidade do procedimento licitatório em apreço é necessário que conste dos autos o seguinte:

- a) Justificativa da necessidade de contratação da obra;
- b) Definição precisa, clara e suficiente do objeto do certame;
- c) Solicitação do objeto;
- d) Orçamentos, avaliação dos custos e preços praticados no mercado;
- e) Projeto básico e executivo;
- f) Autorização de abertura do procedimento licitatório;
- g) Designação da Comissão de Licitação e de sua equipe de apoio;
- h) Indicação dos recursos orçamentários que custearão a despesa;
- i) Minutas de Edital e seus anexos;



1258

Compulsando os elementos deste processo administrativo, verifico que estão satisfatoriamente atendidos os itens "a" (fls. 37), "b" (fls. 38/48), "c" (fls. 53), "d" (fls. 38/39), "f" (fls. 55), "g" (fls. 58/69), "h" (fls. 57) e "i" (fls. 70/118) do rol acima.

Quanto ao requisito "e", **reitero** os apontamentos realizados no item II deste parecer quanto às medidas a serem tomadas em relação ao projeto básico e executivo.

IV – DA MINUTA DE EDITAL

O instrumento convocatório da modalidade licitatória da tomada de preços é **ato formal e vinculado**, cujos seus requisitos **essenciais** de validade estão estipulados no art. 40 da Lei Federal nº 8.666/1993.

Desde logo, observo que, quanto ao **preâmbulo**, o edital atente ao *caput* do art. 40 da Lei Geral de Licitações, pois, **contêm** elementos capazes de identificar o órgão licitante, a modalidade licitatória eleita, o tipo de licitação, havendo, também, a indicação do modo, local, dia e hora para recebimento da documentação de habilitação e da proposta.

Quanto às cláusulas essenciais do edital exigidas pelos incisos do art. 40 da Lei Federal nº 8.666/1993, **aponto o seguinte**:

a) **Objeto da licitação**: item I.

A descrição do objeto atende à exigência do art. 40, inciso I da Lei Federal nº 8.666/1993 por ser **sucinta e clara**.

b) **Prazos e condições para assinatura do contrato, para a execução do contrato e para a entrega do objeto da licitação**: item XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI e XXVIII.

Atende ao disposto no art. 40, inciso II e XVI da Lei Federal nº 8.666/1993.





1268

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
PROCURADORIA GERAL
SUBPROCURADORIA GERAL DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Os deveres dos art. 70, 71, 73, inciso I e parágrafos da Lei Federal nº 8.666/1993, bem como outros relacionados à escorreita e precisa execução do contrato, **foram** devidamente consignados.

c) Sanções para o caso de inadimplemento: item XX e XXVII.

Cumpre o art. 40, inciso III da Lei Federal nº 8.666/1993.

d) Condições para participar da licitação e forma de apresentação, recebimento e abertura das propostas e regulamento das fases processuais relacionadas à tomada de preços: itens IV, V, VI, VII, VIII, IX, XI, XIII, XIV.

Preveem as cláusulas IV, V, VI, VII, VIII, IX, XI, XIII, XIV as **condições genéricas de participação** no certame; o credenciamento prévio junto à Comissão de Licitação para a prática dos atos e recursos que couberem; o modo de apresentação, recebimento e análise das propostas, bem como os critérios de aceitabilidade das propostas e os requisitos de habilitação e as fases inerentes ao procedimento licitatório.

Verifico, igualmente, os requisitos de habilitação para participação na licitação no item 07.01.01 do Edital e a **necessidade de apresentação do certificado de registro cadastral (CRC)**, particularidade desta modalidade licitatória de tomada de preço, conforme demandam os art. 22, §2º, 27/31 e 34/37 da Lei Federal nº 8.666/1993.

Entendo necessário complementar as disposições atinentes ao procedimento licitatório e incluir expressamente, no item XIV, o **conteúdo e as prerrogativas** do art. 43, §6º da Lei Federal nº 8.666/1993.

No mais, as prerrogativas legais conferidas às ME e EPP em procedimento licitatório estão garantidas pelo Edital, consoante demandam os art. 42 e 48 da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

e) Critério de Julgamento: descrito no item XIV (menor preço global).

A disposição atende aos ditames do art. 40, inciso VII da Lei Federal nº 8.666/1993.

f) Local e modo de acesso ao conteúdo do edital: item XXVIII.



1278

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
PROCURADORIA GERAL
SUBPROCURADORIA GERAL DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

g) Aceitabilidade dos Preços Unitário e Global: item XI e XII.

Os itens induzem que o órgão público licitante usou-se da faculdade legal de fixação de preços máximos para fins de desclassificação de propostas na forma do art. 48, inciso II da Lei Federal nº 8.666/1993.

h) Critérios de reajustes e revisão de preços e de contratos (gerenciamento de preços): os itens XI e XII preveem o máximo de recursos que o Poder Público poderá despendar com a obra em questão.

A inconveniência de reajuste dos preços dos serviços é intuitiva.

Por ser contrato de obra e serviço de engenharia, terminadas as solenidades licitatórias será expedida ordem de serviço para execução de obrigação por escopo, objeto certo, portanto, não é necessária a previsão editalícia acerca de reajuste de preços para blindar as partes do efeito inflacionário.

Quanto à revisão contratual, trata-se de direito subjetivo do contratante previsto na Lei Federal nº 8.666/1993, em seu art. 65, inciso II "d", que vislumbra a possibilidade de, em casos excepcionais, se restar verificado o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, restabelecer o sinalagma (equilíbrio inicial entre as prestações comutativas das partes).

A revisão decorre da lei e dispensa expressa previsão no Edital ou no contrato.

i) Condições de pagamento: item X.

Verifico o atendimento parcial dos elementos do art. 40, inciso XIV da Lei Federal nº 8.666/1993.

j) Instruções e normas para recurso: item XXI.

Reflete as disposições do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/1993.

k) Anexos obrigatórios: verifico a presença de orçamento estimado em planilhas e preço unitário e as especificações complementares (anexo I a XII), tudo conforme demanda o §2º do art. 40 da Lei Federal nº 8.666/1993.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
PROCURADORIA GERAL
SUBPROCURADORIA GERAL DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

l) Garantia Contratual: item XVII.

As disposições das cláusulas refletem o art. 56 da Lei Federal nº 8.666/1993.

m) Dotação Orçamentária: item II.

n) Local onde poderá ser examinado o projeto básico: item XXVIII.

Dispensa-se a presença do inciso V e XIII do art. 40 da Lei Federal nº 8.666/1993 no Edital em análise diante de sua inaplicabilidade ao objeto da licitação.

V – DA MINUTA DO CONTRATO DE OBRA E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Após o julgamento e classificação das propostas de acordo com os critérios de avaliação constantes do edital, deliberada a legalidade dos atos do certame e reafirmada a conveniência da contratação, **será adjudicado o objeto da licitação ao vencedor**, fase em que ele será convocado para assinatura do contrato.

Os elementos e requisitos do contrato administrativo devem seguir o art. 55 da Lei Federal nº 8.666/1993.

Início a análise das disposições da minuta.

a) Objeto e especificações (inciso I): preâmbulo, cláusula primeira.

b) Regime de execução do contrato, prazos e forma de adimplemento das obrigações do contrato (inciso II e VI): cláusula segunda, terceira e quarta.

c) Preço, condições de pagamento, reajuste, revisão e atualização monetária (inciso III): cláusulas quinta e sétima.

d) Dotação orçamentária pela qual correrá a despesa (inciso V): cláusula quinta.

e) Direitos e responsabilidades das partes (inciso VII): cláusulas sétima, oitava, nona, décima, décima primeira, décima segunda, décima terceira, décima quarta.

f) Casos de rescisão e direitos da administração em caso de rescisão (inciso VIII): cláusula décima e décima quinta.



1298

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
PROCURADORIA GERAL
SUBPROCURADORIA GERAL DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

As disposições contratuais acima elencadas trazem as hipóteses em que o contrato poderá ser rescindido e as consequências do inadimplemento.

g) Legislação aplicável, vinculação ao edital e obrigação de manutenção das condições de habilitação (inciso XI, XII e XIII): cláusula quarta, décima terceira e décima sexta.

h) Foro competente para solução de eventuais litígios (art. 55, §2º da Lei Federal nº 8.666/1993): cláusula décima sexta.

VI – CONCLUSÃO E PROVIDÊNCIAS SUGERIDAS

Da análise dos instrumentos jurídicos submetidos ao exame desta Procuradoria Geral, reputo serem necessárias, para regularidade do edital e do contrato administrativo *sub examine*, as seguintes providências:

- Apresentação do projeto básico;
- Certificar que a documentação de fls. 38/48 é suficiente à execução da obra pretendida neste feito e que faz às vezes do projeto executivo propriamente dito;
- Complementar o item XIII do Edital para prever o conteúdo e as prerrogativas do art. 43, §6º da Lei Federal nº 8.666/1993;

Sendo estas as providências e recomendações sugeridas para a regularidade dos atos licitatórios pretendidos pelo órgão assessorado, remetam-se os autos do presente feito à deliberação da Subprocuradora Geral de Assuntos Administrativos, nos termos do art. 10, inciso III do Decreto Municipal nº 11.347/2017, uma vez que esta manifestação consubstancia parecer jurídico sujeito a sua apreciação.

Araraquara-SP, 04 de janeiro de 2021.


Jeriel Biasioli
Procurador Municipal
OAB/SP 172.473



Processo Administrativo nº 32.598/2020

À Gerência de Licitação e Contratos

Acato o parecer, por seus fundamentos, reiterando os apontamentos realizados para a regularidade do certame.

▶ **Reitero** que consta indicado como Projeto Básico o desenho de fls. 02/03 (fl.119), no entanto, o título do projeto é “Quiosques para regularização de ambulantes da R. Nove de Julho”, estando em discrepância com o objeto licitado.

▶ O Memorial Descritivo de fls. 40/47 não traz indicação de se tratar de **obra ou serviço de engenharia**, bem como acerca do **Projeto Executivo**. Assim, necessário os esclarecimentos acima, visto constar do instrumento convocatório a obrigação da contratada empregar mão de obra na forma da Lei Municipal nº 9.820/2019 (subitem 24.01.11) e de elaborar projetos estruturais, executivos e outros (subitem 24.04), assim como no subitem 13.04 da minuta de contrato proposta.

Não consta projeto executivo da relação de documentos que irão instruir o edital (fl. 119).

Nos termos do art. 7º, §2º da Lei Federal nº 8.666/1993, as obras e serviços **somente** poderão ser licitados se houver a **elaboração de projeto básico, projeto executivo, planilha orçamentária e cronograma físico financeiro** devidamente aprovados e disponíveis para exame dos interessados em participar do processo licitatório, **devendo, portanto, ser regularizadas as contradições acima apontadas.**

Com relação à planilha orçamentária de fls. 38/39, cumpre observar que fora certificado à fl. 39 a utilização da tabela PINI de **setembro de 2019**, o que já fora objeto de impugnação em procedimento anterior, devendo tanto o setor solicitante quanto à Comissão Permanente de Licitações atentar para que erros como este não mais se repitam ou sejam corrigidos antes do encaminhamento do processo para análise jurídica, procedendo-se às devidas correções, inclusive orçamentárias, se o caso.

Composição analítica do BDI à fl. 51.



Considerando que o parecer jurídico visa informar, elucidar e sugerir providências a serem estabelecidas no âmbito da Administração, tendo por base as informações prestadas e a documentação encaminhada pelos órgãos técnicos e especializados e dotadas de verossimilhanças, não possuindo a assessoria jurídica o dever, os meios ou sequer a legitimidade de deflagrar investigações para aferir o acerto, a conveniência e a oportunidade dos atos administrativos a serem realizados, impulsionados pelo processo licitatório, a presente manifestação jurídica expressa posição meramente opinativa sobre a contratação em tela, não representando prática de ato de gestão, mas sim uma aferição técnico-jurídica que se restringe a análise dos aspectos de legalidade nos termos do inciso VI do artigo 38 da Lei nº 8.666/93, aferição que, inclusive, não abrange o conteúdo de escolhas gerenciais específicas ou mesmo elementos que fundamentaram a decisão contratual do administrador, em seu âmbito discricionário.

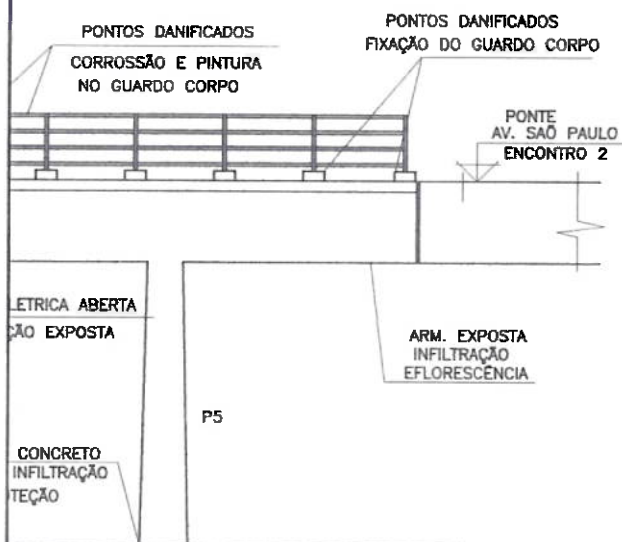
Diante do exposto, **o processo não está apto para prosseguimento**, devendo ser sanadas as contradições e omissões acima apontadas, a fim de restarem atendidas as exigências contidas na Lei Federal nº 8.666/1993, **assim como complementada a informação de fl. 57, comprovando a disponibilidade orçamentária.**

Considerando a ausência de determinação legal que imponha a fiscalização posterior de cumprimento dos apontamentos jurídicos e considerando que já fora exteriorizado juízo conclusivo de aprovação de minuta de edital e contrato, bem como expedidas as orientações jurídicas pertinentes à matéria, não incumbe pronunciamento subsequente de verificação do cumprimento das indicações aqui consignadas.

Destarte, o prosseguimento do feito sem a observância desses apontamentos é de responsabilidade da Administração, considerando que as orientações emanadas dos Pareceres Jurídicos, ainda que apenas opinativos, caso não acolhidas, devem ser justificadas no corpo do processo.

Araraquara, 04 de janeiro de 2021.

Rita de Cássia Zakaib Ferreira da Silva
Subprocuradora Geral de Assuntos Administrativos



00	Emissão Inicial	20/08/19
rev.	descrição	data
<p align="center">DIFICALI </p> <p align="center">Engenharia e Construções</p> <p align="center">R. Padre Teixeira, 1980, Sala 06-Centro São Carlos - SP Fone (16) 98122-8877/99215-8555</p>		
PROJETO	PASSARELA ENTRE Av. BRASIL e AV. SÃO PAULO	
obra	PLANTA DE VISTORIA TÉCNICA PASSARELA	
PROPRIETÁRIO	PREFEITURA DE ARARAQUARA	etapa EXECUTIVO
conteúdo	PLANTA CROQUI PASSARELA CORTE A--A ; CORTE B--B	folha 01/01
projetista	liberado para	sigla EST
Thiago Martins da Silva	LIBERADO PARA OBRA	rev 00
coordenador	arquivo	data da fase
Rafael Costa Tambellini	PASSARELA_LIGAÇÃO.R00	20/08/2019
		escala INDICADA

Vigência: a partir de 01/07/2019

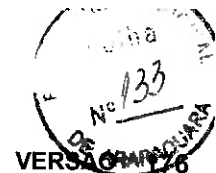
BDI : 0,00 % L.S.: 96,21 %

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
02.01	Construção provisória				
02.01.021	Construção provisória em madeira - fornecimento e montagem	m²	200,19	84,72	284,91
02.01.171	Sanitário/vestiário provisório em alvenaria	m²	352,23	216,60	568,83
02.01.180	Banheiro químico modelo Standard, com manutenção conforme exigências da CETESB	unxmês	562,86	0,00	562,86
02.01.200	Desmobilização de construção provisória	m²	9,20	4,75	13,95
02.02	Container				
02.02.120	Locação de container tipo alojamento - área mínima de 13,80 m²	unxmês	430,56	55,12	485,68
02.02.130	Locação de container tipo escritório com 1 vaso sanitário, 1 lavatório e 1 ponto para chuveiro - área mínima de 13,80 m²	unxmês	542,22	92,42	634,64
02.02.140	Locação de container tipo sanitário com 2 vasos sanitários, 2 lavatórios, 2 mictórios e 4 pontos para chuveiro - área mínima de 13,80 m²	unxmês	628,89	92,42	721,31
02.02.150	Locação de container tipo depósito - área mínima de 13,80 m²	unxmês	439,33	55,12	494,45
02.02.160	Locação de container tipo guarita - área mínima de 4,60 m²	unxmês	395,56	18,37	413,93
02.03	Tapume, vedação e proteções diversas				
02.03.030	Proteção de superfícies em geral com plástico bolha	m²	0,41	1,35	1,76
02.03.060	Proteção de fachada com tela de nylon	m²	3,11	13,32	16,43
02.03.080	Fechamento provisório de vãos em chapa de madeira compensada	m²	8,65	18,98	27,63
02.03.110	Tapume móvel para fechamento de áreas	m²	26,07	35,12	61,19
02.03.120	Tapume fixo para fechamento de áreas, com portão	m²	26,07	34,89	60,96
02.03.200	Locação de quadros metálicos para plataforma de proteção, inclusive o madeiramento	m²xmês	20,10	0,67	20,77
02.03.240	Proteção de piso com tecido de aniagem e gesso	m²	7,49	2,70	10,19
02.03.250	Tapume fixo em painel OSB - espessura 8 mm	m²	34,75	25,75	60,50
02.03.260	Tapume fixo em painel OSB - espessura 10 mm	m²	39,69	25,75	65,44
02.03.270	Tapume fixo em painel OSB - espessura 12 mm	m²	41,53	25,75	67,28
02.03.500	Proteção em madeira e lona plástica para equipamento mecânico ou informática - para obras de reforma	m³	27,14	29,70	56,84
02.05	Andaime e balancim				
02.05.060	Montagem e desmontagem de andaime torre metálica com altura até 10 m	m	0,00	8,24	8,24
02.05.080	Montagem e desmontagem de andaime torre metálica com altura superior a 10 m	m	0,00	20,81	20,81
02.05.090	Montagem e desmontagem de andaime tubular fachadeiro com altura até 10 m	m²	0,00	8,24	8,24
02.05.100	Montagem e desmontagem de andaime tubular fachadeiro com altura superior a 10 m	m²	0,00	20,81	20,81
02.05.195	Balancim elétrico tipo plataforma para transporte vertical, com altura até 60 m	unxmês	1.353,47	0,00	1.353,47
02.05.202	Andaime torre metálico (1,5 x 1,5 m) com piso metálico	m²xmês	15,23	3,24	18,47
02.05.212	Andaime tubular fachadeiro com piso metálico e sapatas ajustáveis	m²xmês	6,78	3,24	10,02
02.06	Alocação de equipe, equipamento e ferramental				
02.06.030	Locação de plataforma elevatória articulada, com altura aproximada de 12,5m, capacidade de carga de 227 kg, elétrica	unxmês	5.361,33	2.311,20	7.672,53
02.06.040	Locação de plataforma elevatória articulada, com altura aproximada de 20 m, capacidade de carga de 227 kg, diesel	unxmês	9.039,33	2.311,20	11.350,53
02.08	Sinalização de obra				
02.08.020	Placa de identificação para obra	m²	330,70	62,02	392,72



CPOS - COMPANHIA PAULISTA DE OBRAS E SERVIÇOS
BOLETIM REFERENCIAL DE CUSTOS - TABELA DE SERVIÇOS

COM DESONERAÇÃO



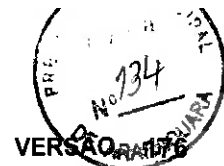
Vigência: a partir de 01/07/2019

BDI : 0,00 % L.S.: 96,21 %

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
02.08.040	Placa em lona com impressão digital e requadro em metalon	m²	258,97	17,54	276,51
02.08.050	Placa em lona com impressão digital e estrutura em madeira	m²	102,50	34,53	137,03
02.09	Limpeza de terreno				
02.09.030	Limpeza manual do terreno, inclusive troncos até 5 cm de diâmetro, com caminhão à disposição dentro da obra, até o raio de 1 km	m²	1,39	3,38	4,77
02.09.040	Limpeza mecanizada do terreno, inclusive troncos até 15 cm de diâmetro, com caminhão à disposição dentro e fora da obra, com transporte no raio de até 1 km	m²	2,15	0,11	2,26
02.09.130	Limpeza mecanizada do terreno, inclusive troncos com diâmetro acima de 15 cm até 50 cm, com caminhão à disposição dentro da obra, até o raio de 1 km	m²	2,30	0,11	2,41
02.09.150	Corte e derrubada de eucalipto (1º corte) - idade até 4 anos	m³	49,85	6,08	55,93
02.09.160	Corte e derrubada de eucalipto (1º corte) - idade acima de 4 anos	m³	58,70	7,16	65,86
02.10	Locação de obra				
02.10.020	Locação de obra de edificação	m²	5,01	3,89	8,90
02.10.040	Locação de rede de canalização	m	0,61	0,28	0,89
02.10.050	Locação para muros, cercas e alambrados	m	0,61	0,28	0,89
02.10.060	Locação de vias, calçadas, tanques e lagoas	m²	0,52	0,56	1,08
03	DEMOLIÇÃO SEM REAPROVEITAMENTO				
03.01	Demolição de concreto, lastro, mistura e afins				
03.01.020	Demolição manual de concreto simples	m³	0,00	148,50	148,50
03.01.040	Demolição manual de concreto armado	m³	0,00	270,00	270,00
03.01.060	Demolição manual de lajes pré-moldadas, incluindo revestimento	m²	0,00	20,25	20,25
03.01.200	Demolição mecanizada de concreto armado, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	m³	269,18	81,00	350,18
03.01.210	Demolição mecanizada de concreto armado, inclusive fragmentação e acomodação do material	m³	257,48	81,00	338,48
03.01.220	Demolição mecanizada de concreto simples, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	m³	140,44	54,00	194,44
03.01.230	Demolição mecanizada de concreto simples, inclusive fragmentação e acomodação do material	m³	128,74	54,00	182,74
03.01.240	Demolição mecanizada de pavimento ou piso em concreto, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	m²	13,79	5,40	19,19
03.01.250	Demolição mecanizada de pavimento ou piso em concreto, inclusive fragmentação e acomodação do material	m²	12,87	5,40	18,27
03.01.260	Demolição mecanizada de sarjeta ou sarjetão, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	m³	137,94	54,00	191,94
03.01.270	Demolição mecanizada de sarjeta ou sarjetão, inclusive fragmentação e acomodação do material	m³	128,74	54,00	182,74
03.02	Demolição de alvenaria				
03.02.020	Demolição manual de alvenaria de fundação/embasamento	m³	0,00	81,00	81,00
03.02.040	Demolição manual de alvenaria de elevação ou elemento vazado, incluindo revestimento	m³	0,00	54,00	54,00
03.03	Demolição de revestimento em massa				
03.03.020	Apicoamento manual de piso, parede ou teto	m²	0,00	2,02	2,02
03.03.040	Demolição manual de revestimento em massa de parede ou teto	m²	0,00	4,05	4,05
03.03.060	Demolição manual de revestimento em massa de piso	m²	0,00	6,75	6,75
03.04	Demolição de revestimento cerâmico e ladrilho hidráulico				



CPOS - COMPANHIA PAULISTA DE OBRAS E SERVIÇOS
BOLETIM REFERENCIAL DE CUSTOS - TABELA DE SERVIÇOS
COM DESONERAÇÃO



Vigência: a partir de 01/07/2019

BDI : 0,00 %

L.S.: 96,21 %

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
54.20.100	Reassentamento de guia pré-moldada reta e/ou curva	m	6,00	8,14	14,14
54.20.110	Reassentamento de paralelepípedos, sem rejunte	m²	8,65	17,27	25,92
54.20.120	Reassentamento de pavimentação em lajota de concreto, espessura 6 cm, com rejunte em areia	m²	5,69	10,65	16,34
54.20.130	Reassentamento de pavimentação em lajota de concreto, espessura 8 cm, com rejunte em areia	m²	5,77	12,36	18,13
54.20.140	Reassentamento de pavimentação em lajota de concreto, espessura 10 cm, com rejunte em areia	m²	5,89	14,83	20,72

55 LIMPEZA E ARREMATE

55.01 Limpeza de obra

55.01.020	Limpeza final da obra	m²	0,00	9,45	9,45
55.01.030	Limpeza complementar com hidrojateamento	m²	1,77	3,92	5,69
55.01.070	Limpeza complementar e especial de piso com produtos químicos	m²	0,47	2,70	3,17
55.01.080	Limpeza complementar e especial de peças e aparelhos sanitários	un	0,00	10,80	10,80
55.01.100	Limpeza complementar e especial de vidros	m²	0,00	10,13	10,13
55.01.130	Limpeza e lavagem de superfície revestida com material cerâmico ou pastilhas por hidrojateamento com rejuntamento	m²	4,70	3,92	8,62
55.01.140	Limpeza de superfície com hidrojateamento	m²	4,98	0,00	4,98

55.02 Limpeza e desinfecção sanitária

55.02.010	Limpeza de caixa de inspeção	un	0,00	4,05	4,05
55.02.020	Limpeza de fossa	m³	149,39	0,00	149,39
55.02.040	Limpeza e desobstrução de boca de lobo	un	0,00	14,97	14,97
55.02.050	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de águas pluviais	m	0,00	7,48	7,48
55.02.060	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial	m	0,00	7,99	7,99

55.10 Remoção de entulho

55.10.030	Locação de duto coletor de entulho	mxmês	51,08	0,00	51,08
-----------	------------------------------------	-------	-------	------	-------

61 CONFORTO MECÂNICO, EQUIPAMENTO E SISTEMA

61.01 Elevador

61.01.670	Elevador para passageiros, uso interno com capacidade mínima de 600 kg para duas paradas, portas unilaterais	cj	71.295,00	0,00	71.295,00
61.01.680	Elevador para passageiros, uso interno com capacidade mínima de 600 kg para três paradas, portas unilaterais	cj	75.660,00	0,00	75.660,00
61.01.690	Elevador para passageiros, uso interno com capacidade mínima de 600 kg para três paradas, portas bilaterais	cj	81.480,00	0,00	81.480,00
61.01.760	Elevador para passageiros, uso interno com capacidade mínima de 600 kg para quatro paradas, portas bilaterais	cj	85.360,00	0,00	85.360,00
61.01.770	Elevador para passageiros, uso interno com capacidade mínima de 600 kg para quatro paradas, portas unilaterais	cj	80.510,00	0,00	80.510,00
61.01.800	Fechamento em vidro laminado para caixa de elevador	m²	465,72	0,00	465,72

61.10 Climatização

61.10.001	Resfriadora de líquidos (Chiller), com compressor e condensação à ar, capacidade de 120 TR	un	275.365,82	20.631,20	295.997,02
61.10.007	Resfriadora de líquidos (Chiller), com compressor e condensação à ar, capacidade de 160 TR	un	265.254,01	21.977,11	287.231,12
61.10.010	Resfriadora de líquidos (Chiller), com compressor e condensação à ar, capacidade de 200-210 TR	un	446.001,01	19.981,10	465.982,11

**CPOS - COMPANHIA PAULISTA DE OBRAS E SERVIÇOS****BOLETIM REFERENCIAL DE CUSTOS - TABELA DE SERVIÇOS****COM DESONERAÇÃO**

Vigência: a partir de 01/07/2019

BDI : 0,00 %

L.S.: 96,21 %

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
01.23.070	Demarcação de área com disco de corte diamantado	m	0,67	3,00	3,67
01.23.100	Demolição de concreto armado com preservação de armadura, para reforço e recuperação estrutural	m³	0,00	305,64	305,64
01.23.140	Furação de 1 1/4" em concreto armado	m	165,01	0,00	165,01
01.23.150	Furação de 1 1/2" em concreto armado	m	164,97	0,00	164,97
01.23.160	Furação de 2 1/4" em concreto armado	m	196,99	0,00	196,99
01.23.190	Furação de 2 1/2" em concreto armado	m	194,68	0,00	194,68
01.23.200	Taxa de mobilização e desmobilização de equipamentos para execução de perfuração em concreto	tx	158,15	0,00	158,15
01.23.221	Furação para até 10mm x 100mm em concreto armado, inclusive colagem de armadura (para até 8mm)	un	6,37	0,00	6,37
01.23.222	Furação para 12,5mm x 100mm em concreto armado, inclusive colagem de armadura (para 10mm)	un	7,28	0,00	7,28
01.23.223	Furação para 16mm x 100mm em concreto armado, inclusive colagem de armadura (para 12,5mm)	un	9,13	0,00	9,13
01.23.231	Furação para até 10mm x 150mm em concreto armado, inclusive colagem de armadura (para até 8mm)	un	9,40	0,00	9,40
01.23.232	Furação para 12,5mm x 150mm em concreto armado, inclusive colagem de armadura (para 10mm)	un	11,38	0,00	11,38
01.23.233	Furação para 16mm x 150mm em concreto armado, inclusive colagem de armadura (para 12,5mm)	un	14,37	0,00	14,37
01.23.234	Furação para 20mm x 150mm em concreto armado, inclusive colagem de armadura (para 16mm)	un	16,36	0,00	16,36
01.23.236	Furação para até 10mm x 200mm em concreto armado, inclusive colagem de armadura (para 8mm)	un	12,26	0,00	12,26
01.23.237	Furação para 12,5mm x 200mm em concreto armado, inclusive colagem de armadura (para 10mm)	un	14,71	0,00	14,71
01.23.238	Furação para 16mm x 200mm em concreto armado, inclusive colagem de armadura (para 12,5mm)	un	18,61	0,00	18,61
01.23.239	Furação para 20mm x 200mm em concreto armado, inclusive colagem de armadura (para 16mm)	un	22,76	0,00	22,76
01.23.254	Furação de 1" em concreto armado	m	170,54	0,00	170,54
01.23.260	Furação de 2" em concreto armado	m	198,05	0,00	198,05
01.23.264	Furação de 3" em concreto armado	m	220,91	0,00	220,91
01.23.270	Furação de 4" em concreto armado	m	254,07	0,00	254,07
01.23.274	Furação de 5" em concreto armado	m	295,21	0,00	295,21
01.23.280	Furação de 6" em concreto armado	m	349,98	0,00	349,98
01.23.510	Corte vertical em concreto armado, espessura de 15 cm	m	208,63	0,00	208,63
01.23.700	Taxa de mobilização e desmobilização para reforço estrutural com fibra de carbono	tx	973,76	2.731,54	3.705,30
01.23.701	Preparação de substrato para colagem de fibra de carbono, mediante lixamento e/ou apicoamento e escovação	m²	4,90	29,25	34,15
01.23.702	Fibra de carbono para reforço estrutural de alta resistencia - 300 g/m²	m²	275,96	207,52	483,48
01.27	Estudo e programa ambientais				
01.27.011	Projeto e implementação de gerenciamento integrado de resíduos sólidos e gestão de perdas	un	144,95	5.862,40	6.007,35
01.27.021	Projeto e implementação de educação ambiental	un	144,95	7.731,21	7.876,16
01.27.031	Projeto e implementação de controle ambiental da obra	un	144,95	6.780,75	6.925,70
01.27.041	Laudo de caracterização de vegetação	un	417,95	16.340,16	16.758,11



CPOS - COMPANHIA PAULISTA DE OBRAS E SERVIÇOS
BOLETIM REFERENCIAL DE CUSTOS - TABELA DE SERVIÇOS

COM DESONERAÇÃO



Vigência: a partir de 01/07/2019

BDI : 0,00 % L.S.: 96,21 %

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
11.18.160	Enchimento de nichos em geral, com areia	m³	99,95	63,67	163,62
11.18.180	Cotão de areia	m³	109,61	0,14	109,75
11.18.190	Enchimento de nichos com poliestireno expandido do tipo P-1	m³	217,40	10,80	228,20
11.20 Reparos, conservações e complementos - GRUPO 11					
11.20.030	Cura química de concreto à base de película emulsionada	m²	1,02	3,38	4,40
11.20.050	Corte de junta de dilatação, com serra de disco diamantado para pisos	m	11,95	0,00	11,95
11.20.090	Selante endurecedor de concreto antipó	m²	2,40	3,38	5,78
11.20.120	Reparo superficial com argamassa polimérica (tixotrópica), bicomponente	m³	6.668,11	1.172,00	7.840,11
11.20.130	Tratamento de fissuras estáveis (não ativas) em elementos de concreto	m	87,88	89,76	177,64
12 FUNDAÇÃO PROFUNDA					
12.01 Broca					
12.01.020	Broca em concreto armado diâmetro de 20 cm - completa	m	12,93	31,51	44,44
12.01.040	Broca em concreto armado diâmetro de 25 cm - completa	m	17,84	33,74	51,58
12.01.060	Broca em concreto armado diâmetro de 30 cm - completa	m	25,13	36,78	61,91
12.04 Estaca pré-moldada de concreto					
12.04.010	Taxa de mobilização e desmobilização de equipamentos para execução de estaca pré-moldada	tx	7.690,35	0,00	7.690,35
12.04.020	Estaca pré-moldada de concreto até 20 t	m	58,99	1,35	60,34
12.04.030	Estaca pré-moldada de concreto até 30 t	m	66,33	1,35	67,68
12.04.040	Estaca pré-moldada de concreto até 40 t	m	82,46	1,35	83,81
12.04.050	Estaca pré-moldada de concreto até 50 t	m	91,94	1,35	93,29
12.04.060	Estaca pré-moldada de concreto até 60 t	m	128,22	1,35	129,57
12.04.070	Estaca pré-moldada de concreto até 70 t	m	130,62	1,35	131,97
12.05 Estaca escavada mecanicamente					
12.05.010	Taxa de mobilização e desmobilização de equipamentos para execução de estaca escavada	tx	1.610,83	0,00	1.610,83
12.05.020	Estaca escavada mecanicamente, diâmetro de 25 cm até 20 t	m	25,76	9,98	35,74
12.05.030	Estaca escavada mecanicamente, diâmetro de 30 cm até 30 t	m	33,79	14,42	48,21
12.05.040	Estaca escavada mecanicamente, diâmetro de 35 cm até 40 t	m	44,04	19,75	63,79
12.05.150	Estaca escavada mecanicamente, diâmetro de 40 cm até 50 t	m	56,41	26,14	82,55
12.06 Estaca tipo STRAUSS					
12.06.010	Taxa de mobilização e desmobilização de equipamentos para execução de estaca tipo Strauss	tx	1.747,43	0,00	1.747,43
12.06.020	Estaca tipo Strauss, diâmetro de 25 cm até 20 t	m	44,41	8,40	52,81
12.06.030	Estaca tipo Strauss, diâmetro de 32 cm até 30 t	m	55,07	12,14	67,21
12.06.040	Estaca tipo Strauss, diâmetro de 38 cm até 40 t	m	71,33	16,52	87,85
12.06.080	Estaca tipo Strauss, diâmetro de 45 cm até 60 t	m	111,24	21,55	132,79
12.07 Estaca tipo RAIZ					
12.07.010	Taxa de mobilização e desmobilização de equipamentos para execução de estaca tipo Raiz em solo	tx	14.855,63	0,00	14.855,63
12.07.030	Estaca tipo Raiz, diâmetro de 10 cm para 10 t, em solo	m	136,26	6,12	142,38

**CPOS - COMPANHIA PAULISTA DE OBRAS E SERVIÇOS****BOLETIM REFERENCIAL DE CUSTOS - TABELA DE SERVIÇOS****COM DESONERAÇÃO**

Vigência: a partir de 01/07/2019

BDI : 0,00 %

L.S.: 96,21 %

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
32.15.030	Impermeabilização em manta asfáltica com armadura, tipo III-B, espessura de 3 mm	m²	45,14	13,03	58,17
32.15.040	Impermeabilização em manta asfáltica com armadura, tipo III-B, espessura de 4 mm	m²	46,47	13,03	59,50
32.15.080	Impermeabilização em manta asfáltica tipo III-B, espessura de 3 mm, face exposta em geotêxtil, com membrana acrílica	m²	94,49	16,41	110,90
32.15.100	Impermeabilização em manta asfáltica plastomérica com armadura, tipo III, espessura de 4 mm, face exposta em geotêxtil com membrana acrílica	m²	105,57	16,41	121,98
32.15.240	Impermeabilização com manta asfáltica tipo III, anti raiz, espessura de 4 mm	m²	96,45	0,00	96,45
32.16 Impermeabilização flexível com membranas					
32.16.010	Impermeabilização em pintura de asfalto oxidado com solventes orgânicos, sobre massa	m²	6,13	5,40	11,53
32.16.020	Impermeabilização em pintura de asfalto oxidado com solventes orgânicos, sobre metal	m²	4,29	5,40	9,69
32.16.030	Impermeabilização em membrana de asfalto modificado com elastômeros, na cor preta	m²	29,45	5,40	34,85
32.16.040	Impermeabilização em membrana de asfalto modificado com elastômeros, na cor preta e reforço em tela poliéster	m²	43,54	14,97	58,51
32.16.050	Impermeabilização em membrana à base de polímeros acrílicos, na cor branca	m²	33,05	5,40	38,45
32.16.060	Impermeabilização em membrana à base de polímeros acrílicos, na cor branca e reforço em tela poliéster	m²	48,58	14,97	63,55
32.16.070	Impermeabilização em membrana à base de resina termoplástica e cimentos aditivados com reforço em tela poliéster	m²	27,84	17,67	45,51
32.17 Impermeabilização rígida					
32.17.010	Impermeabilização em argamassa impermeável com aditivo hidrófugo	m³	296,82	233,52	530,34
32.17.012	Impermeabilização em argamassa de concreto não estrutural com aditivo hidrófugo	m³	388,33	0,00	388,33
32.17.030	Impermeabilização em argamassa polimérica para umidade e água de percolação	m²	4,32	5,70	10,02
32.17.040	Impermeabilização em argamassa polimérica com reforço em tela poliéster para pressão hidrostática positiva	m²	10,95	11,38	22,33
32.17.050	Impermeabilização com cimento cristalizante para umidade e água de percolação	m²	7,65	5,70	13,35
32.17.060	Impermeabilização com cimento cristalizante para pressão hidrostática positiva	m²	15,29	11,38	26,67
32.17.070	Impermeabilização anticorrosiva em membrana epoxidica com alcatrão de hulha, sobre massa	m²	26,12	5,70	31,82
32.20 Reparos, conservações e complementos - GRUPO 32					
32.20.010	Recolocação de argila expandida	m³	0,00	54,00	54,00
32.20.020	Aplicação de papel Kraft	m²	2,56	2,70	5,26
32.20.050	Tela em polietileno, malha hexagonal de 1/2", para armadura de argamassa	m²	1,89	2,70	4,59
32.20.060	Tela galvanizada fio 24 BWG, malha hexagonal de 1/2", para armadura de argamassa	m²	7,55	2,70	10,25
33 PINTURA					
33.01 Preparo de base					
33.01.040	Estucamento e lixamento de concreto deteriorado	m²	5,72	23,17	28,89
33.01.050	Estucamento e lixamento de concreto	m²	3,30	23,17	26,47
33.01.060	Imunizante para madeira	m²	4,52	5,08	9,60
33.01.280	Reparo de trincas rasas até 5,0 mm de largura, na massa	m	17,06	15,22	32,28
33.01.350	Preparo de base para superfície metálica com fundo antioxidante	m²	5,26	5,68	10,94
33.02 Massa corrida					
33.02.060	Massa corrida a base de PVA	m²	1,87	7,44	9,31
33.02.080	Massa corrida à base de resina acrílica	m²	3,03	7,44	10,47



CPOS - COMPANHIA PAULISTA DE OBRAS E SERVIÇOS
BOLETIM REFERENCIAL DE CUSTOS - TABELA DE SERVIÇOS
COM DESONERAÇÃO



Vigência: a partir de 01/07/2019

BDI : 0,00 % L.S.: 96,21 %

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
33.02.120	Massa corrida a óleo em superfície rebocada	m²	10,17	7,44	17,61
33.03	Pintura em superfícies de concreto / massa / gesso / pedras				
33.03.040	Caiação em massa	m²	0,58	7,62	8,20
33.03.220	Tinta látex em elemento vazado	m²	3,61	16,07	19,68
33.03.350	Pintura especial em esmalte para lousa cor verde	m²	4,98	13,70	18,68
33.03.740	Resina acrílica plastificante	m²	10,02	7,62	17,64
33.03.750	Verniz acrílico	m²	10,44	13,02	23,46
33.03.760	Hidrorrepelente incolor para fachada à base de silano-siloxano oligomérico disperso em água	m²	7,53	9,47	17,00
33.03.770	Hidrorrepelente incolor para fachada à base de silano-siloxano oligomérico disperso em solvente	m²	19,75	9,47	29,22
33.03.780	Verniz de proteção antipichação	m²	15,54	13,02	28,56
33.05	Pintura em superfícies de madeira				
33.05.010	Verniz fungicida para madeira	m²	5,09	9,47	14,56
33.05.020	Enceramento de superfície de madeira à boneca	m²	9,66	13,87	23,53
33.05.120	Esmalte em rodapés, baguetes ou molduras de madeira	m	1,87	1,69	3,56
33.05.330	Verniz em superfície de madeira	m²	5,53	10,82	16,35
33.05.360	Verniz em rodapés, baguetes ou molduras de madeira	m	1,46	1,35	2,81
33.06	Pintura em pisos				
33.06.020	Acrílico para quadras e pisos cimentados	m²	2,64	13,02	15,66
33.07	Pintura em estruturas metálicas				
33.07.102	Esmalte a base de água em estrutura metálica	m²	6,88	24,34	31,22
33.07.130	Pintura epóxi bicomponente em estruturas metálicas	kg	4,26	0,00	4,26
33.07.140	Pintura com esmalte alquídico em estrutura metálica	kg	2,77	0,00	2,77
33.07.303	Proteção passiva contra incêndio com tinta intumescente, com tempo requerido de resistência ao fogo TRRF = 60 min - aplicação em estrutura metálica	m²	67,85	124,29	192,14
33.07.304	Proteção passiva contra incêndio com tinta intumescente, com tempo requerido de resistência ao fogo TRRF = 120 min - aplicação em estrutura metálica	m²	304,03	144,06	448,09
33.09	Pintura de sinalização				
33.09.020	Borracha clorada para faixas demarcatórias	m	1,16	0,98	2,14
33.10	Pintura em superfície de concreto/massa/gesso/pedras, inclusive preparo				
33.10.010	Tinta látex antimoho em massa, inclusive preparo	m²	4,28	13,02	17,30
33.10.020	Tinta látex em massa, inclusive preparo	m²	5,51	13,02	18,53
33.10.030	Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo	m²	6,69	13,02	19,71
33.10.041	Esmalte à base de água em massa, inclusive preparo	m²	8,33	13,02	21,35
33.10.050	Tinta acrílica em massa, inclusive preparo	m²	6,41	13,02	19,43
33.10.060	Epóxi em massa, inclusive preparo	m²	39,94	27,39	67,33
33.10.070	Borracha clorada em massa, inclusive preparo	m²	13,15	13,02	26,17
33.10.100	Textura acrílica para uso interno / externo, inclusive preparo	m²	9,62	18,26	27,88
33.10.120	Proteção passiva contra incêndio com tinta intumescente, tempo requerido de resistência ao fogo TRRF = 60 minutos - aplicação em painéis de gesso acartonado	m²	203,00	0,00	203,00
33.10.130	Proteção passiva contra incêndio com tinta intumescente, tempo requerido de resistência ao fogo TRRF = 120 minutos - aplicação em painéis de gesso acartonado	m²	402,50	0,00	402,50



CPOS - COMPANHIA PAULISTA DE OBRAS E SERVIÇOS
BOLETIM REFERENCIAL DE CUSTOS - TABELA DE SERVIÇOS
COM DESONERAÇÃO



Vigência: a partir de 01/07/2019

BDI : 0,00 %

L.S.: 96,21 %

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
11.01.290	Concreto usinado, fck = 25 MPa - para bombeamento	m³	313,37	0,00	313,37
11.01.320	Concreto usinado, fck = 30 MPa - para bombeamento	m³	324,47	0,00	324,47
11.01.321	Concreto usinado, fck = 35 MPa - para bombeamento	m³	336,02	0,00	336,02
11.01.350	Concreto usinado, fck = 40 MPa - para bombeamento	m³	348,02	0,00	348,02
11.01.510	Concreto usinado, fck = 20 MPa - para bombeamento em estaca hélice contínua	m³	320,89	0,00	320,89
11.01.630	Concreto usinado, fck = 25 MPa - para perfil extrudado	m³	328,37	0,00	328,37
11.02 Concreto usinado não estrutural - fornecimento do material					
11.02.020	Concreto usinado não estrutural mínimo 150 kg cimento / m³	m³	276,68	0,00	276,68
11.02.040	Concreto usinado não estrutural mínimo 200 kg cimento / m³	m³	288,69	0,00	288,69
11.02.060	Concreto usinado não estrutural mínimo 300 kg cimento / m³	m³	303,28	0,00	303,28
11.03 Concreto executado no local com controle fck - fornecimento do material					
11.03.090	Concreto preparado no local, fck = 20 MPa	m³	235,23	81,00	316,23
11.03.140	Concreto preparado no local, fck = 30 MPa	m³	269,51	81,00	350,51
11.04 Concreto não estrutural executado no local - fornecimento do material					
11.04.020	Concreto não estrutural executado no local, mínimo 150 kg cimento / m³	m³	187,70	33,75	221,45
11.04.040	Concreto não estrutural executado no local, mínimo 200 kg cimento / m³	m³	207,70	33,75	241,45
11.04.060	Concreto não estrutural executado no local, mínimo 300 kg cimento / m³	m³	249,74	33,75	283,49
11.05 Concreto e argamassa especial					
11.05.010	Argamassa em solo e cimento a 5% em peso	m³	50,03	33,75	83,78
11.05.030	Argamassa graute expansiva autonivelante de alta resistência	m³	3.242,03	37,85	3.279,88
11.05.040	Argamassa graute	m³	216,33	37,85	254,18
11.05.060	Concreto ciclópico - fornecimento e aplicação (com 30% de pedra rachão), concreto fck 15 Mpa	m³	215,73	248,84	464,57
11.05.120	Execução de concreto projetado - consumo de cimento 350 kg/m³	m³	1.315,28	455,36	1.770,64
11.16 Lançamento e aplicação					
11.16.020	Lançamento, espalhamento e adensamento de concreto ou massa em lastro e/ou enchimento	m³	0,00	56,92	56,92
11.16.040	Lançamento e adensamento de concreto ou massa em fundação	m³	0,00	113,84	113,84
11.16.060	Lançamento e adensamento de concreto ou massa em estrutura	m³	0,00	78,64	78,64
11.16.080	Lançamento e adensamento de concreto ou massa por bombeamento	m³	32,24	86,84	119,08
11.16.220	Nivelamento de piso em concreto com acabadora de superfície	m²	13,52	0,00	13,52
11.18 Lastro e enchimento					
11.18.020	Lastro de areia	m³	99,95	47,25	147,20
11.18.040	Lastro de pedra britada	m³	92,28	20,25	112,53
11.18.060	Lona plástica	m²	1,64	0,41	2,05
11.18.070	Enchimento de laje com concreto celular com densidade de 1.200 kg/m³	m³	315,73	35,22	350,95
11.18.080	Enchimento de laje com tijolos cerâmicos furados	m³	160,13	27,00	187,13
11.18.110	Enchimento de nichos em geral, com material proveniente de entulho	m³	0,00	27,00	27,00
11.18.140	Lastro e/ou fundação em rachão mecanizado	m³	110,06	13,50	123,56
11.18.150	Lastro e/ou fundação em rachão manual	m³	93,16	40,50	133,66



CPOS - COMPANHIA PAULISTA DE OBRAS E SERVIÇOS
BOLETIM REFERENCIAL DE CUSTOS - TABELA DE SERVIÇOS
COM DESONERAÇÃO



Vigência: a partir de 01/07/2019

BDI : 0,00 %

L.S.: 96,21 %

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
03.04.020	Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo a base	m²	0,00	8,10	8,10
03.04.030	Demolição manual de revestimento em ladrilho hidráulico, incluindo a base	m²	0,00	6,75	6,75
03.04.040	Demolição manual de rodapé, soleira ou peitoril, em material cerâmico e/ou ladrilho hidráulico, incluindo a base	m	0,00	2,02	2,02
03.05 Demolição de revestimento sintético					
03.05.020	Demolição manual de revestimento sintético, incluindo a base	m²	0,00	5,40	5,40
03.06 Demolição de revestimento em pedra e blocos maciços					
03.06.050	Desmonte (levantamento) mecanizado de pavimento em paralelepípedo ou lajota de concreto, inclusive carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	m²	9,38	6,75	16,13
03.06.060	Desmonte (levantamento) mecanizado de pavimento em paralelepípedo ou lajota de concreto, inclusive acomodação do material	m²	0,88	6,75	7,63
03.07 Demolição de revestimento asfáltico					
03.07.010	Demolição (levantamento) mecanizada de pavimento asfáltico, inclusive carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	m²	14,15	2,70	16,85
03.07.030	Demolição (levantamento) mecanizada de pavimento asfáltico, inclusive fragmentação e acomodação do material	m²	12,87	2,70	15,57
03.07.050	Fresagem de pavimento asfáltico com espessura até 5 cm, inclusive carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	m²	6,01	0,94	6,95
03.07.070	Fresagem de pavimento asfáltico com espessura até 5 cm, inclusive acomodação do material	m²	4,59	0,94	5,53
03.07.080	Fresagem de pavimento asfáltico com espessura até 5 cm, inclusive remoção do material fresado até 10 quilômetros e varrição	m²	7,84	0,41	8,25
03.08 Demolição de forro / divisórias					
03.08.020	Demolição manual de forro em estuque, inclusive sistema de fixação/tarugamento	m²	0,00	7,02	7,02
03.08.040	Demolição manual de forro qualquer, inclusive sistema de fixação/tarugamento	m²	0,00	4,05	4,05
03.08.060	Demolição manual de forro em gesso, inclusive sistema de fixação	m²	0,00	4,05	4,05
03.08.200	Demolição manual de painéis divisórias, inclusive montantes metálicos	m²	0,00	4,45	4,45
03.09 Demolição de impermeabilização e afins					
03.09.020	Demolição manual de camada impermeabilizante	m²	0,00	10,85	10,85
03.09.040	Demolição manual de argamassa regularizante, isolante ou protetora e papel Kraft	m²	0,00	13,03	13,03
03.09.060	Remoção manual de junta de dilatação ou retração, inclusive apoio	m	0,00	4,35	4,35
03.10 Remoção de pintura					
03.10.020	Remoção de pintura em rodapé, baguete ou moldura com lixa	m	0,06	0,85	0,91
03.10.040	Remoção de pintura em rodapé, baguete ou moldura com produto químico	m	0,48	0,85	1,33
03.10.060	Remoção de calção ou tinta mineral impermeável	m²	0,29	1,69	1,98
03.10.080	Remoção de pintura em superfícies de madeira e/ou metálicas com produtos químicos	m²	2,40	6,77	9,17
03.10.100	Remoção de pintura em superfícies de madeira e/ou metálicas com lixamento	m²	0,29	5,08	5,37
03.10.120	Remoção de pintura em massa com produtos químicos	m²	2,40	5,08	7,48
03.10.140	Remoção de pintura em massa com lixamento	m²	0,29	3,39	3,68
04 RETIRADA COM PROVÁVEL REAPROVEITAMENTO					
04.01 Retirada de fechamento e elemento divisor					
04.01.020	Retirada de divisória em placa de madeira ou fibrocimento tarugada	m²	0,00	24,64	24,64
04.01.040	Retirada de divisória em placa de madeira ou fibrocimento com montantes metálicos	m²	0,00	21,35	21,35



CPOS - COMPANHIA PAULISTA DE OBRAS E SERVIÇOS
BOLETIM REFERENCIAL DE CUSTOS - TABELA DE SERVIÇOS
COM DESONERAÇÃO



Vigência: a partir de 01/07/2019

BDI : 0,00 %

L.S.: 96,21 %

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
09.01.020	Forma em madeira comum para fundação	m²	20,96	38,90	59,86
09.01.030	Forma em madeira comum para estrutura	m²	83,93	44,89	128,82
09.01.040	Forma em madeira comum para caixão perdido	m²	29,53	35,90	65,43
09.01.150	Desmontagem de forma em madeira para estrutura de laje, com tábuas	m²	0,00	4,61	4,61
09.01.160	Desmontagem de forma em madeira para estrutura de vigas, com tábuas	m²	0,00	5,48	5,48
09.02 Forma em madeira compensada					
09.02.020	Forma plana em compensado para estrutura convencional	m²	60,51	41,89	102,40
09.02.040	Forma plana em compensado para estrutura aparente	m²	64,08	41,89	105,97
09.02.060	Forma curva em compensado para estrutura aparente	m²	55,11	74,81	129,92
09.02.080	Forma plana em compensado para obra de arte, sem cimbramento	m²	37,73	40,40	78,13
09.02.100	Forma em compensado para encamisamento de tubulão	m²	22,01	32,92	54,93
09.02.120	Forma ripada de 5 cm na vertical	m²	60,27	65,46	125,73
09.02.130	Forma plana em compensado para estrutura convencional com cimbramento tubular metálico	m²	47,44	25,77	73,21
09.02.140	Forma plana em compensado para estrutura aparente com cimbramento tubular metálico	m²	47,44	45,94	93,38
09.02.150	Forma curva em compensado para estrutura convencional com cimbramento tubular metálico	m²	30,46	78,86	109,32
09.04 Forma em papelão					
09.04.020	Forma em tubo de papelão com diâmetro de 25 cm	m	74,12	7,10	81,22
09.04.030	Forma em tubo de papelão com diâmetro de 30 cm	m	90,68	7,10	97,78
09.04.040	Forma em tubo de papelão com diâmetro de 35 cm	m	111,28	7,10	118,38
09.04.050	Forma em tubo de papelão com diâmetro de 40 cm	m	130,01	7,10	137,11
09.04.060	Forma em tubo de papelão com diâmetro de 45 cm	m	138,55	7,10	145,65
09.07 Forma em polipropileno					
09.07.060	Forma em polipropileno (cubeta) e acessórios para laje nervurada com dimensões variáveis - locação	m³	250,55	52,37	302,92
10 ARMADURA E CORDOALHA ESTRUTURAL					
10.01 Armadura em barra					
10.01.020	Armadura em barra de aço CA-25 fyk = 250 MPa	kg	5,33	1,73	7,06
10.01.040	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	kg	4,83	1,73	6,56
10.01.060	Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa	kg	5,52	1,73	7,25
10.02 Armadura em tela					
10.02.020	Armadura em tela soldada de aço	kg	6,28	0,87	7,15
11 CONCRETO, MASSA E LASTRO					
11.01 Concreto usinado com controle fck - fornecimento do material					
11.01.100	Concreto usinado, fck = 20 MPa	m³	268,64	0,00	268,64
11.01.130	Concreto usinado, fck = 25 MPa	m³	279,29	0,00	279,29
11.01.160	Concreto usinado, fck = 30 MPa	m³	290,36	0,00	290,36
11.01.170	Concreto usinado, fck = 35 MPa	m³	301,85	0,00	301,85
11.01.190	Concreto usinado, fck = 40 MPa	m³	313,82	0,00	313,82
11.01.260	Concreto usinado, fck = 20 MPa - para bombeamento	m³	302,69	0,00	302,69



CPOS - COMPANHIA PAULISTA DE OBRAS E SERVIÇOS
BOLETIM REFERENCIAL DE CUSTOS - TABELA DE SERVIÇOS
COM DESONERAÇÃO



Vigência: a partir de 01/07/2019

BDI : 0,00 %

L.S.: 96,21 %

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
32.06.400	Isolamento acústico em placas de espuma semirrígida incombustível, com superfície em cunhas anecóicas, espessura de 50 mm	m²	240,21	0,00	240,21
32.07	Junta de dilatação				
32.07.040	Junta plástica de 3/4" x 1/8"	m	1,17	4,92	6,09
32.07.060	Junta de latão bitola de 1/8"	m	39,77	4,92	44,69
32.07.090	Junta de dilatação ou vedação com mastique de silicone, 1,0 x 0,5 cm - inclusive guia de apoio em polietileno	m	4,02	2,06	6,08
32.07.110	Junta a base de asfalto oxidado a quente	cm³	0,09	0,04	0,13
32.07.120	Mangueira plástica flexível para junta de dilatação	m	3,54	3,28	6,82
32.07.160	Junta de dilatação elástica a base de poliuretano	cm³	0,11	0,08	0,19
32.07.230	Perfil de acabamento com borracha termoplástica vulcanizada contínua flexível, para junta de dilatação de embutir - piso-piso	m	228,38	3,00	231,38
32.07.240	Perfil de acabamento com borracha termoplástica vulcanizada contínua flexível, para junta de dilatação de embutir - piso-parede	m	229,43	3,00	232,43
32.07.250	Perfil de acabamento com borracha termoplástica vulcanizada contínua flexível, para junta de dilatação de embutir - parede-parede ou forro-forro	m	141,23	3,00	144,23
32.07.260	Perfil de acabamento com borracha termoplástica vulcanizada contínua flexível, para junta de dilatação de embutir - parede-parede ou forro-forro - canto	m	141,23	3,00	144,23
32.08	Junta de dilatação estrutural				
32.08.010	Junta estrutural com poliestireno expandido de alta densidade P-III, espessura de 10 mm	m²	6,75	2,02	8,77
32.08.030	Junta estrutural com poliestireno expandido de alta densidade P-III, espessura de 20 mm	m²	12,44	2,02	14,46
32.08.050	Junta estrutural com perfilado termoplástico em PVC, perfil O-12	m	44,91	13,90	58,81
32.08.060	Junta estrutural com perfilado termoplástico em PVC, perfil O-22	m	94,44	13,90	108,34
32.08.070	Junta estrutural com perfil elastomérico para fissuras, painéis e estruturas em geral, movimentação máxima 15 mm	m	126,05	0,00	126,05
32.08.090	Junta estrutural com perfil elastomérico para fissuras, painéis e estruturas em geral, movimentação máxima 30 mm	m	259,25	0,00	259,25
32.08.110	Junta estrutural com perfil elastomérico e lábios poliméricos para obras de arte, movimentação máxima 40 mm	m	625,49	6,75	632,24
32.08.130	Junta estrutural com perfil elastomérico e lábios poliméricos para obras de arte, movimentação máxima 55 mm	m	825,21	6,75	831,96
32.08.160	Junta elástica estrutural de neoprene	m	202,00	0,00	202,00
32.09	Apoios e afins				
32.09.020	Chapa de aço em bitolas medias	kg	4,55	8,98	13,53
32.09.040	Apoio em placa de neoprene fretado	dm³	113,93	5,98	119,91
32.10	Envelope de concreto e proteção de tubos				
32.10.050	Proteção anticorrosiva, a base de resina epóxi com alcatrão, para ramais sob a terra, com DN até 1"	m	2,26	1,83	4,09
32.10.060	Proteção anticorrosiva, a base de resina epóxi com alcatrão, para ramais sob a terra, com DN acima de 1" até 2"	m	4,51	3,64	8,15
32.10.070	Proteção anticorrosiva, a base de resina epóxi com alcatrão, para ramais sob a terra, com DN acima de 2" até 3"	m	6,77	5,47	12,24
32.10.080	Proteção anticorrosiva, a base de resina epóxi com alcatrão, para ramais sob a terra, com DN acima de 3" até 4"	m	9,03	7,30	16,33
32.10.082	Proteção anticorrosiva, a base de resina epóxi com alcatrão, para ramais sob a terra, com DN acima de 5" até 6"	m	13,57	10,95	24,52
32.10.090	Proteção anticorrosiva, com fita adesiva, para ramais sob a terra, com DN até 1"	m	15,78	1,12	16,90



CPOS - COMPANHIA PAULISTA DE OBRAS E SERVIÇOS
BOLETIM REFERENCIAL DE CUSTOS - TABELA DE SERVIÇOS

COM DESONERAÇÃO



Vigência: a partir de 04/07/2019

BDI : 0,00 % L.S.: 96,21 %

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
01.20.741	Levantamento planimétrico cadastral com áreas até 50% de ocupação - área acima de 200.000 m²	m²	0,18	0,18	0,36
01.20.751	Levantamento planimétrico cadastral com áreas acima de 50% de ocupação - área até 20.000 m² (mínimo de 4.000 m²)	m²	0,25	0,28	0,53
01.20.761	Levantamento planimétrico cadastral com áreas acima de 50% de ocupação - área acima de 20.000 m² até 200.000 m²	m²	0,21	0,24	0,45
01.20.771	Levantamento planimétrico cadastral com áreas acima de 50% de ocupação - área acima de 200.000 m²	m²	0,20	0,23	0,43
01.20.781	Levantamento planialtimétrico cadastral com áreas ocupadas predominantemente por comunidades - área até 20.000 m² (mínimo de 3.500 m²)	m²	0,34	0,38	0,72
01.20.791	Levantamento planialtimétrico cadastral com áreas ocupadas predominantemente por comunidades - área acima de 20.000 m² até 200.000 m²	m²	0,27	0,29	0,56
01.20.801	Levantamento planialtimétrico cadastral com áreas ocupadas predominantemente por comunidades - área acima de 200.000 m²	m²	0,21	0,24	0,45
01.20.811	Levantamento planialtimétrico cadastral com áreas até 50% de ocupação - área até 20.000 m² (mínimo de 4.000 m²)	m²	0,28	0,32	0,60
01.20.821	Levantamento planialtimétrico cadastral com áreas até 50% de ocupação - área acima de 20.000 m² até 200.000 m²	m²	0,23	0,27	0,50
01.20.831	Levantamento planialtimétrico cadastral com áreas até 50% de ocupação - área acima de 200.000 m²	m²	0,20	0,23	0,43
01.20.841	Levantamento planialtimétrico cadastral com áreas acima de 50% de ocupação - área até 20.000 m² (mínimo de 3.500 m²)	m²	0,33	0,37	0,70
01.20.851	Levantamento planialtimétrico cadastral com áreas acima de 50% de ocupação - área acima de 20.000 m² até 200.000 m²	m²	0,22	0,25	0,47
01.20.861	Levantamento planialtimétrico cadastral com áreas acima de 50% de ocupação - área acima de 200.000 m²	m²	0,13	0,26	0,39
01.20.871	Levantamento planialtimétrico cadastral em área rural até 2 alqueires (mínimo de 10.000 m²)	m²	0,13	0,14	0,27
01.20.881	Levantamento planialtimétrico cadastral em área rural acima de 2 até 5 alqueires	m²	0,10	0,12	0,22
01.20.891	Levantamento planialtimétrico cadastral em área rural acima de 5 até 10 alqueires	m²	0,08	0,10	0,18
01.20.901	Levantamento planialtimétrico cadastral em área rural acima de 10 alqueires	m²	0,07	0,09	0,16
01.20.911	Transporte de referência de nível (RN) - classe IIN (mínimo de 2km)	km	511,87	449,40	961,27
01.20.921	Implantação de marcos através de levantamento com GPS (mínimo de 3 marcos)	un	578,48	307,16	885,64
01.21 Estudo geotécnico (sondagem)					
01.21.010	Taxa de mobilização e desmobilização de equipamentos para execução de sondagem	tx	971,46	0,00	971,46
01.21.090	Taxa de mobilização e desmobilização de equipamentos para execução de sondagem rotativa	tx	4.622,49	0,00	4.622,49
01.21.100	Sondagem do terreno a trado	m	85,79	0,00	85,79
01.21.110	Sondagem do terreno à percussão (mínimo de 30 m)	m	102,01	0,00	102,01
01.21.120	Sondagem do terreno rotativa em solo	m	313,46	0,00	313,46
01.21.130	Sondagem do terreno rotativa em rocha	m	1.052,15	0,00	1.052,15
01.21.140	Sondagem do terreno à percussão com a utilização de torquímeter (mínimo de 30 m)	m	99,08	0,00	99,08
01.23 Tratamento, recuperação e trabalhos especiais em concreto					
01.23.010	Taxa de mobilização e desmobilização de equipamentos para execução de corte em concreto armado	tx	360,24	0,00	360,24
01.23.020	Limpeza de armadura com escova de aço	m²	1,90	4,05	5,95
01.23.030	Preparo de ponte de aderência com adesivo a base de epóxi	m²	85,50	29,92	115,42
01.23.040	Tratamento de armadura com produto anticorrosivo a base de zinco	m²	13,24	26,17	39,41
01.23.060	Corte de concreto deteriorado inclusive remoção dos detritos	m²	0,00	20,25	20,25



CPOS - COMPANHIA PAULISTA DE OBRAS E SERVIÇOS
BOLETIM REFERENCIAL DE CUSTOS - TABELA DE SERVIÇOS

COM DESONERAÇÃO



Vigência: a partir de 01/07/2019

BDI : 0,00 % L.S.: 96,21 %

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
14.03 Alvenaria com tijolo laminado aparente					
14.03.020	Alvenaria de elevação de 1/4 tijolo laminado	m²	64,32	43,18	107,50
14.03.040	Alvenaria de elevação de 1/2 tijolo laminado	m²	121,38	81,44	202,82
14.03.060	Alvenaria de elevação de 1 tijolo laminado	m²	251,77	113,91	365,68
14.04 Alvenaria com bloco cerâmico de vedação					
14.04.200	Alvenaria de bloco cerâmico de vedação, uso revestido, de 9 cm	m²	21,16	21,92	43,08
14.04.210	Alvenaria de bloco cerâmico de vedação, uso revestido, de 14 cm	m²	27,53	23,80	51,33
14.04.220	Alvenaria de bloco cerâmico de vedação, uso revestido, de 19 cm	m²	31,93	25,53	57,46
14.05 Alvenaria com bloco cerâmico estrutural					
14.05.050	Alvenaria de bloco cerâmico estrutural, uso revestido, de 14 cm	m²	26,23	23,80	50,03
14.05.060	Alvenaria de bloco cerâmico estrutural, uso revestido, de 19 cm	m²	33,32	25,53	58,85
14.10 Alvenaria com bloco de concreto de vedação					
14.10.101	Alvenaria de bloco de concreto de vedação de 9 x 19 x 39 cm - classe C	m²	20,69	21,92	42,61
14.10.111	Alvenaria de bloco de concreto de vedação de 14 x 19 x 39 cm - classe C	m²	25,39	23,80	49,19
14.10.121	Alvenaria de bloco de concreto de vedação de 19 x 19 x 39 cm - classe C	m²	32,62	24,33	56,95
14.11 Alvenaria com bloco de concreto estrutural					
14.11.221	Alvenaria de bloco de concreto estrutural 14 x 19 x 39 cm - classe B	m²	31,48	26,78	58,26
14.11.231	Alvenaria de bloco de concreto estrutural 19 x 19 x 39 cm - classe B	m²	40,18	27,45	67,63
14.11.261	Alvenaria de bloco de concreto estrutural 14 x 19 x 39 cm - classe A	m²	36,68	35,46	72,14
14.11.271	Alvenaria de bloco de concreto estrutural 19 x 19 x 39 cm - classe A	m²	48,37	37,79	86,16
14.15 Alvenaria de concreto celular ou sílico calcário					
14.15.060	Alvenaria em bloco de concreto celular autoclavado de 10 cm, uso revestido - classe C25	m²	56,36	10,39	66,75
14.15.100	Alvenaria em bloco de concreto celular autoclavado de 12,5 cm, uso revestido - classe C25	m²	71,89	10,66	82,55
14.15.120	Alvenaria em bloco de concreto celular autoclavado de 15 cm, uso revestido - classe C25	m²	82,96	10,79	93,75
14.15.140	Alvenaria em bloco de concreto celular autoclavado de 20 cm, uso revestido - classe C25	m²	117,77	11,20	128,97
14.20 Peças moldadas no local (vergas, pilaretes, etc.)					
14.20.010	Vergas, contravergas e pilaretes de concreto armado	m³	556,74	565,85	1.122,59
14.20.020	Cimalha em concreto com pingadeira	m	2,29	5,12	7,41
14.28 Elementos vazados (concreto, cerâmica e vidros)					
14.28.030	Elemento vazado em concreto, tipo quadriculado de 39 x 39 x 10 cm	m²	89,79	44,67	134,46
14.28.100	Elemento vazado em vidro, tipo veneziana capelinha de 20 x 10 x 10 cm	m²	1.087,38	121,15	1.208,53
14.28.110	Elemento vazado em concreto, tipo veneziana de 39 x 39 x 10 cm	m²	149,04	44,66	193,70
14.28.140	Elemento vazado em vidro, tipo veneziana de 20 x 20 x 6 cm	m²	634,40	80,44	714,84
14.30 Divisória e fechamento					
14.30.010	Divisória em placas de granito com espessura de 3 cm	m²	688,59	52,10	740,69
14.30.020	Divisória em placas de granilite com espessura de 3 cm	m²	165,07	0,00	165,07
14.30.070	Divisória sanitária em painel laminado melamínico estrutural com perfis em alumínio, inclusive ferragem completa para vão de porta	m²	438,42	0,00	438,42
14.30.080	Divisão para mictório em placas de mármore branco, com espessura de 3 cm	m²	848,26	52,10	900,36



CPOS - COMPANHIA PAULISTA DE OBRAS E SERVIÇOS
BOLETIM REFERENCIAL DE CUSTOS - TABELA DE SERVIÇOS

COM DESONERAÇÃO



Vigência: a partir de 01/07/2019

BDI : 0,00 % L.S.: 96,21 %

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
15.01 Estrutura em madeira para cobertura					
15.01.010	Estrutura de madeira tesourada para telha de barro - vãos até 7,00 m	m²	58,80	37,40	96,20
15.01.020	Estrutura de madeira tesourada para telha de barro - vãos de 7,01 a 10,00 m	m²	63,07	38,90	101,97
15.01.030	Estrutura de madeira tesourada para telha de barro - vãos de 10,01 a 13,00 m	m²	67,35	40,40	107,75
15.01.040	Estrutura de madeira tesourada para telha de barro - vãos de 13,01 a 18,00 m	m²	73,88	43,39	117,27
15.01.110	Estrutura de madeira tesourada para telha perfil ondulado - vãos até 7,00 m	m²	40,42	28,43	68,85
15.01.120	Estrutura de madeira tesourada para telha perfil ondulado - vãos 7,01 a 10,00 m	m²	44,70	29,92	74,62
15.01.130	Estrutura de madeira tesourada para telha perfil ondulado - vãos 10,01 a 13,00 m	m²	48,98	31,41	80,39
15.01.140	Estrutura de madeira tesourada para telha perfil ondulado - vãos 13,01 a 18,00 m	m²	53,49	34,41	87,90
15.01.210	Estrutura pontaletada para telhas de barro	m²	44,46	35,90	80,36
15.01.220	Estrutura pontaletada para telhas onduladas	m²	33,36	26,93	60,29
15.01.310	Estrutura em terças para telhas de barro	m²	40,95	19,44	60,39
15.01.320	Estrutura em terças para telhas perfil e material qualquer, exceto barro	m²	12,55	3,82	16,37
15.01.330	Estrutura em terças para telhas perfil trapezoidal	m²	7,89	3,82	11,71
15.03 Estrutura em aço					
15.03.030	Fornecimento e montagem de estrutura em aço ASTM-A36, sem pintura	kg	14,87	0,00	14,87
15.03.090	Montagem de estrutura metálica em aço, sem pintura	kg	0,00	3,86	3,86
15.03.110	Fornecimento e montagem de estrutura em aço patinável, sem pintura	kg	16,33	0,00	16,33
15.03.131	Fornecimento e montagem de estrutura em aço ASTM-A572 Grau 50, sem pintura	kg	21,69	0,00	21,69
15.03.140	Fornecimento e montagem de estrutura tubular em aço ASTM-A572 Grau 50, sem pintura	kg	21,24	0,00	21,24
15.03.150	Fornecimento e montagem de estrutura metálica em perfil metalon, sem pintura	kg	7,02	3,86	10,88
15.05 Estrutura pré-fabricada de concreto					
15.05.290	Placas, vigas e pilares em concreto armado pré-moldado - fck= 40 MPa	m³	1.546,56	570,58	2.117,14
15.05.300	Mobiliário em concreto armado pré-moldado - fck= 40 MPa	m³	1.508,07	630,03	2.138,10
15.05.520	Placas, vigas e pilares em concreto armado pré-moldado - fck= 35 MPa	m³	1.360,11	542,19	1.902,30
15.05.530	Placas, vigas e pilares em concreto armado pré-moldado - fck= 25 MPa	m³	1.217,36	536,65	1.754,01
15.05.540	Mobiliário em concreto armado pré-moldado - fck= 25 MPa	m³	1.344,23	575,40	1.919,63
15.20 Reparos, conservações e complementos - GRUPO 15					
15.20.020	Fornecimento de peças diversas para estrutura em madeira	m³	2.047,53	897,60	2.945,13
15.20.040	Recolocação de peças lineares em madeira com seção até 60 cm²	m	0,08	4,19	4,27
15.20.060	Recolocação de peças lineares em madeira com seção superior a 60 cm²	m	0,21	11,08	11,29
16 TELHAMENTO					
16.02 Telhamento em barro					
16.02.010	Telha de barro tipo italiana	m²	21,12	21,72	42,84
16.02.020	Telha de barro tipo francesa	m²	32,48	21,72	54,20
16.02.030	Telha de barro tipo romana	m²	19,84	21,72	41,56
16.02.045	Telha de barro colonial/paulista	m²	50,76	32,57	83,33
16.02.060	Telha de barro tipo plan	m²	54,54	32,57	87,11
16.02.120	Emboçamento de beiral em telhas de barro	m	0,56	9,58	10,14



CPOS - COMPANHIA PAULISTA DE OBRAS E SERVIÇOS
BOLETIM REFERENCIAL DE CUSTOS - TABELA DE SERVIÇOS

COM DESONERAÇÃO



Vigência: a partir de 01/07/2019

BDI : 0,00 % L.S.: 96,21 %

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
29.01.230	Cantoneira e perfis em ferro	kg	5,14	10,62	15,76
29.03	Cabos e cordoalhas				
29.03.010	Cabo em aço galvanizado com alma de aço, diâmetro de 3/16" (4,76 mm)	m	5,04	8,98	14,02
29.03.020	Cabo em aço galvanizado com alma de aço, diâmetro de 5/16" (7,94 mm)	m	8,21	8,98	17,19
29.03.030	Cordoalha de aço galvanizado, diâmetro de 1/4" (6,35 mm)	m	4,27	8,98	13,25
29.03.040	Cabo em aço galvanizado com alma de aço, diâmetro de 3/8" (9,52 mm)	m	11,10	8,98	20,08
29.20	Reparos, conservações e complementos - GRUPO 29				
29.20.030	Alumínio liso para complementos e reparos	kg	28,88	10,93	39,81
30	ACESSIBILIDADE				
30.01	Barra de apoio				
30.01.010	Barra de apoio reta, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1 1/2"	m	151,21	9,87	161,08
30.01.020	Barra de apoio reta, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1 1/2" x 500 mm	un	86,62	8,98	95,60
30.01.030	Barra de apoio reta, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1 1/2" x 800 mm	un	125,90	8,98	134,88
30.01.050	Barra de apoio em ângulo de 90°, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1 1/2" x 800 x 800 mm	un	325,47	8,98	334,45
30.01.061	Barra de apoio lateral para lavatório, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1.1/4", comprimento 25 a 30 cm	un	185,33	8,98	194,31
30.01.080	Barra de apoio reta, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de alumínio, comprimento de 800 mm, acabamento com pintura epóxi	un	120,27	8,98	129,25
30.01.090	Barra de apoio em ângulo de 90°, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de alumínio de 800 x 800 mm, acabamento com pintura epóxi	un	287,10	8,98	296,08
30.01.110	Barra de proteção para sifão, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de alumínio, acabamento com pintura epóxi	un	214,03	8,98	223,01
30.01.120	Barra de apoio reta, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1 1/4" x 400 mm	un	109,03	8,98	118,01
30.01.130	Barra de proteção para lavatório, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de alumínio acabamento com pintura epóxi	un	319,42	14,97	334,39
30.03	Aparelhos elétricos, hidráulicos e a gás				
30.03.030	Bebedouro elétrico de pressão em aço inoxidável, capacidade de refrigeração de 06 l/h	un	1.876,07	46,68	1.922,75
30.03.040	Bebedouro elétrico de pressão em aço inoxidável, capacidade de refrigeração de 16,6 l/h	un	2.430,14	46,68	2.476,82
30.04	Revestimento				
30.04.010	Revestimento em borracha sintética colorida de 5,0 mm, para sinalização tátil de alerta / direcional - assentamento argamassado	m²	165,22	16,46	181,68
30.04.020	Revestimento em borracha sintética colorida de 5,0 mm, para sinalização tátil de alerta / direcional - colado	m²	135,42	6,88	142,30
30.04.030	Piso em ladrilho hidráulico podotátil várias cores (25x25x2,5cm), assentado com argamassa mista	m²	80,06	19,30	99,36
30.04.040	Faixa em policarbonato para sinalização visual fotoluminescente, para degraus, comprimento de 20 cm	un	4,14	1,04	5,18
30.04.060	Revestimento em chapa de aço inoxidável para proteção de portas, altura de 40 cm	m	313,23	0,00	313,23
30.04.070	Rejuntamento de piso em ladrilho hidráulico (25x25x2,5cm) com argamassa industrializada para rejunte, juntas de 2 mm	m²	3,19	6,80	9,99
30.04.090	Sinalização visual de degraus com pintura esmalte epóxi, comprimento de 20 cm	un	0,32	10,04	10,36
30.04.100	Piso tátil de concreto, alerta / direcional, intertravado, espessura de 6 cm. com rejunte em areia	m²	64,37	10,65	75,02

TABELA DE CUSTOS SINTÉTICA

LS: 98,89
BDI: 0,00%

CÓDIGO TCPO14	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	MAT.	M.O.	TOTAL
SERVIÇOS	Serviços				
05.107.000135.SER	Laje nervurada moldada com forma de polipropileno 32,5 x 112,5 x 52,5 cm concreto C25 S50, espessura 40 cm, caapeamento 7,5 cm	m²	64,57	44,40	108,98
05.107.000140.SER	Laje nervurada moldada com forma de polipropileno 42,5 x 112,5 x 52,5 cm concreto C25 S50, espessura 50 cm, caapeamento 7,5 cm	m²	72,75	46,36	119,11
05.107.000145.SER	Laje nervurada moldada com forma de polipropileno 20 x 72,5 x 80 cm concreto C25 S50, espessura 27,5 cm, caapeamento 7,5 cm	m²	43,22	37,55	80,77
05.107.000150.SER	Laje nervurada moldada com forma de polipropileno 25 x 72,5 x 80 cm concreto C25 S50, espessura 32,5 cm, caapeamento 7,5 cm	m²	50,13	39,70	89,84
05.107.000155.SER	Laje nervurada moldada com forma de polipropileno 30 x 72,5 x 80 cm concreto C25 S50, espessura 37,5 cm, caapeamento 7,5 cm	m²	57,34	41,95	99,29
05.107.000160.SER	Laje nervurada moldada com forma de polipropileno 35 x 72,5 x 80 cm concreto C25 S50, espessura 42,5 cm, caapeamento 7,5 cm	m²	65,70	44,60	110,30
05.107.000165.SER	Painel protendido alveolar para piso ou cobertura, espessura do painel 10 cm, comprimento médio 4,2 m	m²	146,72	2,62	149,34
05.107.000170.SER	Painel protendido alveolar para piso ou cobertura, espessura do painel 15 cm, comprimento médio 6,3 m	m²	154,89	1,87	156,76
05.107.000175.SER	Painel protendido alveolar para piso ou cobertura, espessura do painel 20 cm, comprimento médio 7,85 m	m²	195,62	1,51	197,13
05.107.000180.SER	Painel protendido alveolar para piso ou cobertura, espessura do painel 25 cm, comprimento médio 10 m	m²	223,77	4,92	228,69
05.107.000185.SER	Painel cobertura de concreto celular autoclavado armado 7,5 x 40 x 280 cm	m²	61,60	2,47	64,06
05.107.000190.SER	Painel de laje de concreto celular autoclavado armado 10 x 40 x 280 cm	m²	78,27	2,58	80,86
05.107.000195.SER	Painel divisória de concreto celular autoclavado armado 7,5 x 40 x 280 cm	m²	104,06	3,09	107,15
05.107.000200.SER	Painel parede de concreto celular autoclavado armado 10 x 40 x 280 cm	m²	140,80	3,71	144,50
05.107.000205.SER	Pré-laje pré-fabricada treliçada para piso ou cobertura, largura 25 cm, espessura 8 cm, caapeamento 3 cm	m²	82,19	37,19	119,38
05.107.000210.SER	Pré-laje pré-fabricada treliçada para piso ou cobertura, largura 25 cm, espessura 12 cm, caapeamento 4 cm	m²	103,50	35,76	139,27
05.107.000215.SER	Pré-laje pré-fabricada treliçada para piso ou cobertura, largura 25 cm, espessura 20 cm, caapeamento 4 cm	m²	133,91	29,52	163,43
05.107.000220.SER	Pré-laje pré-fabricada treliçada para piso ou cobertura, largura 25 cm, espessura 30 cm, caapeamento 6 cm	m²	190,26	32,29	222,55
05.108	Reparo e reforço estrutural				
05.108.000100.SER	Aplicação de solvente em substrato impregnado	m²	26,49	4,52	31,01
05.108.000200.SER	Preparação do substrato para reparo em estrutura de concreto por apicoamento manual da superfície	m²		68,42	68,42
05.108.000210.SER	Preparação do substrato para reparo em estrutura de concreto por saturação com água	m²	11,70	2,74	14,44
05.108.000250.SER	Queima controlada para preparo do substrato para reparo estrutural	m²	1,03	23,49	24,52
05.108.000260.SER	Remoção de concreto com martelo rompedor até 5 cm de profundidade	m²	12,91	30,79	43,70

TABELA DE CUSTOS SINTÉTICA

LS: 98,89
BDI: 0,00%

SERVIÇOS	CÓDIGO TCPO14	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	MIAT.	M.O.	TOTAL
Serviços						
05.108.000270.SER		Escarificação manual, corte de concreto até 3 cm de profundidade	m ²		136,84	136,84
05.108.000280.SER		Frezamento mecânico com máquinas de desbaste frezadora mecânica para preparo do subtrato	m ²	78,75	6,84	85,59
05.108.000300.SER		Escovamento manual do subtrato	m ²	2,93	4,52	7,44
05.108.000350.SER		Limpeza do subtrato com aplicação de jato de água quente	m ²	8,21	1,78	9,99
05.108.000380.SER		Jato de areia seca para limpeza do subtrato	m ²	54,20	12,39	66,60
05.108.000400.SER		Limpeza do subtrato com lavagem à base de soluções ácidas em pisos ou paredes	m ²	4,16	4,70	8,86
05.108.000410.SER		Limpeza do subtrato com utilização de solventes voláteis	m ²	12,66	3,42	16,08
05.108.000420.SER		Limpeza do subtrato com jato de ar comprimido	m ²	4,86	1,37	6,22
05.108.000430.SER		Lixamento elétrico da armadura com escova circular	m	11,73	1,71	13,44
05.108.000440.SER		Limpeza do subtrato para remoção de óleos e graxas impregnados superficialmente	m ²	26,49	3,42	29,91
05.108.000450.SER		Definição e demarcação da área de reparo de estruturas, utilizando disco de corte	m	1,15	2,74	3,88
05.108.000600.SER		Reparo superficial em estrutura com argamassa cimentícia fluida # 3 a 5 cm	m ³	3102,00	545,95	3647,95
05.108.000620.SER		Reparo de juntas de movimentação em piso com argamassa base epóxi	m ²	6,49	2,82	9,31
05.108.000640.SER		Reparo profundo em estrutura com argamassa cimentícia fluida	m ³	3169,75	652,11	3821,86
05.108.000660.SER		Reparo profundo em estrutura com argamassa seca tipo "dry pack" isenta de retração	m ³	3979,94	1221,42	5201,36
05.108.000680.SER		Limpeza do subtrato com aplicação de jato de água fria	m ²	5,89	1,51	7,39
05.108.000700.SER		Reparo estrutural em fissuras por injeção de resina base epóxi em fissuras com e=0,3 a 1 mm	m	102,23	46,86	149,09
05.108.000720.SER		Escarificação mecânica com disco de desbaste, corte de concreto até 0,5 cm de profundidade	m ²	19,50	6,84	26,34
05.108.000740.SER		Escarificação mecânica com rebarbador elétrico, corte de concreto até 3,0 cm de profundidade	m ²	14,00	34,21	48,21
05.108.000760.SER		Escarificação mecânica com rebarbador elétrico, corte de concreto até 5 cm de profundidade	m ²	16,80	41,05	57,85
Serviços relacionados						
05.109.000005.SER		Corte em concreto de pisos e lajes, com discos diamantados, utilizando cortadora de piso espessura do corte 13 cm	m	37,67		37,67
05.109.000010.SER		Corte em concreto de pisos e lajes, com discos diamantados, utilizando cortadora de piso espessura do corte 20 cm	m	99,01		99,01
05.109.000015.SER		Corte em concreto de pisos e lajes, com discos diamantados, utilizando cortadora de piso espessura do corte 50 cm	m	378,29		378,29
05.109.000020.SER		Corte em concreto para paredes e muros, com disco diamantado espessura do corte até 68 cm	m ²	1330,08		1330,08
05.109.000025.SER		Corte em concreto para estruturas, com fio diamantado	m ²	2676,54		2676,54
05.109.000030.SER		Corte em concreto para passagem de tubulação Ø 15 a 25 mm, com ferramentas manuais	m		13,06	13,06
05.109.000035.SER		Corte em concreto para passagem de tubulação Ø 32 a 50 mm, com ferramentas manuais	m		20,34	20,34
05.109.000040.SER		Corte em concreto para passagem de tubulação Ø 65 a 100 mm, com ferramentas manuais	m		28,85	28,85
05.109.000045.SER		Enchimento de juntas de movimentação com elastômero à base de borracha de poliuretano com seção transversal 2x2 cm	dm ³	332,57	6,86	339,43

TABELA DE CUSTOS SINTÉTICA

LS: 98,89
BDI: 0,00%

CÓDIGO TCPO14	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	MAT.	M.O.	TOTAL
SERVIÇOS	Serviços				
05.109.000050.SER	Enchimento de rasgo em concreto com argamassa mista traço 1:4, para tubulação com Ø 15 mm - 1/2" a 25 mm	m	0,06	3,87	3,93
05.109.000055.SER	Enchimento de rasgo em concreto com argamassa mista traço 1:4, para tubulação com Ø 32 mm a 50 mm	m	0,14	5,38	5,52
05.109.000060.SER	Enchimento de rasgo em concreto com argamassa mista traço 1:4, para tubulação com Ø 65 mm a 100 mm	m	0,42	8,37	8,78
05.109.000065.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico Ø 3/8" profundidade 15 cm	un	9,20		9,20
05.109.000070.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico Ø 3/8" profundidade 5 cm	un	3,21		3,21
05.109.000075.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico Ø 1/2" profundidade 5 cm	un	3,90		3,90
05.109.000080.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico Ø 5/8" profundidade 5 cm	un	4,43		4,43
05.109.000085.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico Ø 3/4" profundidade 5 cm	un	5,09		5,09
05.109.000090.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico Ø 1/2" profundidade 15 cm	un	10,98		10,98
05.109.000095.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico Ø 1" profundidade 5 cm	un	7,62		7,62
05.109.000100.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico Ø 1 1/4" profundidade 5 cm	un	9,07		9,07
05.109.000105.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico Ø 1 1/2" profundidade 5 cm	un	11,44		11,44
05.109.000110.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico, Ø 3/8" profundidade 10 cm	un	7,00		7,00
05.109.000115.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico, Ø 1/2" profundidade 10 cm	un	8,37		8,37
05.109.000120.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico, Ø 5/8" profundidade 10 cm	un	8,67		8,67
05.109.000125.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico, Ø 3/4" profundidade 10 cm	un	10,93		10,93
05.109.000130.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico Ø 1" profundidade 10 cm	un	14,88		14,88
05.109.000135.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico Ø 1 1/4" profundidade 10 cm	un	18,57		18,57
05.109.000140.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico, Ø 1 1/2" profundidade 10 cm	un	20,89		20,89
05.109.000145.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico Ø 5/8" profundidade 15 cm	un	12,14		12,14
05.109.000150.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico Ø 3/4" profundidade 15 cm	un	16,08		16,08
05.109.000155.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico Ø 1" profundidade 15 cm	un	22,38		22,38
05.109.000160.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico Ø 1 1/4" profundidade 15 cm	un	28,19		28,19
05.109.000165.SER	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico Ø 1 1/2" profundidade 15 cm	un	20,93		20,93
05.109.000170.SER	Furo em concreto com coroas diamantadas, utilizando perfuratriz elétrica Ø 2" a 2 1/4" profundidade 40 cm	un	137,45		137,45
05.109.000175.SER	Furo em concreto com coroas diamantadas, utilizando perfuratriz elétrica Ø 3" a 3 1/4" profundidade 40 cm	un	157,21		157,21
05.109.000180.SER	Furo em concreto com coroas diamantadas, utilizando perfuratriz elétrica Ø 4" a 4 1/4" profundidade 40 cm	un	169,90		169,90
05.109.000185.SER	Furo em concreto com coroas diamantadas, utilizando perfuratriz elétrica Ø 5" a 5 1/4" profundidade 40 cm	un	201,25		201,25
05.109.000190.SER	Furo em concreto com coroas diamantadas, utilizando perfuratriz elétrica Ø 6" a 6 1/4" profundidade 40 cm	un	214,88		214,88

TABELA DE CUSTOS SINTÉTICA

LS: 98,89
BDI: 0,00%

CÓDIGO TCPO14	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	MAT.	M.O.	TOTAL
SERVIÇOS					
Serviços					
20.104.000028.SER	Reboco para parede externa, hidrófugo tipo massa raspada, com argamassa pré-fabricada - com mão de obra empfeitada	m²	48,82	0,02	48,84
20.104.000029.SER	Reboco para parede externa, hidrófugo tipo travertino, com argamassa pré-fabricada - com mão de obra empfeitada	m²	60,47	0,02	60,50
20.104.000030.SER	Reboco para parede externa # 0,5 cm com argamassa de cal hidratada e areia peneirada traço 1:2 - com mão de obra empfeitada	m²	25,24	0,70	25,94
20.104.000031.SER	Reboco para parede externa # 0,5 cm, com argamassa de cal hidratada e areia peneirada traço 1:3 - com mão de obra empfeitada	m²	24,90	0,70	25,60
20.104.000032.SER	Reboco para parede externa # 0,5 cm, com argamassa de cal hidratada e areia peneirada traço 1:4,5, com betoneira - com mão de obra empfeitada	m²	24,67	0,50	25,18
20.104.000033.SER	Reboco para parede externa, com argamassa pré-fabricada composta de cal virgem micro pulverizada - com mão de obra empfeitada	m²	29,88		29,88
20.104.000034.SER	Reboco para parede externa # 0,5 cm com argamassa pré-fabricada, base para epóxi, borracha clorada, massa corrida acrílica e colagem de laminados, adesivo de alta resistência - com mão de obra empfeitada	m²	30,04	0,02	30,06
20.104.000035.SER	Reboco para parede externa # 0,5 cm com argamassa pré-fabricada - com mão de obra empfeitada	m²	52,42	0,02	52,44
20.104.000036.SER	Reboco para parede externa # 0,5 cm hidrófugo tipo travertino, com argamassa pré-fabricada	m²	37,04	45,52	82,56
20.104.000037.SER	Reboco para parede externa # 0,5 cm hidrófugo tipo massa raspada, com argamassa pré-fabricada	m²	25,39	60,68	86,07
20.104.000038.SER	Reboco em teto # 0,5 cm com argamassa de cal hidratada e areia peneirada traço 1:2	m²	1,81	18,90	20,71
20.104.000039.SER	Reboco em teto # 0,5 cm com argamassa de cal hidratada e areia peneirada traço 1:3	m²	1,47	18,90	20,37
20.104.000040.SER	Reboco em teto # 0,5 cm com argamassa de cal hidratada e areia peneirada traço 1:4,5, com betoneira	m²	1,24	18,70	19,95
20.104.000041.SER	Reboco em teto # 0,5 cm com argamassa pré-fabricada	m²	6,23	17,59	23,82
20.104.000042.SER	Reboco em teto # 0,5 cm com argamassa de cal hidratada e areia peneirada traço 1:2 - com mão de obra empfeitada	m²	25,60	0,70	26,30
20.104.000043.SER	Reboco em teto # 0,5 cm com argamassa de cal hidratada e areia peneirada traço 1:3 - com mão de obra empfeitada	m²	25,26	0,70	25,96
20.104.000044.SER	Reboco em teto # 0,5 cm com argamassa de cal hidratada e areia peneirada traço 1:4,5, com betoneira - com mão de obra empfeitada	m²	25,03	0,50	25,54
20.104.000045.SER	Reboco em teto # 0,5 cm com argamassa pré-fabricada - com mão de obra empfeitada	m²	30,02		30,02
Serviços relacionados					
20.105					
20.105.000010.SER	Estucagem de superfície de concreto	m²	3,24	9,10	12,33
20.105.000015.SER	Polimento de estuque por lixamento manual da superfície	m²	1,76	3,42	5,18



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



“EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021”

“DE: 03 de Fevereiro de 2.021”

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 110 /2021

GUICHÊ N.º 032.598/2020

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Global;

REGIME DE EXECUÇÃO: Execução Indireta no regime de Empreitada por Preço Global;

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 10:30 HS do dia 22 de Fevereiro de 2021.

SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA: às 10:30 HS do dia 22 de Fevereiro de 2021.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar Federal nº 123/2006, Decreto Federal nº 8.538/15 e Lei Orgânica do Município de Araraquara alterações posteriores.

O Município de Araraquara, através da Secretaria Municipal de Administração, representado por sua Secretário Antônio Adriano Altieri, ordenadora de despesa e autoridade competente, faz público, para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação em epígrafe e receberá os envelopes “01” (HABILITAÇÃO) e “02” (PROPOSTA), OS QUAIS DEVERÃO SER PROTOCOLIZADOS no Paço Municipal - Rua São Bento, nº 840 – centro - 3º andar, em Araraquara-SP.

Este edital assim como seus anexos, poderão ser retirados pelo link do site:

<http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-gestao-e-financas>.

I. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



II. DOS RECURSOS FINANCEIROS

02.01. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotações orçamentárias próprias, previstas no orçamento do Município de Araraquara para o exercício de 2021 codificadas sob o nº:

- 997 – 08.01.4.4.90.51.15.451.0067.1.035.01.1100000.

III. DA LEGISLAÇÃO

03.01. A presente licitação é regulamentada pelos seguintes dispositivos legais:

- Lei Federal nº. 8.666/1993, atualizada pelas legislações posteriores;
- Lei Complementar Federal nº 123/2006, atualizada pelas legislações posteriores;
- Lei Complementar Federal nº 101/2000;
- Lei Orgânica do Município de Araraquara;

IV. DOS ENVELOPES

04.01. Os envelopes contendo os documentos referentes à HABILITAÇÃO e PROPOSTA, fechados de modo inviolável, deverão referir:

A Prefeitura do Município de Araraquara TOMADA DE PREÇOS n.º 01/2021 PROC. LIC. n.º 110/2021 Envelope n.º 01- HABILITAÇÃO RAZÃO SOCIAL (se já não estiver impressa):	A Prefeitura do Município de Araraquara TOMADA DE PREÇOS n.º 01/2021 PROC. LIC. n.º 110/2021 Envelope n.º 02- PROPOSTA RAZÃO SOCIAL (se já não estiver impressa):
--	---

V. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

05.01. Poderão participar desta licitação os interessados que atendam aos requisitos deste Edital e seus anexos e que tenham o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pelo Município de Araraquara/SP (subitem 07.01.01 deste edital), ou que demonstrem atender, até 3 (três) dias antes do recebimento das propostas todas as condições exigidas para o cadastramento, observada a necessária qualificação.

05.02. Estarão impedidos de participar da presente licitação:

05.02.01. Os interessados apenados com suspensão do direito de participar de licitações e os impedidos de contratar com a Administração, nos termos do art. 87, III da Lei Federal nº 8.666/1993 e do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992.

05.02.02. Os interessados que tenham sido declarados inidôneos por ato do Poder Público,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: editais@araraquara.sp.gov.br



nos termos do artigo 87, IV da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações;

05.02.03. Os interessados que estiverem em regime de falência, concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, de dissolução, liquidação ou concurso de credores;

05.02.03.01. As empresas em recuperação judicial deverão apresentar, no envelope de nº 01 – Habilitação, Plano de Recuperação já homologado pelo Juiz competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeiro estabelecidos no edital, conforme Súmula 50 do TCE/SP. Será permitida a participação de empresas em recuperação extrajudicial com plano homologado, nas formas da Lei.

VI - DO CREDENCIAMENTO

06.01. O credenciamento é condição obrigatória para efetiva participação dos licitantes na sessão de habilitação, julgamento e classificação do processo licitatório, bem como para a manifestação sobre outros atos pertinentes ao certame.

06.02. Para o credenciamento deverão ser apresentados **fora** dos ENVELOPES nº 01 e nº 02 os seguintes documentos:

06.02.01 Caso o interessado seja representado por sócio ou empresário:

06.02.01.01 Cópia autenticada do certificado de MEI, requerimento de empresário, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrados na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

06.02.01.02 Documento de constituição da empresa e as alterações posteriores e atualizadas quando houver.

06.02.01.03 Cópia autenticada do RG e CPF do sócio ou empresário;

06.02.02 Caso o interessado seja representado por procurador:

06.02.02.01 Procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;

06.02.02.02 Cópia autenticada do RG e CPF do procurador;

06.02.03. DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE SER ENQUADRADO COMO ME E EPP (ANEXO X), se for o caso.

06.03. A falta do credenciamento acima mencionado, não inabilita a licitante, ficando, porém, o seu representante, impedido de se manifestar durante a sessão da licitação.

VII. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE nº 01)

07.01 Para participar da licitação os interessados deverão apresentar, em envelope próprio e nos moldes do item IV, os seguintes documentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br

07.01.01. Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Prefeitura do Município de Araraquara/SP.

07.01.01.01 Para obter o Certificado de Registro Cadastral (CRC), os interessados deverão comparecer à Prefeitura do Município de Araraquara, no setor de Cadastro de Fornecedores, munidos dos documentos necessários até o 3º (terceiro) dia anterior à data da abertura dos envelopes. A relação da documentação que deve ser apresentada poderá ser obtida na repartição de Cadastro de Fornecedores, através do endereço eletrônico: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-gestao-e-financas> ou através do fone (16) 3301-5116.

07.01.01.02 Os licitantes já inscritos cujas certidões negativas estiverem vencidas deverão fazer a atualização do Certificado de Registro Cadastral (CRC) até a data marcada para abertura dos envelopes.

07.01.01.03 A ausência de atualização das certidões que compõem o Certificado de Registro Cadastral (CRC), bem como o não atendimento de qualquer requisito legal de habilitação que deva ser comprovado para fins de expedição do Certificado de Registro Cadastral (CRC), implicará na INABILITAÇÃO DA LICITANTE.

07.01.02 Registro ou inscrição da empresa na Entidade profissional competente (CREA).

07.01.03 Atestado de visita técnica emitido pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos do Município de Araraquara/SP.

07.01.03.01 A visita técnica é facultativa e possui o condão de garantir que as empresas licitantes colem todas as informações e elementos técnicos necessários para a execução dos serviços e elaboração de suas propostas. Para tanto, as visitas poderão ser realizadas em até 01(um) dia útil, anterior à data de apresentação das propostas, sendo necessário prévio agendamento pelo responsável técnico, através do telefone: (16) 3301.5180, no horário das 10hs às 16hs.

07.01.03.02 Uma mesma pessoa não poderá efetuar visita técnica para mais de uma empresa interessada.

07.01.03.03 A licitante que optar por realizar a visita técnica deverá apresentar em seu envelope de habilitação, em papel timbrado, a declaração constante do ANEXO II do edital.

07.01.03.04. A falta da técnica prevista no item 07.01.03 não poderá resultar na inabilitação da licitante.

07.01.03.05 Optando ou não por realizar a visita técnica, a futura contratada não poderá posteriormente alegar desconhecimento de quaisquer condições dos locais e requisitos para realização das obras e serviços para justificar possíveis inexecuções, retardamentos ou reequilíbrios econômico-financeiros, devendo assinar declaração que dispensa a visita técnica, conforme modelo ANEXO II-A.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

07.01.04. Comprovação de capacidade técnico-operacional da licitante, demonstrando aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado (s) na entidade profissional competente (CREA).

07.01.05. Comprovação de capacidade técnico-profissional do responsável técnico, pertencente ao quadro permanente da licitante, para executar os serviços objeto do certame, através de Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo CREA, demonstrando responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes ao objeto desta licitação;

07.01.05.01 A licitante deverá comprovar que o(s) referido(s) profissional(ais) pertence(m) ao seu quadro permanente de pessoal, podendo apresentar, para tanto, contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços (Súmula n 25 do TCESP).

07.01.06 Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei 8.666/93. (Conforme Anexo III).

07.01.07. Declaração que possui ou possuirá instalações, aparelhamento e pessoal técnico, adequados e disponíveis, para a realização do objeto da Licitação.

07.01.08 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis, mencionando expressamente em cada balanço, número do livro Diário e das folhas em que se encontra transcrito e o número do registro do livro da Junta Comercial, seguindo as normas de contabilidade, de modo a comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

07.01.08.01 São considerados aceitos na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentadas:

- Publicado em Diário Oficial; ou
- Publicado em jornal; ou
- Por cópia ou fotocópia registrada, ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou
- Por cópia ou fotocópia do Livro Diário devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, ou outro órgão equivalente inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

07.01.08.02. O Balanço Patrimonial deverá conter as assinaturas dos sócios e do contador ou técnico de contabilidade, nos moldes do disposto no art. 12, caput, I e II, do Decreto-Lei n. 9.295/1946;

07.01.08.03. No caso da empresa estar enquadrada na obrigatoriedade de efetuar a Escrituração Contábil Digital, consequentemente transmitida através do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital (SPED), este substituirá os documentos exigidos.

07.02. A comprovação da boa situação financeira da empresa, que dar-se-á, sob pena de inabilitação, por índices que atendam aos limites estabelecidos abaixo:

ILG = Índice de Liquidez Geral
ISG = Índice de Solvência Geral
ILC = Índice de Liquidez Corrente
IE = Índice de Endividamento

07.02.01. As fórmulas para os índices ILG, ISG e ILC, são as que seguem abaixo, sendo que o resultado dos três índices deve ser igual ou maior a **1,0** (um):

ILG =
$$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

ISG =
$$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

ILC =
$$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

07.02.02. A fórmula para o IE é a que segue abaixo, sendo que o resultado deverá ser menor ou igual a **0,70** (setenta centésimos).

IE =
$$\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

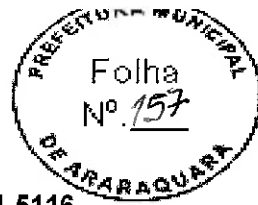
07.03. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL (ANEXO IX).

VIII. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

08.01. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, quando da participação no certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

08.01.01. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às ME e EPP, prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do PODER PÚBLICO, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

08.01.02. A não regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1993, sendo facultado ao PODER PÚBLICO convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

08.02. Nesta licitação é assegurada, como critério de desempate, a preferência pela contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, desde que observados os critérios, condições e prerrogativas previstas no art. 45 e seguintes da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

IX. DAS PROPOSTAS (Envelope nº 02)

09.01. As propostas rubricadas e assinadas deverão ser escritas e apresentadas datilografadas ou impressas, sem emendas ou rasuras, principalmente no que tange a valores e números suscetíveis de gerar dúvidas quanto a sua autenticidade, sendo que nestes preços estarão incluídas:

09.01.02 Todas as despesas com materiais, mão-de-obra, encargos sociais e trabalhistas, combustíveis, seguros, limpeza e reparos necessários durante e após a execução dos serviços, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas, inclusive BDI, desde que, neste último caso, sejam excluídos custos referentes a tributos sobre lucro (CSSL e IRPJ);

09.02. O preço ofertado entende-se líquido de sorte que, por conta e responsabilidade exclusiva do proponente correrão todos os ônus fiscais, tributos, taxas, impostos, encargos, contribuições ou responsabilidades, sejam de caráter trabalhista, previdenciário comercial ou social, sejam de competência fazendária ou outros.

09.03. A planilha constante do Anexo X, referente à proposta dos preços unitários e total por item deverá ser preenchida com apenas 2 (duas) casas decimais, mantendo inalterada a coluna “Quantidade”.

09.04. O valor numérico total da proposta deverá também ser expresso por extenso e havendo divergência entre esses valores prevalecerá o valor por extenso.

09.05. Os preços ofertados são fixos e irrevogáveis.

09.06. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias da data de abertura dos envelopes.

09.07. A proposta deverá ser ofertada com:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



09.07.01 Previsão de execução do objeto no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados da data da emissão da Ordem de Serviço Inicial, vedado retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo no caso de insuficiência financeira, atraso na liberação dos recursos federais, estaduais ou decorrentes de operações de crédito, e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que, neste último caso, não haja penalidades ou fatos imputáveis ao contratado.

09.07.02 Apresentar junto com a proposta Cronograma Físico-Financeiro de Execução, rubricado e assinado por engenheiro responsável técnico da obra e serviços a serem executados, compatível com o Cronograma Físico-Financeiro fornecido pelo PODER PÚBLICO, devendo haver detalhamento das etapas a serem executadas;

09.07.03 Apresentar junto com a proposta Composição analítica do BDI, com o seu devido detalhamento;

09.08. A proposta ofertada vincula o proponente, sendo de sua inteira responsabilidade o preço e demais condições apresentadas, salvo se houver desistência e esta se der até o final da fase de habilitação ou se, na forma do art. 43, §6º da Lei Federal nº 8.666/1993, restar provado motivo justo decorrente de fato superveniente, aceito pelo PODER PÚBLICO, oportunidades em que haverá a liberação do licitante da proposta apresentada.

X. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.01. As obras e serviços de engenharia contratados serão medidos na forma do Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela CONTRATADA quando de sua proposta, após a notificação formal do PODER PÚBLICO acerca do adimplemento total ou de cada etapa outrora prevista e programada, devendo a CONTRATADA fornecer a competente fatura relativa à prestação dos serviços e à execução integral da obra ou de sua parcela.

10.02. O pagamento somente será autorizado após aprovação e o recebimento definitivo das obras e dos serviços de engenharia pelo órgão de fiscalização do PODER PÚBLICO, na forma do item XVIII deste Edital.

10.02.01. A conferência, fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato ficarão a cargo da Engº Daniel Palombo Siqueira, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5069039305.

10.02.02. Para liberação do pagamento das faturas apresentadas, a CONTRATADA deverá anexar cópias autenticadas de sua folha de pagamento e das guias de recolhimento dos encargos previdenciários (GPS e GFIP) devidamente adimplidas, que deverão ser emitidos especificamente para a execução do serviço, objeto da presente licitação.

10.03. Efetuada a conferência e o deferimento da medição pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, os pagamentos decorrentes dos serviços executados ocorrerão em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela da obra ou serviço e emissão da devida fatura fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



10.03.01 Na hipótese de serem detectadas incorreções, o prazo acima ficará sobrestado até a efetiva regularização por parte da CONTRATADA, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.04. Fica vedado qualquer faturamento por parte de terceiro.

10.05. Havendo penalizações por eventuais atrasos na execução do objeto, multas de qualquer espécie ou prejuízos causados pela CONTRATADA ao PODER PÚBLICO, e desde que estes sejam devidamente apurados no processo administrativo, será efetuada compensação financeira destes importes à conta do pagamento devido à contratada, conforme autoriza o art. 40, inciso XIV, alínea “d” e o art. 86, § 3º da Lei Federal n.º 8.666/1993.

10.06. Ocorrendo atraso no pagamento da fatura mensal, o valor devido pelo PODER PÚBLICO será atualizado pela variação “*pro-rata die*” pelo IPCA/IBGE desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, sem prejuízo da incidência de juros moratórios fixados em 0,2% devidos nas mesmas condições.

XI. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE

11.01. Serão desclassificadas as propostas que:

11.01.01 Não atenderem às exigências, condições e especificações do presente edital;

11.01.02 Ultrapassarem o valor global estimado no item XII ou que contenham preços irrisórios ou manifestamente inexequíveis, conforme art. 48, inciso II da Lei Federal nº 8.666/1993;

11.01.02.01 No caso de licitações de cujo tipo seja menor preço para obras e serviços de engenharia, consideram-se manifestamente inexequíveis as propostas em que os valores ofertados sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou

b) valor orçado pela administração;

11.01.02.02 Havendo licitantes classificados cujo valor global da proposta seja inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem às letras “a” e “b” do subitem 11.01.02.01, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/1993, igual a diferença entre o valor resultante das letras do item 11.01.02.01 e o valor da proposta.

XII. DO VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO.

12.01. O valor estimado para a contratação decorrente da presente licitação é de R\$ 315.873,89 (trezentos e quinze mil, oitocentos e setenta e três reais e oitenta e nove centavos), encontrando-se em conformidade com estimativa de preços, aferida mediante orçamento junto ao mercado, devidamente arrolada ao processo administrativo, pelo qual corre o presente certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



XIII. DO PROCEDIMENTO

13.01. No local, dia e hora indicados no preâmbulo do presente Edital, o Presidente da Comissão Permanente de Licitações apregoará abertura da sessão de **HABILITAÇÃO** e **JULGAMENTO** do procedimento licitatório, dando início aos respectivos trabalhos e determinará a abertura dos Envelopes Nº 1, relativo à prova das condições de habilitação exigidas no item VII deste Edital, nos termos do art. 43 e seus incisos, da Lei 8.666/93.

13.02. Aberto os Envelopes Nº1, a Comissão Permanente de Licitações procederá ao exame do preenchimento dos requisitos de habilitação, habilitando ou inabilitando os licitantes, conforme o caso.

13.03. Analisados os documentos das licitantes, todas as páginas serão rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes legais dos participantes presentes no ato.

13.04. Será elaborada ata circunstanciada que será assinada pelos presentes à sessão.

13.05. Estando presentes todos os licitantes e havendo desistência expressa e individual do direito de interpor recurso administrativo em face da decisão de inabilitação ou de habilitação, serão abertos os Envelopes Nº 2, relativo às propostas, cujos documentos serão igualmente rubricados pelos componentes da Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes legais dos participantes presentes no ato.

13.05.01 A Comissão Permanente de Licitações procederá da mesma forma prevista no *caput* após o julgamento pela autoridade competente dos recursos interpostos em face da inabilitação ou da habilitação;

13.06. Sendo suspenso o certame para análise dos Envelopes nº 01, referente à habilitação, ou em caso de interposição de recurso administrativo, os Envelopes nº 02 contendo as propostas dos licitantes serão rubricados, no seu fecho, por todos os presentes à sessão, visando garantir-lhes a inviolabilidade.

13.06.01. Serão devolvidos, pelo correio, aos licitantes inabilitados os envelopes que contenham suas propostas, fechados, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação.

13.07. Ultrapassada a fase de habilitação e abertos os envelopes contendo as propostas, não cabe desclassificação dos licitantes por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

13.08. É facultada à Comissão Permanente de Licitações ou à autoridade competente, em qualquer fase do procedimento licitatório, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



13.09. Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

XIV. DA CLASSIFICAÇÃO E DO JULGAMENTO.

14.01. Abertos os Envelopes nº 02, atinentes às propostas, a Comissão Permanente de Licitações verificará a conformidade de cada proposta aos itens IX, X, XI e XI do presente Edital e com os preços praticados no mercado, considerando os critérios específicos de avaliação do art. 48, §1º e §2º da Lei Federal nº 8.666/1993, promovendo a desclassificação das propostas desconformes e incompatíveis.

14.02. Ato contínuo, a Comissão Permanente de Licitações procederá ao exame e classificação das propostas, emitindo parecer fundamentado, que indicará aquelas que se apresentem conforme as exigências do Edital e que contenham o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

14.03. Nesta licitação é assegurada, como critério de desempate, a preferência pela contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, desde que observados os critérios, as condições e as prerrogativas previstas no art. 45 e seguintes da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

14.04. Em caso de absoluta igualdade entre 2 (duas) ou mais propostas, deve-se proceder ao desempate primeiramente pelos critérios do § 2º do art. 3º e, persistindo o empate, por sorteio, conforme § 2º do art. 45, ambos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/1993.

14.05. Não será levado em conta, para efeito de julgamento qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital.

XV DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

15.01. Julgadas as propostas, classificados os licitantes, bem como emitido parecer da Comissão Permanente de Licitações, os autos do processo licitatório serão remetidos para a deliberação da autoridade competente, que aferirá a legalidade dos atos realizados no decorrer do certame e o homologará, anulará ou revogará, conforme o caso.

15.02. Homologado o certame, a autoridade competente procederá com a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

XVI. DO CONTRATO

16.01. Para assinatura do contrato administrativo, ficará o adjudicatário do objeto desta licitação obrigado a comparecer em 05 (cinco) dias a contar de sua convocação, sob pena de incorrer em multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato e de decair o direito à contratação.

16.02 O prazo de assinatura do contrato poderá ser prorrogado por igual período, se justificado e aceito pelo PODER PÚBLICO.

16.03. Como condição para assinatura do contrato administrativo, o adjudicatário deverá, ainda, proceder com a prestação da garantia a que se refere o item XVII deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



16.04 O contrato administrativo a ser firmado futuramente com o licitante vencedor terá como parte integrante e indissociável, além das disposições previstas no presente Edital, os preceitos aplicáveis da legislação mencionada no item 03.01 e os termos da proposta apresentada.

16.05. NO CASO DA EMPRESA VENCEDORA SER SEDIADA EM OUTRO ESTADO, HAVERÁ A NECESSIDADE DA APRESENTAÇÃO DO VISTO DO C.R.E.A. DO ESTADO DE SÃO PAULO A TÍTULO DE CONTRATAÇÃO.

XVII. DAS GARANTIAS NA CONTRATAÇÃO

17.01. O adjudicatário do objeto da presente licitação deverá entregar ou depositar na Tesouraria Municipal (2º andar), a importância de **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato, a título de garantia e como condição para assinatura do instrumento contratual, dentre as modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei Federal 8.666/93, quais sejam: garantia em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

17.02. A garantia do contrato deverá abranger um período de 3 (três) meses após o término da vigência contratual e assegurará a cobertura de todos os eventos ocorridos durante sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado após expirado o prazo de vigência da contratação ou de validade da garantia.

17.03. A garantia de execução contratual caucionará o pagamento de:

17.03.01 Prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

17.03.02 Prejuízos diretos causados por culpa ou dolo do contratado durante a execução do objeto do contrato;

17.03.03 Multas, moratórias e compensatórias aplicadas ao contratado;

17.03.04 Obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas ao contrato administrativo e não adimplidas pelo contratado;

17.04. Não serão aceitas garantias que excluam qualquer espécie de responsabilidade civil, penal ou administrativa, salvo as seguintes:

17.04.01 Caso fortuito ou força maior;

17.04.02. Descumprimento das obrigações por atos ou fatos imputados exclusivamente ao Poder Público;

17.05. Alterado o valor do contrato ou prorrogados os prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições.

17.05.01 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a contratada deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pelo PODER PÚBLICO para fazê-lo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



17.06. Constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, a garantia será considerada extinta com a devolução da apólice, da carta-fiança ou com autorização concedida pelo PODER PÚBLICO para que a contratada realize o levantamento do depósito em dinheiro.

17.07. A garantia será liberada ou restituída pela Tesouraria em até 30 (trinta) dias contados da satisfação de todas as obrigações contratuais, e, se em dinheiro, será atualizada monetariamente, de acordo com os ditames da Lei Federal nº 8.666/1993.

XVIII.DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

18.01. As áreas a receberem os serviços deverão ser entregues no estado em que se encontram, cabendo ao contratado pô-la em condições de serem trabalhadas.

18.02. Os serviços obedecerão às respectivas especificações constantes dos anexos deste edital.

18.03. Consideram-se integrantes do projeto básico e, portanto, dos serviços a executar, todos e quaisquer serviços ou materiais previstos em pelo menos uma das peças do memorial descritivo, do roteiro e dos demais projetos pertinentes à obra e ao serviço de engenharia.

18.04. O regime de execução das obras e dos serviços de engenharia será o de execução indireta sob empreitada por preço global.

18.05. A medição das obras e dos serviços será realizada e paga pelas quantidades atestadas como devidamente executadas.

18.06. O prazo de execução do objeto é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data da emissão da Ordem de Serviço Inicial, vedada a prorrogação ou o retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo se houver atraso na liberação dos recursos provenientes da operação de crédito e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou fatos imputáveis ao contratado.

18.07. A CONTRATADA terá 05 (cinco) dias para início da execução das atividades e trabalhos após a notificação da expedição da respectiva ordem de serviço, emitida pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, devidamente cancelada pelo Comitê de Controle de Gestão do Município.

18.08. Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, por culpa ou dolo, a ser verificado através de comparação entre a execução faturada e a prevista no Cronograma Físico-Financeiro para a etapa respectiva, serão medidos os serviços somente os efetivamente executados ficando a cargo da fiscalização a sua liberação.

18.09. Quando concedida prorrogação de prazo de execução, de conclusão ou de início das obras e dos serviços de engenharia contratados, as medições serão realizadas com base no Cronograma Físico-Financeiro devidamente atualizado e aprovado pelo PODER PÚBLICO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



18.10. O material a ser empregado nas obras e serviços de engenharia contratados, quando não especificado no orçamento básico originário, deverá ser de primeira qualidade e adequados às características dos serviços a executar.

18.10.01. Quando não devidamente especificado o material, seja no orçamento básico, seja na proposta do licitante vencedor, o seu emprego deverá ser precedido de exames e autorização do PODER PÚBLICO, que poderá exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, bem assim fazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as exclusivas expensas do contratado tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com o objeto do contrato e o seu cumprimento.

XIX. DO RECEBIMENTO DO OBJETO.

19.01. O recebimento do objeto da presente licitação se dará:

19.01.01. Provisoriamente: pelo servidor técnico responsável por seu acompanhamento e fiscalização, que será designado expressamente na oportunidade da assinatura do contrato administrativo, mediante lavratura de termo circunstanciado, assinado pelas partes, dentro de 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada acerca do término dos trabalhos.

19.01.02. Definitivamente: pela Ilmo. Secretário de Obras e Serviços Públicos, mediante emissão de termo circunstanciado, assinado pelas partes, após vistoria do órgão federal e municipal competente, que comprove estar o objeto do contrato em conformidade com os termos contratuais.

19.02. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado, pela solidez e segurança da obra nem a ético-profissional, pela execução do contrato, na forma do art. 73, §2º da Lei Federal nº 8.666/1993.

XX. DAS PENALIDADES

20.01 Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, o PODER PÚBLICO pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

20.01.01 Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

20.01.02 Multa de:

20.01.02.01 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor atualizado do contrato em caso de atraso imotivado na execução dos serviços e das obras, limitada a incidência a 15 (quinze) dias; Após o decurso do 15º (décimo quinto) dia e a critério do PODER PÚBLICO, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



20.01.02.02 5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato adjudicado, em caso de atraso imotivado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

20.01.02.03 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

20.01.02.04 0,2% (dois décimos por cento) até 3,2% (três inteiros e dois décimos por cento) por dia sobre o valor atualizado do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 do item 20.02;

20.01.03 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos; e

20.01.04 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o PODER PÚBLICO pelos prejuízos causados;

20.02 Para efeito de aplicação de multas referidas no subitem 20.01.02.04, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor atualizado do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para	03



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

	executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
6	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
8	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01

20.03 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

20.04 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei Federal nº 8.666/1993, as empresas ou profissionais que:

20.04.01 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

20.04.02 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

20.04.03 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

20.05 Se, durante o procedimento de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração tipificada pela Lei nº 12.846/2013 como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, deverão ser remetidas à autoridade competente cópias do processo administrativo respectivo, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, na forma da Lei Municipal nº 9.181/2018.

20.06 A aplicação de qualquer das penalidades previstas no edital e no contrato realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, cujo procedimento observará o previsto na Lei Federal nº 8.666/1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

20.07 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração Pública, observado o princípio da proporcionalidade, podendo relevá-las em caso de ato, omissão ou culpa exclusiva do PODER PÚBLICO.

20.08 As multas devidas e prejuízos causados ao PODER PÚBLICO serão glosados e retidos do valor a ser pago à CONTRATADA, recolhidos em favor do Município no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação para pagamento, deduzidos da garantia, ou, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

20.09 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o PODER PÚBLICO poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme art. 419 do Código Civil.

XXI. ESCLARECIMENTOS E RECURSOS

21.01. Serão aceitas impugnações, pedidos de esclarecimentos, representações ou recursos emitidos através do e-mail: edital@araraquara.sp.gov.br. Contudo, tais documentos deverão ser devidamente identificados, assinados e digitalizados, com a devida comprovação de que o requerente tem poderes para pleitear em nome da empresa interessada no certame.

21.02. As impugnações deverão ser interpostas dentro do prazo e do rito legal (art. 41 da Lei Federal nº 8.666/1993) e, caso deseje, poderão ser protocoladas na Coordenadoria Executiva de Administração (Gerência Executiva de Licitação e Contratos), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP.

21.03. Todo e qualquer pedido de esclarecimento referente à presente licitação também poderá ser protocolado na Coordenadoria Executiva de Administração (Gerência Executiva de Licitação e Contratos), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP.

21.04. Eventuais recursos administrativos poderão ser protocolados na Coordenadoria Executiva de Administração (Gerência Executiva de Licitação e Contratos), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109 da Lei Federal 8.666/1993.

21.05. Dos atos realizados pela Comissão Permanente de Licitação cabem recursos, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

21.05.01. Habilitação ou inabilitação de licitante;

21.05.02. Julgamento das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



21.06. Interposto recurso contra ato praticado pela Comissão Permanente de Licitação, as demais licitantes serão comunicadas, através de publicação e poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

21.07. A intimação dos atos referidos no subitem 21.06 poderá ser feita por comunicação direta aos interessados, lavrada em ata, desde que presentes os prepostos de todas as licitantes no ato em que foi adotada a decisão ou mediante publicação.

21.08. Os recursos administrativos acima elencados terão efeito suspensivo.

21.09. Caberá, ainda, representação em face de decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da intimação da decisão.

21.10. Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração inicia-se ou corre sem que os autos do processo estejam com vista ao interessado.

21.11. Para efeito de contagem de prazos legais, serão considerados dias úteis aqueles em que houver expediente normal da Prefeitura do Município de Araraquara, quais sejam: segunda à sexta-feira, das 10:00h às 16:30h.

XXII. DA REGULARIZAÇÃO DE ATIVIDADE E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

22.01. A CONTRATADA deverá providenciar e manter, no canteiro de obras, todos os registros, licenças e autorizações que forem devidos em relação às atividades a serem exercidas no canteiro da obra.

22.02. As instalações utilizadas no canteiro de obras deverão atender aos requisitos mínimos estabelecidos pela NRº 18 do Ministério do Trabalho, referente às condições e meio ambiente do trabalho na indústria da construção.

XXIII. DAS OBRIGAÇÕES DA PODER PÚBLICO

23.01. Caberá ao PODER PÚBLICO, dentre outras atribuições legais previstas pela Lei Federal nº 8.666/1993 e estabelecidas pelo regime jurídico administrativo de Direito Público, o seguinte:

23.01.01 Emitir nota de empenho e autorizar a execução dos serviços e das obras;

23.01.02 Providenciar os pagamentos das faturas apresentadas no prazo estabelecido;

23.01.03 Promover a notificação formal da CONTRATADA acerca de irregularidades e de defeitos encontrados na execução dos serviços, fixando prazos razoáveis para sua correção;

23.01.04 Notificar formalmente a CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas de notas de débitos e da suspensão da prestação dos serviços;

23.01.05 Fiscalizar a execução do objeto contratual e os demais aspectos da contratação;

23.02. Caberá o Município providenciar todas as informações necessárias e esclarecimentos que forem devidos para a plena e regular execução do objeto contratual, em prazos compatíveis com a execução dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



23.03. No desempenho da função fiscalizatória do Município descrita no item 23.01.05, caberá o direito de ingressar livremente no canteiro da obra, ante prévio aviso, a fim de verificar se estão sendo exatamente cumpridas pela CONTRATADA, as obrigações legais e contratuais.

23.04. É assegurado o pleno acesso ao canteiro de obra de agentes de outras repartições da esfera federal, estadual ou municipal, incumbidas de tarefa de fiscalização geral ou, em particular, de verificação do cumprimento das disposições do presente Edital e do contrato dele decorrente.

23.05. Finalizada a execução das obras e serviços de engenharia, poderá o PODER PÚBLICO promover a remoção compulsória de quaisquer bens, não incorporados ao seu patrimônio, que não tenham sido retirados do canteiro de obras, sejam eles de propriedade da CONTRATADA, de seus empregados ou terceiros.

23.05.01. Os bens acima poderão ser removidos para local designado pelo PODER PÚBLICO, não sendo de sua responsabilidade quaisquer custos devidos pela guarda dos referidos bens ou os danos eventualmente causados aos mesmos antes, durante e depois da remoção.

23.05.02 Quaisquer despesas despendidas pelo PODER PÚBLICO para guarda dos bens a que se refere este item serão cobrando em regresso do CONTRATADO.

23.06. Após 120 (cento e vinte) dias corridos, o PODER PÚBLICO poderá dar aos referidos bens, a destinação que lhe melhor aprouver.

XXIV. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

24.01. A CONTRATADA deverá:

24.01.01. Submeter à aprovação do PODER PÚBLICO todo e qualquer material necessário à execução dos serviços que não estiver especificado no orçamento básico ou na proposta da CONTRATADA, podendo o PODER PÚBLICO exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, a seu critério;

24.01.02 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas exclusivas expensas, tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com a execução das obras e dos serviços de engenharia contratados, formal e devidamente apontado pelo PODER PÚBLICO ou pela fiscalização do órgão federal concedente.

24.01.03 Fornecer os materiais, mão-de-obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução das obras e serviços contratos, previstos em leis e regulamentos concernentes à segurança, à higiene e à medicina do trabalho, sob pena de multa e paralisação dos serviços pelo órgão fiscalizador, mantendo-se inalterado o prazo estipulado para entrega da obra.

24.01.04 Fornecer equipamentos de proteção individual, tais como capacete, luvas, capas, óculos e outros adequados à prevenção de acidentes, bem como, uniformes adequados e identidade funcional aos seus funcionários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



24.01.05 Observar, na execução dos serviços e obra, o projeto básico, as normas da ABNT, as especificações técnicas e as determinações prescritas pelo PODER PÚBLICO.

24.01.06 Custear às suas exclusivas expensas todo e qualquer teste ou ensaios e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para boa execução da obra.

24.01.07 Manter as áreas de trabalho constantemente limpas e desimpedidas, livres de monturos, detritos, materiais imprestáveis, refugados ou sucatas.

24.01.08 Apresentar boletim diário da obra;

24.01.09 Informar ao PODER PÚBLICO qualquer parte, detalhe ou elemento omissos no projeto básico, no memorial descrito ou nas plantas relativas à obra ou aos serviços, não sendo aceitas posteriormente reclamações ou inclusões de itens extraordinários por parte da contratada;

24.01.10 Manter durante toda execução do objeto contratual as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na presente licitação.

24.01.11 Empregar como mão de obra pessoas presas ou egressos do sistema prisional, nos termos e percentuais delineados pela Lei Municipal nº 9.820/2019, observando as demais disposições desta lei, quando for o caso;

24.02. Qualquer despesa de transporte de pessoal, materiais, equipamentos, detritos ou entulhos, carga e descarga, bem como toda a segurança necessária à proteção do canteiro de obras, materiais e equipamentos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, observadas as normas de segurança de pessoal e as regras de trânsito.

24.03. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos, processos e meios de inspeção, verificação e controles a serem adotados pelo PODER PÚBLICO.

24.04. A CONTRATADA deverá elaborar os projetos estruturais, executivo e outros que se fizerem necessários, que serão submetidos à prévia aprovação da Secretaria Municipal de Obras, na forma do art. 7, §1º da Lei Federal nº 8.666/1993.

24.04.01. Todos os projetos complementares deverão ser apresentados em folhas de desenho moduladas, contendo o detalhamento de todos os elementos necessários, os quais deverão ser compatíveis com a planilha orçamentária do edital.

XXV. DA RESPONSABILIDADE PELOS ENCARGOS, TRIBUTOS, TAXAS, SEGUROS

25.01. É dever da CONTRATADA arcar com todos os encargos incidentes em decorrência da legislação vigente e da execução do contrato, sejam de natureza trabalhista, tributária, fiscal, securitária, previdenciária, comercial, civil, criminal, relativos a acidentes de trabalho, ou indenizações de qualquer natureza devidas a seus empregados, dirigentes, prepostos envolvidos no trabalho pertinente ao objeto de licitação, bem como responder por todos e quaisquer danos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ou prejuízos porventura causados ao PODER PÚBLICO ou a terceiros, eximindo expressamente o PODER PÚBLICO de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

25.01.02 A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao PODER PÚBLICO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

25.02. A CONTRATADA administrará a execução do objeto contratual assim como o canteiro de obras como melhor lhe aprouver, arcando exclusivamente com todas as despesas e ônus decorrentes de eventual execução de trabalho em horário extraordinário (diurno, noturno, domingos e feriados).

25.03. A CONTRATADA poderá contratar por sua conta, seguro contra incêndio, danos pessoais, materiais, danos contra terceiros, juntando ao processo licitatório cópia da apólice e suas renovações.

25.04. Independentemente da contratação de seguro, não poderá a CONTRATADA descuidar-se da manutenção, especialmente dos equipamentos de prevenção de incêndio, segurança dos funcionários, das redes de energia elétrica, hidráulica, esgotos, e eventuais vazamentos de água, esgoto, infiltrações ou outros eventos que se não corrigidos imediatamente, acarretarão prejuízos ao estado físico da obra ou terceiros, de modo que nenhuma responsabilidade recairá sobre o PODER PÚBLICO, isentando-o de indenização de quaisquer naturezas decorrentes de sinistros, qualquer que seja a origem.

XXVI. DA SUBCONTRATAÇÃO

26.01. É vedado à CONTRATADA ceder, transferir ou subcontratar seja total ou parcialmente a execução do objeto do contrato administrativo ou quaisquer obrigações dele decorrentes.

XXVII. DA RESCISÃO

27.01. A inexecução total ou parcial de cláusulas ou do objeto do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

27.02. O contrato administrativo será rescindido de pleno direito e para todos os fins em caso de liquidação, dissolução ou concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, recuperação judicial e extrajudicial e decretação de falência da CONTRATADA.

27.03. O negócio jurídico de Direito Público também poderá ser rescindido de pleno direito pelo PODER PÚBLICO por força de alteração estrutural na empresa, de modificação da razão social ou na hipótese de substancial reorganização empresarial, seja via fusão, cisão ou incorporação, desde que coloque em risco a execução do contrato, após constatação do PODER PÚBLICO pela impossibilidade de continuidade das relações contratuais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



27.04. Caberá, ainda, a rescisão contratual nas hipóteses do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que formalmente motivados nos autos do processo administrativo respectivo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

27.05. A rescisão contratual poderá ser determinada por ato administrativo unilateral e escrito do PODER PÚBLICO, nos casos do art. 78, inciso I a XII e XVII da Lei Federal nº 8.666/1993, ou de forma amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência por parte da Administração, ou ainda judicialmente, nos termos da lei regente.

27.06. A rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA poderá acarretar a aplicação de multa equivalente a 3% (três por cento) do valor atualizado do contrato, independentemente das demais penalidades administrativas a serem impostas por infrações contratuais específicas.

27.07. O ato de rescisão contratual poderá ser objeto de recurso administrativo, desde que seja protocolado na Coordenadoria Executiva de Administração (Gerência Executiva de Licitação e Contratos), 3º andar, Paço Municipal, na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato social constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109 da Lei Federal 8.666/1993.

XXVIII. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

28.01. O PODER PÚBLICO MUNICIPAL poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fatos supervenientes ou anulá-la em virtude de ilegalidade, nos moldes do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993.

28.02. Na contagem de prazos procedimentais, excluir-se-á o dia de início e computar-se-á o de vencimento, salvo se neste dia não houver expediente, caso em que se prorrogará até o dia útil que se lhe seguir.

28.03. As demais dúvidas e os casos omissos serão solucionados pela Comissão Permanente de Licitações, com base na disposição da legislação brasileira em vigor, mormente na Lei Federal nº 8.666/1993, sem prejuízo do auxílio do órgão de assessoramento jurídico da Administração.

28.04. O texto integral deste edital e de seus anexos, bem como quaisquer outras informações complementares ou esclarecimentos poderão ser obtidos no âmbito da Coordenadoria Executiva de Administração (Gerência Executiva de Licitação e Contratos), 3º Andar, Paço Municipal, na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP ou através do e-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

28.05. Para amplo conhecimento público, expede-se o presente EDITAL, que será devidamente afixado no andar térreo do Paço Municipal, publicado em jornal local (Atos Oficiais) de Grande Circulação e no Diário Oficial do Estado.

28.06. Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

- ANEXO I** – MINUTA DO CONTRATO;
- ANEXO II** – MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA;
- ANEXO II-A** - DECLARAÇÃO DE DECLINAÇÃO DE VISTORIA;
- ANEXO III** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;
- ANEXO IV** – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU DE REENQUADRAMENTO;
- ANEXO V** – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL;
- ANEXO VI** – PROJETO BÁSICO (MEMORIAL DESCRITIVO);
- ANEXO VII** - PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS;
- ANEXO VIII** – MODELO DE PROPOSTA;
- ANEXO IX** - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL;
- ANEXO X** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA/EPP E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES.
- ANEXO XI** – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DAS OBRAS E SERVIÇOS
- ANEXO XII** - COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO BDI, CONFORME ACORDÃO DO TCU nº 2622/2013;
- ANEXO XIII** – PROJETO BÁSICO (desenhos);

Araraquara/SP, 03 de Fevereiro de 2.021.


ANTÔNIO ADRIANO ALTIERI
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: editais@araraquara.sp.gov.br



ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº xxxx-2021 - Livro XXX- Folhas nº xxxxx a xxxxx

I- PODER PÚBLICO:

MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 45.276.128/0001-10, com sede à Rua São Bento, n.º 840, Centro, CEP. 14801-901, através da Secretaria Municipal de Administração, representada pelo Secretário Municipal Sr., Antônio Adriano Altieri, brasileiro, portador do RG n.º XXXX SSP/SP, CPF/MF n.º XXXXXXXX, ordenador de despesa e autoridade competente devidamente designada pelo Decreto Municipal nº 11.641/2018 e pela Portaria nº 26.792/2020, ambos de lavra do Exmo. Prefeito Municipal.

II - CONTRATADA:

_____, inscrita no CNPJ sob Nº __, I.E. __, estabelecida à __, nº __ – bairro - cidade __, representada pelo Sr. __, brasileiro, __, portador do RG nº __, CPF/MF nº __.

Em virtude do **EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS DE Nº 01/2021** do MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, levado a efeito através do **Processo Licitatório Nº 110/2021**, de 03 de Fevereiro de 2021, ADJUDICADO à CONTRATADA por decisão da Administração através despacho de ----- de ----- de 2021, publicado em ----- de ----- de 2021, mutuamente obrigam às seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

01.01 O objeto contratual é a “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL**”.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO

02.01. O regime de execução das obras e dos serviços de engenharia ora contratados será o de execução indireta sob empreitada por preço global.

02.02. O prazo de execução do objeto é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data da emissão da Ordem de Serviço Inicial, vedada a prorrogação ou o retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo se houver atraso na liberação dos recursos provenientes da operação de crédito e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou fatos imputáveis ao contratado

02.03 A vigência das obrigações contratuais terá o prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da Ordem de Serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



02.04 A prorrogação dos prazos de execução do objeto somente será admitida caso seja precedida de justificativa e autorização da autoridade competente, nas hipóteses dos incisos § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou irregularidade imputáveis ao contratado, mediante formalização nos autos do processo administrativo.

02.04.01 Quando concedida prorrogação de prazo de execução, de conclusão ou de início das obras e dos serviços de engenharia contratados, será necessário adequar o cronograma físico-financeiro de execução às novas realidades da obra ou serviço.

02.04.02 A elaboração do Cronograma Físico-Financeiro será encargo CONTRATADA, que o remeterá para aprovação expressa do PODER PÚBLICO.

02.04.03 As medições seguintes relacionadas às etapas e execução de serviços realizados posteriormente à modificação contratual serão efetuadas com base no cronograma físico-financeiro devidamente atualizado e aprovado pelo PODER PÚBLICO.

02.05. O PODER PÚBLICO poderá interromper ou suspender a execução do objeto do contrato por ato motivado em processo administrativo, mediante notificação formal da CONTRATADA, esclarecendo quais obrigações, deveres e responsabilidades permanecerão vigentes e exigíveis durante o período suscitado e devolvendo-se o prazo a contar da notificação da CONTRATADA para a retomada da execução contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

03.01. Integram juridicamente o presente contrato administrativo todas as obrigações, deveres, ônus e direitos previstos no Edital, na proposta e no Cronograma Físico-Financeiro apresentados pela CONTRATADA.

03.02. As áreas a receberem os serviços e as obras deverão ser entregues no estado em que se encontram, cabendo ao contratado pô-las em condições de serem trabalhadas.

03.03. Os serviços e as obras obedecerão às especificações dos projetos e dos anexos do Edital.

03.04. Consideram-se integrantes do projeto básico e, portanto, dos serviços a executar, todos e quaisquer serviços ou materiais previstos em pelo menos uma das peças do memorial descritivo, do roteiro e dos demais projetos pertinentes à obra e ao serviço de engenharia.

03.05. A CONTRATADA terá 05 (cinco) dias para início da execução das atividades e trabalhos após a notificação da expedição da respectiva ordem de serviço, emitida pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, devidamente chancelada pelo Comitê de Controle de Gestão do Município.

03.06. Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, por culpa ou dolo, a ser verificado através de comparação entre a execução faturada e a prevista no Cronograma Físico-Financeiro para a etapa respectiva, serão medidos os serviços somente os efetivamente executados ficando a cargo da fiscalização a sua liberação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



03.07 O material a ser empregado nas obras e serviços de engenharia contratados, quando não especificado no orçamento básico originário, deverá ser de primeira qualidade e adequados às características dos serviços a executar.

03.07.01. Quando não devidamente especificado o material, seja no orçamento básico, seja na proposta do licitante vencedor, o seu emprego deverá ser precedido de exames e autorização do PODER PÚBLICO, que poderá exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, bem assim fazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as exclusivas expensas do contratado tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com o objeto do contrato e o seu cumprimento.

03.08. O recebimento provisório e definitivo do objeto contratual será efetuado na forma do item XIX do edital e na cláusula quarta deste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

04.01. O recebimento do objeto do presente contrato se dará:

04.01.01. Provisoriamente: pelo servidor técnico responsável por seu acompanhamento e fiscalização, Engº Daniel Palombo Siqueira, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5069039305, mediante lavratura de termo circunstanciado, assinado pelas partes, dentro de 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada acerca do término dos trabalhos.

04.01.02. Definitivamente: pela Ilma. Secretaria de Obras e Serviços Públicos, mediante emissão de termo circunstanciado, assinado pelas partes, após vistoria do órgão federal e municipal competente, que comprove estar o objeto do contrato em conformidade com os termos contratuais.

04.02. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado, pela solidez e segurança da obra nem a ético-profissional, pela execução do contrato, na forma do art. 73, §2º da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

05.01. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotações orçamentárias próprias, previstas no orçamento do Município de Araraquara para o exercício de 2021 codificadas sob o nº:

- 997 – 08.01.4.4.90.51.15.451.0067.1.035.01.1100000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.



CLÁUSULA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA

06.01. O presente contrato administrativo é regido pela Lei Federal nº 8.666/1993 e pelas normas jurídicas elencadas no item III do Edital, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

07.01. O valor pecuniário devido pela prestação dos serviços de engenharia e pela execução das obras objeto deste contrato é de R\$ _____, em conformidade com a proposta apresentada pela CONTRATADA, que passa a fazer parte integrante do presente instrumento de contrato, nos termos do inciso XI, do art. 55, da Lei Federal nº 8.666/1993.

07.02. O preço indicado na cláusula 07.01 é fixo e irrevogável.

07.03. As obras e serviços de engenharia contratados serão medidos na forma do Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela CONTRATADA quando de sua proposta, após a notificação formal do PODER PÚBLICO acerca do adimplemento total ou de cada etapa outrora prevista e programada, devendo a CONTRATADA fornecer a competente fatura relativa à prestação dos serviços e à execução integral da obra ou de sua parcela.

07.04. O pagamento somente será realizado após aprovação e o recebimento definitivo das obras e dos serviços de engenharia pelo órgão de fiscalização do PODER PÚBLICO, na forma do item XIX do edital e na cláusula quarta deste instrumento.

07.04.01. A conferência, fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato ficarão a cargo da Engº Daniel Palombo Siqueira, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5069039305.

07.04.02. Para liberação do pagamento das faturas apresentadas, a CONTRATADA deverá anexar cópias autenticadas de sua folha de pagamento e das guias de recolhimento dos encargos previdenciários (GPS e GFIP) devidamente adimplidas, que deverão ser emitidos especificamente para a execução do serviço, objeto da presente licitação.

07.05. Efetuada a conferência e o deferimento da medição pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, os pagamentos decorrentes dos serviços executados ocorrerão em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela da obra ou serviço e emissão da devida fatura fiscal.

07.05.01. Na hipótese de serem detectadas incorreções, o prazo acima ficará sobrestado até a efetiva regularização por parte da CONTRATADA, sem prejuízo das sanções cabíveis.

07.06. Fica vedado qualquer faturamento por parte de terceiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



07.07. Havendo a penalizações por eventuais atrasos na execução do objeto, multas de qualquer espécie ou prejuízos causados pela CONTRATADA ao PODER PÚBLICO, e desde que estes sejam devidamente apurados no processo administrativo, será efetuada compensação financeira destes importes à conta do pagamento devido à contratada, conforme autoriza o art. 40, inciso XIV, alínea “d” e o art. 86, § 3º da Lei Federal n.º 8.666/1993.

07.08. Ocorrendo atraso no pagamento da fatura mensal, o valor devido pelo PODER PÚBLICO será atualizado pela variação “*pro-rata die*” pelo IPCA/IBGE desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, sem prejuízo da incidência de juros moratórios fixados em 0,2% devidos nas mesmas condições.

CLÁUSULA OITAVA – DAS GARANTIAS CONTRATUAIS

08.01. A CONTRATADA deverá manter depositada perante a Tesouraria Municipal (2º andar), a importância de **5% (cinco por cento)** do valor do presente contrato, a título de garantia, dentre as modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei Federal 8.666/1993, quais sejam: garantia em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

08.02. A garantia do contrato deverá abranger um período de 3 (três) meses após o término da vigência contratual e assegurará a cobertura de todos os eventos ocorridos durante sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado após expirado o prazo de vigência da contratação ou de validade da garantia.

08.03. A garantia de execução contratual caucionará o pagamento de:

08.03.01 Prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

08.03.02 Prejuízos diretos causados por culpa ou dolo do contratado durante a execução do objeto do contrato;

08.03.03 Multas, moratórias e compensatórias aplicadas ao contratado;

08.03.04 Obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas ao contrato administrativo e não adimplidas pelo contratado;

08.04 Não serão aceitas garantias que excluam qualquer espécie de responsabilidade civil, penal ou administrativa, salvo as seguintes:

08.04.01 Caso fortuito ou força maior;

08.04.02. Descumprimento das obrigações por atos ou fatos imputados exclusivamente ao Poder Público;

08.05. Alterado o valor do contrato ou prorrogados os prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



08.05.01 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pelo PODER PÚBLICO para fazê-lo.

08.06. Constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, a garantia será considerada extinta com a devolução da apólice, da carta-fiança ou com autorização concedida pelo PODER PÚBLICO para que a contratada realize o levantamento do depósito em dinheiro.

08.07. A garantia será liberada ou restituída pela Tesouraria em até 30 (trinta) dias contados da satisfação de todas as obrigações contratuais, e, se em dinheiro, será atualizada monetariamente, de acordo com os ditames da Lei Federal 8.666/1993.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO PODER PÚBLICO

09.01. Caberá ao PODER PÚBLICO, dentre outras atribuições legais previstas pela Lei Federal nº 8.666/1993 e estabelecidas pelo regime jurídico administrativo de Direito Público, o seguinte:

- 09.01.01** Emitir nota de empenho e autorizar a execução dos serviços e das obras;
- 09.01.02** Providenciar os pagamentos das faturas apresentadas no prazo estabelecido;
- 09.01.03** Promover a notificação formal da CONTRATADA acerca de irregularidades e de defeitos encontrados na execução dos serviços, fixando prazos razoáveis para sua correção;
- 09.01.04** Notificar formalmente a CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas de notas de débitos e da suspensão da prestação dos serviços;
- 09.01.05** Fiscalizar a execução do objeto contratual e os demais aspectos da contratação;
- 09.01.06** Iniciar processo administrativo de imposição de penalidade à CONTRATADA, se a ela for imputável o atraso verificado no Cronograma Físico-Financeiro.

09.02. Caberá o Município providenciar todas as informações necessárias e esclarecimentos que forem devidos para a plena e regular execução do objeto contratual, em prazos compatíveis com a execução dos serviços.

09.03. No desempenho da função fiscalizatória descrita na cláusula 09.01.05, caberá o direito de ingressar livremente no canteiro da obra, ante prévio aviso, a fim de verificar se estão sendo exatamente cumpridas pela CONTRATADA as obrigações legais e contratuais.

09.04. É assegurado o pleno acesso ao canteiro de obra de agentes de outras repartições da esfera federal, estadual ou municipal, incumbidas de tarefa de fiscalização geral ou, em particular, de verificação do cumprimento das disposições do presente Edital e do contrato dele decorrente.

09.05. Finalizada a execução das obras e serviços de engenharia, poderá o PODER PÚBLICO promover a remoção compulsória de quaisquer bens, não incorporados ao seu patrimônio, que não tenham sido retirados do canteiro de obras, sejam eles de propriedade da CONTRATADA, de seus empregados ou terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: editais@araraquara.sp.gov.br



09.05.01. Os bens acima poderão ser removidos para local designado pelo PODER PÚBLICO, não sendo de sua responsabilidade quaisquer custos devidos pela guarda dos referidos bens ou os danos eventualmente causados aos mesmos antes, durante e depois da remoção.

09.05.02 Quaisquer despesas despendidas pelo PODER PÚBLICO para guarda dos bens a que se refere este item serão cobrando em regresso do CONTRATADO.

09.06. Após 120 (cento e vinte) dias corridos, o PODER PÚBLICO poderá dar aos referidos bens, a destinação que lhe melhor aprouver.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES À CONTRATADA

10.01 Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, o PODER PÚBLICO pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.01.01 Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço ou obra contratados;

10.01.02 Multa de:

10.01.02.01 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor atualizado do contrato adjudicado em caso de atraso imotivado na execução dos serviços e das obras, limitada a incidência a 15 (quinze) dias;

Após o decurso do 15º (décimo quinto) dia e a critério do PODER PÚBLICO, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

10.01.02.02 5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato adjudicado, em caso de atraso imotivado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

10.01.02.03 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

10.01.02.04 0,2% (dois décimos por cento) até 3,2% (três inteiros e dois décimos por cento) por dia sobre o valor atualizado do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 da cláusula 10.02;

10.01.03 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



10.01.04 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o PODER PÚBLICO pelos prejuízos causados;

10.02 Para efeito de aplicação de multas referidas na subcláusula 10.01.02.04, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor atualizado do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
6	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



	serviço, por funcionário e por dia;	
7	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
8	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01

10.03 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

10.04. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei Federal nº 8.666/1993, as empresas ou profissionais que:

10.04.01 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.04.02 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.04.03 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.05. Se, durante o procedimento de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração tipificada pela Lei nº 12.846/2013 como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, deverão ser remetidas à autoridade competente cópias do processo administrativo respectivo, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR, na forma da Lei Municipal nº 9.181/2018.

10.06. A aplicação de qualquer das penalidades previstas no edital e no contrato realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, cujo procedimento observará o previsto na Lei Federal nº 8.666/1993.

10.07. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração Pública, observado o princípio da proporcionalidade, podendo relevá-las em caso de ato, omissão ou culpa exclusiva do PODER PÚBLICO

10.08. As multas devidas e prejuízos causados ao PODER PÚBLICO serão glosados e retidos do valor a ser pago à CONTRATADA, recolhidos em favor do Município no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação para pagamento, deduzidos da garantia, ou, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

10.09. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o PODER PÚBLICO poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme art. 419 do Código Civil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

11.01. É vedado à CONTRATADA ceder, transferir ou subcontratar seja total ou parcialmente a execução do objeto do contrato administrativo ou quaisquer obrigações dele decorrentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA REGULARIZAÇÃO DA ATIVIDADE E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.01. A CONTRATADA deverá providenciar e manter, no canteiro de obras, todos os registros, licenças e autorizações que forem devidos em relação às atividades a serem exercidas no canteiro da obra.

12.02. As instalações utilizadas no canteiro de obras deverão atender aos requisitos mínimos estabelecidos pela NRº 18 do Ministério do Trabalho, referente às condições e meio ambiente do trabalho na indústria da construção.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.01. A CONTRATADA deverá:

13.01.01. Submeter à aprovação do PODER PÚBLICO todo e qualquer material necessário à execução dos serviços que não estiver especificado no orçamento básico ou na proposta da CONTRATADA, podendo o PODER PÚBLICO exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, a seu critério;

13.01.02. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas exclusivas expensas, tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com a execução das obras e dos serviços de engenharia contratados, formal e devidamente apontado pelo PODER PÚBLICO.

13.01.03. Fornecer os materiais, mão-de-obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução das obras e serviços contratos, previstos em leis e regulamentos concernentes à segurança, à higiene e à medicina do trabalho, sob pena de multa e paralisação dos serviços pelo órgão fiscalizador, mantendo-se inalterado o prazo estipulado para entrega da obra.

13.01.04. Fornecer equipamentos de proteção individual, tais como capacete, luvas, capas, óculos e outros adequados à prevenção de acidentes, bem como, uniformes adequados e identidade funcional aos seus funcionários.

13.01.05. Observar, na execução dos serviços e obra, o projeto básico, as normas da ABNT, as especificações técnicas e as determinações prescritas pelo PODER PÚBLICO.

13.01.06. Custear às suas exclusivas expensas todo e qualquer teste ou ensaios e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para boa execução da obra.

13.01.07. Manter as áreas de trabalho constantemente limpas e desimpedidas, livres de monturos, detritos, materiais imprestáveis, refugados ou sucatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



13.01.08. Apresentar boletim diário da obra;

13.01.09. Informar ao PODER PÚBLICO qualquer parte, detalhe ou elemento omissos no projeto básico, no memorial descrito ou nas plantas relativas à obra ou aos serviços, não sendo aceitas posteriormente reclamações ou inclusões de itens extraordinários por parte da contratada;

13.01.10. Manter durante toda execução do objeto contratual as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na presente licitação.

13.02. Qualquer despesa de transporte de pessoal, materiais, equipamentos, detritos ou entulhos, carga e descarga, bem como toda a segurança necessária à proteção do canteiro de obras, materiais e equipamentos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, observadas as normas de segurança de pessoal e as regras de trânsito.

13.03. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos, processos e meios de inspeção, verificação e controles a serem adotados pelo PODER PÚBLICO.

13.04. A CONTRATADA deverá elaborar os projetos estruturais, executivo e outros que se fizerem necessários, que serão submetidos à prévia aprovação da Secretaria Municipal de Obras, na forma do art. 7, §1º da Lei Federal nº 8.666/1993.

13.04.01. Todos os projetos complementares deverão ser apresentados em folhas de desenho moduladas, contendo o detalhamento de todos os elementos necessários, os quais deverão ser compatíveis com a planilha orçamentária do edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ENCARGOS / TRIBUTOS / TAXAS / SEGUROS

14.01. É dever da CONTRATADA arcar com todos os encargos incidentes em decorrência da legislação vigente e da execução do contrato, sejam de natureza trabalhista, tributária, fiscal, securitária, previdenciária, comercial, civil, criminal, relativos a acidentes de trabalho, ou indenizações de qualquer natureza devidas a seus empregados, dirigentes, prepostos envolvidos no trabalho pertinente ao objeto de licitação, bem como responder por todos e quaisquer danos ou prejuízos porventura causados ao PODER PÚBLICO ou a terceiros, eximindo expressamente o PODER PÚBLICO de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

14.01.02 A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao PODER PÚBLICO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

14.02. A CONTRATADA administrará a execução do objeto contratual assim como o canteiro de obras como melhor lhe aprouver, arcando exclusivamente com todas as despesas e ônus decorrentes de eventual execução de trabalho em horário extraordinário (diurno, noturno, domingos e feriados).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



14.03. A CONTRATADA poderá contratar por sua conta, seguro contra incêndio, danos pessoais, materiais, danos contra terceiros, juntando ao processo licitatório cópia da apólice e suas renovações.

14.04. Independentemente da contratação de seguro, não poderá a CONTRATADA descuidar-se da manutenção, especialmente dos equipamentos de prevenção de incêndio, segurança dos funcionários, das redes de energia elétrica, hidráulica, esgotos, e eventuais vazamentos de água, esgoto, infiltrações ou outros eventos que se não corrigidos imediatamente, acarretarão prejuízos ao estado físico da obra ou terceiros, de modo que nenhuma responsabilidade recairá sobre o PODER PÚBLICO, isentando-o de indenização de quaisquer naturezas decorrentes de sinistros, qualquer que seja a origem.

14.05. A CONTRATADA entregará, até a data de início da execução das obras e dos serviços, a Anotação de Responsabilidade Técnica ou o Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT), devidamente recolhida e em nome do técnico da CONTRATADA responsável pela execução do objeto.

14.05.01 A documentação de responsabilidade técnica acima mencionada, bem como todas as demais, relativas aos projetos complementares e executivos, deverão ser entregues ao PODER PÚBLICO, por meio do fiscal do contrato, o Engº Daniel Palombo Siqueira, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5069039305.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

15.01. A inexecução total ou parcial de cláusulas ou do objeto deste contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

15.02. O contrato administrativo será rescindido de pleno direito e para todos os fins em caso de liquidação, dissolução ou concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, recuperação judicial e extrajudicial e decretação de falência da CONTRATADA.

15.03. O negócio jurídico de Direito Público também poderá ser rescindido de pleno direito pelo PODER PÚBLICO por força de alteração estrutural na empresa, de modificação da razão social ou na hipótese de substancial reorganização empresarial, seja via fusão, cisão ou incorporação, desde que coloque em risco a execução do contrato, após constatação do PODER PÚBLICO pela impossibilidade de continuidade das relações contratuais.

15.04. Caberá, ainda, a rescisão contratual nas hipóteses do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que formalmente motivados nos autos do processo administrativo respectivo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

15.05. A rescisão contratual poderá ser determinada por ato administrativo unilateral e escrito do PODER PÚBLICO, nos casos do art. 78, inciso I a XII e XVII da Lei Federal nº 8.666/1993; de forma amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência por parte do PODER PÚBLICO, ou judicialmente, nos termos da lei regente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



15.06. A rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA poderá acarretar a aplicação de multa equivalente a 3% (três por cento) do valor atualizado do contrato, independentemente das demais penalidades administrativas a serem impostas por infrações contratuais específicas.

15.07. O ato de rescisão contratual poderá ser objeto de recurso administrativo, desde que seja protocolado na Coordenadoria Executiva de Administração (Gerência Executiva de Licitação e Contratos), 3º andar, Paço Municipal, na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato social constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109 da Lei Federal 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– DO FORO

16.01. As partes elegem o Foro da Comarca de Araraquara/SP para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas deste contrato, qualquer que seja a natureza da ação competente, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, assinam este instrumento contratual em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas, que assinam abaixo.

Araraquara, de de 2.021.

MUNICIPIO DE ARARAQUARA
ANTÔNIO ADRIANO ALTIERI
Secretário Municipal de Administração

CONTRATADA
CNPJ. Nº:

TESTEMUNHAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.



ANEXO II

MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021**

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

Atestamos que o representante da empresa vistoriou os locais referentes ao objeto da **TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021**, e que não foram observados erros, omissões ou discrepâncias nas peças que compõem o edital, para efeito de elaboração da Proposta de Preço.

Araraquara, _____ de _____ de 2021.

REPRESENTANTE DA LICITANTE:

NOME: _____

CARGO: _____

ASSINATURA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO II-A

DECLARAÇÃO DE DECLINAÇÃO DE VISTORIA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

Atestamos que a empresa optou, por deliberação própria, não vistoriar os locais referentes ao objeto da **TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021**, para efeitos de elaboração da Proposta de Preço, declarando, outrossim, que referida decisão não interferirá nos valores propostos, tampouco na execução dos serviços, em caso de êxito no certame.

Araraquara, _____ de _____ de 2021.

REPRESENTANTE DA LICITANTE:

NOME: _____

CARGO: _____

ASSINATURA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO

DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

A empresa, com sede na, nº., C.N.P.J. nº., por intermédio de seu representante legal portador(a) do R.G. nº. e do CPF nº., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()
Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Araraquara, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do responsável pela empresa proponente
Nome Legível:
RG:

OBS.: esta declaração deverá ser no original e em papel timbrado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU DE REENQUADRAMENTO

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL”.

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) .
....., portador (a) da Carteira de Identidade nº
....., e do CNPF nº, DECLARA, para fins de participação na Tomada de Preços nº 01/2021, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() **REENQUADRAMENTO.**

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....

.....

(data)

.....

(representante legal)

OBSERVAÇÕES:

1) Assinalar com um “X” a condição da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO V

MODELO

(ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ PREENCHIDO NA OCASIÃO DA ASSINATURA DO CONTRATO)

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA: ARARAQUARA,

RESPONSÁVEL:

CARGO:

E-MAIL:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: editais@araraquara.sp.gov.br.



ANEXO VI

MEMORIAL DESCRITIVO - PROJETO BÁSICO

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021**

OBRA:- “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

O PROJETO E MEMORIAL DESCRITIVO AO QUAL SE REFERE ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO VII

PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTE EDITAL”.

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO VIII

MODELO DE PROPOSTA;

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edita1@araraquara.sp.gov.br



ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL”.

Declaro, para todos os fins de direito, estar ciente e de acordo com os termos do edital e seus anexos, especificamente os itens e cláusulas acerca dos prazos contratuais e das obrigações da contratada, assim como das penalidades previstas em caso de infração às mesmas.

Nome da empresa

Assinatura do responsável

OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO X

**MODELO DE DECLARAÇÃO
DE MICROEMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE E INEXISTÊNCIA DE
FATOS SUPERVENIENTES**

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021**

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr(a)., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Araraquara, ____ de _____ de 2021.

Representante legal da empresa

Nome:

R.G.:

End.:

Cargo:

CONTADOR ou TÉCNICO DE CONTABILIDADE da EMPRESA

Nome:

R.G.:

End.:

CRC nº:

OBS.: esta declaração deverá ser no original e em papel timbrado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO XI

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTE EDITAL”.

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO XII

**COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO BDI, CONFORME ACORDÃO 2622/2013 TCU,
REFERENCIAL DO MUNICÍPIO**

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.



ANEXO XIII

PROJETO BÁSICO - DESENHOS

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901

Fone: (16) 3301-5116 / 5170 - E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-gestao-e-financas>

Em 03 de FEVEREIRO de 2021.

À
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Autorizo a abertura do certame licitatório, preferencialmente na modalidade TOMADA DE PREÇOS, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos à **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAL"**, O valor estimado para a contratação decorrente da presente licitação é de R\$ 315.873,89 (trezentos e quinze mil, oitocentos e setenta e três reais e oitenta e nove centavos), encontrando-se em conformidade com estimativa de preços, aferida mediante orçamento junto ao mercado, devidamente arrolada ao processo administrativo, pelo qual corre o presente certame.

ANTÔNIO ADRIANO ALTEIERI
Secretário Municipal de Administração



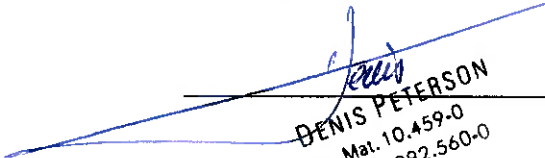
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: Tomada de Preços Nº 001/2021
PROCESSO LICITATÓRIO N.º: 110/2021
GUICHÊ N.º: 032.598/2020

TERMO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME

Aos 5 dias do mês de Março de 2021, procedo o
encerramento deste volume nº 01, que se finda com a folha nº 200.

Para constar, eu Denis Peterson subscrevo e assino.


DENIS PETERSON
Mat. 10.459-0
RG: 27.092.560-0



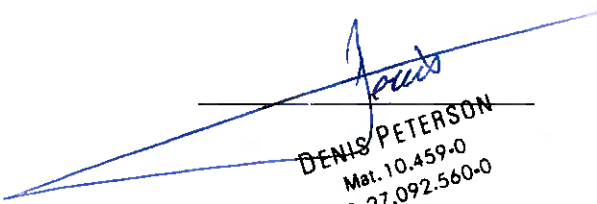
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: Tomada de Preços Nº 001/2021
PROCESSO LICITATÓRIO N.º: 110/2021
GUICHÊ N.º: 032.598/2021

TERMO DE ABERTURA DE VOLUME

Aos 5 dias do mês de Março de 2021, procedo a
abertura deste volume nº 02, que se inicia com a folha nº 201.
Para constar, eu Denis Peterson, subscrevo e assino.


DENIS PETERSON
Mat. 10.459-0
RG: 27.092.560-0



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901

Fone: (16) 3301-5116 / 5170 - E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-gestao-e-financas>

PROJETO BÁSICO

ESPÉCIE: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAL”.

Prazo de execução: 90 dias corridos, contados a partir da Ordem de Serviço Inicial.

REQUISIÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901

Fone: (16) 3301-5116 / 5170 - E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-gestao-e-financas>

AVISO DE PUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS n.º 001/2021 - Processo n.º 110/2021

ENTREGA DOS ENVELOPES: Até às 10:30 horas do dia 22 de fevereiro de 2021.

ABERTURA: às 10:30 horas do dia 22 de fevereiro de 2021.

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL".

COMPLETO ATRAVÉS DO SITE <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-gestao-e-financas>.

Araraquara, 03 de fevereiro de 2021.

ANTÔNIO ADRIANO ALTIERI

Secretário Municipal de Administração



Reg: R\$ 3.000,00 - Marca: FAST PRINTER - Vlr Unit Ref: R\$ 76,33 Vlr Total Ref: R\$ 11.449,50 - Dif Percent: -74%.

Letra 5 - frs TONER HP CE258A HP LASERJET M112 HP LASERJET M112 HP LASERJET M112 HP LASERJET M112 - Quant 12 meses: 225 Vlr Unit registrado: 20,00 Vlr Total Ref: R\$ 4.500,00 - Marca: FAST PRINTER - Vlr Unit Ref: R\$ 76,33 Vlr Total Ref: R\$ 17.274,25 - Dif Percent: -74%.

Letra 9 - frs TONER HP Q5969A HP LASERJET 1160 - Quant 12 meses: 50 Vlr Unit registrado: 33,00 Vlr Total Ref: R\$ 1.550,00 - Marca: FAST PRINTER - Vlr Unit Ref: R\$ 87,33 Vlr Total Ref: R\$ 4.365,50 - Dif Percent: -62%.

Letra 10 - frs TONER HP CF280A/CE580A HP LASERJET PRO 400, 72035 - Quant 12 meses: 45 Vlr Unit registrado: 78,8000 Vlr Total Ref: R\$ 3.546,00 - Marca: FAST PRINTER - Vlr Unit Ref: R\$ 78,80 Vlr Total Ref: R\$ 3.546,00 - Dif Percent: -67%.

Letra 12 - Eng CARTUCHO 22XL HP DESKJET D2460 HP P51410 - Quant 12 meses: 80 Vlr Unit registrado: 67,2900 Vlr Total Ref: R\$ 5.383,20 - Marca: FAST PRINTER - Vlr Unit Ref: R\$ 105 Vlr Total Ref: R\$ 8.400,00 - Dif Percent: -36%.

Letra 14 - frs CARTUCHO HP 801XL COLORIO HP OFFICE JET 4660 ALL IN ONE - Quant 12 meses: 50 Vlr Unit registrado: 69,98 Vlr Total Ref: R\$ 3.499,00 - Marca: FAST PRINTER - Vlr Unit Ref: R\$ 87,33 Vlr Total Ref: R\$ 4.350,00 - Dif Percent: -20%.

Letra 16 - frs CARTUCHO HP 57XL HP DESKJET 5650 - Quant 12 meses: 20 Vlr Unit registrado: 99,5500 Vlr Total Ref: R\$ 1.399,00 - Marca: FAST PRINTER - Vlr Unit Ref: R\$ 105 Vlr Total Ref: R\$ 2.100,00 - Dif Percent: -33%.

Letra 18 - frs CARTUCHO HP 60XL COLORIO HP DESKJET F4280 ALL IN ONE HP PHOTOSMART/HP/CEI D110 - Quant 12 meses: 125 Vlr Unit registrado: 69,91 Vlr Total Ref: R\$ 8.738,75 - Marca: FAST PRINTER - Vlr Unit Ref: R\$ 105 Vlr Total Ref: R\$ 13.125,00 - Dif Percent: -33%.

Letra 22 - frs FITA MATERIAL EPOSON LX-350 PRODUTO NVOVO - Quant 12 meses: 500 Vlr Unit registrado: 30,0000 Vlr Total Ref: R\$ 15.000,00 - Marca: FAST PRINTER - Vlr Unit Ref: R\$ 29,67 Vlr Total Ref: R\$ 14.835,00 - Dif Percent: -1%.

Letra 23 - Aup FITA PARA IMPRESSORA EPOSON LX300, LX300+, F3X50, LX310, MX30, Ape00, T100013me01Nylon - PRODUTO NVOVO - Quant 12 meses: 500 Vlr Unit registrado: 13,0000 Vlr Total Ref: R\$ 6.500,00 - Marca: FAST PRINTER - Vlr Unit Ref: R\$ 13,00 Vlr Total Ref: R\$ 11.155,00 - Dif Percent: -42%.

Letra 26 - frs CARTUCHO HP 122XL COLORIO HP DESKJET F2050 - Quant 12 meses: 100 Vlr Unit registrado: 76,98 Vlr Total Ref: R\$ 7.699,00 - Marca: FAST PRINTER - Vlr Unit Ref: R\$ 88,33 Vlr Total Ref: R\$ 8.833,00 - Dif Percent: -13%.

ATA DE RP COMPLETA NO SITE http://www.araraquara.sp.gov.br/portal-transparencia-saude/portal-transparencia-saude/LICITACAO_2020

PRAZO: 12 meses a partir desta publicação
ELIANA APARECIDA MORTI HONAIN
Secretária de Saúde

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PROCESSO Nº 24712/2020
Pregão Eletrônico Nº 07/2020
ÓRGÃO GESTOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE

ATA
EMPRESA
443/2020
CNPJ:005.844/0001-98 R\$ BRASIL COMERCIAL EIRELI
Letra 15 - UM ETIQUETA BRANCA AUTOCOLANTE, FORMUL CONTINÚO 01 CARREIRA - Quant 12 meses: 600 Vlr Unit registrado: R\$ 76,8000 Vlr Total Ref: 46,0800 - Marca: BRASIL - C/01 - Vlr Unit Ref: R\$ 101,7000 Vlr Total Ref: R\$ 61,0200 - Dif Percent: -24%.

ATA
EMPRESA
444/2020
CNPJ:02.573.131/0001-93 RICARDO GONÇALVES ITAPIRA - ME

Letra 16 - UM CARDA DE PAPELÃO P/ ARQUIVO MORTO - Quant 12 meses: 800 Vlr Unit registrado: R\$ 1.015,00 - Marca: CARDA - C/01 - Vlr Unit Ref: R\$ 2,5333 Vlr Total Ref: R\$ 2.026,64 - Dif Percent: -50%.

Letra 17 - UM FITA ADESIVA P/ EMALHASAMENTO - Quant 12 meses: 400 Vlr Unit registrado: R\$ 2,0000 Vlr Total Ref: 800,00 - Marca: Fita - C/01 - Vlr Unit Ref: R\$ 5,9667 Vlr Total Ref: R\$ 2.386,68 - Dif Percent: -66%.

Letra 22 - UM LIVRO ATA C/ 100 FL - Quant 12 meses: 1.000 Vlr Unit registrado: R\$ 5,9400 Vlr Total Ref: 5,9400 - Marca: LIVRO - C/01 - Vlr Unit Ref: R\$ 10,0067 Vlr Total Ref: R\$ 125,84 - Dif Percent: -21%.

Letra 25 - UM PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO Quant 12 meses: 1.500 Vlr Unit registrado: R\$ 1,0800 Vlr Total Ref: 1,6700 - Marca: PASTA - C/01 - Vlr Unit Ref: R\$ 1,3600 Vlr Total Ref: R\$ 2,9400 - Dif Percent: -45%.

ATA
EMPRESA
445/2020
CNPJ:04.708.626/0001-08 DISTRIBUIDORA DE SUPRIMENTOS ETC LTDA

Letra 9 - CX CLIPS Nº 300 C/ 500G Clips galvanizado para papéis nº 30, caixa com 500g - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 5,8100 Vlr Total Ref: 1,7430 - Marca: GILDEIN KRAFT - C/01 - Vlr Unit Ref: R\$ 14,7600 Vlr Total Ref: R\$ 4,4010 - Dif Percent: -60%.

Letra 11 - CX CLIPS Nº 80 C/ 500G Clips galvanizado para papéis nº 80, caixa com 500g - Quant 12 meses: 200 Vlr Unit registrado: R\$ 6,0000 Vlr Total Ref: 1,7000 - Marca: GILDEIN KRAFT - C/01 - Vlr Unit Ref: R\$ 14,7600 Vlr Total Ref: R\$ 2,9551 - Dif Percent: -60%.

Letra 13 - FR COLA BRANCA C/ 90 G - Quant 12 meses: 800 Vlr Unit registrado: R\$ 0,9400 Vlr Total Ref: 752,00 - Marca: ZASTRAZ - C/01 - Vlr Unit Ref: R\$ 1,8933 Vlr Total Ref: R\$ 1,5144 - Dif Percent: -50%.

Letra 14 - FR CORRETIVO LIQUIDO CONTEÚDO 18 ML - Quant 12 meses: 800 Vlr Unit registrado: R\$ 0,9900 Vlr Total Ref: 712,00 - Marca: ZASTRAZ - C/01 - Vlr Unit Ref: R\$ 2,3733 Vlr Total Ref: R\$ 1,8894 - Dif Percent: -62%.

Letra 20 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 21 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 22 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 23 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 24 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 25 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 26 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 27 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 28 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 29 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 30 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 31 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 32 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 33 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 34 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 35 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 36 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 37 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 38 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 39 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 40 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 41 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 42 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

Letra 43 - CX GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UNID - Quant 12 meses: 300 Vlr Unit registrado: R\$ 1,3500 Vlr Total Ref: 1,3500 - Marca: DUBUM - C/5000 - Vlr Unit Ref: R\$ 4,5000 Vlr Total Ref: R\$ 1,3500 - Dif Percent: -60%.

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paco Municipal - Rua São Bento, 840 - Centro - Cep:14.801.501 - Fone: (16) 3301-5143 Site: www.araraquara.sp.gov.br e-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

"EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 189/2020"

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 3300/2020
DE 18 DE NOVEMBRO DE 2020

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA SERVIDORES MUNICIPAIS DE DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS.

Homologação e adjudicação do pregoeiro, que considerou vencedores as propostas apresentadas pelas empresas:

KESS COMERCIAL DE PRODUTOS DE VESTUÁRIO LTDA - EPP, pelos valores unitários de:

Letra 01- Item 01 de R\$ 151,00 (cento e cinquenta e um reais);

Letra 01- Item 02 de R\$ 153,00 (cento e cinquenta e três reais);

Letra 01- Item 03 de R\$ 147,00 (cento e quarenta e sete reais);

Letra 01- Item 04 de R\$ 165,40 (cento e sessenta e cinco reais e quarenta centavos);

Letra 01- Item 05 de R\$ 71,00 (setenta e um reais);

Letra 02- Item 01 de R\$ 273,15 (duzentos e setenta e três reais e quinze centavos);

Letra 03- Item 01 de R\$ 95,00 (noventa e cinco reais);

Letra 03- Item 02 de R\$ 95,00 (noventa e cinco reais);

Letra 03- Item 03 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 04 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 05 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 06 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 07 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 08 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 09 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 10 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 11 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 12 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 13 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 14 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 15 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 16 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 17 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 18 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 19 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 20 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 21 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 22 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 23 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 24 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 25 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 26 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 27 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 28 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 29 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 30 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 31 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 32 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 33 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 34 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

Letra 03- Item 35 de R\$ 97,00 (noventa e sete reais);

e graças com o objeto desta licitação, através de atestado fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado devidamente registrado (s) na entidade profissional competente (CREA), por não apresentar documentos referentes ao item 07.01.05.01 do edital que comprovem que a profissional Sr. Prada Sumaris, pertence ao quadro permanente de pessoal do município de Araraquara, conforme consta nos itens 07.01.08.01, 07.01.08.02, 07.01.08.03, ou seja, apresentar Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do Órgão Exercício Social, na forma da Lei, conforme prevê o edital e deixar de apresentar documentação que atenda ao item 07.02.02.01 e 07.02.02.02, ou seja, apresentar índices que comprovem a boa situação financeira da empresa.

Diante de todo o exposto, a Comissão Permanente de Licitação, desde que não haja interposição de recursos, a data de abertura dos Envelopes D2 - Proposta Comercial das empresas habilitadas, para o dia 12 de Fevereiro de 2021, às 10:15 horas, no Paco Municipal - Rua São Bento, nº 840 - Centro - Araraquara/SP - 3ª andar - Coordenadora Executiva de Administração - Gerência de Licitação e Contratos.

Araraquara, 03 de fevereiro de 2021.

MICHELLE VICENTINE DE ARRUDA GOMES
Comissão Permanente de Licitação
Presidente

Araras

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 193/2020

ELCIO RODRIGUES JUNIOR, Secretário de Administração do Município de Araras, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as disposições contidas na legislação vigente, homologa todos os trabalhos realizados nos autos do prego suprá, cujo objeto foi adjudicado pelo Pregoeiro à empresa:

1- Triade Comércio de Alimentos LTDA - ME
CNPJ: 05.664.432/0001-85
Endereço: Rua Macaúba, 627, Vila Galvão, Araraquara - SP.

Araras, 02 de janeiro de 2021.

ELCIO RODRIGUES JUNIOR
Secretário Municipal de Administração
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Compras
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 125/2020

ELCIO EULZÉIO RODRIGUES, Secretário de Administração do Município de Araras, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as disposições contidas na legislação vigente, homologa todos os trabalhos realizados nos autos do prego suprá, cujo objeto foi adjudicado pelo Pregoeiro à empresa:

1- Indústria Gráfica Brasileira LTDA
CNPJ: 61.818.141/0001-13
Endereço: Al. Calafé, 525, Tamboré, Barueri - SP.

Araras, 08 de janeiro de 2021.

ELCIO EULZÉIO RODRIGUES
Secretário Municipal de Administração
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Compras
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 127/2020

ELCIO RODRIGUES JUNIOR, Secretário de Administração do Município de Araras, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as disposições contidas na legislação vigente, homologa todos os trabalhos realizados nos autos do prego suprá, cujo objeto foi adjudicado pelo Pregoeiro à empresa:

1- Dupatti Brasil Comércio, Importação e Exportação LTDA
CNPJ: 04.027.894/0007-50
Endereço: Avenida Pedro Pascoal dos Santos, 410, galpão 02, md. 4, S. Residencial Parque Sumaré, Sumaré - SP.

Araras, 19 de janeiro de 2021.

ELCIO RODRIGUES JUNIOR
Secretário Municipal de Administração
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Compras
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2021 - OBJETO: Registro de preço para aquisição de C



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



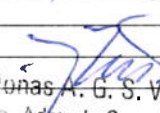
SECRETARIA DE GESTÃO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116 Site:

www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br

Guichê: 032.598/2020

Gerência de Licitação	A/C Gerência de Gestão Contábil
	Favor providenciar reserva conforme
	fl. nº 56 e 57.
	
	Paulo Eduardo da Silva Ag. Adm. de Serviços Públicos Matrícula 19159-0 03.02.2021
	G GPE
	sendo em vista, a elaboração de declaração em 2020, verifica-se a D.O. ainda está válida.
	
	ANDRESSA DORAES SILVA PASSOS GERÊNCIA DE GESTÃO CONTÁBIL, EXECUÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO TÉCNICO EM CONTABILIDADE CRC 1SP286665/O-3 03/02/2021
	À G.G.C.E.C.O.
	RATIFICO A VALIDADE DA DECLARAÇÃO DE RESERVA ORGA- MENTARIA SUPRACITADA, DEVENDO CONFECCIONAR A RESERVA NA FICHA 999.
	
	Jonas A. G. S. Varanda Ag. Adm. de Serv. Público Matrícula: 10.110-9 03.02.21



Nota de Reserva

222/2021

04 Fevereiro 2021

Orgão 8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Unidade 1 - COORDENADORIA EXECUTIVA DAS OBRAS PÚBLICAS
Proj / Ativ. 1035 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS
Elemento Despesa: 51 - OBRAS E INSTALAÇÕES
Sub-elemento de 99 - OUTRAS OBRAS E INSTALAÇÕES
Item de Despesa -
Ficha 997 - 08.01.4.4.90.51.15.451.0067.1.035.01.1100000.
Fonte 1 - TESOURO
Aplicação 1100000 - GERAL
Valor da Reserva 315.873,89

TREZENTOS E QUINZE MIL E OITOCENTOS E SETENTA E TRES REAIS E OITENTA E NOVE CENTAVOS

Histórico da Reserva:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), NA CIDADE DE ARARAQUARA. PERÍODO DE 03 MESES EM 2021. GUICHÊ 032.598/2020.

Projeto -
Dotação Orçamentária 997 - 08.01.4.4.90.51.15.451.0067.1.035.01.1100000.
Saldo Anterior da Dotação 620.000,00
Valor desta Reserva 315.873,89
Valor Desbloqueado/Cancel 0,00
Saldo da Reserva 315.873,89
Saldo Atual da Dotação 304.126,11

Licitação /
Processo /
Solicitação /
Emitente EASGARBOSA
Responsável EASGARBOSA

Relação Programação Mensal

Mês	Valor	Complemento	Desbloqueio	Saldo
Fevereiro	315.873,89	0,00	0,00	315.873,89

Andressa Durães Silva Passos
Gerente de Gestão Contábil, Execução
e Controle Orçamentário
CRC 1SP286665/O-3



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



“EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021”

“DE: 03 de Fevereiro de 2.021”

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 110 /2021

GUICHÊ N.º 032.598/2020

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Global;

REGIME DE EXECUÇÃO: Execução Indireta no regime de Empreitada por Preço Global;

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 10:30 HS do dia 22 de Fevereiro de 2021.

SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA: às 10:30 HS do dia 22 de Fevereiro de 2021.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar Federal nº 123/2006, Decreto Federal nº 8.538/15 e Lei Orgânica do Município de Araraquara alterações posteriores.

O Município de Araraquara, através da Secretaria Municipal de Administração, representado por sua Secretário Antônio Adriano Altieri, ordenadora de despesa e autoridade competente, faz público, para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação em epígrafe e receberá os envelopes “01” (HABILITAÇÃO) e “02” (PROPOSTA), **OS QUAIS DEVERÃO SER PROTOCOLIZADOS** no Paço Municipal - Rua São Bento, nº 840 – centro - 3º andar, em Araraquara-SP.

Este edital assim como seus anexos, poderão ser retirados pelo link do site:

<http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-gestao-e-financas>.

I. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



II. DOS RECURSOS FINANCEIROS

02.01. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotações orçamentárias próprias, previstas no orçamento do Município de Araraquara para o exercício de 2021 codificadas sob o nº:

- 997 – 08.01.4.4.90.51.15.451.0067.1.035.01.1100000.

III. DA LEGISLAÇÃO

03.01. A presente licitação é regulamentada pelos seguintes dispositivos legais:

- Lei Federal nº. 8.666/1993, atualizada pelas legislações posteriores;
- Lei Complementar Federal nº 123/2006, atualizada pelas legislações posteriores;
- Lei Complementar Federal nº 101/2000;
- Lei Orgânica do Município de Araraquara;

IV. DOS ENVELOPES

04.01. Os envelopes contendo os documentos referentes à HABILITAÇÃO e PROPOSTA, fechados de modo inviolável, deverão referir-se

À Prefeitura do Município de Araraquara TOMADA DE PREÇOS n.º 01/2021 PROC. LIC. n.º 110/2021 Envelope n.º 01- HABILITAÇÃO RAZÃO SOCIAL (se já não estiver impressa):	À Prefeitura do Município de Araraquara TOMADA DE PREÇOS n.º 01/2021 PROC. LIC. n.º 110/2021 Envelope n.º 02- PROPOSTA RAZÃO SOCIAL (se já não estiver impressa):
--	---

V. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

05.01. Poderão participar desta licitação os interessados que atendam aos requisitos deste Edital e seus anexos e que tenham o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pelo Município de Araraquara/SP (subitem 07.01.01 deste edital), ou que demonstrem atender, até 3 (três) dias antes do recebimento das propostas todas as condições exigidas para o cadastramento, observada a necessária qualificação.

05.02. Estarão impedidos de participar da presente licitação:

05.02.01. Os interessados apenas com suspensão do direito de participar de licitações e os impedidos de contratar com a Administração, nos termos do art. 87, III da Lei Federal nº 8.666/1993 e do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992.

05.02.02. Os interessados que tenham sido declarados inidôneos por ato do Poder Público,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



nos termos do artigo 87, IV da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações;

05.02.03. Os interessados que estiverem em regime de falência, concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, de dissolução, liquidação ou concurso de credores;

05.02.03.01. As empresas em recuperação judicial deverão apresentar, no envelope de nº 01 – Habilitação, Plano de Recuperação já homologado pelo Juiz competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeiro estabelecidos no edital, conforme Súmula 50 do TCE/SP. Será permitida a participação de empresas em recuperação extrajudicial com plano homologado, nas formas da Lei.

VI - DO CREDENCIAMENTO

06.01. O credenciamento é condição obrigatória para efetiva participação dos licitantes na sessão de habilitação, julgamento e classificação do processo licitatório, bem como para a manifestação sobre outros atos pertinentes ao certame.

06.02. Para o credenciamento deverão ser apresentados fora dos ENVELOPES nº 01 e nº 02 os seguintes documentos:

06.02.01 Caso o interessado seja representado por sócio ou empresário:

06.02.01.01 Cópia autenticada do certificado de MEI, requerimento de empresário, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrados na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

06.02.01.02 Documento de constituição da empresa e as alterações posteriores e atualizadas quando houver.

06.02.01.03 Cópia autenticada do RG e CPF do sócio ou empresário;

06.02.02 Caso o interessado seja representado por procurador:

06.02.02.01 Procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;

06.02.02.02 Cópia autenticada do RG e CPF do procurador;

06.02.03. DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE SER ENQUADRADO COMO ME E EPP (ANEXO X), se for o caso.

06.03. A falta do credenciamento acima mencionado, não inabilita a licitante, ficando, porém, o seu representante, impedido de se manifestar durante a sessão da licitação.

VII. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE nº 01)

07.01 Para participar da licitação os interessados deverão apresentar, em envelope próprio e nos moldes do item IV, os seguintes documentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



07.01.01. Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Prefeitura do Município de Araraquara/SP.

07.01.01.01 Para obter o Certificado de Registro Cadastral (CRC), os interessados deverão comparecer à Prefeitura do Município de Araraquara, no setor de Cadastro de Fornecedores, munidos dos documentos necessários até o 3º (terceiro) dia anterior à data da abertura dos envelopes. A relação da documentação que deve ser apresentada poderá ser obtida na repartição de Cadastro de Fornecedores, através do endereço eletrônico: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-gestao-e-financas> ou através do fone (16) 3301-5116.

07.01.01.02 Os licitantes já inscritos cujas certidões negativas estiverem vencidas deverão fazer a atualização do Certificado de Registro Cadastral (CRC) até a data marcada para abertura dos envelopes.

07.01.01.03 A ausência de atualização das certidões que compõem o Certificado de Registro Cadastral (CRC), bem como o não atendimento de qualquer requisito legal de habilitação que deva ser comprovado para fins de expedição do Certificado de Registro Cadastral (CRC), implicará na INABILITAÇÃO DA LICITANTE.

07.01.02 Registro ou inscrição da empresa na Entidade profissional competente (CREA).

07.01.03 Atestado de visita técnica emitido pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos do Município de Araraquara/SP

07.01.03.01 A visita técnica é facultativa e possui o condão de garantir que as empresas licitantes colem todas as informações e elementos técnicos necessários para a execução dos serviços e elaboração de suas propostas. Para tanto, as visitas poderão ser realizadas em até 01(um) dia útil, anterior à data de apresentação das propostas, sendo necessário prévio agendamento pelo responsável técnico, através do telefone: (16) 3301.5180, no horário das 10hs às 16hs.

07.01.03.02 Uma mesma pessoa não poderá efetuar visita técnica para mais de uma empresa interessada.

07.01.03.03 A licitante que optar por realizar a visita técnica deverá apresentar em seu envelope de habilitação, em papel timbrado, a declaração constante do ANEXO II do edital.

07.01.03.04. A falta da técnica prevista no item 07.01.03 não poderá resultar na inabilitação da licitante.

07.01.03.05 Optando ou não por realizar a visita técnica, a futura contratada não poderá posteriormente alegar desconhecimento de quaisquer condições dos locais e requisitos para realização das obras e serviços para justificar possíveis inexecuções, retardamentos ou reequilíbrios econômico-financeiros, devendo assinar declaração que dispensa a visita técnica, conforme modelo ANEXO II-A.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



07.01.04. Comprovação de capacidade técnico-operacional da licitante, demonstrando aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado (s) na entidade profissional competente (CREA).

07.01.05. Comprovação de capacidade técnico-profissional do responsável técnico, pertencente ao quadro permanente da licitante, para executar os serviços objeto do certame, através de Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo CREA, demonstrando responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes ao objeto desta licitação;

07.01.05.01 A licitante deverá comprovar que o(s) referido(s) profissional(ais) pertence(m) ao seu quadro permanente de pessoal, podendo apresentar, para tanto, contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços (Súmula n 25 do TCESP).

07.01.06 Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei 8.666/93. (Conforme Anexo III).

07.01.07. Declaração que possui ou possui instalações, aparelhamento e pessoal técnico, adequados e disponíveis, para a realização do objeto da Licitação.

07.01.08 Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis, mencionando expressamente em cada balanço, número do livro Diário e das folhas em que se encontra transcrito e o número do registro do livro da Junta Comercial, seguindo as normas de contabilidade, de modo a comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

07.01.08.01 São considerados aceitos na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentadas:

- Publicado em Diário Oficial; ou
- Publicado em jornal; ou
- Por cópia ou fotocópia registrada, ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou
- Por cópia ou fotocópia do Livro Diário devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, ou outro órgão equivalente inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



07.01.08.02. O Balanço Patrimonial deverá conter as assinaturas dos sócios e do contador ou técnico de contabilidade, nos moldes do disposto no art. 12, caput, I e II, do Decreto-Lei n. 9.295/1946;

07.01.08.03. No caso da empresa estar enquadrada na obrigatoriedade de efetuar a Escrituração Contábil Digital, consequentemente transmitida através do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital (SPED), este substituirá os documentos exigidos.

07.02. A comprovação da boa situação financeira da empresa, que dar-se-á, sob pena de inabilitação, por índices que atendam aos limites estabelecidos abaixo:

ILG = Índice de Liquidez Geral
ISG = Índice de Solvência Geral
ILC = Índice de Liquidez Corrente
IE = Índice de Endividamento

07.02.01. As fórmulas para os índices ILG, ISG e ILC, são as que seguem abaixo, sendo que o resultado dos três índices deve ser igual ou maior a 1,0 (um):

ILG =
$$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

ISG =
$$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

ILC =
$$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

07.02.02. A fórmula para o IE é a que segue abaixo, sendo que o resultado deverá ser menor ou igual a 0,70 (setenta centésimos).

IE =
$$\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

07.03. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL (ANEXO IX).

VIII. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

08.01. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, quando da participação no certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

08.01.01. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às ME e EPP, prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do PODER PÚBLICO, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

08.01.02. A não regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1993, sendo facultado ao PODER PÚBLICO convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

08.02. Nesta licitação é assegurada, como critério de desempate, a preferência pela contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, desde que observados os critérios, condições e prerrogativas previstas no art. 45 e seguintes da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

IX. DAS PROPOSTAS (Envelope nº 02)

09.01. As propostas rubricadas e assinadas deverão ser escritas e apresentadas datilografadas ou impressas, sem emendas ou rasuras, principalmente no que tange a valores e números suscetíveis de gerar dúvidas quanto a sua autenticidade, sendo que nestes preços estarão incluídas:

09.01.02 Todas as despesas com materiais, mão-de-obra, encargos sociais e trabalhistas, combustíveis, seguros, limpeza e reparos necessários durante e após a execução dos serviços, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas, inclusive BDI, desde que, neste último caso, sejam excluídos custos referentes a tributos sobre lucro (CSSL e IRPJ);

09.02. O preço ofertado entende-se líquido de sorte que, por conta e responsabilidade exclusiva do proponente correrão todos os ônus fiscais, tributos, taxas, impostos, encargos, contribuições ou responsabilidades, sejam de caráter trabalhista, previdenciário comercial ou social, sejam de competência fazendária ou outros.

09.03. A planilha constante do Anexo X, referente à proposta dos preços unitários e total por item deverá ser preenchida com apenas 2 (duas) casas decimais, mantendo inalterada a coluna “Quantidade”.

09.04. O valor numérico total da proposta deverá também ser expresso por extenso e havendo divergência entre esses valores prevalecerá o valor por extenso.

09.05. Os preços ofertados são fixos e irrevogáveis.

09.06. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias da data de abertura dos envelopes.

09.07. A proposta deverá ser ofertada com:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

09.07.01 Previsão de execução do objeto no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados da data da emissão da Ordem de Serviço Inicial, vedado retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo no caso de insuficiência financeira, atraso na liberação dos recursos federais, estaduais ou decorrentes de operações de crédito, e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que, neste último caso, não haja penalidades ou fatos imputáveis ao contratado.

09.07.02 Apresentar junto com a proposta Cronograma Físico-Financeiro de Execução, rubricado e assinado por engenheiro responsável técnico da obra e serviços a serem executados, compatível com o Cronograma Físico-Financeiro fornecido pelo PODER PÚBLICO, devendo haver detalhamento das etapas a serem executadas;

09.07.03 Apresentar junto com a proposta Composição analítica do BDI, com o seu devido detalhamento;

09.08. A proposta ofertada vincula o proponente, sendo de sua inteira responsabilidade o preço e demais condições apresentadas, salvo se houver desistência e esta se der até o final da fase de habilitação ou se, na forma do art. 43, §6º da Lei Federal nº 8.666/1993, restar provado motivo justo decorrente de fato superveniente, aceita pelo PODER PÚBLICO, oportunidades em que haverá a liberação do licitante da proposta apresentada.

X. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.01. As obras e serviços de engenharia contratados serão medidos na forma do Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela CONTRATADA quando de sua proposta, após a notificação formal do PODER PÚBLICO acerca do adimplemento total ou de cada etapa outrora prevista e programada, devendo a CONTRATADA fornecer a competente fatura relativa à prestação dos serviços e à execução integral da obra ou de sua parcela.

10.02. O pagamento somente será autorizado após aprovação e o recebimento definitivo das obras e dos serviços de engenharia pelo órgão de fiscalização do PODER PÚBLICO, na forma do item XVIII deste Edital.

10.02.01. A conferência, fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato ficarão a cargo da Engº Daniel Palombo Siqueira, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5069039305.

10.02.02. Para liberação do pagamento das faturas apresentadas, a CONTRATADA deverá anexar cópias autenticadas de sua folha de pagamento e das guias de recolhimento dos encargos previdenciários (GPS e GFIP) devidamente adimplidas, que deverão ser emitidos especificamente para a execução do serviço, objeto da presente licitação.

10.03. Efetuada a conferência e o deferimento da medição pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, os pagamentos decorrentes dos serviços executados ocorrerão em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela da obra ou serviço e emissão da devida fatura fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



10.03.01 Na hipótese de serem detectadas incorreções, o prazo acima ficará sobrestado até a efetiva regularização por parte da CONTRATADA, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.04. Fica vedado qualquer faturamento por parte de terceiro.

10.05. Havendo penalizações por eventuais atrasos na execução do objeto, multas de qualquer espécie ou prejuízos causados pela CONTRATADA ao PODER PÚBLICO, e desde que estes sejam devidamente apurados no processo administrativo, será efetuada compensação financeira destes importes à conta do pagamento devido à contratada, conforme autoriza o art. 40, inciso XIV, alínea “d” e o art. 86, § 3º da Lei Federal n.º 8.666/1993.

10.06. Ocorrendo atraso no pagamento da fatura mensal, o valor devido pelo PODER PÚBLICO será atualizado pela variação “pro-rata die” pelo IPCA/IBGE desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, sem prejuízo da incidência de juros moratórios fixados em 0,2% devidos nas mesmas condições.

XI. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE

11.01. Serão desclassificadas as propostas que:

11.01.01 Não atenderem às exigências, condições e especificações do presente edital;

11.01.02 Ultrapassarem o valor global estimado no item XII ou que contenham preços irrisórios ou manifestamente inexequíveis, conforme art. 48, inciso II da Lei Federal n.º 8.666/1993;

11.01.02.01 No caso de licitações de cujo tipo seja menor preço para obras e serviços de engenharia, consideram-se manifestamente inexequíveis as propostas em que os valores ofertados sejam inferiores a 10% (dez por cento) do menor dos seguintes valores:

a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou

b) valor orçado pela administração;

11.01.02.02 Havendo licitantes classificados cujo valor global da proposta seja inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem às letras “a” e “b” do subitem 11.01.02.01, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei Federal n.º 8.666/1993, igual a diferença entre o valor resultante das letras do item 11.01.02.01 e o valor da proposta.

XII. DO VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO.

12.01. O valor estimado para a contratação decorrente da presente licitação é de R\$ 315.873,89 (trezentos e quinze mil, oitocentos e setenta e três reais e oitenta e nove centavos), encontrando-se em conformidade com estimativa de preços, aferida mediante orçamento junto ao mercado, devidamente arrolada ao processo administrativo, pelo qual corre o presente certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



XIII. DO PROCEDIMENTO

13.01. No local, dia e hora indicados no preâmbulo do presente Edital, o Presidente da Comissão Permanente de Licitações apregoará abertura da sessão de **HABILITAÇÃO** e **JULGAMENTO** do procedimento licitatório, dando início aos respectivos trabalhos e determinará a abertura dos Envelopes Nº 1, relativo à prova das condições de habilitação exigidas no item VII deste Edital, nos termos do art. 43 e seus incisos, da Lei 8.666/93.

13.02. Aberto os Envelopes Nº1, a Comissão Permanente de Licitações procederá ao exame do preenchimento dos requisitos de habilitação, habilitando ou inabilitando os licitantes, conforme o caso.

13.03. Analisados os documentos das licitantes, todas as páginas serão rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes legais dos participantes presentes no ato.

13.04. Será elaborada ata circunstanciada que será assinada pelos presentes à sessão.

13.05. Estando presentes todos os licitantes e havendo desistência expressa e individual do direito de interpor recurso administrativo em face da decisão de inabilitação ou de habilitação, serão abertos os Envelopes Nº 2, relativo às propostas, cujos documentos serão igualmente rubricados pelos componentes da Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes legais dos participantes presentes no ato.

13.05.01 A Comissão Permanente de Licitações procederá da mesma forma prevista no *caput* após o julgamento pela autoridade competente dos recursos interpostos em face da inabilitação ou da habilitação;

13.06. Sendo suspenso o certame para análise dos Envelopes nº 01, referente à habilitação, ou em caso de interposição de recurso administrativo, os Envelopes nº 02 contendo as propostas dos licitantes serão rubricados, no seu fecho, por todos os presentes à sessão, visando garantir-lhes a inviolabilidade.

13.06.01. Serão devolvidos, pelo correio, aos licitantes inabilitados os envelopes que contenham suas propostas, fechados, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação.

13.07. Ultrapassada a fase de habilitação e abertos os envelopes contendo as propostas, não cabe desclassificação dos licitantes por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

13.08. É facultada à Comissão Permanente de Licitações ou à autoridade competente, em qualquer fase do procedimento licitatório, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



13.09. Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

XIV. DA CLASSIFICAÇÃO E DO JULGAMENTO.

14.01. Abertos os Envelopes nº 02, atinentes às propostas, a Comissão Permanente de Licitações verificará a conformidade de cada proposta aos itens IX, X, XI e XII do presente Edital e com os preços praticados no mercado, considerando os critérios específicos de avaliação do art. 48, §1º e §2º da Lei Federal nº 8.666/1993, promovendo a desclassificação das propostas desconformes e incompatíveis.

14.02. Ato contínuo, a Comissão Permanente de Licitações procederá ao exame e classificação das propostas, emitindo parecer fundamentado, que indicará aquelas que se apresentem conforme as exigências do Edital e que contenham o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

14.03. Nesta licitação é assegurada, como critério de desempate, a preferência pela contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, desde que observados os critérios, as condições e as prerrogativas previstas no art. 45 e seguintes da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

14.04. Em caso de absoluta igualdade entre 2 (duas) ou mais propostas, deve-se proceder ao desempate primeiramente pelos critérios do § 2º do art. 3º e, persistindo o empate, por sorteio, conforme § 2º do art. 45, ambos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/1993.

14.05. Não será levado em conta, para efeito de julgamento qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital.

XV DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

15.01. Julgadas as propostas, classificados os licitantes, bem como emitido parecer da Comissão Permanente de Licitações, os autos do processo licitatório serão remetidos para a deliberação da autoridade competente, que aferirá a legalidade dos atos realizados no decorrer do certame e o homologará, anulará ou revogará, conforme o caso.

15.02. Homologado o certame, a autoridade competente procederá com a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

XVI. DO CONTRATO

16.01. Para assinatura do contrato administrativo, ficará o adjudicatário do objeto desta licitação obrigado a comparecer em 05 (cinco) dias a contar de sua convocação, sob pena de incorrer em multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato e de decair o direito à contratação.

16.02 O prazo de assinatura do contrato poderá ser prorrogado por igual período, se justificado e aceito pelo PODER PÚBLICO.

16.03. Como condição para assinatura do contrato administrativo, o adjudicatário deverá, ainda, proceder com a prestação da garantia a que se refere o item XVII deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



16.04 O contrato administrativo a ser firmado futuramente com o licitante vencedor terá como parte integrante e indissociável, além das disposições previstas no presente Edital, os preceitos aplicáveis da legislação mencionada no item 03.01 e os termos da proposta apresentada.

16.05. NO CASO DA EMPRESA VENCEDORA SER SEDIADA EM OUTRO ESTADO, HAVERÁ A NECESSIDADE DA APRESENTAÇÃO DO VISTO DO C.R.E.A. DO ESTADO DE SÃO PAULO A TÍTULO DE CONTRATAÇÃO.

XVII. DAS GARANTIAS NA CONTRATAÇÃO

17.01. O adjudicatário do objeto da presente licitação deverá entregar ou depositar na Tesouraria Municipal (2º andar), a importância de **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato, a título de garantia e como condição para assinatura do instrumento contratual, dentre as modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei Federal 8.666/93, quais sejam: garantia em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

17.02. A garantia do contrato deverá abranger um período de 3 (três) meses após o término da vigência contratual e assegurará a cobertura de todos os eventos ocorridos durante sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado após expirado o prazo de vigência da contratação ou de validade da garantia.

17.03. A garantia de execução contratual caucionará o pagamento de:

17.03.01 Prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

17.03.02 Prejuízos diretos causados por culpa ou dolo do contratado durante a execução do objeto do contrato;

17.03.03 Multas, moratórias e compensatórias aplicadas ao contratado;

17.03.04 Obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas ao contrato administrativo e não adimplidas pelo contratado;

17.04. Não serão aceitas garantias que excluam qualquer espécie de responsabilidade civil, penal ou administrativa, salvo as seguintes:

17.04.01 Caso fortuito ou força maior;

17.04.02. Descumprimento das obrigações por atos ou fatos imputados exclusivamente ao Poder Público;

17.05. Alterado o valor do contrato ou prorrogados os prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições.

17.05.01 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a contratada deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pelo PODER PÚBLICO para fazê-lo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



17.06. Constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, a garantia será considerada extinta com a devolução da apólice, da carta-fiança ou com autorização concedida pelo PODER PÚBLICO para que a contratada realize o levantamento do depósito em dinheiro.

17.07. A garantia será liberada ou restituída pela Tesouraria em até 30 (trinta) dias contados da satisfação de todas as obrigações contratuais, e, se em dinheiro, será atualizada monetariamente, de acordo com os ditames da Lei Federal nº 8.666/1993.

XVIII.DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

18.01. As áreas a receberem os serviços deverão ser entregues no estado em que se encontram, cabendo ao contratado pô-la em condições de serem trabalhadas.

18.02. Os serviços obedecerão às respectivas especificações constantes dos anexos deste edital.

18.03. Consideram-se integrantes do projeto básico e, portanto, dos serviços a executar, todos e quaisquer serviços ou materiais previstos em pelo menos uma das peças do memorial descritivo, do roteiro e dos demais projetos pertinentes à obra e ao serviço de engenharia.

18.04. O regime de execução das obras e dos serviços de engenharia será o de execução indireta sob empreitada por preço global.

18.05. A medição das obras e dos serviços será realizada e paga pelas quantidades atestadas como devidamente executadas.

18.06. O prazo de execução do objeto é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data da emissão da Ordem de Serviço Inicial, vedada a prorrogação ou o retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo se houver atraso na liberação dos recursos provenientes da operação de crédito e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou fatos imputáveis ao contratado.

18.07. A CONTRATADA terá 05 (cinco) dias para início da execução das atividades e trabalhos após a notificação da expedição da respectiva ordem de serviço, emitida pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, devidamente chancelada pelo Comitê de Controle de Gestão do Município.

18.08. Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, por culpa ou dolo, a ser verificado através de comparação entre a execução faturada e a prevista no Cronograma Físico-Financeiro para a etapa respectiva, serão medidos os serviços somente os efetivamente executados ficando a cargo da fiscalização a sua liberação.

18.09. Quando concedida prorrogação de prazo de execução, de conclusão ou de início das obras e dos serviços de engenharia contratados, as medições serão realizadas com base no Cronograma Físico-Financeiro devidamente atualizado e aprovado pelo PODER PÚBLICO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



18.10. O material a ser empregado nas obras e serviços de engenharia contratados, quando não especificado no orçamento básico originário, deverá ser de primeira qualidade e adequados às características dos serviços a executar.

18.10.01. Quando não devidamente especificado o material, seja no orçamento básico, seja na proposta do licitante vencedor, o seu emprego deverá ser precedido de exames e autorização do PODER PÚBLICO, que poderá exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, bem assim fazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as exclusivas expensas do contratado tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com o objeto do contrato e o seu cumprimento.

XIX. DO RECEBIMENTO DO OBJETO.

19.01. O recebimento do objeto da presente licitação se dará:

19.01.01. Provisoriamente: pelo servidor técnico responsável por seu acompanhamento e fiscalização, que será designado expressamente na oportunidade da assinatura do contrato administrativo, mediante lavratura de termo circunstanciado, assinado pelas partes, dentro de 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada acerca do término dos trabalhos.

19.01.02. Definitivamente: pela Ilmo. Secretário de Obras e Serviços Públicos, mediante emissão de termo circunstanciado, assinado pelas partes, após vistoria do órgão federal e municipal competente, que comprove estar o objeto do contrato em conformidade com os termos contratuais.

19.02. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado, pela solidez e segurança da obra nem a ético-profissional, pela execução do contrato, na forma do art. 73, §2º da Lei Federal nº 8.666/1993.

XX. DAS PENALIDADES

20.01 Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, o PODER PÚBLICO pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

20.01.01 Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

20.01.02 Multa de:

20.01.02.01 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor atualizado do contrato em caso de atraso imotivado na execução dos serviços e das obras, limitada a incidência a 15 (quinze) dias; Após o decurso do 15º (décimo quinto) dia e a critério do PODER PÚBLICO, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br



20.01.02.02 5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato adjudicado, em caso de atraso imotivado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

20.01.02.03 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

20.01.02.04 0,2% (dois décimos por cento) até 3,2% (três inteiros e dois décimos por cento) por dia sobre o valor atualizado do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 do item 20.02;

20.01.03 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos; e

20.01.04 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o PODER PÚBLICO pelos prejuízos causados;

20.02 Para efeito de aplicação de multas referidas no subitem 20.01.02.04, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2;

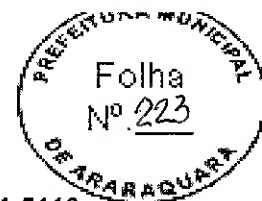
GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor atualizado do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para	03



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br

	executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
6	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
8	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01

20.03 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

20.04 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei Federal nº 8.666/1993, as empresas ou profissionais que:

20.04.01 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

20.04.02 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

20.04.03 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

20.05 Se, durante o procedimento de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração tipificada pela Lei nº 12.846/2013 como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, deverão ser remetidas à autoridade competente cópias do processo administrativo respectivo, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, na forma da Lei Municipal nº 9.181/2018.

20.06 A aplicação de qualquer das penalidades previstas no edital e no contrato realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, cujo procedimento observará o previsto na Lei Federal nº 8.666/1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



20.07 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração Pública, observado o princípio da proporcionalidade, podendo relevá-las em caso de ato, omissão ou culpa exclusiva do PODER PÚBLICO.

20.08 As multas devidas e prejuízos causados ao PODER PÚBLICO serão glosados e retidos do valor a ser pago à CONTRATADA, recolhidos em favor do Município no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação para pagamento, deduzidos da garantia, ou, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

20.09 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o PODER PÚBLICO poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme art. 419 do Código Civil.

XXI. ESCLARECIMENTOS E RECURSOS

21.01. Serão aceitas impugnações, pedidos de esclarecimentos, representações ou recursos emitidos através do e-mail: edital@araraquara.sp.gov.br. Contudo, tais documentos deverão ser devidamente identificados, assinados e digitalizados, com a devida comprovação de que o requerente tem poderes para pleitear em nome da empresa interessada no certame.

21.02. As impugnações deverão ser interpostas dentro do prazo e do rito legal (art. 41 da Lei Federal nº 8.666/1993) e, caso deseje, poderão ser protocoladas na Coordenadoria Executiva de Administração (Gerência Executiva de Licitação e Contratos), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP.

21.03. Todo e qualquer pedido de esclarecimento referente à presente licitação também poderá ser protocolado na Coordenadoria Executiva de Administração (Gerência Executiva de Licitação e Contratos), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP.

21.04. Eventuais recursos administrativos poderão ser protocolados na Coordenadoria Executiva de Administração (Gerência Executiva de Licitação e Contratos), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109 da Lei Federal 8.666/1993.

21.05. Dos atos realizados pela Comissão Permanente de Licitação cabem recursos, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

21.05.01. Habilitação ou inabilitação de licitante;

21.05.02. Julgamento das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



21.06. Interposto recurso contra ato praticado pela Comissão Permanente de Licitação, as demais licitantes serão comunicadas, através de publicação e poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

21.07. A intimação dos atos referidos no subitem 21.06 poderá ser feita por comunicação direta aos interessados, lavrada em ata, desde que presentes os prepostos de todas as licitantes no ato em que foi adotada a decisão ou mediante publicação.

21.08. Os recursos administrativos acima elencados terão efeito suspensivo.

21.09. Caberá, ainda, representação em face de decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da intimação da decisão.

21.10. Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração inicia-se ou corre sem que os autos do processo estejam com vista ao interessado.

21.11. Para efeito de contagem de prazos legais, serão considerados dias úteis aqueles em que houver expediente normal da Prefeitura do Município de Araraquara, quais sejam: segunda à sexta-feira, das 10:00h às 16:00h.

XXII. DA REGULARIZAÇÃO DE ATIVIDADE E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

22.01. A CONTRATADA deverá providenciar e manter no canteiro de obras, todos os registros, licenças e autorizações que forem devidos em relação às atividades a serem exercidas no canteiro da obra.

22.02. As instalações utilizadas no canteiro de obras deverão atender aos requisitos mínimos estabelecidos pela NRº 18 do Ministério do Trabalho, referente às condições e meio ambiente do trabalho na indústria da construção.

XXIII. DAS OBRIGAÇÕES DA PODER PÚBLICO

23.01. Caberá ao PODER PÚBLICO, dentre outras atribuições legais previstas pela Lei Federal nº 8.666/1993 e estabelecidas pelo regime jurídico administrativo de Direito Público, o seguinte:

- 23.01.01** Emitir nota de empenho e autorizar a execução dos serviços e das obras;
- 23.01.02** Providenciar os pagamentos das faturas apresentadas no prazo estabelecido;
- 23.01.03** Promover a notificação formal da CONTRATADA acerca de irregularidades e de defeitos encontrados na execução dos serviços, fixando prazos razoáveis para sua correção;
- 23.01.04** Notificar formalmente a CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas de notas de débitos e da suspensão da prestação dos serviços;
- 23.01.05** Fiscalizar a execução do objeto contratual e os demais aspectos da contratação;

23.02. Caberá o Município providenciar todas as informações necessárias e esclarecimentos que forem devidos para a plena e regular execução do objeto contratual, em prazos compatíveis com a execução dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



23.03. No desempenho da função fiscalizatória do Município descrita no item 23.01.05, caberá o direito de ingressar livremente no canteiro da obra, ante prévio aviso, a fim de verificar se estão sendo exatamente cumpridas pela CONTRATADA, as obrigações legais e contratuais.

23.04. É assegurado o pleno acesso ao canteiro de obra de agentes de outras repartições da esfera federal, estadual ou municipal, incumbidas de tarefa de fiscalização geral ou, em particular, de verificação do cumprimento das disposições do presente Edital e do contrato dele decorrente.

23.05. Finalizada a execução das obras e serviços de engenharia, poderá o PODER PÚBLICO promover a remoção compulsória de quaisquer bens, não incorporados ao seu patrimônio, que não tenham sido retirados do canteiro de obras, sejam eles de propriedade da CONTRATADA, de seus empregados ou terceiros.

23.05.01. Os bens acima poderão ser removidos para local designado pelo PODER PÚBLICO, não sendo de sua responsabilidade quaisquer custos devidos pela guarda dos referidos bens ou os danos eventualmente causados aos mesmos antes, durante e depois da remoção.

23.05.02 Quaisquer despesas despendidas pelo PODER PÚBLICO para guarda dos bens a que se refere este item serão cobradas em regresso da CONTRATADA.

23.06. Após 120 (cento e vinte) dias corridos, o PODER PÚBLICO poderá dar aos referidos bens, a destinação que lhe melhor aprouver.

XXIV. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

24.01. A CONTRATADA deverá:

24.01.01. Submeter à aprovação do PODER PÚBLICO todo e qualquer material necessário à execução dos serviços que não estiver especificado no orçamento básico ou na proposta da CONTRATADA, podendo o PODER PÚBLICO exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, a seu critério;

24.01.02 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas exclusivas expensas, tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com a execução das obras e dos serviços de engenharia contratados, formal e devidamente apontado pelo PODER PÚBLICO ou pela fiscalização do órgão federal concedente.

24.01.03 Fornecer os materiais, mão-de-obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução das obras e serviços contratos, previstos em leis e regulamentos concernentes à segurança, à higiene e à medicina do trabalho, sob pena de multa e paralisação dos serviços pelo órgão fiscalizador, mantendo-se inalterado o prazo estipulado para entrega da obra.

24.01.04 Fornecer equipamentos de proteção individual, tais como capacete, luvas, capas, óculos e outros adequados à prevenção de acidentes, bem como, uniformes adequados e identidade funcional aos seus funcionários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



24.01.05 Observar, na execução dos serviços e obra, o projeto básico, as normas da ABNT, as especificações técnicas e as determinações prescritas pelo PODER PÚBLICO.

24.01.06 Custear às suas exclusivas expensas todo e qualquer teste ou ensaios e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para boa execução da obra.

24.01.07 Manter as áreas de trabalho constantemente limpas e desimpedidas, livres de monturos, detritos, materiais imprestáveis, refugados ou sucatas.

24.01.08 Apresentar boletim diário da obra;

24.01.09 Informar ao PODER PÚBLICO qualquer parte, detalhe ou elemento omissos no projeto básico, no memorial descrito ou nas plantas relativas à obra ou aos serviços, não sendo aceitas posteriormente reclamações ou inclusões de itens extraordinários por parte da contratada;

24.01.10 Manter durante toda execução do objeto contratual as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na presente licitação.

24.01.11 Empregar como mão de obra pessoas presas ou egressas do sistema prisional, nos termos e percentuais delineados pela Lei Municipal nº 9.820/2019, observando as demais disposições desta lei, quando for o caso;

24.02. Qualquer despesa de transporte de pessoal, materiais, equipamentos, detritos ou entulhos, carga e descarga, bem como toda a segurança necessária à proteção do canteiro de obras, materiais e equipamentos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, observadas as normas de segurança de pessoal e as regras de trânsito.

24.03. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos, processos e meios de inspeção, verificação e controles a serem adotados pelo PODER PÚBLICO.

24.04. A CONTRATADA deverá elaborar os projetos estruturais, executivo e outros que se fizerem necessários, que serão submetidos à prévia aprovação da Secretaria Municipal de Obras, na forma do art. 7, §1º da Lei Federal nº 8.666/1993.

24.04.01. Todos os projetos complementares deverão ser apresentados em folhas de desenho moduladas, contendo o detalhamento de todos os elementos necessários, os quais deverão ser compatíveis com a planilha orçamentária do edital.

XXV. DA RESPONSABILIDADE PELOS ENCARGOS, TRIBUTOS, TAXAS, SEGUROS

25.01. É dever da CONTRATADA arcar com todos os encargos incidentes em decorrência da legislação vigente e da execução do contrato, sejam de natureza trabalhista, tributária, fiscal, securitária, previdenciária, comercial, civil, criminal, relativos a acidentes de trabalho, ou indenizações de qualquer natureza devidas a seus empregados, dirigentes, prepostos envolvidos no trabalho pertinente ao objeto de licitação, bem como responder por todos e quaisquer danos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ou prejuízos porventura causados ao PODER PÚBLICO ou a terceiros, eximindo expressamente o PODER PÚBLICO de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

25.01.02 A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao PODER PÚBLICO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

25.02. A CONTRATADA administrará a execução do objeto contratual assim como o canteiro de obras como melhor lhe aprouver, arcando exclusivamente com todas as despesas e ônus decorrentes de eventual execução de trabalho em horário extraordinário (diurno, noturno, domingos e feriados).

25.03. A CONTRATADA poderá contratar por sua conta, seguro contra incêndio, danos pessoais, materiais, danos contra terceiros, juntando ao processo licitatório cópia da apólice e suas renovações.

25.04. Independentemente da contratação de seguro, não poderá a CONTRATADA descuidar-se da manutenção, especialmente dos equipamentos de prevenção de incêndio, segurança dos funcionários, das redes de energia elétrica, hidráulica, esgotos, e eventuais vazamentos de água, esgoto, infiltrações ou outros eventos que se não corrigidos imediatamente, acarretarão prejuízos ao estado físico da obra ou terceiros, de modo que nenhuma responsabilidade recairá sobre o PODER PÚBLICO, isentando-o de indenização de quaisquer naturezas decorrentes de sinistros, qualquer que seja a origem.

XXVI. DA SUBCONTRATAÇÃO

26.01. É vedado à CONTRATADA ceder, transferir ou subcontratar seja total ou parcialmente a execução do objeto do contrato administrativo ou quaisquer obrigações dele decorrentes.

XXVII. DA RESCISÃO

27.01. A inexecução total ou parcial de cláusulas ou do objeto do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

27.02. O contrato administrativo será rescindido de pleno direito e para todos os fins em caso de liquidação, dissolução ou concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, recuperação judicial e extrajudicial e decretação de falência da CONTRATADA.

27.03. O negócio jurídico de Direito Público também poderá ser rescindido de pleno direito pelo PODER PÚBLICO por força de alteração estrutural na empresa, de modificação da razão social ou na hipótese de substancial reorganização empresarial, seja via fusão, cisão ou incorporação, desde que coloque em risco a execução do contrato, após constatação do PODER PÚBLICO pela impossibilidade de continuidade das relações contratuais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



27.04. Caberá, ainda, a rescisão contratual nas hipóteses do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que formalmente motivados nos autos do processo administrativo respectivo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

27.05. A rescisão contratual poderá ser determinada por ato administrativo unilateral e escrito do PODER PÚBLICO, nos casos do art. 78, inciso I a XII e XVII da Lei Federal nº 8.666/1993, ou de forma amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência por parte da Administração, ou ainda judicialmente, nos termos da lei regente.

27.06. A rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA poderá acarretar a aplicação de multa equivalente a 3% (três por cento) do valor atualizado do contrato, independentemente das demais penalidades administrativas a serem impostas por infrações contratuais específicas.

27.07. O ato de rescisão contratual poderá ser objeto de recurso administrativo, desde que seja protocolado na Coordenadoria Executiva de Administração (Gerência Executiva de Licitação e Contratos), 3º andar, Paço Municipal, na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato social constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109 da Lei Federal 8.666/1993.

XXVIII. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

28.01. O PODER PÚBLICO MUNICIPAL poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fatos supervenientes ou anulá-la em virtude de ilegalidade, nos moldes do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993.

28.02. Na contagem de prazos procedimentais, excluir-se-á o dia de início e computar-se-á o de vencimento, salvo se neste dia não houver expediente, caso em que se prorrogará até o dia útil que se lhe seguir.

28.03. As demais dúvidas e os casos omissos serão solucionados pela Comissão Permanente de Licitações, com base na disposição da legislação brasileira em vigor, mormente na Lei Federal nº 8.666/1993, sem prejuízo do auxílio do órgão de assessoramento jurídico da Administração.

28.04. O texto integral deste edital e de seus anexos, bem como quaisquer outras informações complementares ou esclarecimentos poderão ser obtidos no âmbito da Coordenadoria Executiva de Administração (Gerência Executiva de Licitação e Contratos), 3º Andar, Paço Municipal, na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP ou através do e-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

28.05. Para amplo conhecimento público, expede-se o presente EDITAL, que será devidamente afixado no andar térreo do Paço Municipal, publicado em jornal local (Atos Oficiais) de Grande Circulação e no Diário Oficial do Estado.

28.06. Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

- ANEXO I** – MINUTA DO CONTRATO;
ANEXO II – MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA;
ANEXO II-A - DECLARAÇÃO DE DECLINAÇÃO DE VISTORIA;
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;
ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU DE REENQUADRAMENTO;
ANEXO V – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL;
ANEXO VI – PROJETO BÁSICO (MEMORIAL DESCRITIVO);
ANEXO VII - PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS;
ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA;
ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL;
ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA/EPP E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES.
ANEXO XI – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DAS OBRAS E SERVIÇOS
ANEXO XII - COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO BDI, CONFORME ACORDÃO DO TCU nº 2622/2013;
ANEXO XIII – PROJETO BÁSICO (desenhos);

Araraquara/SP, 03 de Fevereiro de 2.021.

AVISO
ANTÔNIO ADRIANO ALTIERI
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br



ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº xxxx-2021 - Livro XXX- Folhas nº xxxxx a xxxxx

I- PODER PÚBLICO:

MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 45.276.128/0001-10, com sede à Rua São Bento, n.º 840, Centro, CEP. 14801-901, através da Secretaria Municipal de Administração, representada pelo Secretário Municipal Sr., Antônio Adriano Altieri, brasileiro, portador do RG n.º XXXX SSP/SP, CPF/MF n.º XXXXXXXXX, ordenador de despesa e autoridade competente devidamente designada pelo Decreto Municipal nº 11.641/2018 e pela Portaria nº 26.792/2020, ambos de lavra do Exmo. Prefeito Municipal.

II - CONTRATADA:

_____, inscrita no CNPJ sob Nº _____, I.E. _____, estabelecida à _____, nº _____ – bairro - cidade _____, representada pelo Sr. _____, brasileiro, portador do RG nº _____ CPF/MF nº _____.

Em virtude do **EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021** do MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, levado a efeito através do **Processo Licitatório Nº 110/2021**, de 03 de Fevereiro de 2021, ADJUDICADO à CONTRATADA por decisão da Administração através despacho de ----- de ----- de 2021, publicado em ----- de ----- de 2021, mutuamente obrigam às seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

01.01 O objeto contratual é a “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS**”.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO

02.01. O regime de execução das obras e dos serviços de engenharia ora contratados será o de execução indireta sob empreitada por preço global.

02.02. O prazo de execução do objeto é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data da emissão da Ordem de Serviço Inicial, vedada a prorrogação ou o retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo se houver atraso na liberação dos recursos provenientes da operação de crédito e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou fatos imputáveis ao contratado

02.03 A vigência das obrigações contratuais terá o prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da Ordem de Serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br



02.04 A prorrogação dos prazos de execução do objeto somente será admitida caso seja precedida de justificativa e autorização da autoridade competente, nas hipóteses dos incisos § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou irregularidade imputáveis ao contratado, mediante formalização nos autos do processo administrativo.

02.04.01 Quando concedida prorrogação de prazo de execução, de conclusão ou de início das obras e dos serviços de engenharia contratados, será necessário adequar o cronograma físico-financeiro de execução às novas realidades da obra ou serviço.

02.04.02 A elaboração do Cronograma Físico-Financeiro será encargo CONTRATADA, que o remeterá para aprovação expressa do PODER PÚBLICO.

02.04.03 As medições seguintes relacionadas às etapas e execução de serviços realizados posteriormente à modificação contratual serão efetuadas com base no cronograma físico-financeiro devidamente atualizado e aprovado pelo PODER PÚBLICO.

02.05. O PODER PÚBLICO poderá interromper ou suspender a execução do objeto do contrato por ato motivado em processo administrativo, mediante notificação formal da CONTRATADA, esclarecendo quais obrigações, deveres e responsabilidades permanecerão vigentes e exigíveis durante o período susado e devolvendo-se o prazo a contar da notificação da CONTRATADA para a retomada da execução contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

03.01. Integram juridicamente o presente contrato administrativo todas as obrigações, deveres, ônus e direitos previstos no Edital, na proposta e no Cronograma Físico-Financeiro apresentados pela CONTRATADA.

03.02. As áreas a receberem os serviços e as obras deverão ser entregues no estado em que se encontram, cabendo ao contratado pô-las em condições de serem trabalhadas.

03.03. Os serviços e as obras obedecerão às especificações dos projetos e dos anexos do Edital.

03.04. Consideram-se integrantes do projeto básico e, portanto, dos serviços a executar, todos e quaisquer serviços ou materiais previstos em pelo menos uma das peças do memorial descritivo, do roteiro e dos demais projetos pertinentes à obra e ao serviço de engenharia.

03.05. A CONTRATADA terá 05 (cinco) dias para início da execução das atividades e trabalhos após a notificação da expedição da respectiva ordem de serviço, emitida pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, devidamente chancelada pelo Comitê de Controle de Gestão do Município.

03.06. Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, por culpa ou dolo, a ser verificado através de comparação entre a execução faturada e a prevista no Cronograma Físico-Financeiro para a etapa respectiva, serão medidos os serviços somente os efetivamente executados ficando a cargo da fiscalização a sua liberação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



03.07 O material a ser empregado nas obras e serviços de engenharia contratados, quando não especificado no orçamento básico originário, deverá ser de primeira qualidade e adequados às características dos serviços a executar.

03.07.01. Quando não devidamente especificado o material, seja no orçamento básico, seja na proposta do licitante vencedor, o seu emprego deverá ser precedido de exames e autorização do PODER PÚBLICO, que poderá exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, bem assim fazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as exclusivas expensas do contratado tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com o objeto do contrato e o seu cumprimento.

03.08. O recebimento provisório e definitivo do objeto contratual será efetuado na forma do item XIX do edital e na cláusula quarta deste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

04.01. O recebimento do objeto do presente contrato se dará:

04.01.01. Provisoriamente: pelo servidor técnico responsável por seu acompanhamento e fiscalização, Engº Daniel Palombo Siqueira, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5069039305, mediante lavratura de termo circunstanciado, assinado pelas partes, dentro de 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada acerca do término dos trabalhos.

04.01.02. Definitivamente: pela Ilma. Secretaria de Obras e Serviços Públicos, mediante emissão de termo circunstanciado, assinado pelas partes, após vistoria do órgão federal e municipal competente, que comprove estar o objeto do contrato em conformidade com os termos contratuais.

04.02. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado, pela solidez e segurança da obra nem a ético-profissional, pela execução do contrato, na forma do art. 73, §2º da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

05.01. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotações orçamentárias próprias, previstas no orçamento do Município de Araraquara para o exercício de 2021 codificadas sob o nº:

- 997 – 08.01.4.4.90.51.15.451.0067.1.035.01.1100000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Síte: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



CLÁUSULA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA

06.01. O presente contrato administrativo é regido pela Lei Federal nº 8.666/1993 e pelas normas jurídicas elencadas no item III do Edital, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

07.01. O valor pecuniário devido pela prestação dos serviços de engenharia e pela execução das obras objeto deste contrato é de R\$ _____, em conformidade com a proposta apresentada pela CONTRATADA, que passa a fazer parte integrante do presente instrumento de contrato, nos termos do inciso XI, do art. 55, da Lei Federal nº 8.666/1993.

07.02. O preço indicado na cláusula 07.01 é fixo e irredutível.

07.03. As obras e serviços de engenharia contratados serão medidos na forma do Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela CONTRATADA quando de sua proposta, após a notificação formal do PODER PÚBLICO acerca do adimplemento total ou de cada etapa outrora prevista e programada, devendo a CONTRATADA fornecer a competente fatura relativa à prestação dos serviços e à execução integral da obra ou de sua parcela.

07.04. O pagamento somente será realizado após aprovação e o recebimento definitivo das obras e dos serviços de engenharia pelo órgão de fiscalização do PODER PÚBLICO, na forma do item XIX do edital e na cláusula quarta deste instrumento.

07.04.01. A conferência, fiscalização e acompanhamento da execução do contrato ficarão a cargo da Engº Daniel Palomita Siqueira, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5069039305.

07.04.02. Para liberação do pagamento das faturas apresentadas, a CONTRATADA deverá anexar cópias autenticadas de sua folha de pagamento e das guias de recolhimento dos encargos previdenciários (GPS e GFIP) devidamente adimplidas, que deverão ser emitidos especificamente para a execução do serviço, objeto da presente licitação.

07.05. Efetuada a conferência e o deferimento da medição pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, os pagamentos decorrentes dos serviços executados ocorrerão em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela da obra ou serviço e emissão da devida fatura fiscal.

07.05.01. Na hipótese de serem detectadas incorreções, o prazo acima ficará sobrestado até a efetiva regularização por parte da CONTRATADA, sem prejuízo das sanções cabíveis.

07.06. Fica vedado qualquer faturamento por parte de terceiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br



07.07. Havendo penalizações por eventuais atrasos na execução do objeto, multas de qualquer espécie ou prejuízos causados pela CONTRATADA ao PODER PÚBLICO, e desde que estes sejam devidamente apurados no processo administrativo, será efetuada compensação financeira destes importes à conta do pagamento devido à contratada, conforme autoriza o art. 40, inciso XIV, alínea “d” e o art. 86, § 3º da Lei Federal n.º 8.666/1993.

07.08. Ocorrendo atraso no pagamento da fatura mensal, o valor devido pelo PODER PÚBLICO será atualizado pela variação “pro-rata die” pelo IPCA/IBGE desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, sem prejuízo da incidência de juros moratórios fixados em 0,2% devidos nas mesmas condições.

CLÁUSULA OITAVA – DAS GARANTIAS CONTRATUAIS

08.01. A CONTRATADA deverá manter depositada perante a Tesouraria Municipal (2º andar), a importância de **5% (cinco por cento)** do valor do presente contrato, a título de garantia, dentre as modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei Federal 8.666/1993, quais sejam: garantia em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

08.02. A garantia do contrato deverá abranger um período de 3 (três) meses após o término da vigência contratual e assegurará a cobertura de todos os eventos ocorridos durante sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado após expirado o prazo de vigência da contratação ou de validade da garantia.

08.03. A garantia de execução contratual caucionará o pagamento de:

- 08.03.01** Prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;
- 08.03.02** Prejuízos diretos causados por culpa ou dolo do contratado durante a execução do objeto do contrato;
- 08.03.03** Multas, moratórias e compensatórias aplicadas ao contratado;
- 08.03.04** Obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas ao contrato administrativo e não adimplidas pelo contratado;

08.04 Não serão aceitas garantias que excluam qualquer espécie de responsabilidade civil, penal ou administrativa, salvo as seguintes:

- 08.04.01** Caso fortuito ou força maior;
- 08.04.02.** Descumprimento das obrigações por atos ou fatos imputados exclusivamente ao Poder Público;

08.05. Alterado o valor do contrato ou prorrogados os prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br



08.05.01 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pelo PODER PÚBLICO para fazê-lo.

08.06. Constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, a garantia será considerada extinta com a devolução da apólice, da carta-fiança ou com autorização concedida pelo PODER PÚBLICO para que a contratada realize o levantamento do depósito em dinheiro.

08.07. A garantia será liberada ou restituída pela Tesouraria em até 30 (trinta) dias contados da satisfação de todas as obrigações contratuais, e, se em dinheiro, será atualizada monetariamente, de acordo com os ditames da Lei Federal 8.666/1993.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO PODER PÚBLICO

09.01. Caberá ao PODER PÚBLICO, dentre outras atribuições legais previstas pela Lei Federal nº 8.666/1993 e estabelecidas pelo regime jurídico administrativo de Direito Público, o seguinte:

09.01.01 Emitir nota de empenho e autorizar a execução dos serviços e das obras;

09.01.02 Providenciar os pagamentos das faturas apresentadas no prazo estabelecido;

09.01.03 Promover a notificação formal da CONTRATADA acerca de irregularidades e de defeitos encontrados na execução dos serviços, fixando prazos razoáveis para sua correção;

09.01.04 Notificar formalmente a CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas de notas de débitos e da suspensão da prestação dos serviços;

09.01.05 Fiscalizar a execução do objeto contratual e os demais aspectos da contratação;

09.01.06 Iniciar processo administrativo de imposição de penalidade à CONTRATADA, se a ela for imputável o atraso verificado no cronograma físico-Financeiro.

09.02. Caberá o Município providenciar todas as informações necessárias e esclarecimentos que forem devidos para a plena e regular execução do objeto contratual, em prazos compatíveis com a execução dos serviços.

09.03. No desempenho da função fiscalizatória descrita na cláusula 09.01.05, caberá o direito de ingressar livremente no canteiro da obra, ante prévio aviso, a fim de verificar se estão sendo exatamente cumpridas pela CONTRATADA as obrigações legais e contratuais.

09.04. É assegurado o pleno acesso ao canteiro de obra de agentes de outras repartições da esfera federal, estadual ou municipal, incumbidas de tarefa de fiscalização geral ou, em particular, de verificação do cumprimento das disposições do presente Edital e do contrato dele decorrente.

09.05. Finalizada a execução das obras e serviços de engenharia, poderá o PODER PÚBLICO promover a remoção compulsória de quaisquer bens, não incorporados ao seu patrimônio, que não tenham sido retirados do canteiro de obras, sejam eles de propriedade da CONTRATADA, de seus empregados ou terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



09.05.01. Os bens acima poderão ser removidos para local designado pelo PODER PÚBLICO, não sendo de sua responsabilidade quaisquer custos devidos pela guarda dos referidos bens ou os danos eventualmente causados aos mesmos antes, durante e depois da remoção.

09.05.02 Quaisquer despesas despendidas pelo PODER PÚBLICO para guarda dos bens a que se refere este item serão cobrando em regresso do CONTRATADO.

09.06. Após 120 (cento e vinte) dias corridos, o PODER PÚBLICO poderá dar aos referidos bens, a destinação que lhe melhor aprouver.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES À CONTRATADA

10.01 Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, o PODER PÚBLICO pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.01.01 Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas falhas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço ou obra contratados;

10.01.02 Multa de:

10.01.02.01 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor atualizado do contrato adjudicado em caso de atraso imotivado na execução dos serviços e das obras, limitada a incidência a 15 (quinze) dias;

Após o decurso do 15º (décimo quinto) dia e critério do PODER PÚBLICO, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

10.01.02.02 5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato adjudicado, em caso de atraso imotivado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

10.01.02.03 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

10.01.02.04 0,2% (dois décimos por cento) até 3,2% (três inteiros e dois décimos por cento) por dia sobre o valor atualizado do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 da cláusula 10.02;

10.01.03 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

10.01.04 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o PODER PÚBLICO pelos prejuízos causados;

10.02 Para efeito de aplicação de multas referidas na subcláusula 10.01.02.04, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor atualizado do contrato

Tabela 2
INFRAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
6	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

	serviço, por funcionário e por dia;	
7	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
8	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01

10.03 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

10.04. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei Federal nº 8.666/1993, as empresas ou profissionais que:

10.04.01 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.04.02 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.04.03 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.05. Se, durante o procedimento de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração tipificada pela Lei nº 12.846/2013 como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, deverão ser remetidas à autoridade competente cópias do processo administrativo respectivo, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR, na forma da Lei Municipal nº 9.181/2018.

10.06. A aplicação de qualquer das penalidades previstas no edital e no contrato realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, cujo procedimento observará o previsto na Lei Federal nº 8.666/1993.

10.07. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração Pública, observado o princípio da proporcionalidade, podendo relevá-las em caso de ato, omissão ou culpa exclusiva do PODER PÚBLICO

10.08. As multas devidas e prejuízos causados ao PODER PÚBLICO serão glosados e retidos do valor a ser pago à CONTRATADA, recolhidos em favor do Município no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação para pagamento, deduzidos da garantia, ou, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

10.09. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o PODER PÚBLICO poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme art. 419 do Código Civil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

11.01. É vedado à CONTRATADA ceder, transferir ou subcontratar seja total ou parcialmente a execução do objeto do contrato administrativo ou quaisquer obrigações dele decorrentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA REGULARIZAÇÃO DA ATIVIDADE E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.01. A CONTRATADA deverá providenciar e manter, no canteiro de obras, todos os registros, licenças e autorizações que forem devidos em relação às atividades a serem exercidas no canteiro da obra.

12.02. As instalações utilizadas no canteiro de obras deverão atender aos requisitos mínimos estabelecidos pela NRº 18 do Ministério do Trabalho, referente às condições e meio ambiente do trabalho na indústria da construção.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.01. A CONTRATADA deverá:

13.01.01. Submeter à aprovação do PODER PÚBLICO todo e qualquer material necessário à execução dos serviços que não estiver especificado no orçamento básico ou na proposta da CONTRATADA, podendo o PODER PÚBLICO exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, a seu critério.

13.01.02. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas exclusivas expensas, tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com a execução das obras e dos serviços de engenharia contratados, formal e devidamente apontado pelo PODER PÚBLICO.

13.01.03. Fornecer os materiais, mão-de-obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução das obras e serviços contratados, previstos em leis e regulamentos concernentes à segurança, à higiene e à medicina do trabalho, sob pena de multa e paralisação dos serviços pelo órgão fiscalizador, mantendo-se inalterado o prazo estipulado para entrega da obra.

13.01.04. Fornecer equipamentos de proteção individual, tais como capacete, luvas, capas, óculos e outros adequados à prevenção de acidentes, bem como, uniformes adequados e identidade funcional aos seus funcionários.

13.01.05. Observar, na execução dos serviços e obra, o projeto básico, as normas da ABNT, as especificações técnicas e as determinações prescritas pelo PODER PÚBLICO.

13.01.06. Custear às suas exclusivas expensas todo e qualquer teste ou ensaios e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para boa execução da obra.

13.01.07. Manter as áreas de trabalho constantemente limpas e desimpedidas, livres de monturos, detritos, materiais imprestáveis, refugados ou sucatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

13.01.08. Apresentar boletim diário da obra;

13.01.09. Informar ao PODER PÚBLICO qualquer parte, detalhe ou elemento omissos no projeto básico, no memorial descrito ou nas plantas relativas à obra ou aos serviços, não sendo aceitas posteriormente reclamações ou inclusões de itens extraordinários por parte da contratada;

13.01.10. Manter durante toda execução do objeto contratual as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na presente licitação.

13.02. Qualquer despesa de transporte de pessoal, materiais, equipamentos, detritos ou entulhos, carga e descarga, bem como toda a segurança necessária à proteção do canteiro de obras, materiais e equipamentos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, observadas as normas de segurança de pessoal e as regras de trânsito.

13.03. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos, processos e meios de inspeção, verificação e controles a serem adotados pelo PODER PÚBLICO.

13.04. A CONTRATADA deverá elaborar os projetos estruturais, executivo e outros que se fizerem necessários, que serão submetidos à prévia aprovação da Secretaria Municipal de Obras, na forma do art. 7, §1º da Lei Federal nº 8.666/1993.

13.04.01. Todos os projetos complementares deverão ser apresentados em folhas de desenho moduladas, contendo o detalhamento de todos os elementos necessários, os quais deverão ser compatíveis com a planilha orçamentária do edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ENCARGOS / TRIBUTOS / TAXAS / SEGUROS

14.01. É dever da CONTRATADA arcar com todos os encargos incidentes em decorrência da legislação vigente e da execução do contrato, sejam de natureza trabalhista, tributária, fiscal, securitária, previdenciária, comercial, civil, criminal, relativos a acidentes de trabalho, ou indenizações de qualquer natureza devidas a seus empregados, dirigentes, prepostos envolvidos no trabalho pertinente ao objeto de licitação, bem como responder por todos e quaisquer danos ou prejuízos porventura causados ao PODER PÚBLICO ou a terceiros, eximindo expressamente o PODER PÚBLICO de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

14.01.02 A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao PODER PÚBLICO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

14.02. A CONTRATADA administrará a execução do objeto contratual assim como o canteiro de obras como melhor lhe aprouver, arcando exclusivamente com todas as despesas e ônus decorrentes de eventual execução de trabalho em horário extraordinário (diurno, noturno, domingos e feriados).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



14.03. A CONTRATADA poderá contratar por sua conta, seguro contra incêndio, danos pessoais, materiais, danos contra terceiros, juntando ao processo licitatório cópia da apólice e suas renovações.

14.04. Independentemente da contratação de seguro, não poderá a CONTRATADA descuidar-se da manutenção, especialmente dos equipamentos de prevenção de incêndio, segurança dos funcionários, das redes de energia elétrica, hidráulica, esgotos, e eventuais vazamentos de água, esgoto, infiltrações ou outros eventos que se não corrigidos imediatamente, acarretarão prejuízos ao estado físico da obra ou terceiros, de modo que nenhuma responsabilidade recairá sobre o PODER PÚBLICO, isentando-o de indenização de quaisquer naturezas decorrentes de sinistros, qualquer que seja a origem.

14.05. A CONTRATADA entregará, até a data de início da execução das obras e dos serviços, a Anotação de Responsabilidade Técnica ou o Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT), devidamente recolhida e em nome do técnico da CONTRATADA responsável pela execução do objeto.

14.05.01 A documentação de responsabilidade técnica acima mencionada, bem como todas as ademais, relativas aos projetos complementares e executivos, deverão ser entregues ao PODER PÚBLICO, por meio do fiscal do contrato, Engº Daniel Palombo Siqueira, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5069039305.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

15.01. A inexecução total ou parcial de cláusulas ou do objeto deste contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

15.02. O contrato administrativo será rescindido de pleno direito e para todos os fins em caso de liquidação, dissolução ou concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, recuperação judicial e extrajudicial e decretação de falência da CONTRATADA.

15.03. O negócio jurídico de Direito Público também poderá ser rescindido de pleno direito pelo PODER PÚBLICO por força de alteração estrutural na empresa, de modificação da razão social ou na hipótese de substancial reorganização empresarial, seja via fusão, cisão ou incorporação, desde que coloque em risco a execução do contrato, após constatação do PODER PÚBLICO pela impossibilidade de continuidade das relações contratuais.

15.04. Caberá, ainda, a rescisão contratual nas hipóteses do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que formalmente motivados nos autos do processo administrativo respectivo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

15.05. A rescisão contratual poderá ser determinada por ato administrativo unilateral e escrito do PODER PÚBLICO, nos casos do art. 78, inciso I a XII e XVII da Lei Federal nº 8.666/1993; de forma amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência por parte do PODER PÚBLICO, ou judicialmente, nos termos da lei regente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



15.06. A rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA poderá acarretar a aplicação de multa equivalente a 3% (três por cento) do valor atualizado do contrato, independentemente das demais penalidades administrativas a serem impostas por infrações contratuais específicas.

15.07. O ato de rescisão contratual poderá ser objeto de recurso administrativo, desde que seja protocolado na Coordenadoria Executiva de Administração (Gerência Executiva de Licitação e Contratos), 3º andar, Paço Municipal, na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato social constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109 da Lei Federal 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DO FORO

16.01. As partes elegem o Foro da Comarca de Araraquara/SP para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas deste contrato, qualquer que seja a natureza da ação competente, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, assinam este instrumento contratual em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de (duas) testemunhas, que assinam abaixo.

Araraquara, de de 2.021.

MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
ANTÔNIO DRIANO ALTIERI
Secretário Municipal de Administração

CONTRATADA
CNPJ. Nº:

TESTEMUNHAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO II

MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAL”.

Atestamos que o representante da empresa historicamente locais referentes ao objeto da TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021, e que não foram observados erros, omissões ou discrepâncias nas peças que compõem o edital, para efeito de elaboração da Proposta de Preço.

Araraquara, _____ de _____ de 2021.

REPRESENTANTE DA LICITANTE:

NOME: _____

CARGO: _____

ASSINATURA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edita1@araraquara.sp.gov.br



ANEXO II-A

DECLARAÇÃO DE DECLINAÇÃO DE VISTORIA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL”.

Atestamos que a empresa optou, por deliberação própria, não vistoriar os locais referentes ao objeto da **TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021**, para efeitos de elaboração da Proposta de Preço, declarando, outrossim, que referida decisão não interferirá nos valores propostos, tampouco na execução dos serviços, em caso de êxito no certame.

Araraquara, de de 2021.

REPRESENTANTE DA LICITANTE:

NOME: _____

CARGO: _____

ASSINATURA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO

DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAL”.

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

QUADRO

A empresa, com sede na, nº, C.N.P.J. nº, por intermédio de seu representante legal portador(a) da R.G. nº e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()
Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Araraquara, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do responsável pela empresa proponente

Nome Legível:

RG:

OBS.: esta declaração deverá ser no original e em papel timbrado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU DE REENQUADRAMENTO

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL”.

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) .
....., portador (a) da Carteira de Identidade nº
..... e do CNPF nº, DECLARA, para fins de participação na Tomada de Preços nº 01/2021, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada

☐ **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

☐ **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

☐ **REENQUADRAMENTO.**

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....

.....

(data)

.....

(representante legal)

OBSERVAÇÕES:

1) Assinalar com um “X” a condição da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

ANEXO V

MODELO

(ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ PREENCHIDO NA OCASIÃO DA ASSINATURA DO CONTRATO)

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAL”.

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021**

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

**CONTRATANTE:
CNPJ Nº:**

**CONTRATADA:
CNPJ Nº:**

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA: ARARAQUARA,

RESPONSÁVEL:

CARGO:

E-MAIL:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO VI

MEMORIAL DESCRITIVO - PROJETO BÁSICO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBRA:- “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAL”.

O PROJETO E MEMORIAL DESCRITIVO AO QUAL SE REFERE ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.

QUADRO DE AVISO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO VII

PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.

QUADRO
DE
AVISO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO VIII

MODELO DE PROPOSTA;

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.

QUADRO DE AVISO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

Declaro, para todos os fins de direito, estar ciente e de acordo com os termos do edital e seus anexos, especificamente os itens e cláusulas acerca dos prazos contratuais e das obrigações da contratada, assim como das penalidades previstas em caso de infração às mesmas.

**QUADRO
DE
AVISO**

Nome da empresa

Assinatura do responsável

OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO X

**MODELO DE DECLARAÇÃO
DE MICROEMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE E INEXISTÊNCIA DE
FATOS SUPERVENIENTES**

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021**

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº....., por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr(a). portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desequilíbrio desta situação.

Araraquara, ____ de _____ de 2021.

AVISO

Representante legal da empresa

Nome:

R.G.:

End.:

Cargo:

CONTADOR ou TÉCNICO DE CONTABILIDADE da EMPRESA

Nome:

R.G.:

End.:

CRC nº:

OBS.: esta declaração deverá ser no original e em papel timbrado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO XI

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

QUADRO

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.

DE AVISO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO XII

**COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO BDI, CONFORME ACORDÃO 2622/2013 TCU,
REFERENCIAL DO MUNICÍPIO**

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”.

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MEIO DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.

QUADRO
DE
AVISO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br



ANEXO XIII

PROJETO BÁSICO - DESENHOS

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAL”.

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.

QUADRO DE AVISO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

"TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021"
PROCESSO. N.º 110/2021
DE 03 DE FEVEREIRO DE 2021

COMUNICADO

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL."

Vimos, através deste, comunicar que, quando da publicação do presente certame, constou erroneamente em seu objeto o local da Passarela Orival Ramalho. Referida Passarela liga a Avenida Brasil com a Avenida São Paulo e não com a Avenida Portugal.

Era o que tínhamos a comunicar

Araraquara, 04 de fevereiro de 2021.

ARIANE SOARES DE SOUZA
Comissão Permanente de Licitações
Presidente

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE CARAGATATUBA**
ESTADO DE SÃO PAULO

**DECISÃO DO
SECRETÁRIO MUNICIPAL**

**ANGELA CRISTINA DOS SANTOS
SBRUZZI**, Secretária Municipal de
Desenvolvimento Social da Estância
Balneária de Caragatatuba, nos termos
do Decreto Municipal nº 649,
de 06 de março 2017, em vista do
que consta no Processo Interno nº
20.681/2020 – Pregão Eletrônico nº
52/2020, deado **REVOGAR** o refendo

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE SÃO GASTÃO DO SUL**
**SECRETARIA MUNICIPAL
DE EDUCAÇÃO**

**RESUMO DE 2º TERMO ADICIONAL
AO CONTRATO Nº 202/2019 – PRECATORIO
200.183.2019 – Objeto de compra: 103.0802/2019
– CONTRATADA: SISTEMAS CONEXOR LOTAÇÕES
DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA
– OBJETO: O presente instrumento tem como
objetivo estabelecer a renovação contratual dos
serviços de Locação de Equipamentos de Telem-
ia, sob o Contrato de Prestação de Serviços de
Licenciamento de Uso de Ferramenta para Gerenci-
amento de Equipamentos, a partir do 24 de janeiro
de 2021, suprimindo de 37,30% (setenta e sete
virgula e três por cento) a alteração de gestão
de rede, R\$ 230.229,20 (duzentos e trinta e dois
mil e vinte e nove reais e dez centavos) para
24/01/2021, por: Prep. da Secretaria Municipal
de Educação.**



www.gazetasp.com.br

Somos Impresso
Somos Digital
Somos Conteúdo

GRUPO
GAZETA DE S. PAULO

GAZETA DE S. PAULO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

**"TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021"
PROCESSO. N.º 110/2021
DE 03 DE FEVEREIRO DE 2021**

COMUNICADO

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS."

Vimos, através deste, comunicar que, mediante as determinações do Decreto nº 12.485/2021, a sessão de abertura da Tomada de Preços em epígrafe, que ocorreria na data de 22 de fevereiro de 2021, às 10:30 horas, será designada para o dia 02 de março de 2021, às 14:30 horas.

Era o que tínhamos a comunicar

Araraquara, 19 de fevereiro de 2021.

ANTONIO ADRIANO ALTIERI
Secretário de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

**"TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021"
PROCESSO. N.º 110/2021
DE 03 DE FEVEREIRO DE 2021**

COMUNICADO

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS."

Vimos, através deste, comunicar que, mediante as determinações dos Decretos nº 12.494/2021, 12.495/2021 e 12.496/2021, a sessão de abertura da Tomada de Preços em epígrafe, que ocorreria na data de 02 de março de 2021, às 14:30 horas, fica transferida para o dia 05 de março de 2021, às 10:30.

Era o que tínhamos a comunicar

Araraquara, 01 de março de 2021.

ANTONIO ADRIANO ALTIERI
Secretário de Administração

Diário dos Municípios

ADAMANTINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADAMANTINA

AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL RETIFICADO – Processo nº 06/2021 Tomada de Preços nº 01/2021, Objeto: Contratação de empresa especializada para obra de construção de Barracão de Compostagem no Aterro Sanitário do Município. Credenciamento e entrega de envelopes até às 08h45min do dia 19/03/2021. Edital completo na Prefeitura Municipal de Adamantina e no site: www.adamantina.sp.gov.br. Informações pelo fone (19) 3502-9010 ou 3045. Adamantina, 01 de março de 2021. JOÃO LOPES DE OLIVEIRA – Secretário de Finanças.

AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL RETIFICADO – Processo nº 07/2021 Tomada de Preços nº 02/2021, Objeto: Contratação de empresa especializada para obra de construção de muro de arrimo na Cretche ProInfância (EMEI Cida e Cida Maria) – Adamantina/SP. Credenciamento e entrega de envelopes até às 13h45min do dia 19/03/2021. Edital completo na Prefeitura Municipal de Adamantina e no site: www.adamantina.sp.gov.br. Informações pelo fone (19) 3502-9010 ou 3045. Adamantina, 01 de março de 2021. JOÃO LOPES DE OLIVEIRA – Secretário de Finanças.

ÁGUAS DE LINDOIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS DE LINDOIA

A Prefeitura Municipal de Águas de Lindoia comunica a todos os interessados que se encontra aberto na aba de COTAÇÃO DE PREÇO junto ao site www.aguasdelindoia.sp.gov.br e no Departamento de Compras e Licitações, o seguinte processo administrativo de COTAÇÃO DE PREÇOS, visando a:

COTAÇÃO Nº 01/2020 – Aquisição de diversos materiais de sinalização de trânsito (Carretéis, Cones, etc.) para uso da SEMUTRAN, de acordo com o Termo de Referência.

Assim os interessados que atendam ao objeto deverão enviar orçamento contendo os valores de acordo com as especificações dos serviços, em papel timbrado e com identificação dos dados da empresa, devidamente assinado pelo responsável, através do e-mail: compras@aguasdelindoia.com.br, até às 17h00min do dia 08 de março de 2021 e/ou até a coleta do número mínimo de cotações necessárias.

Mais informações pelo telefone (19) 3924-9331, no horário comercial, exceto aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

Águas de Lindoia, 26 de fevereiro de 2021

Rodrigo Felipe Quimpo
Diretor de Compras e Licitações

ÁGUAS DE SÃO PEDRO

CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUAS DE SÃO PEDRO

EXTRATO CONTRATO FIRMADO NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2021.

CONTRATANTE: CÂMARA DE VEREDORES DE ÁGUAS DE SÃO PEDRO.

PRESIDENTE: MARIA DE FÁTIMA SCARAMELO

CONTRATO Nº 007/2021

OBJETO: FORNECIMENTO DE LINK DE DADOS BANDA INTERNET PARA TRANSMISSÃO DAS SESSÕES DA CÂMARA DE VEREDORES DE ÁGUAS DE SÃO PEDRO.

VIGÊNCIA: DE 05 DE FEVEREIRO DE 2021 A 05 DE FEVEREIRO DE 2022.

VALOR GLOBAL: R\$ 1.428,90 (um mil, quatrocentos e vinte e oito reais e noventa centavos).

MODALIDADE: COTAÇÃO Nº 007/2021.

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

ALAMBARÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAMBARÍ

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 02/2021 – PROC. ADM. Nº. 05/2021 – Assunto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição futura de até 600 (seiscentos) cestas básicas pelo período de 12 (doze) meses, para distribuição a famílias em vulnerabilidade social.

OBJETO: FORNECIMENTO DE LINK DE DADOS BANDA INTERNET PARA TRANSMISSÃO DAS SESSÕES DA CÂMARA DE VEREDORES DE ÁGUAS DE SÃO PEDRO.

VIGÊNCIA: DE 05 DE FEVEREIRO DE 2021 A 05 DE FEVEREIRO DE 2022.

VALOR GLOBAL: R\$ 1.428,90 (um mil, quatrocentos e vinte e oito reais e noventa centavos).

MODALIDADE: COTAÇÃO Nº 007/2021.

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

ALAMBARÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAMBARÍ

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 02/2021 – PROC. ADM. Nº. 05/2021 – Assunto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição futura de até 600 (seiscentos) cestas básicas pelo período de 12 (doze) meses, para distribuição a famílias em vulnerabilidade social.

OBJETO: FORNECIMENTO DE LINK DE DADOS BANDA INTERNET PARA TRANSMISSÃO DAS SESSÕES DA CÂMARA DE VEREDORES DE ÁGUAS DE SÃO PEDRO.

VIGÊNCIA: DE 05 DE FEVEREIRO DE 2021 A 05 DE FEVEREIRO DE 2022.

VALOR GLOBAL: R\$ 1.428,90 (um mil, quatrocentos e vinte e oito reais e noventa centavos).

MODALIDADE: COTAÇÃO Nº 007/2021.

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

ALAMBARÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAMBARÍ

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 02/2021 – PROC. ADM. Nº. 05/2021 – Assunto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição futura de até 600 (seiscentos) cestas básicas pelo período de 12 (doze) meses, para distribuição a famílias em vulnerabilidade social.

OBJETO: FORNECIMENTO DE LINK DE DADOS BANDA INTERNET PARA TRANSMISSÃO DAS SESSÕES DA CÂMARA DE VEREDORES DE ÁGUAS DE SÃO PEDRO.

VIGÊNCIA: DE 05 DE FEVEREIRO DE 2021 A 05 DE FEVEREIRO DE 2022.

VALOR GLOBAL: R\$ 1.428,90 (um mil, quatrocentos e vinte e oito reais e noventa centavos).

MODALIDADE: COTAÇÃO Nº 007/2021.

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

ALAMBARÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAMBARÍ

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 02/2021 – PROC. ADM. Nº. 05/2021 – Assunto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição futura de até 600 (seiscentos) cestas básicas pelo período de 12 (doze) meses, para distribuição a famílias em vulnerabilidade social.

OBJETO: FORNECIMENTO DE LINK DE DADOS BANDA INTERNET PARA TRANSMISSÃO DAS SESSÕES DA CÂMARA DE VEREDORES DE ÁGUAS DE SÃO PEDRO.

VIGÊNCIA: DE 05 DE FEVEREIRO DE 2021 A 05 DE FEVEREIRO DE 2022.

VALOR GLOBAL: R\$ 1.428,90 (um mil, quatrocentos e vinte e oito reais e noventa centavos).

MODALIDADE: COTAÇÃO Nº 007/2021.

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

AMERICANA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA

LICITAÇÕES
EDITAL DE REABERTURA DE LICITAÇÃO
* PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2021.

Processo nº 31.876/2020.

OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL LIMPEZA E DESCARTÁVEIS PARA TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS".

Abertura das Propostas: 16 de Março de 2021, a partir das 08h00 horas.

Início da sessão de disputa de preços: 16 de Março de 2021, a partir das 08h30 horas.

O Edital estará à disposição dos interessados na Unidade de Suprimentos, sito a Av. Brasil, nº 85, 1º andar, no horário das 09h00 às 15h00 horas. Site: www.americana.sp.gov.br.

ou www.banmnetlicitacoes.com.br, a partir de 03 de Março de 2021.

Eu, Luciane Carioni, matrícula nº 11.215, conferi o presente.

Eu, Fabio Beretta Rossi, Secretário de Administração, autorizei a publicação oficial. Americana, 01 de Março de 2021.

LICITAÇÕES
EDITAL DE REDESIGNAÇÃO DE DATA E READEQUAÇÃO DE EDITAL

Considerando as redesignações que se fazem necessárias, a Prefeitura Municipal de Americana torna público que fica redesignada a data do presente Edital, conforme segue:

* CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 006/2020.

Processo nº 32.480/2020

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, MONITORADO POR SISTEMA DE POSICIONAMENTO GLOBAL (GPS), COM FORNECIMENTO DE VEÍCULOS, MÃO DE OBRA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DESTA EDITAL".

Entrega dos Envelopes: 07 DE ABRIL DE 2021, das 08h00 às 09h15 horas.

Sessão de abertura dos Envelopes: 07 DE ABRIL DE 2021, às 09h30 horas.

Prazo para retirada do Edital: A partir do dia 08 de Março de 2021 até o dia 05 de Abril de 2021, o Edital estará à disposição dos interessados na Unidade de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Americana, no horário das 09h00 às 16h00 horas.

ou no site www.americana.sp.gov.br. Mais informações poderão ser obtidas, junto a Unidade de Suprimentos da Prefeitura Municipal, sito a Avenida Brasil, nº 85, 1º andar - centro, no horário das 09h00 às 16h00 horas - telefone (19) 3475-9046.

Eu, Luciane Carioni, matrícula 11.215, conferi o presente.

Eu, Fabio Beretta Rossi, Secretário de Administração, autorizei a publicação oficial. Americana, 01 de Março de 2021.

FUNDAÇÃO DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 01/2021 REFERENTE À DISPENSA 01/2021, CONTRATANTE: FUSAME-FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA, PROC. ADMINISTRATIVO Nº 000-206/2021, CONTRATADA: PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE QUALIDADE LTDA. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONTROLE DE QUALIDADE EXTERNO DO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS. VALOR: R\$ 14.890,32, DATA DE ASSINATURA: 01/03/2021. PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO: 12 MESES.

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 01/2021 REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL 32/2017, CONTRATANTE: FUSAME-FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA, PROC. ADMINISTRATIVO Nº 001.672/2017, CONTRATADA: SOS VIGILÂNCIA PATRIMONIAL S/S LTDA. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL DESARMADA. VALOR: R\$ 617.302,29. DATA DA ASSINATURA: 01/03/2021. PRAZO DE DURAÇÃO: 12 MESES.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
O Pregão e equipe de apoio da Fundação de Saúde do Município de Americana – FUSAME, comunicam a quem possa interessar que, com relação à Licitação – Pregão Presencial nº 02/2021 (Proc. Adm. nº. 000.067/2021), o Diretor Presidente da FUSAME, HOMOLOGA o resultado do pregão, sendo adjudicatário o objeto licitado a empresa vencedora conforme ata de fl. 66/68.

Americana/São Paulo, 26 de fevereiro de 2021.

Sidnei de Andrade – Pregoeiro da FUSAME

AMÉRICO BRASILENSE
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 01/2021 REFERENTE À DISPENSA 01/2021, CONTRATANTE: FUSAME-FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA, PROC. ADMINISTRATIVO Nº 000-206/2021, CONTRATADA: PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE QUALIDADE LTDA. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONTROLE DE QUALIDADE EXTERNO DO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS. VALOR: R\$ 14.890,32, DATA DE ASSINATURA: 01/03/2021. PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO: 12 MESES.

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 01/2021 REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL 32/2017, CONTRATANTE: FUSAME-FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA, PROC. ADMINISTRATIVO Nº 001.672/2017, CONTRATADA: SOS VIGILÂNCIA PATRIMONIAL S/S LTDA. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL DESARMADA. VALOR: R\$ 617.302,29. DATA DA ASSINATURA: 01/03/2021. PRAZO DE DURAÇÃO: 12 MESES.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
O Pregão e equipe de apoio da Fundação de Saúde do Município de Americana – FUSAME, comunicam a quem possa interessar que, com relação à Licitação – Pregão Presencial nº 02/2021 (Proc. Adm. nº. 000.067/2021), o Diretor Presidente da FUSAME, HOMOLOGA o resultado do pregão, sendo adjudicatário o objeto licitado a empresa vencedora conforme ata de fl. 66/68.

Americana/São Paulo, 26 de fevereiro de 2021.

Sidnei de Andrade – Pregoeiro da FUSAME

AMÉRICO BRASILENSE
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 01/2021 REFERENTE À DISPENSA 01/2021, CONTRATANTE: FUSAME-FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA, PROC. ADMINISTRATIVO Nº 000-206/2021, CONTRATADA: PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE QUALIDADE LTDA. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONTROLE DE QUALIDADE EXTERNO DO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS. VALOR: R\$ 14.890,32, DATA DE ASSINATURA: 01/03/2021. PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO: 12 MESES.

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 01/2021 REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL 32/2017, CONTRATANTE: FUSAME-FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA, PROC. ADMINISTRATIVO Nº 001.672/2017, CONTRATADA: SOS VIGILÂNCIA PATRIMONIAL S/S LTDA. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL DESARMADA. VALOR: R\$ 617.302,29. DATA DA ASSINATURA: 01/03/2021. PRAZO DE DURAÇÃO: 12 MESES.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
O Pregão e equipe de apoio da Fundação de Saúde do Município de Americana – FUSAME, comunicam a quem possa interessar que, com relação à Licitação – Pregão Presencial nº 02/2021 (Proc. Adm. nº. 000.067/2021), o Diretor Presidente da FUSAME, HOMOLOGA o resultado do pregão, sendo adjudicatário o objeto licitado a empresa vencedora conforme ata de fl. 66/68.

Americana/São Paulo, 26 de fevereiro de 2021.

Sidnei de Andrade – Pregoeiro da FUSAME

AMÉRICO BRASILENSE
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 01/2021 REFERENTE À DISPENSA 01/2021, CONTRATANTE: FUSAME-FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA, PROC. ADMINISTRATIVO Nº 000-206/2021, CONTRATADA: PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE QUALIDADE LTDA. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONTROLE DE QUALIDADE EXTERNO DO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS. VALOR: R\$ 14.890,32, DATA DE ASSINATURA: 01/03/2021. PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO: 12 MESES.

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 01/2021 REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL 32/2017, CONTRATANTE: FUSAME-FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA, PROC. ADMINISTRATIVO Nº 001.672/2017, CONTRATADA: SOS VIGILÂNCIA PATRIMONIAL S/S LTDA. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL DESARMADA. VALOR: R\$ 617.302,29. DATA DA ASSINATURA: 01/03/2021. PRAZO DE DURAÇÃO: 12 MESES.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
O Pregão e equipe de apoio da Fundação de Saúde do Município de Americana – FUSAME, comunicam a quem possa interessar que, com relação à Licitação – Pregão Presencial nº 02/2021 (Proc. Adm. nº. 000.067/2021), o Diretor Presidente da FUSAME, HOMOLOGA o resultado do pregão, sendo adjudicatário o objeto licitado a empresa vencedora conforme ata de fl. 66/68.

Americana/São Paulo, 26 de fevereiro de 2021.

Sidnei de Andrade – Pregoeiro da FUSAME

AMÉRICO BRASILENSE
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 01/2021 REFERENTE À DISPENSA 01/2021, CONTRATANTE: FUSAME-FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA, PROC. ADMINISTRATIVO Nº 000-206/2021, CONTRATADA: PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE QUALIDADE LTDA. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONTROLE DE QUALIDADE EXTERNO DO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS. VALOR: R\$ 14.890,32, DATA DE ASSINATURA: 01/03/2021. PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO: 12 MESES.

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 01/2021 REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL 32/2017, CONTRATANTE: FUSAME-FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA, PROC. ADMINISTRATIVO Nº 001.672/2017, CONTRATADA: SOS VIGILÂNCIA PATRIMONIAL S/S LTDA. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL DESARMADA. VALOR: R\$ 617.302,29. DATA DA ASSINATURA: 01/03/2021. PRAZO DE DURAÇÃO: 12 MESES.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
O Pregão e equipe de apoio da Fundação de Saúde do Município de Americana – FUSAME, comunicam a quem possa interessar que, com relação à Licitação – Pregão Presencial nº 02/2021 (Proc. Adm. nº. 000.067/2021), o Diretor Presidente da FUSAME, HOMOLOGA o resultado do pregão, sendo adjudicatário o objeto licitado a empresa vencedora conforme ata de fl. 66/68.

Americana/São Paulo, 26 de fevereiro de 2021.

Sidnei de Andrade – Pregoeiro da FUSAME

AMÉRICO BRASILENSE
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 01/2021 REFERENTE À DISPENSA 01/2021, CONTRATANTE: FUSAME-FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA, PROC. ADMINISTRATIVO Nº 000-206/2021, CONTRATADA: PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE QUALIDADE LTDA. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONTROLE DE QUALIDADE EXTERNO DO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS. VALOR: R\$ 14.890,32, DATA DE ASSINATURA: 01/03/2021. PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO: 12 MESES.

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 01/2021 REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL 32/2017, CONTRATANTE: FUSAME-FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA, PROC. ADMINISTRATIVO Nº 001.672/2017, CONTRATADA: SOS VIGILÂNCIA PATRIMONIAL S/S LTDA. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL DESARMADA. VALOR: R\$ 617.302,29. DATA DA ASSINATURA: 01/03/2021. PRAZO DE DURAÇÃO: 12 MESES.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
O Pregão e equipe de apoio da Fundação de Saúde do Município de Americana – FUSAME, comunicam a quem possa interessar que, com relação à Licitação – Pregão Presencial nº 02/2021 (Proc. Adm. nº. 000.067/2021), o Diretor Presidente da FUSAME, HOMOLOGA o resultado do pregão, sendo adjudicatário o objeto licitado a empresa vencedora conforme ata de fl. 66/68.

Americana/São Paulo, 26 de fevereiro de 2021.

Sidnei de Andrade – Pregoeiro da FUSAME

AMÉRICO BRASILENSE
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 01/2021 REFERENTE À DISPENSA 01/2021, CONTRATANTE: FUSAME-FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA, PROC. ADMINISTRATIVO Nº 000-206/2021, CONTRATADA: PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE QUALIDADE LTDA. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONTROLE DE QUALIDADE EXTERNO DO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS. VALOR: R\$ 14.890,32, DATA DE ASSINATURA: 01/03/2021. PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO: 12 MESES.

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 01/2021 REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL 32/2017, CONTRATANTE: FUSAME-FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA, PROC. ADMINISTRATIVO Nº 001.672/2017, CONTRATADA: SOS VIGILÂNCIA PATRIMONIAL S/S LTDA. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL DESARMADA. VALOR: R\$ 617.302,29. DATA DA ASSINATURA: 01/03/2021. PRAZO DE DURAÇÃO: 12 MESES.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
O Pregão e equipe de apoio da Fundação de Saúde do Município de Americana – FUSAME, comunicam a quem possa interessar que, com relação à Licitação – Pregão Presencial nº 02/2021 (Proc. Adm. nº. 000.067/2021), o Diretor Presidente da FUSAME, HOMOLOGA o resultado do pregão, sendo adjudicatário o objeto licitado a empresa vencedora conforme ata de fl. 66/68.

Americana/São Paulo, 26 de fevereiro de 2021.

Sidnei de Andrade – Pregoeiro da FUSAME

AMÉRICO BRASILENSE
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 01/2021 REFERENTE À DISPENSA 01/2021, CONTRATANTE: FUSAME-FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA, PROC. ADMINISTRATIVO Nº 000-206/2021, CONTRATADA: PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE QUALIDADE LTDA. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONTROLE DE QUALIDADE EXTERNO DO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS. VALOR: R\$ 14.890,32, DATA DE ASSINATURA: 01/03/2021. PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO: 12 MESES.

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 01/2021 REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL 32/2017, CONTRATANTE: FUSAME-FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA, PROC. ADMINISTRATIVO Nº 001.672/2017, CONTRATADA: SOS VIGILÂNCIA PATRIMONIAL S/S LTDA. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL DESARMADA. VALOR: R\$ 617.302,29. DATA DA ASSINATURA: 01/03/2021. PRAZO DE DURAÇÃO: 12 MESES.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
O Pregão e equipe de apoio da Fundação de Saúde do Município de Americana – FUSAME, comunicam a quem possa interessar que, com relação à Licitação – Pregão Presencial nº 02/2021 (Proc. Adm. nº. 000.067/2021), o Diretor Presidente da FUSAME, HOMOLOGA o resultado do pregão, sendo adjudicatário o objeto licitado a empresa vencedora conforme ata de fl. 66/68.

Americana/São Paulo, 26 de fevereiro de 2021.

Sidnei de Andrade – Pregoeiro da FUSAME

ANDRADINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRADINA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Extrato de Homologação, Processo Licitatório 10/21 – Pregão 01/21, Objeto: Registro de Preços para aquisição de tintas a base de solvente para demarcação viária. Considerando a regularidade do procedimento, hes por bon, com base na lei federal nº 16.669, de 17 de julho de 2020, Homologar o lote do objeto licitado, à empresa: MANOIR INDUSTRIA E COMÉRCIO DE TINTAS LTDA, Andradina, 26 de fevereiro de 2021. Edgar Lucarelos Moraes - Secretário Municipal de Administração, Modernização, Defesa Social e Gestão de Pessoas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRADINA
CNPJ: 44.428.505/0001-71 – Insc. Est. – Beto

Rua Dr. Oneyr Rodrigues da Silva, 341 - Centro - Fone (18) 3702-1000 - Fax (18) 3722-4399 - CEP 16.901-003 - Andradina - SP

ANGATUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO. Referência: Processo nº 009/2021 – Tomada de Preços nº 004/2021. JOÃO DAMASCENO DOS SANTOS, Prefeito do Município de Angatuba, no uso das atribuições que lhe confere a Lei, principalmente as contidas na Lei de Licitações (Insc. VI, art. 43- Lei 8.666/93 e alterações), com referência ao Processo Licitatório nº. 009/2021 – Tomada de Preços nº 004/2021, afirmando-se que a mesma encontra-se regular em todos os aspectos, e estando ainda presente o interesse no contratação que deu ensejo a realização do processo, HOMOLOGA todos os atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação e ADJUDICA em favor da empresa "J&K CONSTRUÇÕES LTDA - ME" com o valor de R\$ 237.838,39 (duzentos e trinta e dois mil oitocentos e trinta e oito reais e trinta e nove centavos). Comprou-se e Publicou-se na forma da Lei, Gabinete do Prefeito, 01 de março de 2021. JOÃO DAMASCENO DOS SANTOS, Prefeito Municipal.

TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021 - Processo nº 009/2021. A Comissão Permanente de Licitação torna público o resultado do julgamento do envelope de habilitação e do envelope de proposta na licitação supracitada que tem como objeto a contratação de empresa especializada para obras de ampliação do PSF José Carlos, Bairro de Camargos, com uma construção de 93,01 m², situado à Rua Galiléia Ferreira Vaz, Distrito do Bom Retiro da Esperança, Angatuba/SP, com fornecimento de toda a mão de obra, materiais, equipamentos, maquinários e ferramentas necessárias para a execução, objeto da Proposta de preço nº 004/2021, informando que as empresas J&K CONSTRUÇÕES LTDA ME, HIN CONSTRUÇÕES EIRELI e RGM CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA - ME cumpriram todas as exigências do Edital sendo devidamente HABILITADAS e que após a renúncia a recurso das empresas participantes passou-se a abertura do envelope proposta sendo decretada vencedora a empresa J

PROCURAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 110/2021

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL"

Prezados,

Pelo presente, designo a Sra. Luciana Crispim Costa, portador do RG nº 42.250.337-X SSP/SP e CPF nº 323.071.768-61, para representar esta empresa, GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 00.729.193/0001-16, estando ela credenciada a responder junto a V. Sas. em tudo o que se fizer necessário durante a participação na licitação em epígrafe para negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes a este certame.



São José do Rio Preto, 05 de Março de 2021.

Atenciosamente,



Engº José Luiz Gomes

Responsável Legal da Empresa

RG: 7.691.931-6 SSP/SP

GOMAP ENG. CONSTR. EIRELI-EPP
Dir. Téc.-Engº José Luiz Gomes
CREA: 060.190.504-7

CONVÊNIO - 236
E. R. - S. J. Rio Preto



JUCESP PROTOCOLO
0.315.458/18-5



1ª ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO

GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP

CNPJ nº 00.729.193/0001-16
NIRE 3560101006-9



Pelo presente instrumento, **JOSÉ LUIZ GOMES**, brasileiro, natural de Macaúbal, Estado de São Paulo, nascido em 21 de maio de 1958, casado sob o regime de comunhão universal de bens, empresário e engenheiro civil inscrito no CREA -SP nº 060190504/7, portador da cédula de identidade RG nº 7.691.931-6 SSP/SP expedida em 16/01/2015 e do CPF/MF nº 973.941.658-68, residente e domiciliado na Rua Amadeu Lorga, nº 145, Condomínio Recanto Real, CEP 15092-251, na cidade de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, titular da empresa individual de responsabilidade limitada denominada **GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP**, com sede na Rua Luiz Antonio da Silveira, nº 230, Fundos, Bairro Boa Vista, CEP 15025-020, na cidade de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, devidamente registrado na JUCESP sob o NIRE nº 3560101006-9 em 01/05/2015 e inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.729.193/0001-16, resolve alterar seu ato constitutivo, pelas cláusulas e condições a seguir:

DA DENOMINAÇÃO, SEDE, OBJETO E DURAÇÃO

CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica alterada a sede da EIRELI para a Rua Siqueira Campos, nº 1748, Parque Industrial, CEP 15025-055, na cidade de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo.

CLÁUSULA SEGUNDA: O titular resolve alterar o seu objeto social para as atividades:

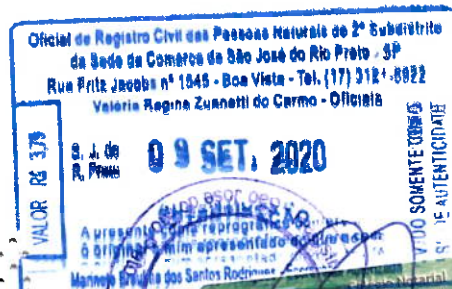
- Projetos de Engenharia (7112-0/00);
- Construções de edifícios, inclusive com fornecimento de materiais (4120-4/00);
- Serviços de Limpeza, Conservação e Asseio de Imóveis e Prédios (8121-4/00)
- Construções de instalações esportiva e recreativas (42.99-5/01) e
- Comércio de materiais para construção em geral sem manutenção de estoque (4744-0/99).

Parágrafo Único – A EIRELI poderá utilizar as instalações de terceiros, inclusive dos seus tomadores de serviços, para a consecução das atividades do seu objeto social.

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO



CLÁUSULA TERCEIRA: Em virtude das alterações acima, os sócios de comum acordo resolvem revogar as disposições anteriores, **CONSOLIDANDO** um novo **ATO CONSTITUTIVO DA EIRELI**, que passa a reger a sociedade pelas condições e cláusulas seguintes:

CONSOLIDAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO

Pelo presente instrumento, **JOSÉ LUIZ GOMES**, brasileiro, natural de Macaúbal, Estado de São Paulo, nascido em 21 de maio de 1958, casado sob o regime de comunhão universal de bens, empresário e engenheiro civil inscrito no CREA -SP nº 060190504/7, portador da cédula de identidade RG nº 7.691.931-6 SSP/SP expedida em 16/01/2015 e do CPF/MF nº 973.941.658-68, residente e domiciliado na Rua Amadeu Lorga, nº 145, Condomínio Recanto Real, CEP 15092-251, na cidade de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, titular da **Empresa Individual de Responsabilidade Limitada**, resolve consolidar o seu ato constitutivo pelas cláusulas e condições a seguir:

DA DENOMINAÇÃO, SEDE, OBJETO E DURAÇÃO

CLÁUSULA PRIMEIRA: A EIRELI que girará sob a denominação social de **GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP**, com sede na Rua Siqueira Campos, nº 1748, Parque Industrial, CEP 15025-055, São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, registrada na JUCESP sob NIRE nº NIRE nº 3560101006-9 em 01/05/2015 e CNPJ/MF sob o nº 00.729.193/0001-16.

Parágrafo Único: A EIRELI pode, a qualquer tempo, a critério de seu titular, abrir ou fechar filiais ou outras dependências em qualquer parte do território nacional.

CLÁUSULA SEGUNDA: A EIRELI tem como objeto social as seguintes atividades:

- Projetos de Engenharia (7112-0/00);
- Construções de edifícios, inclusive com fornecimento de materiais (4120-4/00);
- Serviços de Limpeza, Conservação e Asseio de Imóveis e Prédios (8121-4/00)
- Construções de instalações esportiva e recreativas (42.99-5/01) e
- Comércio de materiais para construção em geral sem manutenção de estoque (4744-0/99).

Parágrafo Primeiro – A EIRELI poderá utilizar as instalações de terceiros, inclusive dos seus tomadores de serviços, para a consecução das atividades do seu objeto social.

SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA
FISCAL

RECIBO DE PAGAMENTO

Nº 1000 20
1000 20

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO



Parágrafo Segundo: O titular declara expressamente, que explora atividade econômica empresarial organizada, sendo, portanto, uma empresa individual de responsabilidade limitada.

CLÁUSULA SEGUNDA: Seu prazo de duração é indeterminado e suas atividades teve início em 14 de julho de 1995.

DO CAPITAL SOCIAL

CLÁUSULA QUARTA: O capital social é de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) o qual está totalmente integralizado em moeda corrente nacional.

DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS

CLÁUSULA QUINTA: A responsabilidade do titular é limitada ao capital integralizado.

Parágrafo Único: Conforme § 6º do artigo 980-A da Lei 10.406/2002, aplicam-se à EIRELI, no que couber, as regras previstas para as sociedades limitadas, portanto, segundo a remissão determinada pelo artigo 1.054 da Lei 10.406/2002 ao artigo 997 da mesma legislação, fica expresso que o titular da totalidade do capital social não responde solidária e subsidiariamente por quaisquer obrigações sociais, tampouco terá regência nesta EIRELI o artigo 1.016 da Lei nº 10.406/2002, ficando expressamente declarado, para todos os fins de direito e em especial o de terceiros, que a responsabilidade do titular limita-se na integralização do capital social, o que uma vez cumprido, quita a totalidade de suas obrigações, na forma da lei.

DA ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA SEXTA: A administração da empresa será exercida pelo titular **JOSÉ LUIZ GOMES**, com os poderes e atribuições de representação ativa e passiva na sociedade, judicial e extrajudicialmente, inclusive perante as instituições financeiras públicas e privadas, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto, sempre de interesse da empresa, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao objeto empresarial, podendo ainda nomear procurador ou administrador com poderes devidamente especificados em instrumento próprio.

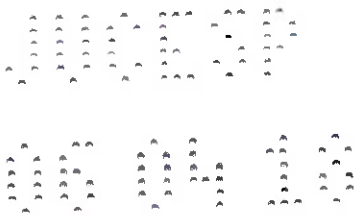
Parágrafo Primeiro – As procurações outorgadas deverão ser assinadas pelo administrador e, além de mencionarem expressamente os poderes conferidos, deverão, com exceção daquelas para fins judiciais, conter um período de validade limitado.

Parágrafo Segundo - São expressamente vedados, sendo nulos e inoperantes com relação

EM BRANCO

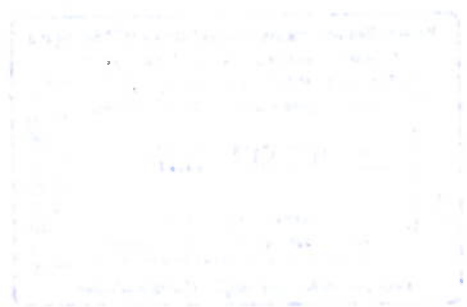
EM BRANCO

EM BRANCO



a.

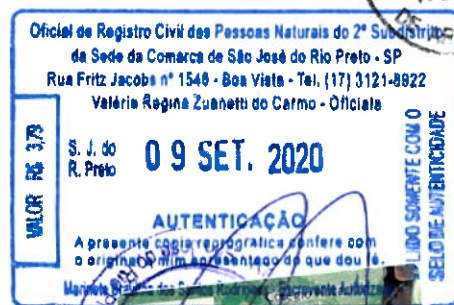
Fl. 4/5



EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO



CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA: A regência supletiva da EIRELI dar-se-á pelas normas regimentais da Sociedade Anônima, Lei 6.404/76.

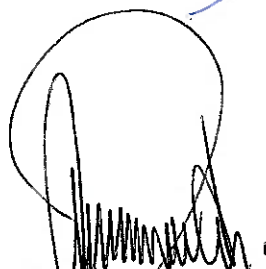
CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA: Declara o titular da EIRELI, para os devidos fins e efeitos de direito, que o mesmo não participa de nenhuma outra pessoa jurídica dessa modalidade.

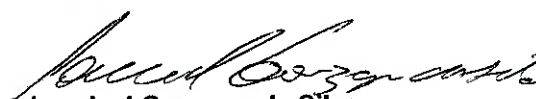
E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, juntamente com as duas testemunhas abaixo identificadas.

São José do Rio Preto-SP, 01 de fevereiro de 2018.


JOSÉ LUIZ GOMES

Testemunhas:


Aristides Prudenciano do Carmo
RG nº 13.219.897 SSP/SP
CPF nº 025.740.288-80


Lourival Gonzaga da Silva
RG 13.841.937-1 SSP SP
CPF nº 028.636.828-47



JUCESP



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DE SÃO PAULO 8810-4

SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO RICARDO GUMBLETON DAUNT

POLEGAR DIREITO

746E4B61

ASSINATURA DO TITULAR

CARTEIRA DE IDENTIDADE

NÃO PLASTIFICAR

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL 7.691.931-6 2 via DATA DE EXPEDIÇÃO 16/01/2018

NOME JOSÉ LUIZ GOMES

FILIAÇÃO JOSÉ GOMES
EMILY JORGE GOMES

NATURALIDADE MACAUBAL - SP

DOC ORIGEM MACAUBAL-SP MACAUBAL CC:LV.B015/FLS.184 /Nº03842

GPF 973941658/68

Roberto Avino
Delegado de Polícia Delegatário IPRG-SP-SP

ASSINATURA DO DIRETOR

LEI Nº 7.116 DE 29/08/83

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha No 275

DATA DE NASCIMENTO 21/05/1958

Oficial de Registro Civil das Pessoas Naturais de 2º Subdistrito da Sede da Comarca de São José do Rio Preto - SP
Rua Fritz Jacobs nº 1545 - Boa Vista - Tel. (17) 3121-6922
Valéria Regina Zuanetti do Carmo - Oficiala

S. J. do R. Preto 14 FEV. 2020

AUTENTICAÇÃO

A presente cópia reproduzida confere com o original e não apresenta qualquer alteração.

Coletor Notarial do Brasil

115261

AUTENTICAÇÃO

AU1002AB0337530

VALDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE

Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais - 2

Duadir de Oliveira Junior
Escrevente Autorizado

EM BRANCO

2

B

EN BRANCO

EN BRANCO

FRANCO

**ANEXO X - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE
E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES**

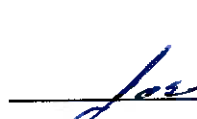
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL"

A empresa GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 00.729.193/0001-16, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr. José Luiz Gomes, portador da Carteira de Identidade nº 7.691.931-6 e do CPF nº 973.941.658-68, DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

São José do Rio Preto, 05 de Março de 2021.


GOMAP ENG. CONSTR. EIRELI-EPP
Dir. Téc. - Engº José Luiz Gomes
CREA: 060.190.504-7

Representante legal da empresa

Nome: José Luiz Gomes

RG.: 7.691.931-6

End.: Rua Siqueira Campos, 1748, Parque Industrial, São José do Rio Preto/SP

Cargo: Diretor Técnico


Aristides Prudenciano do Carmo
Contador
CRC 1SP199487/O-4
CONTADOR ou TÉCNICO DE CONTABILIDADE da EMPRESA

Nome: Aristides Prudenciano Do Carmo

RG.: 13.219.897-6

End.: Rua Luis Antonio Da Silveira, 259, Boa Vista, São José Do Rio Preto

CRC nº: 1SP199487/O-4

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU DE REENQUADRAMENTO**

TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

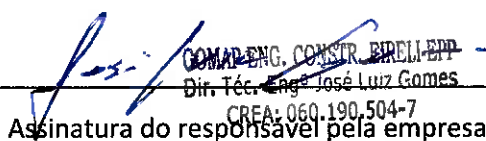
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL"

A empresa GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 00.729.193/0001-16, por intermédio de seu representante legal Sr. José Luiz Gomes, portador da carteira de identidade nº 7.691.931-6 e do CPF nº 973.941.658-68, **DECLARA**, para fins de participação na Tomada de Preços nº 01/2021, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- (**X**) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- () **REENQUADRAMENTO**.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

São José do Rio Preto, 05 de Março de 2021.


GOMAP ENG. CONSTR. EIRELI-EP
Dir. Téc. Eng. José Luiz Gomes
CREA: 060.190.504-7
Assinatura do responsável pela empresa

Nome Legível: José Luiz Gomes

RG: 7.691.931-6



HABILITAÇÃO

CRC

[Handwritten signature]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
COMISSÃO DE INSCRIÇÃO EM REGISTRO CADASTRAL

CERTIFICADO DE REGISTRO Nº. 011 / 2021

Certificamos que a Empresa: **GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI LTDA - EPP.**

CNPJ: 00.729.193/0001-16

Inscrição Estadual: 647.686.118.117

ENDEREÇO: Rua Siqueira Campos, nº 1748 – Parque Industrial CIDADE: São José do Rio Preto

UF: SP CEP: 15.025-055 FONE: (17) 3234.2229 E-MAIL: gomap@gomap.com.br

Capital Social: R\$ 1.000.000,00 Objeto Social: "PROJETOS DE ENGENHARIA (7112-0/00); CONSTRUÇÕES DE EDIFÍCIOS, INCLUSIVE COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS(4120-4/00); SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E ASSEIO DE IMÓVEIS E PRÉDIOS (8121-4/00); CONSTRUÇÕES DE INSTALAÇÕES ESPORTIVAS E RECREATIVAS (42.99-5/01) E COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO EM GERAL SEM MANUTENÇÃO DE ESTOQUE (4744-0/99); PARÁGRAFO ÚNICO: A EIRELI PODERÁ UTILIZAR AS INSTALAÇÕES DE TERCEIROS, INCLUSIVE DOS SEUS TOMADORES DE SERVIÇOS, PARA A CONSECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO SEU OBJETO SOCIAL."

Encontra-se registrada no Cadastro de Fornecedores para licitações desta Prefeitura Municipal, de acordo com documentos apresentados pelo Art. 27 a 33 da Lei de Licitações nº. 8.666, de 21/06/1993.

Araraquara 17 de fevereiro de 2021

VALIDADE: 17 / AGOSTO / 2021


PAULO EDUARDO DA SILVA
COMISSÃO DE INSC. EM REGISTRO CADASTRAL


CASSIANO SIMÕES FERREIRA
COMISSÃO DE INSC. EM REGISTRO CADASTRAL


JOSMAR ALBERTO PESSIN
COMISSÃO DE INSC. EM REGISTRO CADASTRAL

O presente Certificado de Registro Cadastral perderá a validade caso não forem renovadas as certidões negativas de pedido de falência ou concordata e a prova de regularidade com as Fazendas Federal, União, Estadual, Municipal, I.N.S.S. e F.G.T.S., observadas as datas abaixo:

CERTIDÕES:	VALIDADE	RENOVAÇÕES ATÉ
<u>CONJUNTA/INSS:</u>	27 / 07 / 2021	____/____/____
<u>CERTIDÃO ESTADUAL:</u>	25 / 07 / 2021	____/____/____
<u>CERTIDÃO MUNICIPAL:</u>	25 / 07 / 2021	____/____/____
<u>CERTIDÃO F.G.T.S.</u>	09 / 03 / 2021	____/____/____
____/____/____	____/____/____	____/____/____
<u>FALÊNCIA/CONCORDATA:</u>	25 / 07 / 2021	____/____/____
<u>CERTIDÃO TRABALHISTA:</u>	23 / 07 / 2021	____/____/____



HABILITAÇÃO

Registro da empresa junto ao CREA

[Handwritten signature]



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREA-SP



4
CARTURA MUNICIPAL
Folha
No 281
ARQUIVO

CERTIDÃO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA

Número da Certidão: CI - 2423178/2020

Válida até: 31/03/2021

Processo (Sipro): F-020101/1995

CERTIFICAMOS, que a pessoa jurídica abaixo citada se encontra registrada neste Conselho, para atividades técnicas limitadas a competência legal de seus responsáveis técnicos, nos termos da Lei nº 5.194 de 24 de dezembro de 1966.

CERTIFICAMOS, ainda, face ao estabelecido no artigo 68 da referida Lei, que a pessoa jurídica mencionada, bem como seus responsáveis técnicos anotados não se encontram em débito com o CREA-SP. **CERTIFICAMOS**, mais, que a certidão não concede a empresa o direito de executar quaisquer serviços técnicos sem a participação real, efetiva e inofismável dos responsáveis técnicos abaixo citados, e que perderá a sua validade se ocorrer qualquer modificação nos dados cadastrais nela contidos, após a data de sua expedição.

Razão Social: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELLI-EPP

CNPJ: 00.729.193/0001-16

Endereço: Rua SIQUEIRA CAMPOS, 1748
PARQUE INDUSTRIAL
15025-055 - São José do Rio Preto - SP

Número de registro no CREA-SP: 1106531 **Data do registro:** 04/09/1995

Capital Social: R\$ *****1.000.000,00 reais

Observação:

Sem restrições

Objetivo Social:

OBJETIVO SOCIAL: Projetos de Engenharia, Construções de edifícios, inclusive com fornecimento de materiais, serviços de limpeza, Conservação e Asseio de Imóveis e Prédios, construções de instalações esportivas e recreativas, comércio de materiais para construção em geral sem manutenção de estoque.

Responsável(is) Técnico(s):

Nome: JOSE LUIZ GOMES

Título(s) e atribuição(ões):

ENGENHEIRO CIVIL

Do artigo 7º da Resolução 218, de 29 de junho de 1973, do CONFEA.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREA-SP



Continuação da Certidão: CI - 2423178/2020 Página 2/2

Origem do Registro: CREA-SP

Número do Registro (CREASP): 0601905047

Registro Nacional: 2603300342

Data de Início da Responsabilidade Técnica: 04/09/1995

A presente certidão tem validade até 31 de março de 2021, prazo limite para a empresa e/ou profissional(is) quitar(em) a anuidade do exercício de 2021.

Esta certidão não quita nem invalida qualquer débito ou infração em nome da empresa e/ou profissional(is), e perderá sua validade caso ocorram quaisquer alterações em seus dados acima descritos.

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o(a) autor(a) à competente ação penal e/ou processo ético respectivo.

A autenticidade desta certidão deverá ser verificada no site: www.creasp.org.br

Código de controle da certidão: 78c8df2c-34a4-462c-a77b-a73ebb249531.

Situação cadastral extraída em 09/12/2020 22:07:01.

Emitida via Serviços Online.

Em caso de dúvidas, consulte 0800171811, ou site www.creasp.org.br, link Atendimento/Fale Conosco, ou ainda através da unidade **UGI SÃO JOSE DO RIO PRETO**, situada à **Rua: DOUTOR RAUL SILVA, 1417, , NOVA REDENTORA, SÃO JOSÉ DO RIO PRETO-SP, CEP: 15090-260**, ou procure a unidade de atendimento mais próxima.

SÃO PAULO, 09 de dezembro de 2020



HABILITAÇÃO

Registro profissional junto ao CREA

A



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREA-SP



7
PREFEITURA MUNIC.
Folha
No 284
DE ARAPACI

CERTIDÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL E QUITAÇÃO

Número da Certidão: CI - 2423181/2020

Válida até: 31/03/2021

CERTIFICAMOS, a requerimento da parte interessada e para os devidos fins que, fazendo rever os arquivos deste Conselho, foi verificado constar que o profissional abaixo mencionado se encontra registrado neste CREA-SP, nos termos da Lei nr. 5.194, de 24 dezembro de 1966, conforme dados abaixo. Certificamos, ainda, face ao estabelecido no artigo 68 da referida Lei, que o interessado não se encontra em débito com o CREA-SP.

Nome: JOSE LUIZ GOMES

C.P.F.: 973.941.658-68

Endereço: Rua AMADEU LORGA, 145
RECANTO REAL
15092-251 - SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP

Número de registro no CREA-SP: 0601905047

Expedido em: 07/05/1991

Registro Nacional do Profissional: 2603300342

Título(s) e atribuição(ões):

ENGENHEIRO CIVIL

Do artigo 7º da Resolução 218, de 29 de junho de 1973, do CONFEA.

ANUIDADE: 2015	PARCELA ÚNICA	NR. REC.492201438558	quitada em 02/02/2015
ANUIDADE: 2015	PARCELA2\5	NR. REC.49222944465X	quitada em 27/02/2015
ANUIDADE: 2015	PARCELA3\5	NR. REC.492237320751	quitada em 31/03/2015
ANUIDADE: 2015	PARCELA4\5	NR. REC.492243564152	quitada em 30/04/2015
ANUIDADE: 2015	PARCELA5\5	NR. REC.492247995956	quitada em 25/05/2015
ANUIDADE: 2016	PARCELA ÚNICA	NR. REC.491959444865	quitada em 31/03/2016
ANUIDADE: 2017	PARCELA1\5	NR. REC.29202690170759600	quitada em 31/01/2017
ANUIDADE: 2017	PARCELA2\5	NR. REC.28027180170618878	quitada em 01/03/2017
ANUIDADE: 2017	PARCELA3\5	NR. REC.28027180170666251	quitada em 24/03/2017
ANUIDADE: 2017	PARCELA4\5	NR. REC.28027180170666251	quitada em 24/03/2017
ANUIDADE: 2017	PARCELA5\5	NR. REC.28027180170666251	quitada em 24/03/2017
ANUIDADE: 2018	PARCELA1\5	NR. REC.28027180180024847	quitada em 31/01/2018
ANUIDADE: 2018	PARCELA2\5	NR. REC.28027180180120874	quitada em 28/02/2018
ANUIDADE: 2018	PARCELA3\5	NR. REC.28027180180161285	quitada em 02/04/2018
ANUIDADE: 2018	PARCELA4\5	NR. REC.28027180180198935	quitada em 30/04/2018

B



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREA-SP



Continuação da Certidão: CI - 2123181/2020 Página 2/2

ANUIDADE: 2018	PARCELA5\5	NR. REC.28027180180220251	quitada em 01/06/2018
ANUIDADE: 2019	PARCELA1\6	NR. REC.28027180190019109	quitada em 31/01/2019
ANUIDADE: 2019	PARCELA2\6	NR. REC.28027180190093339	quitada em 28/02/2019
ANUIDADE: 2019	PARCELA3\6	NR. REC.28027180190133325	quitada em 01/04/2019
ANUIDADE: 2019	PARCELA4\6	NR. REC.28027180190185314	quitada em 30/04/2019
ANUIDADE: 2019	PARCELA4\6	NR. REC.28027180190209449	quitada em 31/05/2019
ANUIDADE: 2019	PARCELA5\6	NR. REC.28027180190247765	quitada em 03/06/2019
ANUIDADE: 2019	PARCELA6\6	NR. REC.28027180190262465	quitada em 27/06/2019
ANUIDADE: 2020	PARCELA1\6	NR. REC.163683-28027180200120584	quitada em 31/01/2020
ANUIDADE: 2020	PARCELA2\6	NR. REC.342533-28027180200299168	quitada em 02/03/2020
ANUIDADE: 2020	PARCELA3\6	NR. REC.499755-28027180200454667	quitada em 31/03/2020
ANUIDADE: 2020	PARCELA4\6	NR. REC.29202690200174233	quitada em 03/11/2020
ANUIDADE: 2020	PARCELA5\6	NR. REC.29202690200174233	quitada em 03/11/2020
ANUIDADE: 2020	PARCELA6\6	NR. REC.29202690200174233	quitada em 03/11/2020

A presente certidão tem validade até 31 de março de 2021, prazo limite para o profissional quitar a anuidade do exercício de 2021.

Esta certidão não quita nem invalida qualquer débito ou infração em nome do(a) profissional, e perderá sua validade caso ocorram quaisquer alterações em seus dados acima descritos.

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o(a) autor(a) à competente ação penal e/ou processo ético respectivo.

A autenticidade desta certidão deverá ser verificada no site: www.creasp.org.br

Código de controle da certidão: 2bc6d61d-fc6a-4bdc-ae64-8e344de9c546.

Situação cadastral extraída em 09/12/2020 22:09:40.

Emitida via Serviços Online.

Em caso de dúvidas, consulte 0800171811, ou site www.creasp.org.br, link Atendimento/Fale Conosco, ou ainda através da unidade **UGI SÃO JOSE DO RIO PRETO**, situada à **Rua: DOUTOR RAUL SILVA, 1417, , NOVA REDENTORA, SÃO JOSÉ DO RIO PRETO-SP, CEP: 15090-260**, ou procure a unidade de atendimento mais próxima.

SÃO PAULO, 09 de dezembro de 2020



HABILITAÇÃO

Anexo II - A

10

ANEXO II – A
DECLARAÇÃO DE DECLINAÇÃO DE VISTORIA

TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL"

Atestamos que a empresa GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 00.729.193/0001-16, optou, por deliberação própria, não vistoriar os locais referentes ao objeto da TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021, para efeitos de elaboração da Proposta de Preço, declarando, outrossim, que referida decisão não interferirá nos valores propostos, tampouco na execução dos serviços, em caso de êxito no certame.

São José do Rio Preto, 05 de Março de 2021.

REPRESENTANTE DA LICITANTE:

NOME: JOSÉ LUIZ GOMES

CARGO: DIRETOR TÉCNICO

ASSINATURA: 

GOMAP ENG. CONSTR. EIRELI-EPP
Dir. Téc.-Engº José Luiz Gomes
CREA: 060.190.504-7



HABILITAÇÃO

Comprovação de capacidade técnico-operacional

Comprovação de capacidade técnico-profissional

[Handwritten signature]



Certidão de Acervo Técnico - CAT
Resolução No. 1.025, de 30 de outubro de 2009
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo

CREA-SP

CAT COM REGISTRO DE ATESTADO
2620160001129
Atividade concluída



CERTIFICAMOS, em cumprimento ao disposto na Resolução no. 1.025, de 30 de outubro de 2009, do Confea, que consta dos assentamentos deste Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo - CREA-SP, o Acervo Técnico do profissional JOSE LUIZ GOMES referente à(s) Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica - ART abaixo discriminada(s):

Profissional: JOSE LUIZ GOMES
Registro: 601905047-SP
Título Profissional: Engenheiro Civil RNP: 2603300342

Número ART: 92221220160136810 Tipo de ART: OBRA OU SERVIÇO Registrada em: 10/02/2016 Baixada em: 10/02/2016
Forma de Registro: SUBSTITUIÇÃO a 92221220140784550

Participação Técnica: INDIVIDUAL
Empresa Contratada: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI-EPP

Contratante: CIA SANEAMENTO BASICO EST SÃO PAULO - SABESP
RUA COSTA CARVALHO

Complemento: Bairro: PINHEIROS No.:
Cidade: São Paulo UF: SP CEP: 05429000 PAIS: BRASIL

Contrato: 8864/14 Celebrado em: 05/06/2014
Vinculado à ART:

Valor do Contrato: R\$ 1.049.994,92 Tipo de contratante: PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO

Endereço da Obra/serviço: AVENIDA ENGENHEIRO ARMANDO DE ARRUDA PEREIRA No.: 2960
Complemento: Bairro: VILA DO ENCONTRO

Cidade: São Paulo UF: SP CEP: 04325001 PAIS: BRASIL
Data de início: 01/07/2014 Conclusão Efetiva: 31/03/2015 Coordenadas Geográficas:

Finalidade: INFRAESTRUTURA
Proprietário: CIA SANEAMENTO BASICO EST SÃO PAULO - SABESP CPF/CNPJ:

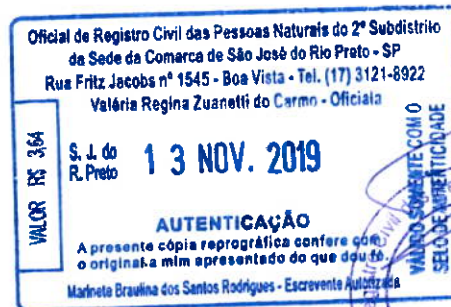
Atividade Técnica: 1) Execução, Execução, Impermeabilização. 3100,00000 metro quadrado.

Observações
Recuperação do Reservatório Vila do Encontro C1 e C2 - JABAQUARA/ SP

Informações Complementares
Consta planilha anexa ao atestado contendo 04 folhas.
A presente Certidão de Acervo Técnico foi analisada e expedida sob responsabilidade da unidade abaixo informada.

CERTIFICAMOS, finalmente, que se encontra vinculado à presente Certidão de Acervo Técnico - CAT, o Atestado apresentado pelo profissional acima, contendo 1 fls, expedido pelo contratante da obra/serviço em 09/11/2015, devidamente assinado por Eng. Civil Nelson Ferreira Junior, a quem cabe a responsabilidade pela veracidade e exatidão das informações nele constantes.

Certidão de Acervo Técnico No. 2620160001129
12/02/2016 14:02:01
Autenticação Digital: TAYxBKFIAB0605zF0yyGxxsCCanT53kj



A CAT à qual o atestado está vinculado é o documento que comprova o registro do atestado no CREA.

A CAT à qual o atestado está vinculado constituirá prova da capacidade técnico-profissional da pessoa jurídica somente se o responsável técnico indicado estiver ou venha a ser integrado ao seu quadro técnico por meio de declaração entregue no momento da habilitação ou da entrega das propostas.

A CAT é válida em todo território nacional

A CAT perderá a validade no caso de modificação dos dados técnicos qualitativos e quantitativos nela contidos, bem como de alteração da situação do registro da ART

A autenticidade e a validade desta certidão deve ser confirmada no site do CREA-SP (www.creasp.org.br).

A falsificação deste documento constitui crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo
Avenida ARMANDO SILVA, 160 DISTRITO INDUSTRIAL I Ourinhos-SP, CEP 19908160
Telefone: 0800.171811 - www.creasp.org.br opção 'Atendimento' link 'Faça Conosco'



EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

Obriga-se a preencher este formulário em todas as situações de emissão de documento.	
Data de emissão: 10/10/2010	
Local de emissão: São Paulo	
Assunto: Emissão de documento	
Assinatura: [Assinatura]	
Carimbo: [Carimbo]	
Observações: [Observações]	

ATESTADO TÉCNICO

T-22671/2015

Folha 01 de 05

REF.: EXECUÇÃO DE OBRAS E/OU SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Atestamos que a empresa **GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP; CNPJ/MF 00.729.193/0001-16**, realizou para a SABESP no período de 01/07/2014 a 31/03/2015, através do **Contrato nº 08.864/14**, a prestação de serviços de engenharia para a recuperação do Reservatório Vila do Encontro, Câmara 1 e Câmara 2, localizado na rua Engenheiro Arruda Pereira, 2.960 - São Paulo - SP, pertencente ao departamento de Engenharia da Operação - MSE, na região metropolitana de São Paulo - Unidade de Negócio Sul - MS.

No anexo, com folhas numeradas de 02/05 a 05/05, estão discriminados os serviços e os quantitativos executados no referido contrato.

Os serviços foram realizados sob a responsabilidade técnica do engenheiro José Luiz Gomes - CREA 0601905047.

O valor total medido no contrato, a preços de abril/2014, foi de R\$ 1.049.994,92 (um milhão, quarenta e nove mil, novecentos e noventa e quatro reais e noventa e dois centavos).

São Paulo, 09 de novembro de 2015.

SELO DE
AUTENTICIDADE

Cia de Saneamento Básico
do Estado de São Paulo

ATESTADO TÉCNICO

SÉRIE T-22671



Engº Nelson Ferreira Junior
Depto. de Qualificação e Inspeção de Materiais
CREA - 0600745640



NFJ/SC

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

FORMULÁRIO DE REGISTRO DE OBRAS

1. NOME DO PROPOSTOR: _____

2. ENDEREÇO: _____

3. CIDADE: _____

4. ESTADO: _____

5. DATA DE REGISTRO: _____

6. VALOR DO ORÇAMENTO: _____

7. NOME DO RESPONSÁVEL: _____

8. ASSINATURA: _____

9. RUBRICA: _____

10. DATA DE VALIDADE: _____

companhia de saneamento básico do estado de são paulo

CONTRATO Nº 08.864/14

Contratada: Gomap Engenharia e Construções Eireli - EPP; CNPJ/MF 00.729.193/0001

Objeto: Prestação de serviços de engenharia para a recuperação do Reservatório Vila do Encontro, Câmara 1 e Câmara 2, localizado na rua Engenheiro Arruda Pereira, 2.960 - São Paulo - SP, pertencente ao departamento de Engenharia da Operação - MSE, na região metropolitana de São Paulo - Unidade de Negócio Sul - MS.

Local obra/serviços: Avenida Engenheiro Armando de Arruda Pereira, nº 2960 - Complemento: de 4552/4553 ao fim - Vila do Encontro - São Paulo/SP - Cep.:04.325-001.

Os serviços e os quantitativos executados no referido contrato foram os seguintes:

Frente de Medição 01		
Serviços Preliminares		
→ Placa de identificação de obras.....	6,00	m²
→ Canteiro de obras.....	6,00	unxme
Serviços de recuperação (Face Externa)		
→ Andaimas tubulares.....	150,00	m³xme
→ Paredes		
→ Definição e demarcação da área de reparo com disco de corte.....	45,00	m
→ Escarificação mecânica até a profundidade de 4 cm.....	10,00	m²
→ Lixamento das armaduras.....	40,00	m
→ Jateamento com ar comprimido.....	10,00	m²
→ Aplicação de tinta de alto teor de zinco.....	40,00	m
→ Preparação e aplicação de ponte de aderência com adesivo base acrílica.....	10,00	m²
→ Argamassa à base de cimento modificada com polímeros espessura até 3 cm.....	10,00	m²
→ Hidrojateamento alta pressão com água quente ou fria e solução limpadora até 17 MPa.....	30,00	m²
→ Tratamento flexível c/ injeção de espuma à base de poliuretano hidroativo.....	16,00	m
→ Tratamento flexível com injeção de gel à base de poliuretano.....	16,00	m
→ Recomposição de borda de concreto com argamassa polimérica.....	11,00	m
→ Execução de junta tipo Jeene - JJ 3550 VV.....	11,00	m
→ Remoção de revestimento de argamassa.....	20,00	m²
→ Argamassa de cimento/areia - traço 1:3 com adesivo de resina acrílica de espessura de 2,0 cm.....	20,00	m²
→ Pintura em látex acrílico, sem massa corrida.....	935,00	m²
→ Laje de cobertura		
→ Remoção da proteção mecânica.....	3.100,00	m²
→ Remoção da impermeabilização e da regularização existente.....	3.100,00	m²
→ Proteção térmica com concreto celular.....	329,00	m³
→ Argamassa de cimento e areia para enchimento, regularização, nivelamento e proteção mecânica.....	57,00	m³
→ Impermeabilização com manta asfáltica modificada com polímeros e		

ANEXO DO ATESTADO

Nº T-22671 / 2015

DE 09 / 11 / 2015

FLS 02 / 05

Oficial de Registro Civil das Pessoas Naturais do 2º Subdistrito da Sede da Comarca de São José do Rio Preto - SP
Rua Fritz Jacobs nº 1545 - Boa Vista - Tel. (17) 3121-8922
Eng. Nelson Ferreira Junior - Oficial
CREA - 0600745640
S. J. do R. Preto
13 NOV. 2019
AUTENTICAÇÃO
A presente cópia reprográfica confere com o original a mim apresentado do qual dou fé.
Marinete Bravina dos Santos Rodrigues - Escrevente Autorizada



EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

Form with text and a date field.

DATA: 20/11/2014

WIDE: 11.771

companhia de saneamento básico do estado de são paulo

sabesp

Folha 292

estrutura com poliéster = 4,0 mm.....	3.100,00	m ²
→ Proteção mecânica com argamassa de cimento e areia.....	116,00	m ³
→ Junta de dilatação asfáltica.....	2.700,00	m
→ Recomposição de borda de concreto com argamassa polimérica.....	55,00	m
→ Execução de junta tipo Jeene - JJ 3550 VV.....	25,00	m
→ Demolição de alvenaria.....	14,00	m ³
→ Alvenaria de elevação, blocos de concreto 19 x 19 x 39 cm.....	55,00	m ²
→ Rufo em chapa galvanizada nº 24.....	44,00	m ²
→ Chapisco.....	162,00	m ²
→ Argamassa de cimento/areia - traço 1:3 com adesivo de resina acrílica de espessura de 2,0 cm.....	162,00	m ²
→ Drenagem com tubos de PVC.....	8,00	m
Serviços de recuperação da C1 (Face Interna)		
→ Andaimas tubulares.....	1.200,00	m ³ xme
→ Laje de cobertura e vigas		
→ Definição e demarcação da área de reparo com disco de corte.....	25,00	m
→ Escarificação mecânica até a profundidade de 4 cm.....	2,00	m ²
→ Lixamento das armaduras.....	15,00	m
→ Jateamento com ar comprimido.....	2,00	m ²
→ Aplicação de tinta de alto teor de zinco.....	15,00	m
→ Hidrojateamento alta pressão com água quente ou fria e solução limpadora até 17 Mpa.....	2,00	m ²
→ Preparação e aplicação de ponte de aderência com adesivo base acrílica.....	2,00	m ²
→ Argamassa à base de cimento modificada com polímeros espessura até 3 cm.....	2,00	m ²
→ Vedação de juntas com mastique elástico de poliuretano.....	1,50	m
→ Hidrojateamento altíssima pressão com água quente ou fria e solução limpadora acima de 17 MPa.....	1.840,00	m ²
→ Impermeabilização semiflexível de base resina acrílica.....	1.840,00	m ²
→ Pintura impermeabilizante, duas demãos de poliuretano vegetal.....	1.840,00	m ²
→ Parede		
→ Definição e demarcação da área de reparo com disco de corte.....	30,00	m
→ Escarificação mecânica até a profundidade de 4 cm.....	1,00	m ²
→ Lixamento das armaduras.....	20,00	m
→ Jateamento com ar comprimido.....	1,00	m ²
→ Aplicação de tinta de alto teor de zinco.....	20,00	m
→ Argamassa à base de cimento modificada c/polímeros espessura até 3 cm.....	1,00	m ²
→ Tratamento de junta de concretagem e fissuras passivas por cristalização osmótica profunda, sem percolação de água pelo método dry-pack (canaleta de 3,00 x 3,00 cm).....	170,00	m
→ Recomposição de borda de concreto com argamassa polimérica.....	10,00	m
→ Tratamento flexível com mastique elástico base poliuretano.....	20,00	m
→ Remoção de revestimento de argamassa.....	830,00	m ²
→ Hidrojateamento alta pressão com água quente ou fria e solução limpadora até 17 MPa.....	831,00	m ²

ANEXO DO ATESTADO
Nº T-22671 / 2015
DE 09 / 11 / 2015
FLS 03 / 05

Oficial de Registro Civil das Pessoas Naturais do 2º Subdistrito da Sede da Comarca de São José do Rio Preto - SP
 Rua Fritz Jacobs nº 1545 - Boa Vista - Tel. (17) 3121-8922
Eng. Nelson Ferreira Junior - Oficial
CREA - 0600745640
 S. J. do R. Preto
13 NOV. 2019
AUTENTICAÇÃO
 Apresente cópia reprográfica conforme com o original a mim apresentado do que dou fé
 Marlene Bráulima dos Santos Rodrigues - Escrevente Autorizada



EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

Form with text and a date stamp.

DATA: 10/04/2012

ASSINATURA: _____

Carimbo circular com o texto: "RECEBIMOS DE VOS A QUANTIA DE R\$ 100,00 (Cem reais) em 10/04/2012".

companhia de saneamento básico do estado de são paulo

16
saber
PREFEITURA MUNIC.
Folha
293
DE
ARAPACU

→ Revestimento impermeabilizante mineral de alta resistência química, espessura de 5 mm.....	830,00	
→ Pilares.....		
→ Definição e demarcação da área de reparo com disco de corte.....	16,00	m
→ Escarificação mecânica até a profundidade de 4 cm.....	1,00	m ²
→ Lixamento das armaduras.....	6,00	m
→ Jateamento com ar comprimido.....	2,00	m ²
→ Aplicação de tinta de alto teor de zinco.....	12,00	m
→ Hidrojateamento alta pressão com água quente ou fria e solução limpadora até 17 MPa.....	2,00	m ²
→ Argamassa à base de cimento modificada com polímeros espessura até 3 cm.....	2,00	m ²
→ Remoção de revestimento de argamassa.....	496,00	m ²
→ Revestimento impermeabilizante mineral de alta resistência química, espessura de 5 mm.....	248,00	m ²
→ Pintura impermeabilizante, duas demãos de poliuretano vegetal.....	18,00	m ²
→ Laje de fundo		
→ Definição e demarcação da área de reparo com disco de corte.....	6,00	m
→ Escarificação mecânica até a profundidade de 4 cm.....	1,00	m ²
→ Argamassa à base de cimento modificada c/ polímeros espessura até 3 cm	1,00	m ²
→ Hidrojateamento alta pressão com água quente ou fria e solução limpadora até 17 MPa.....	2,00	m ²
→ Remoção de revestimento de argamassa.....	2,00	m ²
→ Argamassa de cimento/areia - traço 1:3 com adesivo de resina acrílica de espessura de 2,0 cm.....	2,00	m ²
→ Extração de corpo-de-prova broqueado em pavimento para testemunho de diâmetro 100 mm - ensaios em pavimento.....	2,00	un
→ Graute mineral e pedriscos.....	0,07	m ³
Serviços de recuperação da C2 (Face Interna)		
→ Andaimas tubulares.....	1.200,00	m ³ xme
→ Laje de cobertura e vigas		
→ Definição e demarcação da área de reparo com disco de corte.....	20,00	m
→ Escarificação mecânica até a profundidade de 4 cm.....	1,50	m ²
→ Lixamento das armaduras.....	15,00	m
→ Jateamento com ar comprimido.....	1,50	m ²
→ Aplicação de tinta de alto teor de zinco.....	15,00	m
→ Hidrojateamento alta pressão com água quente ou fria e solução limpadora até 17 MPa.....	1,50	m ²
→ Preparação e aplicação de ponte de aderência c/ adesivo base acrílica.	1,50	m ²
→ Argamassa à base de cimento modificada c/ polímeros espessura até 3 cm	1,50	m ²
→ Vedação de juntas com mastique elástico de poliuretano.....	1,50	m
→ Hidrojateamento altíssima pressão com água quente ou fria e solução limpadora acima de 17 MPa.....	1.840,00	m ²
→ Impermeabilização semiflexível de base resina acrílica.....	1.840,00	m ²
→ Pintura impermeabilizante, duas demãos de poliuretano vegetal.....	1.840,00	m ²

ANEXO DO ATESTADO
Nº T-22671 / 2015
DE 09 / 11 / 2015
FLS 04 / 05

Oficial de Registro Civil das Pessoas Naturais do 2º Subdistrito
da Sede da Comarca de São José do Rio Preto - SP
Rua Fritz Jacobs nº 1545 - Boa Vista - Tel. (17) 3121-8922
Valéria Regina Zuanetti do Carmo - Oficiala
Eng. Nelson Ferreira Junior
CREA 060074564-0
R. Preto
15 NOV. 2019
VALOR R\$ 1.560,00
AUTENTICAÇÃO
A presente cópia reprográfica confere com o original a mim apresentado do que dou fé.
Marlene Bravina dos Santos Rodrigues - Escrevente Autorizada



EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

RECEBIMOS DE V. EXA. O VALOR DE R\$ 100,00 (Cem reais) em pagamento de...
DATA: 10/10/2011
ASSINATURA: [illegible]
NOME: [illegible]
CNPJ: [illegible]

companhia de saneamento básico do estado de são paulo

sabesp

Folha 294

→ Parede		
→ Definição e demarcação da área de reparo com disco de corte.....	20,00	m
→ Escarificação mecânica até a profundidade de 4 cm.....	1,00	m ²
→ Lixamento das armaduras.....	10,00	m
→ Jateamento com ar comprimido.....	1,00	m ²
→ Aplicação de tinta de alto teor de zinco.....	10,00	m
→ Argamassa à base de cimento modificada c/ polímeros espessura até 3 cm	1,00	m ²
→ Tratamento de junta de concretagem e fissuras passivas por cristalização osmótica profunda, sem percolação de água pelo método dry-pack (canaleta de 3,00 x 3,00 cm).....	170,00	m
→ Recomposição de borda de concreto com argamassa polimérica.....	10,00	m
→ Tratamento flexível com mastique elástico base poliuretano.....	20,00	m
→ Remoção de revestimento de argamassa.....	830,00	m ²
→ Hidrojateamento alta pressão com água quente ou fria e solução limpadora até 17 MPa.....	831,00	m ²
→ Revestimento impermeabilizante mineral de alta resistência química, espessura de 5 mm.....	830,00	m ²
→ Pintura impermeabilizante, duas demãos de poliuretano vegetal.....	130,00	m ²
→ Pilares		
→ Definição e demarcação da área de reparo com disco de corte.....	22,00	m
→ Lixamento das armaduras.....	10,00	m
→ Jateamento com ar comprimido.....	1,00	m ²
→ Aplicação de tinta de alto teor de zinco.....	10,00	m
→ Hidrojateamento alta pressão com água quente ou fria e solução limpadora até 17 MPa.....	1,00	m ²
→ Argamassa à base de cimento modificada c/ polímeros espessura até 3 cm	248,00	m ²
→ Remoção de revestimento de argamassa.....	248,00	m ²
→ Revestimento impermeabilizante mineral de alta resistência química, espessura de 5 mm.....	248,00	m ²
→ Pintura impermeabilizante, duas demãos de poliuretano vegetal.....	18,00	m ²
→ Laje de fundo		
→ Definição e demarcação da área de reparo com disco de corte.....	10,00	m
→ Escarificação mecânica até a profundidade de 4 cm.....	2,00	m ²
→ Argamassa à base de cimento modificada c/ polímeros espessura até 3 cm	2,00	m ²
→ Hidrojateamento alta pressão com água quente ou fria e solução limpadora até 17 MPa.....	4,00	m ²
→ Remoção de revestimento de argamassa.....	4,00	m ²
→ Argamassa de cimento/areia - traço 1:3 com adesivo de resina acrílica de espessura de 2,0 cm.....	4,00	m ²
→ Extração de corpo-de-prova broqueado em pavimento para testemunho de diâmetro 100 mm - ensaios em pavimento.....	2,00	un
→ Graute mineral e pedriscos.....	0,07	m ³
Serviços complementares		
→ Remoção entulho inclusive a carga, transporte e descarga em bota fora a qualquer distância.....	455,00	m ³

ANEXO DO ATESTADO
Nº T-22671 / 2015
DE 09 / 11 / 2015
FLS 05 / 05

Eng. Nelson Ferreira Junior
 CREA 0660745640



EN BRANCO



EN DRANCO

The image shows a document page with a header section containing several lines of text. Below the header is a table with multiple rows and columns. The text and table content are largely illegible due to the low resolution and blurriness of the scan. The table appears to have at least 4 columns and 5 rows of data. The overall layout suggests a formal report or administrative form.



CERTIFICAMOS, em cumprimento ao disposto na Resolução no. 1.025, de 30 de outubro de 2009, do Confea, que consta dos assentamentos deste Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo - CREA-SP, o Acervo Técnico do profissional JOSE LUIZ GOMES referente à(s) Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica - ART abaixo discriminada(s):

Profissional: JOSE LUIZ GOMES

Registro: 601905047-SP

Título Profissional: Engenheiro Civil

RNP: 2603300342

Número ART: 92221220161072836 . Tipo de ART: OBRA OU SERVIÇO Registrada em: 03/10/2016 Baixada em: 03/10/2016
Forma de Registro: SUBSTITUIÇÃO à 92221220140659263

Participação Técnica: INDIVIDUAL

Empresa Contratada: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELLI-EPP

Contratante: CIA SANEAMENTO BASICO DO ESTADO DE SÃO PAULO - SABESP

RUA COSTA CARVALHO

Complemento:

Cidade: São Paulo

Bairro: PINHEIROS

No.: 300

Contrato: N° 53394/13

UF: SP CEP: 05429000 PAIS: BRASIL

Vinculado à ART:

Celebrado em: 08/04/2014

Valor do Contrato: R\$ 780.000,00

Tipo de contratante: PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO

Endereço da Obra/serviço: RUA FRANCISCO MORATO

Complemento:

Cidade: Osasco

Bairro: VILA MENCK

No.:

Data de início: 19/05/2014

Conclusão Efetiva: 16/10/2014

Finalidade: OUTRO

Coordenadas Geográficas:

Proprietário:

CPF/CNPJ:

Atividade Técnica: 1) Execução, Impermeabilização, 4613,65 metros quadrados.

Observações

Recuperação Estrutural das paredes dos Reservatórios de Vila Iracema - 2.297,43 m² e Reservatório de Mutinga - 2.316,22 m² em OSASCO/SP.

Informações Complementares

Atividades e quantidades executadas conforme atestado vinculado à presente certidão.
O atestado está vinculado apenas para atividades técnicas constantes da ART, desenvolvidas de acordo com as atribuições do profissional na área da Engenharia Civil.
A presente Certidão de Acervo Técnico foi analisada e expedida sob responsabilidade da unidade abaixo informada.

CERTIFICAMOS, finalmente, que se encontra vinculado à presente Certidão de Acervo Técnico - CAT, o Atestado apresentado pelo profissional acima, contendo 3 fls, expedido pelo contratante da obra/serviço em 21/07/2016, devidamente assinado por Nelson Ferreira Júnior CREA-SP 0600745640, a quem cabe a responsabilidade pela veracidade e exatidão das informações nele constantes.

Certidão de Acervo Técnico No. 2620160010635

04/10/2016 16:14:50

Autenticação Digital: sBfnBg1axBnkzaCJI65fF1UynzJU1CIT

A CAT à qual o atestado está vinculado é o documento que comprova o registro do atestado no CREA.

A CAT à qual o atestado está vinculado constituirá prova da capacidade técnico-profissional da pessoa jurídica somente se o responsável técnico indicado estiver ou venha a ser integrado ao seu quadro técnico por meio de declaração entregue no momento da habilitação ou da entrega das propostas.

A CAT é válida em todo território nacional.

A CAT perderá a validade no caso de modificação dos dados técnicos qualitativos e quantitativos nela contidos, bem como de alteração da situação do registro da ART.

A autenticidade e a validade desta certidão deve ser confirmada no site do CREA-SP (www.creasp.org.br).

A falsificação deste documento constitui crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

10

ATESTADO TÉCNICO



T-23277/2016

Folha 01 de 03

REF.: EXECUÇÃO DE OBRAS E/OU SERVIÇOS DE ENGENHARIA

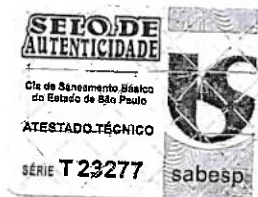
Atestamos que a empresa **GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP; CNPJ/MF 00.729.193/0001-16**, realizou para a SABESP no período de 19/05/2014 a 16/10/2014, através do **Contrato nº 53.394/13**, a Prestação de Serviços de Engenharia para Recuperação Estrutural das Paredes dos Reservatórios Vila Iracema e Mutinga - Unidade de Negócio de Produção de Água da Metropolitana - MA.

No anexo, com folhas numeradas de 02/03 a 03/03, estão discriminados os serviços e os quantitativos executados no referido contrato.

Os serviços foram realizados sob a responsabilidade técnica do engenheiro José Luiz Gomes - CREA 0601905047.

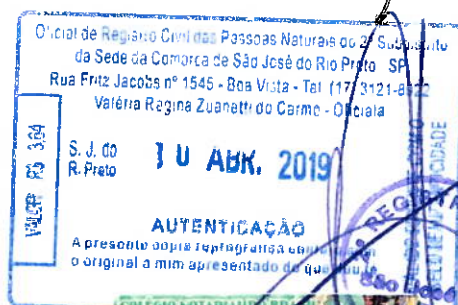
O valor total medido no contrato, a preços de maio/2013, foi de R\$ 780.000,00 (setecentos e oitenta mil reais).

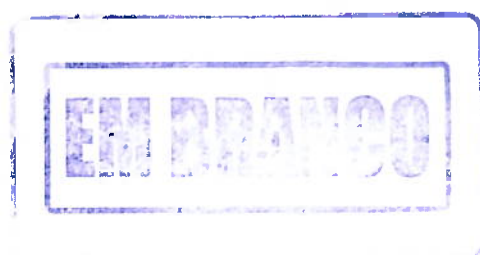
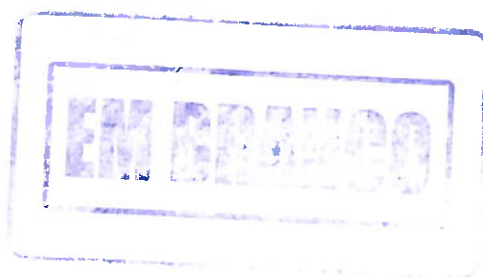
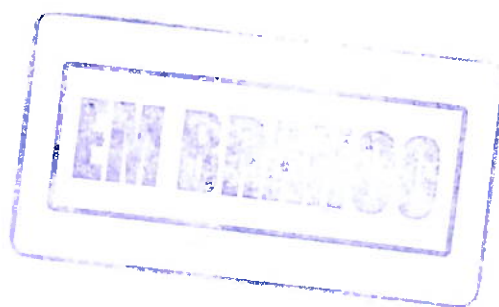
São Paulo, 21 de julho de 2016.



Engº Nelson Ferreira Junior
Depto. de Qualificação e Inspeção de Materiais
CREA - 0600745640

Duadir de Oliveira Junior
Escritor Autorizado





companhia de saneamento básico do estado de são paulo

CONTRATO Nº 53.394/13

Contratada: Gomap Engenharia e Construções Eireli EPP - CNPJ/MF 00.729.193/0001-16

Objeto: Prestação de Serviços de Engenharia para Recuperação Estrutural das Paredes dos Reservatórios Vila Iracema e Mutinga - Unidade de Negócio de Produção de Água da Metropolitana - MA.

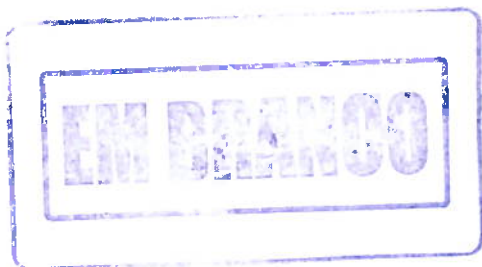
Os serviços e os quantitativos executados no referido contrato foram os seguintes:

Frente de Medição 01 - Reservatório Mutinga		
→ Canteiro de obras - container.....	5,00	unxmes
→ Andaime.....	160,00	m³xmes
→ Pinturas em látex PVA, sem massa corrida.....	4.500,00	m²
→ Pintura esmalte em metal.....	250,00	m²
→ Pintura epóxi sem massa epóxi.....	110,00	m²
→ Definição e demarcação da área de reparo com disco de corte.....	550,00	m
→ Tratamento de junta de concretagem e fissuras passivas por cristalização.....	300,00	m
→ Tratamento de junta de concretagem e fissuras passivas por cristalização (canaletas de 3,00 x 3,00 cm).....	250,00	m
→ Hidrojateamento de alta pressão com água quente ou fria e solução limpadora até 17 MPa.....	16,50	m²
→ Lixamento do substrato.....	2.316,22	m²
→ Escarificação mecânica até a profundidade de 4 cm.....	21,52	m²
→ Hidrojateamento altíssima pressão com água quente ou fria e solução limpadora acima de 17 MPa.....	2.200,00	m²
→ Argamassa à base de cimento modificada com polímeros espessura até 5 cm.....	8,00	m²
→ Tratamento flexível com injeção de gel a base de poliuretano.....	200,00	m
→ Tratamento flexível c/ injeção de gel a base de poliuretano hidroativo	150,00	m
→ Furos em concreto com diâmetro 1/2" e profundidade 20 cm.....	1.100,00	un
→ Preparação e aplicação de ponte de aderência c/ adesivo base acrílica	16,50	m²
→ Limpeza da obra.....	300,00	m²
→ Remoção entulho inclusive a carga, transporte e descarga em bota fora a qualquer distância.....	30,00	m³
→ Argamassa de cimento/areia - traço 1:3 com adesivo de resina acrílica de espessura de 2,0 cm.....	320,00	m²
→ Vidro comum transparente 4 mm.....	0,16	m²
→ Vidro laminado transparente 6 mm.....	1,00	m²



ANEXO DO ATESTADO
Nº T-23277 / 2016
DE 21 / 07 / 2016
FLS 02 / 03

Eng. Nelson Ferreira Junior
CREA - 0600745640

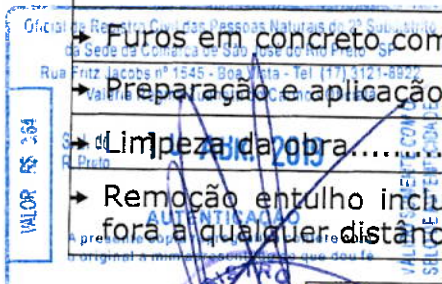


companhia de saneamento básico do estado de são paulo

→ Módulo de guarda-corpo de 2 m tipo 1 em aço galvanizado (NTS 282).....	2,00	un
→ Remoção de vidros ou cristais planos.....	1,16	m²
→ Limpeza de aparelho sanitário, inclusive metais.....	2,00	un
→ Forma plana de madeira - estrutura.....	342,00	m²
→ Concreto estrutural para estruturas não sujeitas a contato com água e esgoto - fck 20,0 MPa.....	32,00	m³
→ Bombeamento de concreto.....	55,00	m³
→ Execução de passeios cimentados (C).....	230,00	m²

Frente de Medição 02 - Reservatório Iracema

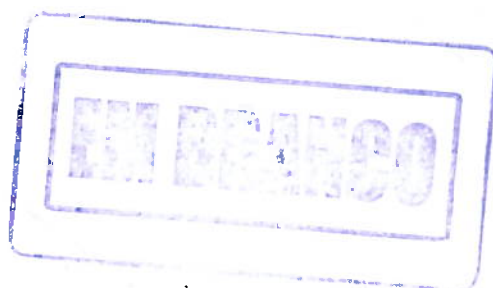
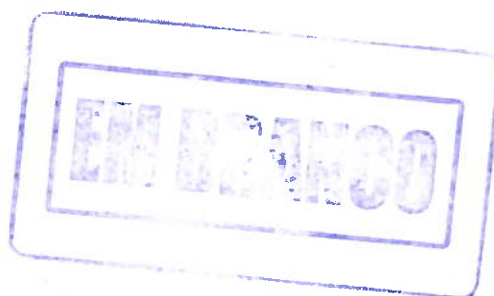
→ Canteiro de obras - container.....	3,00	unxmes
→ Andaime.....	100,00	m³xmes
→ Pinturas em látex PVA, sem massa corrida.....	4.299,89	m²
→ Pintura esmalte em metal.....	220,00	m²
→ Pintura epóxi sem massa epóxi.....	100,00	m²
→ Definição e demarcação da área de reparo com disco de corte.....	600,00	m
→ Hidrojateamento de alta pressão com água quente ou fria e solução limpadora até 17 MPa.....	18,00	m²
→ Hidrojateamento altíssima pressão com água quente ou fria e solução limpadora acima de 17 MPa.....	2.100,00	m²
→ Lixamento do substrato.....	2.297,43	m²
→ Escarificação mecânica até a profundidade de 4 cm.....	24,07	m²
→ Tratamento de junta de concretagem e fissuras passivas por cristalização (canaletas de 3,00 x 4,00 cm).....	300,00	m
→ Tratamento de junta de concretagem e fissuras passivas por cristalização (canaletas de 3,00 x 3,00 cm).....	300,00	m
→ Tratamento flexível com injeção de gel a base de poliuretano.....	400,00	m
→ Tratamento flexível c/ injeção de gel a base de poliuretano hidroativo	300,00	m
→ Argamassa à base de cimento modificada com polímeros espessura até 5 cm.....	45,00	m²
→ Furos em concreto com diâmetro 1/2" e profundidade 20 cm.....	2.200,00	un
→ Preparação e aplicação de ponte de aderência c/ adesivo base acrílica	18,00	m²
→ Limpeza da obra.....	299,99	m²
→ Remoção entulho inclusive a carga, transporte e descarga em bota fora a qualquer distância.....	20,00	m³



ANEXO DO ATESTADO
Nº T-23277 / 2016
DE 21 / 07 / 2016
FLS 03 / 03

Eng. Nelson Ferreira Junior
CREA - 0600745640

10





Certidão de Acervo Técnico - CAT
Resolução No. 1.025, de 30 de outubro de 2009

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo

CREA-SP

CAT COM REGISTRO DE ATESTADO

2620170008829

Atividade concluída

Página 1/1



CERTIFICAMOS, em cumprimento ao disposto na Resolução no. 1.025, de 30 de outubro de 2009, do Confea, que consta dos assentamentos deste Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo - CREA-SP, o Acervo Técnico do profissional JOSE LUIZ GOMES referente à(s) Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica - ART abaixo discriminada(s):

Profissional: JOSE LUIZ GOMES

Registro: 601905047-SP RNP: 2603300342

Título Profissional: Engenheiro Civil

Número ART: 922212201114312531 . Tipo de ART: OBRA OU SERVIÇO . Registrada em: 11/11/2011 Baixada em: 20/08/2017

Forma de Registro: INICIAL

Participação Técnica: INDIVIDUAL

Empresa Contratada: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELLI-EPP

Contratante: Cia Saneamento Básico Est. S. paulo - SABESP

RUA COSTA CARVALHO

No.: 300

Complemento: Bairro: PINHEIROS

Cidade: São Paulo UF: SP CEP: 05429000 PAIS: BRASIL

Contrato: Celebrado em: 29/09/2011

Vinculado à ART:

Valor do Contrato: R\$ 249.998,64 Tipo de contratante: PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO

Endereço da Obra/serviço: RUA ANTONIO DE CASTRO JUNIOR, 222 JD. AMERICA S/N No.: 222

Complemento: Bairro:

Cidade: Caçapava UF: SP CEP: 00000000 PAIS: BRASIL

Data de início: 16/11/2011 Conclusão Efetiva: 30/04/2012 Coordenadas Geográficas:

Finalidade: OUTRO

Proprietário: CPF/CNPJ:

Atividade Técnica: 1) CIVIL, FORTIFICAÇÃO E CONSTRUÇÃO. SERVIÇOS CORRELADOS ESTRUT. E CONCRETOS. 1882,50000 METRO QUADRADO. COORDENAÇÃO, DIREÇÃO DE OBRA, EXECUÇÃO. Obs: Serv. de Engenharia p/ Recuperação da Estrutura de Concreto do Reservatório R.3 no Município de Caçapava/SP.

Observações

Serv. de Engenharia p/ Recuperação da Estrutura de Concreto do Reservatório R.3 no Município de Caçapava/SP.

Informações Complementares

Atividades e quantidades executadas conforme atestado vinculado à presente certidão.

Consta anexa ao atestado, folhas numeradas de 02/03 a 03/03.

Valor total medido no contrato a preços de julho/2011, foi de R\$ 249.998,64.

A presente Certidão de Acervo Técnico foi analisada e expedida sob responsabilidade da unidade abaixo informada.

CERTIFICAMOS, finalmente, que se encontra vinculado à presente Certidão de Acervo Técnico - CAT, o Atestado apresentado pelo profissional acima, contendo 3 fts, expedido pelo contratante da obra/serviço em 07/08/2017, devidamente assinado por NESLON FERREIRA JUNIOR, a quem cabe a responsabilidade pela veracidade e exatidão das informações nele constantes.

Certidão de Acervo Técnico No. 2620170008829

11/09/2017 12:42:37

Autenticação Digital: TCk353xBlkC3xgKfIUxzBnJf1kgUa1

A CAT à qual o atestado está vinculado é o documento que comprova o registro do atestado no CREA.

A CAT à qual o atestado está vinculado constituirá prova da capacidade técnico-profissional da pessoa jurídica somente se o responsável técnico indicado estiver ou venha a ser integrado ao seu quadro técnico por meio de declaração entregue no momento da habilitação ou da entrega das propostas.

A CAT é válida em todo território nacional.

A CAT perderá a validade no caso de modificação dos dados técnicos qualitativos e quantitativos nela contidos, bem como de alteração da situação do registro da ART.

A autenticidade e a validade desta certidão deve ser confirmada no site do CREA-SP (www.creasp.org.br).

A falsificação deste documento constitui crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo
Rua DOUTOR FUAZ DE MATTOS SABINO, 15 QUADRA 01 JARDIM AMÉRICA Bauru-SP, CEP 17017-000
Telefone: 0800.171811 - www.creasp.org.br opção 'Atendimento' link 'Fale Conosco'



CREA-SP
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo

ATESTADO TÉCNICO

T-24125/2017

Folha 01 de 03

REF.: EXECUÇÃO DE OBRAS E/OU SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Atestamos que a empresa **GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA.- EPP - CNPJ/MF 00.729.193/0001-16**, realizou para a SABESP no período de 16/11/2011 a 30/04/2012, através do **Contrato nº 13.014/11**, a Prestação de Serviços de Engenharia para Recuperação da Estrutura de Concreto do Reservatório R.3, no Município de Caçapava - Unidade de Negócio Vale do Paraíba - RV.

No anexo, com folhas numeradas de 02/03 a 03/03, estão discriminados os serviços e os quantitativos executados no referido contrato.

Os serviços foram realizados sob a responsabilidade técnica do engenheiro José Luiz Gomes - CREA 0601905047.

O valor total medido no contrato, a preços de julho/2011, foi de R\$ 249.998,54 (duzentos e quarenta e nove mil, novecentos e noventa e oito reais e cinquenta e quatro centavos).

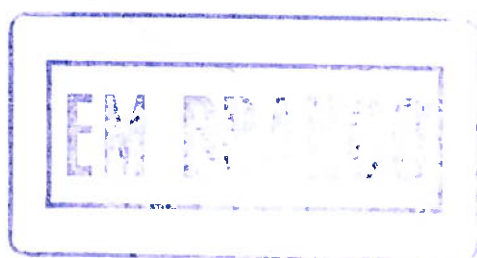
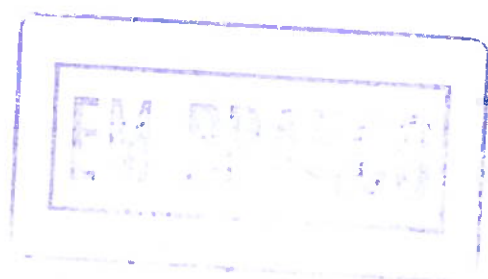
São Paulo, 07 de agosto de 2017.



Engº Nelson Ferreira Junior
Depto. de Qualificação e Inspeção de Materiais
CREA - 0600745640



NFJ/ADS



companhia de saneamento básico do estado de são paulo

CONTRATO Nº 13.014/11



Contratada: Gomap Engenharia e Construções Ltda.-EPP - CNPJ/MF 00.729.193/0001-16

Objeto: Prestação de Serviços de Engenharia para Recuperação da Estrutura de Concreto do Reservatório R.3, no Município de Caçapava - Unidade de Negócio Vale do Paraíba - RV.

Os serviços e os quantitativos executados no referido contrato foram os seguintes:

Frente de Medição 01 – Recuperação da Face Externa:

→ Canteiro de obras tipo 1.....	1,00	gb
→ Proteção térmica em concreto com agregado leve.....	45,00	m³
→ Proteção mecânica com argamassa de cimento e areia.....	45,00	m³
→ Regularização de base de argamassa de cimento e areia.....	9,00	m³
→ Junta de dilatação asfáltica.....	450,00	m
→ Pinturas em látex acrílico, sem massa corrida.....	404,00	m²
→ Pintura do logotipo da Sabesp.....	1,00	m²
→ Remoção de revestimento com argamassa.....	900,35	m²
→ Andaimes tubulares.....	230,40	m³xmes
→ Hidrojateamento alta pressão com água quente ou fria e solução limpadora acima de 17 MPa.....	1.304,35	m²
→ Tratamento flexível com injeção de espuma a base de poliuretano hidroativo.....	118,30	m
→ Tratamento flexível com injeção de gel a base de poliuretano.....	118,30	m
→ Impermeabilização com manta asfáltica modificada com polímeros e estruturas c/ poliéster E=4,0 m.....	900,35	m²
→ Remoção da impermeabilização e da regularização existente.....	900,35	m²
→ Remoção entulho inclusive a carga, transporte e descarga em bota fora a qualquer distância.....	20,00	m³

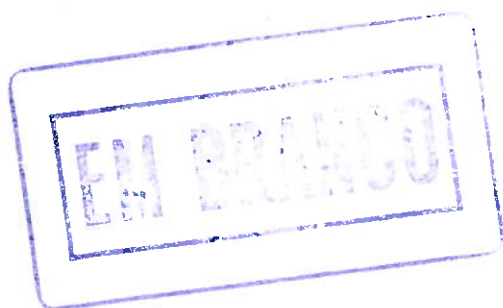
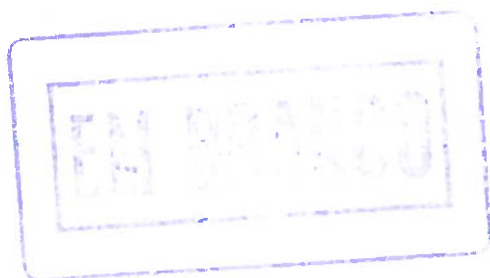
Frente de Medição 02 – Recuperação Face Interna Célula 1:

→ Andaimes tubulares.....	88,32	m³xmes
---------------------------	-------	--------

ANEXO DO ATESTADO
Nº T-24125 / 2017
DE 07 / 08 / 2017
FLS 02 / 03

Eng. Nelson Ferreira Junior
CREA - 0600745640





companhia de saneamento básico do estado de são paulo

→ Definição e demarcação da área de reparo com disco de corte.....	191,60	m
→ Hidrojateamento alta pressão com água quente ou fria e solução limpadora acima de 17 MPa.....	978,75	m ²
→ Escarificação mecânica até a profundidade de 4 cm.....	37,50	m ²
→ Jateamento com ar comprimido.....	37,50	m ²
→ Lixamento das armaduras.....	191,60	m
→ Aplicação de tinta de alto teor de zinco.....	191,60	m
→ Argamassa à base de cimento modificada com polímeros espessura até 3 cm.....	37,50	m ²
→ Tratamento flexível com injeção de gel a base de poliuretano.....	125,50	m
→ Tratamento rígido por tamponamento com injeção de resina epóxi....	11,40	m
→ Impermeabilização semiflexível de base resina acrílica.....	941,25	m ²

Frente de Medição 03 – Recuperação Face Interna Célula 2:

→ Andaimas tubulares.....	88,32	m ³ xmes
→ Definição e demarcação da área de reparo com disco de corte.....	395,00	m
→ Hidrojateamento de alta pressão com água quente ou fria e solução limpadora até 17 MPa.....	1.089,15	m ²
→ Escarificação mecânica até a profundidade de 4 cm.....	147,90	m ²
→ Jateamento com ar comprimido.....	147,90	m ²
→ Lixamento das armaduras.....	237,00	m
→ Aplicação de tinta de alto teor de zinco.....	237,00	m
→ Argamassa à base de cimento modificada com polímeros espessura até 3 cm.....	147,90	m ²
→ Tratamento flexível com injeção de gel a base de poliuretano.....	164,60	m
→ Tratamento rígido por tamponamento com injeção de resina epóxi....	16,10	m
→ Impermeabilização semiflexível de base resina acrílica.....	941,25	m ²

ANEXO DO ATESTADO
Nº T-24125 / 2017
DE 07 / 08 / 2017
FLS 03 / 03

Eng. Nelson Ferreira Junior
CREA - 0600745640



EM BRANCO

EM BRANCO



HABILITAÇÃO

Comprovação de Vínculo do Profissional

26

CONVÊNIO - 236
E. R. - S. J. Rio Preto

JUCESP PROTOCOLO
0.315.458/18-5



1ª ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO

GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI EPP

CNPJ nº 00.729.193/0001-16
NIRE 3560101006-9



Pelo presente instrumento, **JOSÉ LUIZ GOMES**, brasileiro, natural de Macaúbal, Estado de São Paulo, nascido em 21 de maio de 1958, casado sob o regime de comunhão universal de bens, empresário e engenheiro civil inscrito no CREA -SP nº 060190504/7, portador da cédula de identidade RG nº 7.691.931-6 SSP/SP expedida em 16/01/2015 e do CPF/MF nº 973.941.658-68, residente e domiciliado na Rua Amadeu Lorga, nº 145, Condomínio Recanto Real, CEP 15092-251, na cidade de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, titular da empresa individual de responsabilidade limitada denominada **GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP**, com sede na Rua Luiz Antonio da Silveira, nº 230, Fundos, Bairro Boa Vista, CEP 15025-020, na cidade de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, devidamente registrado na JUCESP sob o NIRE nº 3560101006-9 em 01/05/2015 e inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.729.193/0001-16, resolve alterar seu ato constitutivo, pelas cláusulas e condições a seguir:

DA DENOMINAÇÃO, SEDE, OBJETO E DURAÇÃO

CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica alterada a sede da EIRELI para a Rua Siqueira Campos, nº 1748, Parque Industrial, CEP 15025-055, na cidade de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo.

CLÁUSULA SEGUNDA: O titular resolve alterar o seu objeto social para as atividades:

- Projetos de Engenharia (7112-0/00);
- Construções de edifícios, inclusive com fornecimento de materiais (4120-4/00);
- Serviços de Limpeza, Conservação e Asseio de Imóveis e Prédios (8121-4/00)
- Construções de instalações esportiva e recreativas (42.99-5/01) e
- Comércio de materiais para construção em geral sem manutenção de estoque (4744-0/99).

Parágrafo Único – A EIRELI poderá utilizar as instalações de terceiros, inclusive dos seus tomadores de serviços, para a consecução das atividades de seu objeto social.

EM BRANCO

EM BRANCO
EM BRANCO
EM BRANCO



CLÁUSULA TERCEIRA: Em virtude das alterações acima, os sócios de comum acordo resolvem revogar as disposições anteriores, **CONSOLIDANDO** um novo **ATO CONSTITUTIVO DA EIRELI**, que passa a reger a sociedade pelas condições e cláusulas seguintes:

CONSOLIDAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO

Pelo presente instrumento, **JOSÉ LUIZ GOMES**, brasileiro, natural de Macaúbal, Estado de São Paulo, nascido em 21 de maio de 1958, casado sob o regime de comunhão universal de bens, empresário e engenheiro civil inscrito no CREA -SP nº 060190504/7, portador da cédula de identidade RG nº 7.691.931-6 SSP/SP expedida em 16/01/2015 e do CPF/MF nº 973.941.658-68, residente e domiciliado na Rua Amadeu Lorga, nº 145, Condomínio Recanto Real, CEP 15092-251, na cidade de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, titular da **Empresa Individual de Responsabilidade Limitada**, resolve consolidar o seu ato constitutivo pelas cláusulas e condições a seguir:

DA DENOMINAÇÃO, SEDE, OBJETO E DURAÇÃO

CLÁUSULA PRIMEIRA: A EIRELI que girará sob a denominação social de **GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP**, com sede na Rua Siqueira Campos, nº 1748, Parque Industrial, CEP 15025-055, São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, registrada na JUCESP sob NIRE nº NIRE nº 3560101006-9 em 01/05/2015 e CNPJ/MF sob o nº 00.729.193/0001-16.

Parágrafo Único: A EIRELI pode, a qualquer tempo, a critério de seu titular, abrir ou fechar filiais ou outras dependências em qualquer parte do território nacional.

CLÁUSULA SEGUNDA: A EIRELI tem como objeto social as seguintes atividades:

- Projetos de Engenharia (7112-0/00);
- Construções de edifícios, inclusive com fornecimento de materiais (4120-4/00);
- Serviços de Limpeza, Conservação e Asseio de Imóveis e Prédios (8121-4/00)
- Construções de instalações esportiva e recreativas (42.99-5/01) e
- Comércio de materiais para construção em geral sem manutenção de estoque (4744-0/99).

Parágrafo Primeiro – A EIRELI poderá utilizar as instalações de terceiros, inclusive dos seus tomadores de serviços, para a consecução das atividades do seu objeto social.

EM BRANCO

EM BRANCO
EM BRANCO



Parágrafo Segundo: O titular declara expressamente, que explora atividade econômica empresarial organizada, sendo, portanto, uma empresa individual de responsabilidade limitada.

CLÁUSULA SEGUNDA: Seu prazo de duração é indeterminado e suas atividades teve início em 14 de julho de 1995.

DO CAPITAL SOCIAL

CLÁUSULA QUARTA: O capital social é de **R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais)** o qual está totalmente integralizado em moeda corrente nacional.

DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS

CLÁUSULA QUINTA: A responsabilidade do titular é limitada ao capital integralizado.

Parágrafo Único: Conforme § 6º do artigo 980-A da Lei 10.406/2002, aplicam-se à EIRELI, no que couber, as regras previstas para as sociedades limitadas, portanto, segundo a remissão determinada pelo artigo 1.054 da Lei 10.406/2002 ao artigo 997 da mesma legislação, fica expresso que o titular da totalidade do capital social não responde solidária e subsidiariamente por quaisquer obrigações sociais, tampouco terá regência nesta EIRELI o artigo 1.016 da Lei nº 10.406/2002, ficando expressamente declarado, para todos os fins de direito e em especial o de terceiros, que a responsabilidade do titular limita-se na integralização do capital social, o que uma vez cumprido, quita a totalidade de suas obrigações, na forma da lei.

DA ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA SEXTA: A administração da empresa será exercida pelo titular **JOSÉ LUIZ GOMES**, com os poderes e atribuições de representação ativa e passiva na sociedade, judicial e extrajudicialmente, inclusive perante as instituições financeiras públicas e privadas, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto, sempre de interesse da empresa, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao objeto empresarial, podendo ainda nomear procurador ou administrador com poderes devidamente especificados em instrumento próprio.

Parágrafo Primeiro – As procurações outorgadas deverão ser assinadas pelo administrador e, além de mencionarem expressamente os poderes conferidos, deverão, com exceção daquelas para fins judiciais, conter um período de validade limitado.

Parágrafo Segundo - São expressamente vedados, sendo nulos e inoperantes com relação

RECEBIMOS DE V. EXA. a 15 de Maio de 1964
o valor de R\$ 100,00 (cem reais)
pago a favor de V. EXA.
em cumprimento de obrigação
de natureza tributária.

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO



à EIRELI, os atos dos procuradores ou funcionários que a envolvam em obrigações relativas a negócios ou operações estranhas ao objeto social, tais como, fianças, avais, endossos ou quaisquer outras garantias em favor de terceiros.

DAS DELIBERAÇÕES SOCIAIS

CLÁUSULA SÉTIMA: As modificações do contrato social, mediante deliberação do titular do capital social, deverão observar as disposições contidas nos artigos 1071/1080 do Código Civil.

DO EXERCÍCIO SOCIAL

CLÁUSULA OITAVA: O exercício social terá início em 1º de janeiro e terminará em 31 de dezembro. Ao fim de cada exercício, será levantado o balanço patrimonial correspondente ao mesmo período, bem como, preparadas as demais demonstrações financeiras exigidas por lei.

CLÁUSULA NONA: Os lucros líquidos ou prejuízos apurados serão distribuídos ao titular do capital social ou levados à conta de Lucros ou Prejuízos Acumulados.

Parágrafo Único — Fica facultado o levantamento de balanços intercalares ou intermediários, mensais, trimestrais ou semestrais, com a destinação dos resultados apurados, a ser dada pelo titular no momento de sua apuração.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA DÉCIMA: Em caso de dissolução e liquidação da EIRELI, os haveres serão empregados na liquidação das obrigações e o remanescente, se houver destinados ao titular.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA: O falecimento do titular, interdição ou incapacidade judicial declarada, não dissolverá a EIRELI, que prosseguirá com o inventariante ou curador, pelo prazo previsto em lei, a menos que estes resolvam liquidá-la.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA: O administrador declara, sob as penas da lei, de que não está impedido de exercer a administração da EIRELI, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

[Faint, illegible text in the top left corner, possibly a header or address block.]

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

RECEBIMOS DE V. EXA. O VALOR DE R\$ 100,00 (Cem reais) em pagamento de...

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO



HABILITAÇÃO

Declaração – Anexo III

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. XXXIII
DO ART 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAL”

A empresa GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI, com sede na Rua Siqueira Campos, 1748, Parque Industrial, São José do Rio Preto/SP, inscrita no CNPJ sob nº 00.729.193/0001-16, por intermédio de seu representante legal Sr. José Luiz Gomes, portador do R.G nº 7.691.931-6 e do CPF nº 973.941.658-68, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

São José do Rio Preto, 05 de Março de 2021.


Assinatura do responsável pela empresa proponente

Nome Legível: José Luiz Gomes

RG: 7.691.931-6

GOMAP ENG. CONSTR. EIRELI-EPP
Dir. Téc.-Engº José Luiz Gomes
CREA: 060.190.504-7



HABILITAÇÃO

Declaração de instalações, aparelhamento e pessoal
técnico

DECLARAÇÃO DE INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL"

A Empresa GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 00.729.193/0001-16, com sede na Rua Siqueira Campos, 1748, Parque Industrial, São José do Rio Preto/SP – CEP: 15.025-055, por intermédio de seu representante legal, o Sr. José Luiz Gomes, portador da Carteira de Identidade n.º 7.691.931-6 SSP/SP e do CPF n.º 973.941.658-68, DECLARA, que possui instalações, aparelhamento e o pessoal técnico especializado, adequados e disponíveis para a realização do objeto em epígrafe.

São José do Rio Preto, 05 de Março de 2021.

Atenciosamente,



Assinatura do responsável pela empresa proponente

Nome Legível: José Luiz Gomes

RG: 7.691.931-6

GOMAP ENG. CONSTR. EIRELI-EPP
Dir. Téc.-Engº José Luiz Gomes
CREA: 060.190.504-7





HABILITAÇÃO

Balanco Patrimonial

De



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL – Sped

Versão: 7.0.6

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE 35601010069	CNPJ 00.729.193/0001-16	
NOME EMPRESARIAL GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI		

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL

Livro Diário

NATUREZA DO LIVRO

Escrituração Contábil Digital do Livro Diário Geral

IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH)

69.05.AB.F4.B6.FB.F9.95.47.E6.E7.2E.E8.FF.2D.84.81.C1.D4.18

PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO

01/01/2019 a 31/12/2019

NÚMERO DO LIVRO

24

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTE CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Contabilista	02574028880	ARISTIDES PRUDENCIANO DO CARMO:02574028880	602032853314462786 74503304510	06/05/2020 a 06/05/2023	Não
Procurador	02574028880	ARISTIDES PRUDENCIANO DO CARMO:02574028880	602032853314462786 74503304510	06/05/2020 a 06/05/2023	Sim

NÚMERO DO RECIBO:

69.05.AB.F4.B6.FB.F9.95.47.E6.E7.2E.
E8.FF.2D.84.81.C1.D4.18-9

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO

em 31/07/2020 às 21:07:11

F2.99.C3.33.9E.35.3D.49
AD.8E.94.B7.16.15.EF.19

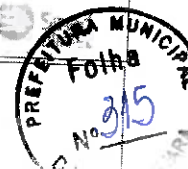
Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994. Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

37

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI
 Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019
 Número de Ordem do Livro: 24
 Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019



Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO			
CIRCULANTE		R\$ 1.651.611,73	R\$ 1.683.941,14
DISPONIVEL		R\$ 1.292.980,16	R\$ 1.324.743,83
CAIXA GERAL		R\$ 334.114,41	R\$ 346.553,98
BANCOS CONTA MOVIMENTO		R\$ 35.796,61	R\$ 419,74
BANCOS CONTA APLICAÇÕES		R\$ 331,78	R\$ (0,00)
CRÉDITOS A REALIZAR		R\$ 297.986,02	R\$ 346.134,24
DUPLICATAS A RECEBER		R\$ 958.865,75	R\$ 978.074,95
TÍTULOS A RECEBER		R\$ 498.396,56	R\$ 292.595,20
IMPOSTOS A RECUPERAR		R\$ 294.662,15	R\$ 331.462,15
(-) ADIANTAMENTOS		R\$ 164.807,04	R\$ 287.955,23
INVESTIMENTOS TEMPORÁRIOS		R\$ (0,00)	R\$ 65.062,37
(-) DESPESAS ANTECIPADAS		R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
(-) CUSTOS A APROPRIAR		R\$ (0,00)	R\$ 114,90
NÃO CIRCULANTE		R\$ (0,00)	R\$ 114,90
REALIZAVEL A LONGO PRAZO		R\$ 358.631,57	R\$ 359.197,31
OUTROS CREDITOS		R\$ 42.954,39	R\$ 42.954,39
IMOBILIZADO		R\$ 42.954,39	R\$ 42.954,39
BENS EM OPERAÇÃO		R\$ 315.677,18	R\$ 316.242,92
PASSIVO			
CIRCULANTE		R\$ 1.651.611,73	R\$ 1.683.941,14
OBRIGAÇÕES A PAGAR		R\$ 529.298,50	R\$ 492.118,86
FORNECEDORES MAT/ SERVIÇOS OPERAC.		R\$ 529.298,50	R\$ 492.118,86
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS		R\$ 14.914,13	R\$ 81.962,28
OBRIGAÇÕES COM PESSOAL		R\$ 262.551,50	R\$ 204.208,29
OBRIGAÇÕES COM ENCARGOS SOCIAIS		R\$ 143.752,58	R\$ 75.720,78
OBRIGAÇÕES FISCAIS		R\$ 73.874,62	R\$ 110.597,36
NÃO CIRCULANTE		R\$ 34.205,67	R\$ 19.630,15
OBRIGAÇÕES A PAGAR		R\$ 103.405,32	R\$ 129.693,07
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS		R\$ 103.405,32	R\$ 129.693,07
PATRIMONIO LIQUIDO		R\$ 103.405,32	R\$ 129.693,07
CAPITAL		R\$ 1.018.907,91	R\$ 1.062.129,21
CAPITAL SOCIAL		R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00
RESERVAS		R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00
RESERVAS DE LUCRO		R\$ 218.569,31	R\$ 218.569,31
(-) LUCROS OU PREJUIZOS		R\$ 218.569,31	R\$ 218.569,31
(-) LUCROS OU PREJUIZOS ACUMULADOS		R\$ 199.661,40	R\$ (156.440,10)
		R\$ (199.661,40)	R\$ (156.440,10)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 69.05.AB.F4.B6.FB.F9.95.47.E6.E7.2E.E8.FF.2D.84.81.C1.D4.18-9, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 7.0.6 do Visualizador

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade:

GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI

Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019

CNPJ: 00.729.193/0001-16

Número de Ordem do Livro: 24

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
(+) RECEITA BRUTA		R\$ 2.289.455,80	R\$ 2.226.849,12
VENDA DE SERVIÇOS		R\$ 2.289.455,80	R\$ 2.226.849,12
(-) (-) DEDUÇÕES		R\$ (140.547,25)	R\$ (143.210,49)
(-) IMPOSTOS INCIDEN. S/ VENDAS		R\$ (140.547,25)	R\$ (143.210,49)
(=) RECEITA LÍQUIDA		R\$ 2.148.908,55	R\$ 2.083.638,63
(-) (-) CUSTOS DAS MERCADORIAS		R\$ (2.520,00)	R\$ (614,10)
(-) CUSTO MERCADORIAS		R\$ (2.520,00)	R\$ (614,10)
VENDIDAS		R\$ (1.383.993,49)	R\$ (1.329.717,09)
(-) (-) CUSTOS DOS SERVIÇOS		R\$ (1.383.993,49)	R\$ (1.329.717,09)
(-) CUSTO SERVIÇOS VENDIDOS		R\$ 0,00	R\$ (290,00)
(-) (-) CUSTO DOS PRODUTOS		R\$ 0,00	R\$ (290,00)
(-) CUSTO PRODUTOS VENDIDOS		R\$ 762.395,06	R\$ 753.017,44
(=) LUCRO BRUTO		R\$ (609.357,39)	R\$ (721.427,50)
(-) (-) DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (7.784,24)	R\$ (28.338,50)
(-) (-) DESPESAS COM VENDAS		R\$ (4.592,82)	R\$ (10.728,06)
(-) DESPESAS COM PESSOAL		R\$ (3.191,42)	R\$ (17.610,44)
(-) DESPESAS GERAIS		R\$ (582.442,29)	R\$ (570.376,89)
(-) (-) DESPESAS ADMINISTRATIVAS		R\$ (2.548,04)	R\$ (10.524,62)
(-) PESSOAL E ENCARGOS		R\$ (195.736,04)	R\$ (248.419,12)
(-) UTILIDADES E SERVIÇOS		R\$ (63.159,42)	R\$ (66.018,32)
(-) IMPOSTOS E TAXAS		R\$ (320.998,79)	R\$ (245.414,83)
(-) DESPESAS GERAIS		R\$ (19.334,21)	R\$ (130.015,35)
(-) (-) RESULTADO FINANCEIRO		R\$ 293,85	R\$ 1.852,52
RECEITAS FINANCEIRAS		R\$ (19.628,06)	R\$ (131.867,87)
(-) DESPESAS FINANCEIRAS		R\$ 203,35	R\$ 7.303,24
(+) OUTRAS RECEITAS/DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ 203,35	R\$ 7.303,24
OUTRAS RECEITAS		R\$ 153.037,67	R\$ 31.589,94
(=) RES. ANTES DESP. C/ TRIBUTOS SOBRE LUCRO		R\$ 0,00	R\$ (4.512,02)
(-) (-) IMPOSTOS S/ O LUCRO		R\$ 0,00	R\$ (4.512,02)
(-) (-) IMPOSTO DE RENDA/CONTRIB.SOCIAL		R\$ 0,00	R\$ (4.512,02)
(=) LUCRO LÍQUIDO EXERCÍCIO		R\$ 0,00	R\$ 27.077,92

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 69.05.AB.F4.B6.FB.F9.95.47.E6.E7.2E.E8.FF.2D.84.81.C1.D4.18-9, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 7.0.6 do Visualizador

Bo

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO



Entidade: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇOES EIRELI

Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019

CNP 00.729.193/0001-16

Número de Ordem do Livro: 24

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

Histórico	Código de Aglutinação das Contas de Patrimônio Líquido	CAPITAL SOCIAL (R\$)	RESERVAS DE LUCRO (R\$)	LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS (R\$)	Total (R\$)
Saldo Inicial em 01.01.2019		1.000.000,00	218.569,31	(-)199.661,40	1.018.907,91
AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES				66.143,38	66.143,38
LUCRO DO EXERCÍCIO				333.632,03	333.632,03
PREJUÍZO DO EXERCÍCIO				(-)306.554,11	(-)306.554,11
LUCRO DISTRIBUÍDO NO EXERCÍCIO				(-)50.000,00	(-)50.000,00
Saldo Final em 31.12.2019		1.000.000,00	218.569,31	(-)156.440,10	1.062.129,21
Notas					

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 69.05.AB.F4.B6.FB.F9.95.47.E6.E7.2E.E8.FF.2D.84.81.C1.D4.18-9, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 7.0.6 do Visualizador

Página 1 de 1



[Handwritten signature]

TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO



Entidade: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇOES EIRELI
Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019 CNPJ: 00.729.193/0001-16
Número de Ordem do Livro: 24
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇOES EIRELI
NIRE 35601010069
CNPJ 00.729.193/0001-16
Número de Ordem 24
Natureza do Livro Escrituração Contábil Digital do Livro Diário Geral
Município SAO JOSE DO RIO PRETO
Data do arquivamento dos atos constitutivos 01/04/2009
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária
Data de encerramento do exercício social 31/12/2019
Quantidade total de linhas do arquivo digital 19705

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇOES EIRELI
Natureza do Livro Escrituração Contábil Digital do Livro Diário Geral
Número de ordem 24
Quantidade total de linhas do arquivo digital 19705
Data de início 01/01/2019
Data de término 31/12/2019

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 69.05.AB.F4.B6.FB.F9.95.47.E6.E7.2E.E8.FF.2D.84.81.C1.D4.18-9, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 7.0.6 do Visualizador

[Handwritten signature]



HABILITAÇÃO

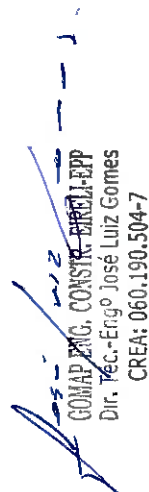
Índices Financeiros

AS

GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI

Análise Econômica em 31/12/2020

1 - Liquidez Corrente		
Ativo Circulante	1.324.743,83	-
Passivo Circulante	492.118,86	-
A empresa tem R\$ 2,69 para cada R\$ 1,00 de dívida no curto prazo		
2 - Liquidez Seca		
Ativo Circulante - Estoque	1.324.743,83	-
Passivo Circulante	492.118,86	-
A empresa tem R\$ 2,69 para cada R\$ 1,00 de dívida		
3 - Liquidez Geral		
Ativo Circul + Realiz. a Longo Prazo	1.367.598,22	-
Passivo Circulante + Não Circulante	621.811,93	-
A empresa tem R\$ 2,20 para cada R\$ 1,00 de dívida total		
4 - Participação de Terceiros - (Endividamento)		
Ativo Total	621.811,93	-
Capital Terceiros representa	1.682.941,14	-
Capital Terceiros representa 26,93 %/ cento do ativo total		
5 - Garantia de Capitais de Terceiros		
Exigível Total	621.811,93	-
Patrimônio Líquido	1.062.129,21	-
Capital Terceiros é garantido por 58,54 %/ cento do capital próprio		
6 - Imobilização do Capital Próprio		
Ativo Não Circulante	359.197,31	-
Patrimônio Líquido	1.062.129,21	-
Ativo Permanentemente representa 21,55 %/ cento do ativo total		
7 - Rentabilidade do Investimento Total		
Prejuízo Líquido	1.505.421,62	-
Ativo Total	1.062.129,21	-
O Prejuízo Líquido é de 89,40 %/ cento do investimento total		
8 - Capital de Giro Próprio		
Ativo Circulante	1.324.743,83	-
Ativo Realizável a Longo Prazo	42.854,39	-
Passivo Circulante	492.118,86	-
Passivo Não Circulante	129.693,07	-
O Capital de Giro Próprio é de 621.811,93		
9 - Solvência Geral		
Ativo Circulante + At. não Circul.	1.367.598,22	-
Passivo Circul + Passivo não Circul.	621.811,93	-
A empresa tem R\$ 2,20 para cada R\$ 1,00 de dívida		
10 - Solvência Geral		
Ativo Circulante	1.324.743,83	-
Ativo Realizável a Longo Prazo	42.854,39	-
Passivo Circulante	492.118,86	-
Passivo Não Circulante	129.693,07	-
O Capital de Giro Próprio é de 621.811,93		
11 - Solvência Geral		
Ativo Circulante	1.324.743,83	-
Ativo Realizável a Longo Prazo	42.854,39	-
Passivo Circulante	492.118,86	-
Passivo Não Circulante	129.693,07	-
O Capital de Giro Próprio é de 621.811,93		
12 - Solvência Geral		
Ativo Circulante + At. não Circul.	1.367.598,22	-
Passivo Circul + Passivo não Circul.	621.811,93	-
A empresa tem R\$ 2,20 para cada R\$ 1,00 de dívida		


 GOMAP ENG. CONSTR. EIRELI-EPP
 Dir. Tec.-Engº José Luiz Gomes
 CREA: 060.190.504-7

Contador
 Artur de Aguiar Neto
 CRC 1SP19948710-4



ÍNDICE FINANCEIROS

São José do Rio Preto, 05 de Março de 2021.



HABILITAÇÃO

Declaração – Anexo IX

[Handwritten signature]

ANEXO IX –**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL****TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021****OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO” QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS”**

Declaro, para todos os fins de direito, estar ciente e de acordo com os termos do edital e seus anexos, especificamente os itens e cláusulas acerca dos prazos contratuais e das obrigações da contratada, assim como das penalidades previstas em caso de infração às mesmas.

São José do Rio Preto, 05 de Março de 2021.

GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI**NOME DA EMPRESA**
Assinatura do responsável pela empresa proponente**Nome Legível: José Luiz Gomes****RG: 7.691.931-6****GOMAP ENG. CONSTR. EIRELI-EPP**
Dir. Téc.-Engº José Luiz Gomes
CREA: 060.190.504-7



HABILITAÇÃO

Declaração – Anexo X

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU DE REENQUADRAMENTO**

TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021


OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS"

A empresa GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 00.729.193/0001-16, por intermédio de seu representante legal Sr. José Luiz Gomes, portador da carteira de identidade nº 7.691.931-6 e do CPF nº 973.941.658-68, **DECLARA**, para fins de participação na Tomada de Preços nº 01/2021, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- (**X**) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- () **REENQUADRAMENTO**.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

São José do Rio Preto, 05 de Março de 2021.



GOMAP ENG. CONSTR. EIRELI EPP
Dir. Leg. - Engº José Luiz Gomes
CREA: 060.190.504-7
Assinatura do responsável pela empresa

Nome Legível: José Luiz Gomes

RG: 7.691.931-6

**ANEXO X - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE
E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES**

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS"

A empresa GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 00.729.193/0001-16, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr. José Luiz Gomes, portador da Carteira de Identidade nº 7.691.931-6 e do CPF nº 973.941.658-68, DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

São José do Rio Preto, 05 de Março de 2021.


GOMAP ENG. CONSTR. EIRELI-EPP
Dir. Téc. Engº José Luiz Gomes
CREA: 060.190.504-7

Representante legal da empresa

Nome: José Luiz Gomes

RG.: 7.691.931-6

End.: Rua Siqueira Campos, 1748, Parque Industrial, São José do Rio Preto/SP

Cargo: Diretor Técnico


Aristides Prudenciano Do Carmo
Contador
CRC 1SP199487/O-4

CONTADOR ou TÉCNICO DE CONTABILIDADE da EMPRESA

Nome: Aristides Prudenciano Do Carmo

RG.: 13.219.897-6

End.: Rua Luis Antonio Da Silveira, 259, Boa Vista, São José Do Rio Preto

CRC nº: 1SP199487/O-4





HABILITAÇÃO

Declaração – Anexo IV

18



HABILITAÇÃO

Credenciamento e Capacidade Técnica

[Handwritten signature]



Guarulhos, 19 de fevereiro de 2021

CARTA DE CREDENCIAMENTO E CAPACITAÇÃO TÉCNICA

A Indústria Dryko Ltda, inscrita no CNJ sob nº 03.081.895/0002-05, ATESTA, a empresa GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 00.729.193/0001-16, ter habilitação nas técnicas a serem empregadas nos serviços de aplicação dos produtos de reparo e impermeabilização da estrutura de cobertura.

Assinatura do Representante



Fanny Sbracci
Gerente Mercado Profissional
(11) 2088-5700 - ramal 165
(11) 95031-6363 @

DRYKO Impermeabilizantes

R. Antônio Rodrigues Filho, 404
Aeroporto - Guarulhos - SP - CEP 07170-325
Tel.: +55 (11) 2088-5700



REGULARIDADE FISCAL

Documentação pertinente a Regularidade Fiscal



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 00.729.193/0001-16 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 25/07/1995
NOME EMPRESARIAL GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****		PORTE EPP
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 41.20-4-00 - Construção de edifícios		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 71.12-0-00 - Serviços de engenharia 81.21-4-00 - Limpeza em prédios e em domicílios 42.99-5-01 - Construção de instalações esportivas e recreativas 47.44-0-99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 230-5 - Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (de Natureza Empresária)		
LOGRADOURO R SIQUEIRA CAMPOS	NÚMERO 1748	COMPLEMENTO *****
CEP 15.025-055	BAIRRO/DISTRITO PARQUE INDUSTRIAL	MUNICÍPIO SAO JOSE DO RIO PRETO
UF SP		
ENDEREÇO ELETRÔNICO FINANCEIRO@GOMAP.COM.BR		TELEFONE (17) 3234-2229
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 27/08/2005
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 19/02/2021 às 16:45:06 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI
CNPJ: 00.729.193/0001-16

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 16:46:36 do dia 19/02/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 18/08/2021.

Código de controle da certidão: **9C98.CCC1.73BD.DF2D**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo



Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 00.729.193/0001-16

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 21020388724-52

Data e hora da emissão 19/02/2021 16:47:29

Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio www.pfe.fazenda.sp.gov.br



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

Procuradoria da Dívida Ativa



Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ Base: 00.729.193

Ressalvado o direito de a Fazenda do Estado de São Paulo cobrar ou inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade da pessoa jurídica/física acima identificada que vierem a ser apuradas, é certificado que:

não constam débitos inscritos em Dívida Ativa de responsabilidade do Interessado(a).

Tratando-se de CRDA emitida para pessoa jurídica, a pesquisa na base de dados é feita por meio do CNPJ Base, de modo que a certidão negativa abrange todos os estabelecimentos do contribuinte, cuja raiz do CNPJ seja aquela acima informada.



Certidão nº 28603335

Data e hora da emissão 19/02/2021 16:48:10

Validade 30 (TRINTA) dias, contados da emissão.

Certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF-PGE nº 2, de 9 de maio de 2013.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio

<http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br>

Folha 1 de 1
(hora de Brasília)

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Contribuinte,

Confira os dados de identificação e, se houver qualquer divergência, providencie junto à Secretaria Municipal da Fazenda a sua atualização cadastral.

 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO CADASTRO MUNICIPAL DE PESSOA JURÍDICA			
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E SITUAÇÃO CADASTRAL			
DATA DE ABERTURA 01/04/2009	INSCRIÇÃO MUNICIPAL 3013530	CNPJ/CPF 00.729.193/0001-16	INSCRIÇÃO ESTADUAL 647686118117
NOME EMPRESARIAL GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI EPP			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) GOMAP			
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL* 4120-4/00-19: CONSTRUÇÃO OU REFORMA DE EDIFÍCIOS COMERCIAIS			
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS* 4120-4/00-18: CONSTRUÇÃO (CONSTRUTOR) E REFORMA EM EDIFICAÇÕES RESIDENCIAIS 4299-5/01-02: MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES ESPORTIVAS (EXCETO EDIFICAÇÕES) 4744-0/99-01: COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL 7112-0/00-34: ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA 8121-4/00-12: EMPRESA QUE EXECUTA APENAS SERVIÇOS DE LIMPEZA (CONSERVAÇÃO) DE PRÉDIOS E DOMÍLIOS 4299-5/01-03: CONSTRUÇÃO DE CAMPOS PARA A PRÁTICA DE ESPORTES (FUTEBOL, VÔLEI, BASQUETE, HANDEBOL, ETC.,) 7112-0/00-24: INSPEÇÃO TÉCNICA DE ENGENHARIA 7112-0/00-15: SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE PROJETOS 7112-0/00-22: ESCRITÓRIO DE PROJETOS DE ENGENHARIA			
LOGRADOURO R SIQUEIRA CAMPOS		NÚMERO 1748	COMPLEMENTO
CEP 15.025-055	BAIRRO BOA VISTA - BAIRRO	MUNICÍPIO SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	UF SP
EXTENSÃO DE INSCRIÇÃO Não possui ou não se aplica			
SITUAÇÃO ATIVO		DATA DA SITUAÇÃO 06/04/2018	

* QUANDO CADASTRADO, REGISTRA-SE O NÚMERO DO CNAE (CLASSIFICAÇÃO NACIONAL DE ATIVIDADES ECONÔMICAS) OU DO CBO (CLASSIFICAÇÃO BRASILEIRA DE OCUPAÇÕES)

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Emitido no dia 19/02/2021 às 16:49:53 (data e hora de Brasília).

Código de controle: 000319.940842.000301.353021.902202.1165226

Handwritten signature



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO FISCAL E TRIBUTÁRIA – DAFT
DEPARTAMENTO DE DÍVIDA ATIVA



CERTIDÃO NEGATIVA

Nº: 1451043/2021

Contribuinte: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI EPP

Endereço: R SIQUEIRA CAMPOS, 1748

Cadastro: 3013530

Ressalvado o direito de a Fazenda Municipal cobrar e inscrever toda e qualquer dívida que porventura vier a ser apurada posteriormente CERTIFICAMOS, na forma da lei, que o cadastro acima discriminado acha-se QUITO perante à Fazenda Municipal, referente a débitos de impostos, taxas, contribuições de melhoria e outros débitos de natureza mobiliária, administrados junto ao CADASTRO MUNICIPAL MOBILIÁRIO.

Esta certidão não abrange a eventual existência de débitos junto à Administração Pública Indireta do Município.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade pela Internet, no portal da Prefeitura de São José do Rio Preto (<https://www.riopreto.sp.gov.br>).

Esta certidão foi emitida com base no Decreto Municipal nº 14.142, de 08 de julho de 2008.

Verifique se há débito junto ao Cadastro Municipal Imobiliário desta Prefeitura e de tarifa de água/esgoto junto ao SEMAE.

São José do Rio Preto - SP, 19 de Fevereiro de 2021.

Emitida às 16:50:48 do dia 19/02/2021

Código de controle da certidão: 000319.900844.000301.353021.902202.1165321

Certidão emitida gratuitamente.

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

***** ESTA CERTIDÃO É VÁLIDA POR 06 MESES *****

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 00.729.193/0001-16

Razão Social: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA EPP

Endereço: R LUIZ ANTONIO DA SILVEIRA 220 / BOA VISTA / SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
/ SP / 15025-020

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 08/02/2021 a 09/03/2021

Certificação Número: 2021020800432743330302

Informação obtida em 12/02/2021 14:47:38

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

Página 1



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 00.729.193/0001-16

Certidão nº: 3294716/2021

Expedição: 25/01/2021, às 11:23:21

Validade: 23/07/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 00.729.193/0001-16, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

ATA DE ABERTURA

(Envelope nº 01 - Habilitação)
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021
PROCESSO Nº 110/2021

Às 10:35 horas do dia 05 do mês de março de dois mil e vinte e um, conforme Processo Licitatório nº 110/2021, foi iniciada pela Comissão Permanente de Licitações, cujos membros presentes assinam a ata, a Licitação que se destina a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTE EDITAL"**, conforme segue:

1 – GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI LTDA - EPP – Repres. por Luciana Crispim Costa

Iniciados os trabalhos, a Comissão Permanente de Licitações constatou a presença de apenas uma empresa interessada no objeto do certame, apesar da ampla divulgação da licitação, tais como: Site, Quadro de Aviso, publicação no Diário oficial do Estado, Jornal de grande circulação, jornal local.

Tendo em vista a urgência da obra e a Prefeitura do Município de Araraquara, não possuir mão de obra especializada em recuperação estrutural de obra de arte de concreto armado, também que o local esta causando grande riscos a população e veículos que trafegam no local e em respeito a única licitante, que se preparou para o certame, efetuando visita técnica, preparando sua proposta, se deslocando do seu Município, mesmo em situação de pandemia, o Município resolve dar seguimento ao certame.

Abertos os envelopes de habilitação, os documentos foram conferidos e rubricados pelos presentes.

– Propostas.

Diante disto, a Comissão Permanente de Licitações resolve habilitar a empresa para a segunda fase do processo

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada esta ATA DE ABERTURA, que segue assinada pela CPL, na forma da Lei.

Araraquara, 05 de Março de 2021.

DJALMA GOMES
Comissão Permanente de Licitações
Presidente

JOESER DOMINGOS CORRÊA
Comissão Permanente de Licitações

CASSIANO SIMÕES FERREIRA
Comissão Permanente de Licitações



À

Prefeitura do Município de Araraquara

TOMADA DE PREÇOS n.º 01/2021

PROC. LIC. n.º 110/2021

Envelope n.º 01- HABILIT

GOMAP ENGENHARIA E CONSTR

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

10:29 05/03/2021 016918 SEC. ADMINIST. DIV. COMPRAS

AÇÃO

JCOES EIRELI

ICITADES





PROPOSTA

Proposta de Preço

[Handwritten signature]

PROPOSTA**TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021**

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAL"

A Empresa GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 00.729.193/0001-16, por intermédio de seu representante legal, o Sr. José Luiz Gomes, portador da Cédula de Identidade n.º 7.691.931-6 SSP/SP e do CPF n.º 973.941.658-68, apresenta a V. Sas. nossa proposta, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma:

1. Propomos o valor total de R\$ 300.063,90 (trezentos mil e sessenta e três reais e noventa centavos), para a execução do objeto desta licitação em epígrafe;
2. No valor total da proposta apresentada, estão inclusos todas as despesas com materiais, mão-de-obra, encargos sociais e trabalhistas, combustíveis, seguros, limpeza e reparos necessários durante e após a execução dos serviços, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas, inclusive BDI;
3. Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;
4. Previsão de execução do objeto no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da Ordem de Serviço Inicial.

São José do Rio Preto, 05 de Março de 2021.

Atenciosamente,


Engº José Luiz Gomes

Responsável Legal da Empresa

RG: 7.691.931-6

GOMAP ENG. CONSTR. EIRELI-EPP
Dir. Téc.-Engº José Luiz Gomes
CREA: 060.190.504-7



PROPOSTA

Planilha de Quantitativo

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAL"

LICITANTE: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELLI

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - PROPOSTA DE PREÇOS

Item	Código	Natureza dos Trabalhos	Unid.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
I PASSARELA DE LIGAÇÃO ENTRE A AV. SÃO PAULO E AV. BRASIL						
1		Serviços Preliminares				
1.1	02.02.150	Instalação de canteiro de obras (container)	unxmês	2,00	R\$ 676,29	R\$ 1.352,58
1.2	02.08.050	Fornecimento e instalação de placa de obra	m²	6,00	R\$ 169,40	R\$ 1.016,40
1.3	02.05.212	Fornecimento de andaimes tubulares tipo fachadeiro	m²xmês	54,00	R\$ 12,36	R\$ 667,44
4	02.05.090	Montagem e desmontagem de andaimes tubulares	m²	54,00	R\$ 10,95	R\$ 591,30

Total do Item 1	R\$ 3.627,72
------------------------	---------------------

2		Reparos em pavimento rígido				
2.1	55.01.140	Limpeza com hidro jateamento	m²	490,00	R\$ 6,80	R\$ 3.332,00
2.2	01.23.701	Lixamento com politizadores elétricos	m²	490,00	R\$ 45,25	R\$ 22.172,50
2.3	05.108.000740.SER	Abertura das fissuras em 45º, com serra diamantada	m²	16,00	R\$ 65,47	R\$ 1.047,52
2.4	05.108.000420.SER	Limpeza de fissuras com jato a ar comprimido	m²	16,00	R\$ 8,02	R\$ 128,32
2.5	11.20.130	Aplicação de material selante nas fissuras	m	40,00	R\$ 234,21	R\$ 9.368,40
2.6	33.01.040	Estucamento da superfície	m²	490,00	R\$ 38,29	R\$ 18.762,10
2.7	33.03.770	Pintura da superfície com material impermeabilizante, incolor, à base solvente	m²	490,00	R\$ 41,29	R\$ 20.232,10

Total do item 2	R\$ 75.042,94
------------------------	----------------------

3		Deslocamento em laje/pilares/vigas				
3.1	11.05.030	Aplicação de argamassa graute autonivelante de alta resistência	m³	5,00	R\$ 3.292,28	R\$ 16.461,40

Total do Item 3	R\$ 16.461,40
------------------------	----------------------

4		Eflorescência em lajes/pilares/vigas				
4.1	05.108.000410.SER	Limpeza do local com hidróxido de cálcio dissolvido em água, inclusive secagem da superfície	m²	600,00	R\$ 20,88	R\$ 12.528,00

Total do Item 4	R\$ 12.528,00
------------------------	----------------------

5		Juntas de dilatação-implantação de elementos de vedação				
5.1	03.07.010	Demolição do pavimento com corte (serra diamantada) em uma faixa de 0,60 m, com 0,30m para cada lado	m²	10,00	R\$ 22,38	R\$ 223,80
5.2	05.108.000200.SER	Apicoamento das superfícies	m²	10,00	R\$ 89,92	R\$ 899,20
5.3	05.108.000420.SER	Limpeza com jato a ar comprimido	m²	10,00	R\$ 8,02	R\$ 80,20
5.4	05.109.000140.SER	Furação para chumbamento da armadura (12,5mm)	un	170,00	R\$ 27,44	R\$ 4.664,80
5.5	10.01.040	Fornecimento e instalação de armadura CA-50	kg	50,00	R\$ 8,13	R\$ 406,50
5.6	27.11.02.99-DER	Ancoragem da armadura com resina epóxica	kg	2,00	R\$ 249,10	R\$ 498,20

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO - NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL"

LICITANTE: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - PROPOSTA DE PREÇOS

Item	Código	Natureza dos Trabalhos	Unid.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
5.7	11.05.030	Execução do berço/borda (concreto de alta resistência)	m³	1,00	R\$ 3.292,28	R\$ 3.292,28
5.8	32.08.110	Instalação dos selantes e lábios poliméricos	m	20,00	R\$ 840,47	R\$ 16.809,40
5.9	32.08.160	Fornecimento e colagem/fixação do perfil elastomérico	m	20,00	R\$ 259,07	R\$ 5.181,40
5.10	11.16.220	Acabamento da superfície	m²	10,00	R\$ 14,79	R\$ 147,90

Total do Item 5 R\$ 32.203,68

6		Armaduras expostas em laje/pilares/vigas				
6.1	01.23.040	Aplicação de primer a base de zinco nas armaduras	m²	80,00	R\$ 52,46	R\$ 4.196,80

Total do Item 6 R\$ 4.196,80

7		Fissuras em laje/pilares/vigas				
7.1	05.108.000420.SER	Limpeza das superfícies com ar comprimido	m²	40,00	R\$ 8,02	R\$ 320,80
7.2	55.01.140	Limpeza com hidro jateamento (conforme selante escolhido)	m²	40,00	R\$ 6,80	R\$ 272,00
7.3	05.108.000700.SER	Preenchimento com resina base epóxi de baixa viscosidade	m	20,00	R\$ 195,63	R\$ 3.912,60

Total do item 7 R\$ 4.505,40

8		Limpeza de pilares				
8.1	55.01.140	Limpeza do local e aplicação de fungicida	m²	60,00	R\$ 6,80	R\$ 408,00
8.2	11.05.040	Fechamento de vazios com graute	m³	20,00	R\$ 333,17	R\$ 6.663,40

Total do item 8 R\$ 7.071,40

9		Guarda corpo				
9.1	14.20.010	Concreto armado fck=20MPa para as bases de apoio dos guarda corpo, inclusive fôrmas	m³	1,00	R\$ 1.449,52	R\$ 1.449,52
9.2	10.01.040	Fornecimento e instalação de armadura CA-50	kg	30,00	R\$ 8,13	R\$ 243,90
9.3	15.03.150	Fornecimento e instalação de guarda corpo	kg	4.600,00	R\$ 14,02	R\$ 64.492,00

Total do item 9 R\$ 66.185,42

10		Iluminação				
10.1	01.08.052-FDE	Fornecimento e instalação de tampas de concreto das caixas de passagem	un	20,00	R\$ 78,27	R\$ 1.565,40

Total do Item 10 R\$ 1.565,40

16

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL"

LICITANTE: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELLI

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - PROPOSTA DE PREÇOS

Item	Código	Natureza dos Trabalhos	Unid.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
11		Acessibilidade				
11.1	30.04.100	Fornecimento e instalação de piso podo-tátil	m²	2,00	R\$ 90,87	R\$ 181,74

Total do Item 11	R\$ 181,74
------------------	------------

12		Tratamento de concreto aparente				
12.1	55.01.140	Limpeza com hidro jateamento	m²	600,00	R\$ 6,80	R\$ 4.080,00
12.2	01.23.701	Lixamento com politizes elétricas	m²	600,00	R\$ 45,25	R\$ 27.150,00
12.3	33.01.040	Estucamento de superfície com desempenadeira metálica	m²	600,00	R\$ 38,29	R\$ 22.974,00
12.4	20.105.000015.SER	Polimento com lixadeira manual	m²	600,00	R\$ 6,84	R\$ 4.104,00
12.5	33.03.750	Pintura com verniz	m²	600,00	R\$ 30,31	R\$ 18.186,00

Total do Item 12	R\$ 76.494,00
------------------	---------------

TOTAL DO ITEM I	R\$ 300.063,90
-----------------	----------------

São José do Rio Preto, 05 de Março de 2021


Engº José Luiz Gomes

Responsável Legal da Empresa

RG: 7.691.931-6 SSP/SP

GOMAP ENG. CONSTR. EIRELLI-EPP
Dir. Téc.-Engº José Luiz Gomes
CREA: 060.190.504-7





PROPOSTA

Cronograma Físico-Financeiro

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO - NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTE EDITAL."

LICITANTE: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELLI

CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO

CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO						
Prazo de execução = 90 (noventa) dias						
Execução das Obras : Tempo em dias						
SERVIÇOS	30	60	90	%	VALOR	
1 SERVIÇOS PRELIMINARES	1,21			1,21	R\$ 3.627,72	
2 REPAROS EM PAVIMENTO RÍGIDO	8,34	8,34	8,34	25,01	R\$ 75.042,94	
3 DESPLACAMENTO EM LAJES/PILARES/VIGAS	2,74	2,74		5,49	R\$ 16.461,40	
4 EFLORESCÊNCIA EM LAJES/PILARES/VIGAS	1,39	1,39	1,39	4,18	R\$ 12.528,00	
5 JUNTAS DE DILATAÇÃO-IMPLANTAÇÃO DE ELEMENTOS DE VEDAÇÃO		10,73		10,73	R\$ 32.203,68	
6 ARMADURAS EXPOSTAS EM LAJES/PILARES/VIGAS		1,40		1,40	R\$ 4.196,80	
7 FISSURAS EM LAJES/PILARES/VIGAS	0,50	0,50	0,50	1,50	R\$ 4.505,40	
8 LIMPEZA DE PILARES	1,18	1,18		2,36	R\$ 7.071,40	
9 GUARDA CORPO			28,06	22,06	R\$ 66.185,42	
10 ILUMINAÇÃO			0,52	0,52	R\$ 1.565,40	
11 ACESSIBILIDADE			0,06	0,06	R\$ 181,74	
12 TRATAMENTO DE CONCRETO APARENTE	12,75	12,75		25,49	R\$ 76.494,00	
Medições Mensais (%)	28,11	39,03	32,87			
Medições Acumuladas (%)	28,11	67,13	100,00	100,00	R\$ 300.063,90	
Valores Mensais (R\$)	84.333,23	117.105,99	98.624,67			
Valores Acumulados (R\$)	84.333,23	201.439,23	300.063,90			

São José do Rio Preto, 05 de Março de 2021

Engº José Luiz Gomes
Responsável Legal da Empresa

RG: 7.691.931-6 SSP/SP

GOMAP ENG. CONSTR. EIRELI-PP
Dir. Téc.-Engº José Luiz Gomes
CREA: 060.190.504-7



PROPOSTA

BDI

A

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021**

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL"

LICITANTE: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELLI

COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO BDI CONFORME ACÓRDÃO 2622/2013 TCU PLENÁRIO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALORES DE REFERÊNCIA - %			BDI ADOTADO - %
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÉDIA	
1	Administração Central	3,00	5,50	4,00	4,06
2	Lucro	6,16	8,96	7,40	7,47
3	Despesas Financeiras	0,59	1,39	1,23	1,25
4	Seguro e Garantia	0,80	1,00	0,80	0,82
5	Risco	0,97	1,27	1,27	1,27
6	TRIBUTOS				6,65
6.1	ISS (**) (***)	Conforme legislação específica			3,00
6.2	PIS	Conforme legislação específica			0,65
6.3	COFINS	Conforme legislação específica			3,00
7	BDI (SEM DESONERAÇÃO)	20,34	25,00	22,12	23,73
7.1	TRIBUTOS + INSS	Considerando: 4,5% sobre o VI			11,15
7	BDI (COM DESONERAÇÃO)				30,00

Os valores de BDI acima foram calculados com emprego da fórmula prevista no acórdão 2622/2013 - TCU - Plenário:

$$BDI = \frac{(1 + AC + S + R + G)(1 + DF)(1 + L)}{(1 - I)} - 1$$

Onde:

AC = taxa de rateio da Administração Central;

S = taxa de seguros;

R = taxa de risco e imprevistos;

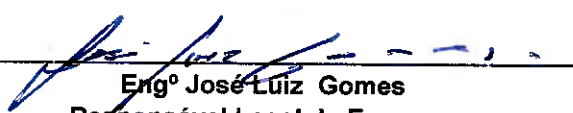
G = garantias exigidas em edital;

DF = taxa das despesas financeiras;

L = taxa de lucro bruto;

I = taxa de tributos (PIS, CONFINS e ISS);

São José do Rio Preto, 05 de Março de 2021


Engº José Luiz Gomes
Responsável Legal da Empresa
RG: 7.691.931-6 SSP/SP

GOMAP ENG. CONSTR. EIRELLI-EPP
Dir. Téc.-Engº José Luiz Gomes
CREA: 060.190.504-7





À

Prefeitura do Município de Araraquara

TOMADA DE PREÇOS n.º 01/2021

PROC. LIC. n.º 110/2021

Envelope n.º 02 – PROPOSTA

GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUTORA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

10:26:05/27/2021 016917 SER. ADMINIST. DIV. COMPRAS/LICIT

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the document.

OSTA

ICOES EIRELI

11/11/11

11/11/11







PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

ATA DE ABERTURA

(Envelope nº 02 - Proposta)

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021

PROCESSO Nº 110/2021

Às 11:12 horas do dia 05 do mês de março de dois mil e vinte e um, conforme Processo Licitatório nº 110/2021, foi iniciada destinada a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL", o valor estimado para a contratação é de R\$ 315.873,89 (trezentos e quinze mil, oitocentos e setenta e três reais e oitenta e nove centavos), conforme segue:

1 – GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI LTDA - EPP – Repres. por Luciana Crispim Costa

R\$ 300.063,90

presentes.

Abertos os envelopes de Propostas das empresas habilitadas, os documentos foram conferidos e rubricados pelos

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada esta ATA DE ABERTURA, que segue assinada pela CPL, na forma da Lei.

Araraquara, 05 de março de 2021.

DJALMA GOMES
Comissão Permanente de Licitações
Presidente

JOSEER DOMINGOS CORRÊA
Comissão Permanente de Licitações

CASSIANO SIMÕES FERREIRA
Comissão Permanente de Licitações



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

JULGAMENTO

PARECER Nº 001/2.021

GUICHÊ: 032.598/2021

PROCESSO LIC. Nº 0110/2021

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO - NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL".

Analizados os Documentos, bem como a Proposta da habilitada, a Comissão Permanente de Licitações julgou conveniente a da empresa: **GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO EIRELI LTDA - EPP**, conforme consta dos autos.

Araraquara, 08 de março de 2021.

DJALMA GOMES

Comissão Permanente de Licitações
Presidente

JOESER DOMINGOS CORRÊA

Comissão Permanente de Licitações

CASSIANO SIMÕES FERREIRA

Comissão Permanente de Licitações

Folha
N.º 354

**SISTEMA DE ÁGUA, ESGOTO
E SANEAMENTO AMBIENTAL
DE SÃO CAETANO DO SUL**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE
PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**
Contrato nº 08/2021
Processo Administrativo nº 927/2015
Objeto: Termo aditivo de prorrogação à contratação de empresa especializada para operacionalização dos serviços de fracionamento, comercialização e/ou destinação adequada de resíduos oriundos da coleta, resíduo sólido e líquido, e dos serviços de saneamento e tratamento do município de São Caetano do Sul. Prazo: por mais 03 (três) meses.
Valor R\$ 139.558,25 (cento e trinta e nove mil e cinquenta e oito reais e vinte e cinco centavos) e oitenta e oito reais.
15/01/2021. **Contratada:** COOPRATES
DE CATAPORRÃO E RECALCÃO S/A
SÃO CAETANO DO SUL - COOPRATES
São Caetano do Sul, 06 de março de 2020.
- Rodrigo Gonçalves Toscano - Superintendente de SANEAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL
DE CAJATI
ESTADO DE SÃO PAULO

PROCESSO Nº 65583/2020
CONCORRÊNCIA Nº 013/2020

OBJETO: Contratação de empresa especializada para pavimentação, adubação, pavimentação de concreto, recapetamento de alcatrão e obras complementares em diversas ruas e bairros do Município de Cajati - SP.

Em virtude da data de 02/04/2021 ser feriado, ficam suspensas as datas de lotação e referências, sendo:

1.2. Prazo para o recebimento do Envelope nº 01 - "DOCUMENTAÇÃO" e Envelope nº 02 - "PROPOSTA COMERCIAL".

1.1. Até às 09:00 horas, do dia 05 de abril de 2021.

1.3. Os Envelopes nº 01 - "DOCUMENTAÇÃO" e nº 02 - "PROPOSTA COMERCIAL" deverão ser entregues no Sala de Protocolo da Prefeitura do Município de Cajati - SP, situado a Praça do Paço Municipal nº 100, no Centro.

PREFEITURA MUNICIPAL
DE PARIQUERA-AÇU
ESTADO DO RIO GRANDE


DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2021
PROCESSO Nº 016/2021
EDITAL Nº 006/2021

Encontra-se aberta no Departamento Municipal de Compras e Licitação de Paríquera Municipal o Edital nº 006/2021, do PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2021, PROCESSO Nº 016/2021, que trata da ADIÇÃO DE COMMODATÍVEIS: DIESEL, 31,5 LITROS; COMBUSTÍVEL: DIESEL, 31,5 LITROS; DISSOLVENTES: TINTAS, LACAS, EMBALAGENS, ETC.; E MATERIAIS TIPIFICADOS AO ABASTECIMENTO DAS VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DA FLOTA MUNICIPAL.

Encerramento: em 19/03/2021 das 09:00 horas às 09:30 horas, junto ao Pregoeiro, na Sala de Licitação, sito à Rua XV de Novembro nº 696, Centro, Paríquera-Açu/RS.

Entrega dos envelopes: Os 19/03/2021 até às 09:30 horas, na Sala de Protocolo da Prefeitura Municipal de Paríquera, sito à Rua XV de Novembro nº 696, Centro, Paríquera-Açu, Rio Grande do Sul.

 **PREFEITURA MUNICIPAL**
DE CAJATI
ESTADO DE SÃO PAULO
AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Departamento de Saúde, convida a todos para participarem da "**AUDIÊNCIA PÚBLICA**", que **realizar-se-á no Auditório do Pronto Atendimento de Cajati**, no **dia 12/03/2021 às 15:30** horas, para Apresentação das contas do 3º Quadrimestre 2020.

SISTEMA DE ÁGUA, ESGOTO E SANEAMENTO AMBIENTAL DE SÃO CAETANO DO SUL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE ACRESCIMO À CONTRATAÇÃO
 Contrato nº 16/2021
 Processo Administrativo nº 20385/2019
 Concorrência nº 08/2019

Objeto: Termo aditivo de acréscimo à contratação de empresa para prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e disposição final das resíduos sólidos urbanos e resíduos de limpeza "B" (apenas medicamentos vencidos), e carcaças de animais de pequeno, médio e grande porte, e Resíduos de Limpeza "B" (apenas medicamentos vencidos).
 Valor do adilamento contratual: R\$ 193.000,00 (cento e noventa e três mil reais).
 Data de assinatura: 11/02/2021. Contratada: B. HORA CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 16.080.238/0001-01, com sede em São Paulo, Estado de São Paulo, Rua do Comércio, nº 120 – Figueira Gonçalves, 1º andar – Supermercado do GAFESA-S/A.

12.2. O início da abertura de envelope nº - "DOCUMENTAÇÃO" ocorrerá às 09 horas do dia 09 de abril de 2021, na SEI do Município, no mesmo endereço onde ocorrerá a abertura de envelope nº 02 - "PROPOSTA COMERCIAL", desde que exista disponibilidade expressa de interposição de recursos, acordada com o inciso III, art. 43 de Lei Federal nº 8.686/93 e suas atualizações.

13.1.1. Em caso de interesse em realizar visita técnica, o responsável da empresa deverá comparecer entre o dia 03 de março de 2021 às 08h30min até 09h30min, e no dia 04 de março de 2021, entre 09h00 horas e 11h00 horas, no Departamento de Planejamento Urbano da Prefeitura Municipal de Capil, à Praça do Povo Municipal - Centro - Capil - SP, mediante apresentação de documento de identificação pessoal e autorização de comparecimento emitida pelo Departamento de Planejamento Urbano, através do Telefone (11) 3054-4700. Para a visita técnica, o responsável deverá apresentar de modo comprovado o fazer parte de quadro de funcionários da empresa da Prefeitura Municipal de Capil, proceder à visita. Deverá então o Atestado de Visita Técnica devidamente preenchido conforme Anexo V do edital de licitação de que optou em não recorrer, e a declaração de que optou em não recorrer, no mesmo endereço, no dia 09 de março de 2021, antes V do edital.

[illegible]

COMUNICADO
TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
Considerando que o Município de Caruarutaba encontra-se na fase vermelha da pandemia da COVID-19 em observância ao Decreto Municipal nº 1.416 de 05 de março de 2021, evitando a aglomeração das licitações, no âmbito do Município de Caruarutaba, interessados em participar da Tomada de Preços nº 01/2021 – Processo nº 2023/2021 que tem por objeto a contratação de empresa para Implantação do Parque Natural Municipal do Jiquiriçá – bairro Porto Novo, que o recebimento dos envelopes nº 01 – Documentação de Habilitação e nº 02 – Propostas de Preços se dará no local e a hora marcada conforme consta no edital, não ocorrendo de forma presencial à sessão pública de abertura dos envelopes, assim, posterior abertura em Caruarutaba, em 08 de março de 2021.

JOSIANE FERREIRA DE SOUZA
Presidente da Comissão Especial de Licitação de Obras de Engenharia

PREFEITURA DO MUNICÍPIO
ARRABOARA
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
JULGAMENTO
PARCER Nº 001/2021
QUILÔMETRO 32,888/2021
PROCESSO Nº 011/2020/21
TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SA-
NITIZADORA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE
LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA
DE GIRO DE ARTE DE CONCRETO ARMADO
NA "PASSARELA ORIVAL FERRARI" QUE LIGAM
O PÓRTICO DO PARQUE DE MANUTENÇÃO DO
LIM FRENTE AO TERMOAL DE INTEGRAÇÃO
COMO MEMÓRIA DESCRITIVO E
ANEXO Nº 01/2021

Avaliados os Documentos, bem como a Proposta de Ineditidade, a Comissão Permanente de Licitação julga conveniente a contratação da empresa **ALBERTI LTDA**, inscrita no CNPJ nº 16.080.888/0001-08, inscrita no EPP, conforme consta nos autos.

Arequoz, 08 de maio de 2021

DULCIMA GOMES
Comissão Permanente de Licitação
Presidente

AGEBIL DO CARVALHO CORREIA
Comissão Permanente de Licitação
CASSIANO SIMÕES FERREIRA

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO À CONTRATAÇÃO
Contrato nº 14/2021
Processo Administrativo nº 7932/2021
Pregão Presencial nº 22/2019
Objeto: Termo aditivo de prorrogação de contratação de empresa para a fabricação de combustíveis autônomos, visando atender a frota de veículos e equipamentos da SAE/SA-SGS. Prazo: por até 60 (sessenta) dias. Assinatura: 29/01/2021. Contrata: LEANDRO DE SOUZA, Diretor de São Caetano do Sul, 06 de março de 2021. – Rodrigo Gonçalves Torres – Superintendente da SAE/SA-SGS.

USCS
UNIVERSIDADE MUNICIPAL
DE SÃO CAETANO DO SUL
Resultado de julgamento do Recurso
Pregão Presencial 01/2021 – Processo

O presente esclarecimento encontra-se afixado na Prefeitura em www.cajal.sp.gov.br, as demais condições do procedimento mantêm-se inalteradas.

Cajal, 08 de março de 2021.

SIDINEI APARECIDO RIBEIRO
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIDOS URBANOS
RESUMO DE 2º TERMO ADJ.

— AO CONTRATO Nº 296/2019 — PROC. 15.600/2019 — CONTRATADA: CONSTRUTORA PRIMEIR LTDA — OBJETO: FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DE REFORMA E DONS POR DENTRO, fazendo um valor total de R\$ 2.458.768,29.

DIAS/ASSINATURA: 22/02/2021 Secretária Municipal

[illegible]

SAESA
Sociedade de Água, Esgoto e Saneamento Ambiental
do Estado do Rio Grande do Sul

**SISTEMA DE ÁGUA, ESGOTO
E SANEAMENTO AMBIENTAL
DE SÃO CAETANO DO SUL**
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 17/2021

Processo Administrativo nº 5789/2021
Pregão nº 01/2021

Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento de combustíveis automotivos, visando atender a frota de veículos e equipamentos do SAESA-SCS. Prazo: 12 (doze) meses. Valor: R\$ 337.060,00 (trezentos e setenta e sete mil e oitenta reais) Assinatura: 22/02/2021. Contrato: Leandro A. do Poeto Lima - São Caetano do Sul, 08 de março de 2021. São Caetano do Sul, 08 de março de 2021. Representante do SAESA-SCS.

PREFEITURA MUNICIPAL
DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

O Prefeito de Embu das Artes TORRES
PUBLICO: PREGÃO PRESENCIAL
Nº 004/2021 - Processo nº 2.792/2021
- Contratação de Empresa para a Instalação, Instalação e Manutenção de peças inclusas de Relógio de Pontuação em sessão marcada para as 10h da data 22/03/2021. Edital e informações poderão ser obtidos junto ao Deplo. Lances, das 09h às 16h, (11) 4781-3610-3475, suprimentos@embu.sp.gov.br e www.embudasartes.sp.gov.br. Em 08/03/2021, Prefeito.

de limpeza, higiene pessoal e materiais caríveis. Diante da ausência de processo administrativo, o Reitor da Universidade Municipal de São Caetano do Sul, RATIFICANDO a decisão da proreitoria, devidamente fundamentada nos autos do processo, decide: 1. Acatar recurso interposto pela empresa DZ7 Comercial Eireli, assim, permitindo participação no certame.

2. Anular os autos realizados na sessão pública ocorrida em 23/02/2021, bem como atos posteriores a essa data. Sendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para o ato em 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 de março de 2021, para que, querendo, se apresente a ampla defesa e o contraditório.

3. Anular o Edital 015 de março de 2021, e a Certificação Brasileira Rio - Progrepro.

Prof. Dr. Leandro Carmo Pereira

[illegible]

**DE JACUPIRANGA
• SUSPENSÃO REABERTURA II
• PRESENCIAL Nº 01/2021**

Realizada pela prestação de serviços
destinados ao atendimento dos alunos
matriculados no Mestrado em Educação, sob
o regime de cotas (COTAS), desobediência ao
transporte das escolas, com manifestações
de insubordinação e qualificação contenciosa nos
recursos, a serem cumpridos nos termos
da Lei de Educação nº 12.796/2013, a
suspensão durante a execução do
prestado de alunos, escolas, pontos de
atendimento.

Revista do Conselho do Estado em São Paulo
• 1997 • 1998 • 1999 • 2000 • 2001 • 2002 • 2003 • 2004 • 2005 • 2006 • 2007 • 2008 • 2009 • 2010 • 2011 • 2012 • 2013 • 2014 • 2015 • 2016 • 2017 • 2018 • 2019 • 2020 • 2021 • 2022 • 2023 • 2024 • 2025 • 2026 • 2027 • 2028 • 2029 • 2030 • 2031 • 2032 • 2033 • 2034 • 2035 • 2036 • 2037 • 2038 • 2039 • 2040 • 2041 • 2042 • 2043 • 2044 • 2045 • 2046 • 2047 • 2048 • 2049 • 2050 • 2051 • 2052 • 2053 • 2054 • 2055 • 2056 • 2057 • 2058 • 2059 • 2060 • 2061 • 2062 • 2063 • 2064 • 2065 • 2066 • 2067 • 2068 • 2069 • 2070 • 2071 • 2072 • 2073 • 2074 • 2075 • 2076 • 2077 • 2078 • 2079 • 2080 • 2081 • 2082 • 2083 • 2084 • 2085 • 2086 • 2087 • 2088 • 2089 • 2090 • 2091 • 2092 • 2093 • 2094 • 2095 • 2096 • 2097 • 2098 • 2099 • 2100 • 2101 • 2102 • 2103 • 2104 • 2105 • 2106 • 2107 • 2108 • 2109 • 2110 • 2111 • 2112 • 2113 • 2114 • 2115 • 2116 • 2117 • 2118 • 2119 • 2120 • 2121 • 2122 • 2123 • 2124 • 2125 • 2126 • 2127 • 2128 • 2129 • 2130 • 2131 • 2132 • 2133 • 2134 • 2135 • 2136 • 2137 • 2138 • 2139 • 2140 • 2141 • 2142 • 2143 • 2144 • 2145 • 2146 • 2147 • 2148 • 2149 • 2150 • 2151 • 2152 • 2153 • 2154 • 2155 • 2156 • 2157 • 2158 • 2159 • 2160 • 2161 • 2162 • 2163 • 2164 • 2165 • 2166 • 2167 • 2168 • 2169 • 2170 • 2171 • 2172 • 2173 • 2174 • 2175 • 2176 • 2177 • 2178 • 2179 • 2180 • 2181 • 2182 • 2183 • 2184 • 2185 • 2186 • 2187 • 2188 • 2189 • 2190 • 2191 • 2192 • 2193 • 2194 • 2195 • 2196 • 2197 • 2198 • 2199 • 2200 • 2201 • 2202 • 2203 • 2204 • 2205 • 2206 • 2207 • 2208 • 2209 • 2210 • 2211 • 2212 • 2213 • 2214 • 2215 • 2216 • 2217 • 2218 • 2219 • 2220 • 2221 • 2222 • 2223 • 2224 • 2225 • 2226 • 2227 • 2228 • 2229 • 2230 • 2231 • 2232 • 2233 • 2234 • 2235 • 2236 • 2237 • 2238 • 2239 • 2240 • 2241 • 2242 • 2243 • 2244 • 2245 • 2246 • 2247 • 2248 • 2249 • 2250 • 2251 • 2252 • 2253 • 2254 • 2255 • 2256 • 2257 • 2258 • 2259 • 2260 • 2261 • 2262 • 2263 • 2264 • 2265 • 2266 • 2267 • 2268 • 2269 • 2270 • 2271 • 2272 • 2273 • 2274 • 2275 • 2276 • 2277 • 2278 • 2279 • 2280 • 2281 • 2282 • 2283 • 2284 • 2285 • 2286 • 2287 • 2288 • 2289 • 2290 • 2291 • 2292 • 2293 • 2294 • 2295 • 2296 • 2297 • 2298 • 2299 • 2300 • 2301 • 2302 • 2303 • 2304 • 2305 • 2306 • 2307 • 2308 • 2309 • 2310 • 2311 • 2312 • 2313 • 2314 • 2315 • 2316 • 2317 • 2318 • 2319 • 2320 • 2321 • 2322 • 2323 • 2324 • 2325 • 2326 • 2327 • 2328 • 2329 • 2330 • 2331 • 2332 • 2333 • 2334 • 2335 • 2336 • 2337 • 2338 • 2339 • 2340 • 2341 • 2342 • 2343 • 2344 • 2345 • 2346 • 2347 • 2348 • 2349 • 2350 • 2351 • 2352 • 2353 • 2354 • 2355 • 2356 • 2357 • 2358 • 2359 • 2360 • 2361 • 2362 • 2363 • 2364 • 2365 • 2366 • 2367 • 2368 • 2369 • 2370 • 2371 • 2372 • 2373 • 2374 • 2375 • 2376 • 2377 • 2378 • 2379 • 2380 • 2381 • 2382 • 2383 • 2384 • 2385 • 2386 • 2387 • 2388 • 2389 • 2390 • 2391 • 2392 • 2393 • 2394 • 2395 • 2396 • 2397 • 2398 • 2399 • 2400 • 2401 • 2402 • 2403 • 2404 • 2405 • 2406 • 2407 • 2408 • 2409 • 2410 • 2411 • 2412 • 2413 • 2414 • 2415 • 2416 • 2417 • 2418 • 2419 • 2420 • 2421 • 2422 • 2423 • 2424 • 2425 • 2426 • 2427 • 2428 • 2429 • 2430 • 2431 • 2432 • 2433 • 2434 • 2435 • 2436 • 2437 • 2438 • 2439 • 2440 • 2441 • 2442 • 2443 • 2444 • 2445 • 2446 • 2447 • 2448 • 2449 • 2450 • 2451 • 2452 • 2453 • 2454 • 2455 • 2456 • 2457 • 2458 • 2459 • 2460 • 2461 • 2462 • 2463 • 2464 • 2465 • 2466 • 2467 • 2468 • 2469 • 2470 • 2471 • 2472 • 2473 • 2474 • 2475 • 2476 • 2477 • 2478 • 2479 • 2480 • 2481 • 2482 • 2483 • 2484 • 2485 • 2486 • 2487 • 2488 • 2489 • 2490 • 2491 • 2492 • 2493 • 2494 • 2495 • 2496 • 2497 • 2498 • 2499 • 2500 • 2501 • 2502 • 2503 • 2504 • 2505 • 2506 • 2507 • 2508 • 2509 • 2510 • 2511 • 2512 • 2513 • 2514 • 2515 • 2516 • 2517 • 2518 • 2519 • 2520 • 2521 • 2522 • 2523 • 2524 • 2525 • 2526 • 2527 • 2528 • 2529 • 2530 • 2531 • 2532 • 2533 • 2534 • 2535 • 2536 • 2537 • 2538 • 2539 • 2540 • 2541 • 2542 • 2543 • 2544 • 2545 • 2546 • 2547 • 2548 • 2549 • 2550 • 2551 • 2552 • 2553 • 2554 • 2555 • 2556 • 2557 • 2558 • 2559 • 2560 • 2561 • 2562 • 2563 • 2564 • 2565 • 2566 • 2567 • 2568 • 2569 • 2570 • 2571 • 2572 • 2573 • 2574 • 2575 • 2576 • 2577 • 2578 • 2579 • 2580 • 2581 • 2582 • 2583 • 2584 • 2585 • 2586 • 2587 • 2588 • 2589 • 2590 • 2591 • 2592 • 2593 • 2594 • 2595 • 2596 • 2597 • 2598 • 2599 • 2600 • 2601 • 2602 • 2603 • 2604 • 2605 • 2606 • 2607 • 2608 • 2609 • 2610 • 2611 • 2612 • 2613 • 2614 • 2615 • 2616 • 2617 • 2618 • 2619 • 2620 • 2621 • 2622 • 2623 • 2624 • 2625 • 2626 • 2627 • 2628 • 2629 • 2630 • 2631 • 2632 • 2633 • 2634 • 2635 • 2636 • 2637 • 2638 • 2639 • 2640 • 2641 • 2642 • 2643 • 2644 • 2645 • 2646 • 2

SISTEMA DE ÁGUA, ESGOTO E SANEAMENTO AMBIENTAL DE SÃO CAETANO DO SUL.
ABERTURA DE LICITAÇÃO
Pregão Presencial Nº 00/2019
Processo Administrativo Nº 213/2020

OBJETO: Prestação de Serviços de Engenharia para Gestão Ativa de Pressões do Sistema de Abastecimento de Água de São Caetano do Sul - SP

TIPO: Pregão Presencial

TIPO: Menor preço por lote (otimo DATA DA ABERTURA. 22/03/2021 09:30 horas.

LOCAL: Sala de Licitações do SAESA/CS, situado no pavimento superior, prédio sede do SAESA-SCS, sítio à Avenida Fernando Simonson, nº 303, Bairro Gramma, no Município de São Caetano do Sul, Estado de São Paulo. Os Edital e seus anexos poderão ser obtidos no endereço eletrônico <http://www.saesa-scsp.com.br> ou, através mediante a entrega de CD-R e título de reprodução, ou da disponibilização de mídia removível (pen-drive). Setor das Licitações do SAESA-SCS situ no endereço supracitado.

Observação: A licitação é captaional, havendo a alteração de horário de atendimento do SAESA, em razão da pandemia. São Caetano do Sul, 22 de março de 2020. Carlos Roberto de Aguiar, Presidente do SAESA-SCS

[illegible][illegible][illegible]

E BARBINA
 O primeiro livro de Paulo Freire, publicado em 1967, foi uma obra revolucionária e transformadora. O livro de 1967, publicado em 1967, foi uma obra revolucionária e transformadora. O livro de 1967, publicado em 1967, foi uma obra revolucionária e transformadora.

Publiche em jornal de grande circulação

11

**PREFEITURA
DA ESTÂNCIA
TURÍSTICA DE TUPÃ**

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL
PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2021**
Proc. Lic. nº 67/2021 (presumida). Objeto: contratação de gêneros alimentícios para as Secretarias Turísticas, Cultura, de Biorremediação e de Secretaria Municipal, pelo período de 12 meses. Abertura: 23/03/2021, às 09h00min. Local: Rua Manoel Jacinto, nº 100, 1º andar, no bairro Centro, no Distrito de Estância, no Povoado Municipal, localizado na Rua da Bandeira, nº 200, Jd. Santa Helena, no Município de Tupã/MS. Para maiores informações, consulte o Edital nº 001/2021, disponível no endereço eletrônico: www.tupa.ms.gov.br ou pelo telefone (0XX14) 1000, de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 17h30min e das 17h30min às 17h00min a partir de terça-feira, das 07h30min às 17h00min. Para mais informações, consulte o Edital nº 001/2021, disponível no endereço eletrônico: www.tupa.ms.gov.br ou pelo telefone (0XX14) 1000, de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 17h30min e das 17h30min às 17h00min a partir de terça-feira, das 07h30min às 17h00min.

[illegible][illegible]

PÁGINA CERTIFICADA. O SEU SITE FOI VERIFICADO E AUTENTICADO POR NÓS. Para mais informações, visite www.abn.org.br

realização de publicação de atos referentes à Lei 8666/1993, 16.527/2002 (extração de editais e outras publicações oficiais que se fizerem necessárias) em jornal de circulação regional, jornal de circulação no estado e DOU (Diário Oficial da União). Após análise todas as da d. d. do (a) Proponente (a) e sua Equipe de Apoio, acolho suas razões pelas quais optaram em seu julgamento pelas propostas das licitantes: ELOPS PUBLICIDADE LTDA no item 02 perfazendo um valor total de R\$ 150.000,00 (cento e noventa mil reais); ELOPS PRODUÇÕES E SERVIÇOS DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE LTDA EPP nos itens 01 e 03 perfazendo um valor total de R\$ 122.000,00 (cento e vinte e dois mil), e, entendendo como justo e legal, motivo pelo qual HOMOLOGO a presente licitação em favor da mesma proponente vencedora. Encaminho os autos para proceder a Ata de Registro de Preços, registrando o preço ofertado e após os demais atos. Aracaju da Serra, 04 de março de 2021. José Carlos de Quevedo Junior - Prefeito Municipal - Ordenador de Despesa.

Divisão de Licitação
15.3281-7034 / www.aracaju.sp.gov.br / seal@aracaju.sp.gov.br
Av. Luane Miranda de Oliveira, 600, Jardim Saleta, Aracaju da Serra/SP - CEP 18.190-000

RETIIFICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO, PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021. Processo Administrativo nº 0062/2021. Objeto: Aquisição parcelada de Fraldas Descartáveis Gerênticas para atender a demanda da Secretaria da Saúde, conforme Termo de Referência contido no Anexo I. Onde se lê: PAM & VAMMO - COMERCIO VAREJISTA EIRELI EPP, no item 01 perfazendo um valor total de R\$ 16.731,00 (dezesseis mil e setecentos e trinta e um reais); HOSPITALAR COMERCIO DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR EIRELI EPP, no item 02 perfazendo um valor total de R\$ 12.609,00 (doze mil e seiscentos e nove reais); PASSA A LER PAM & VAMMO - COMERCIO VAREJISTA EIRELI EPP, no item 02 perfazendo um valor total de R\$ 12.609,00 (doze mil e seiscentos e nove reais); HOSPITALAR COMERCIO DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR EIRELI EPP, no item 01 perfazendo um valor total de R\$ 16.731,00 (dezesseis mil e setecentos e trinta e um reais). Fica RATIFICADA os demais termos da homologação. Aracaju da Serra, 02 de março de 2021. José Carlos de Quevedo Junior, Prefeito Municipal, Ordenador do Despesa

HOMOLOGAÇÃO, PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021. Processo Administrativo nº 019/2021. Objeto: Aquisição de Equipamentos de Limpeza das Unidades Escolares, conforme Termo de Referência contido no Anexo I. Após análise todas as da d. d. do (a) Proponente (a) e sua Equipe de Apoio, acolho suas razões pelas quais optaram em seu julgamento pelas propostas das licitantes: J.C. BARREIRA & CIA LTDA EPP perfazendo um valor total de R\$ 23.712,00 (vinte e três mil e setecentos e setenta e dois reais); BUFF COMERCIO E SOLUCOES GRAFICAS EIRELI ME perfazendo um valor total de R\$ 1.425,00 (um mil e quatrocentos e vinte e cinco reais e cinquenta centavos). F, entendendo como justo e legal, motivo pelo qual HOMOLOGO a presente licitação em favor da mesma proponente vencedora. Procede-se ao empenho e registro. Aracaju da Serra, 26 de fevereiro de 2021. José Carlos de Quevedo Junior - Prefeito Municipal - Ordenador de Despesa

TERMO DE RATIFICAÇÃO, PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2021. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/2021. Diante do conteúdo dos autos do presente processo, acolho o parecer emitido pela Secretaria de Assuntos Jurídicos, para que surta os efeitos legais, promovendo: 01 - Nos termos do disposto no artigo 24, Inciso XII da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, RATIFICO a DISPENSA DE LICITAÇÃO, para "Aquisição de Material para Confecção de Envoltório Hospitalar para o Pronto Atendimento da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) da Prefeitura Municipal de Aracaju da Serra, 02 de março de 2021. José Carlos de Quevedo Junior - Prefeito Municipal - Ordenador de Despesa

TERMO DE RATIFICAÇÃO, PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/2021. Diante do conteúdo dos autos do presente processo, acolho o parecer emitido pela Secretaria de Assuntos Jurídicos, para que surta os efeitos legais, promovendo: 01 - Nos termos do disposto no artigo 24, Inciso XII da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, RATIFICO a DISPENSA DE LICITAÇÃO, para "Contratação de empresa especializada para 'Serviços de Redução e Instalação de Equipamentos de Iluminação LED' na Prefeitura Municipal de Aracaju da Serra, 02 de março de 2021. José Carlos de Quevedo Junior - Prefeito Municipal - Ordenador de Despesa

HOMOLOGAÇÃO, PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2021. Processo Administrativo nº 02/2021. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORA E eventual Aquisição de Alimentos tipo "Pão-de-áçúcar - Carnes" para Alimentação Escolar, conforme Termo de Referência do Anexo I. Após análise todas as da d. d. do (a) Proponente (a) e sua Equipe de Apoio, acolho suas razões pelas quais optaram em seu julgamento pelas propostas das licitantes: LUIS CARLOS SALGUEIRO nos itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 e 08 perfazendo um valor total de R\$ 1.010.555,50 (cento e dez mil e quinhentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos); MOSANA COMERCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTOS EM GERAL LTDA EPP no item 07 perfazendo um valor total de R\$ 254.765,00 (duzentos e cinquenta e quatro mil e setecentos e sessenta e cinco reais). F, entendendo como justo e legal, motivo pelo qual HOMOLOGO a presente licitação em favor da mesma proponente vencedora. Encaminho os autos para proceder a Ata de Registro de Preços, registrando o preço ofertado e após os demais atos. Aracaju da Serra, 08 de março de 2021. José Carlos de Quevedo Junior - Prefeito Municipal - Ordenador de Despesa

TERMO DE RATIFICAÇÃO, INEXIGIBILIDADE Nº 001/2021. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 09/2021. Diante do conteúdo dos autos do presente processo, para que surta os efeitos legais, promovendo: 01 - Nos termos do disposto no artigo 25 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, RATIFICO a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, para "Aquisição de Material para manutenção do Conjunto Semaforico do município", da empresa CONTRASIN - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA, sob o CNPJ 08.390.952/0001-11, perfazendo um valor total de R\$ 10.709,00 (dez mil e setecentos e nove reais). 02 - Assinado, publique-se na imprensa Oficial, dentro do prazo legal: 03 - AUTORIZO a emissão da Nota de Empenho; 04 - Para as providências. Aracaju da Serra, 08 de março de 2021. José Carlos de Quevedo Junior - Prefeito Municipal

ARARAQUARA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

JULGAMENTO

PARCELA Nº 0012/021

GUICHÊ 032.589/2021

PROCESSO LIC. Nº 0110/2021

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRAS DE ARTE DE CONCRETO ARMADO - NA "PASSARELA ORINAL RAINHAU" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL".

Análise dos Documentos, bem como a Proposta da habilitada, a Comissão Permanente de Licitação julgou conveniente

a empresa: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO EIRELI LTDA - EPP, conforme consta dos autos. Aracaju, 08 de março de 2021. DIALMA GOMES Comissão Permanente de Licitação Presidente: ROSELI DOMINGOS CORREA Comissão Permanente de Licitação CAISSANO SIMÕES FERREIRA Comissão Permanente de Licitação

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO

Tomamos público, a data de reabertura da sessão do Pregão Presencial nº 001/2021, cujo o objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS PARA UTILIZAÇÃO NAS UNIDADES DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, DE ACORDO COM O TERMO DE REFERÊNCIA. Designando desde já nova data de abertura para o dia 12 de março de 2021, às 10 horas, no sede da Secretaria Municipal de Educação, nesta cidade de Aracaju - SE, sob a Av. Vicente Jordano, nº 12, fone/fax (016) 3301.1909/3301-1942, nesta cidade.

Demais informações estão disponíveis através do site: www.aracaju.sp.gov.br no Portal de Transparência Municipal ou poderão ser solicitadas pelo e-mail: licitacao@educacao.aracaju.sp.gov.br

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

SECRETARIA DA SAÚDE

EXTRATO DE CONTRATO

T. Aditivo Nº 09/2021 ao CONTRATO Nº 20/2020 DISPENSA Nº 018/2020 - Saúde, em 06/02/2021. CONTRATANTE: PREFEITURA M. DE ARARAQUARA - SECRETARIA MUNIC. DE SAÚDE.

CONTRATADA: DNA - STANDS E EVENTOS LTDA. - CNPJ: 33.765.414/0001-60

OBJETO: Contratação de urgência de empresa especializada para locação e serviços montagem de estrutura distantes para hospital; ADITIVO de ampliação de leitos no Hospital de Campanha.

Valor: R\$ 186.517,20

Vigência: 4 meses, prorrogável até 30/06/2021;

Aracaju, 19 de fevereiro de 2021

NAO N ORIGINAL

ELIANA APARECIDA MARI HONAIN

Secretaria Municipal de Saúde

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 111/2020

PROCESSO Nº 3575/2020

OBJETO: registro de preço para aquisição de swabs e tubos falcos

ATA RP 56, A C I ASSISTENCIA E COMERCIO DE PRODUTOS

LABORAT: 22.627.453/0001-85

ATA RP 57: HOLD SCIENTIFIC IMPORTACAO E EXPORTACAO

- EIRELI: 10.762.665/0001-96

ATA RP 58: JOSELENE COMERCIO DE MATERIAL HOSPITALAR

- EIRELI: 02.985.070/0001-71

ATA RP 59: MAEVE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA:

09.034.672/0001-97

PRazo: 12 meses a partir desta publicação

ELIANA APARECIDA MARI HONAIN

Secretaria de Saúde

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 017/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 525/2021

RATIFICAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, COMUNICA que RATIFICA nos termos subscritos pelo Parecer da Comissão de Licitação nº 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e o Art. 4 da Lei Federal nº 13.979/20, devido a pandemia do COVID-19 - Coronavírus - Aquisição emergencial de medicamentos para COVID-19 para empresa CRISTALIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA CNPJ 44.734.671/0001-51 no valor total de R\$ 114.090,00, no valor total de R\$ 114.090,00, conforme solicitação nº 17/10/21

Aracaju, 08 de março de 2021

ELIANA APARECIDA MARI HONAIN

Secretaria Municipal de Saúde

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

TOMADA DE PREÇOS Nº 040/2020

DE 07 DE JANEIRO DE 2021

Tipo: MENOR PREÇO GLOBAL

Vimos, por meio deste, em relação à TOMADA DE PREÇOS Nº 040/2020 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 3480/2020, que tem por objeto a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA OBRAS DE REFORMA E ADEQUAÇÃO DOS RESTAURANTES POPULARES 01 E 02, NESTA CIDADE, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL", expor o que segue:

A Comissão Permanente de Licitação dá provimento ao recurso interposto pela empresa M.C.B. SERVIÇOS E SOLUÇÕES PARA CONSTRUÇÃO EIRELI, tornando-a HABILITADA para a fase posterior Abertura das Propostas, de referência Tomada de Preços 400/2020.

A Comissão Permanente de Licitação designa, desde que não haja interposição de recursos, a data de abertura dos Envelopes 02 - Proposta Comercial das empresas habilitadas, para o dia 10 de março de 2021, às 10h30 horas, no Pólo Municipal - Rua São Bento, nº 240 - andar - Coordenadoria Executiva de Administração - Gerência de Licitação e Contratos.

Informo ainda que a íntegra do comunicado se encontra disponível no site da Prefeitura Municipal de Aracaju, Portal da Transparência, setor Licitações e Contratos, Secretaria Municipal de Assistência Social e Desenvolvimento Social (PORTAL da Assistência Social - http://www.aracaju.sp.gov.br/transparencia-secretaria-de-assistencia-social/portal-da-transparencia-assistencia-social).

Aracaju, 08 de março de 2021.

MICHELLE VICENTINE DE ABRUEIRA GOMES

Comissão Permanente de Licitação - Presidente

DANIEL PLACCO FERREIRA CUBIA

Comissão Permanente de Licitação

WILSON ROBERTO FERREIRA LUIZ JUNIOR

Comissão Permanente de Licitação

ARARAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Compras

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 094/2020

ELCIO RODRIGUES JUNIOR, Secretário de Administração do Município de Araras, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as disposições contidas na legislação vigente, homologa todos os trabalhos realizados nos autos do pregão supra, cujo objeto foi adjudicado pelo Pregoeiro à empresa:

1 - RFI Militer Comercial de Equipamentos de Segurança

CNPJ: 36.120.516/0001-17

Endereço: Rua Capitão Adalberto da Silva, 577, sala 8, Alto da Boa Vista, Ribeirão Preto - SP

Lotas 01

Araras, 05 de março de 2021.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2021

ELCIO RODRIGUES JUNIOR, Secretário de Administração do Município de Araras, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as disposições contidas na legislação vigente, homologa todos os trabalhos realizados nos autos do pregão supra, cujo objeto foi adjudicado pelo Pregoeiro à empresa:

1- Quimasa Pavimentação e Engenharia LTDA

CNPJ: 36.111.732/0001-04

Endereço: Rodovia Jornalista Francisco Aguirre Preza, s/n, sala 2, gleba C, km 2,3, Paraisópolis, Campinas - SP

Lote 01

Araras, 25 de fevereiro de 2021.

ELCIO RODRIGUES JUNIOR

Secretário Municipal de Administração

ARCO-ÍRIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCO-ÍRIS

Extrato de Contrato PREGÃO Nº 03/21-PM, de Arco-Íris - Contratação-MERCADO DE TRATORES RIO PRETO LTDA-Objeto: aquisição de um Trator agrícola novo. Valor: R\$ 310.500,00-Arco-Íris, 08/03/2021.

Extrato de Ata de Registro de Preço Nº 01/21-PM, de Arco-Íris-Fornecedor Registrado-MIDPLACE COMERCIAL EIRELI-Objeto: aquisição de medicamentos constantes do periódico CMED (Câmara de Regulação do Mercado de Medicamentos da ANVISA), Percentual de descontos: Medicamentos: 27%; Medicamentos Similares - exceto para ME/PP: 46%; Medicamentos Genéricos (GEN): 56%; Medicamentos liberados do monitoramento do Preço Fabricante (LFB): 47% - Arco-Íris, 08/03/2021.

ARTUR NOGUEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARTUR NOGUEIRA

REVOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 021/2020 que tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição futura de equipamentos, materiais escolares, de expediente, diversos e afins, em virtude da reformulação do Termo de Referência. Artur Nogueira, 05 de março de 2021. LUCAS SIA RISSATO - Prefeito.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 008/2021 que tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição futura de equipamentos, materiais escolares, de expediente, diversos e afins, em virtude da reformulação do Termo de Referência. Artur Nogueira, 05 de março de 2021. LUCAS SIA RISSATO - Prefeito.

REVOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 021/2020 que tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição futura de equipamentos, materiais escolares, de expediente, diversos e afins, em virtude da reformulação do Termo de Referência. Artur Nogueira, 05 de março de 2021. LUCAS SIA RISSATO - Prefeito.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 008/2021 que tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição futura de equipamentos, materiais escolares, de expediente, diversos e afins, em virtude da reformulação do Termo de Referência. Artur Nogueira, 05 de março de 2021. LUCAS SIA RISSATO - Prefeito.

REVOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 021/2020 que tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição futura de equipamentos, materiais escolares, de expediente, diversos e afins, em virtude da reformulação do Termo de Referência. Artur Nogueira, 05 de março de 2021. LUCAS SIA RISSATO - Prefeito.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 008/2021 que tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição futura de equipamentos, materiais escolares, de expediente, diversos e afins, em virtude da reformulação do Termo de Referência. Artur Nogueira, 05 de março de 2021. LUCAS SIA RISSATO - Prefeito.

REVOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 021/2020 que tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição futura de equipamentos, materiais escolares, de expediente, diversos e afins, em virtude da reformulação do Termo de Referência. Artur Nogueira, 05 de março de 2021. LUCAS SIA RISSATO - Prefeito.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 008/2021 que tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição futura de equipamentos, materiais escolares, de expediente, diversos e afins, em virtude da reformulação do Termo de Referência. Artur Nogueira, 05 de março de 2021. LUCAS SIA RISSATO - Prefeito.

REVOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 021/2020 que tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição futura de equipamentos, materiais escolares, de expediente, diversos e afins, em virtude da reformulação do Termo de Referência. Artur Nogueira, 05 de março de 2021. LUCAS SIA RISSATO - Prefeito.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 008/2021 que tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição futura de equipamentos, materiais escolares, de expediente, diversos e afins, em virtude da reformulação do Termo de Referência. Artur Nogueira, 05 de março de 2021. LUCAS SIA RISSATO - Prefeito.

REVOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 021/2020 que tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição futura de equipamentos, materiais escolares, de expediente, diversos e afins, em virtude da reformulação do Termo de Referência. Artur Nogueira, 05 de março de 2021. LUCAS SIA RISSATO - Prefeito.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 008/2021 que tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição futura de equipamentos, materiais escolares, de expediente, diversos e afins, em virtude da reformulação do Termo de Referência. Artur Nogueira, 05 de março de 2021. LUCAS SIA RISSATO - Prefeito.

REVOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 021/2020 que tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição futura de equipamentos, materiais escolares, de expediente, diversos e afins, em virtude da reformulação do Termo de Referência. Artur Nogueira, 05 de março de 2021. LUCAS SIA RISSATO - Prefeito.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 008/2021 que tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição futura de equipamentos, materiais escolares, de expediente, diversos e afins, em virtude da reformulação do Termo de Referência. Artur Nogueira, 05 de março de 2021. LUCAS SIA RISSATO - Prefeito.

REVOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 021/2020 que tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição futura de equipamentos, materiais escolares, de expediente, diversos e afins, em virtude da reformulação do Termo de Referência. Artur Nogueira, 05 de março de 2021. LUCAS SIA RISSATO - Prefeito.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 008/2021 que tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição futura de equipamentos, materiais escolares, de expediente, diversos e afins, em virtude da reformulação do Termo de Referência. Artur Nogueira, 05 de março de 2021. LUCAS SIA RISSATO - Prefeito.

REVOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 021/2020 que tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição futura de equipamentos, materiais escolares, de expediente, diversos e afins, em virtude da reformulação do Termo de Referência. Artur Nogueira, 05 de março de 2021. LUCAS SIA RISSATO - Prefeito.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 008/2021 que tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição futura de equipamentos, materiais escolares, de expediente, diversos e afins, em virtude da reformulação do Termo de Referência. Artur Nogueira, 05 de março de 2021. LUCAS SIA RISSATO - Prefeito.

REVOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 021/2020 que tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição futura de equipamentos, materiais escolares, de expediente, diversos e afins, em virtude da reformulação do Termo de Referência. Artur Nogueira, 05 de março de 2021. LUCAS SIA RISSATO - Prefeito.

PREGÃO PRE



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021

PROCESSO LIC. Nº 0110/2021

HOMOLOGAÇÃO

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS".

Homologo o parecer da Comissão Permanente de Licitações que considerou vencedora a empresa: **GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP**, pelo valor total de R\$ 300.063,90 (trezentos mil e sessenta e três reais e noventa centavos), adjudicando-lhe o objeto deste Edital.

Araraquara, 17 de março de 2021.

ANTÔNIO ADRIANO ALTEIERI
Secretário de Administração

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 021/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 644/2021
RATIFICAÇÃO

A Secretária Municipal de Saúde, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, COMUNICA que RATIFICA nos termos deliberados pelo Pleno da Subcomissão de Licitação do Secretário Municipal de Saúde, em conformidade com o Art. 24, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93 e o Art. 4 da Lei Federal nº 13.793/21, devido a pandemia do COVID-19 - Coronavírus - Licitação de estruturas metálicas (telas, fechamentos, pilas, gerador, para serem utilizados na UPA VILA XAVIER e TEMPLO NA VILA XAVIER, durante a campanha de combate ao coronavírus - COVID-19, pelo período de 90 dias, compreendendo montagem, desmontagem, conforme termo de referência. Obs: A empresa contratada, ao fornecer o Gerador com o tanque cheio, devendo a contratante devolver o mesmo ao final do contrato com o tanque cheio. Caso seja necessário o abastecimento no período contratual o mesmo deverá ser abastecido pela contratante, por um período de 90 dias, conforme descritos no termo de referência e demais anexos, através de DISPENSA DE LICITAÇÃO, pela empresa NL ESTRUTURAS EIRELI - ME, CNPJ: 26.902.626/0001-17, cujo valor de R\$ 66.300,00, conforme solicitação nº 209/2021.

Araraquara, 17 de março de 2021
ELIANA APARECIDA MOREI HONAIN
Secretária Municipal de Saúde

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO
Paço Municipal - Rua São Bento, 840 - centro -
Cep: 14.801-301 - Fone: (16) 3301-5116 / 3301-5170
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia/licitacoes/>
E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br

ESCLARECIMENTO Nº 2
"EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2021"

"DE 03 de fevereiro de 2021"
TIPO: MELHOR TÉCNICA
Araraquara, 17 de março de 2021.

Vimos, através deste, em relação à CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2021, cujo objeto é "CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE PROPAGANDA, PARA PRESTAÇÃO DE PUBLICIDADE À PREFEITURA DO MUNICÍPIO, CONFORME DESCRITO NO ANEXO 1 - TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS QUE FICAM FAZENDO PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE CERTAME", tendo em vista pedido de esclarecimentos pela empresa GMM PROPAGANDA - MKT LTDA, esclarecer o que segue:

A empresa solicita esclarecimentos a respeito do edital, conforme segue as questões:

Nos termos do item 4.2 do edital:
Itens - 2.2. Capacidade de Atendimento - 2.3. Repetição - 2.4. Relatos de soluções de problemas de comunicação:

Pergunta: É correto afirmar que devemos fazer um calendário para cada item descrito acima?

Resposta: Sim.

Era o que tínhamos a esclarecer.

ARIANE SOARES DE SOUZA

Comissão Permanente de Licitações

Presidente

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal - Rua São Bento, 840 - 3º Andar - Centro

- Cep: 14.801-301

Fone: (16) 3301-5116 Site: www.araraquara.sp.gov.br

E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br

ESCLARECIMENTO

"EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 002/2021"

"PROCESSO LICITATÓRIO Nº 645/2021"

"DE 19 de FEVEREIRO de 2021"

Araraquara, 17 de março de 2021.

Vimos, através deste, em relação à CONCORRÊNCIA 002/2021 que tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA OS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E ESPECIALIZAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DE LOCAIS PÚBLICOS, LOGRADOUROS, VIAS, PRAÇAS, PONTILHOS, ÁREAS DE LAZER, DISPOSITIVOS VIÁRIOS E OUTROS DESTES CIDADÃO, CONFORME DESCRITO NO PROJETO BÁSICO, NO MEMORIAL DESCRITIVO, NA PLANOJA DE QUANTITATIVOS E NOS DEMAIS ANEXOS, QUE FAZEM PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL, em atenção aos pedidos de esclarecimentos elaborados pela empresa Bimilch Consultoria Ltda, informamos que as respostas encontram-se no site do Município de Araraquara, no endereço: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia/licitacoes-e-financas/publica-da-transparencia/licitacoes-e-financas>.

Era o que tínhamos a esclarecer.

ARIANE SOARES DE SOUZA

Comissão Permanente de Licitações

Presidente

COMUNICADO

"EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 002/2021"

"PROCESSO LICITATÓRIO Nº 399/2021"

"DE 19 de FEVEREIRO de 2021"

Araraquara, 17 de março de 2021.

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA OS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E ESPECIALIZAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DE LOCAIS PÚBLICOS, LOGRADOUROS, VIAS, PRAÇAS, PONTILHOS, ÁREAS DE LAZER, DISPOSITIVOS VIÁRIOS E OUTROS DESTES CIDADÃO, CONFORME DESCRITO NO PROJETO BÁSICO, NO MEMORIAL DESCRITIVO, NA PLANOJA DE QUANTITATIVOS E NOS DEMAIS ANEXOS, QUE FAZEM PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL".

Vimos, através deste, comunicar que a data de abertura do certame que estava agendada para às 10:30 horas do dia 25 de Março de 2021, fica SUSPENSA para adaptações técnicas.

Quissimos informamos que a nova data de abertura do certame será publicada no Diário Oficial, Jornal de grande circulação, assim como será divulgado novo edital no site da Prefeitura do Município de Araraquara.

Era o que tínhamos a comunicar.

Assinado no Original

ARIANE SOARES DE SOUZA

Comissão Permanente de Licitações

Presidente

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021

PROCESSO LIC Nº 011/2021

HOMOLOGAÇÃO

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO - NA "PASSARELA ORLADA RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL, EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAL".

Homologação e parecer da Comissão Permanente de Licitações que considerou vencedora a empresa GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP, pelo valor total de R\$ 300.063,90 (trezentos mil e sessenta e três reais e noventa centavos), adjudicatário do objeto deste Edital.

Araraquara, 17 de março de 2021.

ANTÔNIO ADRIANO ALTEIRI

Secretário de Administração

GERÊNCIA DE LICITAÇÕES

Rua São Bento, 840 - Centro - CEP 14801-301 - Fone:

(16) 3301-5116

Site: www.araraquara.sp.gov.br

AVISO DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL

MODALIDADE: EDITAL DE ABERTURA DO LEILÃO PÚBLICO

Nº 001/2021 - PROCESSO Nº 001/2021 - DE 08/01/2021

OBJETO: EDITAL DE LEILÃO PARA ALIENAÇÃO DE MÁQUINAS, LUMINÁRIAS E POSTES DE FERROS INSERÍVEIS PARA O

SERVIÇO PÚBLICO, SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO TODOS NUMERADOS E RELACIONADOS POR LOTE NO ANEXO I. Data do leilão: 07 de abril de 2021, INÍCIO ÀS 14:00, leilão somente eletrônico.

O leilão será na forma exclusivamente eletrônica e ficará a cargo do Leiliteiro Antonio Hesso São Junior, sendo que os interessados deverão se cadastrar previamente no site www.sateleites.com.br.

O presente Edital em sua íntegra poderá ser adquirido sem custos diretos no site www.sateleites.com.br.

O licitante interessado em participar do leilão através da ferramenta Eletrônica, na sua, através de lances online, deverá cadastrar-se previamente no portal do leiliteiro, qual seja, www.sateleites.com.br, solicitar sua habilitação para o respectivo lote, enviar até no e-mail: auxiliar@admestrelasleiliteiros.com.br os documentos digitalizados constantes no subitem.

Araraquara, 18 de Março de 2021.
ANTÔNIO ADRIANO ALTEIRI
Secretário Municipal de Administração
EDSON ANTONIO EDINHO DA SILVA
Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

JULGAMENTO
PARECER Nº 010/2021
GUICHÊ: 058.938/2020/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 3480/2020
TOMADA DE PREÇOS Nº 040/2021

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA OBRA DE REFORMA E ADEQUAÇÃO DOS RESTAURANTES POPULARES 01 E 02, NESTA CIDADE, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAL".

Análise dos Documentos, bem como as Propostas das habilitações, a Comissão Permanente de Licitações, presidida pelo parecer da Secretaria de Obras e Serviços Públicos, resolve:

Classificar a empresa JLA CONSTRUÇÕES E COMERCIO LTDA, por apresentar sua proposta de acordo com o edital, julgando-a conveniente, em primeiro lugar.

Classificar a empresa MCB - SERVIÇOS E SOLUÇÕES PARA CONSTRUÇÕES EIRELI, por apresentar sua proposta de acordo com o edital, julgando-a conveniente, em segundo lugar.

Araraquara, 18 de março de 2021.

MICHELLE VICENTINI DE ARAUJO GOMES
Comissão Permanente de Licitações - Presidente

DANIEL PLACCO FERREIRA CUNHA
Comissão Permanente de Licitações

WILSON ROBERTO FERREIRA LUIZ JUNIOR
Comissão Permanente de Licitações

ARARAS

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Compras

AVISO DE ABERTURA DE DATA DE ABERTURA:
PREGÃO ELETRÔNICO 017/2021 - Aquisição de enxada paqueta e sucatas sólidas para manutenção, destinados aos pacientes que necessitem de internação em casos positivos de Covid-19, para Secretaria Municipal de Saúde.

ONDE LÊ-SE:
Recebimento das propostas: até às 8h do dia 22 de março de 2021.

Abertura das propostas: após às 8h do dia 22 de março de 2021.

Início da sessão de disputa de preços: às 8h e 30 minutos do dia 22 de março de 2021.

LEI-SE:
Recebimento das propostas: até às 8h do dia 24 de março de 2021.

Abertura das propostas: após às 8h do dia 24 de março de 2021.

Início da sessão de disputa de preços: às 8h e 30 minutos do dia 24 de março de 2021.

Araras, 18 de março de 2021

ELCIO RODRIGUES JUNIOR
Secretário Municipal de Administração

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2021

ELCIO RODRIGUES JUNIOR, Secretário de Administração do Município de Araras, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as disposições contidas na legislação vigente, homologa todos os trabalhos realizados nos autos do pregoço supra, cujo objeto foi adjudicado pelo Pregão nº 007/2021.

1 - Fim - Comissão de Registrações Leilões
CNPJ: 10.350.473/0001-72
Endereço: Av. José Gatin, 1308, Centro, Tambau - SP
Lote 01.

Araras, 15 de março de 2021.

ELCIO RODRIGUES JUNIOR
Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Araras torna público para conhecimento dos interessados que se encontra aberta no Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Administração, as seguintes licitações:

O Município de Araras torna público para conhecimento dos interessados que se encontra aberta no Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Administração as seguintes licitações:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2021 - OBJETO: Registrar os menores preços para fornecimento de papel sulfite para as Secretarias de Educação, Saúde e Administração, por 12 (doze) meses.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:00 horas do dia 05 de abril de 2021.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: às 08h e 30 min do dia 05 de abril de 2021.

TEMPO DE DISPUTA: 02 minutos, acrescido do tempo alatório que pode variar de 00:00:01 (um segundo) a 00:30:00 (trinta minutos), determinado pelo sistema.

TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2021 - OBJETO: Contratação de empresa especializada na execução dos serviços contínuos de manutenção, revitalização e ampliação do parque de iluminação pública no Município de Araras.

ENCERRAMENTO ÀS 14:00 do dia 06 de abril de 2021.

A pasta contendo os editais e anexos estarão à disposição para leitura e retirada no site www.araras.sp.gov.br, no site www.licitacoes-e.com.br ou no Departamento de Compras, situado a Rua Pedro Álvares Cabral, nº 83, Centro, em dias úteis no horário das 9:00 às 16:00 horas.

Todos os interessados poderão ser obtidos no órgão supra ou telefone (19) 3547.3107 ou e-mail compras@araras.sp.gov.br

Araras, 18 de março de 2021.

ELCIO RODRIGUES JUNIOR
Secretário Municipal de Administração

SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO E MEIO AMBIENTE

CHAMAMENTO PÚBLICO
PROPOSTA DE PREÇOS DE EMPRESAS ME E EPP

O SAEMA - Serviço de Água e Esgoto do Município de Araras, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações na Lei Complementar nº 147/2014, está convocando as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) para apresentar orçamentos para o seguinte objeto: AQUISIÇÃO

de hidrômetros, na forma o período de 12 (doze) meses, conforme especificações - contidas no Termo de Referência. As empresas interessadas deverão consultar o Termo de Referência disponível no site www.saema.com.br - menu licitações, Link Chamamento Público e enviar o orçamento para estimativa do processo de licitação no e-mail compras@saema.com.br no prazo de 19/03/2021 a 26/03/2021, informações pelos telefones (19) 3543-5323.

Araras, 18 de março de 2021.

Alexandre Jorgens Castagna
Presidente Executivo
Ithalana de F. do Prati
Chefe da Divisão de Compras e Licitações

ARTUR NOGUEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARTUR NOGUEIRA

AVISO DA CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo torna público e para conhecimento dos interessados que se encontra aberta processo de compra Chamada Pública nº 001/2021, para CREDENCIAMENTO DE CRÉDITOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS INTELECTUAIS À SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER. Recebimento dos projetos: até o dia 26 de abril de 2021, das 8h às 11h30 e das 13h30 às 16h30, no Depto de Compras/Licitações da Prefeitura Municipal de Artur Nogueira, localizada na Rua 10 de Abril, nº 629, Centro. O edital completo será disponibilizado a partir do dia 22/03/2021 através do site www.arturnogueira.sp.gov.br (Portal da Transparência).

Dados das informações: Departamento de Licitações, sito a Rua Dez de Abril, 629, Centro, Artur Nogueira - Fone (19) 3827-9700 - Ramal 9702 ou 9706. Artur Nogueira, 19 de março de 2021. A Comissão

AVISO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2021

O Município de Artur Nogueira, estado de São Paulo torna público e para conhecimento dos interessados que realizará licitação conforme acima. OBJETO: AQUISIÇÃO DE 01 (UMA) CÂMARA DE VACINAÇÃO PARA ARMAZENAMENTO DAS VACINAS DA COVID-19 CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO III). LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ME, EPP, LEI FEDERAL Nº 123/2006, COM ALTERAÇÕES FEITAS PELAS LEIS COMPLEMENTARES Nº 147/2014 E Nº 153/2016). Data da sessão pública dia 25/03/2021, às 09h00, junto ao Departamento de Licitações. Os Envelopes deverão ser protocolados até às 08h45 do dia 25/03/2021, junto ao Departamento de Compras.

O Edital completo será disponibilizado através do site www.arturnogueira.sp.gov.br (Portal da Transparência). Para mais informações, Departamento de Licitações, sito a Rua Dez de Abril, 629, Centro, Artur Nogueira - Fone (19) 3827-9700 - Ramal 9700 ou 9722. Artur Nogueira, 19 de março de 2021.

VILMA ZACHARIAS SA
Secretária Municipal de Saúde

Qualquer divergência entre o AVISO E O EDITAL PREVALECE O EDITAL.

ASPÁSIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA - SP torna que se acha aberta a Licitação na modalidade PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 009/2021, do tipo Menor Preço, com critério de julgamento POR item que objetiva a contratação de empresa especializada para prestação de serviços médicos na modalidade "Clínica Geral" para prestar serviço junto a Estratégia de Saúde da Família - ESF na Unidade Básica de Saúde deste município, até 31 de dezembro de 2021. A sessão de Pregão se dará no dia 31 de Março de 2021, na sala do Setor de Licitações, situada no Paço Municipal, Rua Santos nº 350 - Centro, nesta cidade. O credenciamento das empresas participantes ocorrerá a partir das 09:00 horas e o prazo para credenciamento se transcorrerá impreterivelmente durante o período de 15 (quinze) minutos a partir do horário anteriormente estabelecido, a abertura dos ENVELOPES será realizada na sequência.

E d i a 1 - Completo e maiores informações serão fornecidos pelo departamento de licitações de segunda a sexta das 8h às 11h e das 13h às 17h ou pelo telefone (00X17) 36648780 e pelo e-mail licitacao@aspasia.sp.gov.br. Prefeitura Municipal de Aspásia, em 18 de março de 2021.

AVISO DE LICITAÇÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA - SP torna que se acha aberta a Licitação na modalidade PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 008/2021, do tipo Menor Preço, com critério de julgamento POR item que objetiva a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Técnico de Enfermagem para Unidade Básica de Saúde e Estratégia de Saúde da Família do Município de Aspásia com carga horária de 40 horas semanais e 160 horas mensais, até 31 de dezembro de 2021. A sessão de Pregão se dará no dia 31 de Março de 2021, na sala do Setor de Licitações, situada no Paço Municipal, Rua Santos nº 350 - Centro, nesta cidade. O credenciamento das empresas participantes ocorrerá a partir das 10:00 horas e o prazo para credenciamento se transcorrerá impreterivelmente durante o período de 15 (quinze) minutos a partir do horário anteriormente estabelecido, a abertura dos ENVELOPES será realizada na sequência. Edital Completo e maiores informações serão fornecidos pelo departamento de licitações de segunda a sexta das 8h às 11h e das 13h às 17h ou pelo telefone (017) 36648780 e pelo e-mail licitacao@aspasia.sp.gov.br. Prefeitura Municipal de Aspásia, em 17 de Março de 2021. IVAN DE PAULA PREFEITO MUNICIPAL

ASSIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

COMUNICADO DE LICITAÇÃO ABERTA

Ref: Processo 2021 - Pregão Eletrônico 22/21 - Contratação de Serviços de Coleta, Transporte e Destinação Final de Lixo Hospitalar. Encerramento: 09:00 horas do dia 04/04/2021.

Integra do Edital no Departamento de Licitações, na Avenida Rui Barbosa, 1066, Assis/SP, e nas páginas <http://www.assis.sp.gov.br>, <http://www.comprasnet.gov.br>. Informações: (16) 3322-2574.

Assis, 18 de março de 2021.

COMUNICADO DE LICITAÇÃO ABERTA

Ref: Processo 2021 - Pregão Eletrônico 25/21 - Aquisição de Equipamentos Odontológicos. Encerramento: 09:00 horas do dia 05/04/2021. Integra do Edital no Departamento de Licitações, na Avenida Rui Barbosa, 1066, Assis/SP, e nas páginas <http://www.assis.sp.gov.br>, <http://www.comprasnet.gov.br>. Informações: (16) 3322-2574.

Assis, 18 de março de 2021.

COMUNICADO DE LICITAÇÃO ABERTA

Ref: Processo 30/21 - Pregão Eletrônico 25/21 - Registro de Preços para Aquisição de Xit Coleta Viral. Encerramento: 09:00 horas do dia 05/04/2021. Integra do Edital no Departamento de Licitações, na Avenida Rui Barbosa, 1066, Assis/SP, e nas páginas <http://www.assis.sp.gov.br>, <http://www.comprasnet.gov.br>. Informações: (16) 3322-2574.

Assis, 18 de março de 2021.

COMUNICADO DE LICITAÇÃO ABERTA

Ref: Processo 31/21 - Pregão Eletrônico 27/21 - Registro de Preços para Aquisição de Medicamentos. Encerramento: 09:00 horas do dia 07/04/2021. Integra do Edital no Departamento

de Licitações, na Avenida Rui Barbosa, 1066, Assis/SP, e nas páginas <http://www.assis.sp.gov.br>, <http://www.comprasnet.gov.br>. Informações: (16) 3322-2574.

Assis (SP), 18 de março de 2021.

José Aparecido Fernandes - Prefeito

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS

EXTRATO DE TERMO DE RATIFICAÇÃO - Ref: PROCESSO Nº 010/2021 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2021 - CONTRATAÇÃO VUNESP - Fundação para o Vestibular da UNESP. Objeto: Prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização e execução do Processo Seletivo do Curso de Medicina para ingresso no 2º semestre de 2021. VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 66.500,00 acrescidos de R\$ 61,50 por candidato inscrito. Para a avaliação das notas de Enem será cobrado o valor de R\$ 150,00 por candidato inscrito nesta modalidade de Processo Seletivo. Prazo: 06 meses ou até conclusão do procedimento.

Assis, 17 de março de 2021. Eduardo Augusto Vella Gonçalves - Diretor Executivo da FEA

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DO VALE DO PARANAPANEMA

Homologação - Pregão Eletrônico nº 002/2021 - Proc. nº 10/2021 - Registro de preços visando futuras aquisições de 09 (nove) veículos para 09 (nove) municípios consorciados para o nome: MANIPHA COM, EXP: IMP DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS ADAPTADOS EIRELI, com CNPJ nº 03.093.776/0001-98, no item 01-R\$130.000,00 a unidade. Integra no site www.cva.org.br. Assis, 18 de março de 2021. Luis Gustavo Evangelista - Presidente.

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DO VALE DO PARANAPANEMA - SAÚDE

Comunica convocação de realinhamento de preço registrado, a empresa MANIARA BEINI 3988773



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Secretaria Municipal de Administração
Coordenadoria de Administração
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

GUICHÊ: 032.598/2021

PROCESSO LIC. Nº 0110/2021

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS".

À

Secretaria Municipal Governo, Planejamento e Finanças.

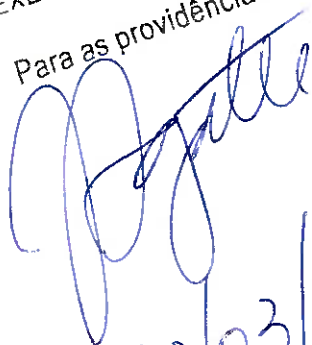
A vista do parecer da Comissão Permanente de Licitações e homologação constante da folha nº 356, solicito que se proceda ao "EMPENHO" da despesa, em dotação orçamentária específica.

Em 18, de março de 2.021.

ANTÔNIO ADRIANO ALTEIERI
Secretaria de Administração

À GERÊNCIA DE GESTÃO CONTÁBIL,
EXECUÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

Para as providências.



23/03/21

A GGCEC

Júnior

Para providências



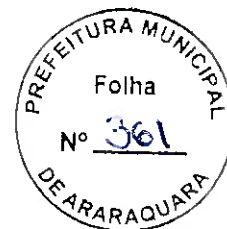
ANDRESSA DUARTE SILVA RIBEIRO
Gerente de Gestão Contábil,
Execução e Controle Orçamentário
CNPJ 16.740.883/0001-1

23/3/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

COORDENADORIA EXECUTIVA DAS OBRAS PÚBLICAS



NOTA DE EMPENHO

Número 6029/2021

Tipo do Empenho: Global

CREDOR	33312-GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI -	CPF/CNPJ: 00.729.193/0001-16
ATUAÇÃO	1-FORNECEDOR	
ENDEREÇO	Rua Siqueira Campos, nº ,1748- BOA VISTA--	

PROCESSO Nº	110/2021	AUTORIZAÇÃO
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	TOMADA DE PREÇOS	NUMER 1
ABERTURA :	HOMOLOGAÇÃO :	PUBLICAÇÃO :

COND PAGAMENTO	
ÓRGÃO :	8-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
UNIDADE :	1-COORDENADORIA EXECUTIVA DAS OBRAS PÚBLICAS
SUB UNIDADE :	-
FICHA/ DOTAÇÃO :	997-08.01.4.4.90.51.15.451.0067.1.035.01.1100000.
PROGRAMA :	67-EXPANSÃO, MELHORIAS E MANUTENÇÃO EM EDIFÍCIOS PÚBLICOS
AÇÃO :	1035-Construção, Reforma e Ampliação dos próprios municipais
FUNÇÃO :	15-URBANISMO
SUBFUNÇÃO :	451-INFRA-ESTRUTURA URBANA
FONTE DE RECURSO :	1-TESOURO
APLICAÇÃO :	1100000-GERAL
CLASSE :	-
NATUREZA DESPESA :	449051-OBRAS E INSTALAÇÕES
ELEMENTO DA DESPESA :	51-OBRAS E INSTALAÇÕES
SUB - ELEMENTO :	99-OUTRAS OBRAS E INSTALAÇÕES
CONTA BANCÁRIA :	-

VALOR DESTA EMPENHO	300.063,90
EXTENSO	(TREZENTOS MIL E SESENTA E TRES REAIS E NOVENTA CENTAVOS)

HISTÓRICO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA PORTUGAL (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), NA CIDADE DE ARARAQUARA. PERÍODO DE 03 MESES EM 2021. GUICHÊ 032.598/2020.
-----------------	--

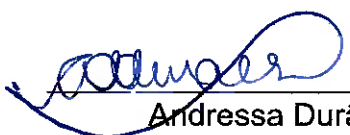
Operador: ADSILVA

ARARAQUARA 24 de Março de 2021

Emissor: ADSILVA

Emitido em:

24/03/2021 11.55.50


Andressa Durães Silva Passos
Gerente de Gestão Contábil, Execução
e Controle Orçamentário
CRC 1SP286665/O-3


Joáser Domingos Correa
Gerência de Compras



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
GERÊNCIA DE GESTÃO EXECUTIVA FINANCEIRA

RECIBO DE DOCUMENTOS N.º 030/2021

Encontra-se em poder da GERÊNCIA DE GESTÃO EXECUTIVA FINANCEIRA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA os documentos abaixo relacionados, caracterizados como **SEGURO GARANTIA** no valor de **R\$ 15.003,19 (QUINZE MIL, TRES REAIS E DEZENOVE CENTAVOS)**

CONTRATO DE ADITAMENTO Nº 5455/2021 – LIVRO 08 – FOLHAS Nº 13554 A 13560

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021

TOMADA DE PREÇO: 001/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO, NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO”, QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTE EDITAL.

EMPRESA: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI

CNPJ: 00.729.193/0001-16

ENDEREÇO: RUA SIQUEIRA DE CAMPOS Nº 1748 - BOA VISTA - SÃO JOSE DO RIO PRETO S/P

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS: APÓLICE Nº 02-0775-0615650 DA JUNTO SEGUROS S/A

VENCIMENTO: 30/11/2021

TOTAL DE DOCUMENTOS: 01

Para que o presente surta os efeitos necessários, segue datado e assinado nos termos da legislação em vigor.

ARARAQUARA, 07 DE ABRIL DE 2021.


PRISCILA A.P. MARCELINO
AGENTE ADMINISTRATIVO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

APÓLICE DIGITAL

junto
SEGUROS



Nossas apólices são registradas e validadas com a tecnologia Blockchain, podendo ser acessadas diretamente por um QR Code. Tudo isso para propiciar a leitura dos principais dados do seguro contratado em formato universal. A leitura do QR Code não dispensa a consulta da apólice na página da internet da Superintendência de Seguros Privados (www.susep.gov.br) ou da Junto Seguros (juntoseguros.com).

FRONTISPÍCIO DE APÓLICE SEGURO GARANTIA

DADOS DA SEGURADORA: JUNTO SEGUROS S.A.

CNPJ: 84.948.157/0001-33, registro SUSEP 05436, com sede na Rua Visconde de Nácar, 1440 – Centro - Curitiba - PR

Data de Emissão: **06/04/2021**

Nº Apólice Seguro Garantia: **02-0775-0615650**

Proposta: **2925325**

Controle Interno (Código Controle): **084234794**

Nº de Registro SUSEP: **05436.2021.0002.0775.0615650.000000**

DADOS DO SEGURADO: MUNICIPIO DE ARARAQUARA

CNPJ: 45.276.128/0001-10 R SAO BENTO, 840, CENTRO - CEP: 14.801-901 - ARARAQUARA - SP

DADOS DO TOMADOR: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP

CNPJ: 00.729.193/0001-16 - RUA SIQUEIRA CAMPOS 1748 - SAO JOSE DO RIO PRETO - SP

DADOS DA CORRETORA:

000002.0.207587-0 SAVIAN & FRANCE ADMR E CORR DE SEGUROS LTDA EPP

Documento eletrônico digitalmente assinado por:

ICP
Brasil
Assinado digitalmente por:
Gustavo Henrich

ICP
Brasil
Assinado digitalmente por:
Roque Jr. de H. Melo

Documento eletrônico assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que instituiu a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil por: Signatários(as): Gustavo Henrich Nº de Série do Certificado: 373F9099C4287073 Roque de Holanda Melo Nº de Série do Certificado: 5C9B8C02A51A09A4

Art. 1º - Fica instituída a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil, para garantir a autenticidade, a integridade e a validade jurídica de documentos em forma eletrônica, das aplicações de suporte e das aplicações habilitadas que utilizem certificados digitais, bem como a realização de transações eletrônicas seguras.

Após sete dias úteis da emissão deste documento, poderá ser verificado se a apólice ou endosso foi corretamente registrado no site www.susep.gov.br da SUSEP - Superintendência de Seguros Privados, Autarquia Federal responsável pela fiscalização, normatização e controle dos mercados de seguro, previdência complementar aberta, capitalização, resseguro e corretagem de seguro. As condições contratuais / regulamento deste produto protocolizadas pela sociedade / entidade junto à Susep poderão ser consultadas no site www.susep.gov.br, de acordo com o número de processo constante da apólice / proposta. A certidão de regularidade da sociedade seguradora perante a SUSEP pode ser consultada no site www.susep.gov.br. Este produto está protocolado através do N.º de Processo SUSEP 15414.900195/2014-17 e nº 15414.900195/2014-53.

Atendimento SUSEP: 0800 021 8484. Central de Atendimento Junto: 0800 704 0301. Ouvidoria Junto: 0800 643 0301.



Nº Apólice Seguro Garantia: **02-0775-0615650**
Proposta: **2925325**
Controle Interno (Código Controle): **084234794**
Nº de Registro SUSEP: **05436.2021.0002.0775.0615650.000000**



FRONTISPÍCIO DE APÓLICE SEGURO GARANTIA

Garantia contratada

Modalidade	Limite Máximo de Garantia (L.M.G)	Ramo
Executante Construtor	R\$ 15.003,19	0775 - GARANTIA SEGURADO - SETOR PÚBLICO

Descrição da Garantia: Coberturas, valores e prazos previstos no contrato:

Modalidade e Cobertura Adicional	Importância Segurada	Vigência	
		Início	Término
Executante Construtor	R\$ 15.003,19	25/03/2021	30/11/2021
Trabalhista e Previdenciária	R\$ 15.003,19	25/03/2021	30/11/2021

Demonstrativo de Prêmio:

Prêmio Líquido Executante Construtor.....	R\$	100,00
Prêmio Líquido Trabalhista e Previdenciária.....	R\$	50,00
Adicional de Fracionamento.....	R\$	0,00
I.O.F.....	R\$	0,00
Prêmio Total.....	R\$	150,00

Condições de Pagamento:

Parcela
1

Vencimento
13/04/2021

Nº Carnê
9719778

Valor(R\$)
150,00

Em atendimento à Lei 12.741/12 informamos que incidem as alíquotas de 0,65% de PIS/Pasep e de 4% de COFINS sobre os prêmios de seguros, deduzidos do estabelecido em legislação específica. O(s) valor(es) acima descrito(s), é(são) devido(s) no cenário desta contratação de cobertura(s). Pode(m) sofrer alteração(ões) quando contratada(s) isoladamente ou em outra composição.

APÓLICE DIGITAL



Nº Apólice Seguro Garantia: 02-0775-0615650

Proposta: 2925325

Controle Interno (Código Controle): 084234794

Nº de Registro SUSEP: 05436.2021.0002.0775.0615650.000000

junto
SEGUROS



FRONTISPÍCIO DE APÓLICE SEGURO GARANTIA

Objeto da Garantia

MODALIDADE EXECUTANTE CONSTRUTOR:

Esta apólice, de riscos declarados, garante indenização, até o valor fixado na apólice, dos prejuízos causados pelo Tomador ao Segurado, em razão de inadimplemento na execução dos serviços descritos no objeto do Contrato CONTRATO N.º 5455-2021 – Livro 08 – Folhas n.º 13554 a 13560, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA 'PASSARELA ORIVAL RAMALHO', QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO). **ESTA APÓLICE NÃO PODERÁ SER UTILIZADA COMO COMPLEMENTO OU ENDOSO DE APÓLICE ANTERIORMENTE FORNECIDA POR ESTA SEGURADORA REFERENTE AO MESMO EDITAL E/OU CONTRATO OBJETO DESTES SEGURO.**

COBERTURA ADICIONAL AÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS:

Em complemento à garantia descrita acima, esta apólice contempla também cobertura adicional de Ações TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS, garantindo o pagamento dos prejuízos comprovadamente sofridos em relação às obrigações de natureza Trabalhista e Previdenciária de responsabilidade do TOMADOR oriundas do Contrato Principal nas quais haja condenação judicial do TOMADOR ao pagamento e o SEGURADO seja condenado subsidiariamente por sentença condenatória transitada em julgado, com o trânsito em julgado dos cálculos homologados ou ainda nas hipóteses de acordo entre as partes com prévia anuência da SEGURADORA e consequente homologação do Poder Judiciário.

A Modalidade e a Importância Segurada acima, dispostas na Descrição da Garantia, contemplam as COBERTURAS ADICIONAIS descritas abaixo.

Limite máximo de indenização para a cobertura de Executante Construtor: até 100% do valor da Importância Segurada indicada na Descrição da Garantia.

Limite máximo de indenização para a cobertura adicional Trabalhista e Previdenciária: até 100% do valor da Importância Segurada indicada na Descrição da Garantia.

Não obstante a previsão de Limite Máximo de Indenização por cobertura contratada, em caso de sinistro, fica certo e ajustado que a soma de todas as Indenizações não poderá ultrapassar o Limite Máximo de Garantia, que para os fins desta apólice coincide com a IMPORTÂNCIA SEGURADA descrita no frontispício da apólice.

A presente cobertura adicional garante o prazo prescricional nos termos do art. 7º, XXIX da Constituição da República, conforme cláusula 3.3 das Condições Especiais - Ações Trabalhistas e Previdenciárias da Circular SUSEP 477/13.

APÓLICE DIGITAL



Nº Apólice Seguro Garantia: 02-0775-0615650

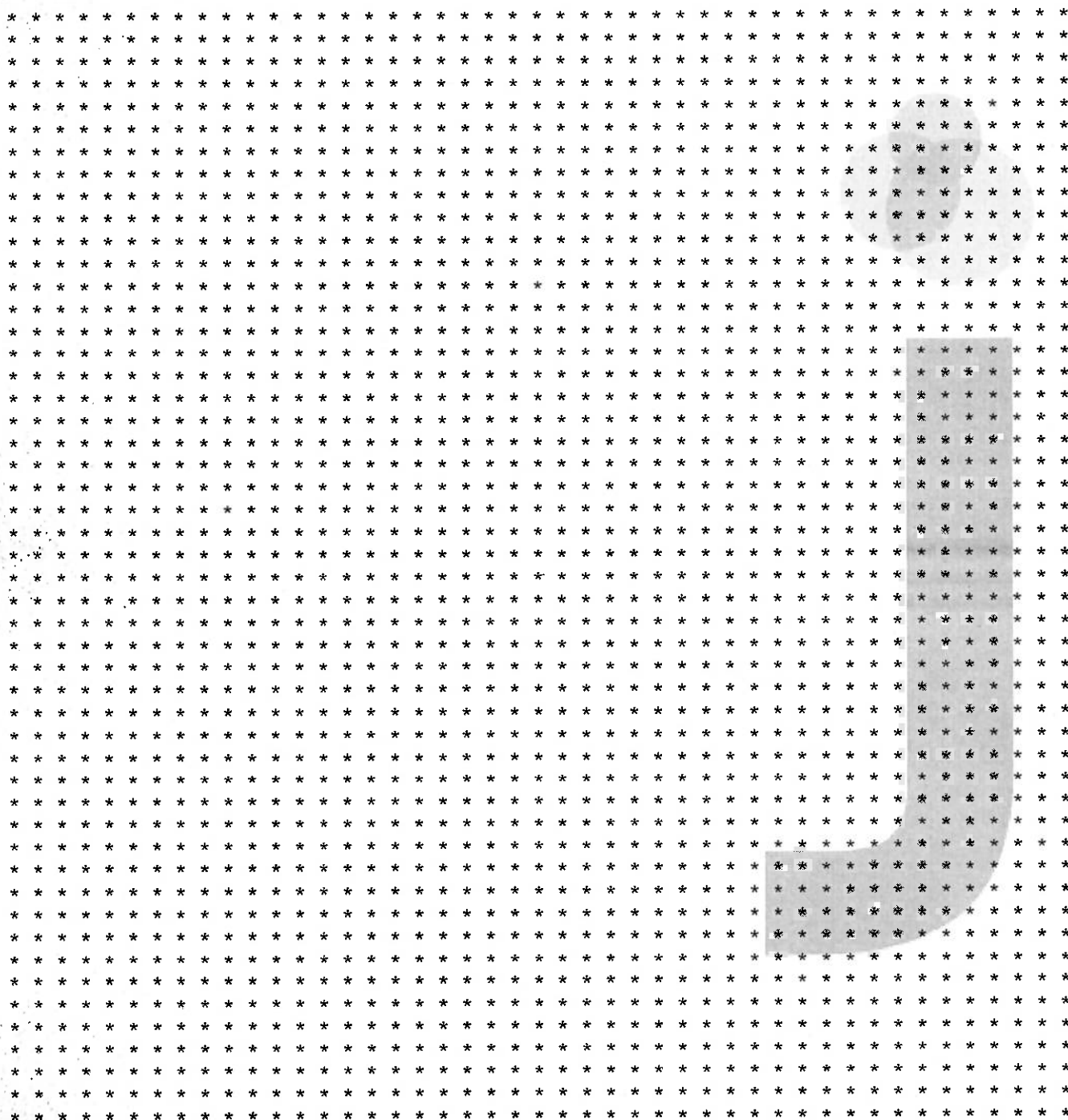
Proposta: 2925325

Controle Interno (Código Controle): 084234794

Nº de Registro SUSEP: 05436.2021.0002.0775.0615650.000000



Esta apólice é emitida de acordo com as condições da Circular da Susep n.º 477/13.





Nº Apólice Seguro Garantia: 02-0775-0615650

Proposta: 2925325

Controle Interno (Código Controle): 084234794

Nº de Registro SUSEP: 05436.2021.0002.0775.0615650.000000

junto
SEGUROS



CONDIÇÕES GERAIS

CIRCULAR SUSEP 477/13 - PLANO PADRONIZADO

CAPÍTULO I - CONDIÇÕES GERAIS - RAMO 0775

SEGURO GARANTIA – SEGURADO: SETOR PÚBLICO

1. Objeto:

1.1. Este contrato de seguro garante o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo tomador perante o segurador, conforme os termos da apólice e até o valor da garantia fixado nesta, e de acordo com a(s) modalidade(s) e/ou cobertura(s) adicional(is) expressamente contratada(s), em razão de participação em licitação, em contrato principal pertinente a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, concessões e permissões no âmbito dos Poderes da União, Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, ou, ainda as obrigações assumidas em função de:

I – processos administrativos;

II – processos judiciais, inclusive execuções fiscais;

III – parcelamentos administrativos de créditos fiscais, inscritos ou não, em dívida ativa;

IV – regulamentos administrativos.

1.2. Encontram-se também garantidos por este seguro os valores devidos ao segurador, tais como multas e indenizações, oriundos do inadimplemento das obrigações assumidas pelo tomador, previstos em legislação específica, para cada caso.

2. Definições:

Aplicam-se a este seguro, as seguintes definições:

2.1. Apólice: documento, assinado pela seguradora, que representa formalmente o contrato de Seguro Garantia.

2.2. Condições Gerais: conjunto das cláusulas, comuns a todas as modalidades e/ou coberturas de um plano de seguro, que estabelecem as obrigações e os direitos das partes contratantes.

2.3. Condições Especiais: conjunto das disposições específicas relativas a cada modalidade e/ou cobertura de um plano de seguro, que alteram as disposições estabelecidas nas Condições Gerais.

2.4. Condições Particulares: conjunto de cláusulas que alteram, de alguma forma, as Condições Gerais e/ou Condições Especiais, de acordo com cada segurado.

2.5. Contrato Principal: todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública (segurado) e particulares (tomadores), em que haja um acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada.

APÓLICE DIGITAL



Nº Apólice Seguro Garantia: **02-0775-0615650**

Proposta: **2925325**

Controle Interno (Código Controle): **084234794**

Nº de Registro SUSEP: **05436.2021.0002.0775.0615650.000000**



2.6. Endosso: instrumento formal, assinado pela seguradora, que introduz modificações na apólice de Seguro Garantia, mediante solicitação e anuência expressa das partes.

2.7. Indenização: pagamento dos prejuízos e/ou multas resultantes do inadimplemento das obrigações cobertas pelo seguro.

2.8. Limite Máximo de Garantia: valor máximo que a seguradora se responsabilizará perante o segurado em função do pagamento de indenização.

2.9. Prêmio: importância devida pelo tomador à seguradora, em função da cobertura do seguro, e que deverá constar da apólice ou endosso.

2.10. Processo de Regulação de Sinistro: procedimento pelo qual a seguradora constatará ou não a procedência da reclamação de sinistro, bem como a apuração dos prejuízos cobertos pela apólice.

2.11. Proposta de Seguro: instrumento formal de pedido de emissão de apólice de seguro, firmado nos termos da legislação em vigor.

2.12. Relatório Final de Regulação: documento emitido pela seguradora no qual se transmite o posicionamento acerca da caracterização ou não do sinistro reclamado, bem como os possíveis valores a serem indenizados.

2.13. Segurado: a Administração Pública ou o Poder Concedente.

2.14. Seguradora: a sociedade de seguros garantidora, nos termos da apólice, do cumprimento das obrigações assumidas pelo tomador.

2.15. Seguro Garantia: seguro que garante o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo tomador perante o segurado, conforme os termos da apólice.

2.16. Sinistro: o inadimplemento das obrigações do tomador cobertas pelo seguro.

2.17. Tomador: devedor das obrigações por ele assumidas perante o segurado.

3. Aceitação:

3.1. A contratação/alteração do contrato de seguro somente poderá ser feita mediante proposta assinada pelo proponente, seu representante ou por corretor de seguros habilitado. A proposta escrita deverá conter os elementos essenciais ao exame e aceitação do risco.

3.2. A seguradora fornecerá, obrigatoriamente, ao proponente, protocolo que identifique a proposta por ela recepcionada, com a indicação da data e da hora de seu recebimento.

3.3. A seguradora terá o prazo de 15 (quinze) dias para se manifestar sobre a aceitação ou não da proposta, contados da data de seu recebimento, seja para seguros novos ou renovações, bem como para alterações que impliquem modificação do risco.

3.3.1. Caso o proponente do seguro seja pessoa física, a solicitação de documentos complementares, para análise e aceitação do risco, ou da alteração proposta, poderá ser feita apenas uma vez, durante o prazo previsto no item 3.3..

3.3.2. Se o proponente for pessoa jurídica, a solicitação de documentos complementares



Nº Apólice Seguro Garantia: **02-0775-0615650**

Proposta: **2925325**

Controle Interno (Código Controle): **084234794**

Nº de Registro SUSEP: **05436.2021.0002.0775.0615650.000000**



poderá ocorrer mais de uma vez, durante o prazo previsto no item 3.3., desde que a seguradora indique os fundamentos do pedido de novos elementos, para avaliação da proposta ou taxaço do risco.

3.3.3. No caso de solicitação de documentos complementares, para análise e aceitação do risco, ou da alteração proposta, o prazo de 15 (quinze) dias previsto no item 3.3. ficará suspenso, voltando a correr a partir da data em que se der a entrega da documentação.

3.4. No caso de não aceitação da proposta, a seguradora comunicará o fato, por escrito, ao proponente, especificando os motivos da recusa.

3.5. A ausência de manifestação, por escrito, da seguradora, no prazo acima aludido, caracterizará a aceitação tácita do seguro.

3.6. Caso a aceitação da proposta dependa de contratação ou alteração de resseguro facultativo, o prazo aludido no item 3.3. será suspenso até que o ressegurador se manifeste formalmente, comunicando a seguradora, por escrito, ao proponente, tal eventualidade, ressaltando a consequente inexistência de cobertura enquanto perdurar a suspensão.

3.7. A emissão da apólice ou do endosso será feita em até 15 (quinze) dias, a partir da data de aceitação da proposta.

4. Valor da Garantia:

4.1. O valor da garantia desta apólice é o valor máximo nominal por ela garantido.

4.2. Quando efetuadas alterações previamente estabelecidas no contrato principal ou no documento que serviu de base para a aceitação do risco pela seguradora, o valor da garantia deverá acompanhar tais modificações, devendo a seguradora emitir o respectivo endosso.

4.3. Para alterações posteriores efetuadas no contrato principal ou no documento que serviu de base para a aceitação do risco pela seguradora, em virtude das quais se faça necessária a modificação do valor contratual, o valor da garantia poderá acompanhar tais modificações, desde que solicitado e haja o respectivo aceite pela seguradora, por meio da emissão de endosso.

5. Prêmio do Seguro:

5.1. O tomador é responsável pelo pagamento do prêmio à seguradora por todo o prazo de vigência da apólice.

5.2. Fica entendido e acordado que o seguro continuará em vigor mesmo quando o tomador não houver pago o prêmio nas datas convencionadas.

5.2.1. Não paga pelo tomador, na data fixada, qualquer parcela do prêmio devido, poderá a seguradora recorrer à execução do contrato de contragarantia.

5.3. Em caso de parcelamento do prêmio, não será permitida a cobrança de nenhum valor adicional, a título de custo administrativo de fracionamento, devendo ser garantido ao tomador, quando houver parcelamento com juros, a possibilidade de antecipar o pagamento de qualquer uma das parcelas, com a consequente redução proporcional dos juros pactuados.

5.4. Se a data limite para o pagamento do prêmio a vista ou de qualquer uma de suas



Nº Apólice Seguro Garantia: **02-0775-0615650**

Proposta: **2925325**

Controle Interno (Código Controle): **084234794**

Nº de Registro SUSEP: **05436.2021.0002.0775.0615650.000000**



parcelas coincidir com dia em que não haja expediente bancário, o pagamento poderá ser efetuado no primeiro dia útil em que houver expediente bancário.

5.5. A sociedade seguradora encaminhará o documento de cobrança diretamente ao tomador ou seu representante, observada a antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, em relação à data do respectivo vencimento.

6. Vigência:

6.1. Para as modalidades do Seguro Garantia nas quais haja a vinculação da apólice a um contrato principal, a vigência da apólice será igual ao prazo estabelecido no contrato principal, respeitadas as particularidades previstas nas Condições Especiais de cada modalidade contratada.

6.2. Para as demais modalidades, a vigência da apólice será igual ao prazo informado na mesma, estabelecido de acordo com as disposições previstas nas Condições Especiais da respectiva modalidade.

6.3. Quando efetuadas alterações de prazo previamente estabelecidas no contrato principal ou no documento que serviu de base para a aceitação do risco pela seguradora, a vigência da apólice acompanhará tais modificações, devendo a seguradora emitir o respectivo endosso.

6.4. Para alterações posteriores efetuadas no contrato principal ou no documento que serviu de base para a aceitação do risco pela seguradora, em virtude das quais se faça necessária a modificação da vigência da apólice, esta poderá acompanhar tais modificações, desde que solicitado e haja o respectivo aceite pela Seguradora, por meio da emissão de endosso.

7. Expectativa, Reclamação e Caracterização do Sinistro:

7.1. A Expectativa, Reclamação e Caracterização do Sinistro serão especificadas para cada modalidade nas Condições Especiais, quando couberem.

7.2. A seguradora descreverá nas Condições Especiais os documentos que deverão ser apresentados para a efetivação da Reclamação de Sinistro.

7.2.1. Com base em dúvida fundada e justificável, a seguradora poderá solicitar documentação e/ou informação complementar.

7.3. A Reclamação de Sinistros amparados pela presente apólice poderá ser realizada durante o prazo prescricional, nos termos da Cláusula 17 destas Condições Gerais;

7.4. Caso a seguradora conclua pela não caracterização do sinistro, comunicará formalmente ao segurado, por escrito, sua negativa de indenização, apresentando, conjuntamente, as razões que embasaram sua conclusão, de forma detalhada.

8. Indenização:

8.1. Caracterizado o sinistro, a seguradora cumprirá a obrigação descrita na apólice, até o limite máximo de garantia da mesma, segundo uma das formas abaixo, conforme for acordado entre as partes:

I – realizando, por meio de terceiros, o objeto do contrato principal, de forma a lhe dar continuidade, sob a sua integral responsabilidade; e/ou



Nº Apólice Seguro Garantia: **02-0775-0615650**

Proposta: **2925325**

Controle Interno (Código Controle): **084234794**

Nº de Registro SUSEP: **05436.2021.0002.0775.0615650.000000**



II – indenizando, mediante pagamento em dinheiro, os prejuízos e/ou multas causados pela inadimplência do tomador, cobertos pela apólice.

8.2. Do prazo para o cumprimento da obrigação:

8.2.1. O pagamento da indenização ou o início da realização do objeto do contrato principal deverá ocorrer dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento do último documento solicitado durante o processo de regulação do sinistro.

8.2.2. Na hipótese de solicitação de documentos de que trata o item 7.2.1., o prazo de 30 (trinta) dias será suspenso, reiniciando sua contagem a partir do dia útil subsequente àquele em que forem completamente atendidas as exigências.

8.2.3. No caso de decisão judicial ou decisão arbitral, que suspenda os efeitos de reclamação da apólice, o prazo de 30 (trinta) dias será suspenso, reiniciando sua contagem a partir do primeiro dia útil subsequente a revogação da decisão.

8.3. Nos casos em que haja vinculação da apólice a um contrato principal, todos os saldos de créditos do tomador no contrato principal serão utilizados na amortização do prejuízo e/ou da multa objeto da reclamação do sinistro, sem prejuízo do pagamento da indenização no prazo devido.

8.3.1. Caso o pagamento da indenização já tiver ocorrido quando da conclusão da apuração dos saldos de créditos do tomador no contrato principal, o segurado obriga-se a devolver à seguradora qualquer excesso que lhe tenha sido pago.

9. Atualização de Valores:

9.1. O não pagamento das obrigações pecuniárias da seguradora, inclusive da indenização nos termos da Cláusula 8 destas Condições Gerais, dentro do prazo para pagamento da respectiva obrigação, acarretará em:

a) atualização monetária, a partir da data de exigibilidade da obrigação, sendo, no caso de indenização, a data de caracterização do sinistro; e

b) incidência de juros moratórios calculados “pro rata temporis”, contados a partir do primeiro dia posterior ao término do prazo fixado.

9.2. O índice utilizado para atualização monetária será o IPCA/IBGE - Índice de Preços ao Consumidor Amplo da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - ou índice que vier a substituí-lo, sendo calculado com base na variação positiva apurada entre o último índice publicado antes da data de obrigação de pagamento e aquele publicado imediatamente anterior à data de sua efetiva liquidação.

9.3. Os juros moratórios, contados a partir do primeiro dia posterior ao término do prazo fixado para pagamento da obrigação, serão equivalentes à taxa que estiver em vigor para a mora do pagamento de impostos devidos à Fazenda Nacional.

9.4. O pagamento de valores relativos à atualização monetária e juros de mora será feito independente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial, de uma só vez, juntamente com os demais valores devidos no contrato.

10. Sub-Rogação:



Nº Apólice Seguro Garantia: **02-0775-0615650**

Proposta: **2925325**

Controle Interno (Código Controle): **084234794**

Nº de Registro SUSEP: **05436.2021.0002.0775.0615650.000000**



10.1. Paga a indenização ou iniciado o cumprimento das obrigações inadimplidas pelo tomador, a seguradora sub-rogar-se-á nos direitos e privilégios do segurado contra o tomador, ou contra terceiros cujos atos ou fatos tenham dado causa ao sinistro.

10.2. É ineficaz qualquer ato do segurado que diminua ou extinga, em prejuízo do segurador, os direitos a que se refere este item.

11. Perda de Direitos:

O segurado perderá o direito à indenização na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

I – Casos fortuitos ou de força maior, nos termos do Código Civil Brasileiro;

II – Descumprimento das obrigações do tomador decorrente de atos ou fatos de responsabilidade do segurado;

III – Alteração das obrigações contratuais garantidas por esta apólice, que tenham sido acordadas entre segurado e tomador, sem prévia anuência da seguradora;

IV – Atos ilícitos dolosos ou por culpa grave equiparável ao dolo praticados pelo segurado, pelo beneficiário ou pelo representante, de um ou de outro;

V – O segurado não cumprir integralmente quaisquer obrigações previstas no contrato de seguro;

VI – Se o segurado ou seu representante legal fizer declarações inexatas ou omitir de má-fé circunstâncias de seu conhecimento que configurem agravamento de risco de inadimplência do tomador ou que possam influenciar na aceitação da proposta;

VII – Se o Segurado agravar intencionalmente o risco;

12. Concorrência de Garantias:

No caso de existirem duas ou mais formas de garantia distintas, cobrindo cada uma delas o objeto deste seguro, em benefício do mesmo segurado ou beneficiário, a seguradora responderá, de forma proporcional ao risco assumido, com os demais participantes, relativamente ao prejuízo comum.

13. Concorrência de Apólices:

É vedada a utilização de mais de um Seguro Garantia na mesma modalidade para cobrir o objeto deste contrato, salvo no caso de apólices complementares.

14. Extinção da Garantia:

14.1. A garantia expressa por este seguro extinguir-se-á na ocorrência de um dos seguintes eventos, o que ocorrer primeiro, sem prejuízo do prazo para reclamação do sinistro conforme item 7.3. destas Condições Gerais:



Nº Apólice Seguro Garantia: 02-0775-0615650

Proposta: 2925325

Controle Interno (Código Controle): 084234794

Nº de Registro SUSEP: 05436.2021.0002.0775.0615650.000000



I – quando o objeto do contrato principal garantido pela apólice for definitivamente realizado mediante termo ou declaração assinada pelo segurado ou devolução da apólice;

II – quando o segurado e a seguradora assim o acordarem;

III – quando o pagamento da indenização ao segurado atingir o limite máximo de garantia da apólice;

IV – quando o contrato principal for extinto, para as modalidades nas quais haja vinculação da apólice a um contrato principal, ou quando a obrigação garantida for extinta, para os demais casos; ou

V – quando do término de vigência previsto na apólice, salvo se estabelecido em contrário nas Condições Especiais.

14.2. Quando a garantia da apólice recair sobre um objeto previsto em contrato, esta garantia somente será liberada ou restituída após a execução do contrato, em consonância com o disposto no parágrafo 4º do artigo 56 da Lei Nº 8.666/1993, e sua extinção se comprovará, além das hipóteses previstas no item 14.1., pelo recebimento do objeto do contrato nos termos do art. 73 da Lei nº 8.666/93.

15. Rescisão Contratual:

15.1. No caso de rescisão total ou parcial do contrato, a qualquer tempo, por iniciativa do segurado ou da seguradora e com a concordância recíproca, deverão ser observadas as seguintes disposições:

15.1.1. Na hipótese de rescisão a pedido da sociedade seguradora, esta reterá do prêmio recebido, além dos emolumentos, a parte proporcional ao tempo decorrido;

15.1.2. Na hipótese de rescisão a pedido do segurado, a sociedade seguradora reterá, no máximo, além dos emolumentos, o prêmio calculado de acordo com a seguinte tabela de prazo curto:

Relação a ser aplicada sobre a vigência --- ---% do---	Relação a ser aplicada sobre a vigência --- ---% do---
original para obtenção de prazo em dias--- Prêmio---	original para obtenção de prazo em dias--- Prêmio---
-----15/365----- ---13%---	-----195/365----- ---73%---
-----30/365----- ---20%---	-----210/365----- ---75%---
-----45/365----- ---27%---	-----225/365----- ---78%---
-----60/365----- ---30%---	-----240/365----- ---80%---
-----75/365----- ---37%---	-----255/365----- ---83%---
-----90/365----- ---40%---	-----270/365----- ---85%---
-----105/365----- ---46%---	-----285/365----- ---88%---
-----120/365----- ---50%---	-----300/365----- ---90%---
-----135/365----- ---56%---	-----315/365----- ---93%---
-----150/365----- ---60%---	-----330/365----- ---95%---
-----165/365----- ---66%---	-----345/365----- ---98%---
-----180/365----- ---70%---	-----365/365----- ---100%---

15.1.2.1. Para prazos não previstos na tabela constante do subitem 15.1.2., deverá ser utilizado percentual correspondente ao prazo imediatamente inferior.



Nº Apólice Seguro Garantia: 02-0775-0615650

Proposta: 2925325

Controle Interno (Código Controle): 084234794

Nº de Registro SUSEP: 05436.2021.0002.0775.0615650.000000



16. Controvérsias:

16.1. As controvérsias surgidas na aplicação destas Condições Contratuais poderão ser resolvidas:

I – por arbitragem; ou

II – por medida de caráter judicial.

16.2. No caso de arbitragem, deverá constar, na apólice, a cláusula compromissória de arbitragem, que deverá ser facultativamente aderida pelo segurado por meio de anuência expressa.

16.2.1. Ao concordar com a aplicação desta cláusula, o segurado estará se comprometendo a resolver todos os seus litígios com a sociedade seguradora por meio de Juízo Arbitral, cujas sentenças têm o mesmo efeito que as sentenças proferidas pelo Poder Judiciário.

16.2.2. A cláusula de arbitragem é regida pela Lei nº 9307, de 23 de setembro de 1996.

17. Prescrição:

Os prazos prescricionais são aqueles determinados pela lei.

18. Foro:

As questões judiciais entre seguradora e segurado serão processadas no foro do domicílio deste.

19. Disposições Finais

19.1. A aceitação do seguro estará sujeita à análise do risco.

19.2. As apólices e endossos terão seu início e término de vigência às 24hs das datas para tal fim neles indicadas.

19.3. O registro deste plano na Susep não implica, por parte da Autarquia, incentivo ou recomendação à sua comercialização.

19.4. Após sete dias úteis da emissão deste documento, poderá ser verificado se a apólice ou endosso foi corretamente registrado no site da Susep - www.susep.gov.br.

19.5. A situação cadastral do corretor de seguros pode ser consultada no site www.susep.gov.br, por meio do número de seu registro na Susep, nome completo, CNPJ ou CPF.

19.6. Este seguro é contratado a primeiro risco absoluto.

19.7. Considera-se como âmbito geográfico das modalidades contratadas todo o território nacional, salvo disposição em contrário nas Condições Especiais e/ou Particulares da Apólice.

19.8. Os eventuais encargos de tradução referentes ao reembolso de despesas efetuadas no



Nº Apólice Seguro Garantia: 02-0775-0615650

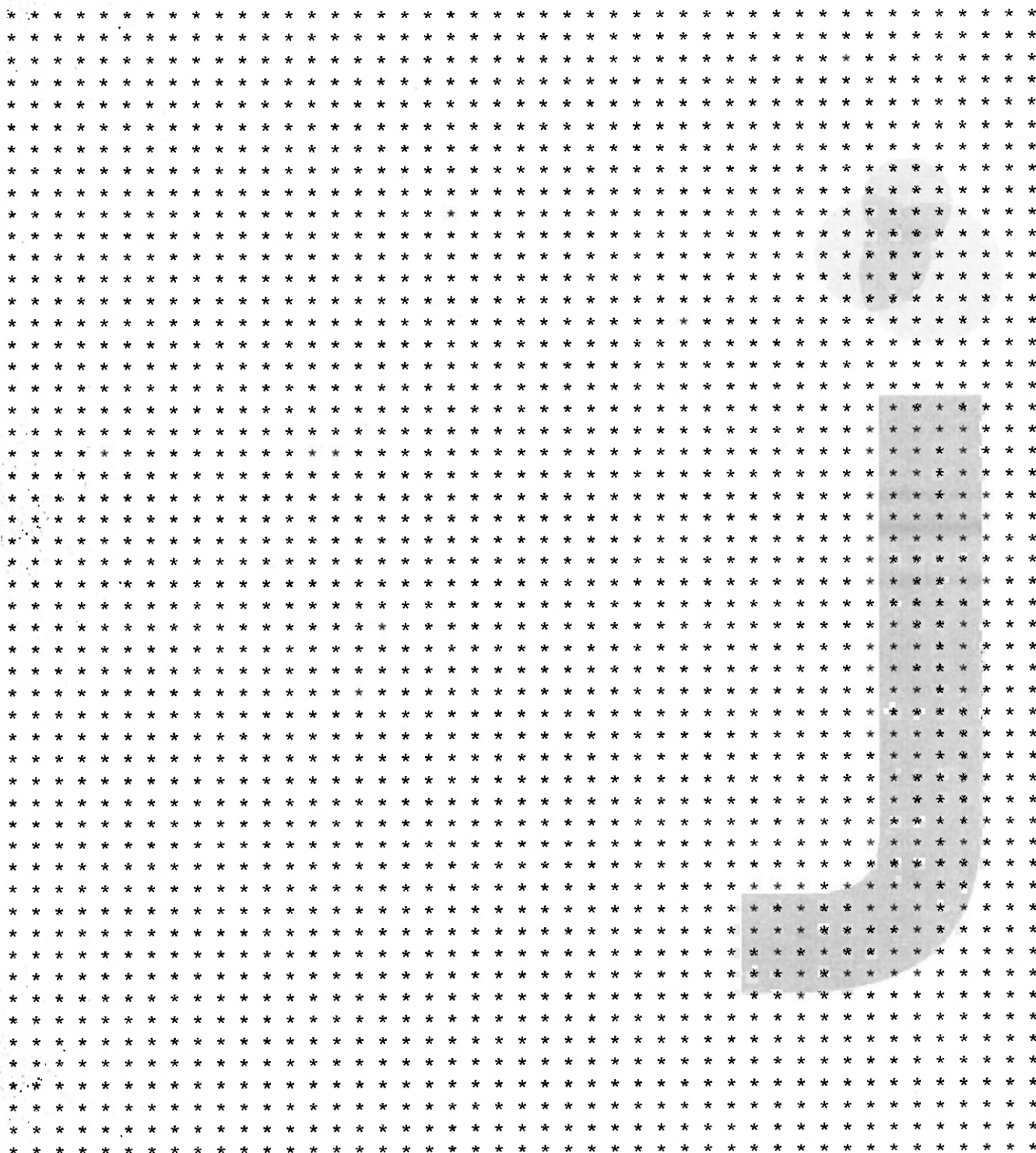
Proposta: 2925325

Controle Interno (Código Controle): 084234794

Nº de Registro SUSEP: 05436.2021.0002.0775.0615650.000000



exterior ficarão totalmente a cargo da Sociedade Seguradora.





Nº Apólice Seguro Garantia: 02-0775-0615650

Proposta: 2925325

Controle Interno (Código Controle): 084234794

Nº de Registro SUSEP: 05436.2021.0002.0775.0615650.000000



CONDIÇÕES ESPECIAIS

CAPÍTULO II - CONDIÇÕES ESPECIAIS DAS MODALIDADES - RAMO 0775

SEGURO GARANTIA PARA CONSTRUÇÃO, CONCESSÃO, FORNECIMENTO OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

PROCESSO SUSEP n.º 15414.900195/2014-17.

1. Objeto:

1.1. Este contrato de seguro garante a indenização, até o valor da garantia fixado na apólice, pelos prejuízos decorrentes do inadimplemento das obrigações assumidas pelo tomador no contrato principal, para construção, fornecimento ou prestação de serviços.

1.2. Encontram-se também garantidos por este contrato de seguro os valores das multas e indenizações devidas à Administração Pública, tendo em vista o disposto na Lei nº 8.666/93.

1.3. Poderá ainda ser contratada, com verba específica independente, a Cobertura Adicional de Ações Trabalhistas e Previdenciárias, conforme descrito no Capítulo III deste Anexo.

2. Definições:

Define-se, para efeito desta modalidade, além das definições constantes do art. 6º da Lei nº 8.666/93 e do art. 2º da Lei nº 8.987/95:

I- Riscos Declarados: Itens expressamente descritos na apólice, aos quais se restringe a cobertura securitária. Ou seja, a responsabilidade da Seguradora está restrita aos riscos expressamente descritos neste documento.

II- Prejuízo: Perda pecuniária comprovada, excedente aos valores originários previstos para a execução do objeto do contrato principal, causada pelo inadimplemento do tomador, excluindo-se qualquer prejuízo decorrente de outro ramo de seguro, tais como responsabilidade civil, lucros cessantes.

3. Vigência:

3.1. A vigência da apólice será fixada de acordo com as seguintes regras:

I – coincidindo com o prazo de vigência do contrato administrativo pertinente à execução de obras, serviços e/ou compras;

II – por períodos renováveis, no caso de concessões e permissões do serviço público.

3.2. As renovações, a que se refere o inciso II do item 3.1., não se presumem, serão precedidas de notificação escrita da seguradora ao segurado e ao tomador, com antecedência de até noventa dias da data do término de vigência da apólice em vigor, declarando seu explícito interesse na manutenção da garantia.

APÓLICE DIGITAL



Nº Apólice Seguro Garantia: 02-0775-0615650

Proposta: 2925325

Controle Interno (Código Controle): 084234794

Nº de Registro SUSEP: 05436.2021.0002.0775.0615650.000000



3.2.1. Fica também estabelecido que a não renovação da cobertura deste seguro, independentemente de a seguradora querer ou não renová-la, não caracterizará sinistro passível de recuperação junto a seguradora.

4. Expectativa, Reclamação e Caracterização do Sinistro:

4.1. Expectativa: tão logo realizada a abertura do processo administrativo para apurar possível inadimplência do tomador, este deverá ser imediatamente notificado pelo segurado, indicando claramente os itens não cumpridos e concedendo-lhe prazo para regularização da inadimplência apontada, remetendo cópia da notificação para a seguradora, com o fito de comunicar e registrar a Expectativa de Sinistro.

4.2. Reclamação: a Expectativa de Sinistro será convertida em Reclamação, mediante comunicação pelo segurado à seguradora, da finalização dos procedimentos administrativos que comprovem o inadimplemento do tomador, data em que restará oficializada a Reclamação do Sinistro.

4.2.1. Para a Reclamação do Sinistro será necessária a apresentação dos seguintes documentos, sem prejuízo do disposto no item 7.2.1. das Condições Gerais:

- a) Cópia do contrato principal ou do documento em que constam as obrigações assumidas pelo tomador, seus anexos e aditivos se houver, devidamente assinados pelo segurado e pelo tomador;
- b) Cópia do processo administrativo que documentou a inadimplência do tomador e culminou na rescisão do contrato assegurado;
- c) Cópias de atas, notificações, contra notificações, documentos, correspondências, inclusive e-mails, trocados entre o segurado e o tomador, relacionados à inadimplência do tomador;
- d) Planilha, relatório e/ou correspondências informando da existência de valores retidos;
- e) Planilha, relatório e/ou correspondências informando os valores dos prejuízos sofridos;
- f) Diário de Obras, quando aplicável;
- g) Comprovantes dos pagamentos realizados pelo segurado ao tomador;
- h) Cópia da publicação da rescisão unilateral do contrato assegurado em Diário Oficial;
- i) Cópia do novo contrato firmado pelo segurado com a empresa sucessora do tomador no escopo contratual inadimplido, quando aplicável.

4.2.2. Sem prejuízo do disposto no art. 771 do Código Civil, fica acordado que a não formalização da Reclamação do Sinistro dentro do prazo prescricional tornará sem efeito a prévia notificação de Expectativa do Sinistro;

4.3. Caracterização: quando a seguradora tiver recebido todos os documentos listados no item 4.2.1. e, após análise, ficar comprovada a inadimplência do tomador em relação às obrigações cobertas pela apólice, o sinistro ficará caracterizado, devendo a seguradora emitir o relatório final de regulação;



Nº Apólice Seguro Garantia: **02-0775-0615650**

Proposta: **2925325**

Controle Interno (Código Controle): **084234794**

Nº de Registro SUSEP: **05436.2021.0002.0775.0615650.000000**



5. Disposições Gerais:

5.1. A presente apólice, de riscos declarados, assegura o cumprimento das obrigações diretas do tomador perante o segurado, especificamente descritas no objeto desta apólice, de acordo com a modalidade de seguro-garantia indicada na mesma, não assegurando riscos referentes a indenizações a terceiros, danos ambientais e lucros cessantes, despesas de contenção de sinistro ou despesas de salvamento, desenvolvimento e programação de qualquer tipo de software ou sistema, riscos referentes às obrigações que competem ao fabricante dos equipamentos, bem como não assegura riscos referentes a outros ramos ou modalidades de seguro ou riscos trabalhistas e previdenciários, salvo quando contratada a cobertura adicional prevista no item 1.3 das Condições Especiais, em conformidade com a legislação nacional referente ao seguro-garantia.

5.2. A inadimplência do tomador deverá ocorrer dentro do prazo de vigência da apólice. Em caso de não observação deste requisito a seguradora ficará isenta de qualquer responsabilidade.

5.3. Fica entendido e concordado que, para efeito indenitário, não estarão cobertos danos e perdas causados direta ou indiretamente por ato terrorista, comprovado com documentação hábil acompanhada de laudo circunstanciado que caracterize a natureza do atentado, independentemente de seu propósito, que tenha sido devidamente reconhecido como atentatório à ordem pública pela autoridade pública competente.

5.4. Uma vez cumpridas todas as obrigações assumidas pelo tomador para a obtenção das licenças necessárias à execução e conclusão do objeto desta garantia e se, por quaisquer motivos, alheios à vontade do tomador, o(s) órgão(s) competente(s) para conceder a(s) licença(s) requerida(s), não o fizer(em) e/ou negá-la(s), tais atos não serão motivo(s) para execução desta apólice, ficando a seguradora isenta de qualquer responsabilidade de indenização securitária.

5.5. A validade/cobertura deste documento está condicionada à aceitação/não oposição do segurado em relação a todos os seus termos. Ao aceitar este documento o segurado concorda que a seguradora não terá responsabilidade de indenizar reclamação quanto à cobertura desta garantia se for constatado que o sinistro ou inadimplemento contratual se enquadra nos termos do inciso VI, do item 11 – Perda de Direito, das Condições Gerais.

CAPÍTULO III - CONDIÇÕES ESPECIAIS DAS COBERTURAS ADICIONAIS - RAMO 0775 - AÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

PROCESSO SUSEP n.º 15414.900195/2014-17.

1. Objeto:

1.1. Esta cobertura adicional tem por objeto garantir exclusivamente ao segurado, até o limite máximo de indenização, o pagamento dos prejuízos comprovadamente sofridos em relação às obrigações de natureza trabalhista e previdenciária de responsabilidade do tomador oriundas do contrato principal, nas quais haja condenação judicial do tomador ao pagamento e o segurado seja condenado subsidiariamente por sentença condenatória transitada em julgado, com o trânsito em julgado dos cálculos homologados ou ainda nas hipóteses de acordo entre as partes com prévia anuência da seguradora e consequente homologação do Poder Judiciário.



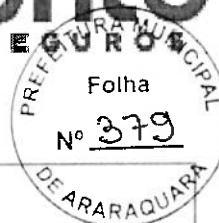
Nº Apólice Seguro Garantia: 02-0775-0615650

Proposta: 2925325

Controle Interno (Código Controle): 084234794

Nº de Registro SUSEP: 05436.2021.0002.0775.0615650.000000

junto
SEGURO



1.2. No que diz respeito à subsidiariedade, a responsabilidade do segurado será referente à relação trabalhista e/ou previdenciária entre o autor/reclamante da demanda trabalhista e o tomador, oriundas do contrato principal objeto desta garantia, ocorridas dentro do período de vigência da apólice. Consequentemente, a responsabilidade da seguradora será relativa ao período de vigência da apólice e que o débito trabalhista seja decorrente unicamente do lapso temporal garantido.

2. Definições:

Definem-se, para efeito desta cobertura adicional:

2.1. Riscos Declarados: Itens expressamente descritos na apólice, aos quais se restringe a cobertura securitária. Ou seja, a responsabilidade da Seguradora está restrita aos riscos expressamente descritos neste documento.

2.2. Autor/Reclamante: aquele que propõe na justiça trabalhista uma reclamatória e esta seja oriunda do contrato principal, firmado entre tomador e segurado, o qual é objeto da apólice em questão.

2.3. Limite Máximo de Indenização: valor máximo que a seguradora se responsabilizará perante o segurado em função do pagamento de indenização, por cobertura contratada.

2.4. Obrigações Previdenciárias: são aquelas especificadas pelas Leis nº 8.212/91 e todas as suas alterações posteriores no que couber, bem como em leis esparsas, as quais dispõem sobre o recolhimento das contribuições devidas a cada categoria de empregado, observando-se as datas e percentuais.

2.5. Obrigações Trabalhistas: entende-se por obrigações trabalhistas as decorrentes do pagamento da contraprestação devida ao empregado pelo seu labor dispensado ao tomador, bem como de seus encargos, sendo a remuneração a que tem direito e todos seus reflexos, conforme determina a legislação em vigor.

2.6. Responsabilidade Subsidiária: é aquela que recai sobre garantias que somente são exigidas quando a principal é insuficiente, ou seja, inadimplente o real empregador - prestador de serviços, aqui denominado tomador, e esgotadas as tentativas de executá-lo, pode-se exigir do segurado o cumprimento das obrigações do réu/tomador, desde que o segurado tenha participado da relação processual e conste do título executivo judicial.

3. Expectativa, Reclamação e Caracterização do Sinistro:

3.1. Expectativa: quando o segurado receber citação(ões) judicial(ais) para apresentar defesa trabalhista e/ou previdenciária, cujo autor/reclamante reivindique crédito de natureza remuneratória ou direito de responsabilidade do tomador, deverá comunicar à seguradora, tão logo seja citado, enviando cópia(s) da(s) referida(s) citação(ões) e de todo(s) documento(s) juntado(s) aos autos tanto pelo autor/ reclamante como pelo réu/tomador.

3.1.1. Caso ocorra o item 3.1. acima e reste pendente o trânsito em julgado da sentença, o segurado terá seus direitos preservados até decisão definitiva.

3.1.2. Estão cobertas por esta garantia somente as ações trabalhistas distribuídas na Justiça do Trabalho.

APÓLICE DIGITAL



Nº Apólice Seguro Garantia: **02-0775-0615650**

Proposta: **2925325**

Controle Interno (Código Controle): **084234794**

Nº de Registro SUSEP: **05436.2021.0002.0775.0615650.000000**



3.2. Reclamação: a Expectativa de Sinistro será convertida em Reclamação, mediante comunicação do segurado à seguradora, quando transitada em julgado a ação.

3.2.1. Para a Reclamação do Sinistro será necessária a apresentação dos seguintes documentos, sem prejuízo do disposto no item 7.2.1. das Condições Gerais:

- a) certidão(ões) de trânsito em julgado das sentenças proferidas e com os valores homologados;
- b) acordo devidamente homologado pelo Poder Judiciário, se houver.
- c) guias de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- d) guias de recolhimento do INSS dos empregados que trabalharam nos serviços contratados;
- e) documentos comprobatórios de que o autor/reclamante trabalhou para o réu/tomador no contrato principal dentro do período de vigência da apólice;
- f) documento emitido pelo Juízo trabalhista atestando a data da distribuição do feito.

3.3. A Reclamação de Sinistros amparada pela presente cobertura poderá ser realizada durante o prazo prescricional, nos termos do art. 7º, inciso XXIX da Constituição da República, no que se refere ao Direito do Trabalho.

3.4. Sem prejuízo do disposto no art. 771 do Código Civil, fica acordado que a não formalização da Reclamação do Sinistro dentro do prazo prescricional tornará sem efeito a prévia notificação de Expectativa do Sinistro.

3.5. Caracterização: recebida a notificação, devidamente acompanhada dos documentos citados no item 3.2.1., a Seguradora deverá concluir o processo de regulação de sinistro e emitir o relatório final de regulação de sinistro.

4. Acordos:

4.1. Nas hipóteses, e no momento, em que o segurado tenha intenção de realizar acordos nas ações judiciais cobertas por esta cobertura, o mesmo deverá enviar uma memória de cálculo simples das verbas pleiteadas pelo autor, juntamente com uma estimativa do valor a ser acordado.

4.2. A seguradora, após receber os documentos constantes no item 4.1. e fazer sua análise da situação fático-jurídica, enviará ao segurado em até 20 (vinte) dias da data do recebimento, sua aceitação ao valor proposto, ou apresentará um valor máximo alternativo ou ainda, manifestar-se-á se enviará preposto para audiência, cuja data será devidamente comunicada pelo segurado em tempo hábil.

4.3. Acordos decorrentes das reclamações trabalhistas e/ou previdenciárias poderão ser realizados, desde que cumpridos os requisitos dos itens 4.1. e 4.2.

5. Indenização:

5.1. Caracterizado o sinistro na forma descrita no item 3.5., a seguradora indenizará o segurado, por meio de pagamento, até o limite máximo de indenização estabelecido na apólice.



Nº Apólice Seguro Garantia: 02-0775-0615650
Proposta: 2925325
Controle Interno (Código Controle): 084234794
Nº de Registro SUSEP: 05436.2021.0002.0775.0615650.000000

junto
SEGUROS



6. Perda de Direito:

6.1. Além das perdas de direito descritas na Cláusula 11 das Condições Gerais, o segurado perderá o direito à indenização na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

I – não cumprimento por parte do segurado das exigências descritas na Cláusula 3 desta Cobertura Adicional.

II – quando o segurado deixar de apresentar defesa ou perder prazo para interposição de recurso ou for considerado revel nos termos do artigo 844, parágrafo único da Consolidação de Leis do Trabalho ou confessar.

III – se o segurado firmar acordo sem a prévia anuência da seguradora ou este não for homologado pelo Poder Judiciário.

7. Disposições Gerais:

7.1. A presente apólice, de riscos declarados, assegura o cumprimento das obrigações do tomador perante o segurado, especificamente descritas no objeto desta apólice, de acordo com a modalidade de seguro garantia acima descrita, não assegurando: (i) honorários de qualquer espécie; (ii) danos acordados; (iii) danos ambientais; (iv) lucros cessantes; (v) dano moral; (vi) dano material; (vii) assédio moral ou sexual; (viii) acidente de trabalho; ou (ix) riscos referentes a outros ramos ou modalidades de seguro.

7.2. Em hipótese alguma este Seguro Garantia poderá ser usado pelo tomador para garanti-lo em juízo, ou ainda ser chamado em juízo, para fazer frente a prejuízos a terceiros ou para compelir a seguradora ao pagamento de qualquer valor diretamente ao Reclamante.

7.3. A inadimplência do Tomador deverá ocorrer dentro do prazo de vigência da apólice. Em caso de não observação deste requisito a Seguradora ficará isenta de qualquer responsabilidade.

7.4. Fica entendido e concordado que, para efeito indenitário, não estarão cobertos danos e perdas causados direta ou indiretamente por ato terrorista, comprovado com documentação hábil acompanhada de laudo circunstanciado que caracterize a natureza do atentado, independentemente de seu propósito, que tenha sido devidamente reconhecido como atentatório à ordem pública pela autoridade pública competente.

7.5. A validade/cobertura deste documento está condicionada à aceitação/não oposição do segurado em relação a todos os seus termos. Ao aceitar este documento o segurado concorda que esta seguradora não terá responsabilidade de indenizar reclamação quanto à cobertura desta apólice se for constatado que às ações Trabalhistas e ou Previdenciárias se enquadram nos termos do inciso VI, do item 11 – Perda de Direito, das Condições Gerais.

8. Ratificação:

8.1. Ratificam-se integralmente as disposições das Condições Gerais que não tenham sido alteradas pela presente Condição Especial.

APÓLICE DIGITAL



Nº Apólice Seguro Garantia: 02-0775-0615650

Proposta: 2925325

Controle Interno (Código Controle): 084234794

Nº de Registro SUSEP: 05436.2021.0002.0775.0615650.000000

junto
SEGURO



CONDIÇÕES PARTICULARES

Fica estabelecido que, especificamente para fins indenitários, esta apólice não cobrirá quaisquer prejuízos e/ou demais penalidades decorrentes da violação de normas anticorrupção perpetradas com participação dolosa do Segurado e/ou seus representantes.

"No tocante à alocação dos riscos previstos nesta garantia, havendo contrariedade e/ou divergência entre as disposições previstas na presente apólice/endorosso e no contrato e/ou aditivos garantidos, prevalecerão sempre as disposições da presente apólice/endorosso."

"Cabe ao tomador a conferência das condições e termos desta apólice e/ou endosso, estando de pleno acordo que a Seguradora a preste e cumpra, tal como disposto no presente documento."

* * * * *



Nº Apólice Seguro Garantia: **02-0775-0615650**

Proposta: **2925325**

Controle Interno (Código Controle): **084234794**

Nº de Registro SUSEP: **05436.2021.0002.0775.0615650.000000**

junto
SEGUROS



Devolução de Documento

No caso de devolução deste documento antes do final de vigência nele expresso, preencher os campos abaixo e enviar para a Seguradora.

Em conformidade com a cláusula 14 - inciso I, das Condições Gerais, estamos procedendo a devolução do documento nº **02-0775-0615650**

Local e Data

MUNICIPIO DE ARARAQUARA

Nome:

RG:

Cargo:

APÓLICE DIGITAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



CONTRATO N.º 5455-2021 – Livro 08 – Folhas n.º 13554 a 13560

I - PODER PÚBLICO:

MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 45.276.128/0001-10, com sede à Rua São Bento, n.º 840, Centro, CEP. 14801-901, através da Secretaria Municipal de Administração, representada pelo Secretário Municipal, Sr. **ANTONIO ADRIANO ALTIERI**, brasileiro, separado, portador do RG. n.º 12.971.146-9 SSP/SP, CPF/MF n.º 050.313.268-32, ordenador de despesa e autoridade competente devidamente designada pelo Decreto Municipal n.º 11.641/2018 e pela Portaria n.º 26.792/2020, ambos de lavra do Exmo. Prefeito Municipal.

II - CONTRATADA:

GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 00.729.193/0001-16, I.E. n.º 647.686.118.117, estabelecida à Rua Siqueira de Campos, n.º 1748, Boa Vista, na cidade de São José do Rio Preto/SP, CEP. 15025-055, telefone (17) 3234-2229, e-mail: gomap@gomap.com.br, representada pelo Sr. **JOSÉ LUIZ GOMES**, brasileiro, casado, empresário e engenheiro civil, portador do RG. n.º 7.691.931-6 SSP/SP, CPF/MF n.º 973.941.658-68.

Em virtude do **EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS DE n.º 001/2021**, do **MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**, levado a efeito através do **Processo Licitatório n.º 110/2021**, de 03 de Fevereiro de 2.021, **ADJUDICADO** à **CONTRATADA** por decisão da Administração através despacho de 17 de Março de 2.021, publicado em 18 de Março de 2.021, mutuamente obrigam às seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

01.01. O objeto contratual é a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA 'PASSARELA ORIVAL RAMALHO', QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL"**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO

02.01. O regime de execução das obras e dos serviços de engenharia ora contratados será o de execução indireta sob empreitada por preço global.

02.02. O prazo de execução do objeto é de **90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data da emissão da Ordem de Serviço Inicial**, vedada a prorrogação ou o retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo se houver atraso na liberação dos recursos provenientes da operação de crédito e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57, da Lei Federal n.º 8.666/1.993, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou fatos imputáveis ao contratado.

02.03. A vigência das obrigações contratuais terá o prazo de **120 (cento e vinte) dias, contados a partir da Ordem de Serviço**.

02.04. A prorrogação dos prazos de execução do objeto somente será admitida caso seja precedida de justificativa e autorização da autoridade competente, nas hipóteses dos incisos § 1º, do art. 57, da Lei Federal n.º 8.666/1.993, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou irregularidade imputáveis ao contratado, mediante formalização nos autos do processo administrativo.

02.04.01. Quando concedida prorrogação de prazo de execução, de conclusão ou de início das obras e dos serviços de engenharia contratados, será necessário adequar o cronograma físico-financeiro de execução às novas realidades da obra ou serviço.

02.04.02. A elaboração do Cronograma Físico-Financeiro será encargo **CONTRATADA**, que o remeterá para aprovação expressa do **PODER PÚBLICO**.

02.04.03. As medições seguintes relacionadas às etapas e execução de serviços realizados posteriormente à modificação contratual serão efetuadas com base no cronograma físico-financeiro devidamente atualizado e aprovado pelo **PODER PÚBLICO**.

02.05. O **PODER PÚBLICO** poderá interromper ou suspender a execução do objeto do contrato por ato motivado em processo administrativo, mediante notificação formal da **CONTRATADA**, esclarecendo quais obrigações, deveres e responsabilidades permanecerão vigentes e exigíveis durante o período susinado e devolvendo-se o prazo a contar da notificação da **CONTRATADA** para a retomada da execução contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

03.01. Integram juridicamente o presente contrato administrativo todas as obrigações, deveres, ônus e direitos previstos no Edital, na proposta e no Cronograma Físico-Financeiro apresentados pela **CONTRATADA**.

03.02. As áreas a receberem os serviços e as obras deverão ser entregues no estado em que se encontram, cabendo ao contratado pô-las em condições de serem trabalhadas.

03.03. Os serviços e as obras obedecerão às especificações dos projetos e dos anexos do Edital.

03.04. Consideram-se integrantes do projeto básico e, portanto, dos serviços a executar, todos e quaisquer serviços ou materiais previstos em pelo menos uma das peças do memorial descritivo, do roteiro e dos demais projetos pertinentes à obra e ao serviço de engenharia.

Assinatura



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



03.05. A CONTRATADA terá 05 (cinco) dias para início da execução das atividades e trabalhos após a notificação da expedição da respectiva ordem de serviço, emitida pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, devidamente chancelada pelo Comitê de Controle de Gestão do Município.

03.06. Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, por culpa ou dolo, a ser verificado através de comparação entre a execução faturada e a prevista no Cronograma Físico-Financeiro para a etapa respectiva, serão medidos os serviços somente os efetivamente executados ficando a cargo da fiscalização a sua liberação.

03.07. O material a ser empregado nas obras e serviços de engenharia contratados, quando não especificado no orçamento básico originário, deverá ser de primeira qualidade e adequados às características dos serviços a executar.

03.07.01. Quando não devidamente especificado o material, seja no orçamento básico, seja na proposta do licitante vencedor, o seu emprego deverá ser precedido de exames e autorização do PODER PÚBLICO, que poderá exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, bem assim fazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as exclusivas despesas do contratado tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com o objeto do contrato e o seu cumprimento.

03.08. O recebimento provisório e definitivo do objeto contratual será efetuado na forma do item XIX do edital e na cláusula quarta deste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

04.01. O recebimento do objeto do presente contrato se dará:

04.01.01. **Provisoriamente:** pelo servidor técnico responsável por seu acompanhamento e fiscalização, Engenheiro Sr. DANIEL PALOMBO SIQUEIRA, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5069039305, mediante lavratura de termo circunstanciado, assinado pelas partes, dentro de 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada acerca do término dos trabalhos.

04.01.02. **Definitivamente:** pelo Ilmo. Secretário de Obras e Serviços Públicos, mediante emissão de termo circunstanciado, assinado pelas partes, após vistoria do órgão federal e municipal competente, que comprove estar o objeto do contrato em conformidade com os termos contratuais.

04.02. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado, pela solidez e segurança da obra nem a ético-profissional, pela execução do contrato, na forma do art. 73, §2º, da Lei Federal n.º 8.666/1.993.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

05.01. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotações orçamentárias próprias, previstas no orçamento do Município de Araraquara para o exercício de 221 codificadas sob o n.º:

- 997 - 08.01.4.4.90.51.15.451.0067.1.035.01.1100000.

CLÁUSULA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA

06.01. O presente contrato administrativo é regido pela Lei Federal n.º 8.666/1.993 e pelas normas jurídicas elencadas no item III do Edital, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

07.01. O valor pecuniário devido pela prestação dos serviços de engenharia e pela execução das obras objeto deste contrato é de **R\$ 300.063,90 (trezentos mil e sessenta e três reais e noventa centavos)**, em conformidade com a proposta apresentada pela CONTRATADA, que passa a fazer parte integrante do presente instrumento de contrato, nos termos do inciso XI, do art. 55, da Lei Federal n.º 8.666/1.993.

07.02. O preço indicado na cláusula 07.01 é fixo e irrevogável.

07.03. As obras e serviços de engenharia contratados serão medidos na forma do Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela CONTRATADA quando de sua proposta, após a notificação formal do PODER PÚBLICO acerca do adimplemento total ou de cada etapa outrora prevista e programada, devendo a CONTRATADA fornecer a competente fatura relativa à prestação dos serviços e à execução integral da obra ou de sua parcela.

07.04. O pagamento somente será realizado após aprovação e o recebimento definitivo das obras e dos serviços de engenharia pelo órgão de fiscalização do PODER PÚBLICO, na forma do item XIX do edital e na cláusula quarta deste instrumento.

07.04.01. A conferência, fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato ficarão a cargo do Engenheiro Sr. DANIEL PALOMBO SIQUEIRA, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5069039305.

07.04.02. Para liberação do pagamento das faturas apresentadas, a CONTRATADA deverá anexar cópias autenticadas de sua folha de pagamento e das guias de recolhimento dos encargos previdenciários (GPS e GFIP) devidamente adimplidas, que deverão ser emitidos especificamente para a execução do serviço, objeto da presente licitação.

07.05. Efetuada a conferência e o deferimento da medição pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, os pagamentos decorrentes dos serviços executados ocorrerão em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela da obra ou serviço e emissão da devida fatura fiscal.

07.05.01. Na hipótese de serem detectadas incorreções, o prazo acima ficará sobrestado até a efetiva regularização por parte da CONTRATADA, sem prejuízo das sanções cabíveis.

Assinatura



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



07.06. Fica vedado qualquer faturamento por parte de terceiro.

07.07. Havendo a penalizações por eventuais atrasos na execução do objeto, multas de qualquer espécie ou prejuízos causados pela CONTRATADA ao PODER PÚBLICO, e desde que estes sejam devidamente apurados no processo administrativo, será efetuada compensação financeira destes importes à conta do pagamento devido à contratada, conforme autoriza o art. 40, inciso XIV, alínea "d" e o art. 86, § 3º, da Lei Federal n.º 8.666/1.993.

07.08. Ocorrendo atraso no pagamento da fatura mensal, o valor devido pelo PODER PÚBLICO será atualizado pela variação "pro-rata die" pelo IPCA/IBGE desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, sem prejuízo da incidência de juros moratórios fixados em 0,2% devidos nas mesmas condições.

CLÁUSULA OITAVA - DAS GARANTIAS CONTRATUAIS

08.01. A CONTRATADA deverá manter depositada perante a Tesouraria Municipal (2º andar), a importância de 5% (cinco por cento) do valor do presente contrato, a título de garantia, dentre as modalidades previstas no §1º, do art. 56, da Lei Federal 8.666/1.993, quais sejam: garantia em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

08.02. A garantia do contrato deverá abranger um período de 3 (três) meses após o término da vigência contratual e assegurará a cobertura de todos os eventos ocorridos durante sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado após expirado o prazo de vigência da contratação ou de validade da garantia.

08.03. A garantia de execução contratual caucionará o pagamento de:

08.03.01. Prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

08.03.02. Prejuízos diretos causados por culpa ou dolo do contratado durante a execução do objeto do contrato;

08.03.03. Multas, moratórias e compensatórias aplicadas ao contratado;

08.03.04. Obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas ao contrato administrativo e não adimplidas pelo contratado.

08.04. Não serão aceitas garantias que excluam qualquer espécie de responsabilidade civil, penal ou administrativa, salvo as seguintes:

08.04.01. Caso fortuito ou força maior;

08.04.02. Descumprimento das obrigações por atos ou fatos imputados exclusivamente ao Poder Público.

08.05. Alterado o valor do contrato ou prorrogados os prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições.

08.05.01. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pelo PODER PÚBLICO para fazê-lo.

08.06. Constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, a garantia será considerada extinta com a devolução da apólice, da carta-fiança ou com autorização concedida pelo PODER PÚBLICO para que a contratada realize o levantamento do depósito em dinheiro.

08.07. A garantia será liberada ou restituída pela Tesouraria em até 30 (trinta) dias contados da satisfação de todas as obrigações contratuais, se em dinheiro e será atualizada monetariamente, de acordo com os ditames da Lei Federal n.º 8.666/1.993.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO PODER PÚBLICO

09.01. Caberá ao PODER PÚBLICO, dentre outras atribuições legais previstas pela Lei Federal n.º 8.666/1.993 e estabelecidas pelo regime jurídico administrativo de Direito Público, o seguinte:

09.01.01. Emitir nota de empenho e autorizar a execução dos serviços e das obras;

09.01.02. Providenciar os pagamentos das faturas apresentadas no prazo estabelecido;

09.01.03. Promover a notificação formal da CONTRATADA acerca de irregularidades e de defeitos encontrados na execução dos serviços, fixando prazos razoáveis para sua correção;

09.01.04. Notificar formalmente a CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas de notas de débitos e da suspensão da prestação dos serviços;

09.01.05. Fiscalizar a execução do objeto contratual e os demais aspectos da contratação;

09.01.06. Iniciar processo administrativo de imposição de penalidade à CONTRATADA, se a ela for imputável o atraso verificado no Cronograma Físico-Financeiro.

09.02. Caberá o Município providenciar todas as informações necessárias e esclarecimentos que forem devidos para a plena e regular execução do objeto contratual, em prazos compatíveis com a execução dos serviços.

09.03. No desempenho da função fiscalizatória descrita na cláusula 09.01.05, caberá o direito de ingressar livremente no canteiro da obra, ante prévio aviso, a fim de verificar se estão sendo exatamente cumpridas pela CONTRATADA as obrigações legais e contratuais.

09.04. É assegurado o pleno acesso ao canteiro de obra de agentes de outras repartições da esfera federal, estadual ou municipal, incumbidas de tarefa de fiscalização geral ou, em particular, de verificação do cumprimento das disposições do presente Edital e do contrato dele decorrente.

09.05. Finalizada a execução das obras e serviços de engenharia, poderá o PODER PÚBLICO promover a remoção compulsória de quaisquer bens, não incorporados ao seu patrimônio, que não tenham sido retirados do canteiro de obras, sejam eles de propriedade da CONTRATADA, de seus empregados ou terceiros.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

13557



- 09.05.01. Os bens acima poderão ser removidos para local designado pelo PODER PÚBLICO, não sendo de sua responsabilidade quaisquer custos devidos pela guarda dos referidos bens ou os danos eventualmente causados aos mesmos antes, durante e depois da remoção.
- 09.05.02. Quaisquer despesas despendidas pelo PODER PÚBLICO para guarda dos bens a que se refere este item serão cobrando em regresso do CONTRATADO.
- 09.06. Após 120 (cento e vinte) dias corridos, o PODER PÚBLICO poderá dar aos referidos bens, a destinação que lhe melhor aprover.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES À CONTRATADA

10.01. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, o PODER PÚBLICO pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.01.01. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço ou obra contratados;

10.01.02. Multa de:

10.01.02.01. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor atualizado do contrato adjudicado em caso de atraso imotivado na execução dos serviços e das obras, limitada a incidência a 15 (quinze) dias;

Após o decurso do 15º (décimo quinto) dia e a critério do PODER PÚBLICO, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

10.01.02.02. 5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato adjudicado, em caso de atraso imotivado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

10.01.02.03. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

10.01.02.04. 0,2% (dois décimos por cento) até 3,2% (três inteiros e dois décimos por cento) por dia sobre o valor atualizado do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 da cláusula 10.02;

10.01.03. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos; e

10.01.04. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o PODER PÚBLICO pelos prejuízos causados.

10.02. Para efeito de aplicação de multas referidas na subcláusula 10.01.02.04, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor atualizado do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor atualizado do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04

12 Aug



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

13558



3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
6	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
8	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01

10.03. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

10.04. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei Federal n.º 8.666/1.993, as empresas ou profissionais que:

10.04.01. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.04.02. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.04.03. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.05. Se, durante o procedimento de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração tipificada pela Lei n.º 12.846/2.013 como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, deverão ser remetidas à autoridade competente cópias do processo administrativo respectivo, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR, na forma da Lei Municipal n.º 9.181/2.018.

10.06. A aplicação de qualquer das penalidades previstas no edital e no contrato realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, cujo procedimento observará o previsto na Lei Federal n.º 8.666/1993.

10.07. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração Pública, observado o princípio da proporcionalidade, podendo relevá-las em caso de ato, omissão ou culpa exclusiva do PODER PÚBLICO

10.08. As multas devidas e prejuízos causados ao PODER PÚBLICO serão glosados e retidos do valor a ser pago à CONTRATADA, recolhidos em favor do Município no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação para pagamento, deduzidos da garantia, ou, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

10.09. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o PODER PÚBLICO poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme art. 419 do Código Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA SUBCONTRATAÇÃO

11.01. É vedado à CONTRATADA ceder, transferir ou subcontratar seja total ou parcialmente a execução do objeto do contrato administrativo ou quaisquer obrigações dele decorrentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA REGULARIZAÇÃO DA ATIVIDADE E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.01. A CONTRATADA deverá providenciar e manter, no canteiro de obras, todos os registros, licenças e autorizações que forem devidos em relação às atividades a serem exercidas no canteiro da obra.

12.02. As instalações utilizadas no canteiro de obras deverão atender aos requisitos mínimos estabelecidos pela NR.º 18 do Ministério do Trabalho, referente às condições e meio ambiente do trabalho na indústria da construção.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.01. A CONTRATADA deverá:

13.01.01. Submeter à aprovação do PODER PÚBLICO todo e qualquer material necessário à execução dos serviços que não estiver especificado no orçamento básico ou na proposta da CONTRATADA, podendo o PODER PÚBLICO exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, a seu critério;

Handwritten signature



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



13.01.02. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas exclusivas expensas, tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com a execução das obras e dos serviços de engenharia contratados, formal e devidamente apontado pelo PODER PÚBLICO.

13.01.03. Fornecer os materiais, mão-de-obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução das obras e serviços contratados, previstos em leis e regulamentos concernentes à segurança, à higiene e à medicina do trabalho, sob pena de multa e paralisação dos serviços pelo órgão fiscalizador, mantendo-se inalterado o prazo estipulado para entrega da obra.

13.01.04. Fornecer equipamentos de proteção individual, tais como capacete, luvas, capas, óculos e outros adequados à prevenção de acidentes, bem como, uniformes adequados e identidade funcional aos seus funcionários.

13.01.05. Observar, na execução dos serviços e obra, o projeto básico, as normas da ABNT, as especificações técnicas e as determinações prescritas pelo PODER PÚBLICO.

13.01.06. Custear às suas exclusivas expensas todo e qualquer teste ou ensaios e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para boa execução da obra.

13.01.07. Manter as áreas de trabalho constantemente limpas e desimpedidas, livres de monturos, detritos, materiais imprestáveis, refugados ou sucatas.

13.01.08. Apresentar boletim diário da obra;

13.01.09. Informar ao PODER PÚBLICO qualquer parte, detalhe ou elemento omissos no projeto básico, no memorial descrito ou nas plantas relativas à obra ou aos serviços, não sendo aceitas posteriormente reclamações ou inclusões de itens extraordinários por parte da contratada;

13.01.10. Manter durante toda execução do objeto contratual as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na presente licitação.

13.02. Qualquer despesa de transporte de pessoal, materiais, equipamentos, detritos ou entulhos, carga e descarga, bem como toda a segurança necessária à proteção do canteiro de obras, materiais e equipamentos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, observadas as normas de segurança de pessoal e as regras de trânsito.

13.03. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos, processos e meios de inspeção, verificação e controles a serem adotados pelo PODER PÚBLICO.

13.04. A CONTRATADA deverá elaborar os projetos estruturais, executivo e outros que se fizerem necessários, que serão submetidos à prévia aprovação da Secretaria Municipal de Obras, na forma do art. 7, §1º, da Lei Federal n.º 8.666/1.993.

13.04.01. Todos os projetos complementares deverão ser apresentados em folhas de desenho moduladas, contendo o detalhamento de todos os elementos necessários, os quais deverão ser compatíveis com a planilha orçamentária do edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ENCARGOS / TRIBUTOS / TAXAS / SEGUROS

14.01. É dever da CONTRATADA arcar com todos os encargos incidentes em decorrência da legislação vigente e da execução do contrato, sejam de natureza trabalhista, tributária, fiscal, securitária, previdenciária, comercial, civil, criminal, relativos a acidentes de trabalho, ou indenizações de qualquer natureza devidas a seus empregados, dirigentes, prepostos envolvidos no trabalho pertinente ao objeto de licitação, bem como responder por todos e quaisquer danos ou prejuízos porventura causados ao PODER PÚBLICO ou a terceiros, eximindo expressamente o PODER PÚBLICO de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

14.01.02. A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao PODER PÚBLICO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

14.02. A CONTRATADA administrará a execução do objeto contratual assim como o canteiro de obras como melhor lhe aprouver, arcando exclusivamente com todas as despesas e ônus decorrentes de eventual execução de trabalho em horário extraordinário (diurno, noturno, domingos e feriados).

14.03. A CONTRATADA poderá contratar por sua conta, seguro contra incêndio, danos pessoais, materiais, danos contra terceiros, juntando ao processo licitatório cópia da apólice e suas renovações.

14.04. Independentemente da contratação de seguro, não poderá a CONTRATADA descuidar-se da manutenção, especialmente dos equipamentos de prevenção de incêndio, segurança dos funcionários, das redes de energia elétrica, hidráulica, esgotos, e eventuais vazamentos de água, esgoto, infiltrações ou outros eventos que se não corrigidos imediatamente, acarretarão prejuízos ao estado físico da obra ou terceiros, de modo que nenhuma responsabilidade recairá sobre o PODER PÚBLICO, isentando-o de indenização de quaisquer naturezas decorrentes de sinistros, qualquer que seja a origem.

14.05. A CONTRATADA entregará, até a data de início da execução das obras e dos serviços, a Anotação de Responsabilidade Técnica ou o Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT), devidamente recolhida e em nome do técnico da CONTRATADA responsável pela execução do objeto, Engenheiro Civil Sr. JOSÉ LUIZ GOMES, CREA/SP n.º 0601905047.

14.05.01. A documentação de responsabilidade técnica acima mencionada, bem como todas as demais, relativas aos projetos complementares e executivos, deverão ser entregues ao PODER PÚBLICO, por meio do fiscal do contrato, Engenheiro Sr. DANIEL PALOMBO SIQUEIRA, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5069039305.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

15.01. A inexecução total ou parcial de cláusulas ou do objeto deste contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

15.02. O contrato administrativo será rescindido de pleno direito e para todos os fins em caso de liquidação, dissolução ou concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, recuperação judicial e extrajudicial e decretação de falência da CONTRATADA.

15.03. O negócio jurídico de Direito Público também poderá ser rescindido de pleno direito pelo PODER PÚBLICO por força de alteração estrutural na empresa, de modificação da razão social ou na hipótese de substancial reorganização empresarial, seja via fusão, cisão ou incorporação, desde que coloque em risco a execução do contrato, após constatação do PODER PÚBLICO pela impossibilidade de continuidade das relações contratuais.

15.04. Caberá, ainda, a rescisão contratual nas hipóteses do art. 78, da Lei Federal n.º 8.666/1.993, desde que formalmente motivados nos autos do processo administrativo respectivo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

15.05. A rescisão contratual poderá ser determinada por ato administrativo unilateral e escrito do PODER PÚBLICO, nos casos do art. 78, inciso I a XII e XVII, da Lei Federal n.º 8.666/1.993; de forma amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência por parte do PODER PÚBLICO, ou judicialmente, nos termos da lei regente.

15.06. A rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA poderá acarretar a aplicação de multa equivalente a 3% (três por cento) do valor atualizado do contrato, independentemente das demais penalidades administrativas a serem impostas por infrações contratuais específicas.

15.07. O ato de rescisão contratual poderá ser objeto de recurso administrativo, desde que seja protocolado na Coordenadoria Executiva de Administração (Gerência Executiva de Licitação e Contratos), 3º andar, Paço Municipal, na Rua São Bento, n.º 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato social constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109, da Lei Federal n.º 8.666/1.993.


CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.01. As partes elegem o Foro da Comarca de Araraquara/SP para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas deste contrato, qualquer que seja a natureza da ação competente, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


E por estarem assim justos e contratados, assinam este instrumento contratual em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas, que assinam abaixo.

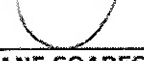
Araraquara, 25 de Março de 2.021.


MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
ANTONIO ADRIANO ALTIERI
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO


GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI
CNPJ N.º: 00.729.193/0001-16
JOSÉ LUIZ GOMES

TESTEMUNHAS:

1) 
MARIA RAQUEL FERREIRA JOÃOQUETTE
RG. n.º 21.807.766-X SSP/SP
CPF/MF n.º 138.570.258-32

2) 
ARIANE SOARES DE SOUZA
RG. n.º 41.593.546-5 SSP/SP
CPF/MF n.º 362.511.588-32



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
CONTRATOS

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

CONTRATADA: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP

CONTRATO: N.º 5455-2021 – fls. 13554 a 13560

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA 'PASSARELA ORIVAL RAMALHO', QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTE EDITAL.

ADVOGADO (S): RITA DE CÁSSIA ZAKAIB FERREIRA DA SILVA OAB/SP 210.337

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n.º 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90, da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1.993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Araraquara, 25 de Março de 2.021.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Antonio Adriano Altieri

Cargo: Secretário de Administração

CPF/MF n.º: 050.313.268-32 RG n.º: 12.971.146-9 SSP/SP

Data de Nascimento: 13/02/1964

Endereço residencial completo: Av. Dr. Adhemar Pereira de Barros, n.º 159 – Casa 83 – Vila Melhado

CEP: 14807-040 - Araraquara/SP

E-mail institucional: aaaltieri@araraquara.sp.gov.br

E-mail pessoal: aaaltieri@araraquara.sp.gov.br

Telefone (s): (16) 99747-4383

Assinatura: _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Antonio Adriano Altieri
Cargo: Secretário de Administração
CPF/MF n.º: 050.313.268-32 RG n.º: 12.971.146-9 SSP/SP
Data de Nascimento: 13/02/1964
Endereço residencial completo: Av. Dr. Adhemar Pereira de Barros, n.º 159 – Casa 83 – Vila Melhado
CEP. 14807-040 - Araraquara/SP
E-mail institucional: aaaltieri@araraquara.sp.gov.br
E-mail pessoal: aaaltieri@araraquara.sp.gov.br
Telefone (s): (16) 99747-4383

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: José Luiz Gomes
Cargo: Diretor Técnico
CPF/MF n.º: 973.941.658-68 RG n.º: 7.691.931-6 SSP/SP
Data de Nascimento: 21/05/1958
Endereço residencial completo: Rua Amadeu Lorga, n.º 145 – Condomínio Recanto Real
CEP. 15092-251 – São José do Rio Preto/SP
E-mail institucional: gomap@gomap.com.br
E-mail pessoal: gomap@gomap.com.br
Telefone (s): (17) 3234-2229 – (17) 99674-4013

Assinatura: _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

EXTRATO DE CONTRATO RETIFICADO

PROCESSO N.º 110/2021

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS N.º 001/2021

CONTRATO: N.º 5455/2021 DE 25/03/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARARAQUARA.

CONTRATADA: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI – EPP

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA ‘PASSARELA ORIVAL RAMALHO’, QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS.

VALOR: R\$ 300.063,90 (trezentos mil e sessenta e três reais e noventa centavos)

VIGÊNCIA: 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da Ordem de Serviço

Araraquara, 07 de abril de 2021.

ANTONIO ADRIANO ALTIERI
Secretário de Administração

Canal AMHB de denúncia sobre fake news em homeopatia é criado para defender a Ciência



Criado pelo alemão Christian Friedrich Samuel Hahnemann (1755-1843), no fim do século XVIII, a homeopatia trata o indivíduo como um todo. Suas indicações medicamentosas são produzidas com substâncias de origem vegetal, mineral e animal.

A consulta e tratamento homeopáticos têm caráter holístico, não se restringindo a sintomas de doença A ou B. É uma terapêutica com mais adeptos ano a ano, em todo o mundo.

Em definição bem simples, mas nem por isso equivocada, mira um estado harmônico de bem-estar. Assim, além de tratamento medicinal, os especialistas sugerem estilo de vida saudável, com alimentação balanceada, prática de exercícios.

Aliás, nos dias de hoje, os especialistas somam novas orientações a esse "receituário": a cada consulta, destacam a necessidade de respeito ao distanciamento social, do uso de máscara e da higienização frequente das mãos, entre outros cuidados indispensáveis para evitar o contágio pela Covid-19.

Em primeiro lugar, por ser esse o mantra planetário: todos os socialmente responsáveis adotam tal discurso e, mais relevante ainda, as atitudes. Contudo, é também uma maneira de a homeopatia combater as fake news.

Segundo o presidente da Associação Médica Homeopática Brasileira (AMHB), Luiz Darcy Gonçalves Stqueira, certos noticiários, a internet e as redes sociais podem fazer tanto o bem quanto o mal.

"Há muita informação consistente e de credibilidade, só as notícias falsas representam riscos importantes à saúde. Levar quaisquer dúvidas ao médico de confiança e imperioso para a saúde, no geral, e à prevenção criteriosa da Covid-19.

O CANAL: ANOTE AÍ

Para combater o vírus das fakes, a AMHB deflagra iniciativa inédita para no Dia mundial da homeopatia - 10 de abril. A partir de agora, o e-mail homeopatiafatuofake@amhb.org.br estará disponível para que os pacientes enviem denúncias e peçam esclarecimento se se uma citação sobre a especialidade é fato ou é mentirosa.

TÚNEL DO TEMPO

Há 255 anos, Hahnemann buscava reduzir efeitos colaterais de tratamentos. A época, era comum o uso de substâncias como o mercúrio, por exemplo, para combater a sífilis.

Partiu de experiências nele mesmo e em voluntários saudáveis. Com o desenrolar das pesquisas, descobriu que, além de reduzir a toxicidade, à medida em que as doses eram abrandadas, os medicamentos homeopáticos ganhavam em efetividade. A observação levou à criação da teoria da "cura pelo semelhante". Não significa que tratamentos homeopáticos sejam fitoterápicos - muito menos florais.

"A origem são os reinos vegetal, animal e mineral", pontua o presidente da Associação Médica Homeopática Brasileira. "São produzidos em farmácias de manipulação por farmacêuticos especializados em Homeopatia. Só é oficial aquele registrado na Farmacopéia Homeopática Brasileira, pois é obrigatório a testagem após os estudos, antes de disponibilizados para receita aos pacientes".

MEDICINA HOMEOPÁTICA

"Na especialização a gente aprende a tratar o que está por trás das doenças. Se um paciente chega com um problema crônico já em tratamento, trabalharemos para compreender como chegou em tal ponto, com o apoio de uma anamnese, de exame físico, avaliação. Só então ocorre o diagnóstico e se prescreve algo. É estímulo à saúde".

No Brasil, a homeopatia surge nos idos de 1840, embora existissem médicos homeopatas anteriormente. Hoje, temos residência médica em diversos estados e cerca de 2 mil especialistas no País.

É comum doutores com certificação e título em outras áreas também. Isso porque eles são polivalentes: "Mesmo em doença terminal, atuamos. São os cuidados paliativos para garantir qualidade da existência", registra Luiz.

www.folhacidade.net



Convenção de candidatos do processo seletivo simplificado para emprego temporário aberto através do edital nº 08/2021 - FUNGOTA/ARARAQUARA.

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE ALVES "VOVO MOCHIMA", A MATERNIDADE GOTA DE LESTE DE ARARAQUARA (FUNGOTA - ARARAQUARA), por sua Diretoria Executiva, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Estatuto, o Plano Básico de Organização e o Regulamento Geral de Processo de Seleção de Pessoal da Fundação.

RESOLVE:

I - CONVOCAR os candidatos abaixo relacionados para comparecerem no dia 08 de abril de 2021, no horário das 08h30h às 12h30h, no Setor de Recursos Humanos de Fungota, localizado na Rua Carlos Gomes, 1610, munidos de todos os documentos, conforme exigido no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 08/2021, para fins de escolha de vaga e posterior realização de exames pré-admissionais e contratação.

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATOS	CONVOCAÇÃO (A) PARA
1029	João Agostinho Sousa Lemos	09/04/2021 ÀS 08:00HS
1049	Carla Aparecida Pereira da Costa	09/04/2021 ÀS 08:15HS
1054	Cláudia Cristina Manoel Macielardi Lacerda	09/04/2021 ÀS 08:30HS
1064	Convenção para vagas vagas	09/04/2021 ÀS 08:45HS
1074	Carla Cristina Silva	09/04/2021 ÀS 09:00HS
1089	Paula Roberta Lacerda	09/04/2021 ÀS 09:15HS
1099	Marcos Henrique Lacerda	09/04/2021 ÀS 09:30HS
1104	Lucia Maria da Silva	09/04/2021 ÀS 09:45HS
1114	Antônio Manoel da Silva	09/04/2021 ÀS 10:00HS
1124	Convenção para vagas vagas	09/04/2021 ÀS 10:15HS
1134	Thomaz Rodrigo Garcia	09/04/2021 ÀS 10:30HS
1149	Convenção para vagas vagas	09/04/2021 ÀS 10:45HS
1154	Ana Lúcia da Silva de Almeida	09/04/2021 ÀS 10:50HS
1164	Suelen Fernanda Teixeira Gomes	09/04/2021 ÀS 10:55HS
214 vagas vagas	Almeida Rodrigues da Silva	09/04/2021 ÀS 11:00HS
1174	Deborah Marlene das Santos	09/04/2021 ÀS 11:05HS
1189	Mônica Alaine Siqueira Teixeira	09/04/2021 ÀS 11:10HS
1194	Luciana Maria da Silva Lacerda	09/04/2021 ÀS 11:15HS
1204	Carolina Silva Matheus de Carvalho	09/04/2021 ÀS 11:20HS
264 vagas vagas	Carla da Silva Santos Silva	09/04/2021 ÀS 11:25HS
1214	Deborah Cristina Farias de Mota	09/04/2021 ÀS 11:30HS
1224	Almeida Elisete Elisete Braga Guadalupe	09/04/2021 ÀS 11:35HS
1234	Convenção para vagas vagas	09/04/2021 ÀS 11:40HS
1249	Andersonia Maria Fernandes Feres	09/04/2021 ÀS 11:45HS
1254	Mônica Pereira Siqueira	09/04/2021 ÀS 11:50HS
274 vagas vagas	Tamires Ramona dos Santos	09/04/2021 ÀS 11:55HS
1264	Caroline de Souza Bonatti	09/04/2021 ÀS 12:00HS
1274	Caroline de Oliveira Lúcia Mendes	09/04/2021 ÀS 12:05HS
1284	Convenção para vagas vagas	09/04/2021 ÀS 12:10HS
1294	Lucilaine da Santana Gomes	09/04/2021 ÀS 12:15HS

II - O não comparecimento do (a) candidato (a) convocado (a) no prazo estipulado acima, implicará na desistência do (a) mesmo (a) na perda do direito à vaga.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE ALVES "VOVO MOCHIMA", A MATERNIDADE GOTA DE LESTE DE ARARAQUARA (FUNGOTA - ARARAQUARA), aos 07 (sete) dias do mês de abril do ano de 2021 (dois mil e vinte e um).

Mônica Ramos Cruz Lima
Diretora Executiva



Convenção de candidatos do processo seletivo simplificado para emprego temporário aberto através do edital nº 08/2021 - FUNGOTA/ARARAQUARA.

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE ALVES "VOVO MOCHIMA", A MATERNIDADE GOTA DE LESTE DE ARARAQUARA (FUNGOTA - ARARAQUARA), por sua Diretoria Executiva, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Estatuto, o Plano Básico de Organização e o Regulamento Geral de Processo de Seleção de Pessoal da Fundação.

RESOLVE:

I - CONVOCAR o candidato abaixo relacionado para comparecer no dia 08 de abril de 2021, no horário das 08h30h às 12h30h, no Setor de Recursos Humanos de Fungota, localizado na Rua Carlos Gomes, 1610, munidos de todos os documentos, conforme exigido no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 08/2021, para fins de escolha de vaga e posterior realização de exames pré-admissionais e contratação.

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATOS	CONVOCAÇÃO (A) PARA
374	Elisângela Guadalupe de Almeida Leite	09/04/2021 ÀS 08:00HS

II - O não comparecimento do (a) candidato (a) convocado (a) no prazo estipulado acima, implicará na desistência do (a) mesmo (a) na perda do direito à vaga.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE ALVES "VOVO MOCHIMA", A MATERNIDADE GOTA DE LESTE DE ARARAQUARA (FUNGOTA - ARARAQUARA), aos 07 (sete) dias do mês de abril do ano de 2021 (dois mil e vinte e um).

Mônica Ramos Cruz Lima
Diretora Executiva

PREF. MUNIC. DE ARARAQUARA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
PORTARIA Nº 47.294, DE 5 DE ABRIL DE 2021

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, com fundamento no art. 4º da Lei nº 9.346, de 7 de abril de 2020, e de acordo com o requerido,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder licença não remunerada, com período total de cento e noventa e cinco dias, ao servidor público de nomeação pública, lotado na Pasta de Saúde, inscrito nº 16843 B, agente de enfermagem, lotado em Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do art. 4º da Lei nº 5.946, de 7 de abril de 2020.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a contar de 1º de março de 2021.

PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO RUBENS CRUZ" - 5 de abril de 2021.

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI ABATE
Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e Finanças

Publicada na Coordenadoria Executiva de Justiça e Relações Institucionais na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA
Coordenadora Executiva de Justiça e Relações Institucionais

Arquivada em livro próprio: 2021/04/08/13:00:00 (100%)

PREF. MUNIC. DE ARARAQUARA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

PROCESSO Nº 02/2021
MODALIDADE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2021

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 02/2021
GESTOR DA PARCERIA MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
UNião dos deficientes físicos de Araraquara - UCEFA

OBJETO: Contrato objeto do presente Termo de Colaboração é a prestação de recursos humanos destinados à União dos Deficientes Físicos de Araraquara - UCEFA, para Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias.

VALOR: R\$ 9.750,00 (nove mil e setecentos e cinquenta reais)

DATA DA ASSINATURA: 07/04/2021
Assinatura: 07 de Abril de 2021
MARCELO MAZETA LACERDA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social Interno

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

PROCESSO Nº 14/2021
MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 14/2021
CONTRATO Nº 14/2021 DE 26/03/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
CONTRATADA: LOMAS INDUSTRIAIS E CONDIÇÕES DEBILITADAS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO E REPARAÇÃO DE OBRAS DE ARTE DE CONCRETO ARMADO - NA PARCERIA COM O MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, QUE LUTA A AVENIDA BRASIL, COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), COM OBRAS DE RECONSTRUÇÃO E DEBILITADAS DESTE ESTABELECIMENTO.

VALOR: R\$ 30.000,00 (trinta mil e nenhuma e 00/100 reais e 00/100 centavos)

Assinatura: 07 de Abril de 2021
ANTÔNIO ALBUQUERQUE ALFREI
Secretário de Administração

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº 02/2021
CONTRATO Nº 02/2021 DE 26/03/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
CONTRATADA: LOMAS INDUSTRIAIS E CONDIÇÕES DEBILITADAS

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
VALOR: R\$ 1.000,00 (um mil e nenhuma e 00/100 reais e 00/100 centavos)

Assinatura: 07 de Abril de 2021
ANTÔNIO ALBUQUERQUE ALFREI
Secretário de Administração

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº 14/2021
CONTRATO Nº 14/2021 DE 26/03/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
CONTRATADA: LOMAS INDUSTRIAIS E CONDIÇÕES DEBILITADAS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO E REPARAÇÃO DE OBRAS DE ARTE DE CONCRETO ARMADO - NA PARCERIA COM O MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, QUE LUTA A AVENIDA BRASIL, COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), COM OBRAS DE RECONSTRUÇÃO E DEBILITADAS DESTE ESTABELECIMENTO.

VALOR: R\$ 30.000,00 (trinta mil e nenhuma e 00/100 reais e 00/100 centavos)

Assinatura: 07 de Abril de 2021
ANTÔNIO ALBUQUERQUE ALFREI
Secretário de Administração

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº 02/2021
CONTRATO Nº 02/2021 DE 26/03/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
CONTRATADA: LOMAS INDUSTRIAIS E CONDIÇÕES DEBILITADAS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO E REPARAÇÃO DE OBRAS DE ARTE DE CONCRETO ARMADO - NA PARCERIA COM O MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, QUE LUTA A AVENIDA BRASIL, COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), COM OBRAS DE RECONSTRUÇÃO E DEBILITADAS DESTE ESTABELECIMENTO.

VALOR: R\$ 30.000,00 (trinta mil e nenhuma e 00/100 reais e 00/100 centavos)

Assinatura: 07 de Abril de 2021
ANTÔNIO ALBUQUERQUE ALFREI
Secretário de Administração

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº 14/2021
CONTRATO Nº 14/2021 DE 26/03/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
CONTRATADA: LOMAS INDUSTRIAIS E CONDIÇÕES DEBILITADAS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO E REPARAÇÃO DE OBRAS DE ARTE DE CONCRETO ARMADO - NA PARCERIA COM O MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, QUE LUTA A AVENIDA BRASIL, COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), COM OBRAS DE RECONSTRUÇÃO E DEBILITADAS DESTE ESTABELECIMENTO.

VALOR: R\$ 30.000,00 (trinta mil e nenhuma e 00/100 reais e 00/100 centavos)

Assinatura: 07 de Abril de 2021
ANTÔNIO ALBUQUERQUE ALFREI
Secretário de Administração

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº 02/2021
CONTRATO Nº 02/2021 DE 26/03/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
CONTRATADA: LOMAS INDUSTRIAIS E CONDIÇÕES DEBILITADAS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO E REPARAÇÃO DE OBRAS DE ARTE DE CONCRETO ARMADO - NA PARCERIA COM O MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, QUE LUTA A AVENIDA BRASIL, COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), COM OBRAS DE RECONSTRUÇÃO E DEBILITADAS DESTE ESTABELECIMENTO.

VALOR: R\$ 30.000,00 (trinta mil e nenhuma e 00/100 reais e 00/100 centavos)

Assinatura: 07 de Abril de 2021
ANTÔNIO ALBUQUERQUE ALFREI
Secretário de Administração

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº 14/2021
CONTRATO Nº 14/2021 DE 26/03/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
CONTRATADA: LOMAS INDUSTRIAIS E CONDIÇÕES DEBILITADAS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO E REPARAÇÃO DE OBRAS DE ARTE DE CONCRETO ARMADO - NA PARCERIA COM O MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, QUE LUTA A AVENIDA BRASIL, COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), COM OBRAS DE RECONSTRUÇÃO E DEBILITADAS DESTE ESTABELECIMENTO.

VALOR: R\$ 30.000,00 (trinta mil e nenhuma e 00/100 reais e 00/100 centavos)

Assinatura: 07 de Abril de 2021
ANTÔNIO ALBUQUERQUE ALFREI
Secretário de Administração

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº 02/2021
CONTRATO Nº 02/2021 DE 26/03/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
CONTRATADA: LOMAS INDUSTRIAIS E CONDIÇÕES DEBILITADAS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO E REPARAÇÃO DE OBRAS DE ARTE DE CONCRETO ARMADO - NA PARCERIA COM O MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, QUE LUTA A AVENIDA BRASIL, COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), COM OBRAS DE RECONSTRUÇÃO E DEBILITADAS DESTE ESTABELECIMENTO.



Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

AUDESP
DIREÇÃO DE AUDITORIA ELETRÔNICA DE SÃO PAULO

Selecionar Perfil: Audesp 4 - Prestação



MENU

Ajuste

Município: **Araraquara**Entidade: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**Modalidade: **Tomada de Preços**Código Licitação: **2021000000103** Nº Licitação: **001** Ano Licitação: **2021**Valor estimado da licitação - R\$: **315.873,89**Nº Processo Administrativo: **110-2021** Ano Processo Administrativo: **2021**

Novo Ajuste

Detalhes da Licitação

Voltar

Dados iniciais

Identificação do Ajuste

Financeiro

Exigências e Cláusulas

Gestor e Vigência do contrato

Publicações

Conclusão

Identificação do Ajuste

Nº do contrato:* 5455 Ano do contrato:* 2021

Valor do contrato:* 300.063,90

Objeto do contrato:* CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO NA PASSARELA

Quantidade:* 1,00000 Unidade de Medida:* SERVIÇO

Identificação do contratado

Tipo de documento:* CNPJ Número do documento:* 00.729.193/0001-16

Nome/Razão social:* GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI EPP

Termos Aditivos do Ajuste

Inserir Termo Aditivo

Código do Termo Aditivo

Nº do Termo Aditivo

Ano do Termo Aditivo

RES: Contrato / Gomap - a/c Ernesto



Coordenadoria Executiva de Obras Públicas

ter 06/04/2021 17:47

Itens Excluídos

Para: GC Maria Raquel <gcmariaraquel@araraquara.sp.gov.br>;

Obrigado Raquel!

Ernesto Rebuglio Velloso
Coordenador Executivo de Obras Públicas
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
Prefeitura do Município de Araraquara
(16) 99759-8978 / 99714-1160
(16) 3301-5293
coord.obras@araraquara.sp.gov.br

De: GC Maria Raquel

Enviada em: terça-feira, 6 de abril de 2021 17:17

Para: Coordenadoria Executiva de Obras Públicas

Assunto: Enc: Contrato / Gomap - a/c Ernesto

Prioridade: Alta

Boa tarde, Ernesto!

Segue o contrato assinado da empresa GOMAP (reforma da passarela em frente ao terminal de integração). Informo ainda que a publicação será feita amanhã, 07/06.

At.te

Mª Raquel Ferreira Joãoquette

Ag. Administrativo de Serviços Públicos

Secretaria Municipal de Administração

Gerência de Contratos

Araraquara/SP (16) 3301-5185

De: Vera Gomap <adm2@gomap.com.br>

Enviado: terça-feira, 6 de abril de 2021 16:53

Para: GC Maria Raquel

Cc: 'joseluiz'; 'Pedro - Gomap'

Assunto: RES: Contrato / Gomap



Raquel, boa tarde!

Segue anexo o contrato devidamente assinado e apólice seguro obra.

Qualquer dúvida fico a disposição.

Desde já agradeço.

Atenciosamente.

Vera Lucia

Administrativo / RH

(17) 3234-2229 – (17) 99609-9036

adm2@gomap.com.br



De: GC Maria Raquel [<mailto:gcmariaraquel@araraquara.sp.gov.br>]

Enviada em: segunda-feira, 5 de abril de 2021 14:05

Para: Vera Gomap <adm2@gomap.com.br>

Assunto: Re: Contrato / Gomap

Boa tarde, Vera!

Peço desculpas pelo engano.

Segue em anexo.

Grata,

At.te

Mª Raquel Ferreira Joãoquette

Ag. Administrativo de Serviços Públicos

Secretaria Municipal de Administração

Gerência de Contratos

Araraquara/SP (16) 3301-5185

De: Vera Gomap <adm2@gomap.com.br>

Enviado: segunda-feira, 5 de abril de 2021 14:02:21



Para: GC Maria Raquel
Assunto: Contrato / Gomap

Boa tarde,

O documento em questão não veio em anexo.

Fico no aguardo.

Desde já agradecemos.

Atenciosamente.

Atenciosamente.

Vera Lucia

Administrativo / RH

(17) 3234-2229 – (17) 99609-9036

adm2@gomap.com.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
COORDENADORIA EXECUTIVA DE OBRAS PÚBLICAS
GERÊNCIA DE OBRAS VIÁRIAS
goviarias@araraquara.sp.gov.br



Araraquara, 21 de junho de 2021.

GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP.

Tel. (17) 3234-2229.

E-mail: gomap@gomap.com.br

RUA SIQUEIRA DE CAMPOS, N° 1748, BOA VISTA.

SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP – CEP. 15025-055.

ORDEM DE SERVIÇO N° 003/2021 – SMOSP – GOV

Autorizo a empresa **GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 00.729.193/0001-16, a iniciar os serviços de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA ‘PASSARELA ORIVAL RAMALHO’, QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO)**, conforme memorial descritivo e demais anexos que fazem parte do presente edital, localizado nesta cidade de acordo com o contrato n.º 5455-2021, livro 08, folhas nº 13554 a 13560.

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,

Gerência de Obras Viárias
ENG. DANIEL PALOMBO SIQUEIRA
CREA/SP nº 5069039305

SÉRGIO JOSÉ PELICOLA
Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

Ass: *[Assinatura]*

Nome: *Luciana Castim Costa*

CPF: *323.071.768-61*

PL 010/2021,

TP 001/2021, Página 1 de 1



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE CONTRATOS**

AVISO DE VENCIMENTO – CONTRATO DE ESCOPO ENVIAR A ESTA GERÊNCIA ANTES DO VENCIMENTO DA EXECUÇÃO

À Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

PROC. LIC Nº 110/2021

REF.: Tomada de Preços nº 001/2021

*Contrato nº 5455/2021 de 25/03/2021

Vigência: 120 dias da ordem de serviço

Ordem de Serviço: 21/06/2021 – 90 dias para execução

Vencimento execução: 18/09/2021

Vencimento vigência: 18/10/2021

Araraquara, 18 de agosto de 2021.
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Seção de Protocolo



Abertura: 19/08/2021 - 10.00

Processo 49482/2021

Requerente: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Assunto: INFORMA VENCIMENTO DE CONTRATO

Distribuição: Secretaria Municipal das Obras e Serviços Públicos

Informo a Vossa Senhoria que o contrato firmado com a empresa **Gomap Engenharia e Construções Eireli EPP**, visando a Contratação de empresa especializada em recuperação estrutural de obra de arte de concreto armado na Passarela Orival Ramalho, que liga a Avenida Brasil com a Avenida São Paulo (em frente ao Terminal de Integração), conforme memorial descritivo e demais anexos deste edital. **VENCERÁ NO DIA 18/10/2021.**

Assim sendo, se houver necessidade de prorrogação do referido contrato, deverá ser providenciado ofício acompanhado de justificativa e autorização da autoridade competente e encaminhado à Gerência de Contratos, anexo ao presente guichê no prazo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento deste, face às exigências estabelecidas pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, TCEP e AUDESP, quanto aos procedimentos para abertura de processos licitatórios, encerramento e prorrogação de contratos administrativos.

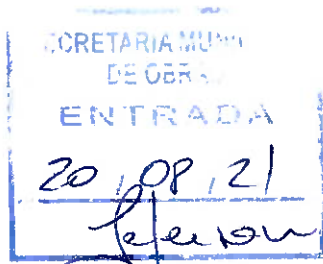
Ressaltamos por oportuno, que eventual prorrogação deve ser impreterivelmente ainda na vigência do contrato, sob pena de encerramento do mesmo sem a execução do objeto em caso de atraso no cronograma. Eventual encerramento do contrato sem a execução completa do cronograma acarretará responsabilidade do agente que lhe der causa.

* Se houver necessidade de prorrogação para conclusão da obra/serviços/entrega de produtos (anexar novo cronograma para o restante do prazo pretendido). Admitida prorrogação sem penalidade para o contratado apenas nas hipóteses dos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei 8.666/93.

*Se não houver necessidade da prorrogação de prazo, gentileza devolver presente guichê com a informação para anotações nesta Gerência, com respectiva anotação do Termo Definitivo de recebimento do objeto ao final da execução.

Atenciosamente,


Ariane Soares de Souza
Gerência de Contratos





MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



Of. Sec. GOV - nº 106/2021

Araraquara, 06 de setembro de 2021.

Através do presente, informo que o contrato 5455/2021 com a GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI EPP está prestes a vencer.

Solicito a prorrogação do contrato pelo prazo de 60 dias a partir do vencimento. Esta prorrogação se justifica pois já está sendo formalizado aditivo contratual de serviços para viabilizar uma maior acessibilidade e segurança na passarela e sem esta dilação de prazo pleiteada fica impossível a execução dos serviços no prazo contratual original.

Também de maneira a embasar este pedido, informo que durante os serviços de interdição da Via Expressa houve atraso para a liberação total das atividades de manutenção que foram realizados no tabuleiro da obra de arte de concreto.

Informo ainda que os serviços foram prestados de forma contínua, ininterrupta e satisfatória.

Sugiro encaminhamento ao setor de Licitações e contratos.

Sem mais para o momento,

Atenciosamente,

Eng.º Daniel Palombo Siqueira
Gerente de Obras Viárias

CRONOGRAMA FÍSICO

OBRA:- Recuperação Estrutural de Obras de Arte Especiais

LOCAL:- Passarela de ligação da Av. São Paulo à Av. Brasil – Araraquara - SP

Prazo de execução = 60 (sessenta) dias

Execução das Obras : Tempo em dias

SERVIÇOS		30	60	%
1	SERVIÇOS PRELIMINARES			100,00
2	REPAROS EM PAVIMENTO RÍGIDO			100,00
3	DESPLACAMENTO EM LAJES/PILARES/VIGAS			100,00
4	EFLORESCÊNCIA EM LAJES/PILARES/VIGAS			100,00
5	JUNTAS DE DILATAÇÃO-IMPLANTAÇÃO DE ELEMENTOS DE VEDAÇÃO			100,00
6	ARMADURAS EXPOSTAS EM LAJES/PILARES/VIGAS			100,00
7	FISSURAS EM LAJES/PILARES/VIGAS			100,00
8	LIMPEZA DE PILARES			100,00
9	GUARDA CORPO			100,00
10	ILUMINAÇÃO			100,00
11	ACESSIBILIDADE			100,00
12	TRATAMENTO DE CONCRETO APARENTE			100,00

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Gerência de Obras Viárias

Eng. Daniel Palombo Siqueira
CREA/SP: 5069039305

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
Prefeitura Municipal de Araraquara

Sergio José Pelicolla
Secretário



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



Of. Sec. GOV - nº 096/2021

Araraquara, 08 de setembro de 2021.

À Coordenadoria Executiva de Obras Públicas e
Secretária Municipal de Obras e Serviços Públicos
Sr. Sérgio José Pelicolla

Através do presente, solicito aditivo ao contrato 5455/2021, referente ao objeto "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA "PASSARELA ORIVAL RAMALHO" QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO)", com a empresa GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES no valor de R\$11.163,80, conforme planilha anexa.

O aditivo se faz necessário para que o guarda-corpo situado na Av. Brasil, uma das ligações da passarela, seja substituído para o mesmo padrão a ser utilizado na obra de arte de concreto e atenda às normas de segurança e acessibilidade. Também será aditado quantitativo de piso podotátil direcional para que seja melhor atendida a norma de acessibilidade, NBR 9050.

Ressalto que o aditamento em tela se refere a 3,72% do contrato original. Tal montante satisfaz às condições elencadas na lei das licitações.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para os esclarecimentos necessários.

Atenciosamente

ENGº DANIEL PALOMBO SIQUEIRA
Gerência de Obras Viárias



Abertura: 08/09/2021 - 17:11

Processo 54559/2021

Requerente: PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARARAQUARA

Assunto: TERMO ADITIVO

Distribuição: Secretaria Municipal das Obras e Serviços Públicos

08/09/2021
Jorge

A
Governança de Contas:
Considerando estar-se de reforma onde os serviços
se ligam necessários, entendendo que o cidadão em
toda se enquadra no Art. 65 da Lei 8666/93.
Para providências.


Ernesto R. Velloso
Coord. Executivo de Obras
Secretaria de Obras e Serviços Públicos

28/09/21



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria de Obras e Serviços Públicos

PLANILHA DE ADITAMENTO DE SERVIÇOS

OBRA:- Recuperação Estrutural de Obras de Arte Especiais

LOCAL:- Passarela de ligação da Av. São Paulo à Av. Brasil;

Item	Código	Natureza dos Trabalhos	Unid.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
I PASSARELA DE LIGAÇÃO ENTRE A AV. SÃO PAULO E AV. BRASIL						
2 Reparos em pavimento rígido						
2.4	05.108.000420.SER	Limpeza de fissuras com jato a ar comprimido	m²	19,20	R\$ 8,02	R\$ 153,98
Total do item 2						R\$ 153,98
5 Juntas de dilatação-implantação de elementos de vedação						
5.1	03.07.010	Demolição do pavimento com corte (serra diamantada) em uma faixa de 0,60 m, com 0,30m para cada lado	m²	31,20	R\$ 22,38	R\$ 698,26
Total do Item 5						R\$ 698,26
9 Guarda corpo						
9.3	15.03.150	Fornecimento e instalação de guarda corpo	kg	578,00	R\$ 14,02	R\$ 8.103,56
Total do item 9						R\$ 8.103,56
11 Acessibilidade						
11.1	30.04.100	Fornecimento e instalação de piso pedo-tátil	m²	16,00	R\$ 138,00	R\$ 2.208,00
Total do Item 11						R\$ 2.208,00
TOTAL DO ITEM I						R\$ 11.163,80
porcentagem aditada						3,72%

Araraquara, 09 de setembro de 2021

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Gerência de Obras Viárias

Eng. Daniel Palombo Siqueira
CREA/SP: 5069039305

A
Gerencia de Contratos - Adm.
Para as providencias.

05/10/2021

ANTONIO ADRIANO ALTIERI
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria de Obras e Serviços Públicos

PLANILHA DE ADITAMENTO DE SERVIÇOS

OBRA:- Recuperação Estrutural de Obras de Arte Especiais

LOCAL:- Passarela de ligação da Av. São Paulo à Av. Brasil;

Item	Código	Natureza dos Trabalhos	Unid.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
I	PASSARELA DE LIGAÇÃO ENTRE A AV. SÃO PAULO E AV. BRASIL					
2		Reparos em pavimento rígido				
2.4	05.108.000420.SER	Limpeza de fissuras com jato a ar comprimido	m²	19,20	R\$ 8,02	R\$ 153,98
Total do item 2						R\$ 153,98
5		Juntas de dilatação-implantação de elementos de vedação				
5.1	03.07.010	Demolição do pavimento com corte (serra diamantada) em uma faixa de 0,60 m, com 0,30m para cada lado	m²	31,20	R\$ 22,38	R\$ 698,26
Total do Item 5						R\$ 698,26
9		Guarda corpo				
9.3	15.03.150	Fornecimento e instalação de guarda corpo	kg	578,00	R\$ 14,02	R\$ 8 103,56
Total do item 9						R\$ 8.103,56
11		Acessibilidade				
11.1	30.04.100	Fornecimento e instalação de piso podotátil	m²	16,00	R\$ 90,87	R\$ 1 453,92
Total do Item 11						R\$ 1.453,92
TOTAL DO ITEM I						R\$ 10.409,72
porcentagem aditada						3,47%

Araraquara, 09 de setembro de 2021

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Gerência de Obras Viárias

Eng. Daniel Palombo Siqueira
CREA/SP: 5069039305

ADITIVO DE PRAZO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

RUA SÃO BENTO, 840, CENTRO, ARARAQUARA/SP – CEP: 14801-901

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA “PASSARELA ORIVAL RAMALHO”, QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRETNE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO)

REFERENTE: SOLICITAÇÃO DE ADITIVO DE PRAZO REFERENTE AO CONTRATO Nº 5455/2021

Prezados,

Conforme solicitação da Prefeitura do Município de Araraquara, viemos através desta, solicitar aditamento de prazo para a completa execução do objeto do contrato nº 5455/2021, por mais 60 (sessenta) dias.

Ressaltamos que a justificativa deste aditivo é sobre os serviços extracontratuais (não previsto em contrato), referente ao complemento para instalação do guarda corpo e piso tátil em toda a passarela.

São José do Rio Preto, 15 de Outubro de 2021.

JOSE LUIZ
GOMES:9739416
5868

Assinado de forma digital
por JOSE LUIZ
GOMES:97394165868
Dados: 2021.10.15 11:32:50
-03'00'

Representante Legal da Empresa

Diretor Técnico José Luiz Gomes



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI
CNPJ: 00.729.193/0001-16

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 13:13:45 do dia 03/09/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 02/03/2022.

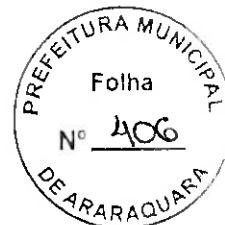
Código de controle da certidão: **E749.FD81.27A3.758E**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

Procuradoria da Dívida Ativa



Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ Base: 00.729.193

Ressalvado o direito de a Fazenda do Estado de São Paulo cobrar ou inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade da pessoa jurídica/física acima identificada que vierem a ser apuradas, é certificado que:

não constam débitos inscritos em Dívida Ativa de responsabilidade do Interessado(a).

Tratando-se de CRDA emitida para pessoa jurídica, a pesquisa na base de dados é feita por meio do CNPJ Base, de modo que a certidão negativa abrange todos os estabelecimentos do contribuinte, cuja raiz do CNPJ seja aquela acima informada.

Certidão nº 31757439

Folha 1 de 1

Data e hora da emissão 06/10/2021 15:25:22

(hora de Brasília)

Validade 30 (TRINTA) dias, contados da emissão.

Certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF-PGE nº 2, de 9 de maio de 2013.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio

<http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br>



Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo



Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 00.729.193/0001-16

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 21100073798-33

Data e hora da emissão 06/10/2021 15:49:47

Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio
www.pfe.fazenda.sp.gov.br



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO FISCAL E TRIBUTÁRIA – DAFT
DEPARTAMENTO DE DÍVIDA ATIVA



CERTIDÃO NEGATIVA

Nº: 1547959/2021

Contribuinte: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI EPP

Endereço: R SIQUEIRA CAMPOS, 1748

Cadastro: 3013530

Ressalvado o direito de a Fazenda Municipal cobrar e inscrever toda e qualquer dívida que, porventura vier a ser apurada posteriormente CERTIFICAMOS, na forma da lei, que o cadastro acima discriminado acha-se QUITE perante à Fazenda Municipal, referente a débitos de impostos, taxas, contribuições de melhoria e outros débitos de natureza mobiliária, administrados junto ao CADASTRO MUNICIPAL MOBILIÁRIO.

Esta certidão não abrange a eventual existência de débitos junto à Administração Pública Indireta do Município.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade pela Internet, no portal da Prefeitura de São José do Rio Preto (<https://www.riopreto.sp.gov.br>).

Esta certidão foi emitida com base no Decreto Municipal nº 14.142, de 08 de julho de 2008.

Verifique se há débito junto ao Cadastro Municipal Imobiliário desta Prefeitura e de tarifa de água/esgoto junto ao SEMAE.

São José do Rio Preto - SP, 06 de Outubro de 2021.

Emitida às 15:46:04 do dia 06/10/2021

Código de controle da certidão: 000325.895597.000301.353020.610202.1154877

Certidão emitida gratuitamente.

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

***** ESTA CERTIDÃO É VÁLIDA POR 06 MESES *****



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 00.729.193/0001-16

Certidão nº: 32146729/2021

Expedição: 06/10/2021, às 15:23:50

Validade: 03/04/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 00.729.193/0001-16, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 00.729.193/0001-16

Razão Social: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA EPP

Endereço: R LUIZ ANTONIO DA SILVEIRA 220 / BOA VISTA / SAO JOSE DO RIO
PRETO / SP / 15025-020

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 18/09/2021 a 17/10/2021

Certificação Número: 2021091800343653680007

Informação obtida em 06/10/2021 15:24:47

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO
CERTIDÃO ESTADUAL DE DISTRIBUIÇÕES CÍVEIS

06/10/2021

0052058097



CERTIDÃO Nº: 2417700

FOLHA: 1/1

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça.

A Diretoria de Serviço Técnico de Informações Cíveis do(a) Comarca de São Paulo - Capital, no uso de suas atribuições legais,

CERTIFICA E DÁ FÉ que, pesquisando os registros de distribuições de **PEDIDOS DE FALÊNCIA, CONCORDATAS, RECUPERAÇÕES JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS**, anteriores a 05/10/2021, verificou **NADA CONSTAR** como réu/requerido/interessado em nome de: *****

GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP, CNPJ: 00.729.193/0001-16, conforme indicação constante do pedido de certidão.*****

Esta certidão não aponta ordinariamente os processos em que a pessoa cujo nome foi pesquisado figura como autor (a). São apontados os feitos com situação em tramitação já cadastrados no sistema informatizado referentes a todas as Comarcas/Foros Regionais e Distritais do Estado de São Paulo.

A data de informatização de cada Comarca/Foro pode ser verificada no Comunicado SPI nº 22/2019.

Esta certidão considera os feitos distribuídos na 1ª Instância, mesmo que estejam em Grau de Recurso.

Não existe conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL com o CPF/CNPJ. A conferência dos dados pessoais fornecidos pelo pesquisado é de responsabilidade exclusiva do destinatário da certidão.

A certidão em nome de pessoa jurídica considera os processos referentes à matriz e às filiais e poderá apontar feitos de homônimos não qualificados com tipos empresariais diferentes do nome indicado na certidão (EIRELI, S/C, S/S, EPP, ME, MEI, LTDA).

Esta certidão só tem validade mediante assinatura digital.

Esta certidão é sem custas.

São Paulo, 6 de outubro de 2021.

PEDIDO Nº:

0052058097





Cópia

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE CONTRATOS



AVISO DE VENCIMENTO – CONTRATO DE ESCOPO
ENVIAR A ESTA GERÊNCIA ANTES DO VENCIMENTO DA EXECUÇÃO

Araraquara, 18 de agosto de 2021.

À Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

PROC. LIC Nº 110/2021
REF.: Tomada de Preços nº 001/2021
*Contrato nº 5455/2021 de 25/03/2021
Vigência: 120 dias da ordem de serviço
Ordem de Serviço: 21/06/2021 – 90 dias para execução

vencimento execução: 18/09/2021
Vencimento vigência: 18/10/2021

	
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA	
Seção de Protocolo	
Abertura: 19/08/2021 - 10:00	Processo 49482/2021
Requerente: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA	
Assunto: INFORMA VENCIMENTO DE CONTRATO	
Distribuição: Secretaria Municipal das Obras e Serviços Públicos	

Informo a Vossa Senhoria que o contrato firmado com a empresa **Gomap Engenharia e Construções Eireli EPP**, visando a Contratação de empresa especializada em recuperação estrutural de obra de arte de concreto armado na Passarela Orival Ramalho, que liga a Avenida Brasil com a Avenida São Paulo (em frente ao Terminal de Integração), conforme memorial descritivo e demais anexos deste edital. **VENCERÁ NO DIA 18/10/2021.**

Assim sendo, se houver necessidade de prorrogação do referido contrato, deverá ser providenciado ofício acompanhado de justificativa e autorização da autoridade competente e encaminhado à Gerência de Contratos, anexo ao presente guichê no prazo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento deste, face às exigências estabelecidas pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, TCESP e AUDESP, quanto aos procedimentos para abertura de processos licitatórios, encerramento e prorrogação de contratos administrativos.

Ressaltamos por oportuno, que eventual prorrogação deve ser impreterivelmente ainda na vigência do contrato, sob pena de encerramento do mesmo sem a execução do objeto em caso de atraso no cronograma. Eventual encerramento do contrato sem a execução completa do cronograma acarretará responsabilidade do agente que lhe der causa.

*** Se houver necessidade de prorrogação para conclusão da obra/serviços/entrega de produtos (anexar novo cronograma para o restante do prazo pretendido). Admitida prorrogação sem penalidade para o contratado apenas nas hipóteses dos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei 8.666/93.**

***Se não houver necessidade da prorrogação de prazo, gentileza devolver presente guichê com a informação para anotações nesta Gerência, com respectiva anotação do Termo Definitivo de recebimento do objeto ao final da execução.**

Atenciosamente,


Ariane Soares de Souza
Gerência de Contratos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



Araraquara, 06 de outubro de 2.021.

De: Secretaria de Administração
Para: Gerência de Contratos
Assunto: Prorrogação Contratual e Aditivo de Acréscimo – Contrato de escopo

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 110/2021 / TOMADA DE PREÇOS N.º 001/2021
CONTRATO N.º 5455-2021

EMPRESA: GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA ‘PASSARELA ORIVAL RAMALHO’, QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTE EDITAL.

VENCIMENTO EXECUÇÃO: 18/09/2021

VENCIMENTO VIGÊNCIA: 18/10/2021

Prezado Senhor:

Venho através desta **AUTORIZAR** a prorrogação por mais 60 dias dos prazos de execução e vigência e o aditivo de acréscimo na ordem de R\$ 10.409,72 (dez mil, quatrocentos e nove reais e setenta e dois centavos) correspondente a 3,47%, conforme justificado pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos mui,

Atenciosamente,

ANTONIO ADRIANO ALTIERI
Secretário de Administração



Município de Araraquara

PEDIDO DE RESERVA DE 07 DE OUTUBRO DE 2021

PARA: SECRETARIA DE GOVERNO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Estamos encaminhando o PEDIDO DE RESERVA E EMPENHO referente ao aditivo de acréscimo na ordem de 3,72% do contrato 5455-2020, com a empresa GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP, referente a TOMADA DE PREÇOS Nº 001-2021 - PROCESSO Nº 110/2021, que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO - NA 'PASSARELA ORIVAL RAMALHO', QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTE EDITAL. Vencimento: 18/10/2021.

MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTE EDITAL. Vencimento: 18/10/2021.

ITEM	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	RESERVA 2021 - 3,72%	DOTAÇÃO MÃE	DOTAÇÃO APLICADA	Nº RESERVA
1	Recuperação da Passarela - acréscimo 3,72%	R\$ 1.163,80			
		R\$ 1.163,80			

PAULO EDUARDO DA SILVA
GERÊNCIA DE CONTRATOS



A GERÊNCIA DE GESTÃO CONTÁBIL,
EXECUÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

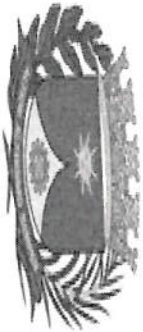
Para as providências.

Juliana Picoli Agatte
Secretária de Governo,
Planejamento e Finanças

A Gerência de Contratos

Informe que não há saldo na
 Dotação 997 para atender esta
 solicitação, será encaminhado à
 Câmara um projeto de lei de
 Crédito Adicional para suplementá-la.

Dgpk
Daniele G. Assunção Realino
Ger. de Planejamento Estratégico
Matrícula: 17964-7
14/10/21



Município de
Araraquara

PEDIDO DE RESERVA DE 07 DE OUTUBRO DE 2021

PARA: SECRETARIA DE GOVERNO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Estamos encaminhando o PEDIDO DE RESERVA E EMPENHO referente ao aditivo de acréscimo na ordem de 3,47% do contrato 5455-2020, com a empresa GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP, referente a TOMADA DE PREÇOS Nº 001-2021 - PROCESSO Nº 110/2021, que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO - NA 'PASSARELA ORIVAL RAMALHO', QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL. Vencimento: 18/10/2021.

MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL. Vencimento: 18/10/2021.

ITEM	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	RESERVAR 2021 - 3,47%	DOTAÇÃO MÃE	DOTAÇÃO APLICADA	Nº RESERVA
1	Recuperação da Passarela - acréscimo 3,47%	R\$10.409,72 R\$10.409,72			

PAULO EDUARDO DA SILVA
GERÊNCIA DE CONTRATOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



CONTRATO DE PRORROGAÇÃO Nº 5455-2021-01PRO-01ACR – Livro 08 – Folhas n.º xxxxx a xxxxx

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO AO CONTRATO Nº 5455-2021, que tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA 'PASSARELA ORIVAL RAMALHO', QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTES EDITAIS.

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 45.276.128/0001-10, com sede à Rua São Bento, n.º 840, Centro, CEP. 14801-901, neste ato representado pelo Secretário de Administração, Sr. **ANTONIO ADRIANO ALTIERI**, brasileiro, separado, portador do RG. n.º 12.971.146-9 SSP/SP, CPF/MF n.º 050.313.268-32.

CONTRATADA:
GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ sob Nº 00.729.193/0001-16, Inscrição Estadual nº 647.554.346-111, estabelecida à Rua Siqueira Campos, nº 1748 – Bairro Boa Vista – São José do Rio Preto – SP, CEP: 15025-055, telefone (17) 3234-2229, e-mail: gomap@gomap.com.br, representada pelo proprietário, Sr. **JOSÉ LUIZ GOMES**, brasileiro, engenheiro civil, portador do RG nº 7.691.931-6 SSP/SP, CPF/MF nº 973.941.658-68.

Os CONTRATANTES, tendo entre si justo e avençado, celebram o presente Termo Aditivo ao Contrato n.º 022-2020, Contrato este oriundo do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110-2021 – TOMADA DE PREÇOS Nº 001-2021**, o que ora se perfaz no processo administrativo instruído no **PROCESSO 49482/2021**, sujeitando-se à Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as seguintes disposições:

I – DO OBJETO

O presente termo aditivo tem como objeto o **ACRÉSCIMO E A PRORROGAÇÃO NA ORDEM DE 3,47%** do Contrato n.º 5455/2021, firmado entre as partes em 25/03/2021, que teve seu início em 21/06/2021 e cujo termo final dar-se-á em 18/10/2021.

II – DO ACRÉSCIMO CONTRATUAL

- 02.01.** Fica acrescido o contrato inicial em mais 3,72% (três vírgula setenta e dois cento), que correspondente ao valor de **R\$ 10.409,72 (dez mil, quatrocentos e nove reais e setenta e dois centavos)**.
- 02.02.** O novo Cronograma físico-financeiro e a descrição dos quantitativos unitários a serem alterados e respectivos valores, constam de Planilha Orçamentária anexa e parte integrante deste Termo Aditivo.

III – DA PRORROGAÇÃO

- 03.01.** Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a execução por mais 60 dias no período de 19/09/2021 a 17/11/2021.
- 03.02.** Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência por mais 60 dias no período de 19/10/2021 a 17/12/2021.
- 03.03.** O novo cronograma de execução das obras, consta de planilha anexa e parte integrante deste Termo Aditivo.

IV – DO VALOR DO TERMO ADITIVO

- 04.01.** O valor do contrato passa de **R\$ 300.063,90 (trezentos mil, sessenta e três reais e noventa centavos)** para **R\$ 310.473,62 (trezentos e dez mil, quatrocentos e setenta e três reais e sessenta e dois centavos)**.

V – DA DESPESA

- 05.01.** A despesa com este termo aditivo no valor de **R\$ 10.409,72 (dez mil, quatrocentos e nove reais e setenta e dois centavos)**, correrá à conta da Nota de Empenho n.º XXX/2021, devidamente apropriada na dotação n.º 997-00.00.0.0.00.00.000.0000.0.000.00.0000000 da vigente Lei Orçamentária Anual.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



VI – DO FUNDAMENTO LEGAL

06.01. O presente termo aditivo decorre de autorização do Secretário de Administração da contratante, exarada no processo 49482/2021 e encontra amparo legal quanto ao acréscimo no art. 58, inciso I e art. 65, inciso I, “b” e §1º e quanto à prorrogação no art. 57, §1º, inciso IV, da Lei Federal n.º 8.666/1993.

VII – DA ATUALIZAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL

07.01. Ficará o adjudicatário do objeto da Licitação obrigado, no ato da assinatura do presente aditivo, a acrescentar o Seguro Garantia no valor de **R\$ 15.523,68 (quinze mil, quinhentos e vinte e três reais e sessenta e oito centavos)**, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor aditivado, a qual deverá ser apresentada na Gerência de Gestão Executiva Financeira desta Prefeitura.

VIII – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS

08.01. Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicialmente firmado entre as partes.

E, para firmeza e validade do que aqui é pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Araraquara, XX DE XXXXXX DE 2021.

ANTONIO ADRIANO ALTIERI
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP
CNPJ. N.º 00.729.193/0001-16
JOSÉ LUIZ GOMES

TESTEMUNHAS:

1)

PAULO EDUARDO DA SILVA
RG. n.º 46.307.831-7 SSP/SP
CPF/MF n.º 391.577.498-76

2)

ARIANE SOARES DE SOUZA
RG. n.º 41.593.546-5 SSP/SP
CPF/MF n.º 362.511.588-32



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE CONTRATOS
PARECER TÉCNICO



PARECER TÉCNICO n.º 128-2021

INTERESSADA: Secretaria Municipal de Administração

ASSUNTO: Contrato administrativo – Prorrogação e acréscimo

PROCESSO LICITATÓRIO: n.º 110/2021

TOMADA DE PREÇOS n.º 001/2021

GUICHÊ 49482/2021

Submete a esta Gerência de Contratos, consulta sobre o contrato administrativo n.º 5455-2021 de 25 de março de 2021, com início a partir da Ordem de Serviço datada de 21 de junho de 2021, firmado com a empresa **GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP**, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DE OBRA DE ARTE DE CONCRETO ARMADO – NA 'PASSARELA ORIVAL RAMALHO', QUE LIGA A AVENIDA BRASIL COM A AVENIDA SÃO PAULO (EM FRENTE AO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS DESTE EDITAL.**

O contrato foi precedido de licitação, regida pela Lei Federal n.º 8.666/1993 e suas atualizações, na modalidade Tomada de Preços n.º 001/2021. A empresa sagrou-se vencedora apresentando proposta no importe de **R\$ 300.063,90 (trezentos mil, sessenta e três reais e noventa centavos)**, conforme demonstra a cláusula 07.01, do citado instrumento (fls. 385). O contrato encontra-se vigente até a data de 18 de outubro de 2.021.

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, através da Gerência de Obras Viárias – Engenheiro Sr. Daniel Palombo Siqueira, em ofício de 08 de setembro de 2.021, solicita o aditivo de acréscimo na ordem de **3,72%** (três vírgula setenta e dois por cento) e após constatado erro material o valor correto a ser aditado será na ordem de **3,47%** (três vírgula quarenta e sete cento), conforme justificado na página 403, **que corresponde ao valor de R\$ 10.409,72 (dez mil, quatrocentos e nove reais e setenta e dois centavos)**. O valor do contrato passa a ser de **310.473,62 (trezentos e dez mil, quatrocentos e setenta e três reais e sessenta e dois centavos) fls. 403 a 404**. Também solicita a prorrogação por mais 60 dias dos prazos de execução e vigência, conforme justificativa anexa na folha 401. O novo cronograma está anexado e atestado pela referida Secretaria (folha 402).

O prazo para a execução dos serviços inicialmente seria de 90 (noventa) dias contados a partir da Ordem de Serviço que se deu na data de 21/06/2021. Trata-se de primeira prorrogação, tendo como vencimento da execução a data de 18/09/2021 e a vigência até 18/10/2021.

Ressalta-se que no referido processo consta planilha CPOS – Companhia Paulista de Obras e Serviços, de 01 de maio de 2.019 (fls. 132 a 150), que apresenta o valor dos serviços acima do valor praticado pela empresa. Sendo assim, os preços permanecem abaixo do valor de mercado.

A empresa foi notificada e concorda com a prorrogação pretendida (404-A). A documentação referente ao Artigo 27º da Lei de Licitações encontra-se atualizada e a empresa permanece habilitada (fls. 405 a 411).

O aditivo de acréscimo e prorrogação foram autorizados pelo Secretário de Administração, em 06 de outubro de 2.021 (fls. 413).

A Gerência de Contratos solicitou reserva de dotação orçamentária ao setor responsável, que posteriormente informou que não há saldo na dotação para atender à solicitação, entretanto será encaminhado a câmara um projeto de lei de crédito adicional para suplementar-la fls. 414 e 415 verso.

[Handwritten signature and initials]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE CONTRATOS
PARECER TÉCNICO



Não houve alteração nas demais cláusulas e condições do Contrato.

Por fim, deve-se considerar que a Administração Municipal preza em dar publicidade aos atos administrativos, nos termos do artigo 26, do Estatuto de Licitação. Além do que, mantém no site oficial do município, qual seja <http://www.araraquara.sp.gov.br>, um link "Portal da Transparência", onde descremina as contratações realizadas pela Administração Municipal, possibilitando a todos os munícipes e a qualquer interessado um amplo acompanhamento dos gastos públicos.

Destarte, entendemos S.M.J., que se encontram preenchidos os requisitos pertinentes ao aditivo de acréscimo, com base nos artigos 58, inciso I, "b" e 65, inciso I, §1º, da Lei Federal n.º 8.666/1.993 e quanto a prorrogação se encontram preenchidos os requisitos pertinentes à possibilidade de prorrogação do prazo de execução do objeto, sem penalidade à Contratada, com fundamento nos incisos IV do §1º do art. 57 da Lei n.º 8.666/93. Assim, encaminha-se o presente para a Procuradoria Geral do Município.

Araraquara, 14 de outubro de 2.021

ARIANE SOARES DE SOUZA
Gerente de Contratos

PAULO EDUARDO DA SILVA
Agente Administrativo de Serviços Públicos

DJALMA GOMES
Analista Administrativo

A/C da Procuradoria Geral do Município
Para análise e parecer da minuta do
contrato de prorrogação e acréscimo,
juntamente ao parecer técnico à partir
das folhas de ns 400 à 419.



Paulo Eduardo da Silva
Ag. Adm. de Serviços Públicos
Matrícula 19159-0
25/10/2021



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
PROCURADORIA GERAL
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativos

Processo Administrativo nº 032.598/2020

Ao Expediente da PGM:

Favor providenciar, conforme despacho que segue:

DESPACHO DE DISTRIBUIÇÃO

Araraquara, 15 de outubro de 2021.

Ao: Dr. Osvaldo Balan Junior

Procurador Municipal

Para conhecimento, análise, parecer e proposição de encaminhamento que se fizer necessária.

Rita de Cássia Zakaib Ferreira da Silva
Subprocuradora Geral de Assuntos Administrativos
OAB/SP 210.337



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Procuradoria Geral do Município
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativo

Processo Administrativo nº 032.598/2020

Interessado: Gerência de Licitação e Contratos

Assunto: Aditamento do Contrato

P A R E C E R

Trata-se de solicitação encaminhada à Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativos, na forma do art. 38, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/1993 para análise da viabilidade jurídica do **ADITAMENTO** do Contrato Administrativo n.º 5455/2021, firmado entre o Município de Araraquara e a empresa GOMAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO EIRELI EPP.

O contrato tem como objeto a contratação de empresa especializada em recuperação estrutural de obra de arte de concreto armado na “Passarela Orival Ramalho”, que liga a Avenida Brasil com a Avenida São Paulo (em frente ao terminal de integração), conforme memorial descritivo e demais anexos deste Edital.

Vem, ainda, para apreciação técnico-jurídica a Minuta do Termo de Aditamento do Contrato (fls. 416/417) que servirá de instrumento para materializar a eventual acréscimo e prorrogação contratual.

É a síntese do necessário, passo a opinar.



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Procuradoria Geral do Município
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativo

I – DA POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Diante do regime jurídico de Direito Público que rege as licitações e as contratações públicas, as hipóteses de aditamento e alteração dos contratos administrativos estão tipificadas no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

O instituto da alteração unilateral é uma das cláusulas exorbitantes típicas do regime jurídico dos contratos administrativos, o qual está previsto no art. 58, inciso I da Lei Federal nº 8.666/1993 e presta-se para melhor adequar o pacto às finalidades de interesse público.

Desta prerrogativa decorre o poder de impor ao contratado acréscimos ou supressões à quantidade do objeto a ser fornecido, até o limite de 25% e ou de 50% do valor inicial atualizado do contrato (art. 65, inciso I, “b” e §1º da Lei Federal nº 8.666/1993).

Assim, resta evidente que a lei confere à Administração Pública o direito de exigir que o contratado se submeta às alterações impostas até esses limites e comina ao contratado a obrigação de aceitá-las.

Vejamos.

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

§ 1º O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

É pacífico o entendimento de que os limites devem ser analisados separadamente, evitando-se a compensação entre acréscimos e supressões.



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Procuradoria Geral do Município
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativo

Os limites de aditamento estabelecidos no art. 65, inciso II, § 1º, da Lei 8.666/93 devem ser verificados separadamente, tanto nos acréscimos quanto nas supressões de itens e quantitativos, e não pelo cômputo final que tais alterações (acrécimos menos decréscimos) possam provocar na equação financeira do contrato.

Auditoria nas obras do Projeto de Integração do Rio São Francisco com as Bacias Hidrográficas do Nordeste Setentrional (Pisf) verificara, em dois contratos, acréscimos e supressões em percentual superior ao legalmente permitido. A equipe de auditoria constatara que a metodologia empregada pelo Ministério da Integração Nacional (MI) para calcular o montante dos acréscimos e decréscimos contratuais divergia do entendimento consolidado do TCU atinente ao assunto, uma vez que estavam sendo efetuadas compensações entre os acréscimos e as supressões. O relator consignou que, ao celebrar os aditivos aos contratos em questão, o Ministério "incorreu em acréscimos ou supressões em percentual superior a 25% do valor inicial dos contratos, contrariando o art. 65, caput e §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/1993, assim como a jurisprudência consolidada deste Tribunal no sentido de que tais limites legais devem ser verificados separadamente tanto nos acréscimos quanto nas supressões de itens ao contrato, e não pelo cômputo final que tais alterações (acrécimos menos decréscimos) possam provocar na equação financeira do contrato (Acórdãos nº 1.733/2009, 749/2010, 1.924/2010 e 2.819/2011, todos do Plenário)". Como o órgão vinha seguindo normativo interno "que facultava a utilização de metodologia distinta da consagrada pelo TCU, bem como o fato de que alguns aditivos que contribuíram para a extrapolação dos limites legais (aumentando ou diminuindo os valores inicialmente contratados) foram firmados quando o entendimento sobre a questão estava em processo de consolidação no âmbito desta Casa", o relator entendeu suficiente cientificar o MI sobre o fato, a fim de evitar sua repetição. O Plenário acolheu o voto.

Acórdão 2059/2013-Plenário, TC 009.861/2013-0, relator Ministro Raimundo Carreiro, 7.8.2013

Expostos os parâmetros legais passo a análise do caso.

Consta às fls. 418/419, através de parecer técnico, a manifestação da Gerência de Licitação e Contratos no sentido de que o aditivo se encontra dentro dos parâmetros legais, na ordem de 3,47% (Art. 65, §1º da Lei 8.666/93).



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Procuradoria Geral do Município
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativo

O presente procedimento está munido da solicitação de aditamento manifestada pela autoridade competente através do Ofício Sec. GOV 106/2021, fls. 401, requerendo a prorrogação por mais 60 (sessenta) dias, e o Ofício Sec. GOV nº 096/2021, requerendo o aditamento no importe de R\$ 11.163,80, conforme justificativa anexada a fls. 403. Referido valor foi modificado para R\$ 10.409,72, conforme planilha de fls. 404.

Ademais, consta deste feito administrativo:

- Consta a fls.403 a Justificativa para o acréscimo. **Sugiro** seja complementada a referida justificativa, apensando documentos e/ou fotos e/ou boletim de obra, demonstrando os fatos descritos na Justificativa;
- Não consta nota de Reserva, o que deve ser **regularizado**. Há pedido de reserva de orçamentária a fls. 415, e informação a fls. 418/419 que será enviado projeto de Lei à Câmara Municipal de Araraquara para regularizar o saldo da dotação.
- Quantidades e valores que serão majorados constam em cálculo realizado através de planilha a fls. 404, elaborada pela Gerência de Obras Viárias, bem como confirmados pelo parecer técnico da Gerência de Licitações e Contratos a fls. 418/419.
- Autorização da autoridade competente às fls. 413, porém, o documento se encontra apócrifo, o que deve ser **regularizado**;
- Quanto aos documentos de habilitação, entendo que cabe ao setor responsável a conferência destes (fls. 405/411);
- Não constam pesquisas com 3 (três) fornecedores demonstrando a vantajosidade do preço, bem como não consta indicação a fls. 404 de qual planilha oficial se baseou, a qual oriento seja indicada e apensada aos autos.



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Procuradoria Geral do Município
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativo

Sugiro, também, que sejam apensadas demais tabelas oficiais ou pesquisa com fornecedores para demonstrar, ainda mais, que o preço se encontra dentro da média do mercado.

Salienta-se conforme apontamento do item "iii" acima, que, o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo preza pela necessidade de referida documentação, senão vejamos:

[...]

Pesquisas de preços são necessárias, também para fins de formalização dos aditamentos, como forma de comprovar ser esta a melhor conduta, ao invés de uma nova licitação. (TCE/SP, TC n. 020743/026/11, Relatora: Conselheira-Substituta Sílvia Monteiro, Data do julgamento: 12/02/2018). (grifo meu)

- Manifestação favorável da Comissão Permanente de Licitação às fls. 418/419;

O contrato administrativo em tela possui vigência até 18 de outubro de 2021, conforme cópia do contrato anexada aos autos – fls. 384/390 e ordem de serviço a fls. 399.

II – DA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

A Lei Federal n.º 8.666/93 estabelece que os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que presente algum dos motivos descritos nos incisos I a VI do §1º do art. 57 da referida Lei:

Art. 57. A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:

§ 1º Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Procuradoria Geral do Município
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativo

econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo:

I - alteração do projeto ou especificações, pela Administração;

II - superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

III - interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da Administração;

IV - aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos por esta Lei;

V - impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

VI - omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

Destaca-se que **toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente** para celebrar o contrato (art. 57, §2º, Lei 8.666/93).

Expostos os parâmetros legais, passemos ao exame do presente caso.

1. Verifico que esta é a primeira prorrogação do Contrato Administrativo n.º 5455/2021.
2. A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, através da Gerência de Obras Viárias, informou à Gerência de Licitações e Contratos (fls. 401), a necessidade da prorrogação do contrato em questão pelo período de 60 (sessenta) dias. Consta anuência da Secretaria de Obras e Serviços Públicos (fls. 402).
3. Consta à fl. 401, Justificativa para a prorrogação do contrato, conforme determina o §2º do art. 57 da Lei n.º 8.666/93.

3.1. Consta na referida justificativa que ocorreu atraso no cronograma da obra, em virtude de haver necessidade de viabilizar maior acessibilidade e segurança na passarela, sendo necessária a dilação do prazo (fls. 401), em mais 60 (sessenta) dias. Fatos estes que se amoldam às hipóteses previstas no **inciso IV, do §1º, art. 57, da Lei**



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Procuradoria Geral do Município
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativo

de Licitações. Consta novo cronograma físico-financeiro, a fls. 402, constando aprovação da autoridade competente.

Sugiro seja apensado o diário de obras para reforçar a justificativa de necessidade de prorrogação.

4. Presente as hipóteses mencionadas acima, a prorrogação será admitida, sem penalização da contratada, já que a ampliação do prazo de execução ou da vigência contratual decorreram de fatos administrativos e/ou imprevisíveis, bem como não há reequilíbrio econômico-financeiro, ou alteração das cláusulas contratuais.

5. Consta às fls. 384/390 a cópia do Contrato Administrativo n.º 5455/2021.

5.1. O contrato tem como objeto a contratação de empresa especializada em recuperação estrutural de obra de arte de concreto armado na “Passarela Orival Ramalho”, que liga a Avenida Brasil com a Avenida São Paulo (em frente ao terminal de integração), conforme memorial descritivo e demais anexos deste Edital.

5.2. Valor do contrato: R\$ 300.063,90 (trezentos mil e sessenta e três reais e noventa centavos).

5.3. A Vigência do contrato encontra-se prevista na Cláusula Segunda: iniciando-se na emissão da ordem de serviço (item 02.02) e possuindo prazo de execução de 90 (noventa) dias, sendo o prazo de vigência de 120 (cento e vinte) dias (item 02.03 - fls. 384). Verifico que o prazo se encontra vigente (18/10/2021, ordem de serviço datada de 21/06/2021 – fls. 399).

6. Quanto à comprovação da manutenção da obrigação contratual pela contratada prevista no art. 55, inciso XIII da Lei 8.666/93, **entendo que cabe ao setor competente a análise dos documentos de fls. 405/411, sem prejuízo das análises dos demais documentos previstos em Lei, atentando especialmente para a vigência.**

7. Consta Autorização da autoridade competente para prorrogação do contrato por mais 60 (sessenta) dias – fls. 413, porém, o documento se encontra apócrifo, o que deve ser **regularizado**.

8. Consta, às fls. 418/419, Parecer da Gerência de Contratos concordando com a prorrogação pretendida.



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Procuradoria Geral do Município
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativo

III – DA MINUTA DO TERMO DE ADITAMENTO

Diante da presença, no texto da minuta de fls. 416/417, de todos os elementos necessários para materializar a alteração unilateral do contrato administrativo mediante modificação quantitativa do objeto, nos termos e limites autorizados pela lei, seguida pelo reequilíbrio da equação econômico-financeira do pacto (art. 65, §6º da Lei Federal nº 8.666/1993), não há apontamentos a serem propostos. **Oriento**, apenas, seja verificada a porcentagem constante no item 02.01, eis que constou 3,72% ao invés de 3,47%. **Acaudilho**, também, seja verificado o valor da garantia no item 07.01.

IV – CONCLUSÃO

Diante do exposto, **reputo regular** o presente aditamento do contrato ora submetido ao crivo desta Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativos, desde que, atendidas as regularizações solicitadas, e **se mantenha conduzida** pelas diretrizes do art. 65 e 57, §1º, da Lei Federal nº 8.666/1993 e pelas observações postas por este parecer.

S.M.J., era o que nos cabia esclarecer para contribuir com a regularidade do processo.

Eis o parecer, sujeito a deliberação da Subprocuradora Geral de Assuntos Administrativos.

Araraquara-SP, 15 de outubro de 2021.

Osvaldo Balan Júnior
Procurador Municipal



A Opinião de parecer da Jc da Administração

Feito o parecer, por seu fundamento, julgando os apontamentos realizados e amparado no parecer técnico de fl. 418/19 que atesta a observância do preceito legal e demais requisitos necessários ao aditamento pretendido, considerando a competência legal da Junta de Contas na verificação de tais requisitos

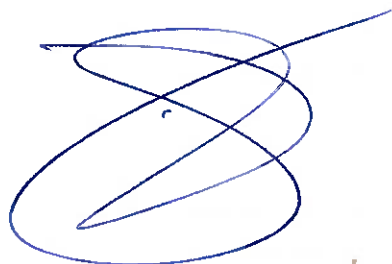
fl. 15/10/2021

Rita de Cássia Z. F. da Silva
Subprocuradora Geral de
Assuntos Administrativos
OAB/SP - 210.337

À Sr. Coordenador,

- Ações tratativas com a empresa concluídas não ser necessária tal aditamento.
- Ingresso e cancelamento do pedido e o prequestionamento do processo.

04/11/2021



A Comissão de Contas.

A Jcra/contas encontra-se encerrado(a), favor cancelar o pedido de aditamento. Os serviços serão adicionados a processo/dano.

Ernesto R. Velloso



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



M.I SOSP 055/2022

Araraquara, 25 de Maio de 2022



PREFEITURA DE ARARAQUARA
Processo 36895/2022

Data: 25/05/2022 - 13:38 Origem: 439

Requerente PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Assunto: CONTRATAÇÃO EMPRESA
Destino: Gerência de Licitação (Adm)



Consulte seu processo através QRCode ou do link:
<https://sistema.araraquara.sp.gov.br/protocoloonline>

À
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
A/C GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Através do presente, respeitosamente, solicitamos as providências necessárias para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES na Passarela Orival Ramalho, nesta cidade, conforme justificativa e projetos anexo.

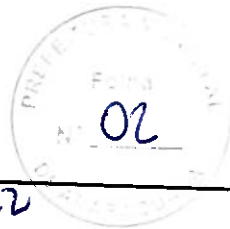
Sem mais para o momento.

Atenciosamente,

SERGIO JOSÉ PELÍCOLLA
Secretário de Obras e Serviços Públicos



Município de Araraquara



Solicitação: 5106/2022
Unidade: COORDENADORIA EXECUTIVA DAS OBRAS
Responsável: JESSICA IZABELE ORLANDO
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO
Justificativa: OBRA NECESSÁRIA PARA QUE OS AMBULANTES DISPONHA DE UM LOCAL APROPRIADO PARA A COMERCIALIZAÇÃO DOS SEUS PRODUTOS, E COM ISSO MELHORANDO CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO A COMUNIDADE. A PREFEITURA NÃO DISPOE DE MÃO DE OBRA E MATERIAS PARA A EXECUÇÃO

Local de Entrega: ALMOX. CENTRAL - R RENATO ÓPICE, 154, DAS 07h-12h

Ite	Qtd.	U.M	Material	Descrição	Valor	Estimado
001	1,000	UN	1.5.44	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS E DE ENGENHARIA	0,0000	0,00

Valor do Estimado: 0,00

Requerente

Compras /

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
Prefeitura Municipal de Araraquara
Sérgio José Pelicolla
Secretário



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
*** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS ***



OF. GFO/GOEP. nº 019/2022

Araraquara, 25 de maio de 2022

A SR. SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Através do presente, respeitosamente, vimos por meio deste encaminhar documentação de engenharia para contratação de empresa para a obra de **Implantação de 10 Quiosques para Ambulantes**, localizada na Passarela Orival Ramalho entre as Avenidas São Paulo e Brasil - Centro, nesta cidade, cujo valor é da ordem de **R\$ 390.531,69 (Trezentos e noventa mil, quinhentos e trinta e um reais, e sessenta e nove centavos)**.

Atenciosamente,

Carlos Eduardo Zen
Carlos Eduardo Zen

Eng.º Civil - CREA 5060738798

GERÊNCIA DE OBRAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

* SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS *



Araraquara, 25 de maio de 2022.

À COMISSÃO JULGADORA DE LICITAÇÕES:-

As obras de **Implantação de 10 Quiosques para Ambulantes**, localizada na Passarela Orival Ramalho entre as Avenidas São Paulo e Brasil - Centro, nesta cidade, é necessária para que os ambulantes da região central disponha de um local apropriado para a comercialização dos seus produtos, e com isso melhorando condições de atendimento a comunidade, e bem como os frequentadores de outras cidades, e como não possuímos mão de obra e materiais suficientes há a necessidade da contratação de empresa especializada para sua execução.

Para execução do orçamento foi utilizada a tabela de custos CDHU e CPOS, com o respectivo BDI, parâmetros no qual o município baseia-se para confecção dos orçamentos de obras públicas.

Entendemos que, baseados no orçamento básico do município, as empresas deverão competir entre si para apresentar o menor preço, o que é um procedimento legal.

Atenciosamente,

Carlos Eduardo Zem
CARLOS EDUARDO ZEM

ENG. CIVIL CREA 5060738798

GERÊNCIA DE OBRAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria de Obras e Serviços Públicos

= PROJETO BÁSICO – MEMORIAL DESCRITIVO =

OBRA :- :- Implantação de 10 Quiosques para Ambulantes.

LOCAL :- Passarela Orival Ramalho entre as Avs. São Paulo e
Brasil - Centro - Araraquara - S.P.

PRAZO DE EXECUÇÃO:- 90 (noventa) dias corridos

DISPOSIÇÕES GERAIS

- 01.01. - A contratação se insere no conceito de OBRA, dispensando a aplicação da Lei Municipal nº 9.820 de 04 de dezembro de 2019.
- 01.02. - A Prefeitura do Município de Araraquara fornecerá o projeto básico da obra, bem como o projeto de estrutura metálica dos quiosques, necessário para execução da obra.
- 01.03. - Todos os materiais empregados na obra deverão ser de primeira qualidade, primeiro uso e se enquadrarem rigorosamente nas Normas Brasileiras.
- 01.04. - A indicação da marca de fábrica dos materiais, produtos e equipamentos, têm a finalidade exclusiva de garantir a qualidade, acabamento e detalhe, podendo ser usados produtos de outras marcas, desde que estes obedeçam, no mínimo, aos padrões das citadas marcas e sejam aprovados pela Fiscalização.
- 01.05. - Ficará a critério da Fiscalização impugnar qualquer serviço executado que não satisfaça as condições contratuais.
- 01.06. - O empreiteiro obriga-se a demolir e refazer todos os trabalhos rejeitados pela fiscalização, ficando por sua conta todas as despesas decorrentes das referidas demolições e reconstruções.
- 01.07. - A mão-de-obra a empregar-se será de primeira qualidade e de acabamento esmerado.



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria de Obras e Serviços Públicos

- 01.08. - Ficará a cargo do empreiteiro o fornecimento e a fiscalização da obrigatoriedade do uso dos E.P.I. e E.P.C. em cumprimento à Lei 6.514 de 22/12/77 e das normas regulamentadoras aprovadas pela Portaria 3.214 de 08/06/78, inclusas na C.L.T., ficando a PREFEITURA com a faculdade de embargar a obra pelo descumprimento da obrigatoriedade de uso.
- 01.09. - Fica obrigada a apresentação de boletim diário da obra pela empreiteira.
- 01.10. - Qualquer parte ou detalhe omissos no presente memorial ou em planta, que deverá ser informado à Contratante, não sendo aceitas posteriormente reclamações ou inclusões de itens extraordinários por parte da Contratada. Até a entrega da obra e seu recebimento definitivo pela FISCALIZAÇÃO, a Contratada é inteiramente responsável pela manutenção, conservação e segurança das edificações.
- 01.11. - Será procedida cuidadosa verificação por parte da FISCALIZAÇÃO, das perfeitas condições de funcionamento e segurança de todas as instalações. A obra deverá se apresentar completamente limpa e pronta para sua utilização.
- 01.12. - Serão de livre escolha do fornecedor os métodos empregados para o desenvolvimento dos serviços, estando sujeitos, todavia, a sugestões e aprovações da fiscalização da Prefeitura do Município de Araraquara, quando se tornar necessário salvaguardar a característica, o cronograma e os resultados de todos os serviços executados. Se a fiscalização da Prefeitura do Município de Araraquara, julgar os métodos executivos inadequados, poderá exigir da contratada, sem qualquer ônus para a Prefeitura do Município de Araraquara, melhor segurança ou equipamentos adequados, no que deverá ser atendida de imediato. Todos os ônus de reposição de serviços executados em desacordo com os projetos ou com a presente especificação correrão por conta da contratada, sendo estabelecidos pela CONTRATANTE, os prazos para que os mesmos sejam refeitos.
- 01.13. - Todo o entulho gerado na obra deverá ser transportado para local apropriado existente próximo ao aterro



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

sanitário do município de Araraquara, com o devido recolhimento de taxa ao DAAE.

02 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

As obras e serviços a serem realizados, basicamente, constarão do seguinte:

-Implantação de 10 quiosques em estrutura metálica com cobertura metálica tipo termoacústica, fechamento lateral e do fundo com painel metálico com isolamento termoacústico, fechamento frontal com portas de chapa metálica de abrir e basculante, e colocação de grelha metálica com furo redondo Ø 2mm na canaleta existente.

03 - SERVIÇOS PRELIMINARES

-Placa em lona com impressão digital com requadro e suporte de apoio em metalon;

-Locação de container tipo escritório com 1 vaso sanitário, 1 lavatório e 1 ponto para chuveiro - área mínima de 13,80 m²;

-Locação de container tipo depósito - área mínima de 13,80 m²;

-Andaime torre metálico (1,5 x 1,5 m) com piso metálico.

04 - ESTRUTURA

-Fornecimento e montagem de estrutura metálica em perfil metalon, sem pintura. Será medido por peso de aço, nas bitolas e dimensões especificadas no projeto de estrutura metálica (Kg). O item remunera o fornecimento, montagem e instalação completa de estrutura metalon, traslado interno à obra, transporte e descarregamento e materiais necessários para sua completa execução;

-Pintura com esmalte alquídico em estrutura metálica. Será medido, por peso de aço nas bitolas e dimensões especificadas no projeto de estrutura metálica (kg). O item remunera o fornecimento de equipamentos, materiais, acessórios e a mão-de-obra necessária para execução dos



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

serviços de preparo da superfície e pintura em estrutura metálica, indicada para estruturas internas ou externas, com ou sem jateamento, em ambientes rurais, urbanos ou marítimos abrigados, conforme descrição abaixo e recomendações dos fabricantes: a) Duas demãos de fundo alquídico modificado com resina fenólica, monocomponente, pigmentado com zarcão e destinado a proteção e preparo da superfície, espessura final de 80 micrômetros (40 cada demão); b) Duas demãos de tinta esmalte alquídico modificado com resina fenólica, monocomponente, acabamento brilhante, em várias cores, com espessura total de 50 micrômetros (25 cada demão). Referência comercial: Admiral Esmalte e Admiral Primer 504 da Sumaré/Sherwin-Williams ou equivalente;

-Chumbadores químicos Ø 3/8". Os chumbadores químicos para estruturas metálicas deverão ser homologados por certificações internacionais e por normas nacionais. NBR 15049/2004 - Norma de desempenho para a utilização dos chumbadores químicos, para que seja possível alcançar maior qualidade e segurança nos serviços; Certificação ETA - completa bateria de testes de ancoragens, contemplando cargas para aplicação em concreto fissurado, de 20 a 50 MPa, cargas combinadas de tração e cisalhamento, distância de borda e entre ancoragens e a aplicação em regiões de abalos sísmicos e altos índices de vibração; Certificação F120 - certificação alemã F120 (Feuerwiderstandsklasse), atesta que a fixação foi submetida a um teste de incêndio por 120 minutos sem perder suas propriedades físicas e químicas. Dessa forma, suporta 2 horas de ataque de chamas.

-Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, tipo sanduíche, espessura de 0,50 mm, com poliuretano, conforme projeto. O item remunera o fornecimento e instalação das telhas em chapa de aço zincado acabamento com primer epóxi e tinta poliéster em ambas as faces em várias cores, dois perfis trapezoidais com 0,50 mm de espessura cada, em qualquer comprimento, com poliuretano injetado (densidade mínima de 30 kg / m³ e 30 mm de espessura). Remunera também materiais acessórios para a fixação das telhas em estrutura de apoio, metálica, ou de madeira, costura, fechamento, arremates e vedação entre as telhas e a mão de obra necessária para o transporte interno à obra, içamento e a instalação completa das telhas;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

-Painel de fechamento externo (lateral e fundo) com núcleo de espuma rígida de PUR (poliuretano) com revestimento em aço galvanizado, 40 mm. Será em chapa de aço zincado, grau B, (260g / m²), perfil trapezoidal, acabamento com tinta poliéster em ambas as faces, em várias cores, ambas com 0,50 mm de espessura, intermeadas com poliestireno expandido, classe F 2, com 30 mm de espessura; referência comercial Metalúrgica Barra do Pirai (MBP) ou equivalente. Remunera também materiais acessórios para a fixação das peças em estrutura de apoio metálica, fechamento, arremates e vedação entre as peças e a mão de obra necessária para o transporte interno à obra, içamento e a instalação completa;

-Revestimento em placas de alumínio composto "ACM", espessura de 4 mm e acabamento em PVDF. Fornecimento e instalação de painel de alumínio composto (ACM) formado por duas chapas de alumínio de 0,5 mm cada e um núcleo de polietileno, com 4 mm de espessura total da placa, peso de 5,5 kg/m², pintura pelo processo Coil Coating em uma das faces a base de resina Fluoreto de Polivinilideno (PVDF, ou Kynar 500®, ou equivalente) na cor branca, o material é fornecido com filme de proteção de PVC, revestimento de uso externo, incluso também materiais acessórios como rebite, parafusos alto-brocantes em aço inoxidável e fita dupla face para sua completa instalação; referência comercial Alucomposto, Alubond ou equivalente. Está incluso a estrutura para fixação da placa em alumínio ou metalon, afastamento até 70 mm da superfície de fixação;

-Enchimento de nichos com poliestireno expandido do tipo EPS-5F

-Revestimento vinílico, espessura de 2 mm, para tráfego médio, com impermeabilizante acrílico com fornecimento e colocação de revestimento vinílico produzido com matéria-prima à base de óleo de soja. Apresenta as seguintes características: a) Placas homogêneas de 30 x 30 cm com espessura de 2 mm; b) Classificação de uso 23/33/41 (conforme EN 685 / ISO 10874); c) Classe II A conforme NBR 8660 e IT10 para Energia Radiante; d) Absorção do som ao impacto até 2dB (norma ASTM E989-06). Remunera também a limpeza e o tratamento com aplicação de impermeabilizante acrílico, conforme recomendações do fabricante, além do cordão de solda multicor; referência comercial Paviflex Natural da Tarkett ou equivalente;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria de Obras e Serviços Públicos

-Porta de abrir em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m, conforme projeto com fornecimento da porta de abrir, sob medida, com uma folha, constituído por: folha da porta em chapa de ferro nº 14 (MSG), numa face, com ou sem abertura; requadro para a estrutura da folha da porta, em perfil de chapa de ferro nº 14 MSG, tipo tubular; batentes em perfil de chapa dobrada em chapa de ferro nº 12 (MSG); jogo completo de ferragens, incluindo dobradiças, fechaduras, maçanetas, puxadores e trincos, compatíveis com as dimensões da porta. Remunera também fornecimento de materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação e fixação da porta e do batente;

-Porta basculante em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m com bandeira fixa inferior de 0,98m e superior de 0,32m, conforme projeto em chapa de aço, sob medida, constituída por: estrutura interna em perfis, tipo U, de 1 x 1 1/4, em chapa dobrada de aço SAE 1010 / 1020, dispostos horizontalmente e no requadro da peça; chapa em aço SAE 1010 / 1020, nº 10 (MSG), para revestimento da porta, em ambos os lados; batente em chapa dobrada de aço SAE 1010 / 1020, nº 14 (MSG); dobradiças reforçadas tipo gonzo, diâmetro de 1 1/2 e comprimento total de 4, em aço SAE 1010 / 1020; ferrolhos em barras redondas de 5/8, em aço SAE 1010 / 1020; grapas, para fixação do conjunto; materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação e fixação da porta.

-Pintura com esmalte sintético em esquadria metálica com tinta esmalte a base água de secagem rápida com acabamento acetinado ou brilhante, cores prontas; referência comercial: Coralite Zero da Coral, Metalatex Eco Premium da Sherwin Willians, Esmalte Premium da Suvinil ou equivalente, fornecimento de fundo preparador a base de água para proteção de superfície; referência comercial: Fundo preparador Coralit Balance da Coral, Metalatex Eco fundo antiferrugem da Sherwin Willians, Fundo preparador da Suvinil ou equivalente. Preparo da superfície: A superfície deve estar firme, coesa, limpa, seca, sem poeira, gordura, graxa, sabão ou mofo, partes soltas ou mal aderidas deverão ser raspadas e ou escovadas, o brilho eliminado através de lixamento, antes de qualquer aplicação (NBR 13245). Remunera equipamentos, materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para a execução dos serviços de: aplicação em duas demãos de fundo preparador a base de água destinada a proteção e reparo da superfície, aplicação de duas a três demãos de tinta



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

esmalte a base de água, para estruturas internas ou externas, em ambientes rurais ou urbanos, conforme recomendações indicadas pelos fabricantes.

05 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES

-Grelha em chapa de aço perfurada, Ø 2mm, para canaleta largura 30 cm, inclusive porta grelha em chapa perfurada em aço SAE 1020, com furos redondos de diâmetro 2 mm, 29 % de área aberta, espessura 1/8"; solda MIG (Metal Inerte Gás) com arame contínuo e gás inerte de proteção Ar ou He, mão de obra especializada, inclusive materiais acessórios necessários para a execução;

-Remoção de entulho por meio de caçamba metálica serviços de carregamento manual de terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico e metal até a caçamba, remoção e transporte da caçamba até unidade de destinação final indicada pelo Município onde ocorrer a geração e retirada do entulho, ou área licenciada para tal finalidade pela Companhia de Tecnologia de Saneamento Ambiental (CETESB), e que atenda às exigências de legislação municipal, abrangendo: a) A empresa ou prestadora dos serviços de remoção do entulho, resíduos provenientes da construção civil, deverá cumprir todas as exigências e determinações previstas na legislação: Resolução nº 307, de 5 de julho de 2002 e suas alterações, pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), Decreto nº 37952, de 11 de maio de 1999, e normas; b) Fornecimento de caçamba metálica de qualquer tamanho, na obra, remoção da mesma quando cheia, e a reposição por outra caçamba vazia, o transporte e o despejo na unidade de destinação final, independente da distância do local de despejo; c) Fornecimento da mão de obra e recipientes adequados, necessários para o transporte manual, vertical ou horizontal, do material de entulho, até o local onde está situada a caçamba; d) Proteção das áreas envolvidas, bem como o despejo e acomodação dos materiais na caçamba; e) A mão de obra, os materiais acessórios e os equipamentos necessários ao carregamento, transporte e descarga deverão ser condizentes com a natureza dos serviços prestados. f) Na retirada do entulho, a empresa executora dos serviços de coleta e transporte, deverá apresentar o Controle de Transporte de Resíduos (CTR) devidamente preenchido, contendo informações sobre o gerador, origem, quantidade e descrição dos resíduos e seu destino, unidade de



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Secretaria de Obras e Serviços Públicos

disposição final, bem como o comprovante declarando a sua correta destinação; g) Estão inclusos todos os impostos legais e despesas necessárias junto aos órgãos regulamentadores das atividades envolvidas. Normas técnicas: NBR 15112, NBR 15113, NBR 15114 e Nota Técnica da NBR 10004/2004;

-Limpeza periódica e final de obra. Após a conclusão dos serviços, a obra deverá ser totalmente limpa. Serão lavados todos os pisos e revestimentos especiais, assim como, removidos os entulhos e detritos existentes.

Carlos Eduardo Zem
CARLOS EDUARDO ZEM

ENG. CIVIL CREA 5060738798

GERÊNCIA DE OBRAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

OBRA:- Implantação de 10 Quiosques para Ambulantes
LOCAL: Passarela Orival Ramalho
entre as Avs. São Paulo e Brasil - Centro - Araraquara-SP.

COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO BDI CONFORME ACÓRDÃO 2622/2013 TCU PLENÁRIO

TIPOLOGIA DE OBRA:

Construção e Reforma de Edifícios

ITEM	DESCRIÇÃO	VALORES DE REFERENCIA - %			BDI ADOTADO - %
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÉDIA	
1	Administração Central	3,00	5,50	4,00	3,90
2	Lucro	6,16	8,96	7,40	6,16
3	Despesas Financeiras	0,59	1,39	1,23	0,59
4	Seguro e Garantia	0,80	1,00	0,80	0,80
5	Risco	0,97	1,27	1,27	0,97
6	TRIBUTOS				6,65
6.1	ISS (**)(***)	Conforme legislação específica			3,00
6.2	PIS	Conforme legislação específica			0,65
6.3	COFINS	Conforme legislação específica			3,00
7	BDI (SEM DESONERAÇÃO)	20,34	25,00	22,12	20,88
7.1	TRIBUTOS + INSS	Considerando 4,5% sobre o VI			11,15
8	BDI (COM DESONERAÇÃO)				27,00

Os valores de BDI acima foram calculados com emprego da fórmula prevista no acórdão 2622/2013 - TCU - Plenário:

$$BDI = \frac{(1 + AC + S + R + G)(1 + DF)(1 + L)}{(1 - I)} - 1$$

Onde:

AC = taxa de rateio da Administração Central;

S = taxa de seguros;

R = taxa de risco e imprevistos;


G = garantias exigidas em edital;

DF = taxa das despesas financeiras;


L = taxa de lucro bruto;

I = taxa de tributos (PIS, CONFINS e ISS);

Araraquara, 25 de maio de 2022


CARLOS EDUARDO ZEM
Eng. Civil CREA 5060738/98
Gerência de Obras de Edificações Públicas

CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO						
OBRA:- Implantação de 10 Quiosques para Ambulantes						
LOCAL: Passarela Orival Ramalho entre as Avs. São Paulo e Brasil - Centro - Araraquara-SP.						
Prazo de execução = 90 (noventa) dias						
Execução das Obras : Tempo em dias						
SERVIÇOS	30	60	90	%	VALOR	
1 SERVIÇOS PRELIMINARES	0,83	0,83	0,83	2,49	R\$	9.709,41
2 ESTRUTURA	30,50	30,50	30,51	91,51	R\$	357.403,47
3 SERVIÇOS COMPLEMENTARES	2,00	2,00	2,00	6,00	R\$	23.418,81
Medições Mensais (%)	33,33	33,33	33,34			
Medições Acumuladas (%)	33,33	66,66	100,00			
Valores Mensais (R\$)	130.164,21	130.164,21	130.203,27	100,00	R\$	390.531,69
Valores Acumulados (R\$)	130.164,21	260.328,42	390.531,69			

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
 Implantação de Quiosques para Ambulantes - Araraquara

 Sérgio José Felicolla
 Secretário


 CARLOS EDUARDO ZEM
 ENG. CIVIL CREA 5060738/798
 GERÊNCIA DE OBRAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

PLANILHA DE QUANTITATIVO E PREÇOS UNITÁRIOS

OBRA:- Implantação de 10 Quiosques para Ambulantes
LOCAL: Passarela Orival Ramalho
entre as Avs. São Paulo e Brasil - Centro - Araraquara-SP.

Item	Código	Natureza dos Trabalhos	Unid	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
1		Serviços preliminares				
1.1	02.08.050	Placa de identificação para obra	m²	6,00	R\$ 204,29	R\$ 1.225,74
1.2	02.02.130	Locação de container tipo escritório com 1 vaso sanitário, 1 lavatório e 1 ponto para chuveiro - área mínima de 13,80 m²	unmês	3,00	R\$ 1.330,96	R\$ 3.992,88
1.3	02.02.150	Locação de container tipo depósito - área mínima de 13,80 m²	unmês	3,00	R\$ 805,93	R\$ 2.417,79
1.4	02.05.202	Andaime torre metálico (1,5 x 1,5 m) com piso metálico	mxmês	75,00	R\$ 27,64	R\$ 2.073,00

Total do item 1 **R\$ 9.709,41**

2		Estrutura				
2.1	15.03.150	Fornecimento e montagem de estrutura metálica em perfil metalon, sem pintura	kg	3019,20	R\$ 23,55	R\$ 71.102,16
2.2	33.07.140	Pintura com esmalte alquídico em estrutura metálica	kg	3019,20	R\$ 3,61	R\$ 10.899,31
2.3	05.102.000020.SER	Chumbadores químicos Ø 3/8" <i>P.W.</i>	un	120,00	R\$ 36,37	R\$ 4.364,40
2.4	16.13.070	Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, tipo sanduiche, espessura de 0,50 mm, com poliuretano, conforme projeto	m²	80,40	R\$ 331,52	R\$ 26.654,21
2.5	16.13.130	Painel de fechamento externo (lateral e fundo) com núcleo de espuma rígida de PUR (poliuretano) com revestimento em aço galvanizado, 40 mm	m²	156,35	R\$ 258,46	R\$ 40.410,22
2.6	21.03.151	Revestimento em placas de alumínio composto "ACM", espessura de 4 mm e acabamento em PVDF	m²	30,00	R\$ 884,19	R\$ 26.525,70
2.7	11.18.220	Enchimento de nichos com poliestireno expandido do tipo EPS-5F	m³	4,20	R\$ 1.330,74	R\$ 5.589,11
2.8	21.02.050	Revestimento vinílico, espessura de 2 mm, para tráfego médio, com impermeabilizante acrílico	m²	38,20	R\$ 172,69	R\$ 6.596,76
2.9	24.02.060	Porta de abrir em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m, conforme projeto	un	20,00	R\$ 3.271,51	R\$ 65.430,20
2.10	24.02.480	Porta basculante em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m com bandeira fixa inferior de 0,98m e superior de 0,32m, conforme projeto	un	20,00	R\$ 3.823,01	R\$ 76.460,20
2.11	33.07.102	Pintura com esmalte sintético em esquadria metálica	m²	480,00	R\$ 48,69	R\$ 23.371,20

Total do item 2 **R\$ 357.403,47**

3		Serviços complementares				
----------	--	--------------------------------	--	--	--	--

Item	Código	Natureza dos Trabalhos	Unid	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
3.1	24.20.300	Grelha em chapa de aço perfurada, Ø 2mm, para canaleta largura 30 cm, inclusive porta grelha	m²	16,60	R\$ 935,79	R\$ 15.534,11
3.2	05.07.050	Remoção de entulho por meio de caçamba metálica	m³	20,00	R\$ 139,46	R\$ 2.789,20
3.3	55.01.020	Limpeza periódica e final de obra	m²	395,00	R\$ 12,90	R\$ 5.095,50

Total do item 3	R\$ 23.418,81
------------------------	----------------------

TOTAL GERAL	R\$ 390.531,69
--------------------	-----------------------

Obs.:

Tabela: PINI 04/2022 e CDHU185 (com desoneração)
B.D.I. = 27,00 %

Araraquara, 25 de maio de 2022



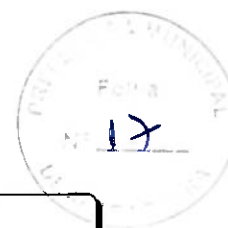
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Gerência de Edificação e Manutenção de Obras

Carlos Eduardo Zem

Eng.º Carlos Eduardo Zem
CREA 5060738798



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



MODELO DE PROPOSTA

OBRA:- Implantação de 10 Quiosques para Ambulantes
LOCAL: Passarela Orival Ramalho
entre as Avs. São Paulo e Brasil - Centro - Araraquara-SP.

Item	Natureza dos Trabalhos	Unid	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
------	------------------------	------	--------	----------------	-------------

1	Serviços preliminares				
1.1	Placa de identificação para obra	m²	6,00	R\$ -	R\$ -
1.2	Locação de container tipo escritório com 1 vaso sanitário, 1 lavatório e 1 ponto para chuveiro - área mínima de 13,80 m²	unmês	3,00	R\$ -	R\$ -
1.3	Locação de container tipo depósito - área mínima de 13,80 m²	unmês	3,00	R\$ -	R\$ -
1.4	Andaime torre metálico (1,5 x 1,5 m) com piso metálico	mxmês	75,00	R\$ -	R\$ -

Total do item 1	R\$ -
-----------------	-------

2	Estrutura				
2.1	Fornecimento e montagem de estrutura metálica em perfil metalon, sem pintura	kg	3019,20	R\$ -	R\$ -
2.2	Pintura com esmalte alquídico em estrutura metálica	kg	3019,20	R\$ -	R\$ -
2.3	Chumbadores químicos Ø 3/8"	un	120,00	R\$ -	R\$ -
2.4	Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, tipo sanduiche, espessura de 0,50 mm, com poliuretano, conforme projeto	m²	80,40	R\$ -	R\$ -
2.5	Painel de fechamento externo (lateral e fundo) com núcleo de espuma rígida de PUR (poliuretano) com revestimento em aço galvanizado, 40 mm	m²	156,35	R\$ -	R\$ -
2.6	Revestimento em placas de alumínio composto "ACM", espessura de 4 mm e acabamento em PVDF	m²	30,00	R\$ -	R\$ -
2.7	Enchimento de nichos com poliestireno expandido do tipo EPS-5F	m³	4,20	R\$ -	R\$ -
2.8	Revestimento vinílico, espessura de 2 mm, para tráfego médio, com impermeabilizante acrílico	m²	38,20	R\$ -	R\$ -
2.9	Porta de abrir em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m, conforme projeto	un	20,00	R\$ -	R\$ -
2.10	Porta basculante em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m com bandeira fixa inferior de 0,98m e superior de 0,32m, conforme projeto	un	20,00	R\$ -	R\$ -
2.11	Pintura com esmalte sintético em esquadria metálica	m²	480,00	R\$ -	R\$ -

Total do item 2	R\$ -
-----------------	-------

3	Serviços complementares				
---	--------------------------------	--	--	--	--

Handwritten signature

Item	Natureza dos Trabalhos	Unid	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
3.1	Grelha em chapa de aço perfurada, Ø 2mm, para canaleta largura 30 cm, inclusive porta grelha	m²	16,60	R\$ -	R\$ -
3.2	Remoção de entulho por meio de caçamba metálica	m³	20,00	R\$ -	R\$ -
3.3	Limpeza periódica e final de obra	m²	395,00	R\$ -	R\$ -

Total do item 3	R\$ -
------------------------	--------------

TOTAL GERAL	R\$ -
--------------------	--------------

Araraquara, 25 de maio de 2022

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Gerência de Edificação e Manutenção de Obras

Carlos Eduardo Zem
Eng. Carlos Eduardo Zem
CREA 5060738792

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
02.01.171	Sanitário/vestiário provisório em alvenaria	M2	563,39	235,18	798,57
02.01.180	Banheiro químico modelo Standard, com manutenção conforme exigências da CETESB	UNMES	592,03		592,03
02.01.200	Desmobilização de construção provisória	M2	14,79	5,13	19,92
02.02	Container				
02.02.120	Locação de container tipo alojamento - área mínima de 13,80 m²	UNMES	636,00	59,99	695,99
02.02.130	Locação de container tipo escritório com 1 vaso sanitário, 1 lavatório e 1 ponto para chuveiro - área mínima de 13,80 m²	UNMES	947,19	100,81	1.048,00
02.02.140	Locação de container tipo sanitário com 2 vasos sanitários, 2 lavatórios, 2 mictórios e 4 pontos para chuveiro - área mínima de 13,80 m²	UNMES	888,40	100,81	989,21
02.02.150	Locação de container tipo depósito - área mínima de 13,80 m²	UNMES	574,60	59,99	634,59
02.02.160	Locação de container tipo guarita - área mínima de 4,60 m²	UNMES	462,15	20,00	482,15
03	Tapume, vedação e proteções diversas				
02.03.030	Proteção de superfícies em geral com plástico bolha	M2	0,55	1,45	2,00
02.03.060	Proteção de fachada com tela de nylon	M2	5,04	14,32	19,36
02.03.080	Fechamento provisório de vãos em chapa de madeira compensada	M2	19,12	21,34	40,46
02.03.110	Tapume móvel para fechamento de áreas	M2	55,54	38,69	94,23
02.03.120	Tapume fixo para fechamento de áreas, com portão	M2	55,54	38,44	93,98
02.03.200	Locação de quadros metálicos para plataforma de proteção, inclusive o madeiramento	M2MES	36,84	0,73	37,57
02.03.240	Proteção de piso com tecido de aniagem e gesso	M2	13,16	2,90	16,06
02.03.250	Tapume fixo em painel OSB - espessura 8 mm	M2	84,12	27,67	111,79
02.03.260	Tapume fixo em painel OSB - espessura 10 mm	M2	86,35	27,67	114,02
02.03.270	Tapume fixo em painel OSB - espessura 12 mm	M2	100,70	27,67	128,37
02.03.500	Proteção em madeira e lona plástica para equipamento mecânico ou informática - para obras de reforma	M3	54,88	31,93	86,81
02.05	Andaime e balancim				
02.05.060	Montagem e desmontagem de andaime torre metálica com altura até 10 m	M		9,01	9,01
02.05.080	Montagem e desmontagem de andaime torre metálica com altura superior a 10 m	M		22,65	22,65
02.05.090	Montagem e desmontagem de andaime tubular fachadeiro com altura até 10 m	M2		9,01	9,01
02.05.100	Montagem e desmontagem de andaime tubular fachadeiro com altura superior a 10 m	M2		22,65	22,65
02.05.195	Balancim elétrico tipo plataforma para transporte vertical, com altura até 60 m	UNMES	1.664,07		1.664,07
02.05.202	Andaime torre metálico (1,5 x 1,5 m) com piso metálico	MXMES	18,28	3,48	21,76
02.05.212	Andaime tubular fachadeiro com piso metálico e sapatas ajustáveis	M2MES	7,40	3,48	10,88
02.06	Alocação de equipe, equipamento e ferramental				
02.06.030	Locação de plataforma elevatória articulada, com altura aproximada de 12,5m, capacidade de carga de 227 kg, elétrica	UNMES	7.628,75	2.568,60	10.197,35
02.06.040	Locação de plataforma elevatória articulada, com altura aproximada de 20 m, capacidade de carga de 227 kg, diesel	UNMES	15.341,50	2.568,60	17.910,10
02.08	Sinalização de obra				
02.08.020	Placa de identificação para obra	M2	566,92	66,65	633,57
02.08.040	Placa em lona com impressão digital e requadro em metalon	M2	438,01	19,26	457,27
02.08.050	Placa em lona com impressão digital e estrutura em madeira	M2	122,81	38,05	160,86
02.09	Limpeza de terreno				
02.09.030	Limpeza manual do terreno, inclusive troncos até 5 cm de diâmetro, com caminhão à disposição dentro da obra, até o raio de 1 km	M2	2,24	3,63	5,87
02.09.040	Limpeza mecanizada do terreno, inclusive troncos até 15 cm de diâmetro, com caminhão à disposição dentro e fora da obra, com transporte no raio de até 1 km	M2	3,53	0,12	3,65

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
04.21.280	Remoção de soquete	UN		2,90	2,90
04.21.300	Remoção de suporte de transformador em poste singelo ou estaleiro	UN		23,23	23,23
04.22	Retirada em instalação elétrica - letra T ate o final				
04.22.020	Remoção de terminal ou conector para cabos	UN		3,63	3,63
04.22.040	Remoção de transformador de potência em cabine primária	UN		251,68	251,68
04.22.050	Remoção de transformador de potencial completo (pequeno)	UN		23,66	23,66
04.22.060	Remoção de transformador de potência trifásico até 225 kVA, a óleo, em poste singelo	UN	227,50	291,12	518,62
04.22.100	Remoção de tubulação elétrica aparente com diâmetro externo acima de 50 mm	M		18,20	18,20
04.22.110	Remoção de tubulação elétrica aparente com diâmetro externo até 50 mm	M		9,10	9,10
04.22.120	Remoção de tubulação elétrica embutida com diâmetro externo acima de 50 mm	M		36,39	36,39
04.22.130	Remoção de tubulação elétrica embutida com diâmetro externo até 50 mm	M		18,20	18,20
04.22.200	Remoção de vergalhão	M		7,27	7,27
04.30	Retirada em instalação hidráulica				
04.30.020	Remoção de calha ou rufo	M		3,34	3,34
04.30.040	Remoção de condutor aparente	M		2,18	2,18
04.30.060	Remoção de tubulação hidráulica em geral, incluindo conexões, caixas e ralos	M		5,81	5,81
04.30.080	Remoção de hidrante de parede completo	UN		65,61	65,61
04.30.100	Remoção de reservatório em fibrocimento até 1000 litros	UN		109,17	109,17
04.31	Retirada em instalação de combate a incêndio				
04.31.010	Retirada de bico de sprinkler	UN		10,18	10,18
04.35	Retirada de sistema e equipamento de conforto mecânico				
04.35.050	Retirada de aparelho de ar condicionado portátil	UN		16,36	16,36
04.40	Retirada diversa de peças pré-moldadas				
04.40.010	Retirada manual de guia pré-moldada, inclusive limpeza, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	M	0,76	5,81	6,57
04.40.020	Retirada de soleira ou peitoril em geral	M		2,90	2,90
04.40.030	Retirada manual de guia pré-moldada, inclusive limpeza e empilhamento	M		5,81	5,81
04.40.050	Retirada manual de paralelepípedo ou lajota de concreto, inclusive limpeza, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	M2	6,10	8,71	14,81
04.40.070	Retirada manual de paralelepípedo ou lajota de concreto, inclusive limpeza e empilhamento	M2		8,71	8,71
04.41	Retirada de dispositivos viários				
04.41.001	Retirada de placa de solo	M2	37,99	12,87	50,86
05	TRANSPORTE E MOVIMENTACAO, DENTRO E FORA DA OBRA				
05.04	Transporte de material solto				
05.04.060	Transporte manual horizontal e/ou vertical de entulho até o local de despejo - ensacado	M3	26,73	78,41	105,14
05.07	Transporte comercial, carreteiro e aluguel				
05.07.040	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	M3	78,19	8,71	86,90
05.07.050	Remoção de entulho de obra com caçamba metálica - material volumoso e misturado por alvenaria, terra, madeira, papel, plástico e metal	M3	101,10	8,71	109,81
05.07.060	Remoção de entulho de obra com caçamba metálica - material rejeitado e misturado por vegetação, isopor, manta asfáltica e lâ de vidro	M3	115,06	8,71	123,77

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
11.04.060	Concreto não estrutural executado no local, mínimo 300 kg cimento / m³	M3	344,13	36,30	380,43
11.05	Concreto e argamassa especial				
11.05.010	Argamassa em solo e cimento a 5% em peso	M3	70,31	36,30	106,61
11.05.030	Argamassa graute expansiva autonivelante de alta resistência	M3	3.664,46	40,71	3.705,17
11.05.040	Argamassa graute	M3	303,06	40,71	343,77
11.05.060	Concreto ciclópico - fornecimento e aplicação (com 30% de pedra rachão), concreto fck 15 Mpa	M3	295,97	267,60	563,57
11.05.120	Execução de concreto projetado - consumo de cimento 350 kg/m³	M3	2.000,13	489,60	2.489,73
11.11	Argamassas especiais				
11.11.030	Argamassa de cimento e areia, fck = 20 MPa, consumo de cimento 600 kg/m³ - material para injeção em estaca raiz	M3	453,15	36,30	489,45
11.16	Lançamento e aplicação				
11.16.020	Lançamento, espalhamento e adensamento de concreto ou massa em lastro e/ou enchimento	M3		61,20	61,20
11.16.040	Lançamento e adensamento de concreto ou massa em fundação	M3		122,40	122,40
11.16.060	Lançamento e adensamento de concreto ou massa em estrutura	M3		84,54	84,54
11.16.080	Lançamento e adensamento de concreto ou massa por bombeamento	M3	42,15	93,36	135,51
11.16.220	Nivelamento de piso em concreto com acabadora de superfície	M2	15,19		15,19
11.18	Lastro e enchimento				
11.18.020	Lastro de areia	M3	145,99	50,82	196,81
11.18.040	Lastro de pedra britada	M3	114,14	21,78	135,92
11.18.060	Lona plástica	M2	2,26	0,44	2,70
11.18.070	Enchimento de laje com concreto celular com densidade de 1.200 kg/m³	M3	521,40	37,86	559,26
11.18.080	Enchimento de laje com tijolos cerâmicos furados	M3	244,13	29,04	273,17
11.18.110	Enchimento de nichos em geral, com material proveniente de entulho	M3		29,04	29,04
11.18.140	Lastro e/ou fundação em rachão mecanizado	M3	144,98	14,52	159,50
11.18.150	Lastro e/ou fundação em rachão manual	M3	120,68	43,56	164,24
11.18.160	Enchimento de nichos em geral, com areia	M3	145,99	68,46	214,45
11.18.180	Colchão de areia	M3	160,32	0,15	160,47
11.18.190	Enchimento de nichos com poliestireno expandido do tipo P-1	M3	338,62	11,62	350,24
11.18.220	Enchimento de nichos com poliestireno expandido do tipo EPS-5F	M3	1.036,21	11,62	1.047,83
11.20	Reparos, conservações e complementos - GRUPO 11				
11.20.030	Cura química de concreto à base de película emulsionada	M2	1,53	3,63	5,16
11.20.050	Corte de junta de dilatação, com serra de disco diamantado para pisos	M	10,43		10,43
11.20.090	Selante endurecedor de concreto antipó	M2	3,92	3,63	7,55
11.20.120	Reparo superficial com argamassa polimérica (tixotrópica), bicomponente	M3	7.556,18	1.259,52	8.815,70
11.20.130	Tratamento de fissuras estáveis (não ativas) em elementos de concreto	M	109,05	96,48	205,53
12	FUNDACAO PROFUNDA				
12.01	Broca				
12.01.021	Broca em concreto armado diâmetro de 20 cm - completa	M	15,89	33,88	49,77
12.01.041	Broca em concreto armado diâmetro de 25 cm - completa	M	24,77	35,23	60,00
12.01.061	Broca em concreto armado diâmetro de 30 cm - completa	M	35,80	56,08	91,88
12.04	Estaca pré-moldada de concreto				
12.04.010	Taxa de mobilização e desmobilização de equipamentos para execução de estaca pré-moldada	TX	5.700,00		5.700,00
12.04.020	Estaca pré-moldada de concreto até 20 t	M	87,73	1,45	89,18
12.04.030	Estaca pré-moldada de concreto até 30 t	M	91,52	1,45	92,97
12.04.040	Estaca pré-moldada de concreto até 40 t	M	120,86	1,45	122,31
12.04.050	Estaca pré-moldada de concreto até 50 t	M	156,68	1,45	158,13

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
15.01.040	Estrutura de madeira tesourada para telha de barro - vãos de 13,01 a 18,00 m	M2	123,19	46,63	169,82
15.01.110	Estrutura de madeira tesourada para telha perfil ondulado - vãos até 7,00 m	M2	66,85	30,55	97,40
15.01.120	Estrutura de madeira tesourada para telha perfil ondulado - vãos 7,01 a 10,00 m	M2	74,02	32,16	106,18
15.01.130	Estrutura de madeira tesourada para telha perfil ondulado - vãos 10,01 a 13,00 m	M2	81,19	33,77	114,96
15.01.140	Estrutura de madeira tesourada para telha perfil ondulado - vãos 13,01 a 18,00 m	M2	88,70	36,99	125,69
15.01.210	Estrutura pontaletada para telhas de barro	M2	75,72	38,59	114,31
15.01.220	Estrutura pontaletada para telhas onduladas	M2	56,64	28,95	85,59
15.01.310	Estrutura em terças para telhas de barro	M2	69,30	20,91	90,21
15.01.320	Estrutura em terças para telhas perfil e material qualquer, exceto barro	M2	21,32	4,10	25,42
15.01.330	Estrutura em terças para telhas perfil trapezoidal	M2	13,47	4,10	17,57
15.03	Estrutura em aço				
15.03.030	Fornecimento e montagem de estrutura em aço ASTM-A36, sem pintura	KG	17,63		17,63
15.03.090	Montagem de estrutura metálica em aço, sem pintura	KG		4,24	4,24
15.03.110	Fornecimento e montagem de estrutura em aço patinável, sem pintura	KG	19,73		19,73
15.03.131	Fornecimento e montagem de estrutura em aço ASTM-A572 Grau 50, sem pintura	KG	16,59		16,59
15.03.140	Fornecimento e montagem de estrutura tubular em aço ASTM-A572 Grau 50, sem pintura	KG	17,93		17,93
15.03.150	Fornecimento e montagem de estrutura metálica em perfil metalon, sem pintura	KG	14,30	4,24	18,54
15.05	Estrutura pre-fabricada de concreto				
15.05.290	Placas, vigas e pilares em concreto armado pré-moldado - fck= 40 MPa	M3	2.743,60	622,19	3.365,79
15.05.300	Mobiliário em concreto armado pré-moldado - fck= 40 MPa	M3	2.664,55	686,11	3.350,66
15.05.520	Placas, vigas e pilares em concreto armado pré-moldado - fck= 35 MPa	M3	2.354,76	591,70	2.946,46
15.05.530	Placas, vigas e pilares em concreto armado pré-moldado - fck= 25 MPa	M3	2.135,65	585,74	2.721,39
15.05.540	Mobiliário em concreto armado pré-moldado - fck= 25 MPa	M3	2.328,69	627,37	2.956,06
15.20	Reparos, conservações e complementos - GRUPO 15				
15.20.020	Fornecimento de peças diversas para estrutura em madeira	M3	3.465,08	964,80	4.429,88
15.20.040	Recolocação de peças lineares em madeira com seção até 60 cm²	M	0,17	4,50	4,67
15.20.060	Recolocação de peças lineares em madeira com seção superior a 60 cm²	M	0,42	11,90	12,32
16	TELHAMENTO				
16.02	Telhamento em barro				
16.02.010	Telha de barro tipo italiana	M2	21,92	23,34	45,26
16.02.020	Telha de barro tipo francesa	M2	53,92	23,34	77,26
16.02.030	Telha de barro tipo romana	M2	27,20	23,34	50,54
16.02.045	Telha de barro colonial/paulista	M2	70,74	35,01	105,75
16.02.060	Telha de barro tipo plan	M2	78,30	35,01	113,31
16.02.120	Emboçamento de beiral em telhas de barro	M	0,74	10,29	11,03
16.02.230	Cumeeira de barro emboçado tipos: plan, romana, italiana, francesa e paulistinha	M	10,86	12,87	23,73
16.02.270	Espigão de barro emboçado	M	16,21	12,87	29,08
16.03	Telhamento em cimento reforçado com fio sintético (CRFS)				
16.03.010	Telhamento em cimento reforçado com fio sintético CRFS - perfil ondulado de 6 mm	M2	41,65	12,87	54,52

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
16.03.020	Telhamento em cimento reforçado com fio sintético CRFS - perfil ondulado de 8 mm	M2	58,37	12,87	71,24
16.03.030	Telhamento em cimento reforçado com fio sintético CRFS - perfil trapezoidal de 44 cm	M2	124,35	12,87	137,22
16.03.040	Telhamento em cimento reforçado com fio sintético CRFS - perfil modulado	M2	134,00	12,87	146,87
16.03.300	Cumeeira normal em cimento reforçado com fio sintético CRFS - perfil ondulado	M	72,78	6,43	79,21
16.03.310	Cumeeira universal em cimento reforçado com fio sintético CRFS - perfil ondulado	M	64,24	6,43	70,67
16.03.320	Cumeeira normal em cimento reforçado com fio sintético CRFS - perfil trapezoidal 44 cm	M	101,68	6,43	108,11
16.03.330	Cumeeira normal em cimento reforçado com fio sintético CRFS - perfil modulado	M	144,00	6,43	150,43
16.03.360	Espigão em cimento reforçado com fio sintético CRFS - perfil ondulado	M	45,01	6,43	51,44
16.03.370	Espigão em cimento reforçado com fio sintético CRFS - perfil modulado	M	72,84	6,43	79,27
16.03.400	Rufo em cimento reforçado com fio sintético CRFS - perfil ondulado	M	62,33	6,43	68,76
16.10	Telhamento em madeira ou fibra vegetal				
16.10.020	Telha em fibra vegetal, perfil ondulado, com espessura de 3 mm	M2	70,97	20,91	91,88
16.10.100	Cumeeira em fibra vegetal, lisa, com espessura de 3 mm	M	107,28	7,07	114,35
16.12	Telhamento metálico comum				
16.12.020	Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, perfil ondulado, com espessura de 0,50 mm	M2	129,13	12,87	142,00
16.12.040	Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, perfil ondulado calandrado, com espessura de 0,80 mm	M2	229,25	12,87	242,12
16.12.050	Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, perfil trapezoidal, com espessura de 0,80 mm e altura de 100 mm	M2	152,35	12,87	165,22
16.12.060	Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, perfil trapezoidal, com espessura de 0,50 mm e altura de 40 mm	M2	126,80	12,87	139,67
16.12.200	Cumeeira em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, perfil trapezoidal, com espessura de 0,50 mm	M	121,17	6,43	127,60
16.12.220	Cumeeira em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, perfil ondulado, com espessura de 0,50 mm	M	116,88	6,43	123,31
16.13	Telhamento metálico especial				
16.13.060	Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, tipo sanduíche, espessura de 0,50 mm, com lã de rocha	M2	252,03	32,36	284,39
16.13.070	Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, tipo sanduíche, espessura de 0,50 mm, com poliuretano	M2	247,04	14,00	261,04
16.13.130	Telhamento em chapa de aço com pintura poliéster, tipo sanduíche, espessura de 0,50 mm, com poliestireno expandido	M2	189,51	14,00	203,51
16.13.140	Telhamento em chapa de aço galvanizado autoportante, perfil trapezoidal, com espessura de 0,80 mm e altura de 120 mm	M2	162,22	12,87	175,09
16.16	Telhamento em material sintético				
16.16.040	Telha ondulada translúcida em polipropileno	M2	71,00	12,87	83,87
16.16.160	Telha em poliéster reforçado com fibras de vidro, perfil trapezoidal 49	M2	103,74	12,87	116,61
16.16.400	Cumeeira para telha de poliéster, tipo perfil trapezoidal 49	M	146,73	6,43	153,16
16.20	Telhamento em vidro				
16.20.020	Telhas de vidro para iluminação tipo francesa	UN	65,60	3,21	68,81
16.20.040	Telhas de vidro para iluminação tipo colonial/paulistinha	UN	65,60	3,21	68,81
16.30	Domos				
16.30.020	Domo de acrílico fixado em perfis de alumínio	M2	673,86		673,86
16.32	Painel, chapas e fechamento				

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
21.20.500	Cantoneira em alumínio antiderrapante de 50 x 30 mm	M	32,23	4,83	37,06
22	FORRO, BRISE E FACHADA				
22.01	Forro de madeira				
22.01.010	Forro em tábuas aparelhadas macho e fêmea de pinus	M2	45,70	19,29	64,99
22.01.020	Forro em tábuas aparelhadas macho e fêmea de pinus tarugado	M2	84,32	38,59	122,91
22.01.080	Forro xadrez em ripas de angelim-vermelho / bacuri / maçaranduba tarugado	M2	110,14	41,81	151,95
22.01.210	Testeira em tábua aparelhada, largura até 20 cm	M	18,22	12,87	31,09
22.01.220	Beiral em tábua de angelim-vermelho / bacuri / maçaranduba macho e fêmea com tarugamento	M2	152,99	38,59	191,58
22.01.240	Beiral em tábua de angelim-vermelho / bacuri / maçaranduba macho e fêmea	M2	117,33	19,29	136,62
22.02	Forro de gesso				
22.02.010	Forro em placa de gesso liso fixo	M2	66,02		66,02
22.02.030	Forro em painéis de gesso acartonado, espessura de 12,5 mm, fixo	M2	78,42		78,42
22.02.100	Forro em painéis de gesso acartonado, acabamento liso com película em PVC - 625mm x 1250mm, espessura de 9,5mm, removível	M2	94,83		94,83
22.02.190	Forro de gesso removível com película rígida de PVC de 625mm x 625mm	M2	84,99		84,99
22.03	Forro sintético				
22.03.020	Forro em lâ de vidro revestido em PVC, espessura de 20 mm	M2	90,22		90,22
22.03.030	Forro em fibra mineral acústico, revestido em látex	M2	116,75		116,75
22.03.040	Forro modular removível em PVC de 618mm x 1243mm	M2	92,81		92,81
22.03.050	Forro em fibra mineral revestido em látex	M2	92,55		92,55
22.03.070	Forro em lâmina de PVC	M2	70,02		70,02
22.03.122	Forro em fibra mineral com placas acústicas removíveis de 625mm x 1250mm	M2	186,91		186,91
22.03.140	Forro em fibra mineral com placas acústicas removíveis de 625mm x 625mm	M2	127,19		127,19
22.04	Forro metálico				
22.04.020	Forro metálico removível, em painéis de 625mm x 625mm, tipo colmeia	M2	785,83		785,83
22.04.030	Forro metálico removível, em painéis de 625mm x 625mm, tile regular perfurada	M2	330,00		330,00
22.06	Brise-soleil				
22.06.130	Brise em placa cimentícia, montado em perfil e chapa metálica	M2	321,16	94,66	415,82
22.06.240	Brise metálico fixo em chapa lisa aluzinc pré-pintada, formato ogiva, lâmina frontal de 200 mm	M2	724,85		724,85
22.06.250	Brise metálico curvo e móvel termoacústico em chapa lisa aluzinc pré-pintada	M2	1.212,98		1.212,98
22.06.300	Brise metálico curvo e móvel em chapa microperfurada de alumínio pré-pintada	M2	518,90		518,90
22.06.340	Brise metálico fixo em chapa lisa alumínio pré-pintada, formato ogiva, lâmina frontal de 200 mm	M2	776,40		776,40
22.06.350	Brise metálico curvo e móvel termoacústico em chapa lisa de alumínio pré-pintada	M2	659,92		659,92
22.20	Reparos, conservacoes e complementos - GRUPO 22				
22.20.011	Placa em lâ de vidro revestida em PVC, auto extingüível	M2	53,82		53,82
22.20.020	Recolocação de forros fixados	M2	1,33	9,65	10,98
22.20.040	Recolocação de forros apoiados ou encaixados	M2		4,83	4,83
22.20.050	Moldura de gesso simples, largura até 6,0 cm	M	14,24		14,24
22.20.090	Abertura para vão de luminária em forro de PVC modular	UN	18,29		18,29
23	ESQUADRIA, MARCENARIA E ELEMENTO EM MADEIRA				
23.01	Janela e veneziana em madeira				
23.01.050	Caixilho em madeira maxim-ar	M2	956,41	42,12	998,53

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
24.04.420	Porta de segurança de correr em grade de aço SAE 1045 chapeada, diâmetro de 1", completa, sem tempera e revenimento	M2	2.821,53	188,43	3.009,96
24.04.430	Porta de segurança de correr em grade de aço SAE 1045, diâmetro de 1", completa, sem tempera e revenimento	M2	2.356,71	46,00	2.402,71
24.04.610	Caixilho de segurança em aço SAE 1010/1020 tipo fixo e de correr, para receber vidro, com bandeira tipo veneziana	M2	1.465,27	46,00	1.511,27
24.04.620	Guichê de segurança em grade de aço SAE 1045, diâmetro de 1", com tempera e revenimento	M2	2.411,47	46,00	2.457,47
24.04.630	Guichê de segurança em grade de aço SAE 1045, diâmetro de 1", sem tempera e revenimento	M2	2.031,69	46,00	2.077,69
24.06	Esquadria, serralheria e elemento em ferro.				
24.06.030	Guarda-corpo com vidro de 8 mm, em tubo de aço galvanizado, diâmetro 1 1/2"	M	1.256,57	38,51	1.295,08
.07	Portas, portoes e gradis.				
24.07.030	Porta de enrolar automatizado, em perfil meia cana perfurado, tipo transvision	M2	657,22	32,16	689,38
24.07.040	Porta de abrir em chapa de aço galvanizado, com requadro em tela ondulada malha 2" e fio 12	M2	1.031,89	91,40	1.123,29
24.08	Esquadria, serralheria e elemento em aço inoxidável				
24.08.020	Corrimão duplo em tubo de aço inoxidável escovado, com diâmetro de 1 1/2" e montantes com diâmetro de 2"	M	886,00	38,59	924,59
24.08.031	Corrimão em tubo de aço inoxidável escovado, diâmetro de 1 1/2"	M	544,25	16,08	560,33
24.08.040	Corrimão em tubo de aço inoxidável escovado, diâmetro de 1 1/2" e montantes com diâmetro de 2"	M	679,16	32,16	711,32
24.20	Reparos, conservações e complementos - GRUPO 24				
24.20.020	Recolocação de esquadrias metálicas	M2		32,16	32,16
24.20.040	Recolocação de batentes	M	1,58	8,37	9,95
24.20.060	Recolocação de escada de marinho	M		19,29	19,29
24.20.090	Solda MIG em esquadrias metálicas	M	23,73	22,36	46,09
24.20.100	Brete para instalação lateral em grade de segurança	CJ	3.456,68	77,02	3.533,70
24.20.120	Batente em chapa dobrada para portas	M	118,47	8,37	126,84
24.20.140	Batente em chapa de aço SAE 1010/1020, espessura de 3/16", para obras de segurança	M	393,35	8,37	401,72
24.20.200	Chapa de ferro nº 14, inclusive soldagem	M2	259,74	38,59	298,33
24.20.230	Tela ondulada em aço galvanizado fio 10 BWG, malha de 1"	M2	129,97	7,01	136,98
24.20.270	Tela em aço galvanizado fio 16 BWG, malha de 1" - tipo alambrado	M2	45,33	7,01	52,34
24.20.300	Chapa perfurada em aço SAE 1020, furos redondos de diâmetro 7,5 mm, espessura 1/8" - soldagem tipo MIG	M2	666,04	70,80	736,84
24.20.310	Chapa perfurada em aço SAE 1020, furos redondos de diâmetro 25 mm, espessura 1/4" - inclusive soldagem	M2	1.202,61	70,80	1.273,41
25	ESQUADRIA, SERRALHERIA E ELEMENTO EM ALUMÍNIO				
25.01	Caixilho em alumínio				
25.01.020	Caixilho em alumínio fixo, sob medida	M2	775,18	48,24	823,42
25.01.030	Caixilho em alumínio basculante com vidro, linha comercial	M2	373,03	48,24	421,27
25.01.040	Caixilho em alumínio basculante, sob medida	M2	1.057,31	48,24	1.105,55
25.01.050	Caixilho em alumínio maxim-ar com vidro, linha comercial	M2	869,14	48,24	917,38
25.01.060	Caixilho em alumínio maxim-ar, sob medida	M2	793,28	48,24	841,52
25.01.070	Caixilho em alumínio de correr com vidro, linha comercial	M2	404,32	48,24	452,56
25.01.080	Caixilho em alumínio de correr, sob medida	M2	927,18	48,24	975,42
25.01.090	Caixilho em alumínio tipo veneziana com vidro, linha comercial	M2	610,20	48,24	658,44
25.01.100	Caixilho em alumínio tipo veneziana, sob medida	M2	1.114,54	48,24	1.162,78
25.01.110	Caixilho guilhotina em alumínio anodizado, sob medida	M2	1.059,15	48,24	1.107,39
25.01.120	Caixilho tipo veneziana industrial com montantes em alumínio e aletas em fibra de vidro	M2	387,28		387,28
25.01.240	Caixilho fixo em alumínio, sob medida - branco	M2	984,28	37,06	1.021,34
25.01.361	Caixilho em alumínio maxim-ar com vidro - branco	M2	1.777,30	48,24	1.825,54

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
32.17.012	Impermeabilização em argamassa de concreto não estrutural com aditivo hidrófugo	M3	433,83		433,83
32.17.030	Impermeabilização em argamassa polimérica para umidade e água de percolação	M2	5,02	6,12	11,14
32.17.040	Impermeabilização em argamassa polimérica com reforço em tela poliéster para pressão hidrostática positiva	M2	12,45	12,24	24,69
32.17.070	Impermeabilização anticorrosiva em membrana epoxidica com alcatrão de hulha, sobre massa	M2	47,51	6,12	53,63
32.20	Reparos, conservações e complementos - GRUPO 32				
32.20.010	Recolocação de argila expandida	M3		58,08	58,08
32.20.020	Aplicação de papel Kraft	M2	3,87	2,90	6,77
32.20.050	Tela em polietileno, malha hexagonal de 1/2', para armadura de argamassa	M2	2,16	2,90	5,06
32.20.060	Tela galvanizada fio 24 BWG, malha hexagonal de 1/2', para armadura de argamassa	M2	12,99	2,90	15,89
33	PINTURA				
33.01	Preparo de base				
33.01.040	Estucamento e lixamento de concreto deteriorado	M2	6,79	24,90	31,69
33.01.050	Estucamento e lixamento de concreto	M2	4,03	24,90	28,93
33.01.060	Imunizante para madeira	M2	5,69	6,34	12,03
33.01.280	Reparo de trincas rasas até 5 mm de largura, na massa	M	23,98	17,83	41,81
33.01.350	Preparo de base para superfície metálica com fundo antioxidante	M2	6,59	6,81	13,40
33.02	Massa corrida				
33.02.060	Massa corrida a base de PVA	M2	2,48	8,59	11,07
33.02.080	Massa corrida à base de resina acrílica	M2	4,58	8,59	13,17
33.03	Pintura em superfícies de concreto / massa / gesso / pedras				
33.03.220	Tinta látex em elemento vazado	M2	5,31	18,89	24,20
33.03.350	Pintura especial em esmalte para lousa cor verde	M2	7,13	16,04	23,17
33.03.740	Resina acrílica plastificante	M2	12,58	8,92	21,50
33.03.750	Verniz acrílico	M2	15,10	15,32	30,42
33.03.760	Hidrorepelente incolor para fachada à base de silano-siloxano oligomérico disperso em água	M2	7,73	11,36	19,09
33.03.770	Hidrorepelente incolor para fachada à base de silano-siloxano oligomérico disperso em solvente	M2	33,47	11,36	44,83
33.03.780	Verniz de proteção antipichação	M2	19,60	15,32	34,92
33.05	Pintura em superfícies de madeira				
33.05.010	Verniz fungicida para madeira	M2	6,62	11,36	17,98
33.05.120	Esmalte em rodapés, baguetes ou molduras de madeira	M	2,60	2,11	4,71
33.05.330	Verniz em superfície de madeira	M2	8,85	12,82	21,67
33.05.360	Verniz em rodapés, baguetes ou molduras de madeira	M	2,34	1,69	4,03
33.06	Pintura em pisos				
33.06.020	Acrílico para quadras e pisos cimentados	M2	3,64	15,32	18,96
33.07	Pintura em estruturas metálicas				
33.07.102	Esmalte a base de água em estrutura metálica	M2	9,81	28,53	38,34
33.07.130	Pintura epóxi bicomponente em estruturas metálicas	KG	4,19		4,19
33.07.140	Pintura com esmalte alquídico em estrutura metálica	KG	2,84		2,84
33.07.303	Proteção passiva contra incêndio com tinta intumescente, com tempo requerido de resistência ao fogo TRRF = 60 min - aplicação em estrutura metálica	M2	72,31	142,41	214,72
33.07.304	Proteção passiva contra incêndio com tinta intumescente, com tempo requerido de resistência ao fogo TRRF = 120 min - aplicação em estrutura metálica	M2	309,91	165,00	474,91
33.09	Pintura de sinalização				
33.09.020	Borracha clorada para faixas demarcatórias	M	1,40	1,16	2,56
33.09.021	Tinta acrílica para faixas demarcatórias	M	0,83	2,30	3,13

Referência	Descrição	Un	Material	Mão de Obra	Custo Total
54.20.130	Reassentamento de pavimentação em lajota de concreto, espessura 8 cm, com rejunte em areia	M2	8,36	13,27	21,63
54.20.140	Reassentamento de pavimentação em lajota de concreto, espessura 10 cm, com rejunte em areia	M2	8,51	15,94	24,45
55	LIMPEZA E ARREMATE				
55.01	Limpeza de obra				
55.01.020	Limpeza final da obra	M2		10,16	10,16
55.01.030	Limpeza complementar com hidrojateamento	M2	2,40	4,30	6,70
55.01.070	Limpeza complementar e especial de piso com produtos químicos	M2	2,20	2,90	5,10
55.01.080	Limpeza complementar e especial de peças e aparelhos sanitários	UN		11,62	11,62
55.01.100	Limpeza complementar e especial de vidros	M2		10,89	10,89
55.01.130	Limpeza e lavagem de superfície revestida com material cerâmico ou pastilhas por hidrojateamento com rejuntamento	M2	6,53	4,30	10,83
55.01.140	Limpeza de superfície com hidrojateamento	M2	5,93		5,93
55.02	Limpeza e desinfecção sanitária				
55.02.010	Limpeza de caixa de inspeção	UN		4,36	4,36
55.02.012	Limpeza de caixa de passagem, poço de visita ou bueiro	UN	22,49	14,52	37,01
55.02.020	Limpeza de fossa	M3	184,62		184,62
55.02.040	Limpeza e desobstrução de boca de lobo	UN		16,08	16,08
55.02.050	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de águas pluviais	M		8,04	8,04
55.02.060	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial	M		8,73	8,73
55.10	Remoção de entulho				
55.10.030	Locação de duto coletor de entulho	MXMES	68,17		68,17
61	CONFORTO MECANICO, EQUIPAMENTO E SISTEMA				
61.01	Elevador				
61.01.670	Elevador para passageiros, uso interno com capacidade mínima de 600 kg para duas paradas, portas unilaterais	CJ	94.575,00		94.575,00
61.01.680	Elevador para passageiros, uso interno com capacidade mínima de 600 kg para três paradas, portas unilaterais	CJ	109.125,00		109.125,00
61.01.690	Elevador para passageiros, uso interno com capacidade mínima de 600 kg para três paradas, portas bilaterais	CJ	114.945,00		114.945,00
61.01.760	Elevador para passageiros, uso interno com capacidade mínima de 600 kg para quatro paradas, portas bilaterais	CJ	123.190,00		123.190,00
61.01.770	Elevador para passageiros, uso interno com capacidade mínima de 600 kg para quatro paradas, portas unilaterais	CJ	124.536,72		124.536,72
61.01.800	Fechamento em vidro laminado para caixa de elevador	M2	782,18		782,18
61.10	Climatização				
61.10.001	Resfriadora de líquidos (chiller), com compressor e condensação à ar, capacidade de 120 TR	UN	419.895,81	22.489,85	442.385,66
61.10.007	Resfriadora de líquidos (chiller), com compressor e condensação à ar, capacidade de 160 TR	UN	382.574,12	23.956,52	406.530,64
61.10.010	Resfriadora de líquidos (chiller), com compressor e condensação à ar, capacidade de 200-210 TR	UN	700.615,00	21.781,95	722.396,95
61.10.012	Resfriadora de líquidos (chiller), com compressor e condensação à ar, capacidade de 80 TR	UN	243.606,03	17.991,88	261.597,91
61.10.014	Resfriadora de líquidos (chiller), com compressor e condensação à ar, capacidade de 20 TR	UN	89.357,16	11.244,93	100.602,09
61.10.100	Tratamento de ar (fan-coil) tipo Air Handling Unit de concepção modular, capacidade de 10 TR	UN	18.874,33	2.659,60	21.533,93
61.10.101	Tratamento de ar (Fan-Coil) tipo Air Handling Unit de concepção modular, capacidade de 6 TR	UN	15.893,08	2.659,60	18.552,68
61.10.110	Tratamento de ar (fan-coil) tipo Air Handling Unit de concepção modular, capacidade de 40 TR	UN	51.862,11	5.808,76	57.670,87
61.10.120	Tratamento de ar (fan-coil) tipo Air Handling Unit de concepção modular, capacidade de 50 TR	UN	47.295,39	7.088,95	54.384,34

TABELA DE CUSTOS SINTÉTICA

CÓDIGO TCPO14	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	MAT.	M.O.	TOTAL
SERVIÇOS	Serviços				
05.101.000202.SER	Armadura de aço CA-50 para vigas Ø 10,0 mm, corte, dobra e montagem	kg	12,99	5,19	18,18
05.101.000205.SER	Armadura de aço CA-50 para vigas Ø 10,0 mm, fornecimento e montagem (aço adquirido cortado e dobrado)	kg	11,53	3,22	14,75
05.101.000302.SER	Armadura de aço CA-50 para lajes Ø 8,0 mm, corte, dobra e montagem	kg	13,10	2,69	15,79
05.101.000305.SER	Armadura de aço CA-50 para lajes Ø 8,0 mm, montagem (aço adquirido cortado e dobrado)	kg	12,32	1,26	13,58
05.101.000400.SER	Ancoragem de barras de aço, com resina base de poliéster	dm³	128,20	6,65	134,85
05.102	Chumbadores				
05.102.000010.SER	Chumbadores expansíveis Ø 3/8"	un	3,80	3,33	7,13
05.102.000011.SER	Chumbadores expansíveis Ø 1/2"	un	8,01	4,99	13,00
05.102.000012.SER	Chumbadores expansíveis Ø 3/4"	un	19,78	6,65	26,43
05.102.000020.SER	Chumbadores químicos Ø 3/8"	un	23,81	4,83	28,64
05.102.000021.SER	Chumbadores químicos Ø 1/2"	un	31,41	7,24	38,65
05.102.000022.SER	Chumbadores químicos Ø 3/4"	un	65,01	9,66	74,67
05.103	Cimbramento				
05.103.000010.SER	Escoramento em madeira para vigas de edificação, com pontalletes 7,5 x 7,5cm para altura entre 2,2 e 2,6 m	m²	207,33	10,54	217,87
05.103.000011.SER	Fabricação de escoramento em madeira para vigas de edificação, com pontalletes	m²	204,93	5,53	210,45
05.103.000012.SER	Montagem de escoramento em madeira para vigas de edificação, com pontalletes	m²	2,40	4,22	6,62
05.103.000013.SER	Desmontagem de escoramento em pontalletes para vigas de edificação	m²		0,80	0,80
05.103.000015.SER	Escoramento em madeira para lajes de edificação, com pontalletes 7,5 x 7,5cm para altura de 2,7 a 3 m	m²	131,46	7,04	138,51
05.103.000016.SER	Fabricação de escoramento em madeira para lajes de edificação, com pontalletes	m²	131,06	4,51	135,57
05.103.000017.SER	Montagem de escoramento em madeira para lajes de edificação, com pontalletes	m²	0,40	2,40	2,80
05.103.000018.SER	Desmontagem de escoramento em pontalletes	m²		0,14	0,14
05.103.000020.SER	Escoramento em madeira para vigas de edificação, com escoras em eucalipto Ø 10cm para altura entre 2,2 e 3 m	m²	103,96	9,53	113,48
05.103.000021.SER	Fabricação de escoramento em madeira para vigas de edificação, com escoras em eucalipto	m²	101,55	4,95	106,50
05.103.000022.SER	Montagem de escoramento em madeira para vigas de edificação, com escoras em eucalipto	m²	2,40	3,86	6,26
05.103.000023.SER	Desmontagem de escoramento em eucalipto	m²		0,72	0,72
05.103.000030.SER	Cimbramento de madeira para alturas até 4 m, estruturas leves, fornecimento e montagem	m³	12,81	24,14	36,95
05.103.000040.SER	Cimbramento metálico tubular com equipamento obtido por locação mensal	m³ x mês	123,00		123,00
05.103.000041.SER	Cimbramento metálico tubular com equipamento obtido por locação mensal - evento de montagem e desmontagem	m³ x n°even		42,28	42,28
05.103.000050.SER	Escoramento metálico para vigas de edificação com altura entre 2 e 3,2 m com equipamento obtido por locação mensal	m² x mês	24,15		24,15



Prefeitura do Município de
Araraquara

Rua São Bento, nº. 840 - Centro - Araraquara/SP
CEP:14.800-103

Secretaria responsável:

Secretaria de Desenvolvimento Urbano

Convênio Nº:
Recursos próprios

Data:
30/09/2021

Título do projeto:

QUIOSQUES PARA REGULARIZAÇÃO DE AMBULANTES DA R. NOVE DE JULHO

ID:

AR

Assunto/Referência:

IMPLANTAÇÃO e DETALHES

Folha
Nº 29

Endereço da obra:

PASSARELA ORIVAL RAMALHO, S/N, CENTRO - ARARAQUARA/SP

Lote:

00

Quadra:

00

Inscrição Cadastral P.M.A.:

00.0000.0000

Desenho:

Murilo / Bruno / Patrícia

Processo nº:

008.957/2009

Guichê nº:

063.106/2018

Autor do projeto:

Arq. Aderson Passos Neto

CAU nº:

A7670-8

Desenho nº:

2-3-9-B

Folha nº:

01/02

Responsável pelo levant. topográfico:

CREA nº:

Visto do coordenador/secretário:

Arqª Sálua Kairuz Manoel Poeto

Substitui o desenho nº:

Revisão nº:

01

Aprovação:

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Gerência de Edificação e Manutenção de Obras

Carlos Eduardo Zeri

Eng.º Carlos Eduardo Zeri
CREA 5060738793

Latitude:

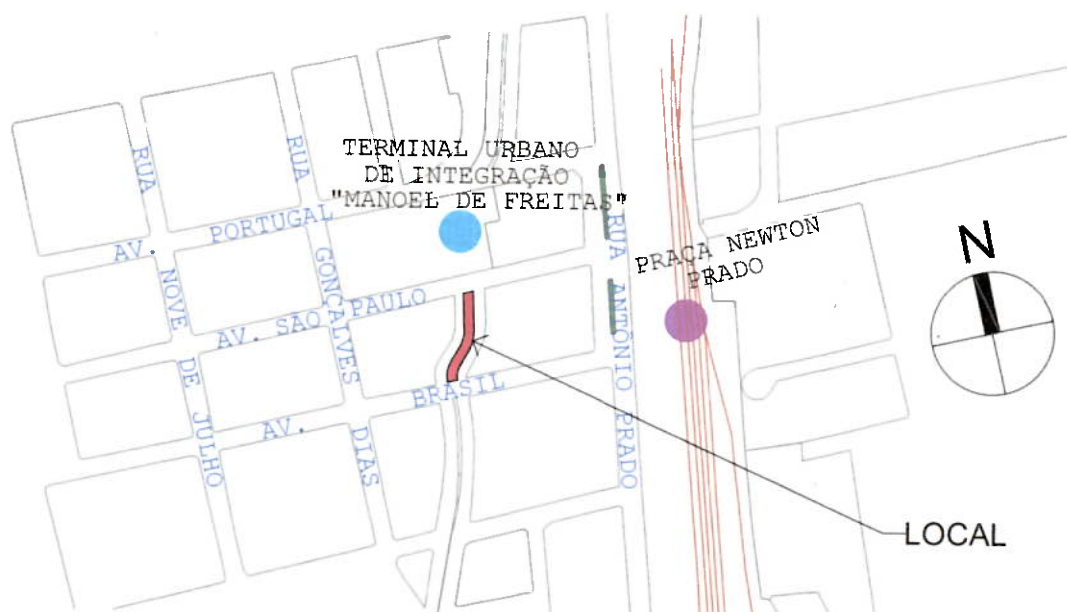
21°47'38.36"S

Longitude:

48°10'21.12"O

Projeção UTM:

Localização:



ARQUIVO: 2-3-9-B_R01.dwg



**Prefeitura do Município de
Araraquara**

Rua São Bento, nº. 840 - Centro - Araraquara/SP
CEP:14.800-103

Secretaria responsável:

Secretaria de Desenvolvimento Urbano

Convênio Nº:
Recursos próprios

Data:
30/09/2021

Título do projeto:

QUIOSQUES PARA REGULARIZAÇÃO DE AMBULANTES DA R. NOVE DE JULHO

ID:

AR

Assunto/Referência:

PLANTAS, CORTES E ELEVAÇÕES

Folha

Nº

30

Endereço da obra:

PASSARELA ORIVAL RAMALHO , S/N, CENTRO - ARARAQUARA/SP

Lote:

00

Quadra:

00

Inscrição Cadastral P.M.A.:

00.0000.0000

Desenho:

Murilo / Bruno / Patrícia

Processo nº:

008.957/2009

Guichê nº:

063.106/2018

Autor do projeto:

Arq. Aderson Passos Neto

CAU nº:

A7670-8

Desenho nº:

2-3-9-B

Folha nº:

02/02

Responsável pelo levant. topográfico:

CREA nº:

Visto do coordenador/secretário:

Arqª Sálua Kairuz Manoel Poletto

Substitui o desenho nº:

Revisão nº:

01

Aprovação:

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Gerência de Edificação e Manutenção de Obras

Carlos Eduardo Zeri
Eng.º Carlos Eduardo Zeri
CREA 5060738798

Latitude:

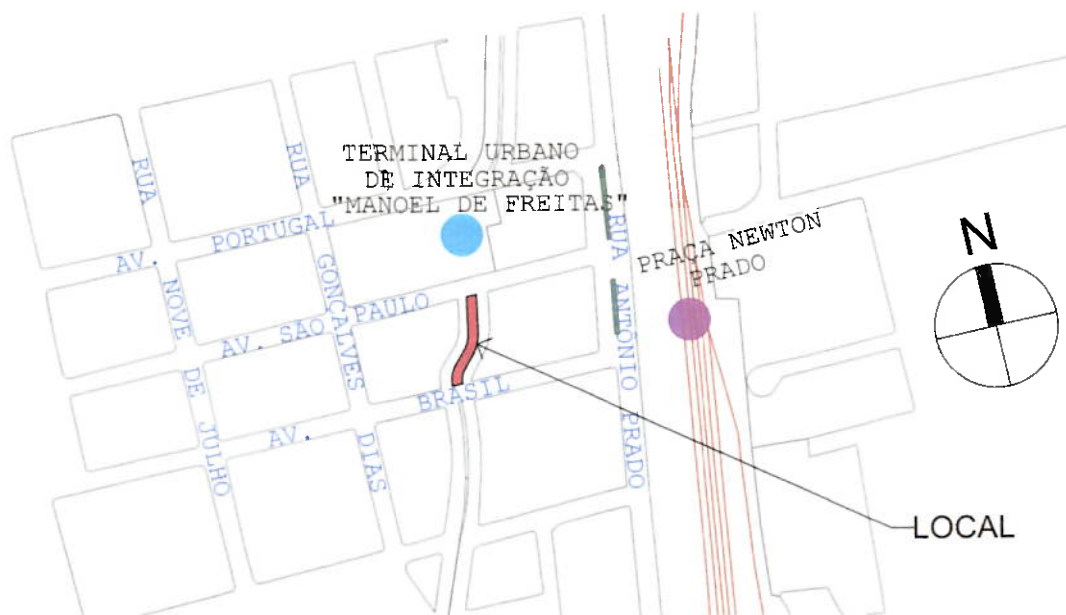
21°47'38.36"S

Longitude:

48°10'21.12"O

Projeção UTM:

Localização:





SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Gerência de Edificação e Manutenção de Obras

Carlos Eduardo Zem

Eng.º Carlos Eduardo Zem
CREA 5060736796

00	Emissão Inicial	10/05/22
rev	descrição	data
		
PROJETO	QUIOSQUES PASSARELA	
OBRA	QUIOSQUES METÁLICOS	
CLIENTE:	MUNICIPIO DE ARARAQUARA	etapa EXECUTIVO
conteúdo	PLANTA DE LOCAÇÃO DOS QUIOSQUES PLANTA DO BANZO INFERIOR/SUPERIOR PLANTA DA TRELIÇA CORTES / DETALHES	folha 01
		sigla EST
		rev. 00
projetista	liberado para	data da fase
Dario Ribeiro	EXECUTIVO	10/05/2022
coordenador	arquivo	escala
Thiago Martins da Silva	EST-ARA-QUI-EST-01-MET-QUI-R00	INDICADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

A

Gerência de Licitações:

Trata-se de solicitação da SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, que visa a: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO."**

Solicitação expressa setor requisitante	SOL. 5106/2022
--	-----------------------

Tendo em vista o que dispõe o Decreto Municipal nº 12.447, de 13 de janeiro de 2021, e considerando a solicitação expressa do setor requisitante e a indicação da necessidade de tal contratação, sob a ótica da oportunidade, conveniência e relevância para o interesse público, **AUTORIZAMOS A ABERTURA DE TOMADA DE PREÇO** conforme determina a Lei 8.666/93 com suas alterações posteriores, devendo este expediente ser devidamente autuado, protocolado e numerado, **devendo ainda oportunamente a este serem juntados:**

- **A indicação recurso orçamentário para fazer frente à despesa;**
- **A adequação orçamentária/financeira LRF (art. 16);**

Após o cumprimento dessas determinações, encaminhar o presente para análise da Assessoria Jurídica, conforme determinação do artigo 38, § único da Lei 8.666/93.

Araraquara, 25 de maio de 2022.


ANTONIO ADRIANO ALTIERI
Secretário de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116 / 5170

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

PEDIDO DE RESERVA

Araraquara, 25 de maio de 2022.

À SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.

Estamos encaminhando o pedido de reserva de dotação orçamentária referente à **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO."** Requer, também, informação acerca da inclusão do objeto do certame no Plano Plurianual.

Solic.	P/ Sec.	Despesa	C/ Aplicação	Reserva 2022	Reserva 2023
5106/2022	OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			R\$ 390.531,69	R\$

TOTAL GERAL: R\$ 390.531,69


MICHELLE VICENTINE DE ARRUDA GOMES
Assistente Técnica



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116 / 5170

Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO FINANCEIRO
(ATENDIMENTO AO ART. 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)**

Na qualidade de ordenador de despesa, declaro que o presente gasto dispõe de suficiente dotação e de firme e consistente expectativa de suporte de caixa, conformando-se às orientações do **Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias**, motivo pelo qual faço encartar cópia do respectivo trecho desses instrumentos orçamentários do Município.

Em seguida, estimo o impacto trienal da despesa, nisso também considerando sua eventual e posterior operação.

Valor da despesa no 1º exercício (2022)	R\$ 390.531,69
Impacto % sobre o orçamento do 3º exercício	0,033%
R\$ 1.165.592.024,11	
Valor da despesa no 2º exercício (2023)	R\$
Impacto % sobre o orçamento do 3º exercício	XXX %
R\$ 1.329.898.781,75	

Referente: **Pedido de Reserva de Dotação Orçamentária**, para fins de TOMADA DE PREÇO, referente à **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO."**

Araraquara, 25 de maio de 2022.

ANTONIO ADRIANO ALTIERI
Secretário de Administração

A GERÊNCIA DE GESTÃO CONTÁBIL
EXECUÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

para as providências.

Juliana Nicoli Agatte
Secretaria de Governo,
Planejamento e Finanças

25/05/22

A GRE

Informar D.O.

Gas

25/5/22

À GGCEO

Reservar na Ficha nº 1283.

Jonas M. S. Varanda
Ag. adm. de Serv. Públicas
Matrícula: 10.110-9

20.6.22

A GGCEO

Eike

Para providências

Andressa Durães Silva Passos
Gerente de Gestão Contábil,
Execução e Controle Orçamentário
CRC 1SP286665/O-3

25/05/22



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

PLANO PLURIANUAL - PPA - Exercício 2022 - 2025
DEMONSTRATIVO DE PROGRAMAS E AÇÕES POR ÓRGÃO E UNIDADE - FÍSICO E FINANCEIRO

Órgão : 8 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Unidade : 1 COORDENADORIA EXECUTIVA DAS OBRAS PÚBLICAS
Programa : 0049 EXPANSÃO, MELHORIAS E MANUTENÇÃO EM EDIFÍCIOS PÚBLICOS
Objetivo : O PROGRAMA VISA A MANUTENÇÃO DOS PRÓPRIOS PÚBLICOS, BUSCANDO A PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO, BEM COMO A MANUTENÇÃO DO FUNCIONAMENTO E DA ESTRUTURA DE ATENDIMENTO À POPULAÇÃO, SEJA NAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, ESPORTE E/OU LAZER, INCLUSIVE ATRAVÉS DA FISCALIZAÇÃO DAS OBRAS PÚBLICAS
Justificativa : PAUTADO NO PRINCÍPIO DA FORMULAÇÃO E EXECUÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DIREITO À CIDADE, A PARTIR DAS QUAIS FAZ-SE POSSÍVEL EXECUTAR ALTERNATIVAS EFICIENTES QUE GARANTAM QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS OS CIDADÃOS, INDISTINTAMENTE, COM A APLICAÇÃO DE RECURSOS DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS OBTIDAS ATRAVÉS DA COORDENADORIA EXECUTIVA DE ARTICULAÇÃO GOVERNAMENTAL.
Público Alvo : POPULAÇÃO EM GERAL

Código Ação	Unidade Medida	Produto	2022		2023		2024		2025	
			Meta Física	Custo Estimado	Meta Física	Custo Estimado	Meta Física	Custo Estimado	Meta Física	Custo Estimado
2002	%		100	1.524.389,64	100	6.500.000,00	100	8.000.000,00	100	9.000.000,00
CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS										
		TOTAL DO PROGRAMA :		27.771.681,17		9.078.918,40		11.386.810,24		12.725.491,26
		TOTAL UNIDADE :		1.524.389,64		6.500.000,00		8.000.000,00		9.000.000,00
		TOTAL ÓRGÃO :		1.524.389,64		6.500.000,00		8.000.000,00		9.000.000,00
TOTAL DO PPA :				2.364.231,64		8.680.000,00		8.100.000,00		9.100.000,00

Folha Nº 35

PROPRIEDADE MUNICIPAL DE ...

DEPARTAMENTO DE ...





PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

UF: SAO PAULO - Brasil - Fone/Fax ()

CNPJ: 45.276.128/0001-10 HOME PAGE:



Nota de Reserva

3516/2022

21 Junho 2022

Órgão 8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Unidade 1 - COORDENADORIA EXECUTIVA DAS OBRAS PÚBLICAS
Proj / Ativ. 2092 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS
Elemento Despesa: 51 - OBRAS E INSTALAÇÕES
Sub-elemento de 99 - OUTRAS OBRAS E INSTALAÇÕES
Item de Despesa -
Ficha 1283 - 08.01.4.4.90.51.15.451.0049.2.092.01.1100000.
Fonte 1 - TESOURO
Aplicação 1100000 - GERAL

Valor da Reserva 390.531,69

TREZENTOS E NOVENTA MIL E QUINHENTOS E TRINTA E UM REAIS E SESENTA E NOVE CENTAVOS

Histórico da Reserva:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETO ANEXO. GUICHÊ 36895/2022.

Projeto -
Dotação Orçamentária 1283 - 08.01.4.4.90.51.15.451.0049.2.092.01.1100000.
Saldo Anterior da Dotação 390.531,69
Valor desta Reserva 390.531,69
Valor Desbloqueado/Cancel 0,00
Saldo da Reserva 390.531,69
Saldo Atual da Dotação 0,00
Licitação /
Processo /
Solicitação /
Emitente EASGARBOSA
Responsável EASGARBOSA

Relação Programação Mensal

Mês	Valor	Complemento	Desbloqueio	Saldo
Junho	390.531,69	0,00	0,00	390.531,69

Andressa Durães Silva Passos
Gerente de Gestão Contábil, Execução
e Controle Orçamentário
CRC 1SP286665/O-3



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

À

Gerência de Licitações;



Ref: 36.895/2022

Cumprimentando-lhes cordialmente, vimos por meio deste esclarecer o que segue:

- Os documentos que compõem o presente processo atendem os artigos 6º e 7º da Lei 8.666/93.
- A contratação em tela enquadra-se na categoria de “Obras e Serviços de Engenharia”, não se aplicando os termos da Lei Municipal 9.820/2019.
- Quanto à admissão de licitantes inscritos no CONSELHO REGIONAL DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DO ESTADO DE SÃO PAULO (CRT-SP), vejamos...

Segundo a **LEI Nº 5.524, DE 5 DE NOVEMBRO DE 1968**, que dispõe sobre o exercício da Profissão de Técnico Industrial de Nível Médio,

...
Art. 2º A atividade profissional do Técnico Industrial de nível médio efetiva-se no seguinte campo de realizações:

- I - conduzir a execução técnica dos trabalhos de sua especialidade;*
- II - prestar assistência técnica no estudo e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas;*
- III - orientar e coordenar a execução dos serviços de manutenção de equipamentos e instalações;*
- IV - dar assistência técnica na compra, venda e utilização de produtos e equipamentos especializados;*
- V - responsabilizar-se pela elaboração e execução de projetos, compatíveis com a respectiva formação profissional.*

...

Já a **LEI Nº 13.639, DE 26 DE MARÇO DE 2018**, criou o Conselho Federal dos Técnicos Industriais, o Conselho Federal dos Técnicos Agrícolas, os Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais e os Conselhos Regionais dos Técnicos Agrícolas, e estabeleceu:

...
Art. 16. O trabalho de atuação compartilhada com outras profissões regulamentadas será objeto de Termo de Responsabilidade Técnica.

...
Art. 32. O Conselho Federal de Engenharia e Agronomia e os Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia deverão, no prazo de 90 (noventa) dias, contado da data de entrada em vigor desta Lei:

- I - entregar o cadastro de profissionais de nível técnico abrangidos pela Lei nº 5.524, de 5 de novembro de 1968, ao Conselho Federal dos Técnicos Industriais e ao Conselho Federal de Técnicos Agrícolas, conforme o caso;*
- II - depositar em conta bancária do Conselho Federal dos Técnicos Industriais ou do Conselho Federal dos Técnicos Agrícolas da circunscrição correspondente o montante de 90% (noventa por cento) da anuidade pro rata tempore recebida dos técnicos a que se refere esta Lei, em cada caso, proporcionalmente ao período restante do ano da criação do respectivo conselho;*
- III - entregar cópia de todo o acervo técnico dos profissionais abarcados nesta Lei.*

...



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Em consonância a **RESOLUÇÃO Nº 058, DE 22 DE MARÇO DE 2019** estabelece que:

...
Art 3º. Os Técnicos Industriais com habilitação em edificações têm as seguintes atribuições técnicas:

...
IV - Executar ou projetar reformas em qualquer dimensão de construção ou edificação/ independentemente de área e do número de pavimentos, desde que não haja alteração ou modificação em estrutura de concreto armado ou metálica;

A **RESOLUÇÃO Nº 108, DE 08 DE OUTUBRO DE 2020** corrobora as competências dos Técnicos Industriais alterando o Art. 2º da RESOLUÇÃO Nº 058/2019 para:

...
Art. 2º. As atribuições profissionais do Técnico Industrial em Edificações e do Técnico Industrial em Construção Civil, para efeito do exercício profissional, consistem em:

I - executar dirigir e ou conduzir a execução técnica de trabalhos profissionais, bem como orientar e coordenar equipes, na execução de instalações, montagens, operação, reparos ou manutenção de edificações e demais obras da construção civil, em trabalhos próprios ou de outros profissionais;

II - prestar assistência técnica e assessoria no estudo de viabilidade e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas, ou nos trabalhos de vistoria, perícia, inspeção predial, avaliação, arbitramento e consultoria para edificações e no âmbito da construção civil, bem como exercer, dentre outras, as seguintes atividades:

III - executar, fiscalizar, orientar e coordenar diretamente serviços de manutenção e reparo de equipamentos, instalações e arquivos técnicos específicos, bem como conduzir e treinar as respectivas equipes em trabalhos próprios ou de outros profissionais;

CONCLUSÃO

Diante de todo o exposto, entendo por justo admitir a Habilitação dos Licitantes que apresentarem registro ou inscrição da empresa e/ou comprovação da capacitação técnico-profissional dos Técnicos Industriais com habilitação em edificações emitidos pelo CONSELHO REGIONAL DOS TECNICOS INDUSTRIAIS DO ESTADO DE SÃO PAULO (CRT-SP).

Sem mais, despedimo-nos com votos de estima e distinta consideração.

Araraquara, 21 de junho de 2022.


ERNESTO REBUGLIO VELLOSO
Coordenador Executivo de Obras Públicas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

PORTARIA Nº 28.007, DE 20 DE MAIO DE 2022



O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, com fundamento na Lei nº 10.110, de 7 de janeiro de 2021, na Lei nº 8.257, de 17 de julho de 2014, e de acordo com a solicitação contida no Ofício GSA nº 26/2022, datado de 19 de maio de 2022, protocolado sob o processo nº 35912/2022,

RESOLVE:

Art. 1º Fica designada a Subcomissão de Licitação da Administração Geral, composta pelos seguintes empregados públicos:

I – como membros executores titulares:

a) Michelle Vicentine de Arruda Gomes, exercendo a função de Presidente da Subcomissão;

b) Ariane Soares de Souza;

c) Wilson Roberto Ferreira Luiz Junior;

II – como membros de apoio titulares:

a) Paulo Eduardo da Silva;

b) Daniela de Fátima Petrônio Mariano;

c) Eliane Feitosa Calafati;

d) Walton Cesar de Almeida Leite; e

e) Alberto Henrique de Mello.

Art. 2º Fica atribuída a função de pregoeiro da Subcomissão de Licitação da Administração Geral aos seguintes empregados públicos:

I – Luiz Gustavo Camarani Toledo;

II – Edson Santos da Silva;

III – Jaqueline Helena Sales; e

IV – Winia Massoneto Priaro Parron.

Parágrafo único. Ficam designados para compor a Equipe de Apoio aos Pregoeiros da da Administração Geral os seguintes empregados públicos:

I – Djalma Gomes;

II – Jean Davis Roque Machado;

III – Josmar Alberto Pessin;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



IV – Katia Fernanda Foster Campos;

V – Lucas Kailer Boni; e

VI – Joeser Domingos Corrêa.

Art. 3º Ficam revogadas:

I – a Portaria nº 27.707, de 3 de dezembro de 2021; e

II – a Portaria nº 27.816, de 22 de fevereiro de 2022.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a contar de 19 de abril de 2022.

PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO RUBENS CRUZ”, 20 de maio de 2022.

EDINHO SILVA

Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE

Secretária Municipal de Governo, Planejamento e Finanças

Publicada na Coordenadoria Executiva de Justiça e Relações Institucionais na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA

Coordenadora Executiva de Justiça e Relações Institucionais

Arquivada em livro próprio. Processo nº 35912/2022 (“RAP”).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

PORTARIA Nº 27.499, DE 13 DE AGOSTO DE 2021



O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, e de acordo com o que dispõe o parágrafo 8º, do artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93, e o Decreto Municipal nº 6.477/93, bem como, a solicitação contida no Memorando Interno nº 101/2021, datado de 11 de agosto de 2021, elaborado pela Gerência de Licitação da Secretaria Municipal de Administração,

RESOLVE:

Art. 1º Fica designada a Comissão Municipal de Inscrição em Registro Cadastral, composta pelos empregados públicos a seguir elencados:

I – membros efetivos:

- a) Winia Massoneto Priaro Parron, na qualidade de Presidente;
- b) Michelle Vicentine de Arruda Gomes; e
- c) Paulo Eduardo da Silva.

II – membros suplentes:

- a) Tais Bueno de Godoy;
- b) Jaqueline Helena Sales; e
- c) Wilson Roberto Ferreira Luiz Júnior.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 26.889, de 19 de maio de 2020.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO RUBENS CRUZ”, 13 de agosto de 2021.

EDINHO SILVA

Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE

Secretária Municipal de Governo, Planejamento e Finanças

Publicada na Coordenadoria Executiva de Justiça e Relações Institucionais na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA

Coordenadora Executiva de Justiça e Relações Institucionais

Arquivada em livro próprio. Processo nº 47351/2021 (“RAP”).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

DECRETO Nº 12.447, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Folha

42

Dispõe sobre a delegação de atribuições aos titulares de Secretarias Municipais, fixa normas de execução orçamentária e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, com fundamento nas alíneas “a” e “f” do inciso I do “caput” do art. 126 c.c. o inciso IV, “in fine”, do “caput” do art. 112 da Lei Orgânica do Município de Araraquara,

DECRETA:

Art. 1º Este decreto dispõe sobre a delegação de atribuições aos titulares de Secretarias Municipais, fixa normas de execução orçamentária e dá outras providências.

Art. 2º Sem prejuízo do disposto na Lei nº 10.110, de 7 de janeiro de 2021, ficam atribuídas ao titular da Chefia de Gabinete do Prefeito Municipal as funções de assinar:

- I – a correspondência para a Câmara Municipal de Araraquara;
- II – os ofícios do Gabinete do Prefeito Municipal para os outros Poderes; e
- III – os ofícios diversos para pessoas físicas ou jurídicas.

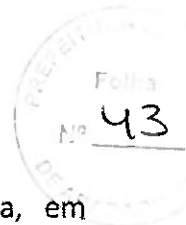
Parágrafo único. A resposta a ofícios e requerimentos encaminhados pela Câmara Municipal, bem como o encaminhamento de proposições legislativas é de competência privativa do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 3º Sem prejuízo do disposto na Lei nº 10.110, de 2021, ficam atribuídas ao titular da Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e Finanças:

- I – a competência prevista na segunda parte do inciso XXII do “caput” do art. 112 da Lei Orgânica Municipal, para autorizar empenhos e ordenar pagamentos em geral, exceto aqueles relativos às áreas da educação, da saúde e da assistência social; e
- II – a competência prevista na segunda parte do inciso XXII do “caput” do art. 112 da Lei Orgânica Municipal, para autorizar, a todas as Secretarias Municipais, a liberação de numerário para pagamento de despesas pelo sistema de adiantamento nos termos da Lei nº 3.029, de 15 de fevereiro de 1984, e correspondentes regulamentações.

Art. 4º Sem prejuízo do disposto na Lei nº 10.110, de 2021, ficam atribuídas ao titular da Secretaria Municipal de Administração:

- I – a competência prevista no inciso XXXIX do “caput” do art. 112 da Lei Orgânica Municipal, para assinar os atos administrativos referentes à fase interna de processos de licitação executados pela Prefeitura do Município de Araraquara, em decorrência de aquisições de contratação por parte das secretarias municipais;
- II – a competência prevista no inciso XXXIX do “caput” do art. 112 da Lei Orgânica Municipal, para assinar os atos administrativos referentes à fase externa de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

processos de licitação executados pela Prefeitura do Município de Araraquara, em decorrência de requisições de contratação por parte das secretarias municipais, exceto da:

- a) Secretaria Municipal da Educação;
- b) Secretaria Municipal da Saúde; e
- c) Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social;

III – a competência prevista no inciso XXXIX do “caput” do art. 112 da Lei Orgânica Municipal, para praticar, na condição de autoridade competente, os atos administrativos referentes a contratos administrativos e respectivos aditamentos firmados pela Prefeitura do Município de Araraquara com outros entes públicos ou privados cuja ordenação de despesa seja de competência da Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e Finanças;

IV – a competência prevista no inciso XXXIX do “caput” do art. 112 da Lei Orgânica Municipal para decidir, em última instância, sobre os pareceres da Gerência de Licitação e da Gerência de Contratos relativos aos procedimentos de eventuais aditamentos contratuais, autorizando-os;

V – a competência prevista no inciso XXXIX do “caput” do art. 112 da Lei Orgânica Municipal para avaliar a necessidade e autorizar os processos de aquisição e contratação a serem encaminhados ao Comitê de Gestão Orçamentária para deliberação;

VI – a competência prevista no inciso XXIII do “caput” do art. 112 da Lei Orgânica Municipal, para decidir sobre recursos de penalidades impostas no âmbito de contratos administrativos cuja ordenação de despesa seja de competência da Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e Finanças; e

VII – a competência prevista no inciso IV do art. 28 da Lei nº 10.110, de 2021, para dar provimento e vacância de cargos, realizar os demais atos de efeito individual que não tiverem sido objeto de delegação específica para outras Secretarias Municipais relativo aos servidores municipais, lotar e relotar os quadros de pessoal, bem como autorizar a transferência de servidores municipal após o devido processo administrativos.

Art. 5º Sem prejuízo do disposto na Lei nº 10.110, de 2021, ficam atribuídas ao titular da Secretaria Municipal da Educação:

I – a competência prevista na segunda parte do inciso XXII do “caput” do art. 112 da Lei Orgânica Municipal, para autorizar empenhos e ordenar pagamentos relativos à área da educação;

II – a competência prevista no inciso XXIII do “caput” do art. 112 da Lei Orgânica Municipal, para decidir sobre recursos de penalidades impostas no âmbito de contratos administrativos relativos à área da educação; e

III – a competência prevista no inciso XXXIX do “caput” do art. 112 da Lei Orgânica Municipal, para praticar, na condição de autoridade competente ordenadora de despesas na área da educação, os atos administrativos referentes a contratos administrativos e respectivos aditamentos firmados pela Prefeitura do Município de Araraquara com outros entes públicos ou privados relativos à área da educação.

Art. 6º Sem prejuízo do disposto na Lei nº 10.110, de 2021, ficam atribuídas ao titular da Secretaria Municipal da Saúde:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

I – a competência prevista na segunda parte do inciso XXII do “caput” do art. 112 da Lei Orgânica Municipal, para autorizar empenhos e ordenar pagamentos relativos à área da saúde;

II – a competência prevista no inciso XXIII do “caput” do art. 112 da Lei Orgânica Municipal, para decidir sobre recursos de penalidades impostas no âmbito de contratos administrativos relativos à área da saúde; e

III – a competência prevista no inciso XXXIX do art. 112 da Lei Orgânica Municipal, para praticar, na condição de autoridade competente ordenadora de despesas na área da saúde, os atos administrativos referentes a contratos administrativos e respectivos aditamentos firmados pela Prefeitura do Município de Araraquara com outros entes públicos ou privados relativos à área da saúde.

Art. 7º Sem prejuízo do disposto na Lei nº 10.110, de 2021, ficam atribuídas ao titular da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social:

I – a competência prevista na segunda parte do inciso XXII do “caput” do art. 112 da Lei Orgânica Municipal, para autorizar empenhos e ordenar pagamentos relativos à área da assistência social;

II – a competência prevista no inciso XXIII do “caput” do art. 112 da Lei Orgânica Municipal, para decidir sobre recursos de penalidades impostas no âmbito de contratos administrativos relativos à área da assistência social; e

III – a competência prevista no inciso XXXIX do “caput” do art. 112 da Lei Orgânica Municipal, para praticar, na condição de autoridade competente ordenadora de despesas na área da assistência social, os atos administrativos referentes a contratos administrativos e respectivos aditamentos firmados pela Prefeitura do Município de Araraquara com outros entes públicos ou privados relativos à área da assistência social.

Art. 8º Ficam atribuídas a todos os titulares de Secretarias Municipais as funções de assinar, em nome do Prefeitura do Município de Araraquara, os convênios que digam respeito às atribuições de suas respectivas secretarias municipais dispostas na Lei nº 11.110, de 2021.

Art. 9º As atribuições delegadas por este decreto poderão ser avocadas a qualquer tempo pelo Prefeito Municipal.

Art. 10. Fica revogado o Decreto nº 11.641, de 8 de março de 2018.

Art. 11. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO RUBENS CRUZ”, 13 de janeiro de 2021.

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE
Secretária Municipal de Governo, Planejamento e Finanças



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

PORTARIA Nº 27.170, DE 8 DE JANEIRO DE 2021



O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, com fundamento no inciso II do "caput" do art. 126 da Lei Orgânica do Município de Araraquara, de acordo com a Lei nº 10.110, de 7 de janeiro de 2021, dispondo sobre a organização da Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Senhor Sinval Alan Ferreira Silva, portador do RG nº 25.508.725-1 e CPF nº 095.529.838-51, para o cargo de Chefe de Gabinete, de provimento em comissão.

Art. 2º Nomear a empregada pública Mariamália de Vasconcellos Augusto, matrícula nº 16242-6, portadora do RG nº 17.977.086-X e do CPF nº 081.663.088-78, para o cargo de Secretária Municipal de Justiça, Modernização e Relações Institucionais, de provimento em comissão.

Art. 3º Nomear o empregado público Antonio Adriano Altieri, matrícula nº 186-4, portador do RG nº 1.297.146-9 e do CPF nº 050.313.268-32, para o cargo de Secretário Municipal de Administração.

Art. 4º Nomear a Senhora Priscila da Silva Luiz, portadora do RG nº 29.782.613-X e do CPF nº 310.205.548-60, para o cargo de Secretária Municipal de Comunicação, de provimento em comissão.

Art. 5º Nomear a Senhora Juliana Picoli Agatte, portadora do RG nº 27.093.050-4 e do CPF nº 266.530.328-09, para o cargo de Secretária Municipal de Governo, Planejamento e Finanças, de provimento em comissão.

Art. 6º Nomear a Senhora Teresa Cristina Telarolli, portadora do RG nº 16.137.221-1 e do CPF nº 122.304.358-41, para o cargo de Secretária Municipal da Cultura, de provimento em comissão.

Art. 7º Nomear a empregada pública Jacqueline Pereira Barbosa, matrícula nº 18018-1, portadora do RG nº 29.672.454-3 e do CPF nº 293.168.368-08, para o cargo de Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, de provimento em comissão.

Art. 8º Nomear o Senhor João Alberto Nogueira Júnior, portador do RG nº 14.972.472-X e do CPF nº 039.373.788-80, para o cargo de Secretário Municipal de Cooperação dos Assuntos de Segurança Pública, de provimento em comissão.

Art. 9º Nomear a empregada pública Sálua Kairuz Manoel Poleto, matrícula nº 16742-8, portadora do RG nº 21.225.902-7 e do CPF nº 214.006.118-73, para o cargo de Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano, de provimento em comissão.



Folha
46

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Art. 10. Nomear a Senhora Amanda Vizoná, portadora do RG nº 41.377.846-0 e do CPF nº 363.642.718-04, para o cargo de Secretária Municipal de Direitos Humanos e Participação Popular, de provimento em comissão.

Art. 11. Nomear a empregada pública Milena Malheiros Pavanelli, matrícula nº 12969-0, portadora do RG nº 28.143.003-2 e do CPF nº 280.986.448-98, para o cargo de Secretária Municipal de Esporte e Lazer, de provimento em comissão.

Art. 12. Nomear o Senhor José Carlos Porsani, portador do RG nº 3.843.358 e do CPF nº 184.222.508-10, para o cargo de Secretário Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade, de provimento em comissão.

Art. 13. Nomear o empregado público Sérgio José Pelicolla, matrícula nº 2688-3, portador do RG nº 17.554.800 e do CPF nº 071.869.208-02, para o cargo de Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos, de provimento em comissão.

Art. 14. Nomear o Senhor Damiano Barbiero Neto, Vice-Prefeito Municipal, portador do RG nº 8.193.278-9 e do CPF nº 010.785.228-47, para o exercício, em caráter cumulativo, do cargo de Secretário Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo, de provimento em comissão.

Art. 15. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO RUBENS CRUZ", 8 de janeiro de 2021.

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

Publicada na Coordenadoria Executiva de Justiça e Relações Institucionais na data supra.
Arquivada em livro próprio. ("RAP").



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

LEI Nº 10.110, DE 7 DE JANEIRO DE 2021
Autógrafo nº 1/2021 – Projeto de Lei nº 1/2021

Dispõe, no âmbito do município de Araraquara, sobre a organização das estruturas administrativa e hierárquica do Poder Executivo Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, com fundamento no inciso IV, primeira parte, do “caput” do art. 112, da Lei Orgânica do Município de Araraquara, de acordo com o que aprovou a Câmara Municipal em sessão extraordinária de 6 de janeiro de 2021, promulga a seguinte lei:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta lei dispõe, no âmbito do município de Araraquara, sobre a organização das estruturas administrativa e hierárquica do Poder Executivo Municipal.

Seção I

Do planejamento municipal

Art. 2º A Administração Pública do município de Araraquara, bem como as ações do Governo Municipal, em obediência aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, se orientarão no sentido do desenvolvimento do Município e do aprimoramento dos serviços prestados à população, mediante planejamento de suas atividades.

Parágrafo único. O planejamento das atividades da Administração Municipal e do Governo Municipal será feito por meio da elaboração e manutenção atualizada dos seguintes instrumentos:

- I – Planos de Governo e de Desenvolvimento Municipal;
- II – Plano Diretor;
- III – Plano Plurianual;
- IV – Diretrizes Orçamentárias;
- V – Orçamento Anual; e
- VI – Planos e Programas Setoriais.

Art. 3º Os Planos de Governo e de Desenvolvimento Municipal resultarão do conhecimento objetivo da realidade do Município, em termos de problemas, limitações, possibilidades e potencialidades e compor-se-ão de diretrizes gerais de desenvolvimento, definindo objetivos, metas e políticas globais e setoriais do Governo Municipal.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Art. 4º Os Planos e Programas Setoriais definirão as estratégias e as ações da Administração Municipal no campo dos serviços públicos, a partir das políticas, prioridades e metas fixadas nos Planos de Governo e de Desenvolvimento Municipal.

§ 1º A elaboração e a execução dos Planos e Programas Setoriais terão acompanhamento e avaliação permanentes, de modo a garantir o seu êxito e assegurar a sua continuidade.

§ 2º As atividades da Administração Municipal, especialmente a execução dos Planos e Programas Setoriais, serão objeto de permanente coordenação em todos os níveis.

Art. 5º O Prefeito Municipal, com a colaboração dos titulares das Secretarias Municipais e dos órgãos de igual nível hierárquico, conduzirá o processo de planejamento administrativo da Prefeitura do Município de Araraquara para a consecução dos seguintes objetivos:

I – coordenar e integrar o planejamento em nível municipal, compatibilizando metas, objetivos, planos e políticas globais e setoriais;

II – coordenar e integrar a ação local com as ações do Estado de São Paulo e da União;

III – coletar e interpretar dados e informações sobre problemas do Município e formular objetivos para a ação governamental;

IV – identificar soluções que permitam a adequada alocação dos recursos municipais entre os diversos planos, programas, projetos e atividades;

V – definir as ações a serem desenvolvidas pelos diferentes órgãos da Administração Municipal no sentido de cumprir os objetivos governamentais;

VI – levantar dados e informações sobre a execução das ações programadas, avaliá-las e estabelecer, quando necessárias, medidas corretivas; e

VII – acompanhar e avaliar a eficiência, a eficácia e a efetividade dos serviços públicos.

Art. 6º Todos os órgãos da Administração Municipal devem atuar permanentemente no sentido de:

I – conhecer os problemas e as demandas da população;

II – estudar e propor alternativas de solução social e economicamente compatíveis com a realidade local;

III – definir objetivos e operacionalizar a ação governamental;

IV – acompanhar a execução de planos, programas, projetos e atividades que lhes são afetos;

V – avaliar periodicamente o resultado de suas ações;

VI – rever e atualizar objetivos, metas, planos, programas e projetos; e

VII – adotar boas práticas de governança, sobretudo no que diz respeito à prevenção e ao combate à corrupção.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Art. 7º O planejamento municipal deverá adotar como princípios básicos a democracia, a participação popular, a inclusão social, a modernização administrativa e a transparência no acesso às informações disponíveis.

Seção II

Dos fundamentos básicos da ação governamental e administrativa

Art. 8º Compete à Administração Municipal e ao Governo Municipal promoverem a tudo quanto diz respeito ao interesse do Município e ao bem estar de sua população, em conformidade com a Constituição Federal, a Constituição do Estado de São Paulo e a Lei Orgânica do Município de Araraquara.

Art. 9º A ação do Governo Municipal nortear-se-á pelos seguintes princípios básicos:

I – valorização dos cidadãos, cujo atendimento deve constituir meta prioritária da Administração Municipal;

II – aprimoramento permanente da prestação dos serviços públicos de competência do Município;

III – entrosamento com o Estado de São Paulo e com a União para a obtenção de melhores resultados na prestação de serviços de competência concorrente;

IV – empenho no aprimoramento da capacidade institucional da Administração Municipal, principalmente através de medidas que visem:

a) à simplificação e o aperfeiçoamento de normas, estruturas organizacionais, métodos e processos de trabalho;

b) à coordenação e a integração de esforços das atividades de administração centralizada;

c) ao envolvimento funcional dos empregados e dos servidores públicos municipais;

d) à racionalidade e à participação popular nas decisões sobre a alocação de recursos e a realização de dispêndio da Administração Municipal;

V – desenvolvimento social, econômico e administrativo do Município, com vistas ao fortalecimento de seu papel no contexto da região em que está situado;

VI – disciplina criteriosa no uso do solo urbano, por meio de controle social, visando a sua ocupação equilibrada e harmônica e a obtenção de melhor qualidade de vida para os habitantes do Município;

VII – integração da população à vida político-administrativa do Município, por meio da participação dos cidadãos no processo de levantamento e debate dos problemas sociais, e proposição das possíveis soluções; e

VIII – transparência no acesso à informação.

Art. 10. A atuação do Município em áreas de competência do Estado de São Paulo ou da União será supletiva e, sempre que for o caso, buscará mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Art. 11. As competências dos dirigentes políticos e administrativos do município de Araraquara são assim definidas:

I – a competência do Prefeito Municipal é a definida na Lei Orgânica do Município de Araraquara;

II – a competência dos dirigentes políticos e administrativos dos órgãos da Administração Municipal Direta são as definidas nesta lei; e

III – a competência dos dirigentes políticos e administrativos dos órgãos da Administração Municipal Indireta são as definidas em leis específicas.

§ 1º O Vice-Prefeito Municipal, além de outras atribuições que lhe forem conferidas por lei, auxiliará o Prefeito Municipal sempre que por este for convocado para missões especiais.

§ 2º É facultado ao Prefeito Municipal e, em geral, aos dirigentes de órgãos da Administração Municipal, delegar competência para a prática de atos administrativos, conforme se dispuser em regulamento e ressalvadas as competências privativas de cada um.

§ 3º O ato de delegação de competência indicará com precisão a autoridade delegante, a autoridade delegada e as atribuições objeto da delegação.

Art. 12. O controle das atividades da Administração Municipal deverá exercer-se em todos os níveis e órgãos, compreendendo, particularmente:

I – o controle, pela direção ou chefia competente, da execução dos planos, programas e projetos, e da observância das normas que disciplinam as atividades específicas de cada órgão;

II – o controle da utilização, guarda e aplicação do dinheiro, bens e valores públicos; e

III – a adoção de medidas de prevenção e combate à corrupção.

Art. 13. A Administração Municipal, para a execução de seus planos, programas e projetos, poderá utilizar, além dos recursos orçamentários, aqueles colocados à sua disposição por entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, para a solução de problemas comuns e melhor aproveitamento dos recursos financeiros e técnicos, nos termos estabelecidos em lei.

CAPÍTULO II

DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Art. 14. Os órgãos da Prefeitura do Município de Araraquara, diretamente subordinados ao Chefe do Executivo, serão agrupados em:

I – órgãos de assessoramento: com a responsabilidade de assistirem ao Prefeito Municipal e aos dirigentes de alto nível hierárquico no planejamento, na organização e no acompanhamento e controle dos serviços municipais;

II – órgãos auxiliares: aqueles que executam tarefas administrativas e financeiras, com a finalidade de apoiar aos demais na consecução de seus objetivos institucionais;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

III – órgãos de administração específica: aqueles que têm a seu cargo a execução dos serviços considerados finalísticos da Administração Municipal;

IV – órgãos especiais e colegiados de assessoramento; e

V – órgãos da Administração Municipal Indireta: aqueles que compreendem as autarquias e as fundações públicas municipais.

Art. 15. A Prefeitura do Município de Araraquara, para a execução de obras e serviços de responsabilidade do Município, em observância ao disposto no art. 14 desta lei, é constituída pelos seguintes órgãos:

I – órgãos de assessoramento:

- a) Gabinete do Prefeito Municipal;
- b) Gabinete do Vice-Prefeito Municipal;
- c) Controladoria Geral do Município;
- d) Escola de Governo do Município de Araraquara;
- e) Procuradoria Geral do Município;
- f) Secretaria Municipal de Justiça, Modernização e Relações Institucionais;

II – órgãos auxiliares:

- a) Secretaria Municipal de Administração;
- b) Secretaria Municipal de Comunicação;
- c) Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e Finanças;

III – órgãos de administração específica:

- a) Secretaria Municipal da Cultura;
- b) Secretaria Municipal da Educação;
- c) Secretaria Municipal da Saúde;
- d) Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social;
- e) Secretaria Municipal de Cooperação dos Assuntos de Segurança Pública;
- f) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano;
- g) Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Participação Popular;
- h) Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;
- i) Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade;
- j) Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos;
- k) Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo;

IV – órgãos especiais e colegiados de assessoramento:

- a) conselhos e fundos municipais, constituídos na forma da legislação em vigor, que se regerão por normas próprias, definidas em lei, regulamento ou regimento interno;
- b) Fundo Social de Solidariedade do Município;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

c) Junta de Alistamento Militar;

V – órgãos da Administração Municipal Indireta:

a) Controladoria do Transporte de Araraquara (CTA);

b) Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara (DAAE);

c) Fundação de Amparo ao Esporte (FUNDESPORT);

d) Fundação de Arte e Cultura (FUNDART);

e) Fundação Municipal Irene Siqueira Alves “Vovó Mocinha” – Maternidade Gota de Leite de Araraquara (FUNGOTA); e

f) Morada do Sol Participações S/A.

§ 1º Serão subordinados ao Prefeito Municipal, por linha de autoridade integral, os órgãos de assessoramento, auxiliares e de administração específica.

§ 2º Serão vinculados ao Poder Executivo, por linha de coordenação, os órgãos especiais e colegiados de assessoramento.

§ 3º Serão vinculadas ao Prefeito Municipal, por linha de coordenação, controle e orientação, os entes da Administração Municipal Indireta.

§ 4º As competências, a composição e a forma de funcionamento dos órgãos especiais e colegiados de assessoramento e pelos órgãos da Administração Municipal Indireta são os estabelecidos em legislação específica.

§ 5º A referenda de atos normativos de competência do Prefeito Municipal será prestada:

I – no caso de atos afetos exclusivamente à Administração Municipal Direta, pelo titular da Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e Finanças;

II – no caso de atos afetos exclusivamente à entidade da Administração Municipal Indireta, pela autoridade máxima da respectiva entidade; e

III – no caso de atos afetos a órgãos e entidades da Administração Municipal Direta e Indireta, pelos sujeitos mencionados nos incisos I e II deste parágrafo.

§ 6º Excepcionalmente na hipótese de atos normativos que se refiram a pessoal de Secretaria Municipal que possua unidade descentralizada de recursos humanos, a referenda poderá ser prestada, alternativa ou cumulativamente, pelo titular da respectiva Secretaria Municipal.

Art. 16. Além dos órgãos instituídos por esta lei, poderão ser criados pelo Prefeito Municipal, por ato administrativo próprio, grupos de trabalho, comissões, conselhos ou colegiados semelhantes, constituídos de no mínimo 3 (três) membros e possuidores de atribuições determinadas.

Parágrafo único. Cada grupo de trabalho, comissão, conselho ou colegiado criado pelo Prefeito Municipal poderá elaborar o seu regimento interno, definindo as competências de seus componentes, as normas e as rotinas de trabalho, desde que delegadas essas competências no ato administrativo de sua criação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA HIERÁRQUICA E DA ATRIBUIÇÃO DOS ÓRGÃOS

Seção I

Do Gabinete do Prefeito Municipal

Art. 17. Ao Gabinete do Prefeito Municipal compete:

- I – assistir o Prefeito Municipal nas suas funções político-administrativas;
- II – assessorar o Prefeito Municipal nos contatos com os demais Poderes e autoridades;
- III – assessorar o Prefeito Municipal no atendimento aos munícipes;
- V – assessorar o Prefeito Municipal nas relações com os demais entes federados;
- VI – assessorar o Prefeito Municipal em assuntos parlamentares; e
- VII – assessorar o Prefeito Municipal no desenvolvimento das relações internacionais.

Art. 18. O Gabinete do Prefeito Municipal é composto da seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

- I – Chefia de Gabinete:
 - a) Coordenadoria Executiva de Gabinete;
 - b) Coordenadoria Executiva de Articulação Institucional:
 - 1. Gerência de Gestão;
 - c) Coordenadoria Executiva de Bem-Estar Animal; e
- II – Fundo Social de Solidariedade do Município.

Parágrafo único. O titular da Chefia de Gabinete do Prefeito Municipal detém prerrogativas de Secretário Municipal.

Seção II

Do Gabinete do Vice-Prefeito Municipal

Art. 19. Ao Gabinete do Vice-Prefeito Municipal compete:

- I – assistir o Vice-Prefeito Municipal nas atividades institucionais; e
- II – desempenhar todas as demais atividades afins determinadas pelo Vice-Prefeito Municipal.

Seção III

Da Controladoria Geral do Município

Art. 20. À Controladoria Geral do Município compete:

- I – coordenar e executar a avaliação do cumprimento das metas previstas no plano plurianual dos programas de governo e dos orçamentos do Município;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

II – coordenar e executar a comprovação da legalidade e a avaliação dos resultados, quanto à eficácia e eficiência da gestão contábil, orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração municipal, e empresas nas quais o Município tenha participação, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

III – apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, inclusive do Tribunal de Contas do Estado;

IV – coordenar e executar o controle interno, visando a exercer a fiscalização do cumprimento das normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal;

V – instaurar e processar as tomadas de contas especiais na forma da legislação em vigor, bem como designar as respectivas comissões especiais;

VI – coordenar e executar as atividades de fiscalização das finanças e administrativas relacionadas às suas dotações orçamentárias;

VII – coordenar e executar a auditoria interna preventiva e de controle dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, inclusive as pessoas jurídicas de direito privado, na forma do disposto no inciso II deste artigo;

VIII – coordenar e executar as atividades relativas à capacitação de servidores e empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, inclusive as pessoas jurídicas de direito privado, no que se refere à adequada aplicação dos recursos públicos;

IX – coordenar e executar as atividades de atendimento, recepção, encaminhamento e resposta às questões formuladas pelo cidadão, e Câmara Municipal, relacionadas à sua área de atuação, junto aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, inclusive as pessoas jurídicas de direito privado, conforme estabelece o inciso II deste artigo;

X – planejar e supervisionar as atividades setoriais de tecnologia da informação no que concerne ao controle interno;

XI – administrar a rede de computadores da Controladoria e promover a integração de informações com outros órgãos Municipais, otimizando o controle das contas públicas e a transparência junto à sociedade;

XII – adotar medidas necessárias à implementação e ao funcionamento integrado do sistema de controle interno, disponibilizando, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data de entrega de cada relatório de controle, todas as informações referentes ao controle interno no sítio eletrônico e nas redes sociais da Prefeitura Municipal;

XIII – prestar assessoramento ao Prefeito nas matérias de suas competências;

XIV – desenvolver mecanismos de prevenção à corrupção, encaminhando ao Chefe do Poder Executivo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da entrada em vigor da presente Lei, sugestões de providências administrativas e de atos normativos;

XV – fomentar o controle social, viabilizando a divulgação de dados e informações em linguagem acessível ao cidadão em todos os instrumentos de comunicação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

do Executivo Municipal, bem como estimulando a participação da sociedade civil na fiscalização das atividades da Administração Pública Municipal;

XVI – editar normas e procedimentos de controle interno para os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, inclusive as pessoas jurídicas de direito privado, dentro da sua esfera de competência, conforme estabelece o inciso II deste artigo;

XVII – solicitar, quando pertinentes, informações à Comissão de Ética Pública do Município a respeito de procedimentos que estejam em curso na referida comissão;

XVIII – elaborar e encaminhar ao Chefe do Poder Executivo o Relatório de Controle Interno, de periodicidade mensal, e publicar no sítio eletrônico e nas redes sociais da Prefeitura Municipal, nos moldes do inciso do XII deste artigo, informações referentes aos processos já concluídos;

XIX – opinar pela suspensão imediata de repasse de recursos públicos a fundações, autarquias, empresas públicas ou quaisquer outras entidades, inclusive de direito privado, quando constados indícios de irregularidades nos repasses e na utilização desses recursos;

XX – executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal, sem prejuízo do disposto em sua Lei Orgânica e em seu Regimento Interno.

Art. 21. A Controladoria Geral do Município apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I – Gabinete do Controlador Geral do Município:

a) Corpo Técnico da Controladoria Geral do Município.

Seção IV

Da Escola de Governo do Município de Araraquara

Art. 22. À Escola de Governo do Município de Araraquara compete:

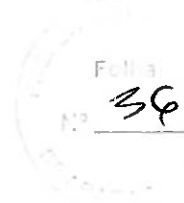
I – elaborar e implementar a política bienal de qualificação do funcionalismo público municipal, dos agentes políticos do governo, de membros de poder e de agentes dos conselhos temáticos e usuários de serviços públicos;

II – buscar parcerias, cooperação e convênios com instituições educacionais públicas e privadas, entidades da sociedade civil e demais esferas da Administração Pública, visando proporcionais meios educacionais para a implantação da sua política bienal de qualificação;

III – fazer uso de ofertas gratuitas e contratadas de cursos e treinamentos no formato EaD (Ensino à Distância), ampliando assim o leque de ofertas de qualificação acessíveis aos servidores;

IV – atuar em rede com instituições similares, na busca de melhorias de sua política de qualificação;

V – receber adesão voluntária, no interior do quadro de funcionários da prefeitura, para que atuem como multiplicadores de conhecimentos, técnicas e habilidades cuja disseminação interesse à qualificação do funcionalismo;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

VI – manter contatos permanentes com associações de classe, sindicatos e organizações populares, por meio da realização de pesquisas, verificando suas reivindicações e sugestões para subsidiar a atuação do Poder Executivo;

VII – contribuir para a divulgação da finalidade institucional do Poder Executivo e contribuir na identificação de demandas a serem por ele atendidas;

VIII – incentivar a pesquisa técnico-acadêmica voltada ao Poder Executivo, em parceria com outras instituições de ensino; e

IX – promover medidas voltadas para a capacitação de agentes públicos em temas atinentes à ética pública, às boas práticas de governança e à administração pública proba e eficiente.

Art. 23. A Escola de Governo do Município de Araraquara apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I – Gabinete do Diretor Geral da Escola de Governo do Município de Araraquara:

a) Diretoria Acadêmico - Científica; e

b) Corpo Técnico da Escola de Governo do Município de Araraquara.

Seção V

Da Procuradoria Geral do Município

Art. 24. À Procuradoria Geral do Município compete:

I – prestar consultoria e assessoramento jurídico ao Prefeito Municipal e aos titulares das Secretarias Municipais, no exercício regular de suas atribuições;

II – representar o Município em qualquer foro ou instância, nos feitos em que seja autor, réu, assistente ou oponente, no sentido de resguardar seus interesses;

III – elaborar estudos e pareceres de natureza jurídico-administrativa;

IV – proceder a processos administrativos disciplinares e sindicâncias;

V – analisar a legalidade das inscrições e promover a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa do Município ou de quaisquer outras dívidas que não forem adimplidas no prazo legal;

VI – requisitar informações relativas à dívida ativa do Município para fins de execução fiscal;

VII – receber, em nome do Município, intimações e notificações de caráter judicial ou extrajudicial;

VIII – exercer a consultoria jurídica do Município;

IX – atuar extrajudicialmente para a solução de conflitos de interesse do Município;

X – atuar perante órgãos e instituições no interesse do Município;

XI – assistir no controle da legalidade dos atos do Poder Executivo;

XII – representar o Município perante os Tribunais de Contas;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

XIII – adotar as providências legalmente cabíveis quando tomar conhecimento do descumprimento de normas jurídicas, de decisões judiciais ou de pareceres jurídicos da Procuradoria Geral do Município, dos quais resultem prejuízos ao erário municipal;

XIV – adotar as providências de ordem jurídica, sempre que o interesse público exigir;

XV – examinar os instrumentos jurídicos de contratos, acordos e outros ajustes em que for parte o Município;

XVI – examinar previamente editais de licitações de interesse do Município;

XVII – promover a unificação da jurisprudência;

XVIII – uniformizar as orientações jurídicas no âmbito do Município;

XIX – exarar atos e estabelecer normas para a organização da Procuradoria Geral do Município;

XX – zelar pela obediência aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência e às demais regras da Constituição da República Federativa do Brasil, da Constituição Estadual de São Paulo, da Lei Orgânica do Município de Araraquara, das leis e dos atos normativos aplicáveis à Administração Direta;

XXI – prestar orientação jurídico-normativa para a Administração Direta;

XXII – elaborar ações constitucionais relativas a leis, decretos e demais atos administrativos;

XXIII – propor ações civis públicas para a tutela do patrimônio pública, do meio ambiente, da ordem urbanística e de outros interesses difusos, coletivos e individuais homogêneos, assim como a habilitação do Município como litisconsorte de qualquer das partes nessas ações;

XXIV – orientar sobre a forma do cumprimento das decisões judiciais e dos pedidos de extensão de julgados;

XXV – propor às autoridades competentes a declaração de nulidade de seus atos administrativos;

XXVI – receber denúncias acerca de atos de improbidade praticados no âmbito da Administração Direta e promover as medidas necessárias para a apuração dos fatos;

XXVII – ajuizar ações de improbidade administrativa e medidas cautelares;

XXVIII – proporcionar o permanente aprimoramento técnico-jurídico aos integrantes da carreira;

XXIX – exercer outras atribuições necessárias, nos termos do seu Regimento Interno;

XXX – requisitar de quaisquer órgãos pertencentes à Administração Municipal informações necessárias para a inscrição, gestão e cobrança da dívida do Município ou de quaisquer outros créditos municipais que não forem adimplidos no prazo legal; e

XXXI - promover privativamente a inscrição, o controle e a cobrança, amigável, judicial e extrajudicial, da dívida ativa do Município ou de quaisquer outros créditos municipais que não forem adimplidos no prazo legal.



Folha
58

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Art. 25. A Procuradoria Geral do Município apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I – Gabinete do Procurador Geral do Município:

- a) Suprocuradoria Geral Adjunta;
- b) Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativos;
- c) Subprocuradoria Geral de Contencioso;
- d) Subprocuradoria Geral Fiscal e Tributária:
- 1. Departamento de Dívida Ativa; e
- e) Subprocuradoria Geral Trabalhista.

Seção VI

Da Secretaria Municipal de Justiça, Modernização e Relações Institucionais

Art. 26. À Secretaria Municipal de Justiça, Modernização e Relações Institucionais compete:

I – assessorar o Prefeito Municipal na tomada de decisões na Administração Municipal;

II – acompanhar a tramitação de projetos e procedimentos legislativos de interesse da Administração Municipal e que estejam em trâmite no âmbito municipal, estadual e federal;

III – coordenar a elaboração de minutas de atos normativos, no que diz respeito à legalidade, bem como à conveniência e à oportunidade dos atos;

IV – coordenar as manifestações do Chefe do Poder Executivo em assuntos legislativos dirigidos ao Poder Executivo Municipal, bem como deste emanados;

V – manter atualizada a coletânea de legislação municipal, disponibilizando para consulta ampla e ostensiva junto à internet os atos normativos de competência privativa do Prefeito Municipal;

VI – responder pelo expediente de atos oficiais do Poder Executivo Municipal, subscrevendo, por seu titular ou pelo titular da Coordenadoria Executiva de Justiça, os decretos e portarias editados, bem como as leis sancionadas, pelo Prefeito Municipal;

VII – manter, no âmbito de suas atribuições, correspondência e intercâmbio com órgãos e entidades, públicos e privados, nacionais e internacionais, nos assuntos de interesse do Município;

VIII – prestar o auxílio adequado ao desenvolvimento dos trabalhos da Comissão de Ética Pública do Poder Executivo Municipal;

IX – propor ao Prefeito Municipal medidas voltadas para o fortalecimento da governança pública;

X – articular-se com os demais órgãos do Poder Executivo, do Poder Judiciário, do Poder Legislativo, do Ministério Público, da Defensoria Pública, da Ordem dos Advogados do Brasil, de Governos estaduais, de Organizações Internacionais e de organizações da sociedade civil em temas voltados à atuação da Secretaria;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

XI – em coordenação com as Secretarias Municipais, realizar os procedimentos necessários à apropriação da demanda institucional por edição ou alteração de normas municipais, na busca da melhor e mais eficiente redação legislativa;

XII – recomendar ao Prefeito Municipal medidas voltadas para a efetivação do exercício da transparência, da eficiência e da ética pública, por meio de elaboração de normas administrativas ou legislativas;

XIII – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de planos, programas, e projetos relacionados à modernização administrativa;

XIV – planejar, coordenar, supervisionar, controlar e executar as atividades relativas ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de tecnologia da informação mantidos e disponibilizados pela Prefeitura do Município de Araraquara, com vistas a potencializar a informatização dos processos e procedimentos internos e respectivos fluxos, bem como a disponibilização dos serviços públicos municipais à população;

XV – dirimir questões de conflito de competência entre órgãos da administração direta e indireta, promovendo a interpretação jurídica das normas municipais, estaduais e federais, propondo a elaboração de regulamento ou norma complementar, se for o caso; e

XVI - executar outras tarefas que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal.

Art. 27. A Secretaria Municipal de Justiça, Modernização e Relações Institucionais apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I – Gabinete do Secretário:

a) Coordenadoria Executiva de Justiça e Relações Institucionais:

1. Gerência de Assuntos Legislativos;

2. Gerência de Atos Oficiais;

b) Coordenadoria Executiva de Tecnologia da Informação:

1. Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação;

2. Gerência de Infraestrutura de Tecnologia da Informação;

2.1. Unidade de Manutenção;

2.2. Unidade de Estrutura;

3. Gerência de Modernização Institucional;

II – Comissão de Ética Pública do Poder Executivo Municipal; e

III – Comitê Municipal de Governança Pública.

Seção VII

Da Secretaria Municipal de Administração

Art. 28. À Secretaria Municipal de Administração compete:

I – planejar, coordenar, supervisionar, controlar e executar as atividades relativas aos serviços de atendimento ao cidadão, protocolo, comunicações, reprografia, zeladoria e segurança do Paço Municipal;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Folha
60

II – planejar, coordenar, supervisionar, controlar e executar as atividades relativas à logística e aos transportes internos de coisas e pessoas, desde que relacionados com a execução dos serviços públicos municipais;

III – planejar, coordenar, supervisionar, controlar e executar as atividades relativas à administração patrimonial e sua pertinente contabilização;

IV – promover a administração de pessoal, em consonância com a política de recursos humanos da ação de governo do Município, desde a seleção e admissão de pessoal, assim como todo ato e fato atinentes à vida funcional do servidor;

V – planejar, coordenar, supervisionar, controlar e executar a gestão de compras, licitações e contratos, dentro das normas superiores de delegação de competências e ordenação de despesas; e

VI – executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal.

Art. 29. A Secretaria Municipal de Administração apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I – Gabinete do Secretário:

a) Coordenadoria Executiva de Administração:

1. Gerência de Gestão Patrimonial;
2. Gerência de Atendimento:
 - 2.1. Posto de Atendimento de Bueno de Andrada;
 - 2.2. Posto de Atendimento da Vila Xavier;
 - 2.3. Posto de Atendimento do Jardim Roberto Selmi Deij;
3. Gerência de Compras;
 - 3.1. Unidade de Compras da Administração;
 - 3.2. Unidade de Compras da Saúde;
 - 3.3. Unidade de Compras da Educação;
4. Gerência de Contratos;

b) Coordenadoria Executiva de Logística:

1. Gerência de Logística;

c) Coordenadoria Executiva de Suprimentos:

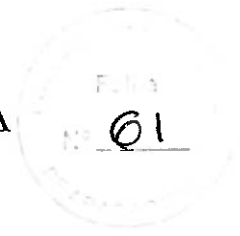
1. Gerência de Suprimentos;

d) Coordenadoria Executiva de Recursos Humanos:

1. Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos;
2. Gerência de Administração e Gestão de Pessoas;
3. Gerência de Folha de Pagamento;
4. Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



e) Gerência de Licitação:

1. Comissão de Licitação:

1.1. Subcomissão de Licitação de Administração;

1.2. Subcomissão de Licitação de Saúde;

1.3. Subcomissão de Licitação de Educação;

2. Equipe de Pregoeiros:

2.1. Equipe de Apoio da Administração;

2.2. Equipe de Apoio da Saúde; e

2.3. Equipe de Apoio da Educação.

Seção VIII

Da Secretaria Municipal de Comunicação

Art. 30. À Secretaria Municipal de Comunicação compete:

I – auxiliar o Prefeito Municipal na formulação e implementação da política de comunicação e divulgação social do Governo Municipal;

II – executar programas informativos que deem transparência às ações do Governo Municipal;

III – organizar e executar sistemas de informação e pesquisa de opinião pública, com o objetivo de orientar as ações do Governo Municipal;

IV – auxiliar o Prefeito Municipal na coordenação da comunicação entre os demais órgãos da Administração Municipal e das ações de informação e difusão das políticas de governo;

V – executar e normatizar a supervisão e o controle da publicidade e de patrocínios dos órgãos e das entidades da Administração Municipal;

VI – assistir direta e imediatamente o Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições, relativamente à comunicação com a sociedade, por intermédio da divulgação dos atos do Prefeito Municipal e sobre os temas que lhe forem determinados;

VII – falar em nome do Prefeito Municipal, por determinação deste, promovendo o esclarecimento dos programas e políticas de governo, contribuindo para a sua compreensão e expressando os pontos de vista do Prefeito Municipal, em todas as comunicações dirigidas à sociedade e à imprensa;

VIII – realizar a cobertura jornalística das audiências concedidas pelo Prefeito Municipal com a imprensa nacional, regional e internacional;

IX – promover o credenciamento de profissionais de imprensa, do acesso e do fluxo a locais onde ocorram atividades de que participe o Prefeito Municipal;

X – promover a articulação com os órgãos governamentais de comunicação social na divulgação de programas e políticas e em atos, eventos, solenidades e viagens de que participe o Prefeito Municipal;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

XI – promover a divulgação de atos e de documentação para órgãos públicos, nos termos da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 e da Lei nº 9.862, de 29 de janeiro de 2020;

XII – implementar uma política de comunicação digital, criando instrumentos para a participação da sociedade civil nos processos decisórios do governo, bem como de acesso a serviços digitais colocados à disposição dos munícipes; e

XIII – executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal.

Art. 31. A Secretaria Municipal de Comunicação apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I – Gabinete do Secretário:

a) Coordenadoria Executiva de Comunicação:

1. Gerência de Comunicação Digital:

1.1. Portal;

1.2. TV Web;

1.3. Rádio Web;

2. Gerência de Cerimonial e Eventos:

2.1. Assessoria de Cerimonial; e

3. Gerência de Assessoria de Imprensa.

Parágrafo único. A Assessoria de Cerimonial tem por atribuições:

I – formular o conteúdo das manifestações públicas do Prefeito Municipal;

II – fazer todo o levantamento de informações para as ações do Prefeito Municipal enquanto representante do Município; e

III – organizar as intervenções públicas do Prefeito Municipal, assegurando que ele represente, adequadamente, o Poder Executivo Municipal.

Seção IX

Da Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e Finanças

Art. 32. À Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e Finanças compete:

I – planejar, coordenar, supervisionar e controlar a elaboração do plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual, avaliando e acompanhando suas execuções;

II – planejar, coordenar, supervisionar, controlar e executar o processo de registro contábil dos valores, atos e fatos econômicos, financeiros, tributários e patrimoniais;

III – estabelecer mecanismos de execução e de controle orçamentário, em conjunto com as demais secretarias, fundações e autarquias ligadas à Administração Municipal;

IV – realizar o planejamento estratégico e coordenar a articulação das políticas de governo;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

V – planejar, coordenar, supervisionar e controlar a programação financeira de receitas e de desembolso, de fluxo de caixa, avaliando e acompanhando suas execuções;

VI – planejar, coordenar, supervisionar, controlar e executar as atividades relativas ao recebimento, pagamento e guarda de valores da Prefeitura do Município de Araraquara;

VII – planejar, coordenar, supervisionar, controlar e executar as atividades relativas à administração, fiscalização e arrecadação dos tributos de competência do Município;

VIII – assessorar os demais órgãos da Prefeitura do Município de Araraquara na execução de políticas, programas, planos, projetos, metas e diretrizes de ação de governo do Município; e

IX – em coordenação com as Secretarias Municipais, realizar os procedimentos administrativos e de gestão orçamentária e financeira necessários para a execução de suas atividades e atribuições, dentro das normas superiores de delegações de competências;

X – executar, acompanhar, monitorar, em conjunto com as secretarias municipais e demais órgãos da administração indireta, a implementação dos planos, programas e políticas de governo;

XI – promover a articulação de planos, programas e políticas de governo municipais em conjunto com os demais entes federados e demais instâncias de poder;

XII – promover a articulação intersetorial, governamental e transversal dos planos, políticas e programas de governos dos demais entes federados; e

XIII – executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal.

Art. 33. A Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e Finanças apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I – Gabinete do Secretário:

a) Coordenadoria Executiva de Planejamento e Orçamento:

1. Gerência de Planejamento Estratégico;

2. Gerência de Gestão Contábil, Execução e Controle Orçamentário;

b) Coordenadoria Executiva de Articulação Governamental:

1. Gerência de Convênios e Captação de Recursos;

2. Gerência de Parcerias:

2.1. Unidade de Educação;

2.2. Unidade de Assistência Social;

3. Gerência de Prestação de Contas de Convênios e Parcerias;

c) Coordenadoria Executiva Financeira:

1. Gerência de Gestão Executiva Financeira;

d) Coordenadoria Executiva de Administração Tributária:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

1. Gerência de Rendas Mobiliárias;
2. Gerência de Fiscalização Tributária; e
3. Gerência de Rendas Imobiliárias.

Seção X

Da Secretaria Municipal da Cultura

Art. 34. À Secretaria Municipal da Cultura compete:

- I – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de planos, programas, e projetos relacionados à política municipal de cultura;
- II – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação dos planos, programas e projetos de incentivo à cultura e de ações de democratização da prática cultural e de inclusão social por intermédio da cultura;
- III – promover a articulação entre as iniciativas públicas e privadas de incentivo às atividades culturais;
- IV – promover a coleta, guarda, gestão, conservação e preservação de documentos e demais peças que compõem a memória e o acervo artístico, histórico, arqueológico e cultural do Município, bem como promover o acesso da população aos acervos, arquivos, museus e bibliotecas do Município;
- V – administrar os equipamentos culturais e do patrimônio histórico e artístico do Município;
- VI – manifestar-se sobre a conservação do patrimônio histórico do Município, inclusive naquilo que se refere aos seus aspectos urbanos; e
- VII – executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal.

Art. 35. A Secretaria Municipal da Cultura apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

- I – Gabinete do Secretário:
 - a) Coordenadoria Executiva de Cultura:
 1. Gerência de Oficinas Culturais e Ações Culturais Educativas;
 2. Gerência de Próprios e de Supervisão de Contratos;
 - b) Coordenadoria Executiva de Acervos e Patrimônio Histórico:
 1. Gerência de Preservação do Patrimônio Histórico;
 2. Gerência de Documentação Histórica, Museus, Bibliotecas e Acervos; e
 - c) Coordenadoria Executiva Extraordinária para Gestão das Ações de Proteção Contra a COVID-19 nas Oficinas Culturais e nas Ações Culturais Educativas.

Seção XI

Da Secretaria Municipal da Educação

Art. 36. A Secretaria Municipal da Educação tem por atribuição:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

I – planejar e executar a política municipal de educação, em consonância com as diretrizes e metas estabelecidas na legislação municipal, estadual e federal pertinente;

II – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de planos, programas, e projetos relacionados à política municipal de educação;

III – promover a educação infantil, fundamental, complementar e especial no Município;

IV – promover a educação de jovens e adultos, com ênfase na alfabetização da população com mais de 15 (quinze) anos de idade, educação profissional e educação à distância, em articulação com os governos federal e estadual;

V – assegurar o ensino público de qualidade, democrático e inclusivo em todos os níveis e modalidades de educação básica que integram a estrutura organizacional da Secretaria;

VI – combater sistematicamente a evasão e a repetência escolar e as causas de baixo rendimento escolar, utilizando as medidas disponíveis de aperfeiçoamento do ensino e de assistência integral ao estudante;

VII – oferecer assistência administrativa e didático-pedagógica aos profissionais que atuam na educação municipal mediante a realização de cursos de formação continuada, treinamento, atualização e aperfeiçoamento;

VIII – supervisionar e coordenar a administração e manutenção da Rede de Educação do Município;

IX – articular-se com os demais órgãos públicos e entidades privadas visando à complementação, o aperfeiçoamento e a consecução dos planos, programas, e projetos relacionados à política municipal de educação;

X – promover o apoio integral ao educando, bem como a administração das atividades de alimentação e de transportes aos escolares do Município;

XI – administrar e promover a manutenção das unidades de inclusão digital, e a guarda, controle, renovação e circulação do acervo e aperfeiçoamento e difusão de tecnologia de informação e comunicação;

XII – promover a gestão participativa na rede municipal de ensino;

XIII – efetuar o controle, o planejamento e o acompanhamento da execução orçamentária dos recursos alocados junto à Secretaria;

XIV – realizar atividades de natureza administrativa relativas às competências da Secretaria;

XV – prestar assistência administrativa e financeira às unidades escolares da Secretaria;

XVI – analisar os custos relativos às demandas da Secretaria e gerir os contratos administrativos e convênios sob sua responsabilidade;

XVII – zelar pelo cumprimento da legislação pertinente à educação;

XVIII – zelar pelo cumprimento das normativas emanadas pelo Conselho Municipal de Educação; e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

XIX – executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal.

Art. 37. A Secretaria Municipal da Educação apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I – Gabinete do Secretário:

a) Coordenadoria Executiva de Gestão:

1. Gerência de Gestão, Controle e Supervisão de Contratos;
2. Gerência de Gestão Orçamentária e Financeira;
3. Gerência de Abastecimento e Alimentação Escolar;
4. Gerência Contábil e Convênios;
5. Gerência de Transporte Escolar, Suprimentos e Almoxarifados;
6. Gerência de Obras e Manutenção de Próprios Escolares;

b) Coordenadoria Executiva de Educação Básica:

1. Gerência de Desenvolvimento Pedagógico, Curricular e Avaliação Escolar;
2. Gerência de Educação Infantil;
3. Gerência de Ensino Fundamental e Educação Integral;
4. Gerência de Educação Especial;
5. Gerência de Educação de Jovens e Adultos;

c) Coordenadoria Executiva de Políticas Educacionais:

1. Gerência de Formação Continuada e Desenvolvimento Profissional;
2. Gerência de Tecnologia da Educação, Mídias, Conteúdos e Inclusão Digital;
3. Gerência de Avaliação de Políticas, Estatísticas e Indicadores Educacionais;

d) Coordenadoria Executiva de Administração e Gestão de Recursos Humanos:

1. Gerência de Apoio Administrativo e Recursos Humanos;
2. Gerência de Matrículas, Sistemas e Dados Educacionais;

e) Coordenadoria Executiva Extraordinária para Gestão das Ações de Proteção Contra a COVID-19 na Educação Infantil:

1. Gerência Extraordinária para as Ações de Proteção Contra a COVID-19 na Educação Infantil;

2. Gerência Extraordinária de Políticas de Monitoramento e Acompanhamento de Casos Positivados na Educação Infantil;

f) Coordenadoria Executiva Extraordinária para Gestão das Ações de Proteção Contra a COVID-19 na Educação Fundamental, suas Modalidades e Cursinhos Populares:

1. Gerência Extraordinária para as Ações de Proteção Contra a COVID-19 na Educação Fundamental, suas Modalidades e Cursinhos Populares; e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

2. Gerência Extraordinária de Políticas de Monitoramento e Acompanhamento de Casos Positivados na Educação Fundamental, suas Modalidades e Cursinhos Populares.

Seção XII

Da Secretaria Municipal da Saúde

Art. 38. À Secretaria Municipal da Saúde compete:

I – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de planos, programas, e projetos relacionados à política municipal de saúde;

II – promover assistência médica, odontológica, hospitalar e de saúde pública do Município;

III – promover a proteção e a recuperação da saúde individual e coletiva, inclusive a dos trabalhadores da saúde;

IV – promover a vigilância de saúde, especialmente quanto às drogas, medicamentos e alimentos;

V – promover a ação preventiva em geral, vigilância e controle sanitário no âmbito do Município;

VI – promover a assistência ambulatorial e de transportes de pessoas enfermas;

VII – supervisionar e coordenar a administração e manutenção da rede municipal de saúde;

VIII – supervisionar, coordenar e controlar a administração e execução de convênios da área da saúde; e

IX – executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal.

Art. 39. A Secretaria Municipal da Saúde apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I – Gabinete do Secretário:

a) Coordenadoria Executiva de Gestão:

1. Gerência de Gestão Contábil, Financeira, Execução e Controle Orçamentário;

2. Gerência de Apoio à Gestão;

3. Gerência de Convênios;

4. Gerência de Supervisão de Contratos;

5. Gerência de Recursos Humanos;

6. Gerência de Informação e Tecnologia;

7. Gerência da Central de Regulação;

8. Gerência de Manutenção de Próprios da Saúde;

9. Gerência de Almoxarifados da Saúde;

10. Gerência de Transporte da Saúde;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



b) Coordenadoria Executiva de Vigilância em Saúde:

1. Gerência de Vigilância Sanitária;
2. Gerência de Vigilância Epidemiológica;
3. Gerência do Controle de Vetores;
4. Gerência de Zoonose;
5. Unidade do programa IST/HIV/AIDS;

c) Coordenadoria Executiva de Avaliação e Controle:

1. Gerência de Auditoria Ambulatorial;
2. Gerência de Auditoria Hospitalar;

d) Coordenadoria Executiva de Atenção Básica:

1. Gerência das Unidades Básicas da Saúde;
2. Gerência de Assistência Farmacêutica;
3. Gerência do Programa Estratégia da Família;
4. Gerência de Educação Permanente;
5. Gerência de Saúde Bucal;
6. Farmácia Central "Drª Clara Peckman Mendonça";

e) Coordenadoria Executiva de Assistência Especializada:

1. Gerência de Reabilitação:
 - 1.1. Centro Especializado em Reabilitação "Dr. Eduardo Lauand";
 - 1.2. Centro de Referência da Saúde do Idoso;
 - 1.3. Centro Municipal de Referência do Autismo;
 2. Gerência de Saúde Mental:
 - 2.1. Centro de Atenção Psicossocial - Álcool e Drogas;
 - 2.2. Centro de Atenção Psicossocial II;
 - 2.3. Centro de Referência de Saúde Mental do Adulto;
 - 2.4. Espaço Crescer - Centro de Atenção à Criança;
 - 2.5. Centro de Referência do Jovem e do Adolescente;
 3. Unidade Médica de Diagnóstico;
 4. Ambulatório da Saúde da Mulher;
 5. Núcleo de Gestão Ambulatorial "Dr. Francisco Logatti" (NGA-3);
 6. Centro de Referência do Trabalhador;
- f) Coordenadoria Executiva de Urgências e Emergências:
1. Gerência do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU);



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



2. Gerência das Unidades de Pronto Atendimento (UPAs):

- 2.1. UPA Central;
- 2.2. UPA da Vila Xavier;
- 2.3. UPA do Selmi Dei;
- 2.4. UPA do Melhado;

g) Centro Municipal Extraordinário de Pesquisa e Coordenação de Ações de Combate à COVID-19:

1. Coordenadoria Executiva Extraordinária de Ações de Combate à COVID-19:

- 1.1. Gerência Extraordinária de Pesquisa e Informação;
- 1.2. Gerência Extraordinária de Enfrentamento à COVID-19;
- 1.3. Unidades de Atendimento Voltadas à COVID-19:

1.3.1. Hospital da Solidariedade;

1.3.2. Centro de Estabilização do Melhado:

1.3.2.1. Gerência Extraordinária de Enfermagem para o Enfrentamento à COVID-19 no Centro de Estabilização do Melhado;

1.3.2.2. Gerência Extraordinária Médica para o Enfrentamento à COVID-19 no Centro de Estabilização do Melhado; e

h) Coordenadoria Executiva Extraordinária de Gerenciamento, Regulação e Oferta de Serviços de Saúde.

Seção XIII

Da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Art. 40. À Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social compete:

I – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de planos, programas, e projetos relacionados à política municipal de inclusão social, desenvolvimento social, bem como desenvolvimento da cidadania;

II – promover a articulação entre as iniciativas públicas e privadas de desenvolvimento e social e desenvolvimento da cidadania;

III – orientar, acompanhar e supervisionar as entidades não governamentais de assistência social quanto aos procedimentos técnico-administrativo relativos à inclusão social e cidadania;

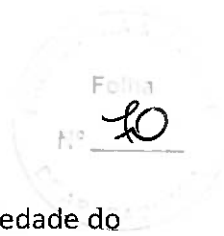
IV – gerir o Fundo Municipal da Assistência Social e o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

V – executar programas de segurança alimentar;

VI – executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal; e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



VII – prestar apoio técnico-administrativo ao Fundo Social de Solidariedade do Município.

Art. 41. A Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I – Gabinete do Secretário:

a) Coordenadoria Executiva de Assistência Social:

1. Gerência de Vigilância Socioassistencial e Cadastro Único;

2. Gerência de Gestão e Administração;

3. Gerência de Execução Orçamentária e Financeira, Próprios, Supervisão de Contratos e Convênios;

b) Coordenadoria de Segurança Alimentar:

1. Gerência de Abastecimento;

2. Gerência de Segurança Alimentar e Nutricional:

2.1. Núcleo de Segurança Alimentar e Nutricional;

3. Restaurante Popular;

4. Restaurante Bom Prato;

c) Coordenadoria Executiva Extraordinária das Proteções Sociais Básica e Especial no Enfrentamento à Pandemia da COVID-19:

1. Gerência de Proteção Social Básica; e

2. Gerência de Proteção Social Especial.

Seção XIV

Da Secretaria Municipal de Cooperação dos Assuntos de Segurança Pública

Art. 42. À Secretaria Municipal de Cooperação dos Assuntos de Segurança Pública compete:

I – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de planos, programas e projetos relacionados à segurança pública e cidadania no Município;

II – executar a guarda de próprios e bens municipais;

III – executar a ordenação e a fiscalização do trânsito no Município;

IV – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de programas de combate à violência integrados à rede de ensino;

V – auxiliar na fiscalização de obras e posturas municipais;

VI – auxiliar as demais instituições de segurança pública existentes no Município;

VII – auxiliar na promoção da inclusão social e da cidadania na esfera da segurança pública municipal;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Folha 31

VIII – executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal; e

IX – exercer, por meio da Guarda Civil Municipal, segundo designação do Chefe do Poder Executivo, as competências de trânsito que lhes forem conferidas, nas vias e logradouros municipais, nos termos da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 2007 (Código de Trânsito Brasileiro), de maneira concorrente com os órgãos de trânsito municipal e estadual.

Art. 43. A Secretaria Municipal de Cooperação dos Assuntos de Segurança Pública apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I – Gabinete do Secretário:

a) Coordenadoria Executiva de Segurança Pública:

1. Guarda Civil Municipal:

1.1. Comando da Guarda Civil Municipal;

1.2. Corregedoria da Guarda Civil Municipal;

2. Departamento de Fiscalização de Trânsito e Gestão de Multas:

2.1. Gerência de Gestão e Processamento de Multas;

2.2. Gerência de Operação e Fiscalização de Trânsito; e

3. Defesa Civil:

3.1. Gerência de Defesa Civil.

Parágrafo único. O titular da Secretaria Municipal de Cooperação dos Assuntos de Segurança Pública será a autoridade de trânsito do Município.

Seção XV

Da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

Art. 44. À Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano compete:

I – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de planos, programas, e projetos relacionados ao desenvolvimento urbano no âmbito do Município;

II – promover planos e projetos setoriais de habitação, trânsito e transportes, relacionados ao desenvolvimento urbano no âmbito do Município;

III – promover a articulação entre as diversas esferas de governo, a iniciativa privada e organizações não governamentais visando a implementação de planos, programas, e projetos de urbanização, habitação, diretrizes viárias, meio ambiente e desenvolvimento urbano;

IV – manifestar-se sobre urbanização, parcelamento e ocupação do solo, meio ambiente (neste caso, de maneira coordenada com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade), planejamento físico e territorial, obras públicas e privadas, infraestrutura e equipamentos urbanos necessários ao bem estar da população do Município;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

72

V – planejar promover, em colaboração com a Secretaria Municipal de Cooperação dos Assuntos de Segurança Pública e com a CTA, a ordenação viária do Município e respectiva fiscalização, inclusive quanto à análise de alterações e implantações viárias decorrentes do parcelamento do solo urbano, bem como as respectivas contrapartidas exigíveis dos empreendedores responsáveis;

VI – promover, em colaboração com a Secretaria Municipal de Cooperação dos Assuntos de Segurança Pública e com a CTA, a ordenação e a fiscalização do trânsito no Município, bem como dos seus respectivos instrumentos de mobilidade urbana;

VII – planejar, coordenar, supervisionar e controlar a aprovação de projetos de obras públicas e privadas relativas aos sistemas de drenagem sustentável no Município;

VIII – planejar, coordenar, supervisionar e controlar a aprovação de obras públicas e privadas nos sistemas de drenagem sustentável no Município; e

IX – executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal.

Art. 45. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I – Gabinete do Secretário:

a) Coordenadoria Executiva de Planejamento Urbano:

1. Gerência de Sistemas de Informação Geográfica;
2. Gerência de Aprovação de Projetos de Parcelamento do Solo;
3. Gerência de Projetos Urbanos;

b) Coordenadoria Executiva de Edificações:

1. Gerência de Aprovação de Projetos de Edificações;
2. Gerência de Fiscalização de Edificações;

c) Coordenadoria Executiva de Habitação:

1. Gerência de Projetos Habitacionais;
2. Gerência do Cadastro e Gestão Socioeconômica;
3. Gerência de Administração de Contratos e Monitoramento;

d) Coordenadoria Executiva de Mobilidade Urbana:

1. Unidade de Planejamento de Trânsito; e
2. Pedágios.

Seção XVI

Da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Participação Popular

Art. 46. À Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Participação Popular compete:

I – implementar a política municipal de participação popular, que viabilize a participação direta da sociedade na definição das prioridades de governo, por meio do plano



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

plurianual participativo, do orçamento participativo, dos conselhos municipais, do conselhos gestores de unidades, de audiências públicas, de conferências municipais, entre outros;

II – implementar a política municipal de direitos humanos, com enfoque na promoção das políticas para a Juventude, população LGBTQIA+, pessoas com deficiência, criança e adolescente e idosos;

III – implementar a política municipal de promoção dos direitos das mulheres;

IV – implementar a política municipal para a promoção dos direitos da população negra e para a promoção da igualdade racial;

V – contribuir para a eliminação de todas as formas de violência e manifestação do preconceito, promovendo o respeito à diversidade e a equidade no acesso às políticas públicas.

VI – incentivar a integração e a atuação conjunta dos membros do Sistema Nacional de Defesa do Consumidor;

VII – supervisionar as atividades do Departamento de Defesa do Consumidor “Professor Doutor Octávio Médici” – Procon Araraquara, promovendo as ações necessárias para o desenvolvimento institucional e operacional do órgão;

VIII – propor, ao Prefeito Municipal ou a outra autoridade municipal competente, as medidas que se afigurem convenientes à defesa da cidadania e à melhora dos serviços públicos municipais, especialmente nas áreas conexas à sua esfera de atribuições;

IX – prestar o auxílio adequado ao desenvolvimento dos trabalhos da Ouvidoria Geral do Município; e

X – executar outras tarefas que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal.

Art. 47. A Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Participação Popular apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I – Gabinete do Secretário:

a) Coordenadoria Executiva de Direitos Humanos:

1. Assessoria Especial de Políticas para Pessoas com Deficiência;

2. Assessoria Especial de Políticas para a Juventude:

2.1. Centro da Juventude;

3. Assessoria Especial de Políticas LGBTQIA+:

3.1. Centro de Referência e Resistência LGBTQIA+;

4. Assessoria Especial de Políticas para a Pessoa Idosa;

5. Assessoria Especial de Políticas para a Criança e para o Adolescente;

b) Coordenadoria Executiva de Políticas para as Mulheres:

1. Centro de Referência da Mulher;

2. Casa Abrigo;

c) Coordenadoria Executiva de Políticas Étnico-Raciais:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

1. Centro de Referência Afro;

d) Coordenadoria Executiva de Participação Popular:

1. Gerência da Casa dos Conselhos Municipais;

e) Coordenadoria Executiva de Defesa do Consumidor:

1. Departamento de Defesa do Consumidor "Professor Doutor Octávio Médici"
– Procon Araraquara;

1.1. Unidade de Atendimento ao Consumidor;

1.2. Fundo Municipal de Defesa do Consumidor (FMDC); e

f) Ouvidoria Geral do Município.

Seção XVII

Da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Art. 48. À Secretaria Municipal de Esporte e Lazer compete:

I – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de planos, programas, e projetos relacionados aos esportes e lazer no Município;

II – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação dos planos, programas e projetos de incentivos aos esportes e de ações de democratização da prática esportiva e de inclusão social por intermédio o esporte;

III – promover a articulação entre as iniciativas públicas e privadas de incentivo às atividades esportivas;

IV – administrar os próprios esportivos e de lazer municipais; e

V – executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal.

Art. 49. A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I – Gabinete do Secretário:

a) Coordenadoria Executiva de Esportes, Lazer e Alto Rendimento:

1. Gerência Administrativa, de Supervisão de Contratos e de Eventos Esportivos;

2. Gerência de Próprios;

3. Gerência de Manutenção do Parque Pinheirinho;

b) Coordenadoria Executiva de Projetos Esportivos de Inclusão Social:

1. Gerência de Projetos Esportivos;

2. Gerência de Escolinhas de Esportes; e

c) Coordenadoria Executiva Extraordinária para Gestão das Ações de Proteção Contra a COVID-19 nas Escolinhas de Esporte.

Seção XVIII

Da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Art. 50. À Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade compete:

I – planejar, formular, coordenar, acompanhar e supervisionar ações que visem o desenvolvimento sustentável no âmbito do Município;

II – planejar, coordenar, supervisionar e controlar o planejamento ambiental e a biodiversidade no Município;

III – planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades de gestão e planejamento ambiental do Município;

IV – planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades de gestão da flora, da fauna silvestre e da biodiversidade no Município;

V – planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relativas à situação arbórea e logradouros, matas ciliares, áreas verdes, nascentes e mananciais do Município;

VI – planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades de gestão de parques e áreas de conservação, de competência municipal;

VII – planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades de gestão dos espaços ambientalmente protegidos, de competência municipal;

VIII – planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relativas à arborização urbana pública do Município, executando vistoria técnica em árvores de áreas públicas e particulares, logradouros e áreas verdes no Município;

IX – planejar, formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a captação de recursos para projetos ambientais junto aos órgãos, organizações e instituições nacionais e internacionais;

X – planejar, formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a elaboração de indicadores, monitorando e avaliando a qualidade ambiental no Município;

XI – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar, em conjunto com os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal pertinentes, a elaboração e implementação de projetos, palestras, material educativo, eventos comunitários e escolares, bem como de políticas públicas voltadas para a educação ambiental e para a preservação do meio ambiente;

XII – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar o registro de atividades poluidoras do Município, promovendo o cadastro e o licenciamento de atividades geradoras de passivos ambientais, em conformidade com as legislações de regência federais e estaduais pertinentes;

XIII – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a elaboração de laudos e pareceres com relação às atividades de utilização de recursos naturais no Município;

XIV – promover ações de produção de mudas nativas, objetivando implementar programas de recuperação e de reflorestamento de áreas degradadas e implementar ações com o intuito de preservar e recuperar as matas ciliares dos mananciais existentes no Município;

XV – promover a proteção e controle da flora e da fauna no Município, assegurando a manutenção da biodiversidade;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

XVI – auxiliar tecnicamente, quanto à realização do planejamento e zoneamento ambiental, bem como das modificações e revisões do Plano Diretor e das normas municipais que lhes são correlatas, especialmente as normas de parcelamento do solo urbano, considerando características regionais e locais, bem como articular os respectivos planos, programas e ações;

XVII – operar, manter, conservar e explorar direta ou indiretamente os serviços de limpeza, manutenção e zeladoria integrais de parques;

XVIII – estabelecer normas para a elaboração e execução de projetos públicos ou privados relativos à expansão, ampliação, remodelação ou manutenção dos sistemas de limpeza, manutenção e zeladoria integrais de parques;

XIX – coordenar, acompanhar e analisar as solicitações de adesão ao IPTU verde conforme legislação municipal;

XX – coordenar, acompanhar e incentivar junto aos demais órgãos e entidades do Município as atividades relativas ao Programa Município Verde Azul, bem como sistematizar e organizar em cooperação com as demais áreas envolvidas os dados e relatórios relativos ao programa; e

XXI – executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal.

Parágrafo único. Sem prejuízo do disposto nos incisos do “caput” deste artigo, compete igualmente à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade planejar, coordenar, supervisionar e controlar os programas e ações que, inseridos ou correspondentes a suas atribuições previstas nesta lei, digam respeito à competência dos Municípios no contexto da Política Nacional do Meio Ambiente, em conformidade com a Lei Federal nº 6.938, 31 de agosto de 1981.

Art. 51. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I – Gabinete do Secretário:

a) Coordenadoria Executiva de Gestão Ambiental:

1. Gerência de Fiscalização e Licenciamento;
2. Gerência de Planejamento, Sustentabilidade e Educação Ambiental;

b) Coordenadoria Executiva de Áreas Verdes e de Combate à Poluição:

1. Gerência de Conservação, Arborização e Biodiversidade; e
2. Gerência de Áreas de Proteção Ambiental.

Seção XIX

Da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Art. 52. À Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos compete:

I – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de planos, programas, e projetos relacionados a obras e a serviços públicos municipais;

II – promover a execução de obras públicas;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

III – promover a manutenção de logradouros, de iluminação pública e de próprios públicos, além da fiscalização de posturas;

IV – promover a fiscalização dos serviços de utilidade pública permitidos, concedidos ou autorizados pelo Município;

V – promover a produção de artefatos de cimento e demais equipamentos de sinalização urbana;

VI – formular, coordenar, acompanhar, supervisionar e fiscalizar as atividades de limpeza, manutenção e zeladoria de logradouros públicos definidos como praças e canteiros centrais de avenidas, inclusive de respectivas áreas verdes, conforme legislação vigente;

VII – operar, manter, conservar e explorar direta ou indiretamente os serviços de limpeza, manutenção e zeladoria das vias públicas e de manutenção das praças e logradouros municipais, inclusive de respectivas áreas verdes;

VIII – estabelecer normas para a elaboração e execução de projetos públicos ou privados relativos à expansão, ampliação, remodelação ou manutenção dos sistemas de limpeza, manutenção e zeladoria das vias públicas e de manutenção das praças e logradouros municipais, inclusive de respectivas áreas verdes; e

IX – executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal.

Art. 53. A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I – Gabinete do Secretário:

a) Coordenadoria Executiva de Obras Públicas:

1. Gerência de Drenagens;
2. Gerência de Edificações Públicas;
3. Gerência de Fiscalização de Obras;
4. Gerência de Obras Viárias;
5. Gerência de Instalações Elétricas e Iluminação Pública;

b) Coordenadoria Executiva de Serviços Públicos:

1. Gerência de Serviços Públicos;
2. Gerência de Fiscalização de Serviços Públicos;
3. Gerência de Administração de Cemitérios; e
4. Gerência de Áreas Verdes de Próprios Municipais.

Seção XX

Da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo

Art. 54. À Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo compete:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

I – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de planos, programas e projetos relacionados ao desenvolvimento econômico do Município e ao fomento do emprego e da geração de trabalho e renda;

II – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação da política de integração da economia regional;

III – incentivar os estudos e pesquisas objetivando a orientação das atividades da indústria, comércio, serviços e agropecuária;

IV – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação da política municipal de geração de empregos, trabalho e renda;

V – articular a participação da sociedade civil no estabelecimento de diretrizes da política municipal de qualificação profissional com o objetivo de gerar emprego e impulsionar o empreendedorismo;

VI – promover o apoio ao empreendedorismo, à pequena e média empresas, à economia criativa e solidária, tornando o Município um agente facilitador dessas atividades econômicas;

VII – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação da política municipal de desenvolvimento do turismo;

VIII – articular a participação da sociedade civil no estabelecimento de diretrizes da política municipal de turismo;

IX – promover a articulação entre as iniciativas públicas e privadas de incentivo às atividades turísticas;

X – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação da política municipal de apoio à microempresa, empresa de pequeno porte, artesanato e outros investimentos de impacto social;

XI – formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação da política municipal de apoio ao cooperativismo, ao associativismo e à inovação tecnológica;

XII – incentivar os estudos e pesquisas objetivando a orientação das atividades da agricultura e promover a articulação entre as políticas e programas do Município e as ações civis ligadas à produção agrícola, a pequena produção agrícola, a agricultura familiar e o cooperativismo; e

XIII – executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal.

Art. 55. A Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo apresenta a seguinte estrutura hierárquica e organizacional:

I – Gabinete do Secretário:

a) Coordenadoria Executiva da Indústria, Comércio, Tecnologia e Turismo:

1. Gerência de Fiscalização de Posturas das Atividades Econômicas;

2. Incubadora de Empresas e Investimento de Impacto;

3. Sala do Empreendedor;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

- 4. Unidade de Gestão das Políticas de Turismo;
- b) Coordenadoria Executiva da Agricultura:
 - 1. Gerência de Agricultura Familiar;
- c) Coordenadoria Executiva de Trabalho e de Economia Criativa e Solidária:
 - 1. Gerência de Economia Criativa e Solidária:
 - 1.1. Banco do Povo;
 - 1.2. Centro de Atendimento ao Trabalhador; e
 - 2. Gerência de Qualificação Profissional.

CAPÍTULO IV

DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

alterações: Art. 56. A Lei nº 8.680, de 23 de março de 2016, passa a vigorar com as seguintes

“Art. 3º

XXI – administrar e manter os terminais de integração de transporte coletivo urbano, mediante a arrecadação e aplicação das receitas decorrentes da locação de espaços destinados ao uso comercial;

XXII – executar, diretamente ou por intermédio de terceiros, a instalação, reforma e a manutenção de elementos do mobiliário urbano referentes ao serviço público municipal de transporte coletivo, inclusive os abrigos e totens de parada de ônibus;

XXIII – promover, em colaboração com a Secretaria Municipal de Cooperação dos Assuntos de Segurança Pública e com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, a ordenação e a fiscalização do trânsito no Município;

XXIV – promover planos e projetos setoriais de trânsito e transportes relacionados ao desenvolvimento urbano no âmbito do Município;

XXV – promover a articulação entre as diversas esferas de governo, a iniciativa privada e organizações não governamentais visando a implementação de planos, programas, e projetos de diretrizes viárias; e

XXVI – propor ao Executivo o Regulamento da CTA, que deverá ser publicado no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data da posse da primeira Diretoria, bem como revisá-lo a qualquer tempo, sempre submetendo-o à prévia aprovação do Executivo.”(NR)

alterações: Art. 57. A Lei nº 8.916, de 28 de março de 2017, passa a vigorar com as seguintes

“Art. 3º

I –



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



6. Suprocuradoria Geral Adjunta.”(NR)

Art. 58. A Lei nº 8.931, de 30 de março de 2017, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 5º A Controladoria Geral do Município, vinculada diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal, terá a seguinte estrutura organizacional:

.....

Art. 13. A Controladoria Geral do Município será chefiada por ocupante da função de confiança de Controlador Geral.”(NR)

Art. 59. A Lei nº 9.450, de 30 de janeiro de 2019, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 1º Fica criada a Escola de Governo do Município de Araraquara, vinculada diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal.

Parágrafo único. A Escola de Governo do Município de Araraquara é órgão permanente e dotado de autonomia, que tem por objetivo promover a formação, o aperfeiçoamento e a capacitação de servidores públicos, agentes políticos, membros de poder, membros de conselhos temáticos e usuários dos serviços prestados pelo Município, mediante a execução ou o incentivo à promoção de programa de treinamento e qualificação profissional, voltados ao aperfeiçoamento e ao fortalecimento da gestão pública.

.....

Art. 5º A Escola de Governo do Município de Araraquara terá a seguinte estrutura organizacional:

I – Gabinete do Diretor Geral da Escola de Governo do Município de Araraquara:

a) Diretoria Acadêmico Científica; e

b) Corpo Técnico da Escola de Governo do Município de Araraquara.

§ 1º A Diretoria Geral da Escola de Governo do Município de Araraquara será titularizada por cargo em comissão, com as seguintes atribuições: Executar o planejamento, coordenação, supervisão, organização, implementação e controle das ações estabelecidas pelo Governo relativas à Escola do Governo do Município de Araraquara, avaliando os resultados obtidos e as metas alcançadas; coordenar, orientar e controlar os trabalhos dos servidores lotados na Escola de Governo do Município de Araraquara; coordenar grupos de trabalho, quanto a atividades temporárias, realizar pesquisas, estudos e pareceres relacionados às atividades da Escola de Governo do Município de Araraquara; levantar as necessidades e definir os objetivos relativos à Escola de Governo do Município de Araraquara, visando ao cumprimento de normas estabelecidas; desempenhar outras tarefas correlatas determinadas pelo Prefeito Municipal.

§ 2º O titular da Diretoria Acadêmico Científica, detentor de saber acadêmico-científico compatível com o desempenho das atividades da Escola de Governo, será profissional do meio acadêmico, indicado pelo Prefeito Municipal e não receberá qualquer tipo de pagamento, remuneração, vantagem ou benefício para o exercício da função, sendo seus esforços, porém, considerados relevantes servidos prestados ao Município.”(NR)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Art. 60. A Lei nº 9.800, de 27 de novembro de 2019, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 96-A. Em conformidade com a Lei Complementar Federal nº 173, de 27 de maio de 2020, ficam criados no Anexo VI a esta lei os cargos e funções extraordinários com finalidade exclusiva de enfrentamento e combate à calamidade pública decorrente da pandemia da COVID-19.

Parágrafo único. A vigência e os efeitos dos cargos e funções extraordinários previstos no “caput” deste artigo estão limitados à duração do estado calamidade pública decorrente da pandemia da COVID-19.”(NR)

§ 1º O Anexo II da Lei nº 9.800, de 2019, passa a vigorar com as alterações dadas pelo Anexo I a esta lei, restando transformado o cargo de Coordenador Executivo da Escola de Governo do Município de Araraquara em Diretor Geral da Escola de Governo do Município de Araraquara.

§ 2º Fica inserido, na forma do Anexo I a esta lei, o Anexo VI à Lei nº 9.800, de 2020.

Art. 61. A Lei nº 9.801, de 27 de novembro de 2019, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 213-A. Em conformidade com a Lei Complementar Federal nº 173, de 27 de maio de 2020, ficam criados no Anexo VI a esta lei as funções extraordinárias com finalidade exclusiva de enfrentamento e combate à calamidade pública decorrente da pandemia da COVID-19.

Parágrafo único. A vigência e os efeitos das funções extraordinárias previstas no “caput” deste artigo estão limitados à duração do estado calamidade pública decorrente da pandemia da COVID-19.”(NR)

Parágrafo único. Fica inserido, na forma do Anexo III a esta lei, o Anexo VI à Lei nº 9.801, de 2019.

Art. 62. As despesas decorrentes da execução desta lei correrão por conta das dotações próprias constantes do orçamento vigente, suplementadas, se necessário.

Art. 63. Ficam revogados:

I – a Lei nº 8.867, de 6 de janeiro de 2017;

II – o item 5 do inciso I do art. 3º Lei nº 8.916, de 2017; e

III – o item X do Anexo III da Lei nº 9.800, de 2019.

Art. 64. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO RUBENS CRUZ”, 7 de janeiro de 2021.

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

Publicado na Coordenadoria Executiva de Justiça e Relações Institucionais na data supra.
Arquivado em livro próprio. (“RAP”).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

ANEXO II

ALTERAÇÕES AO ANEXO II DA LEI Nº 9.800, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2019

"ANEXO II

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

EMPREGO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES	ESCOLARIDADE	VAGAS	VENCIMENTO
.....
III – Coordenador Executivo	47
.....
VI – Secretário Municipal	15
VII – Diretor Geral da Escola de Governo do Município de Araraquara	Executar o planejamento, coordenação, supervisão, organização, implementação e controle das ações estabelecidas pelo Governo relativas à Escola do Governo do Município de Araraquara, avaliando os resultados obtidos e as metas alcançadas; coordenar, orientar e controlar os trabalhos dos servidores lotados na Escola de Governo do Município de Araraquara; coordenar grupos de trabalho, quanto a atividades temporárias, realizar pesquisas, estudos e pareceres relacionados às atividades da Escola de Governo do Município de Araraquara; levantar as necessidades e definir os objetivos relativos à Escola de Governo do Município de Araraquara, visando ao cumprimento de normas estabelecidas; desempenhar outras tarefas correlatas determinadas pelo Prefeito Municipal.	Superior Completo	1	R\$ 5087,96

”(NR)





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

ANEXO II

REDAÇÃO DO ANEXO VI DA LEI Nº 9.800, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2019

"ANEXO VI – CARGOS E FUNÇÕES EXTRAORDINÁRIOS AO ENFRENTAMENTO E COMBATE À CALAMIDADE PÚBLICA DECORRENTE DA PANDEMIA DA COVID-19

TABELA I – CARGOS EM COMISSÃO EXTRAORDINÁRIOS				
CARGOS EM COMISSÃO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES	ESCOLARIDADE	VAGAS	VENCIMENTO
I – Coordenador Executivo Extraordinário	Assessorar o Secretário Municipal no planejamento, coordenação, supervisão, organização, implementação e controle das ações estabelecidas pelo Governo relativas ao combate à calamidade pública decorrente da pandemia da COVID-19, em sua área de atuação, de acordo com a competência da Secretaria na qual se encontra lotado, avaliando os resultados obtidos e as metas alcançadas; coordenar, orientar e controlar os trabalhos dos servidores lotados na unidade administrativa sob sua coordenação; coordenar grupos de trabalho, quanto a atividades temporárias, realizar pesquisas, estudos e pareceres relacionados às atividades de sua área, especialmente quanto ao combate à calamidade pública decorrente da pandemia da COVID-19; levantar as necessidades e definir os objetivos relativos à sua área de sua atuação, visando ao cumprimento de normas estabelecidas; desempenhar outras tarefas correlatas determinadas pelo Prefeito Municipal e pelos Secretários das respectivas pastas.	Superior Completo ou experiência comprovada na área de atuação	7	R\$ 5087,96

TABELA II – FUNÇÕES DE CONFIANÇA EXTRAORDINÁRIAS			
FUNÇÕES DE CONFIANÇA	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES	VAGAS	RETRIBUIÇÃO PECUNIÁRIA
I – Gerente Extraordinário	Planejar, coordenar e promover a execução de todas as atividades da gerência sob sua responsabilidade, especialmente no que tange ao combate à calamidade pública decorrente da pandemia da COVID-19, organizando e orientando os trabalhos para assegurar o desenvolvimento das atividades de acordo com os projetos, programas, objetivos e metas estabelecidos, garantindo a integração entre as unidades subordinadas e com as demais gerências da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal.	4	R\$ 1956,93

”(NR)

83



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

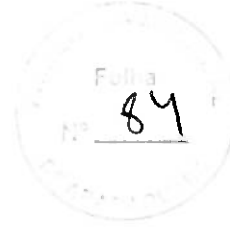
ANEXO III

REDAÇÃO DO ANEXO VI DA LEI Nº 9.801, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2019

"ANEXO VI – CARGOS E FUNÇÕES EXTRAORDINÁRIOS AO ENFRENTAMENTO E COMBATE À CALAMIDADE PÚBLICA DECORRENTE DA PANDEMIA DA COVID-19

TABELA II – FUNÇÕES DE CONFIANÇA EXTRAORDINÁRIAS			
FUNÇÕES DE CONFIANÇA	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES	VAGAS	RETRIBUIÇÃO PECUNIÁRIA
I – Gerente Extraordinário	Planejar, coordenar e promover a execução de todas as atividades da gerência sob sua responsabilidade, especialmente no que tange ao combate à calamidade pública decorrente da pandemia da COVID-19, organizando e orientando os trabalhos para assegurar o desenvolvimento das atividades de acordo com os projetos, programas, objetivos e metas estabelecidos, garantindo a integração entre as unidades subordinadas e com as demais gerências da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal.	4	R\$ 1956,93

”(NR)





Compras
Instituicao: 1 - Município De Araraquara
Unidade: 20.1 - Coordenadoria Executiva De Administrag...

Bem-vindo: ENFCALAFAT |

Seu

Ocorreu 1 erro

X

- ORA-20050: ORA-20050: Atencao, saldo dotação insuficiente, valor digitado : 234,78 Saldo : 35,5**

Resumo da Reserva

Voltar

Gerar Reserva

Dados não encontrados.

Reserva Detalhada

Q v

Ir Ações v

Material	Descrição	Ficha	Dotação	Fonte	Sub-Elemento	Cod Aplicacao	Valor
1.1.3	MULTA DE TRANSITO	257	20.02.3.3.90.39.04.122.0087.2.001.01.1100000.	1	0	1100000	234.78
							234.78

1 - 1



Instituição: 1 - Município De Araraquara
Unidade: 20.1 - Coordenadoria Executiva De Administraç...

Bem-vindo ENFCALAFAT 1

Sair

Ocorreu 1 erro

X

- ORA-20050: ORA-20050: Atencao, saldo dotação insuficiente, valor digitado : 234,78 Saldo : 35,5**

Resumo da Reserva

Voltar

Gerar Reserva

Dados não encontrados.

Reserva Detalhada

Q v

Ir Ações v

Material	Descrição	Ficha	Dotação	Fonte	Sub-Elemento	Cod Aplicacao	Valor
1.1.3	MULTA DE TRANSITO	257	20.02.3.3.90.39.04.122.0087.2.001.01.1100000.	1	0	1100000	234,78
							234,78

1 - 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br

MINUTA

“EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2022”

“DE: XX de XXX de 2.022”

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO: XXX/2022

GUICHÊ N.º 36.895/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Global;

REGIME DE EXECUÇÃO: Execução Indireta no regime de Empreitada por Preço Global;

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 10:00 horas do dia XX de XXX de 2022.

SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA: às 10:00 horas do dia XX de XXX de 2022.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar Federal nº 123/2006, Decreto Federal nº 8.538/15 e Lei Orgânica do Município de Araraquara alterações posteriores.

O Município de Araraquara, através da Secretaria Municipal de Administração, representado por seu Secretário Antônio Adriano Altieri, ordenador de despesa e autoridade competente, faz público, para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação em epígrafe e receberá os envelopes “01” (HABILITAÇÃO) e “02” (PROPOSTA), OS QUAIS DEVERÃO SER PROTOCOLIZADOS no Paço Municipal - Rua São Bento, nº 840 – Centro - 3º andar, em Araraquara-SP.

Este edital assim como seus anexos, poderão ser retirados pelo link do site:

<http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao>

I. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

II. DOS RECURSOS FINANCEIROS

02.01. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotações próprias, previstas no orçamento do Município de Araraquara para o exercício de 2022 codificadas sob o nº:

- 1283 – 08.01.4.4.90.51.15.451.0049.2.092.01.1100000

TP Nº XXX-2022 – IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

III. DA LEGISLAÇÃO

03.01. A presente licitação é regulamentada pelos seguintes dispositivos legais:

- Lei Federal nº. 8.666/1993, atualizada pelas legislações posteriores;
- Lei Complementar Federal nº 123/2006, atualizada pelas legislações posteriores;
- Lei Complementar Federal nº 101/2000;
- Lei Orgânica do Município de Araraquara;

IV. DOS ENVELOPES

04.01. Os envelopes contendo os documentos referentes à HABILITAÇÃO e PROPOSTA, fechados de modo inviolável, deverão referir:

À Prefeitura do Município de Araraquara TOMADA DE PREÇOS n.º XX/2022 PROC. LIC. n.º XX/2022 Envelope n.º 01- HABILITAÇÃO RAZÃO SOCIAL (se já não estiver impressa):	À Prefeitura do Município de Araraquara TOMADA DE PREÇOS n.º XX/2022 PROC. LIC. n.º XX/2022 Envelope n.º 02- PROPOSTA RAZÃO SOCIAL (se já não estiver impressa):
--	---

V. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

05.01. Poderão participar desta licitação os interessados que atendam aos requisitos deste Edital e seus anexos e que tenham o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pelo Município de Araraquara/SP (subitem 07.01.01 deste edital), ou que demonstrem atender, até 3 (três) dias antes do recebimento das propostas todas as condições exigidas para o cadastramento, observada a necessária qualificação.

05.02. Estarão impedidos de participar da presente licitação:

05.02.01. Os interessados apenados com suspensão do direito de participar de licitações e os impedidos de contratar com a Administração, nos termos do art. 87, III da Lei Federal nº 8.666/1993 e do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992.

05.02.02. Os interessados que tenham sido declarados inidôneos por ato do Poder Público, nos termos do artigo 87, IV da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações;

05.02.03. Os interessados que estiverem em regime de falência, concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, de dissolução, liquidação ou concurso de credores;

05.02.03.01. As empresas em recuperação judicial deverão apresentar, no envelope de nº 01 – Habilitação, Plano de Recuperação já homologado pelo Juiz competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeiro estabelecidos no



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

edita, conforme Súmula 50 do TCE/SP. Será permitida a participação de empresas em recuperação extrajudicial com plano homologado, nas formas da Lei.

VI - DO CREDENCIAMENTO

06.01. O credenciamento é condição obrigatória para efetiva participação dos licitantes na sessão de habilitação, julgamento e classificação do processo licitatório, bem como para a manifestação sobre outros atos pertinentes ao certame.

06.02. Para o credenciamento deverão ser apresentados fora dos ENVELOPES nº 01 e nº 02 os seguintes documentos:

06.02.01. Caso o interessado seja representado por sócio ou empresário:

06.02.01.01. Cópia autenticada do certificado de MEI, requerimento de empresário, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrados na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

06.02.01.02. Documento de constituição da empresa e as alterações posteriores e atualizadas quando houver.

06.02.01.03. Cópia autenticada do RG e CPF do sócio ou empresário;

06.02.02. Caso o interessado seja representado por procurador:

06.02.02.01. Procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;

06.02.02.02. Cópia autenticada do RG e CPF do procurador;

06.03. A falta do credenciamento acima mencionado, não inabilita a licitante, ficando, porém, o seu representante, impedido de se manifestar durante a sessão da licitação.

VII. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE nº 01)

07.01. Para participar da licitação os interessados deverão apresentar, em envelope próprio e nos moldes do item IV, os seguintes documentos:

07.01.01. Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Prefeitura do Município de Araraquara/SP.

07.01.01.01. Para obter o Certificado de Registro Cadastral, a empresa deverá acessar o endereço: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-licitacoes-e-contratos/portal-da-transparencia-licitacoes-e-contratos> consultar os documentos necessários e preencher o CRC Digital em até 03 (três) dias anteriores à data da abertura dos envelopes. Dúvidas poderão ser sanadas através do telefone (16) 3301-5091, com Winia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

07.01.01.02. Os concorrentes já inscritos, cujas certidões negativas estiverem vencidas, deverão fazer a atualização do Certificado de Registro Cadastral até à data marcada para abertura dos envelopes.

07.01.01.03. A atualização poderá ser requerida preferencialmente no endereço: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-licitacoes-e-contratos/portal-da-transparencia-licitacoes-e-contratos>, ou ainda por comparecimento à Prefeitura do Município de Araraquara, no 3º andar, Gerência de Licitação, munidos dos documentos necessários.

07.01.01.04. A ausência de atualização das certidões que compõem o Certificado de Registro Cadastral (CRC), bem como o não atendimento de qualquer requisito legal de habilitação que deva ser comprovado para fins de expedição do Certificado de Registro Cadastral (CRC), implicará na **INABILITAÇÃO DA LICITANTE**.

07.01.02. Registro ou inscrição da empresa na Entidade profissional competente (**CREA, CAU ou CRTs – Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais**).

07.01.03. Atestado de visita técnica emitido pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos do Município de Araraquara/SP.

07.01.03.01. A visita técnica é facultativa e possui o condão de garantir que as empresas licitantes colem todas as informações e elementos técnicos necessários para a execução dos serviços e elaboração de suas propostas. Para tanto, as visitas poderão ser realizadas em até 01(um) dia útil, anterior à data de apresentação das propostas, sendo necessário prévio agendamento pelo responsável técnico, através do telefone: (16) 3301.5180, no horário das 10h às 16h.

07.01.03.02. Uma mesma pessoa não poderá efetuar visita técnica para mais de uma empresa interessada.

07.01.03.03. A licitante que optar por realizar a visita técnica deverá apresentar em seu envelope de habilitação, em papel timbrado, a declaração constante do ANEXO II do edital.

07.01.03.04. A falta da visita técnica prevista no item 07.01.03 não poderá resultar na inabilitação da licitante.

07.01.03.05. Optando ou não por realizar a visita técnica, a futura contratada não poderá posteriormente alegar desconhecimento de quaisquer condições dos locais e requisitos para realização das obras e serviços para justificar possíveis inexecuções, retardamentos ou reequilíbrios econômico-financeiros, devendo assinar declaração que dispensa a visita técnica, conforme modelo ANEXO II-A.

07.01.04. Comprovação de **capacidade técnico-operacional da licitante**, demonstrando aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado (s) na entidade profissional competente (CREA, CAU ou CRTs – Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais).

07.01.04.01. As empresas deverão apresentar atestados de obras ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: editais@araraquara.sp.gov.br.

07.01.05. Comprovação de **capacidade técnico-profissional do responsável técnico**, pertencente ao quadro permanente da licitante, para executar os serviços objeto do certame, através de Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo CREA, demonstrando responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes ao objeto desta licitação. Serão admitidos Certidão de Acervo Técnico e Termo de Responsabilidade Técnica expedidos pelo sistema CFT/CRT.

07.01.05.01. A licitante deverá comprovar que o(s) referido(s) profissional(ais) pertence(m) ao seu quadro permanente de pessoal, podendo apresentar, para tanto, contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços (Súmula n 25 do TCESP).

07.01.06. Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei 8.666/93. (Conforme Anexo III).

07.01.07. Declaração que possui ou possuirá instalações, aparelhamento e pessoal técnico, adequados e disponíveis, para a realização do objeto da Licitação.

07.01.08. Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis, mencionando expressamente em cada balanço, número do livro Diário e das folhas em que se encontra transcrito e o número do registro do livro da Junta Comercial, seguindo as normas de contabilidade, de modo a comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

07.01.08.01. São considerados aceitos na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentadas:

- Publicado em Diário Oficial; ou
- Publicado em jornal; ou
- Por cópia ou fotocópia registrada, ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou
- Por cópia ou fotocópia do Livro Diário devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, ou outro órgão equivalente inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento;

07.01.08.02. O Balanço Patrimonial deverá conter as assinaturas dos sócios e do contador ou técnico de contabilidade, nos moldes do disposto no art. 12, caput, I e II, do Decreto-Lei n. 9.295/1946;

07.01.08.03. No caso de a empresa estar enquadrada na obrigatoriedade de efetuar a Escrituração Contábil Digital, consequentemente transmitida através do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital (SPED), este substituirá os documentos exigidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

07.02. A empresa deverá apresentar as fórmulas dos itens 07.02.01 e 07.02.02, devidamente assinadas pelo sócio e pelo contador ou técnico de contabilidade, nos moldes do disposto no art. 12, caput, I e II, do Decreto-Lei nº 9.295/1946, para a comprovação da boa situação financeira da empresa, que dar-se-á, sob pena de inabilitação, por índices que atendam aos limites estabelecidos abaixo:

ILG = Índice de Liquidez Geral
ISG = Índice de Solvência Geral
ILC = Índice de Liquidez Corrente
IE = Índice de Endividamento

07.02.01. As fórmulas para os índices ILG, ISG e ILC, são as que seguem abaixo, sendo que o resultado dos três índices deve ser igual ou maior a 1,0 (um):

ILG =
$$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

ISG =
$$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

ILC =
$$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

07.02.02. A fórmula para o IE é a que segue abaixo, sendo que o resultado deverá ser menor ou igual a 0,70 (setenta centésimos).

IE =
$$\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

07.03. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL (ANEXO IX).

07.04. DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES (ANEXO X), se for o caso.

07.05. Os documentos referentes à Habilitação deverão estar devidamente autenticados, conforme art. 32, da Lei 8666/93. Caso o interessado deseje autenticar sua documentação através do servidor da Administração deverá comparecer ao 3º andar do Paço Municipal – Gerência de Licitação, até 01:00 hora antes da abertura do certame, a fim de evitar aglomeração e comprometimento à abertura da sessão.

VIII. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

08.01. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, quando da participação no certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

08.01.01. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às ME e EPP, prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do PODER PÚBLICO, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

08.01.02. A não regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1993, sendo facultado ao PODER PÚBLICO convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

08.02. Nesta licitação é assegurada, como critério de desempate, a preferência pela contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, desde que observados os critérios, condições e prerrogativas previstas no art. 45 e seguintes da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

IX. DAS PROPOSTAS (Envelope nº 02)

09.01. As propostas rubricadas e assinadas deverão ser escritas e apresentadas datilografadas ou impressas, sem emendas ou rasuras, principalmente no que tange a valores e números suscetíveis de gerar dúvidas quanto a sua autenticidade, sendo que nestes preços estarão incluídas:

09.01.01. Todas as despesas com materiais, mão-de-obra, encargos sociais e trabalhistas, combustíveis, seguros, limpeza e reparos necessários durante e após a execução dos serviços, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas, inclusive BDI, desde que, neste último caso, sejam excluídos custos referentes a tributos sobre lucro (CSSL e IRPJ);

09.02. O preço ofertado entende-se líquido de sorte que, por conta e responsabilidade exclusiva do proponente correrão todos os ônus fiscais, tributos, taxas, impostos, encargos, contribuições ou responsabilidades, sejam de caráter trabalhista, previdenciário comercial ou social, sejam de competência fazendária ou outros.

09.03. A planilha constante do Anexo VIII, referente ao modelo de proposta dos preços unitários e total por item deverá ser preenchida com apenas 2 (duas) casas decimais, a fim de permitir medições exatas dos itens para que não haja arredondamentos dos valores correspondentes aos valores totais dos itens, mantendo inalterada a coluna “Quantidade”. **Caso haja o preenchimento da proposta de maneira divergente deste anexo VIII, o licitante será desclassificado.**

09.03.01 A Apresentação do Anexo VII - PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS; **como modelo de proposta não será aceita.**

09.04. O valor numérico total da proposta deverá também ser expresso por extenso e havendo divergência entre esses valores prevalecerá o valor por extenso.

09.05. Os preços ofertados são fixos e irredutíveis.

09.06. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias da data de abertura dos envelopes.

09.07. A proposta deverá ser ofertada com:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

09.07.01. Previsão de execução do objeto no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados da data da assinatura do contrato, vedado retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo no caso de insuficiência financeira, atraso na liberação dos recursos federais, estaduais ou decorrentes de operações de crédito, e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que, neste último caso, não haja penalidades ou fatos imputáveis ao contratado.

09.07.02. Apresentar junto com a proposta Cronograma Físico-Financeiro de Execução, rubricado e assinado por engenheiro responsável técnico da obra e serviços a serem executados, compatível com o Cronograma Físico-Financeiro fornecido pelo PODER PÚBLICO, devendo haver detalhamento das etapas a serem executadas;

09.07.03. Apresentar junto com a proposta Composição analítica do BDI, com o seu devido detalhamento;

09.08. A proposta ofertada vincula o proponente, sendo de sua inteira responsabilidade o preço e demais condições apresentadas, salvo se houver desistência e esta se der até o final da fase de habilitação ou se, na forma do art. 43, §6º da Lei Federal nº 8.666/1993, restar provado motivo justo decorrente de fato superveniente, aceito pelo PODER PÚBLICO, oportunidades em que haverá a liberação do licitante da proposta apresentada.

X. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.01. As obras e serviços de engenharia contratados serão medidos na forma do Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela CONTRATADA quando de sua proposta, após a notificação formal do PODER PÚBLICO acerca do adimplemento total ou de cada etapa outrora prevista e programada, devendo a CONTRATADA fornecer a competente fatura relativa à prestação dos serviços e à execução integral da obra ou de sua parcela.

10.02. O pagamento somente será autorizado após aprovação da medição, conforme Cronograma Físico Financeiro apresentado pela contratada.

10.02.01. A conferência, fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato ficarão a cargo do Engº Carlos Eduardo Zem, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5060738798.

10.02.02. Para liberação do pagamento das faturas apresentadas, a CONTRATADA deverá anexar cópias autenticadas de sua folha de pagamento e das guias de recolhimento dos encargos previdenciários (GPS e GFIP) devidamente adimplidas, que deverão ser emitidos especificamente para a execução do serviço, objeto da presente licitação.

10.03. Efetuada a conferência e o deferimento da medição pela Secretária de Obras e Serviços Públicos, os pagamentos decorrentes dos serviços executados ocorrerão em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela da obra ou serviço e emissão da devida fatura fiscal.

10.03.01. Na hipótese de serem detectadas incorreções, o prazo acima ficará sobrestado até a efetiva regularização por parte da CONTRATADA, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.04. Fica vedado qualquer faturamento por parte de terceiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

10.05. Havendo a penalizações por eventuais atrasos na execução do objeto, multas de qualquer espécie ou prejuízos causados pela CONTRATADA ao PODER PÚBLICO, e desde que estes sejam devidamente apurados no processo administrativo, será efetuada compensação financeira destes importes à conta do pagamento devido à contratada, conforme autoriza o art. 40, inciso XIV, alínea “d” e o art. 86, § 3º da Lei Federal n.º 8.666/1993.

10.06. Ocorrendo atraso no pagamento da fatura ou nota fiscal, o valor devido pelo MUNICÍPIO será atualizado pela variação “*pro-rata die*” pelo IPCA/IBGE desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, sem prejuízo da incidência de juros moratórios equivalentes à caderneta de poupança, na forma do art.1-F da Lei Federal nº9.494/1997, devidos nas mesmas condições.

XI. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE

11.01. Serão desclassificadas as propostas que:

11.01.01. Não atenderem às exigências, condições e especificações do presente edital;

11.01.02. Ultrapassarem o valor global estimado no item XII ou que contenham preços irrisórios ou manifestamente inexequíveis, conforme art. 48, inciso II da Lei Federal nº 8.666/1993;

11.01.02.01. No caso de licitações de cujo tipo seja menor preço para obras e serviços de engenharia, consideram-se manifestamente inexequíveis as propostas em que os valores ofertados sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou

b) valor orçado pela administração;

11.01.02.02. Havendo licitantes classificados cujo valor global da proposta seja inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem às letras “a” e “b” do subitem 11.01.02.01, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/1993, igual a diferença entre o valor resultante das letras do item 11.01.02.01 e o valor da proposta.

XII. DO VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO.

12.01. O valor estimado para a contratação decorrente da presente licitação é de **R\$ 390.531,69 (trezentos e noventa mil quinhentos e trinta e um reais e sessenta e nove centavos)**, encontrando-se em conformidade com estimativa de preços, aferida mediante orçamento junto ao mercado, devidamente arrolada ao processo administrativo, pelo qual corre o presente certame.

XIII. DO PROCEDIMENTO

13.01. No local, dia e hora indicados no preâmbulo do presente Edital, o Presidente da Comissão Permanente de Licitações apregoará abertura da sessão de HABILITAÇÃO e JULGAMENTO do procedimento licitatório, dando início aos respectivos trabalhos e determinará a abertura dos Envelopes Nº 1, relativo à prova das condições de habilitação exigidas no item VII deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br

13.02. Aberto os Envelopes Nº1, a Comissão Permanente de Licitações procederá ao exame do preenchimento dos requisitos de habilitação, habilitando ou inabilitando os licitantes, conforme o caso.

13.03. Analisados os documentos das licitantes, todas as páginas serão rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes legais dos participantes presentes no ato.

13.04. Será elaborada ata circunstanciada que será assinada pelos presentes à sessão.

13.05. Estando presentes todos os licitantes e havendo desistência expressa e individual do direito de interpor recurso administrativo em face da decisão de inabilitação ou de habilitação, serão abertos os Envelopes Nº 2, relativo às propostas, cujos documentos serão igualmente rubricados pelos componentes da Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes legais dos participantes presentes no ato.

13.05.01. A Comissão Permanente de Licitações procederá da mesma forma prevista no *caput* após o julgamento pela autoridade competente dos recursos interpostos em face da inabilitação ou da habilitação;

13.06. Sendo suspenso o certame para análise dos Envelopes nº 01, referente à habilitação, ou em caso de interposição de recurso administrativo, os Envelopes nº 02 contendo as propostas dos licitantes serão rubricados, no seu fecho, por todos os presentes à sessão, visando garantir-lhes a inviolabilidade.

13.06.01. Serão devolvidos, pelo correio, aos licitantes inabilitados os envelopes que contenham suas propostas, fechados, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação.

13.07. Ultrapassada a fase de habilitação e abertos os envelopes contendo as propostas, não cabe desclassificação dos licitantes por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

13.08. É facultada à Comissão Permanente de Licitações ou à autoridade competente, em qualquer fase do procedimento licitatório, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

XIV. DA CLASSIFICAÇÃO E DO JULGAMENTO.

14.01. Abertos os Envelopes nº 02, atinentes às propostas, a Comissão Permanente de Licitações verificará a conformidade de cada proposta aos itens IX, X e XI do presente Edital e com os preços praticados no mercado, considerando os critérios específicos de avaliação do art. 48, §1º e §2º da Lei Federal nº 8.666/1993, promovendo a desclassificação das propostas desconformes e incompatíveis.

14.02. Ato contínuo, a Comissão Permanente de Licitações procederá ao exame e classificação das propostas, emitindo parecer fundamentado, que indicará aquelas que se apresentem conforme as exigências do Edital e que contenham o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

14.03. Nesta licitação é assegurada, como critério de desempate, a preferência pela contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, desde que observados os critérios, as condições e as prerrogativas previstas no art. 45 e seguintes da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

14.04. Em caso de absoluta igualdade entre 2 (duas) ou mais propostas, deve-se proceder ao desempate primeiramente pelos critérios do § 2º do art. 3º e, persistindo o empate, por sorteio, conforme § 2º do art. 45, ambos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/1993.

14.05. Não será levado em conta, para efeito de julgamento qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital.

XV. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

15.01. Julgadas as propostas, classificados os licitantes, bem como emitido parecer da Comissão Permanente de Licitações, os autos do processo licitatório serão remetidos para a deliberação da autoridade competente, que aferirá a legalidade dos atos realizados no decorrer do certame e o homologará, anulará ou revogará, conforme o caso.

15.02. Homologado o certame, a autoridade competente procederá com a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

XVI. DO CONTRATO

16.01. Para assinatura do contrato administrativo, ficará o adjudicatário do objeto desta licitação obrigado a comparecer em 05 (cinco) dias a contar de sua convocação, sob pena de incorrer em multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato e de decair o direito à contratação.

16.02. O prazo de assinatura do contrato poderá ser prorrogado por igual período, se justificado e aceito pelo PODER PÚBLICO.

16.03. Como condição para assinatura do contrato administrativo, o adjudicatário deverá, ainda, proceder com a prestação da garantia a que se refere o item XVII deste Edital.

16.04. O contrato administrativo a ser firmado futuramente com o licitante vencedor terá como parte integrante e indissociável, além das disposições previstas no presente Edital, os preceitos aplicáveis da legislação mencionada no item 03.01 e os termos da proposta apresentada.

16.05. NO CASO DE A EMPRESA VENCEDORA SER SEDIADA EM OUTRO ESTADO, HAVERÁ A NECESSIDADE DA APRESENTAÇÃO DO VISTO DO C.R.E.A. DO ESTADO DE SÃO PAULO A TÍTULO DE CONTRATAÇÃO.

XVII. DAS GARANTIAS NA CONTRATAÇÃO

17.01. O adjudicatário do objeto da presente licitação deverá entregar ou depositar na Tesouraria Municipal (2º andar), a importância de **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato, a título de garantia e como condição para assinatura do instrumento contratual, dentre as modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei Federal 8.666/93, quais sejam: garantia em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

17.02. A garantia do contrato deverá abranger um período de 3 (três) meses após o término da vigência contratual e assegurará a cobertura de todos os eventos ocorridos durante sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado após expirado o prazo de vigência da contratação ou de validade da garantia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

17.03. A garantia de execução contratual caucionará o pagamento de:

17.03.01. Prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

17.03.02. Prejuízos diretos causados por culpa ou dolo do contratado durante a execução do objeto do contrato;

17.03.03. Multas, moratórias e compensatórias aplicadas ao contratado;

17.03.04. Obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas ao contrato administrativo e não adimplidas pelo contratado;

17.04. Não serão aceitas garantias que excluam qualquer espécie de responsabilidade civil, penal ou administrativa, salvo as seguintes:

17.04.01. Caso fortuito ou força maior;

17.04.02. Descumprimento das obrigações por atos ou fatos imputados exclusivamente ao Poder Público;

17.05. Alterado o valor do contrato ou prorrogados os prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições.

17.05.01. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a contratada deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pelo PODER PÚBLICO para fazê-lo.

17.06. Constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, a garantia será considerada extinta com a devolução da apólice, da carta-fiança ou com autorização concedida pelo PODER PÚBLICO para que a contratada realize o levantamento do depósito em dinheiro.

17.07. A garantia será liberada ou restituída pela Tesouraria em até 30 (trinta) dias contados da satisfação de todas as obrigações contratuais, e, se em dinheiro, será atualizada monetariamente, de acordo com os ditames da Lei Federal nº 8.666/1993.

XVIII. DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

18.01. As áreas a receberem os serviços deverão ser entregues no estado em que se encontram, cabendo ao contratado pô-la em condições de serem trabalhadas.

18.02. Os serviços obedecerão às respectivas especificações constantes dos anexos deste edital.

18.03. Consideram-se integrantes do projeto básico e, portanto, dos serviços a executar, todos e quaisquer serviços ou materiais previstos em pelo menos uma das peças do memorial descritivo, do roteiro e dos demais projetos pertinentes à obra e ao serviço de engenharia.

18.04. O regime de execução das obras e dos serviços de engenharia será o de execução indireta sob empreitada por preço global.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br

18.05. A medição das obras e dos serviços será realizada e paga pelas quantidades atestadas como devidamente executadas.

18.06. O prazo de execução do objeto é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data da assinatura do contrato, vedada a prorrogação ou o retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo se houver atraso na liberação dos recursos provenientes da operação de crédito e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou fatos imputáveis ao contratado.

18.07. A CONTRATADA terá 05 (cinco) dias para início da execução das atividades e trabalhos após a notificação da expedição da respectiva ordem de serviço, emitida pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, devidamente cancelada pelo Comitê de Controle de Gestão do Município.

18.08. Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, por culpa ou dolo, a ser verificado através de comparação entre a execução faturada e a prevista no Cronograma Físico-Financeiro para a etapa respectiva, serão medidos os serviços somente os efetivamente executados ficando a cargo da fiscalização a sua liberação.

18.09. Quando concedida prorrogação de prazo de execução, de conclusão ou de início das obras e dos serviços de engenharia contratados, as medições serão realizadas com base no Cronograma Físico-Financeiro devidamente atualizado e aprovado pelo PODER PÚBLICO.

18.10. O material a ser empregado nas obras e serviços de engenharia contratados, quando não especificado no orçamento básico originário, deverá ser de primeira qualidade e adequados às características dos serviços a executar.

18.10.01. Quando não devidamente especificado o material, seja no orçamento básico, seja na proposta do licitante vencedor, o seu emprego deverá ser precedido de exames e autorização do PODER PÚBLICO, que poderá exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, bem assim fazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as exclusivas expensas do contratado tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com o objeto do contrato e o seu cumprimento.

XIX. DO RECEBIMENTO DO OBJETO.

19.01. O recebimento do objeto da presente licitação se dará:

19.01.01. Provisoriamente: pelo servidor técnico responsável por seu acompanhamento e fiscalização, que será designado expressamente na oportunidade da assinatura do contrato administrativo, mediante lavratura de termo circunstanciado, assinado pelas partes, dentro de 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada acerca do término dos trabalhos.

19.01.02. Definitivamente: pelo Ilmo. Secretário de Obras e Serviços Públicos, mediante emissão de termo circunstanciado, assinado pelas partes, após vistoria do órgão municipal competente, que comprove estar o objeto do contrato em conformidade com os termos contratuais.

19.02. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado, pela solidez e segurança da obra nem a ético-profissional, pela execução do contrato, na forma do art. 73, §2º da Lei Federal nº 8.666/1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

19.03. O PODER PÚBLICO poderá receber objeto executado de forma não fidedigna ao projeto básico aprovado pela autoridade competente, se assim convier ao interesse público e desde que sejam mantidas todas as características essenciais do serviço e da obra contratada, bem como a sua plena utilidade, procedendo-se, se couber, ao abatimento de preço, no caso de diferença a menor em virtude do emprego de materiais e métodos de execução diversos do inicialmente previstos, sem prejuízo das garantias legais a que se referem os art. 441 a 446 do Código Civil (vícios redibitórios).

XX. DAS PENALIDADES

20.01. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, o PODER PÚBLICO pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

20.01.01. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

20.01.02. Multa de:

20.01.02.01. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor da etapa da obra em caso de atraso imotivado na execução dos serviços e das obras, limitada a incidência a 15 (quinze) dias;

Após o decurso do 15º (décimo quinto) dia e a critério do PODER PÚBLICO, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

20.01.02.02. 5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da etapa da obra, em caso de atraso imotivado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

20.01.02.03. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

20.01.02.04 0,2% (dois décimos por cento) até 1,6 % (um inteiro e seis décimos por cento) por dia sobre o valor do item não executado, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 do item 20.02;

20.01.03. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos; e

20.01.04. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o PODER PÚBLICO pelos prejuízos causados;

20.02. Para efeito de aplicação de multas referidas no subitem 20.01.02.04, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor do item não executado
2	0,4% ao dia sobre o valor do item não executado
3	0,8% ao dia sobre o valor do item não executado
4	1,6% ao dia sobre o valor do item não executado

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	04
2	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:		
3	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
4	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
5	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
6	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01

20.03. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

20.04. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei Federal nº 8.666/1993, as empresas ou profissionais que:

20.04.01. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br

20.04.02. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

20.04.03. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

20.05. Se, durante o procedimento de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração tipificada pela Lei nº 12.846/2013 como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, deverão ser remetidas à autoridade competente cópias do processo administrativo respectivo, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, na forma da Lei Municipal nº 9.181/2018.

20.06. A aplicação de qualquer das penalidades previstas no edital e no contrato realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, cujo procedimento observará o previsto na Lei Federal nº 8.666/1993.

20.07. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração Pública, observado o princípio da proporcionalidade, podendo relevá-las em caso de ato, omissão ou culpa exclusiva do PODER PÚBLICO.

20.08. As multas devidas e prejuízos causados ao PODER PÚBLICO serão glosados e retidos do valor a ser pago à CONTRATADA, recolhidos em favor do Município no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação para pagamento, deduzidos da garantia, ou, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

20.09. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o PODER PÚBLICO poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme art. 419 do Código Civil.

XXI. ESCLARECIMENTOS E RECURSOS

21.01. Serão aceitas impugnações, pedidos de esclarecimentos, representações ou recursos recebidos no e-mail: edita@araraquara.sp.gov.br. Contudo, tais documentos deverão ser devidamente identificados, assinados e digitalizados, com a devida comprovação de que o requerente tem poderes para pleitear em nome da empresa interessada no certame.

21.02. As impugnações deverão ser interpostas dentro do prazo e do rito legal (art. 41 da Lei Federal nº 8.666/1993) e, caso deseje, poderão ser protocoladas na Secretaria de Administração (Gerência de Licitação), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP.

21.03. Todo e qualquer pedido de esclarecimento referente à presente licitação também poderá ser protocolado na Secretaria de Administração (Gerência de Licitação), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP.

21.04. Eventuais recursos administrativos poderão ser protocolados na Secretaria de Administração (Gerência de Licitação), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109 da Lei Federal 8.666/1993.

21.05. Dos atos realizados pela Comissão Permanente de Licitação cabem recursos, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

21.05.01. Habilitação ou inabilitação de licitante;

21.05.02. Julgamento das propostas.

21.06. Interposto recurso contra ato praticado pela Comissão Permanente de Licitação, as demais licitantes serão comunicadas, através de publicação e poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

21.07. A intimação dos atos referidos no subitem 21.06 poderá ser feita por comunicação direta aos interessados, lavrada em ata, desde que presentes os prepostos de todas as licitantes no ato em que foi adotada a decisão ou mediante publicação.

21.08. Os recursos administrativos acima elencados terão efeito suspensivo.

21.09. Caberá, ainda, representação em face de decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da intimação da decisão.

21.10. Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração inicia-se ou corre sem que os autos do processo estejam com vista ao interessado.

21.11. Para efeito de contagem de prazos legais, serão considerados dias úteis aqueles em que houver expediente normal da Prefeitura do Município de Araraquara, quais sejam: segunda à sexta-feira, das 10:00h às 16:30h.

XXII. DA REGULARIZAÇÃO DE ATIVIDADE E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

22.01. A CONTRATADA deverá providenciar e manter, no canteiro de obras, todos os registros, licenças e autorizações que forem devidos em relação às atividades a serem exercidas no canteiro da obra.

22.02. As instalações utilizadas no canteiro de obras deverão atender aos requisitos mínimos estabelecidos pela NRº 18 do Ministério do Trabalho, referente às condições e meio ambiente do trabalho na indústria da construção.

XXIII. DAS OBRIGAÇÕES DA PODER PÚBLICO

23.01. Caberá ao PODER PÚBLICO, dentre outras atribuições legais previstas pela Lei Federal nº 8.666/1993 e estabelecidas pelo regime jurídico administrativo de Direito Público, o seguinte:

23.01.01. Emitir nota de empenho e autorizar a execução dos serviços e das obras;

23.01.02. Providenciar os pagamentos das faturas apresentadas no prazo estabelecido;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

23.01.03. Promover a notificação formal da CONTRATADA acerca de irregularidades e de defeitos encontrados na execução dos serviços, fixando prazos razoáveis para sua correção;

23.01.04. Notificar formalmente a CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas de notas de débitos e da suspensão da prestação dos serviços;

23.01.05. Fiscalizar a execução do objeto contratual e os demais aspectos da contratação;

23.02. Caberá o Município providenciar todas as informações necessárias e esclarecimentos que forem devidos para a plena e regular execução do objeto contratual, em prazos compatíveis com a execução dos serviços.

23.03. No desempenho da função fiscalizatória do Município descrita no item 23.01.05, caberá o direito de ingressar livremente no canteiro da obra, ante prévio aviso, a fim de verificar se estão sendo exatamente cumpridas pela CONTRATADA, as obrigações legais e contratuais.

23.04. É assegurado o pleno acesso ao canteiro de obra de agentes de outras repartições da esfera federal, estadual ou municipal, incumbidas de tarefa de fiscalização geral ou, em particular, de verificação do cumprimento das disposições do presente Edital e do contrato dele decorrente.

XXIV. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

24.01. A CONTRATADA deverá:

24.01.01. Submeter à aprovação do PODER PÚBLICO todo e qualquer material necessário à execução dos serviços que não estiver especificado no orçamento básico ou na proposta da CONTRATADA, podendo o PODER PÚBLICO exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, a seu critério;

24.01.02. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas exclusivas expensas, tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com a execução das obras e dos serviços de engenharia contratados, formal e devidamente apontado pelo PODER PÚBLICO ou pela fiscalização do órgão federal concedente.

24.01.03. Fornecer os materiais, mão-de-obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução das obras e serviços contratos, previstos em leis e regulamentos concernentes à segurança, à higiene e à medicina do trabalho, sob pena de multa e paralisação dos serviços pelo órgão fiscalizador, mantendo-se inalterado o prazo estipulado para entrega da obra.

24.01.04. Fornecer equipamentos de proteção individual, tais como capacete, luvas, capas, óculos e outros adequados à prevenção de acidentes, bem como, uniformes adequados e identidade funcional aos seus funcionários.

24.01.05. Observar, na execução dos serviços e obra, o projeto básico, as normas da ABNT, as especificações técnicas e as determinações prescritas pelo PODER PÚBLICO.

24.01.06. Custear às suas exclusivas expensas todo e qualquer teste ou ensaios e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para boa execução da obra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

24.01.07. Manter as áreas de trabalho constantemente limpas e desimpedidas, livres de monturos, detritos, materiais imprestáveis, refugados ou sucatas.

24.01.08. Apresentar boletim diário da obra;

24.01.09. Informar ao PODER PÚBLICO qualquer parte, detalhe ou elemento omissos no projeto básico, no memorial descrito ou nas plantas relativas à obra ou aos serviços, não sendo aceitas posteriormente reclamações ou inclusões de itens extraordinários por parte da contratada;

24.01.10. Manter durante toda execução do objeto contratual as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na presente licitação.

24.02. Qualquer despesa de transporte de pessoal, materiais, equipamentos, detritos ou entulhos, carga e descarga, bem como toda a segurança necessária à proteção do canteiro de obras, materiais e equipamentos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, observadas as normas de segurança de pessoal e as regras de trânsito.

24.03. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos, processos e meios de inspeção, verificação e controles a serem adotados pelo PODER PÚBLICO.

24.04. A empresa contratada fica ciente que toda madeira utilizada nas obras e/ou prestação de serviços deverá estar acompanhada de documento atestando que a compra da madeira nativa se originou em empresa cadastrada e validada no Cadastro dos Comerciantes de Madeira nativa do Estado de São Paulo CADMADEIRA.

XXV. DA RESPONSABILIDADE PELOS ENCARGOS, TRIBUTOS, TAXAS, SEGUROS

25.01. É dever da CONTRATADA arcar com todos os encargos incidentes em decorrência da legislação vigente e da execução do contrato, sejam de natureza trabalhista, tributária, fiscal, securitária, previdenciária, comercial, civil, criminal, relativos a acidentes de trabalho, ou indenizações de qualquer natureza devidas a seus empregados, dirigentes, prepostos envolvidos no trabalho pertinente ao objeto de licitação, bem como responder por todos e quaisquer danos ou prejuízos porventura causados ao PODER PÚBLICO ou a terceiros, eximindo expressamente o PODER PÚBLICO de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

25.01.02 A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao PODER PÚBLICO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

25.02. A CONTRATADA administrará a execução do objeto contratual assim como o canteiro de obras como melhor lhe aprouver, arcando exclusivamente com todas as despesas e ônus decorrentes de eventual execução de trabalho em horário extraordinário (diurno, noturno, domingos e feriados).

25.03. A CONTRATADA poderá contratar por sua conta, seguro contra incêndio, danos pessoais, materiais, danos contra terceiros, juntando ao processo licitatório cópia da apólice e suas renovações.

25.04. Independentemente da contratação de seguro, não poderá a CONTRATADA descuidar-se da manutenção, especialmente dos equipamentos de prevenção de incêndio, segurança dos funcionários, das



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

redes de energia elétrica, hidráulica, esgotos, e eventuais vazamentos de água, esgoto, infiltrações ou outros eventos que se não corrigidos imediatamente, acarretarão prejuízos ao estado físico da obra ou terceiros, de modo que nenhuma responsabilidade recairá sobre o PODER PÚBLICO, isentando-o de indenização de quaisquer naturezas decorrentes de sinistros, qualquer que seja a origem.

XXVI. DA SUBCONTRATAÇÃO

26.01. É vedado à CONTRATADA ceder, transferir ou subcontratar seja total ou parcialmente a execução do objeto do contrato administrativo ou quaisquer obrigações dele decorrentes.

XXVII. DA RESCISÃO

27.01. A inexecução total ou parcial de cláusulas ou do objeto do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

27.02. O contrato administrativo será rescindido de pleno direito e para todos os fins em caso de liquidação, dissolução ou concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, recuperação judicial e extrajudicial e decretação de falência da CONTRATADA.

27.03. O negócio jurídico de Direito Público também poderá ser rescindido de pleno direito pelo PODER PÚBLICO por força de alteração estrutural na empresa, de modificação da razão social ou na hipótese de substancial reorganização empresarial, seja via fusão, cisão ou incorporação, desde que coloque em risco a execução do contrato, após constatação do PODER PÚBLICO pela impossibilidade de continuidade das relações contratuais.

27.04. Caberá, ainda, a rescisão contratual nas hipóteses do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que formalmente motivados nos autos do processo administrativo respectivo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

27.05. A rescisão contratual poderá ser determinada por ato administrativo unilateral e escrito do PODER PÚBLICO, nos casos do art. 78, inciso I a XII e XVII da Lei Federal nº 8.666/1993, ou de forma amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência por parte da Administração, ou ainda judicialmente, nos termos da lei regente.

27.06. A rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA poderá acarretar a aplicação de multa equivalente a 3% (três por cento) do valor atualizado do contrato, independentemente das demais penalidades administrativas a serem impostas por infrações contratuais específicas.

27.07. O ato de rescisão contratual poderá ser objeto de recurso administrativo, desde que seja protocolado na Secretaria de Administração (Gerência de Licitação), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato social constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109 da Lei Federal 8.666/1993.

XXVIII. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

28.01. O PODER PÚBLICO MUNICIPAL poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fatos supervenientes ou anulá-la em virtude de ilegalidade, nos moldes do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993.

28.02. Na contagem de prazos procedimentais, excluir-se-á o dia de início e computar-se-á o de vencimento, salvo se neste dia não houver expediente, caso em que se prorrogará até o dia útil que se lhe seguir.

28.03. As demais dúvidas e os casos omissos serão solucionados pela Comissão Permanente de Licitações, com base na disposição da legislação brasileira em vigor, mormente na Lei Federal nº 8.666/1993, sem prejuízo do auxílio do órgão de assessoramento jurídico da Administração.

28.04. O texto integral deste edital e de seus anexos, bem como quaisquer outras informações complementares ou esclarecimentos poderão ser obtidos na Secretaria de Administração (Gerência de Licitação), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP ou através do e-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

28.05. Para amplo conhecimento público, expede-se o presente EDITAL, que será devidamente afixado no andar térreo do Paço Municipal, publicado em jornal local (Atos Oficiais) de Grande Circulação, no Diário Oficial do Estado e no Diário Oficial da União.

28.06. Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

ANEXO I – MINUTA DO CONTRATO

ANEXO II – MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA

ANEXO II-A - DECLARAÇÃO DE DECLINAÇÃO DE VISTORIA

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU DE REENQUADRAMENTO

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

ANEXO VI – PROJETO BÁSICO (MEMORIAL DESCRITIVO)

ANEXO VII - PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS

ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA/EPP E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES.

ANEXO XI – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

ANEXO XII - COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO BDI, CONFORME ACORDÃO DO TCU nº 2622/2013

ANEXO XIII – PROJETO BÁSICO (DESENHOS)

Araraquara/SP, XX de XXX de 2.022.

ANTÔNIO ADRIANO ALTIERI
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº xxxx-2022 - Livro XXX- Folhas nº xxxxxx a xxxxx

I - PODER PÚBLICO:

MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 45.276.128/0001-10, com sede à Rua São Bento, n.º 840, Centro, CEP. 14801-901, através da Secretaria Municipal de Administração, representada pela Secretário Municipal Sr., ANTONIO ADRIANO ALTIERI, brasileiro, portador do RG n.º XXXX SSP/SP, CPF/MF n.º XXXXXXXX, ordenador de despesa e autoridade competente devidamente designada pelo Decreto Municipal nº xxx/2021 e pela Portaria nº xxxx/2021, ambos de lavra do Exmo. Prefeito Municipal.

II - CONTRATADA:

_____, inscrita no CNPJ sob Nº __, I.E. __, estabelecida à __, nº __ – bairro - cidade __, representada pelo Sr. __, brasileiro, __, portador do RG nº __, CPF/MF nº __.

Em virtude do **EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS DE Nº XXX/2022** do **MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**, levado a efeito através do **Processo Licitatório Nº XXX/2022**, de 12 de maio de 2.022, **ADJUDICADO À CONTRATADA** por decisão da Administração através despacho de ---- de ---- de 202, publicado em ---- de ---- de 202, mutuamente obrigam às seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

01.01. O objeto contratual é a “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.**”

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO

02.01. O regime de execução das obras e dos serviços de engenharia ora contratados será o de execução indireta sob empreitada por preço global.

02.02. O prazo de execução do objeto é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data da assinatura do contrato, vedada a prorrogação ou o retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo se houver atraso na liberação dos recursos provenientes da operação de crédito e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou fatos imputáveis ao contratado

02.03. A vigência das obrigações contratuais terá o prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

02.04. A prorrogação dos prazos de execução do objeto somente será admitida caso seja precedida de justificativa e autorização da autoridade competente, nas hipóteses dos incisos § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou irregularidade imputáveis ao contratado, mediante formalização nos autos do processo administrativo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br

02.04.01. Quando concedida prorrogação de prazo de execução, de conclusão ou de início das obras e dos serviços de engenharia contratados, será necessário adequar o cronograma físico-financeiro de execução às novas realidades da obra ou serviço.

02.04.02. A elaboração do Cronograma Físico-Financeiro será encargo CONTRATADA, que o remeterá para aprovação expressa do PODER PÚBLICO.

02.04.03. As medições seguintes relacionadas às etapas e execução de serviços realizados posteriormente à modificação contratual serão efetuadas com base no cronograma físico-financeiro devidamente atualizado e aprovado pelo PODER PÚBLICO.

02.05. O PODER PÚBLICO poderá interromper ou suspender a execução do objeto do contrato por ato motivado em processo administrativo, mediante notificação formal da CONTRATADA, esclarecendo quais obrigações, deveres e responsabilidades permanecerão vigentes e exigíveis durante o período sustado e devolvendo-se o prazo a contar da notificação da CONTRATADA para a retomada da execução contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

03.01. Integram juridicamente o presente contrato administrativo todas as obrigações, deveres, ônus e direitos previstos no Edital, na proposta e no Cronograma Físico-Financeiro apresentados pela CONTRATADA.

03.02. As áreas a receberem os serviços e as obras deverão ser entregues no estado em que se encontram, cabendo ao contratado pô-las em condições de serem trabalhadas.

03.03. Os serviços e as obras obedecerão às especificações dos projetos e dos anexos do Edital.

03.04. Consideram-se integrantes do projeto básico e, portanto, dos serviços a executar, todos e quaisquer serviços ou materiais previstos em pelo menos uma das peças do memorial descritivo, do roteiro e dos demais projetos pertinentes à obra e ao serviço de engenharia.

03.05. A CONTRATADA terá 05 (cinco) dias para início da execução das atividades e trabalhos após a notificação da expedição da respectiva ordem de serviço, emitida pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, devidamente chancelada pelo Comitê de Controle de Gestão do Município.

03.06. Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, por culpa ou dolo, a ser verificado através de comparação entre a execução faturada e a prevista no Cronograma Físico-Financeiro para a etapa respectiva, serão medidos os serviços somente os efetivamente executados ficando a cargo da fiscalização a sua liberação.

03.07 O material a ser empregado nas obras e serviços de engenharia contratados, quando não especificado no orçamento básico originário, deverá ser de primeira qualidade e adequados às características dos serviços a executar.

03.07.01. Quando não devidamente especificado o material, seja no orçamento básico, seja na proposta do licitante vencedor, o seu emprego deverá ser precedido de exames e autorização do PODER PÚBLICO, que poderá exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

faça mister, bem assim fazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as exclusivas expensas do contratado tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com o objeto do contrato e o seu cumprimento.

03.08. O recebimento provisório e definitivo do objeto contratual será efetuado na forma do item XIX do edital e na cláusula quarta deste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

04.01. O recebimento do objeto do presente contrato se dará:

04.01.01. Provisoriamente: pelo servidor técnico responsável por seu acompanhamento e fiscalização, Carlos Eduardo Zem, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5060738798, mediante lavratura de termo circunstanciado, assinado pelas partes, dentro de 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada acerca do término dos trabalhos.

04.01.02. Definitivamente: pelo Ilmo. Secretário de Obras e Serviços Públicos, mediante emissão de termo circunstanciado, assinado pelas partes, após vistoria do órgão federal e municipal competente, que comprove estar o objeto do contrato em conformidade com os termos contratuais.

04.02. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado, pela solidez e segurança da obra nem a ético-profissional, pela execução do contrato, na forma do art. 73, §2º da Lei Federal nº 8.666/1993.

04.03. O PODER PÚBLICO poderá receber objeto executado de forma não fidedigna ao projeto básico aprovado pela autoridade competente, se assim convier ao interesse público e desde que sejam mantidas todas as características essenciais do serviço e da obra contratada, bem como a sua plena utilidade, procedendo-se, se couber, ao abatimento de preço, no caso de diferença a menor em virtude do emprego de materiais e métodos de execução diversos do inicialmente previstos, sem prejuízo das garantias legais a que se referem os art. 441 a 446 do Código Civil (vícios redibitórios).

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

05.01. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotações próprias, previstas no orçamento do Município de Araraquara para o exercício de 2022 codificadas sob o nº:

- 1283 – 08.01.4.4.90.51.15.451.0049.2.092.01.1100000

CLÁUSULA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA

06.01. O presente contrato administrativo é regido pela Lei Federal nº 8.666/1993 e pelas normas jurídicas elencadas no item III do Edital, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

07.01. O valor pecuniário devido pela prestação dos serviços de engenharia e pela execução das obras objeto deste contrato é de R\$ _____, em conformidade com a proposta apresentada pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

CONTRATADA, que passa a fazer parte integrante do presente instrumento de contrato, nos termos do inciso XI, do art. 55, da Lei Federal nº 8.666/1993.

Item	Natureza dos Trabalhos	Unid	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
------	------------------------	------	--------	----------------	-------------

1	Serviços preliminares				
1.1	Placa de identificação para obra	m²	6,00	R\$ -	R\$ -
1.2	Locação de container tipo escritório com 1 vaso sanitário, 1 lavatório e 1 ponto para chuveiro - área mínima de 13,80 m²	unmês	3,00	R\$ -	R\$ -
1.3	Locação de container tipo depósito - área mínima de 13,80 m²	unmês	3,00	R\$ -	R\$ -
1.4	Andaime torre metálico (1,5 x 1,5 m) com piso metálico	mxmês	75,00	R\$ -	R\$ -

Total do item 1	R\$ -
------------------------	--------------

2	Estrutura				
2.1	Fornecimento e montagem de estrutura metálica em perfil metalon, sem pintura	kg	3019,20	R\$ -	R\$ -
2.2	Pintura com esmalte alquídico em estrutura metálica	kg	3019,20	R\$ -	R\$ -
2.3	Chumbadores químicos Ø 3/8"	un	120,00	R\$ -	R\$ -
2.4	Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, tipo sanduíche, espessura de 0,50 mm, com poliuretano, conforme projeto	m²	80,40	R\$ -	R\$ -
2.5	Painel de fechamento externo (lateral e fundo), com núcleo de espuma rígida de PUR (poliuretano) com revestimento em aço galvanizado, 40 mm	m²	156,35	R\$ -	R\$ -
2.6	Revestimento em placas de alumínio composto "ACM", espessura de 4 mm e acabamento em PVDF	m²	30,00	R\$ -	R\$ -
2.7	Enchimento de nichos com poliestireno expandido do tipo EPS-5F	m³	4,20	R\$ -	R\$ -
2.8	Revestimento vinílico, espessura de 2 mm, para tráfego médio, com impermeabilizante acrílico	m²	38,20	R\$ -	R\$ -
2.9	Porta de abrir em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m, conforme projeto	un	20,00	R\$ -	R\$ -
2.10	Porta basculante em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m com bandeira fixa inferior de 0,98m e superior de 0,32m, conforme projeto	un	20,00	R\$ -	R\$ -
2.11	Pintura com esmalte sintético em esquadria metálica	m²	480,00	R\$ -	R\$ -

Total do item 2	R\$ -
------------------------	--------------

3	Serviços complementares				
3.1	Grelha em chapa de aço perfurada, Ø 2mm, para canaleta largura 30 cm, inclusive porta grelha	m²	16,60	R\$ -	R\$ -



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

3.2	Remoção de entulho por meio de caçamba metálica	m³	20,00	R\$	R\$
3.3	Limpeza periódica e final de obra	m²	395,00	R\$	R\$

Total do item 3	R\$
	-

TOTAL GERAL	R\$
	-

07.02. O preço indicado na cláusula 07.01 é fixo e irrevogável.

07.03. As obras e serviços de engenharia contratados serão medidos na forma do Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela CONTRATADA quando de sua proposta, após a notificação formal do PODER PÚBLICO acerca do adimplemento total ou de cada etapa outrora prevista e programada, devendo a CONTRATADA fornecer a competente fatura relativa à prestação dos serviços e à execução integral da obra ou de sua parcela.

07.04. O pagamento somente será autorizado após aprovação da medição, conforme Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela contratada.

07.04.01. A conferência, fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato ficarão a cargo do Engº Carlos Eduardo Zem, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5060738798.

07.04.02. Para liberação do pagamento das faturas apresentadas, a CONTRATADA deverá anexar cópias autenticadas de sua folha de pagamento e das guias de recolhimento dos encargos previdenciários (GPS e GFIP) devidamente adimplidas, que deverão ser emitidos especificamente para a execução do serviço, objeto da presente licitação.

07.05. Efetuada a conferência e o deferimento da medição pela Secretária de Obras e Serviços Públicos, os pagamentos decorrentes dos serviços executados ocorrerão em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela da obra ou serviço e emissão da devida fatura fiscal.

07.05.01. Na hipótese de serem detectadas incorreções, o prazo acima ficará sobrestado até a efetiva regularização por parte da CONTRATADA, sem prejuízo das sanções cabíveis.

07.06. Fica vedado qualquer faturamento por parte de terceiro.

07.07. Havendo penalizações por eventuais atrasos na execução do objeto, multas de qualquer espécie ou prejuízos causados pela CONTRATADA ao PODER PÚBLICO, e desde que estes sejam devidamente apurados no processo administrativo, será efetuada compensação financeira destes importes à conta do pagamento devido à contratada, conforme autoriza o art. 40, inciso XIV, alínea “d” e o art. 86, § 3º da Lei Federal n.º 8.666/1993.

07.08. Ocorrendo atraso no pagamento da fatura ou nota fiscal, o valor devido pelo MUNICÍPIO será atualizado pela variação “pro-rata die” pelo IPCA/IBGE desde a data do vencimento até a data do efetivo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

pagamento, sem prejuízo da incidência de juros moratórios equivalentes à caderneta de poupança, na forma do art.1-F da Lei Federal nº9.494/1997, devidos nas mesmas condições.

CLÁUSULA OITAVA – DAS GARANTIAS CONTRATUAIS

08.01. A CONTRATADA deverá manter depositada perante a Tesouraria Municipal (2º andar), a importância de **5% (cinco por cento)** do valor do presente contrato, a título de garantia, dentre as modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei Federal 8.666/1993, quais sejam: garantia em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

08.02. A garantia do contrato deverá abranger um período de 3 (três) meses após o término da vigência contratual e assegurará a cobertura de todos os eventos ocorridos durante sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado após expirado o prazo de vigência da contratação ou de validade da garantia.

08.03. A garantia de execução contratual caucionará o pagamento de:

08.03.01. Prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

08.03.02. Prejuízos diretos causados por culpa ou dolo do contratado durante a execução do objeto do contrato;

08.03.03. Multas, moratórias e compensatórias aplicadas ao contratado;

08.03.04. Obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas ao contrato administrativo e não adimplidas pelo contratado;

08.04. Não serão aceitas garantias que excluam qualquer espécie de responsabilidade civil, penal ou administrativa, salvo as seguintes:

08.04.01. Caso fortuito ou força maior;

08.04.02. Descumprimento das obrigações por atos ou fatos imputados exclusivamente ao Poder Público;

08.05. Alterado o valor do contrato ou prorrogados os prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições.

08.05.01. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pelo PODER PÚBLICO para fazê-lo.

08.06. Constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, a garantia será considerada extinta com a devolução da apólice, da carta-fiança ou com autorização concedida pelo PODER PÚBLICO para que a contratada realize o levantamento do depósito em dinheiro.

08.07. A garantia será liberada ou restituída pela Tesouraria em até 30 (trinta) dias contados da satisfação de todas as obrigações contratuais, e, se em dinheiro, será atualizada monetariamente, de acordo com os ditames da Lei Federal 8.666/1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO PODER PÚBLICO

09.01. Caberá ao PODER PÚBLICO, dentre outras atribuições legais previstas pela Lei Federal nº 8.666/1993 e estabelecidas pelo regime jurídico administrativo de Direito Público, o seguinte:

09.01.01. Emitir nota de empenho e autorizar a execução dos serviços e das obras;

09.01.02. Providenciar os pagamentos das faturas apresentadas no prazo estabelecido;

09.01.03. Promover a notificação formal da CONTRATADA acerca de irregularidades e de defeitos encontrados na execução dos serviços, fixando prazos razoáveis para sua correção;

09.01.04. Notificar formalmente a CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas de notas de débitos e da suspensão da prestação dos serviços;

09.01.05. Fiscalizar a execução do objeto contratual e os demais aspectos da contratação;

09.01.06. Iniciar processo administrativo de imposição de penalidade à CONTRATADA, se a ela for imputável o atraso verificado no Cronograma Físico-Financeiro.

09.02. Caberá o Município providenciar todas as informações necessárias e esclarecimentos que forem devidos para a plena e regular execução do objeto contratual, em prazos compatíveis com a execução dos serviços.

09.03. No desempenho da função fiscalizatória descrita na cláusula 09.01.05, caberá o direito de ingressar livremente no canteiro da obra, ante prévio aviso, a fim de verificar se estão sendo exatamente cumpridas pela CONTRATADA as obrigações legais e contratuais.

09.04. É assegurado o pleno acesso ao canteiro de obra de agentes de outras repartições da esfera federal, estadual ou municipal, incumbidas de tarefa de fiscalização geral ou, em particular, de verificação do cumprimento das disposições do presente Edital e do contrato dele decorrente.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES À CONTRATADA

10.01. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, o PODER PÚBLICO pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.01.01. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

10.01.02. Multa de:

10.01.02.01. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor da etapa da obra em caso de atraso imotivado na execução dos serviços e das obras, limitada a incidência a 15 (quinze) dias;

10.01.02.01.01. Após o decurso do 15º (décimo quinto) dia e a critério do PODER PÚBLICO, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> **E-mail:** edita@araraquara.sp.gov.br.

configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

10.01.02.02. 5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da etapa da obra, em caso de atraso imotivado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

10.01.02.03. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

10.01.02.04. 0,2% (dois décimos por cento) até 1,6 % (um inteiro e seis décimos por cento) por dia sobre o valor do item não executado, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 do item 10.02;

10.01.03. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos; e

10.01.04. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o PODER PÚBLICO pelos prejuízos causados;

10.02. Para efeito de aplicação de multas referidas no subitem 10.01.02.04, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor do item não executado
2	0,4% ao dia sobre o valor do item não executado
3	0,8% ao dia sobre o valor do item não executado
4	1,6% ao dia sobre o valor do item não executado

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	04
2	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:		
3	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
4	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
5	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
6	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01

10.03. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

10.04. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei Federal nº 8.666/1993, as empresas ou profissionais que:

10.04.01. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.04.02. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.04.03. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.05. Se, durante o procedimento de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração tipificada pela Lei nº 12.846/2013 como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, deverão ser remetidas à autoridade competente cópias do processo administrativo respectivo, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, na forma da Lei Municipal nº 9.181/2018.

10.06. A aplicação de qualquer das penalidades previstas no edital e no contrato realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, cujo procedimento observará o previsto na Lei Federal nº 8.666/1993.

10.07. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração Pública, observado o princípio da proporcionalidade, podendo relevá-las em caso de ato, omissão ou culpa exclusiva do PODER PÚBLICO.

10.08. As multas devidas e prejuízos causados ao PODER PÚBLICO serão glosados e retidos do valor a ser pago à CONTRATADA, recolhidos em favor do Município no prazo de 15 (quinze) dias contados da



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br

notificação para pagamento, deduzidos da garantia, ou, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

10.09. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o PODER PÚBLICO poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme art. 419 do Código Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

11.01. É vedado à CONTRATADA ceder, transferir ou subcontratar seja total ou parcialmente a execução do objeto do contrato administrativo ou quaisquer obrigações dele decorrentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA REGULARIZAÇÃO DA ATIVIDADE E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.01. A CONTRATADA deverá providenciar e manter, no canteiro de obras, todos os registros, licenças e autorizações que forem devidos em relação às atividades a serem exercidas no canteiro da obra.

12.02. As instalações utilizadas no canteiro de obras deverão atender aos requisitos mínimos estabelecidos pela NRº 18 do Ministério do Trabalho, referente às condições e meio ambiente do trabalho na indústria da construção.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA -DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.01. A CONTRATADA deverá:

13.01.01. Submeter à aprovação do PODER PÚBLICO todo e qualquer material necessário à execução dos serviços que não estiver especificado no orçamento básico ou na proposta da CONTRATADA, podendo o PODER PÚBLICO exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, a seu critério;

13.01.02. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas exclusivas expensas, tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com a execução das obras e dos serviços de engenharia contratados, formal e devidamente apontado pelo PODER PÚBLICO.

13.01.03. Fornecer os materiais, mão-de-obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução das obras e serviços contratados, previstos em leis e regulamentos concernentes à segurança, à higiene e à medicina do trabalho, sob pena de multa e paralisação dos serviços pelo órgão fiscalizador, mantendo-se inalterado o prazo estipulado para entrega da obra.

13.01.04. Fornecer equipamentos de proteção individual, tais como capacete, luvas, capas, óculos e outros adequados à prevenção de acidentes, bem como, uniformes adequados e identidade funcional aos seus funcionários.

13.01.05. Observar, na execução dos serviços e obra, o projeto básico, as normas da ABNT, as especificações técnicas e as determinações prescritas pelo PODER PÚBLICO.

13.01.06. Custear às suas exclusivas expensas todo e qualquer teste ou ensaios e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para boa execução da obra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

13.01.07. Manter as áreas de trabalho constantemente limpas e desimpedidas, livres de monturos, detritos, materiais imprestáveis, refugados ou sucatas.

13.01.08. Apresentar boletim diário da obra;

13.01.09. Informar ao PODER PÚBLICO qualquer parte, detalhe ou elemento omissos no projeto básico, no memorial descrito ou nas plantas relativas à obra ou aos serviços, não sendo aceitas posteriormente reclamações ou inclusões de itens extraordinários por parte da contratada;

13.01.10. Manter durante toda execução do objeto contratual as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na presente licitação.

13.02. Qualquer despesa de transporte de pessoal, materiais, equipamentos, detritos ou entulhos, carga e descarga, bem como toda a segurança necessária à proteção do canteiro de obras, materiais e equipamentos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, observadas as normas de segurança de pessoal e as regras de trânsito.

13.03. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos, processos e meios de inspeção, verificação e controles a serem adotados pelo PODER PÚBLICO.

13.04. Executar a obra e os serviços conforme descrito neste contrato, no termo de referência (projeto básico e desenhos), no edital e nos demais documentos integrantes da licitação.

13.05. A contratada fica ciente que toda madeira utilizada nas obras e/ou prestação de serviços deverá estar acompanhada de documento atestando que a compra da madeira nativa se originou em empresa cadastrada e validada no Cadastro dos Comerciantes de Madeira nativa do Estado de São Paulo CADMADEIRA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ENCARGOS / TRIBUTOS / TAXAS / SEGUROS

14.01. É dever da CONTRATADA arcar com todos os encargos incidentes em decorrência da legislação vigente e da execução do contrato, sejam de natureza trabalhista, tributária, fiscal, securitária, previdenciária, comercial, civil, criminal, relativos a acidentes de trabalho, ou indenizações de qualquer natureza devidas a seus empregados, dirigentes, prepostos envolvidos no trabalho pertinente ao objeto de licitação, bem como responder por todos e quaisquer danos ou prejuízos porventura causados ao PODER PÚBLICO ou a terceiros, eximindo expressamente o PODER PÚBLICO de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

14.01.02. A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao PODER PÚBLICO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

14.02. A CONTRATADA administrará a execução do objeto contratual assim como o canteiro de obras como melhor lhe aprouver, arcando exclusivamente com todas as despesas e ônus decorrentes de eventual execução de trabalho em horário extraordinário (diurno, noturno, domingos e feriados).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

14.03. A CONTRATADA poderá contratar por sua conta, seguro contra incêndio, danos pessoais, materiais, danos contra terceiros, juntando ao processo licitatório cópia da apólice e suas renovações.

14.04. Independentemente da contratação de seguro, não poderá a CONTRATADA descuidar-se da manutenção, especialmente dos equipamentos de prevenção de incêndio, segurança dos funcionários, das redes de energia elétrica, hidráulica, esgotos, e eventuais vazamentos de água, esgoto, infiltrações ou outros eventos que se não corrigidos imediatamente, acarretarão prejuízos ao estado físico da obra ou terceiros, de modo que nenhuma responsabilidade recairá sobre o PODER PÚBLICO, isentando-o de indenização de quaisquer naturezas decorrentes de sinistros, qualquer que seja a origem.

14.05. A CONTRATADA entregará, até a data de início da execução das obras e dos serviços, a Anotação de Responsabilidade Técnica ou o Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT), devidamente recolhida e em nome do técnico da CONTRATADA responsável pela execução do objeto. Será aceita a apresentação de Certidão de Acervo Técnico e Termo de Responsabilidade Técnica expedidos pelo sistema CFT/CRT.

14.05.01. A documentação de responsabilidade técnica acima mencionada, bem como todas as demais, relativas aos projetos complementares, deverão ser entregues ao PODER PÚBLICO, por meio do fiscal do contrato, o Engº Carlos Eduardo Zem, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5060738798.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

15.01. A inexecução total ou parcial de cláusulas ou do objeto deste contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

15.02. O contrato administrativo será rescindido de pleno direito e para todos os fins em caso de liquidação, dissolução ou concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, recuperação judicial e extrajudicial e decretação de falência da CONTRATADA.

15.03. O negócio jurídico de Direito Público também poderá ser rescindido de pleno direito pelo PODER PÚBLICO por força de alteração estrutural na empresa, de modificação da razão social ou na hipótese de substancial reorganização empresarial, seja via fusão, cisão ou incorporação, desde que coloque em risco a execução do contrato, após constatação do PODER PÚBLICO pela impossibilidade de continuidade das relações contratuais.

15.04. Caberá, ainda, a rescisão contratual nas hipóteses do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que formalmente motivados nos autos do processo administrativo respectivo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

15.05. A rescisão contratual poderá ser determinada por ato administrativo unilateral e escrito do PODER PÚBLICO, nos casos do art. 78, inciso I a XII e XVII da Lei Federal nº 8.666/1993; de forma amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência por parte do PODER PÚBLICO, ou judicialmente, nos termos da lei regente.

15.06. A rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA poderá acarretar a aplicação de multa equivalente a 3% (três por cento) do valor atualizado do contrato, independentemente das demais penalidades administrativas a serem impostas por infrações contratuais específicas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

15.07. O ato de rescisão contratual poderá ser objeto de recurso administrativo, desde que seja protocolado na Secretaria de Administração (Gerência de Licitação), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato social constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109 da Lei Federal 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– DO FORO

16.01. As partes elegem o Foro da Comarca de Araraquara/SP para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas deste contrato, qualquer que seja a natureza da ação competente, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, assinam este instrumento contratual em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas, que assinam abaixo.

Araraquara, de de 2.022.

ANTONIO ADRIANO ALTIERI

Secretário Municipal de Administração

CONTRATADA
CNPJ. Nº:

TESTEMUNHAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO II

MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

Atestamos que o representante da empresa
vistoriou os locais referentes ao objeto da **TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2022**, e que não foram observados erros, omissões ou discrepâncias nas peças que compõem o edital, para efeito de elaboração da Proposta de Preço.

Araraquara, _____ de _____ de 2022.

REPRESENTANTE DA LICITANTE:

NOME: _____

CARGO: _____

ASSINATURA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br

ANEXO II-A

DECLARAÇÃO DE DECLINAÇÃO DE VISTORIA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

Atestamos que a empresa optou, por deliberação própria, não vistoriar os locais referentes ao objeto da **TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2022**, para efeitos de elaboração da Proposta de Preço, declarando, outrossim, que referida decisão não interferirá nos valores propostos, tampouco na execução dos serviços, em caso de êxito no certame.

Araraquara, _____ de _____ de 2022.

REPRESENTANTE DA LICITANTE:

NOME: _____

CARGO: _____

ASSINATURA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART
7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

A empresa, com sede na, nº., C.N.P.J. nº., por intermédio de seu representante legal portador(a) do R.G. nº. e do CPF nº., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()
Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Araraquara, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do responsável pela empresa proponente
Nome Legível:
RG:

OBS.: esta declaração deverá ser no original e em papel timbrado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU DE REENQUADRAMENTO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

....., inscrita no CNPJ nº ..
....., por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a.)
....., portador (a) da Carteira de Identidade nº/..... e do CNPF
nº, **DECLARA**, para fins de participação na **TOMADA DE PREÇOS XXX/2022**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

☐ **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

☐ **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

☐ **REENQUADRAMENTO**.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....
.....
(data)

.....
(representante legal)

OBSERVAÇÕES:

1) Assinalar com um “X” a condição da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

(ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ PREENCHIDO NA OCASIÃO DA ASSINATURA DO CONTRATO)

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

CONTRATANTE:
CNPJ Nº:

CONTRATADA:
CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA: ARARAQUARA,

RESPONSÁVEL:
CARGO:
E-MAIL:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO VI

MEMORIAL DESCRITIVO - PROJETO BÁSICO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

O MEMORIAL DESCRITIVO AO QUAL SE REFERE ESTE ANEXO SERÁ
DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM
PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO VII

PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO VIII

MODELO DE PROPOSTA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

Declaro, para todos os fins de direito, estar ciente e de acordo com os termos do edital e seus anexos, especificamente os itens e cláusulas acerca dos prazos contratuais e das obrigações da contratada, assim como das penalidades previstas em caso de infração às mesmas.

Nome da empresa

Assinatura do responsável

Obs.: esta declaração deverá ser apresentada juntamente com os documentos de habilitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO X

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE E
INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES**

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº....., por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr(a)., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Araraquara, ____ de _____ de 2022.

Representante legal da empresa

Nome:

RG.:

End.:

Cargo:

CONTADOR ou TÉCNICO DE CONTABILIDADE da EMPRESA

Nome:

RG.:

End.:

CRC nº:

OBS.: esta declaração deverá ser no original e em papel timbrado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO XI

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO XII

COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO BDI, CONFORME ACORDÃO 2622/2013 TCU,
REFERENCIAL DO MUNICÍPIO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO XIII

PROJETO BÁSICO - DESENHOS

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep. 14801-901
Fone: (16) 3301-5116 Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

Araraquara, 21 de junho de 2022.

À
Procuradoria Geral do Município

Em atendimento ao disposto no Parágrafo Único do Artigo 38 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente atualizada por legislações posteriores, estamos encaminhando para apreciação de V.Sas., o processo de **TOMADA DE PREÇO** que se destina à **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO."**

Atenciosamente,


MICHELLE VICENTINE DE ARRUDA GOMES
Assistente Técnica



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
PROCURADORIA GERAL
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativos

Processo Administrativo nº 36.895/2022

Ao Expediente da PGM:

Favor providenciar, conforme despacho que segue:

DESPACHO DE DISTRIBUIÇÃO

Araraquara, 22 de junho de 2022.

Ao: Dr. Osvaldo Balan Junior

Procurador Municipal

Para conhecimento, análise, parecer e proposição de encaminhamento que se fizer necessária.

Rita de Cássia Zakaib Ferreira da Silva
Subprocuradora Geral de Assuntos Administrativos
OAB/SP 210.337



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Subprocuradoria de Assuntos Administrativos

Araraquara, 24 de junho de 2022.

À Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativos

Ref. Processo Administrativo nº 36.895/2022

Considerando a competência legal atribuída pelo Anexo I-A da Lei Municipal nº 9.800/2019 de acordo com o qual compete ao Analista de Procuradoria receber e restituir, sob supervisão do Procurador Municipal, procedimentos e processos administrativos e judiciais e prestar apoio técnico-jurídico aos grupos de trabalho das Subprocuradorias, remeto o presente **RELATÓRIO PRÉVIO acerca do processo administrativo de Contratação de empresa especializada para a implantação de 10 quiosques para ambulantes na Passarela Orival Carvalho** nos seguintes termos:

**LISTAS DE VERIFICAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE
SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

VERIFICAÇÃO COMUM A TODAS AS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA	ESTA DO S/N/ N.A.	NÚMERO DAS FOLHAS
1. Houve abertura de processo administrativo devidamente autuado e numerado?	S	01/136
2. Consta solicitação elaborada pelo setor requisitante do serviço?	S	02
3. O objeto requisitado está contemplado no PPA?	S	35
4. Consta do Termo de Referência ou Projeto Básico o orçamento de referência, contendo o detalhamento do preço global de referência, que expressa a descrição, quantidades e custos unitários de todos os serviços?	S	05/28
4.1 Consta dos autos manifestação formal do setor	S	05/12

competente contendo a análise e as justificativas acerca da metodologia de obtenção dos custos global e unitários de referência da licitação?		
4.2 Houve a especificação das composições dos custos unitários previstos no Termo de Referência ou Projeto Básico para obtenção do custo global dos serviços?	S	05/28
4.3 O custo global da obra foi obtido a partir de custos unitários de insumos ou serviços constantes do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (Sinapi), no caso de construção civil em geral, ou na tabela do Sistema de Custos de Obras Rodoviárias (Sicro), no caso de serviços rodoviários com vigência inferior a 180 (cento e oitenta dias)?	N	
4.3.1 Consta estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, observado o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços (art. 3º, III, da Lei nº 10.520/02, art. 3º, XI, "a", "2" do Decreto 10.024/19 e arts. 15, III, 43, IV da Lei nº 8.666/93, art. 7º, inc. V e VI da IN SEGES/ME nº 40/2020, e art. 30, inc. X, da IN SEGES/MP nº 5/2017)?	S	13/28
4.3.2 Consta manifestação da área técnica com análise dos preços obtidos na pesquisa de preços?	S	05/12
4.4 Houve a especificação dos percentuais de Bonificações e Despesas Indiretas - BDI e dos Encargos Sociais – ES? Obs.1: Recomenda-se a consulta ao Acórdão TCU nº 2.622/2013-Plenário para obtenção de percentuais de referência para o BDI.	S	13
4.5 O orçamento considerou tratamentos tributários diferenciados disponíveis para o serviço, em especial a possibilidade de incidência de desoneração tributária?	S	13
4.6 Caso o serviço de engenharia envolva a disponibilização de mão-de-obra em regime de dedicação exclusiva, consta planilha de custos e formação de preços?	NA	
5. Foram definidos critérios de aceitabilidade dos preços unitários e global?	S	13/28
6. Os documentos técnicos foram elaborados por profissional da área de engenharia ou arquitetura competente, devidamente identificado?	S	05/12
7. Houve juntada de ART ou RRT relativa aos elementos e/ou peças técnicas de arquitetura e/ou engenharia que instruem os autos, inclusive das planilhas orçamentárias?	S	29/31
8. Foram obtidas as aprovações e os licenciamentos pertinentes junto às autoridades competentes, se for o caso?	NA	

<p>Obs 1: Quanto ao licenciamento ambiental, cf. Resoluções do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA) nº 001/1986 e nº 237/1997, e Lei nº 6.938/1981. Tratando-se de atividade prevista no Anexo I da Resolução CONAMA nº 237/1997, pode ser necessário o licenciamento prévio.</p> <p>Obs 2: Deve ser aprovado pela autoridade competente o projeto de extensão de rede, reforço ou modificação da rede existente, se for o caso. (Resolução Normativa ANEEL n. 414/2010, art. 414).</p> <p>Obs. 3. Não se pode perder de vista, por exemplo, que alguns serviços exigem apresentação de projeto e obtenção de alvará junto ao órgão municipal.</p> <p>Obs. 4. Conforme a natureza dos serviços, podem ser exigidas aprovações do projeto junto ao Corpo de Bombeiros, IPHAN, concessionárias de água, entre outros, competindo ao órgão verificar quais seriam as autorizações pertinentes (Acórdão nº 312/2006 – 2ª Câmara e Acórdão nº 2.352/2006- Plenário)</p> <p>Obs 5. Mais que um procedimento burocrático, o contato com concessionárias de serviço público ou órgãos públicos, resolvendo eventuais pendências, pode evitar atrasos na execução do contrato, principalmente na sua etapa final.</p>		
<p>9. Foi elaborado o Projeto Executivo (art. 6º, inciso X, da Lei nº 8.666/1993), ou previsto no Termo de Referência ou Projeto Básico que esse documento técnico será desenvolvido concomitantemente com a execução dos serviços? (art. 7º, inciso II e § 1º, da Lei nº 8.666/1993)</p>	N	
<p>10. Consta indicação do recurso orçamentário próprio para a despesa e da respectiva rubrica?</p>	S	33/36
<p>10.1 Se for o caso, constam a estimativa do impacto orçamentário-financeiro da despesa no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes e a declaração de adequação orçamentária e financeira do ordenador da despesa, previstas, respectivamente, nos incisos I e II, do art. 16, da Lei Complementar 101/2000?</p>	S	34
<p>11. Houve justificativa do enquadramento ou não do objeto como sendo serviço comum de engenharia?</p> <p>Obs.1: O art. 3º, inciso VIII, do Decreto nº 10.024/2019 define serviço comum de engenharia como a “atividade ou conjunto de atividades que necessitam da participação e do acompanhamento de profissional engenheiro habilitado, nos termos do disposto na Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, e cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pela administração pública, mediante especificações usuais de mercado;”.</p>	S	37/38
<p>12. Sendo enquadrado o objeto como serviço comum, foi adotado o pregão? (art. 1º da Lei 10.520/02; art. 1º, caput, do</p>	NA	

Decreto 10.024/2019)		
12.1.1 Sendo adotado o pregão presencial, consta justificativa para a não utilização do eletrônico? (exigível para recurso federal)	NA	
13. Sendo enquadrado o objeto como serviço especial, foi adotada modalidade de licitação diversa do pregão? (art. 3º, inciso III, c/c o art. 4º, inciso III, do Decreto n.º 10.024/2019)	S	32
14. Há autorização da autoridade competente permitindo o início do procedimento licitatório? (art. 38, caput, da Lei 8.666/93)	S	32
15. Há minuta de edital? (art. 4º, III, da Lei 10.520/02 e art. 40 da Lei 8.666/93)	S	87/134
15.1. Foram utilizados os modelos padronizados de instrumentos convocatórios?	S	87/134
15.1.1. Eventuais alterações nos modelos ou a não utilização, foram devidamente justificadas no processo?	NA	
15.1.2. A minuta de contrato ou de instrumento assemelhado constitui anexo à minuta do edital? (art. 40, §2º, III, da Lei 8.666/93) Obs. 1: se a Administração Pública desejar substituir o contrato por outros instrumentos hábeis na forma do art. 62 da Lei 8.666/93, deverá justificar a decisão.	S	109/121
16. Tratando-se de modalidade diversa do pregão, o orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários está anexo ao edital? (art. 40, §2º, II, da Lei 8.666/93)	S	128 – Será disponibilizado em mídia digital
17. Os responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos foram devidamente identificados no processo?	N	


 Camila Tito Guilherme da Silva Ramires
 Analista de Procuradoria
 Matrícula 25.492-4



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Procuradoria Geral do Município
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativo

GUICHÊ N.: 036.895/2022

Interessado: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Assunto: Licitação – Modalidade Tomada de Preços do tipo menor preço

Objeto: Contratação de empresa especializada para a implantação de 10 quiosques para ambulantes na passarela Orival Ramalho, nesta cidade, conforme justificativa e projetos anexo (sic).

P A R E C E R

Vem para exame desta Procuradoria Jurídica, nos moldes do artigo 38 da Lei de Licitação, procedimento interno do certame Licitatório, na modalidade **Tomada de Preços**, destinado à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO (SIC).**”.

É a síntese do necessário, passo a opinar.

A Lei Federal n.º 8.666/93 estabelece em seu artigo 7º que as licitações para a execução de obras e para a prestação de serviços obedecerão à seguinte sequência: projeto básico; projeto executivo; execução das obras e serviços.

Prevê o parágrafo primeiro do mencionado artigo que a execução de cada etapa será obrigatoriamente precedida da conclusão e aprovação, pela autoridade competente, dos trabalhos relativos às etapas anteriores, à exceção do projeto executivo, o qual poderá ser desenvolvido concomitantemente com a execução das obras e serviços, desde que também autorizado pela Administração.

O §2º do art. 7 da Lei de Licitações traz 4 (quatro) requisitos necessários para a realização de procedimento licitatório no qual o objeto trata-se de obras e serviços: existência de projeto básico aprovado pela autoridade competente; orçamento detalhado que expresse a composição de todos os custos unitários; previsão orçamentária que assegure a execução do serviço contratado; e o objeto licitado deve estar contemplado nas metas estabelecidas no Plano Plurianual.

Art. 7º As licitações para a execução de obras e para a prestação de serviços obedecerão ao disposto neste artigo e, em particular, à seguinte sequência:

...



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Procuradoria Geral do Município
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativo

§ 2º As obras e os serviços somente poderão ser licitados quando:

I - houver projeto básico aprovado pela autoridade competente e disponível para exame dos interessados em participar do processo licitatório;

II - existir orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;

III - houver previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executadas no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;

IV - o produto dela esperado estiver contemplado nas metas estabelecidas no Plano Plurianual de que trata o art. 165 da Constituição Federal, quando for o caso.

As obras e serviços poderão ser executados diretamente pela Administração ou indiretamente nos seguintes regimes: a) empreitada por preço global; b) empreitada por preço unitário; c) tarefa; d) empreitada integral.

Das Formalidades:

A formalização do processo licitatório, neste caso Tomada de Preços, deve estar nos moldes da Lei Federal nº 8.666/93, Leis Complementares Federais nº 101/00 e nº 123/06.

Segue a análise da formalidade documental:

1. Está o processo devidamente autuado, protocolado e numerado, conforme art. 38, *caput*, da Lei nº 8.666/93. **Acaudilho** seja certificado sobre as fls. 85/86 eis que versam sobre multa de trânsito, documento, aparentemente estranho aos autos. *OK //*
2. Consta solicitação do objeto, a fls. 01, 02, 03 e 04 (M.I SOSP 055/2022, Solicitação n. 5106/2022, OF. GFO/GOEP. nº 019/2022 e Ofício da Gerência de Obras e Edificações Públicas, respectivamente).
3. Consta documento que considero como justificativa sobre a necessidade de contratação dos serviços, a fls. 04. **Oriento** seja certificado pela Comissão de Licitação ou setor técnico se realmente se trata do referido documento ou que seja elaborado um específico.



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Procuradoria Geral do Município
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativo

4. Consta planilha de orçamento detalhada, que expressa a composição dos custos do objeto através de quantitativos e preços unitários de cada serviço, documento este que consta como anexo do Edital – fls. 15/16 e 128 (art. 7º, §2º, II, da Lei 8.666/93). A fls. 17/18 consta modelo de proposta.

4.1. Consta a especificação do percentual aplicado a título de BDI na planilha elaborada pelo Município a fls. 15/16. Consta planilha de composição analítica do BDI, conforme fls. 13 e como o Anexo XII, a fls 133.

5. Quanto aos Cronogramas Físico-Financeiros, estes devem constar do Edital como Anexo, ainda que genéricos – sem especificação das etapas da obra, se a Administração entender que tais especificações devem ser propostas pelas empresas licitantes. Consta modelo de cronograma físico-financeiro a fls. 14, constando este como Anexo XI do Edital – fls. 132. Conforme item 09.07.02 do edital será incumbência da Administração fornecer referido modelo de cronograma, bem como ao engenheiro responsável técnico da obra e serviços a serem executados, a elaboração deste para a proposta, devidamente rubricado e assinado.

6. O modelo de proposta a ser formulada pelos licitantes integra o Edital como Anexo VIII (fls. 129). Deve constar, também, as demais condições e especificações que o licitante deve colocar em sua proposta, tal como Cronograma Físico-Financeiro detalhado em etapas da obra. A fls. 14 consta cronograma físico-financeiro com as fases a serem desenvolvidas.

7. Não consta aprovação dos projetos, pela autoridade competente (fls. 05/12 e 29/31). No que se refere ao projeto básico, sugiro que o órgão técnico competente ou a Comissão Permanente de Licitação ateste que a elaboração deste documento seguir as exigências do art. 6º, inciso IX, e suas alíneas da Lei Federal nº 8.666/1993. Não consta certificado da Comissão de Licitação. O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo preza pela necessidade de aprovação dos projetos pela autoridade competente, senão vejamos:

[...]

A Fiscalização concluiu pela irregularidade da matéria em exame, uma vez que não constam dos autos a aprovação do projeto básico pela autoridade competente, nos moldes preconizados pelo art. 7º, § 2º, I, da Lei nº 8.666/93.

(...)



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Procuradoria Geral do Município
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativo

Do exame dos autos o que se pode verificar na instrução processual foi com relação à ausência de documentos que comprovassem a aprovação do projeto básico pela autoridade competente.

Assim, para se adequar as recomendações deste Tribunal, a origem aprovou Instrução Normativa com vigência em 16/03/2016, alterando o procedimento relativo à aprovação do Projeto Básico, fazendo constar a obrigatoriedade deste procedimento nos próximos certames licitatórios. E para regularizar o presente certame, elaborou "Comunicação Interna" para fazer constar que o projeto foi devidamente aprovado pelos Órgãos Técnicos e ratificada pela Diretoria. (TCE/SP n. TC-0006132.989.15-5, Relator: Conselheiro Antonio Roque Citadini, Data do julgamento: 26/09/2017) (grifo meu)

Quanto ao **projeto executivo**, não se verifica a juntada deste, na forma do art. 6º, inciso X da Lei Federal nº 8.666/1993. Foi anotado a fls. 05, que o Município fornecerá o projeto de implantação, necessário para execução da obra.

8. Constan documentos que demonstram realização de pesquisa de preços perante órgãos oficiais (tabela de custos sintética) (fls. 19/28). Não consta o mapa de preço médio de mercado, o que **oriento** seja regularizado. **Sugiro** no sentido de complementar a pesquisa de preços a fim de incluir mais fornecedores. O Tribunal de Contas da União possui entendimento de que a cesta de preços observa a pesquisa, inclusive, junto a outros órgãos públicos, senão vejamos:

Esse conjunto de preços ao qual me referi como 'cesta de preços aceitáveis' pode ser oriundo, por exemplo, de pesquisas junto a fornecedores, valores adjudicados em licitações de órgãos públicos – inclusive aqueles constantes no Comprasnet -, valores registrados em atas de SRP, entre outras fontes disponíveis tanto para os gestores como para os órgãos de controle – a exemplo de compras/contratações realizadas por corporações privadas em condições idênticas ou semelhantes àquelas da Administração Pública -, desde que, com relação a qualquer das fontes utilizadas, sejam expurgados os valores que, manifestamente, não representem a realidade do mercado. (TCU, Acórdão nº 868/2013 – Plenário, Rel. Min. Marcos Bemquerer, j. em 10.04.2013)



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Procuradoria Geral do Município
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativo

09. Consta, às fls. 32, autorização para o procedimento licitatório pela autoridade competente.
10. Consta o pedido de reserva orçamentária (fls. 33). Consta a nota de reserva orçamentária (nota n. 3516/2022), conforme fls. 36, no importe de R\$ 390.531,69.
11. Consta estimativa do impacto-orçamentário a fls. 34.
12. Consta, às fls. 39/40 a designação da Subcomissão de Licitação da Administração Geral, através da Portaria nº 28.007/2022, conforme determinam o art. 38, III, da Lei nº 8.666/93, bem como a de Registro Cadastral, a fls. 41 (Portaria n. 27.499/2021).
13. Não constam os certificados de formação dos pregoeiros, eis que se trata de tomada de preços.
14. Consta informação de que a obra se encontra inscrita no plano plurianual a fls. 35.
15. Consta, às fls. 87 a 134, a minuta do edital e seus anexos (art. 40 da Lei nº 8.666/93). Constituem anexos do edital:
- Anexo I. Minuta do contrato;
 - Anexo II. Modelo de Atestado de Vistoria;
 - Anexo II-A. Declaração de declinação de vistoria;
 - Anexo III. Modelo de Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII da CF/88;
 - Anexo IV. Declaração de enquadramento de microempresa e empresa de pequeno porte ou de reenquadramento;
 - Anexo V. Modelo de declaração de documentos à disposição do Tribunal;
 - Anexo VI. Projeto Básico (memorial descritivo);
 - Anexo VII. Planilha de quantitativos e preços unitários;
 - Anexo VIII. Modelo de Proposta;
 - Anexo IX. Modelo de Declaração de ciência e concordância com os termos do Edital;
 - Anexo X. Modelo de Declaração de microempresa / empresa de pequeno porte e inexistência de fatos supervenientes.
 - Anexo XI. Cronograma Físico Financeiro;
 - Anexo XII. Composição analítica do BDI;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Procuradoria Geral do Município
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativo

- Anexo XIII. Projeto Básico (desenhos).

9

Da Análise da Minuta do Edital

Em análise à minuta do instrumento convocatório verificamos necessário observar o que segue:

- A. Consta no preâmbulo: o número de ordem em série anual; o nome da repartição interessada - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos; tipo da licitação - menor preço global; regime de execução – empreitada por preço global; local, dia e hora para recebimento das propostas; local, dia e hora de início da abertura dos envelopes (art. 40, *caput*, da Lei 8.666/93).
- B. Consta no preâmbulo indicação da autoridade competente – o Secretário Municipal de Administração – como sendo o ordenador de despesa.
- C. Consta descrição do objeto, na Cláusula I do Edital, em conformidade com o inciso I do art. 40 da Lei 8.666/93, estando o objeto vinculado ao Projeto Básico (Memorial Descritivo). **Sugiro** seja mais especificada a vinculação ao projeto básico, bem como na minuta do contrato.
- D. Cláusula II indicando a origem dos recursos financeiros que farão frente às despesas do contrato.
- E. Cláusula III contendo o rol de leis regentes (art. 40, *caput*, da Lei Federal n. 8.666/93).
- F. Cláusula IV estabelecendo a forma de apresentação dos envelopes contendo as propostas e os documentos de habilitação.
- G. Condições para participação na licitação previstas na Cláusula V.
Item 05.01 em conformidade com o disposto no §2º do art. 22 da Lei 8.666/93.

Foi garantido o acesso a participação, no presente certame, às empresas em recuperação judicial e extrajudicial que apresentarem durante a fase de habilitação, Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente (Súmula 50 do TCE/SP).

- H. Procedimento do credenciamento previsto na Cláusula VI.



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Procuradoria Geral do Município
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativo

I. Exigências de habilitação contidas na Cláusula VII (art. 40, VI, da Lei Federal n. 8.666/93).

J. Cláusula VIII prevendo a participação das microempresas e empresas de pequeno porte no certame.

K. Critérios de aceitação das propostas previstos na Cláusula IX.

Item 09.01.01 contendo a ressalva de que o cômputo do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) não deve considerar custos referentes a tributos sobre o lucro (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido-CSLL e Imposto de Renda Pessoa Jurídica-IRPJ), por determinação do Tribunal de Contas da União (TCU) no Acórdão nº 2251/2007 do Plenário de 24/10/2007.

Item 09.05. prevendo que os preços serão fixos e irrevogáveis (art. 40, XI, da Lei Federal n. 8.666/93).

Item 09.06. estabelecendo que a validade das propostas será de 60 dias contados da data de abertura.

Item 09.07.01. estabelecendo prazo de 90 (noventa) dias corridos para a execução, contados a partir da ordem de serviço inicial (art. 40, II, da Lei Federal n. 8.666/93).

Item 09.07.02. determinando que o Cronograma físico financeiro de execução deverá integrar a proposta. **Oriento** o setor competente a elaborar modelo contendo as etapas das obras, ficando os interessados incumbidos de inserir os prazos de execução das referidas etapas, o que foi realizado conforme fls. 14.

L. Condições de pagamento previstas na Cláusula X.

Itens 10.01. e 10.02. estabelecendo que será realizada medição dos serviços executados, compatíveis com o Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela empresa, devendo a mesma fornecer uma fatura correspondente aos valores dos mesmos, após aprovação dos serviços pelo órgão municipal.

Oriento a que no item 10.03 seja alterado de “pela Secretária” para “pelo Secretário”.

Sugiro seja verificado o texto do subitem 10.05, alterando de “Havendo a penalizações” para “Havendo penalizações.”.

M. Critérios de aceitação das propostas previstos na Cláusula XI (art. 40, X, da Lei Federal n. 8666/93).



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Procuradoria Geral do Município
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativo

- N. Valor estimado da contratação previsto na Cláusula XII (R\$ 390.531,69).
- O. Procedimento do certame previsto na Cláusula XIII.
- P. Critérios de Classificação e julgamento previstos na Cláusula XIV (Menor Preço Global) (art. 40, VII, da Lei Federal n. 8.666/93).
- Q. Garantia no percentual de 5% sobre o valor total do contrato previsto na Cláusula XVII (art. 56, §1º, da Lei Federal n. 8.666/93).
- R. Cláusula XV dispondo sobre a homologação e adjudicação. (art. 43, VI, da Lei Federal n. 8.666/93)
- R. Cláusula XVI prevendo que o adjudicatário do objeto da licitação terá o prazo de 5 (cinco) dias para assinar o contrato.
- Item 16.05 estabelecendo que caso a contratada tenha sede em outro estado, deverá apresentar visto do CREA do Estado de São Paulo.
- S. Execução do serviço prevista na Cláusula XVIII (art. 40, II, da Lei Federal n. 8.666/93).
- Item 18.06 estabelecendo prazo de 90 (noventa) dias corridos para a execução do serviço, contados a partir da ordem de serviço inicial.
- Item 18.07 estabelecendo que a contratada deverá iniciar os serviços após 5 (cinco) dias da emissão da ordem de serviço emitida pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos.
- T. Recebimento provisório e definitivo do objeto previstos na Cláusula XIX.
- Itens 19.01.01 e 19.01.02 prevendo as hipóteses, respectivamente, de recebimento provisório e definitivo do objeto do certame (art. 40, XVI, da Lei Federal n. 8.666/93).
- U. Cláusula XX prevendo a penalidade pela inexecução total ou parcial do objeto (art. 40, III, da Lei Federal n. 8.666/93).
- V. Instrução para impugnação e apresentação dos recursos prevista na Cláusula XXI (art. 40, XV, da Lei Federal n. 8.666/93).
- W. Obrigação da contratada em atender os requisitos da NR 18 do Ministério do Trabalho prevista na Cláusula XXII.
- X. Obrigações da contratante e da contratada previstas, respectivamente, nas Cláusulas XXIII e XXIV.

Oriento seja verifica a expressão “da poder público”, no título do item XXIII.



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Procuradoria Geral do Município
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativo

Acaudilho a que no item 24.01.03 seja alterado de “contratos” para “contratados”. *al*

Y. Previsão de que a contratada arcará com todos os encargos, tributos, taxas e seguros, contida na Cláusula XXV. *J*

Z. Vedação da transferência ou subcontratação do objeto do certame prevista na Cláusula XXVI.

A.A. Direito da contratante em fiscalizar e inspecionar a obra previsto nos itens 23.01.05, 23.03 e 23.04, constante da Cláusula XXIII.

B.B. Hipóteses de rescisão do contrato previstas na Cláusula XXVII.

C.C. Cláusula XXVIII não prevê a eleição do foro da Comarca de Araraquara para dirimir eventuais dúvidas e casos omissos referentes ao certame, o que deve ser **regularizado**. *al*

Itens 28.04 e 28.05. estabelecendo o local onde poderá ser retirado os elementos referidos no edital e conhecimento deste (art. 40, IV e VIII, da Lei Federal n. 8.666/93).

DA ANÁLISE DO CONTRATO

Quanto à minuta do contrato (fls. 109/121), observar-se-á o disposto no art. 55 da Lei 8.666/93:

1. Consta espaço para aposição de número de ordem em série anual, modalidade licitatória (Tomada de preços).
2. Consta nome da repartição contratante (Secretaria Municipal de Administração) indicado no preâmbulo.
3. A descrição do objeto da licitação encontra-se na Cláusula Primeira vinculada ao Memorial descritivo (Projeto Básico) (inciso I do art. 55 da Lei n.º 8.666/93). **Reitero** orientação anterior deste parecer sobre a vinculação expressa ao projeto básico.
4. Cláusula Segunda prevendo o regime de execução do contrato (Art. 55, inciso II, da Lei n.º 8.666/93).

Item 02.02. prevendo o prazo de execução: 90 (noventa) dias.



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Procuradoria Geral do Município
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativo

Item 02.03. prevendo que a vigência das obrigações contratuais será de 120 (cento e vinte) dias.

Acaudilho a que no item 02.04, antes de “§” seja inserida a palavra “do”. *ol*

Oriento a que no item 02.04.02, seja inserida a palavra “da” antes de “contratada”. *ol*

5. Valor do contrato e condições de pagamento previstos na Cláusula Sétima (Art. 55, inciso III, da Lei n.º 8.666/93). Contrato de obra e serviço de engenharia, mediante expedição de ordem de serviço para execução de obrigação por escopo, objeto certo, portanto, não é necessária a previsão editalícia acerca de reajuste de preços para blindar as partes do efeito inflacionário. Ademais, qualquer reajuste contratual deve observar o princípio da anualidade, conforme disposto no § 1º do art. 2º da Lei Federal nº 10.192/2001.

Oriento a que no item 07.07 seja alterado de “Havendo a penalizações” para “Havendo penalizações”. *ol*

6. Prazo para início da execução da obra previsto na Cláusula Segunda (Art. 55, inciso IV, da Lei n.º 8.666/93).

7. Dotação orçamentária prevista na Cláusula Quinta (Art. 55, inciso V, da Lei n.º 8.666/93).

8. Previsão de garantia contida na Cláusula Oitava (inciso VI do art. 55 da Lei n.º 8.666/93).

9. Cláusula Nona e Décima Terceira prevendo os direitos e as obrigações das partes, conforme determina o art. 55, inciso VII, da Lei n.º 8.666/93.

Oriento a que no item 09.02 seja alterado de “o” para “ao”. *ol*

10. Cláusula Décima prevendo as penalidades cabíveis de acordo com o art. 55, inciso VII, da Lei n.º 8.666/93.

11. Hipóteses de rescisão previstas na Cláusula Décima Quinta (inciso VIII do art. 55 da Lei n.º 8.666/93).

Sugiro seja verificada a possibilidade de inclusão de endereço eletrônico no item 15.07, para recebimento do recurso.

12. Cláusula Sexta contendo o rol de legislação aplicável à execução do contrato e aos casos omissos conforme determina o inciso XII do art. 55 da Lei n. 8.666/93.



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Procuradoria Geral do Município
Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativo

13. Cláusula Décima Terceira – item 13.01.10 – prevendo a obrigação da contratada em manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação prevista, conforme determina o inciso XIII do art. 55 da Lei n.º 8.666/93.
14. Cláusula Décima Sexta prevendo o foro de eleição - Foro da Comarca de Araraquara.

Conclusão:

Diante do exposto, **após as alterações observadas acima, reputar-se-á regular o feito, não havendo, então,** óbice ao prosseguimento do certame.

S.M.J., era o que nos cabia esclarecer para regularizar o certame, não afastando, porém, as demais disposições legais e regulamentares.

Eis o parecer, sujeito a deliberação da SubProcuradora.

Araraquara, 27 de junho de 2022.


Osvaldo Balan Júnior
Procurador Municipal

A Subcomissão de Julgamento da Administração Geral

Feito o parecer, por seus fundamentos, restando os apontamentos realizados para a regularidade do certame, devendo a Subcomissão responsável pela condução do procedimento reafirmar a existência de documentos relativos ao fato, os quais deverão ser disponibilizados, mediante certidão nos autos, bem como atentar para o atendimento ao inciso I do § 2º do art. 7º da Lei Federal nº 8.666/1993, conforme reitados apontamentos desta assessoria jurídica, relativamente à aprovação pela autoridade competente.

Destarte, o processo necessita de adequação, os quais deverão ser analisados e atitados pela Subcomissão respectiva ou justificado, mediante certidão nos autos, sumo o que o fato não produza regular prosseguimento.

fl. 24/06/2022



Pita de Cássia Z. F. da Silva
Subprocuradora Geral de
Assuntos Administrativos
OAB/SP - 210.337



MAPA DE PREÇOS E ENQUADRAMENTO LEGAL

Cotação Nº: 3276/2022 Solicitação 5106/2022 Processo Nº: 2592/2022 Data: 28/06/2022

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO

Material	1.5.44	Fornecedor	Descrição	Contratação De Empresa Especializada Em Serviços Técnicos E De Engenharia	Marca	Qttd.	Valor Unitário	Valor Total	Vencedor
		MUNICÍPIO DE ARARAQUARA				1	390.531,6900	390.531,69	Sim
						Unit. Médio:	390.531,6900	Total Médio:	390.531,69

Documentação

Fornecedor
MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

CNPJ
45.276.128/0001-10

Dados Vencedor

Fornecedor
MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Prazo de Entrega	Valor Total
CONFORME EDITAL	390.531,69

Total Médio

Total Médio: 390.531,69





PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901

Fone: (16) 3301-5116 / 5170 - E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao>

Em 28 de junho de 2022.

À
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Autorizo a abertura do certame licitatório, preferencialmente na modalidade TOMADA DE PREÇOS, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos à “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.**”

O valor estimado para a contratação decorrente da presente licitação é de R\$ 390.531,69 (trezentos e noventa mil quinhentos e trinta e um reais e sessenta e nove centavos), encontrando-se em conformidade com estimativa de preços, aferida mediante orçamento junto ao mercado, devidamente arrolada ao processo administrativo, pelo qual corre o presente certame.

ANTONIO ADRIANO ALTIERI
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901

Fone: (16) 3301-5116 / 5170 - E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao>

PROJETO BÁSICO

ESPÉCIE: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

Prazo de execução: 90 dias

REQUISIÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

EDITAL

“EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022”

“DE: 28 de JUNHO de 2.022”

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2592/2022

GUICHÊ N.º 36.895/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Global;

REGIME DE EXECUÇÃO: Execução Indireta no regime de Empreitada por Preço Global;

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 10:00 horas do dia 15 de JULHO de 2022.

SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA: às 10:00 horas do dia 15 de JULHO de 2022.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar Federal nº 123/2006, Decreto Federal nº 8.538/15 e Lei Orgânica do Município de Araraquara alterações posteriores.

O Município de Araraquara, através da Secretaria Municipal de Administração, representado por seu Secretário Antônio Adriano Altieri, ordenador de despesa e autoridade competente, faz público, para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação em epígrafe e receberá os envelopes “01” (HABILITAÇÃO) e “02” (PROPOSTA), **OS QUAIS DEVERÃO SER PROTOCOLIZADOS** no Paço Municipal - Rua São Bento, nº 840 – Centro - 3º andar, em Araraquara-SP.

Este edital assim como seus anexos, poderão ser retirados pelo link do site:

<http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao>

I. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

II. DOS RECURSOS FINANCEIROS

02.01. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotações próprias, previstas no orçamento do Município de Araraquara para o exercício de 2022 codificadas sob o nº:

- 1283 – 08.01.4.4.90.51.15.451.0049.2.092.01.1100000

TP Nº 01-2022 – IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

III. DA LEGISLAÇÃO

03.01. A presente licitação é regulamentada pelos seguintes dispositivos legais:

- Lei Federal nº. 8.666/1993, atualizada pelas legislações posteriores;
- Lei Complementar Federal nº 123/2006, atualizada pelas legislações posteriores;
- Lei Complementar Federal nº 101/2000;
- Lei Orgânica do Município de Araraquara;

IV. DOS ENVELOPES

04.01. Os envelopes contendo os documentos referentes à HABILITAÇÃO e PROPOSTA, fechados de modo inviolável, deverão referir:

A Prefeitura do Município de Araraquara TOMADA DE PREÇOS n.º 018/2022 PROC. LIC. n.º 2592/2022 Envelope n.º 01- HABILITAÇÃO RAZÃO SOCIAL (se já não estiver impressa):	À Prefeitura do Município de Araraquara TOMADA DE PREÇOS n.º 018/2022 PROC. LIC. n.º 2592/2022 Envelope n.º 02- PROPOSTA RAZÃO SOCIAL (se já não estiver impressa):
---	--

V. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

05.01. Poderão participar desta licitação os interessados que atendam aos requisitos deste Edital e seus anexos e que tenham o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pelo Município de Araraquara/SP (subitem 07.01.01 deste edital), ou que demonstrem atender, até 3 (três) dias antes do recebimento das propostas todas as condições exigidas para o cadastramento, observada a necessária qualificação.

05.02. Estarão impedidos de participar da presente licitação:

05.02.01. Os interessados apenados com suspensão do direito de participar de licitações e os impedidos de contratar com a Administração, nos termos do art. 87, III da Lei Federal nº 8.666/1993 e do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992.

05.02.02. Os interessados que tenham sido declarados inidôneos por ato do Poder Público, nos termos do artigo 87, IV da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações;

05.02.03. Os interessados que estiverem em regime de falência, concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, de dissolução, liquidação ou concurso de credores;

05.02.03.01. As empresas em recuperação judicial deverão apresentar, no envelope de nº 01 – Habilitação, Plano de Recuperação já homologado pelo Juiz competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeiro estabelecidos no



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

edital, conforme Súmula 50 do TCE/SP. Será permitida a participação de empresas em recuperação extrajudicial com plano homologado, nas formas da Lei.

VI - DO CREDENCIAMENTO

06.01. O credenciamento é condição obrigatória para efetiva participação dos licitantes na sessão de habilitação, julgamento e classificação do processo licitatório, bem como para a manifestação sobre outros atos pertinentes ao certame.

06.02. Para o credenciamento deverão ser apresentados fora dos ENVELOPES nº 01 e nº 02 os seguintes documentos:

06.02.01. Caso o interessado seja representado por sócio ou empresário:

06.02.01.01. Cópia autenticada do certificado de MEI, requerimento de empresário, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrados na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

06.02.01.02. Documento de constituição da empresa e as alterações posteriores e atualizadas quando houver.

06.02.01.03. Cópia autenticada do RG e CPF do sócio ou empresário;

06.02.02. Caso o interessado seja representado por procurador:

06.02.02.01. Procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;

06.02.02.02. Cópia autenticada do RG e CPF do procurador;

06.03. A falta do credenciamento acima mencionado, não inabilita a licitante, ficando, porém, o seu representante, impedido de se manifestar durante a sessão da licitação.

VII. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE nº 01)

07.01. Para participar da licitação os interessados deverão apresentar, em envelope próprio e nos moldes do item IV, os seguintes documentos:

07.01.01. Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Prefeitura do Município de Araraquara/SP.

07.01.01.01. Para obter o Certificado de Registro Cadastral, a empresa deverá acessar o endereço: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-licitacoes-e-contratos/portal-da-transparencia-licitacoes-e-contratos> consultar os documentos necessários e preencher o CRC Digital em até 03 (três) dias anteriores à data da abertura dos envelopes. Dúvidas poderão ser sanadas através do telefone (16) 3301-5091, com Winia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> **E-mail:** edital@araraquara.sp.gov.br.

07.01.01.02. Os concorrentes já inscritos, cujas certidões negativas estiverem vencidas, deverão fazer a atualização do Certificado de Registro Cadastral até à data marcada para abertura dos envelopes.

07.01.01.03. A atualização poderá ser requerida preferencialmente no endereço: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-licitacoes-e-contratos/portal-da-transparencia-licitacoes-e-contratos>, ou ainda por comparecimento à Prefeitura do Município de Araraquara, no 3º andar, Gerência de Licitação, munidos dos documentos necessários.

07.01.01.04. A ausência de atualização das certidões que compõem o Certificado de Registro Cadastral (CRC), bem como o não atendimento de qualquer requisito legal de habilitação que deva ser comprovado para fins de expedição do Certificado de Registro Cadastral (CRC), implicará na **INABILITAÇÃO DA LICITANTE**.

07.01.02. Registro ou inscrição da empresa na Entidade profissional competente (**CREA, CAU ou CRTs – Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais**).

07.01.03. Atestado de visita técnica emitido pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos do Município de Araraquara/SP.

07.01.03.01. A visita técnica é facultativa e possui o condão de garantir que as empresas licitantes colem todas as informações e elementos técnicos necessários para a execução dos serviços e elaboração de suas propostas. Para tanto, as visitas poderão ser realizadas em até 01(um) dia útil, anterior à data de apresentação das propostas, sendo necessário prévio agendamento pelo responsável técnico, através do telefone: (16) 3301.5180, no horário das 10h às 16h.

07.01.03.02. Uma mesma pessoa não poderá efetuar visita técnica para mais de uma empresa interessada.

07.01.03.03. A licitante que optar por realizar a visita técnica deverá apresentar em seu envelope de habilitação, em papel timbrado, a declaração constante do ANEXO II do edital.

07.01.03.04. A falta da visita técnica prevista no item 07.01.03 não poderá resultar na inabilitação da licitante.

07.01.03.05. Optando ou não por realizar a visita técnica, a futura contratada não poderá posteriormente alegar desconhecimento de quaisquer condições dos locais e requisitos para realização das obras e serviços para justificar possíveis inexecuções, retardamentos ou reequilíbrios econômico-financeiros, devendo assinar declaração que dispensa a visita técnica, conforme modelo ANEXO II-A.

07.01.04. Comprovação de **capacidade técnico-operacional da licitante**, demonstrando aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado (s) na entidade profissional competente (CREA, CAU ou CRTs – Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais).

07.01.04.01. As empresas deverão apresentar atestados de obras ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

07.01.05. Comprovação de **capacidade técnico-profissional do responsável técnico**, pertencente ao quadro permanente da licitante, para executar os serviços objeto do certame, através de Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo CREA, demonstrando responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes ao objeto desta licitação. Serão admitidos Certidão de Acervo Técnico e Termo de Responsabilidade Técnica expedidos pelo sistema CFT/CRT.

07.01.05.01. A licitante deverá comprovar que o(s) referido(s) profissional(ais) pertence(m) ao seu quadro permanente de pessoal, podendo apresentar, para tanto, contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços (Súmula n 25 do TCESP).

07.01.06. Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei 8.666/93. (Conforme Anexo III).

07.01.07. Declaração que possui ou possuirá instalações, aparelhamento e pessoal técnico, adequados e disponíveis, para a realização do objeto da Licitação.

07.01.08. Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis, mencionando expressamente em cada balanço, número do livro Diário e das folhas em que se encontra transcrito e o número do registro do livro da Junta Comercial, seguindo as normas de contabilidade, de modo a comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

07.01.08.01. São considerados aceitos na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentadas:

- Publicado em Diário Oficial; ou
- Publicado em jornal; ou
- Por cópia ou fotocópia registrada, ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou
- Por cópia ou fotocópia do Livro Diário devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, ou outro órgão equivalente inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento;

07.01.08.02. O Balanço Patrimonial deverá conter as assinaturas dos sócios e do contador ou técnico de contabilidade, nos moldes do disposto no art. 12, caput, I e II, do Decreto-Lei n. 9.295/1946;

07.01.08.03. No caso de a empresa estar enquadrada na obrigatoriedade de efetuar a Escrituração Contábil Digital, consequentemente transmitida através do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital (SPED), este substituirá os documentos exigidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

07.02. A empresa deverá apresentar as fórmulas dos itens 07.02.01 e 07.02.02, devidamente assinadas pelo sócio e pelo contador ou técnico de contabilidade, nos moldes do disposto no art. 12, caput, I e II, do Decreto-Lei nº 9.295/1946, para a comprovação da boa situação financeira da empresa, que dar-se-á, sob pena de inabilitação, por índices que atendam aos limites estabelecidos abaixo:

ILG = Índice de Liquidez Geral
ISG = Índice de Solvência Geral
ILC = Índice de Liquidez Corrente
IE = Índice de Endividamento

07.02.01. As fórmulas para os índices **ILG, ISG e ILC**, são as que seguem abaixo, sendo que o resultado dos três índices deve ser igual ou maior a 1,0 (um):

ILG = $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

ISG = $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

ILC = $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

07.02.02. A fórmula para o **IE** é a que segue abaixo, sendo que o resultado deverá ser menor ou igual a 0,70 (setenta centésimos).

IE = $\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$

07.03. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL (ANEXO IX).

07.04. DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES (ANEXO X), se for o caso.

07.05. Os documentos referentes à Habilitação deverão estar devidamente autenticados, conforme art. 32, da Lei 8666/93. Caso o interessado deseje autenticar sua documentação através do servidor da Administração deverá comparecer ao 3º andar do Paço Municipal – Gerência de Licitação, até 01:00 hora antes da abertura do certame, a fim de evitar aglomeração e comprometimento à abertura da sessão.

VIII. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

08.01. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, quando da participação no certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: editais@araraquara.sp.gov.br.

08.01.01. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às ME e EPP, prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do PODER PÚBLICO, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

08.01.02. A não regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1993, sendo facultado ao PODER PÚBLICO convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

08.02. Nesta licitação é assegurada, como critério de desempate, a preferência pela contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, desde que observados os critérios, condições e prerrogativas previstas no art. 45 e seguintes da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

IX. DAS PROPOSTAS (Envelope nº 02)

09.01. As propostas rubricadas e assinadas deverão ser escritas e apresentadas datilografadas ou impressas, sem emendas ou rasuras, principalmente no que tange a valores e números suscetíveis de gerar dúvidas quanto a sua autenticidade, sendo que nestes preços estarão incluídas:

09.01.01. Todas as despesas com materiais, mão-de-obra, encargos sociais e trabalhistas, combustíveis, seguros, limpeza e reparos necessários durante e após a execução dos serviços, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas, inclusive BDI, desde que, neste último caso, sejam excluídos custos referentes a tributos sobre lucro (CSSL e IRPJ);

09.02. O preço ofertado entende-se líquido de sorte que, por conta e responsabilidade exclusiva do proponente correrão todos os ônus fiscais, tributos, taxas, impostos, encargos, contribuições ou responsabilidades, sejam de caráter trabalhista, previdenciário comercial ou social, sejam de competência fazendária ou outros.

09.03. A planilha constante do Anexo VIII, referente ao modelo de proposta dos preços unitários e total por item deverá ser preenchida com apenas 2 (duas) casas decimais, a fim de permitir medições exatas dos itens para que não haja arredondamentos dos valores correspondentes aos valores totais dos itens, mantendo inalterada a coluna “Quantidade”. **Caso haja o preenchimento da proposta de maneira divergente deste anexo VIII, o licitante será desclassificado.**

09.03.01 A Apresentação do Anexo VII - PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS; **como modelo de proposta não será aceita.**

09.04. O valor numérico total da proposta deverá também ser expresso por extenso e havendo divergência entre esses valores prevalecerá o valor por extenso.

09.05. Os preços ofertados são fixos e irredutíveis.

09.06. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias da data de abertura dos envelopes.

09.07. A proposta deverá ser ofertada com:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> **E-mail:** edital@araraquara.sp.gov.br

09.07.01. Previsão de execução do objeto no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados da data da assinatura do contrato, vedado retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo no caso de insuficiência financeira, atraso na liberação dos recursos federais, estaduais ou decorrentes de operações de crédito, e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que, neste último caso, não haja penalidades ou fatos imputáveis ao contratado.

09.07.02. Apresentar junto com a proposta Cronograma Físico-Financeiro de Execução, rubricado e assinado por engenheiro responsável técnico da obra e serviços a serem executados, compatível com o Cronograma Físico-Financeiro fornecido pelo PODER PÚBLICO, devendo haver detalhamento das etapas a serem executadas;

09.07.03. Apresentar junto com a proposta Composição analítica do BDI, com o seu devido detalhamento;

09.08. A proposta ofertada vincula o proponente, sendo de sua inteira responsabilidade o preço e demais condições apresentadas, salvo se houver desistência e esta se der até o final da fase de habilitação ou se, na forma do art. 43, §6º da Lei Federal nº 8.666/1993, restar provado motivo justo decorrente de fato superveniente, aceito pelo PODER PÚBLICO, oportunidades em que haverá a liberação do licitante da proposta apresentada.

X. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.01. As obras e serviços de engenharia contratados serão medidos na forma do Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela CONTRATADA quando de sua proposta, após a notificação formal do PODER PÚBLICO acerca do adimplemento total ou de cada etapa outrora prevista e programada, devendo a CONTRATADA fornecer a competente fatura relativa à prestação dos serviços e à execução integral da obra ou de sua parcela.

10.02. O pagamento somente será autorizado após aprovação da medição, conforme Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela contratada.

10.02.01. A conferência, fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato ficarão a cargo do Engº Carlos Eduardo Zem, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5060738798.

10.02.02. Para liberação do pagamento das faturas apresentadas, a CONTRATADA deverá anexar cópias autenticadas de sua folha de pagamento e das guias de recolhimento dos encargos previdenciários (GPS e GFIP) devidamente adimplidas, que deverão ser emitidos especificamente para a execução do serviço, objeto da presente licitação.

10.03. Efetuada a conferência e o deferimento da medição pelo Secretário de Obras e Serviços Públicos, os pagamentos decorrentes dos serviços executados ocorrerão em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela da obra ou serviço e emissão da devida fatura fiscal.

10.03.01. Na hipótese de serem detectadas incorreções, o prazo acima ficará sobrestado até a efetiva regularização por parte da CONTRATADA, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.04. Fica vedado qualquer faturamento por parte de terceiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

10.05. Havendo penalizações por eventuais atrasos na execução do objeto, multas de qualquer espécie ou prejuízos causados pela CONTRATADA ao PODER PÚBLICO, e desde que estes sejam devidamente apurados no processo administrativo, será efetuada compensação financeira destes importes à conta do pagamento devido à contratada, conforme autoriza o art. 40, inciso XIV, alínea “d” e o art. 86, § 3º da Lei Federal n.º 8.666/1993.

10.06. Ocorrendo atraso no pagamento da fatura ou nota fiscal, o valor devido pelo MUNICÍPIO será atualizado pela variação “pro-rata die” pelo IPCA/IBGE desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, sem prejuízo da incidência de juros moratórios equivalentes à caderneta de poupança, na forma do art.1-F da Lei Federal nº9.494/1997, devidos nas mesmas condições.

XI. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE

11.01. Serão desclassificadas as propostas que:

11.01.01. Não atenderem às exigências, condições e especificações do presente edital;

11.01.02. Ultrapassarem o valor global estimado no item XII ou que contenham preços irrisórios ou manifestamente inexecutáveis, conforme art. 48, inciso II da Lei Federal nº 8.666/1993;

11.01.02.01. No caso de licitações de cujo tipo seja menor preço para obras e serviços de engenharia, consideram-se manifestamente inexecutáveis as propostas em que os valores ofertados sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou

b) valor orçado pela administração;

11.01.02.02. Havendo licitantes classificados cujo valor global da proposta seja inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem às letras “a” e “b” do subitem 11.01.02.01, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/1993, igual a diferença entre o valor resultante das letras do item 11.01.02.01 e o valor da proposta.

XII. DO VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO.

12.01. O valor estimado para a contratação decorrente da presente licitação é de **R\$ 390.531,69 (trezentos e noventa mil quinhentos e trinta e um reais e sessenta e nove centavos)**, encontrando-se em conformidade com estimativa de preços, aferida mediante orçamento junto ao mercado, devidamente arrolada ao processo administrativo, pelo qual corre o presente certame.

XIII. DO PROCEDIMENTO

13.01. No local, dia e hora indicados no preâmbulo do presente Edital, o Presidente da Comissão Permanente de Licitações apregoará abertura da sessão de HABILITAÇÃO e JULGAMENTO do procedimento licitatório, dando início aos respectivos trabalhos e determinará a abertura dos Envelopes Nº 1, relativo à prova das condições de habilitação exigidas no item VII deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

13.02. Aberto os Envelopes Nº1, a Comissão Permanente de Licitações procederá ao exame do preenchimento dos requisitos de habilitação, habilitando ou inabilitando os licitantes, conforme o caso.

13.03. Analisados os documentos das licitantes, todas as páginas serão rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes legais dos participantes presentes no ato.

13.04. Será elaborada ata circunstanciada que será assinada pelos presentes à sessão.

13.05. Estando presentes todos os licitantes e havendo desistência expressa e individual do direito de interpor recurso administrativo em face da decisão de inabilitação ou de habilitação, serão abertos os Envelopes Nº 2, relativo às propostas, cujos documentos serão igualmente rubricados pelos componentes da Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes legais dos participantes presentes no ato.

13.05.01. A Comissão Permanente de Licitações procederá da mesma forma prevista no *caput* após o julgamento pela autoridade competente dos recursos interpostos em face da inabilitação ou da habilitação;

13.06. Sendo suspenso o certame para análise dos Envelopes nº 01, referente à habilitação, ou em caso de interposição de recurso administrativo, os Envelopes nº 02 contendo as propostas dos licitantes serão rubricados, no seu fecho, por todos os presentes à sessão, visando garantir-lhes a inviolabilidade.

13.06.01. Serão devolvidos, pelo correio, aos licitantes inabilitados os envelopes que contenham suas propostas, fechados, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação.

13.07. Ultrapassada a fase de habilitação e abertos os envelopes contendo as propostas, não cabe desclassificação dos licitantes por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

13.08. É facultada à Comissão Permanente de Licitações ou à autoridade competente, em qualquer fase do procedimento licitatório, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

XIV. DA CLASSIFICAÇÃO E DO JULGAMENTO.

14.01. Abertos os Envelopes nº 02, atinentes às propostas, a Comissão Permanente de Licitações verificará a conformidade de cada proposta aos itens IX, X e XI do presente Edital e com os preços praticados no mercado, considerando os critérios específicos de avaliação do art. 48, §1º e §2º da Lei Federal nº 8.666/1993, promovendo a desclassificação das propostas desconformes e incompatíveis.

14.02. Ato contínuo, a Comissão Permanente de Licitações procederá ao exame e classificação das propostas, emitindo parecer fundamentado, que indicará aquelas que se apresentem conforme as exigências do Edital e que contenham o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

14.03. Nesta licitação é assegurada, como critério de desempate, a preferência pela contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, desde que observados os critérios, as condições e as prerrogativas previstas no art. 45 e seguintes da Lei Complementar Federal nº 123/2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

14.04. Em caso de absoluta igualdade entre 2 (duas) ou mais propostas, deve-se proceder ao desempate primeiramente pelos critérios do § 2º do art. 3º e, persistindo o empate, por sorteio, conforme § 2º do art. 45, ambos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/1993.

14.05. Não será levado em conta, para efeito de julgamento qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital.

XV. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

15.01. Julgadas as propostas, classificados os licitantes, bem como emitido parecer da Comissão Permanente de Licitações, os autos do processo licitatório serão remetidos para a deliberação da autoridade competente, que aferirá a legalidade dos atos realizados no decorrer do certame e o homologará, anulará ou revogará, conforme o caso.

15.02. Homologado o certame, a autoridade competente procederá com a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

XVI. DO CONTRATO

16.01. Para assinatura do contrato administrativo, ficará o adjudicatário do objeto desta licitação obrigado a comparecer em 05 (cinco) dias a contar de sua convocação, sob pena de incorrer em multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato e de decair o direito à contratação.

16.02. O prazo de assinatura do contrato poderá ser prorrogado por igual período, se justificado e aceito pelo PODER PÚBLICO.

16.03. Como condição para assinatura do contrato administrativo, o adjudicatário deverá, ainda, proceder com a prestação da garantia a que se refere o item XVII deste Edital.

16.04. O contrato administrativo a ser firmado futuramente com o licitante vencedor terá como parte integrante e indissociável, além das disposições previstas no presente Edital, os preceitos aplicáveis da legislação mencionada no item 03.01 e os termos da proposta apresentada.

16.05. NO CASO DE A EMPRESA VENCEDORA SER SEDIADA EM OUTRO ESTADO, HAVERÁ A NECESSIDADE DA APRESENTAÇÃO DO VISTO DO C.R.E.A. DO ESTADO DE SÃO PAULO A TÍTULO DE CONTRATAÇÃO.

XVII. DAS GARANTIAS NA CONTRATAÇÃO

17.01. O adjudicatário do objeto da presente licitação deverá entregar ou depositar na Tesouraria Municipal (2º andar), a importância de **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato, a título de garantia e como condição para assinatura do instrumento contratual, dentre as modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei Federal 8.666/93, quais sejam: garantia em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

17.02. A garantia do contrato deverá abranger um período de 3 (três) meses após o término da vigência contratual e assegurará a cobertura de todos os eventos ocorridos durante sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado após expirado o prazo de vigência da contratação ou de validade da garantia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

17.03. A garantia de execução contratual caucionará o pagamento de:

17.03.01. Prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

17.03.02. Prejuízos diretos causados por culpa ou dolo do contratado durante a execução do objeto do contrato;

17.03.03. Multas, moratórias e compensatórias aplicadas ao contratado;

17.03.04. Obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas ao contrato administrativo e não adimplidas pelo contratado;

17.04. Não serão aceitas garantias que excluam qualquer espécie de responsabilidade civil, penal ou administrativa, salvo as seguintes:

17.04.01. Caso fortuito ou força maior;

17.04.02. Descumprimento das obrigações por atos ou fatos imputados exclusivamente ao Poder Público;

17.05. Alterado o valor do contrato ou prorrogados os prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições.

17.05.01. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a contratada deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pelo PODER PÚBLICO para fazê-lo.

17.06. Constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, a garantia será considerada extinta com a devolução da apólice, da carta-fiança ou com autorização concedida pelo PODER PÚBLICO para que a contratada realize o levantamento do depósito em dinheiro.

17.07. A garantia será liberada ou restituída pela Tesouraria em até 30 (trinta) dias contados da satisfação de todas as obrigações contratuais, e, se em dinheiro, será atualizada monetariamente, de acordo com os ditames da Lei Federal nº 8.666/1993.

XVIII. DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

18.01. As áreas a receberem os serviços deverão ser entregues no estado em que se encontram, cabendo ao contratado pô-la em condições de serem trabalhadas.

18.02. Os serviços obedecerão às respectivas especificações constantes dos anexos deste edital.

18.03. Consideram-se integrantes do projeto básico e, portanto, dos serviços a executar, todos e quaisquer serviços ou materiais previstos em pelo menos uma das peças do memorial descritivo, do roteiro e dos demais projetos pertinentes à obra e ao serviço de engenharia.

18.04. O regime de execução das obras e dos serviços de engenharia será o de execução indireta sob empreitada por preço global.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br

18.05. A medição das obras e dos serviços será realizada e paga pelas quantidades atestadas como devidamente executadas.

18.06. O prazo de execução do objeto é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data da assinatura do contrato, vedada a prorrogação ou o retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo se houver atraso na liberação dos recursos provenientes da operação de crédito e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou fatos imputáveis ao contratado.

18.07. A CONTRATADA terá 05 (cinco) dias para início da execução das atividades e trabalhos após a notificação da expedição da respectiva ordem de serviço, emitida pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, devidamente chancelada pelo Comitê de Controle de Gestão do Município.

18.08. Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, por culpa ou dolo, a ser verificado através de comparação entre a execução faturada e a prevista no Cronograma Físico-Financeiro para a etapa respectiva, serão medidos os serviços somente os efetivamente executados ficando a cargo da fiscalização a sua liberação.

18.09. Quando concedida prorrogação de prazo de execução, de conclusão ou de início das obras e dos serviços de engenharia contratados, as medições serão realizadas com base no Cronograma Físico-Financeiro devidamente atualizado e aprovado pelo PODER PÚBLICO.

18.10. O material a ser empregado nas obras e serviços de engenharia contratados, quando não especificado no orçamento básico originário, deverá ser de primeira qualidade e adequados às características dos serviços a executar.

18.10.01. Quando não devidamente especificado o material, seja no orçamento básico, seja na proposta do licitante vencedor, o seu emprego deverá ser precedido de exames e autorização do PODER PÚBLICO, que poderá exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, bem assim fazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as exclusivas expensas do contratado tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com o objeto do contrato e o seu cumprimento.

XIX. DO RECEBIMENTO DO OBJETO.

19.01. O recebimento do objeto da presente licitação se dará:

19.01.01. Provisoriamente: pelo servidor técnico responsável por seu acompanhamento e fiscalização, que será designado expressamente na oportunidade da assinatura do contrato administrativo, mediante lavratura de termo circunstanciado, assinado pelas partes, dentro de 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada acerca do término dos trabalhos.

19.01.02. Definitivamente: pelo Ilmo. Secretário de Obras e Serviços Públicos, mediante emissão de termo circunstanciado, assinado pelas partes, após vistoria do órgão municipal competente, que comprove estar o objeto do contrato em conformidade com os termos contratuais.

19.02. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado, pela solidez e segurança da obra nem a ético-profissional, pela execução do contrato, na forma do art. 73, §2º da Lei Federal nº 8.666/1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

19.03. O PODER PÚBLICO poderá receber objeto executado de forma não fidedigna ao projeto básico aprovado pela autoridade competente, se assim convier ao interesse público e desde que sejam mantidas todas as características essenciais do serviço e da obra contratada, bem como a sua plena utilidade, procedendo-se, se couber, ao abatimento de preço, no caso de diferença a menor em virtude do emprego de materiais e métodos de execução diversos do inicialmente previstos, sem prejuízo das garantias legais a que se referem os art. 441 a 446 do Código Civil (vícios redibitórios).

XX. DAS PENALIDADES

20.01. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, o PODER PÚBLICO pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

20.01.01. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

20.01.02. Multa de:

20.01.02.01. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor da etapa da obra em caso de atraso imotivado na execução dos serviços e das obras, limitada a incidência a 15 (quinze) dias;

Após o decurso do 15º (décimo quinto) dia e a critério do PODER PÚBLICO, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

20.01.02.02. 5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da etapa da obra, em caso de atraso imotivado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

20.01.02.03. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

20.01.02.04 0,2% (dois décimos por cento) até 1,6 % (um inteiro e seis décimos por cento) por dia sobre o valor do item não executado, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 do item 20.02;

20.01.03. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos; e

20.01.04. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o PODER PÚBLICO pelos prejuízos causados;

20.02. Para efeito de aplicação de multas referidas no subitem 20.01.02.04, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor do item não executado
2	0,4% ao dia sobre o valor do item não executado
3	0,8% ao dia sobre o valor do item não executado
4	1,6% ao dia sobre o valor do item não executado

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	04
2	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:		
3	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
4	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
5	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
6	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01

20.03. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

20.04. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei Federal nº 8.666/1993, as empresas ou profissionais que:

20.04.01. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

20.04.02. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

20.04.03. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

20.05. Se, durante o procedimento de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração tipificada pela Lei nº 12.846/2013 como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, deverão ser remetidas à autoridade competente cópias do processo administrativo respectivo, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, na forma da Lei Municipal nº 9.181/2018.

20.06. A aplicação de qualquer das penalidades previstas no edital e no contrato realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, cujo procedimento observará o previsto na Lei Federal nº 8.666/1993.

20.07. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração Pública, observado o princípio da proporcionalidade, podendo relevá-las em caso de ato, omissão ou culpa exclusiva do PODER PÚBLICO.

20.08. As multas devidas e prejuízos causados ao PODER PÚBLICO serão glosados e retidos do valor a ser pago à CONTRATADA, recolhidos em favor do Município no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação para pagamento, deduzidos da garantia, ou, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

20.09. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o PODER PÚBLICO poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme art. 419 do Código Civil.

XXI. ESCLARECIMENTOS E RECURSOS

21.01. Serão aceitas impugnações, pedidos de esclarecimentos, representações ou recursos recebidos no e-mail: edital@araraquara.sp.gov.br. Contudo, tais documentos deverão ser devidamente identificados, assinados e digitalizados, com a devida comprovação de que o requerente tem poderes para pleitear em nome da empresa interessada no certame.

21.02. As impugnações deverão ser interpostas dentro do prazo e do rito legal (art. 41 da Lei Federal nº 8.666/1993) e, caso deseje, poderão ser protocoladas na Secretaria de Administração (Gerência de Licitação), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP.

21.03. Todo e qualquer pedido de esclarecimento referente à presente licitação também poderá ser protocolado na Secretaria de Administração (Gerência de Licitação), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP.

21.04. Eventuais recursos administrativos poderão ser protocolados na Secretaria de Administração (Gerência de Licitação), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109 da Lei Federal 8.666/1993.

21.05. Dos atos realizados pela Comissão Permanente de Licitação cabem recursos, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

21.05.01. Habilitação ou inabilitação de licitante;

21.05.02. Julgamento das propostas.

21.06. Interposto recurso contra ato praticado pela Comissão Permanente de Licitação, as demais licitantes serão comunicadas, através de publicação e poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

21.07. A intimação dos atos referidos no subitem 21.06 poderá ser feita por comunicação direta aos interessados, lavrada em ata, desde que presentes os prepostos de todas as licitantes no ato em que foi adotada a decisão ou mediante publicação.

21.08. Os recursos administrativos acima elencados terão efeito suspensivo.

21.09. Caberá, ainda, representação em face de decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da intimação da decisão.

21.10. Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração inicia-se ou corre sem que os autos do processo estejam com vista ao interessado.

21.11. Para efeito de contagem de prazos legais, serão considerados dias úteis aqueles em que houver expediente normal da Prefeitura do Município de Araraquara, quais sejam: segunda à sexta-feira, das 10:00h às 16:30h.

XXII. DA REGULARIZAÇÃO DE ATIVIDADE E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

22.01. A CONTRATADA deverá providenciar e manter, no canteiro de obras, todos os registros, licenças e autorizações que forem devidos em relação às atividades a serem exercidas no canteiro da obra.

22.02. As instalações utilizadas no canteiro de obras deverão atender aos requisitos mínimos estabelecidos pela NRº 18 do Ministério do Trabalho, referente às condições e meio ambiente do trabalho na indústria da construção.

XXIII. DAS OBRIGAÇÕES DO PODER PÚBLICO

23.01. Caberá ao PODER PÚBLICO, dentre outras atribuições legais previstas pela Lei Federal nº 8.666/1993 e estabelecidas pelo regime jurídico administrativo de Direito Público, o seguinte:

23.01.01. Emitir nota de empenho e autorizar a execução dos serviços e das obras;

23.01.02. Providenciar os pagamentos das faturas apresentadas no prazo estabelecido;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

23.01.03. Promover a notificação formal da CONTRATADA acerca de irregularidades e de defeitos encontrados na execução dos serviços, fixando prazos razoáveis para sua correção;

23.01.04. Notificar formalmente a CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas de notas de débitos e da suspensão da prestação dos serviços;

23.01.05. Fiscalizar a execução do objeto contratual e os demais aspectos da contratação;

23.02. Caberá o Município providenciar todas as informações necessárias e esclarecimentos que forem devidos para a plena e regular execução do objeto contratual, em prazos compatíveis com a execução dos serviços.

23.03. No desempenho da função fiscalizatória do Município descrita no item 23.01.05, caberá o direito de ingressar livremente no canteiro da obra, ante prévio aviso, a fim de verificar se estão sendo exatamente cumpridas pela CONTRATADA, as obrigações legais e contratuais.

23.04. É assegurado o pleno acesso ao canteiro de obra de agentes de outras repartições da esfera federal, estadual ou municipal, incumbidas de tarefa de fiscalização geral ou, em particular, de verificação do cumprimento das disposições do presente Edital e do contrato dele decorrente.

XXIV. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

24.01. A CONTRATADA deverá:

24.01.01. Submeter à aprovação do PODER PÚBLICO todo e qualquer material necessário à execução dos serviços que não estiver especificado no orçamento básico ou na proposta da CONTRATADA, podendo o PODER PÚBLICO exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, a seu critério;

24.01.02. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas exclusivas expensas, tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com a execução das obras e dos serviços de engenharia contratados, formal e devidamente apontado pelo PODER PÚBLICO ou pela fiscalização do órgão federal concedente.

24.01.03. Fornecer os materiais, mão-de-obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução das obras e serviços contratados, previstos em leis e regulamentos concernentes à segurança, à higiene e à medicina do trabalho, sob pena de multa e paralisação dos serviços pelo órgão fiscalizador, mantendo-se inalterado o prazo estipulado para entrega da obra.

24.01.04. Fornecer equipamentos de proteção individual, tais como capacete, luvas, capas, óculos e outros adequados à prevenção de acidentes, bem como, uniformes adequados e identidade funcional aos seus funcionários.

24.01.05. Observar, na execução dos serviços e obra, o projeto básico, as normas da ABNT, as especificações técnicas e as determinações prescritas pelo PODER PÚBLICO.

24.01.06. Custear às suas exclusivas expensas todo e qualquer teste ou ensaios e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para boa execução da obra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> **E-mail:** edital@araraquara.sp.gov.br

- 24.01.07.** Manter as áreas de trabalho constantemente limpas e desimpedidas, livres de monturos, detritos, materiais imprestáveis, refugados ou sucatas.
- 24.01.08.** Apresentar boletim diário da obra;
- 24.01.09.** Informar ao PODER PÚBLICO qualquer parte, detalhe ou elemento omissos no projeto básico, no memorial descrito ou nas plantas relativas à obra ou aos serviços, não sendo aceitas posteriormente reclamações ou inclusões de itens extraordinários por parte da contratada;
- 24.01.10.** Manter durante toda execução do objeto contratual as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na presente licitação.
- 24.02.** Qualquer despesa de transporte de pessoal, materiais, equipamentos, detritos ou entulhos, carga e descarga, bem como toda a segurança necessária à proteção do canteiro de obras, materiais e equipamentos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, observadas as normas de segurança de pessoal e as regras de trânsito.
- 24.03.** A CONTRATADA declara aceitar integralmente, todos os métodos, processos e meios de inspeção, verificação e controles a serem adotados pelo PODER PÚBLICO.
- 24.04.** A empresa contratada fica ciente que toda madeira utilizada nas obras e/ou prestação de serviços deverá estar acompanhada de documento atestando que a compra da madeira nativa se originou em empresa cadastrada e validada no Cadastro dos Comerciantes de Madeira nativa do Estado de São Paulo CADMADEIRA.
- XXV. DA RESPONSABILIDADE PELOS ENCARGOS, TRIBUTOS, TAXAS, SEGUROS**
- 25.01.** É dever da CONTRATADA arcar com todos os encargos incidentes em decorrência da legislação vigente e da execução do contrato, sejam de natureza trabalhista, tributária, fiscal, securitária, previdenciária, comercial, civil, criminal, relativos a acidentes de trabalho, ou indenizações de qualquer natureza devidas a seus empregados, dirigentes, prepostos envolvidos no trabalho pertinente ao objeto de licitação, bem como responder por todos e quaisquer danos ou prejuízos porventura causados ao PODER PÚBLICO ou a terceiros, eximindo expressamente o PODER PÚBLICO de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.
- 25.01.02** A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao PODER PÚBLICO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.
- 25.02.** A CONTRATADA administrará a execução do objeto contratual assim como o canteiro de obras como melhor lhe aprouver, arcando exclusivamente com todas as despesas e ônus decorrentes de eventual execução de trabalho em horário extraordinário (diurno, noturno, domingos e feriados).
- 25.03.** A CONTRATADA poderá contratar por sua conta, seguro contra incêndio, danos pessoais, materiais, danos contra terceiros, juntando ao processo licitatório cópia da apólice e suas renovações.
- 25.04.** Independentemente da contratação de seguro, não poderá a CONTRATADA descuidar-se da manutenção, especialmente dos equipamentos de prevenção de incêndio, segurança dos funcionários, das



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

redes de energia elétrica, hidráulica, esgotos, e eventuais vazamentos de água, esgoto, infiltrações ou outros eventos que se não corrigidos imediatamente, acarretarão prejuízos ao estado físico da obra ou terceiros, de modo que nenhuma responsabilidade recairá sobre o PODER PÚBLICO, isentando-o de indenização de quaisquer naturezas decorrentes de sinistros, qualquer que seja a origem.

XXVI. DA SUBCONTRATAÇÃO

26.01. É vedado à CONTRATADA ceder, transferir ou subcontratar seja total ou parcialmente a execução do objeto do contrato administrativo ou quaisquer obrigações dele decorrentes.

XXVII. DA RESCISÃO

27.01. A inexecução total ou parcial de cláusulas ou do objeto do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

27.02. O contrato administrativo será rescindido de pleno direito e para todos os fins em caso de liquidação, dissolução ou concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, recuperação judicial e extrajudicial e decretação de falência da CONTRATADA.

27.03. O negócio jurídico de Direito Público também poderá ser rescindido de pleno direito pelo PODER PÚBLICO por força de alteração estrutural na empresa, de modificação da razão social ou na hipótese de substancial reorganização empresarial, seja via fusão, cisão ou incorporação, desde que coloque em risco a execução do contrato, após constatação do PODER PÚBLICO pela impossibilidade de continuidade das relações contratuais.

27.04. Caberá, ainda, a rescisão contratual nas hipóteses do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que formalmente motivados nos autos do processo administrativo respectivo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

27.05. A rescisão contratual poderá ser determinada por ato administrativo unilateral e escrito do PODER PÚBLICO, nos casos do art. 78, inciso I a XII e XVII da Lei Federal nº 8.666/1993, ou de forma amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência por parte da Administração, ou ainda judicialmente, nos termos da lei regente.

27.06. A rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA poderá acarretar a aplicação de multa equivalente a 3% (três por cento) do valor atualizado do contrato, independentemente das demais penalidades administrativas a serem impostas por infrações contratuais específicas.

27.07. O ato de rescisão contratual poderá ser objeto de recurso administrativo, desde que seja protocolado na Secretaria de Administração (Gerência de Licitação), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato social constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109 da Lei Federal 8.666/1993.

XXVIII. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

28.01. O PODER PÚBLICO MUNICIPAL poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fatos supervenientes ou anulá-la em virtude de ilegalidade, nos moldes do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993.

28.02. Na contagem de prazos procedimentais, excluir-se-á o dia de início e computar-se-á o de vencimento, salvo se neste dia não houver expediente, caso em que se prorrogará até o dia útil que se lhe seguir.

28.03. As demais dúvidas e os casos omissos serão solucionados pela Comissão Permanente de Licitações, com base na disposição da legislação brasileira em vigor, mormente na Lei Federal nº 8.666/1993, sem prejuízo do auxílio do órgão de assessoramento jurídico da Administração.

28.04. O texto integral deste edital e de seus anexos, bem como quaisquer outras informações complementares ou esclarecimentos poderão ser obtidos na Secretaria de Administração (Gerência de Licitação), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP ou através do e-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

28.05. Para amplo conhecimento público, expede-se o presente EDITAL, que será devidamente afixado no andar térreo do Paço Municipal, publicado em jornal local (Atos Oficiais) de Grande Circulação, no Diário Oficial do Estado e no Diário Oficial da União.

28.06. Fica eleito o Foro da Comarca de Araraquara/SP para dirimir eventuais dúvidas e casos omissos referente ao certame.

28.07. Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

ANEXO I – MINUTA DO CONTRATO

ANEXO II – MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA

ANEXO II-A - DECLARAÇÃO DE DECLINAÇÃO DE VISTORIA

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU DE REENQUADRAMENTO

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

ANEXO VI – PROJETO BÁSICO (MEMORIAL DESCRITIVO)

ANEXO VII - PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS

ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA/EPP E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES.

ANEXO XI – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

ANEXO XII - COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO BDI, CONFORME ACORDÃO DO TCU nº 2622/2013

ANEXO XIII – PROJETO BÁSICO (DESENHOS)

Araraquara/SP, 28 de JUNHO de 2.022.

ANTÔNIO ADRIANO ALTIERI
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº xxxx-2022 - Livro XXX- Folhas nº xxxxx a xxxxx

I- PODER PÚBLICO:

MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 45.276.128/0001-10, com sede à Rua São Bento, n.º 840, Centro, CEP. 14801-901, através da Secretaria Municipal de Administração, representada pela Secretário Municipal Sr., ANTONIO ADRIANO ALTIERI, brasileiro, portador do RG n.º XXXX SSP/SP, CPF/MF n.º XXXXXXXXX, ordenador de despesa e autoridade competente devidamente designada pelo Decreto Municipal nº xxx/2021 e pela Portaria nº xxxx/2021, ambos de lavra do Exmo. Prefeito Municipal.

II - CONTRATADA:

_____, inscrita no CNPJ sob Nº____, I.E. _____, estabelecida à____, nº____ – bairro - cidade____, representada pelo Sr.____, brasileiro,____, portador do RG nº____, CPF/MF nº_____.

Em virtude do **EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS DE Nº 018/2022** do **MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**, levado a efeito através do **Processo Licitatório Nº 2592/2022**, de 12 de maio de 2.022, **ADJUDICADO à CONTRATADA** por decisão da Administração através despacho de ---- de ----- de 202, publicado em ---- de ----- de 202, mutuamente obrigam às seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

01.01. O objeto contratual é a “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.**”

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO

02.01. O regime de execução das obras e dos serviços de engenharia ora contratados será o de execução indireta sob empreitada por preço global.

02.02. O prazo de execução do objeto é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data da assinatura do contrato, vedada a prorrogação ou o retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo se houver atraso na liberação dos recursos provenientes da operação de crédito e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou fatos imputáveis ao contratado

02.03. A vigência das obrigações contratuais terá o prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

02.04. A prorrogação dos prazos de execução do objeto somente será admitida caso seja precedida de justificativa e autorização da autoridade competente, nas hipóteses dos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

Federal nº 8.666/93, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou irregularidade imputáveis ao contratado, mediante formalização nos autos do processo administrativo.

02.04.01. Quando concedida prorrogação de prazo de execução, de conclusão ou de início das obras e dos serviços de engenharia contratados, será necessário adequar o cronograma físico-financeiro de execução às novas realidades da obra ou serviço.

02.04.02. A elaboração do Cronograma Físico-Financeiro será encargo da CONTRATADA, que o remeterá para aprovação expressa do PODER PÚBLICO.

02.04.03. As medições seguintes relacionadas às etapas e execução de serviços realizados posteriormente à modificação contratual serão efetuadas com base no cronograma físico-financeiro devidamente atualizado e aprovado pelo PODER PÚBLICO.

02.05. O PODER PÚBLICO poderá interromper ou suspender a execução do objeto do contrato por ato motivado em processo administrativo, mediante notificação formal da CONTRATADA, esclarecendo quais obrigações, deveres e responsabilidades permanecerão vigentes e exigíveis durante o período susinado e devolvendo-se o prazo a contar da notificação da CONTRATADA para a retomada da execução contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

03.01. Integram juridicamente o presente contrato administrativo todas as obrigações, deveres, ônus e direitos previstos no Edital, na proposta e no Cronograma Físico-Financeiro apresentados pela CONTRATADA.

03.02. As áreas a receberem os serviços e as obras deverão ser entregues no estado em que se encontram, cabendo ao contratado pô-las em condições de serem trabalhadas.

03.03. Os serviços e as obras obedecerão às especificações dos projetos e dos anexos do Edital.

03.04. Consideram-se integrantes do projeto básico e, portanto, dos serviços a executar, todos e quaisquer serviços ou materiais previstos em pelo menos uma das peças do memorial descritivo, do roteiro e dos demais projetos pertinentes à obra e ao serviço de engenharia.

03.05. A CONTRATADA terá 05 (cinco) dias para início da execução das atividades e trabalhos após a notificação da expedição da respectiva ordem de serviço, emitida pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, devidamente cancelada pelo Comitê de Controle de Gestão do Município.

03.06. Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, por culpa ou dolo, a ser verificado através de comparação entre a execução faturada e a prevista no Cronograma Físico-Financeiro para a etapa respectiva, serão medidos os serviços somente os efetivamente executados ficando a cargo da fiscalização a sua liberação.

03.07 O material a ser empregado nas obras e serviços de engenharia contratados, quando não especificado no orçamento básico originário, deverá ser de primeira qualidade e adequados às características dos serviços a executar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

03.07.01. Quando não devidamente especificado o material, seja no orçamento básico, seja na proposta do licitante vencedor, o seu emprego deverá ser precedido de exames e autorização do PODER PÚBLICO, que poderá exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, bem assim fazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as exclusivas expensas do contratado tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com o objeto do contrato e o seu cumprimento.

03.08. O recebimento provisório e definitivo do objeto contratual será efetuado na forma do item XIX do edital e na cláusula quarta deste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

04.01. O recebimento do objeto do presente contrato se dará:

04.01.01. Provisoriamente: pelo servidor técnico responsável por seu acompanhamento e fiscalização, Carlos Eduardo Zem, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5060738798, mediante lavratura de termo circunstanciado, assinado pelas partes, dentro de 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada acerca do término dos trabalhos.

04.01.02. Definitivamente: pelo Ilmo. Secretário de Obras e Serviços Públicos, mediante emissão de termo circunstanciado, assinado pelas partes, após vistoria do órgão federal e municipal competente, que comprove estar o objeto do contrato em conformidade com os termos contratuais.

04.02. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado, pela solidez e segurança da obra nem a ético-profissional, pela execução do contrato, na forma do art. 73, §2º da Lei Federal nº 8.666/1993.

04.03. O PODER PÚBLICO poderá receber objeto executado de forma não fidedigna ao projeto básico aprovado pela autoridade competente, se assim convier ao interesse público e desde que sejam mantidas todas as características essenciais do serviço e da obra contratada, bem como a sua plena utilidade, procedendo-se, se couber, ao abatimento de preço, no caso de diferença a menor em virtude do emprego de materiais e métodos de execução diversos do inicialmente previstos, sem prejuízo das garantias legais a que se referem os art. 441 a 446 do Código Civil (vícios redibitórios).

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

05.01. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotações próprias, previstas no orçamento do Município de Araraquara para o exercício de 2022 codificadas sob o nº:

- 1283 – 08.01.4.4.90.51.15.451.0049.2.092.01.1100000

CLÁUSULA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA

06.01. O presente contrato administrativo é regido pela Lei Federal nº 8.666/1993 e pelas normas jurídicas elencadas no item III do Edital, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

07.01. O valor pecuniário devido pela prestação dos serviços de engenharia e pela execução das obras objeto deste contrato é de R\$ _____, em conformidade com a proposta apresentada pela CONTRATADA, que passa a fazer parte integrante do presente instrumento de contrato, nos termos do inciso XI, do art. 55, da Lei Federal nº 8.666/1993.

Item	Natureza dos Trabalhos	Unid	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
------	------------------------	------	--------	----------------	-------------

1	Serviços preliminares				
1.1	Placa de identificação para obra	m²	6,00	R\$ -	R\$ -
1.2	Locação de container tipo escritório com 1 vaso sanitário, 1 lavatório e 1 ponto para chuveiro - área mínima de 13,80 m²	unmês	3,00	R\$ -	R\$ -
1.3	Locação de container tipo depósito - área mínima de 13,80 m²	unmês	3,00	R\$ -	R\$ -
1.4	Andaime torre metálico (1,5 x 1,5 m) com piso metálico	mxmês	75,00	R\$ -	R\$ -

Total do item 1	R\$ -
------------------------	--------------

2	Estrutura				
2.1	Fornecimento e montagem de estrutura metálica em perfil metalon, sem pintura	kg	3019,20	R\$ -	R\$ -
2.2	Pintura com esmalte alquídico em estrutura metálica	kg	3019,20	R\$ -	R\$ -
2.3	Chumbadores químicos Ø 3/8"	un	120,00	R\$ -	R\$ -
2.4	Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, tipo sanduiche, espessura de 0,50 mm, com poliuretano, conforme projeto	m²	80,40	R\$ -	R\$ -
2.5	Painel de fechamento externo (lateral e fundo) com núcleo de espuma rígida de PUR (poliuretano) com revestimento em aço galvanizado, 40 mm	m²	156,35	R\$ -	R\$ -
2.6	Revestimento em placas de alumínio composto "ACM", espessura de 4 mm e acabamento em PVDF	m²	30,00	R\$ -	R\$ -
2.7	Enchimento de nichos com poliestireno expandido do tipo EPS-5F	m³	4,20	R\$ -	R\$ -
2.8	Revestimento vinílico, espessura de 2 mm, para tráfego médio, com impermeabilizante acrílico	m²	38,20	R\$ -	R\$ -
2.9	Porta de abrir em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m, conforme projeto	un	20,00	R\$ -	R\$ -
2.10	Porta basculante em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m com bandeira fixa inferior de 0,98m e superior de 0,32m, conforme projeto	un	20,00	R\$ -	R\$ -
2.11	Pintura com esmalte sintético em esquadria metálica	m²	480,00	R\$ -	R\$ -

Total do item 2	R\$ -
------------------------	--------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

3	Serviços complementares				
3.1	Grelha em chapa de aço perfurada, Ø 2mm, para canaleta largura 30 cm, inclusive porta grelha	m ²	16,60	R\$ -	R\$ -
3.2	Remoção de entulho por meio de caçamba metálica	m ³	20,00	R\$ -	R\$ -
3.3	Limpeza periódica e final de obra	m ²	395,00	R\$ -	R\$ -

Total do item 3	R\$ -
------------------------	-----------------

TOTAL GERAL	R\$ -
--------------------	-----------------

07.02. O preço indicado na cláusula 07.01 é fixo e irrevogável.

07.03. As obras e serviços de engenharia contratados serão medidos na forma do Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela CONTRATADA quando de sua proposta, após a notificação formal do PODER PÚBLICO acerca do adimplemento total ou de cada etapa outrora prevista e programada, devendo a CONTRATADA fornecer a competente fatura relativa à prestação dos serviços e à execução integral da obra ou de sua parcela.

07.04. O pagamento somente será autorizado após aprovação da medição, conforme Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela contratada.

07.04.01. A conferência, fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato ficarão a cargo do Engº Carlos Eduardo Zem, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5060738798.

07.04.02. Para liberação do pagamento das faturas apresentadas, a CONTRATADA deverá anexar cópias autenticadas de sua folha de pagamento e das guias de recolhimento dos encargos previdenciários (GPS e GFIP) devidamente adimplidas, que deverão ser emitidos especificamente para a execução do serviço, objeto da presente licitação.

07.05. Efetuada a conferência e o deferimento da medição pela Secretária de Obras e Serviços Públicos, os pagamentos decorrentes dos serviços executados ocorrerão em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela da obra ou serviço e emissão da devida fatura fiscal.

07.05.01. Na hipótese de serem detectadas incorreções, o prazo acima ficará sobrestado até a efetiva regularização por parte da CONTRATADA, sem prejuízo das sanções cabíveis.

07.06. Fica vedado qualquer faturamento por parte de terceiro.

07.07. Havendo penalizações por eventuais atrasos na execução do objeto, multas de qualquer espécie ou prejuízos causados pela CONTRATADA ao PODER PÚBLICO, e desde que estes sejam devidamente apurados no processo administrativo, será efetuada compensação financeira destes importes à conta do pagamento devido à contratada, conforme autoriza o art. 40, inciso XIV, alínea “d” e o art. 86, § 3º da Lei Federal n.º 8.666/1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

07.08. Ocorrendo atraso no pagamento da fatura ou nota fiscal, o valor devido pelo MUNICÍPIO será atualizado pela variação “pro-rata die” pelo IPCA/IBGE desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, sem prejuízo da incidência de juros moratórios equivalentes à caderneta de poupança, na forma do art.1-F da Lei Federal nº9.494/1997, devidos nas mesmas condições.

CLÁUSULA OITAVA – DAS GARANTIAS CONTRATUAIS

08.01. A CONTRATADA deverá manter depositada perante a Tesouraria Municipal (2º andar), a importância de **5% (cinco por cento)** do valor do presente contrato, a título de garantia, dentre as modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei Federal 8.666/1993, quais sejam: garantia em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

08.02. A garantia do contrato deverá abranger um período de 3 (três) meses após o término da vigência contratual e assegurará a cobertura de todos os eventos ocorridos durante sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado após expirado o prazo de vigência da contratação ou de validade da garantia.

08.03. A garantia de execução contratual caucionará o pagamento de:

08.03.01. Prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

08.03.02. Prejuízos diretos causados por culpa ou dolo do contratado durante a execução do objeto do contrato;

08.03.03. Multas, moratórias e compensatórias aplicadas ao contratado;

08.03.04. Obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas ao contrato administrativo e não adimplidas pelo contratado;

08.04. Não serão aceitas garantias que excluam qualquer espécie de responsabilidade civil, penal ou administrativa, salvo as seguintes:

08.04.01. Caso fortuito ou força maior;

08.04.02. Descumprimento das obrigações por atos ou fatos imputados exclusivamente ao Poder Público;

08.05. Alterado o valor do contrato ou prorrogados os prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições.

08.05.01. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pelo PODER PÚBLICO para fazê-lo.

08.06. Constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, a garantia será considerada extinta com a devolução da apólice, da carta-fiança ou com autorização concedida pelo PODER PÚBLICO para que a contratada realize o levantamento do depósito em dinheiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

08.07. A garantia será liberada ou restituída pela Tesouraria em até 30 (trinta) dias contados da satisfação de todas as obrigações contratuais, e, se em dinheiro, será atualizada monetariamente, de acordo com os ditames da Lei Federal 8.666/1993.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO PODER PÚBLICO

09.01. Caberá ao PODER PÚBLICO, dentre outras atribuições legais previstas pela Lei Federal nº 8.666/1993 e estabelecidas pelo regime jurídico administrativo de Direito Público, o seguinte:

09.01.01. Emitir nota de empenho e autorizar a execução dos serviços e das obras;

09.01.02. Providenciar os pagamentos das faturas apresentadas no prazo estabelecido;

09.01.03. Promover a notificação formal da CONTRATADA acerca de irregularidades e de defeitos encontrados na execução dos serviços, fixando prazos razoáveis para sua correção;

09.01.04. Notificar formalmente a CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas de notas de débitos e da suspensão da prestação dos serviços;

09.01.05. Fiscalizar a execução do objeto contratual e os demais aspectos da contratação;

09.01.06. Iniciar processo administrativo de imposição de penalidade à CONTRATADA, se a ela for imputável o atraso verificado no Cronograma Físico-Financeiro.

09.02. Caberá ao Município providenciar todas as informações necessárias e esclarecimentos que forem devidos para a plena e regular execução do objeto contratual, em prazos compatíveis com a execução dos serviços.

09.03. No desempenho da função fiscalizatória descrita na cláusula 09.01.05, caberá o direito de ingressar livremente no canteiro da obra, ante prévio aviso, a fim de verificar se estão sendo exatamente cumpridas pela CONTRATADA as obrigações legais e contratuais.

09.04. É assegurado o pleno acesso ao canteiro de obra de agentes de outras repartições da esfera federal, estadual ou municipal, incumbidas de tarefa de fiscalização geral ou, em particular, de verificação do cumprimento das disposições do presente Edital e do contrato dele decorrente.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES À CONTRATADA

10.01. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, o PODER PÚBLICO pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.01.01. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

10.01.02. Multa de:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

10.01.02.01. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor da etapa da obra em caso de atraso imotivado na execução dos serviços e das obras, limitada a incidência a 15 (quinze) dias;

10.01.02.01.01. Após o decurso do 15º (décimo quinto) dia e a critério do PODER PÚBLICO, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

10.01.02.02. 5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da etapa da obra, em caso de atraso imotivado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

10.01.02.03. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

10.01.02.04. 0,2% (dois décimos por cento) até 1,6 % (um inteiro e seis décimos por cento) por dia sobre o valor do item não executado, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 do item 10.02;

10.01.03. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos; e

10.01.04. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o PODER PÚBLICO pelos prejuízos causados;

10.02. Para efeito de aplicação de multas referidas no subitem 10.01.02.04, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor do item não executado
2	0,4% ao dia sobre o valor do item não executado
3	0,8% ao dia sobre o valor do item não executado
4	1,6% ao dia sobre o valor do item não executado

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br

1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	04
2	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:		
3	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
4	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
5	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
6	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01

10.03. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

10.04. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei Federal nº 8.666/1993, as empresas ou profissionais que:

10.04.01. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.04.02. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.04.03. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.05. Se, durante o procedimento de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração tipificada pela Lei nº 12.846/2013 como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, deverão ser remetidas à autoridade competente cópias do processo administrativo respectivo, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, na forma da Lei Municipal nº 9.181/2018.

10.06. A aplicação de qualquer das penalidades previstas no edital e no contrato realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, cujo procedimento observará o previsto na Lei Federal nº 8.666/1993.

10.07. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração Pública,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

observado o princípio da proporcionalidade, podendo relevá-las em caso de ato, omissão ou culpa exclusiva do PODER PÚBLICO.

10.08. As multas devidas e prejuízos causados ao PODER PÚBLICO serão glosados e retidos do valor a ser pago à CONTRATADA, recolhidos em favor do Município no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação para pagamento, deduzidos da garantia, ou, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

10.09. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o PODER PÚBLICO poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme art. 419 do Código Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

11.01. É vedado à CONTRATADA ceder, transferir ou subcontratar seja total ou parcialmente a execução do objeto do contrato administrativo ou quaisquer obrigações dele decorrentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA REGULARIZAÇÃO DA ATIVIDADE E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.01. A CONTRATADA deverá providenciar e manter, no canteiro de obras, todos os registros, licenças e autorizações que forem devidos em relação às atividades a serem exercidas no canteiro da obra.

12.02. As instalações utilizadas no canteiro de obras deverão atender aos requisitos mínimos estabelecidos pela NRº 18 do Ministério do Trabalho, referente às condições e meio ambiente do trabalho na indústria da construção.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.01. A CONTRATADA deverá:

13.01.01. Submeter à aprovação do PODER PÚBLICO todo e qualquer material necessário à execução dos serviços que não estiver especificado no orçamento básico ou na proposta da CONTRATADA, podendo o PODER PÚBLICO exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, a seu critério;

13.01.02. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas exclusivas expensas, tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com a execução das obras e dos serviços de engenharia contratados, formal e devidamente apontado pelo PODER PÚBLICO.

13.01.03. Fornecer os materiais, mão-de-obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução das obras e serviços contratados, previstos em leis e regulamentos concernentes à segurança, à higiene e à medicina do trabalho, sob pena de multa e paralisação dos serviços pelo órgão fiscalizador, mantendo-se inalterado o prazo estipulado para entrega da obra.

13.01.04. Fornecer equipamentos de proteção individual, tais como capacete, luvas, capas, óculos e outros adequados à prevenção de acidentes, bem como, uniformes adequados e identidade funcional aos seus funcionários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

13.01.05. Observar, na execução dos serviços e obra, o projeto básico, as normas da ABNT, as especificações técnicas e as determinações prescritas pelo PODER PÚBLICO.

13.01.06. Custear às suas exclusivas expensas todo e qualquer teste ou ensaios e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para boa execução da obra.

13.01.07. Manter as áreas de trabalho constantemente limpas e desimpedidas, livres de monturos, detritos, materiais imprestáveis, refugados ou sucatas.

13.01.08. Apresentar boletim diário da obra;

13.01.09. Informar ao PODER PÚBLICO qualquer parte, detalhe ou elemento omissos no projeto básico, no memorial descrito ou nas plantas relativas à obra ou aos serviços, não sendo aceitas posteriormente reclamações ou inclusões de itens extraordinários por parte da contratada;

13.01.10. Manter durante toda execução do objeto contratual as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na presente licitação.

13.02. Qualquer despesa de transporte de pessoal, materiais, equipamentos, detritos ou entulhos, carga e descarga, bem como toda a segurança necessária à proteção do canteiro de obras, materiais e equipamentos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, observadas as normas de segurança de pessoal e as regras de trânsito.

13.03. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos, processos e meios de inspeção, verificação e controles a serem adotados pelo PODER PÚBLICO.

13.04. Executar a obra e os serviços conforme descrito neste contrato, no termo de referência (projeto básico e desenhos), no edital e nos demais documentos integrantes da licitação.

13.05. A contratada fica ciente que toda madeira utilizada nas obras e/ou prestação de serviços deverá estar acompanhada de documento atestando que a compra da madeira nativa se originou em empresa cadastrada e validada no Cadastro dos Comerciantes de Madeira nativa do Estado de São Paulo CADMADEIRA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ENCARGOS / TRIBUTOS / TAXAS / SEGUROS

14.01. É dever da CONTRATADA arcar com todos os encargos incidentes em decorrência da legislação vigente e da execução do contrato, sejam de natureza trabalhista, tributária, fiscal, securitária, previdenciária, comercial, civil, criminal, relativos a acidentes de trabalho, ou indenizações de qualquer natureza devidas a seus empregados, dirigentes, prepostos envolvidos no trabalho pertinente ao objeto de licitação, bem como responder por todos e quaisquer danos ou prejuízos porventura causados ao PODER PÚBLICO ou a terceiros, eximindo expressamente o PODER PÚBLICO de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

14.01.02. A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao PODER PÚBLICO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

14.02. A CONTRATADA administrará a execução do objeto contratual assim como o canteiro de obras como melhor lhe aprouver, arcando exclusivamente com todas as despesas e ônus decorrentes de eventual execução de trabalho em horário extraordinário (diurno, noturno, domingos e feriados).

14.03. A CONTRATADA poderá contratar por sua conta, seguro contra incêndio, danos pessoais, materiais, danos contra terceiros, juntando ao processo licitatório cópia da apólice e suas renovações.

14.04. Independentemente da contratação de seguro, não poderá a CONTRATADA descuidar-se da manutenção, especialmente dos equipamentos de prevenção de incêndio, segurança dos funcionários, das redes de energia elétrica, hidráulica, esgotos, e eventuais vazamentos de água, esgoto, infiltrações ou outros eventos que se não corrigidos imediatamente, acarretarão prejuízos ao estado físico da obra ou terceiros, de modo que nenhuma responsabilidade recairá sobre o PODER PÚBLICO, isentando-o de indenização de quaisquer naturezas decorrentes de sinistros, qualquer que seja a origem.

14.05. A CONTRATADA entregará, até a data de início da execução das obras e dos serviços, a Anotação de Responsabilidade Técnica ou o Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT), devidamente recolhida e em nome do técnico da CONTRATADA responsável pela execução do objeto. Será aceita a apresentação de Certidão de Acervo Técnico e Termo de Responsabilidade Técnica expedidos pelo sistema CFT/CRT.

14.05.01. A documentação de responsabilidade técnica acima mencionada, bem como todas as ademais, relativas aos projetos complementares, deverão ser entregues ao PODER PÚBLICO, por meio do fiscal do contrato, o Engº Carlos Eduardo Zem, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5060738798.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

15.01. A inexecução total ou parcial de cláusulas ou do objeto deste contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

15.02. O contrato administrativo será rescindido de pleno direito e para todos os fins em caso de liquidação, dissolução ou concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, recuperação judicial e extrajudicial e decretação de falência da CONTRATADA.

15.03. O negócio jurídico de Direito Público também poderá ser rescindido de pleno direito pelo PODER PÚBLICO por força de alteração estrutural na empresa, de modificação da razão social ou na hipótese de substancial reorganização empresarial, seja via fusão, cisão ou incorporação, desde que coloque em risco a execução do contrato, após constatação do PODER PÚBLICO pela impossibilidade de continuidade das relações contratuais.

15.04. Caberá, ainda, a rescisão contratual nas hipóteses do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que formalmente motivados nos autos do processo administrativo respectivo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

15.05. A rescisão contratual poderá ser determinada por ato administrativo unilateral e escrito do PODER PÚBLICO, nos casos do art. 78, inciso I a XII e XVII da Lei Federal nº 8.666/1993; de forma amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência por parte do PODER PÚBLICO, ou judicialmente, nos termos da lei regente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

15.06. A rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA poderá acarretar a aplicação de multa equivalente a 3% (três por cento) do valor atualizado do contrato, independentemente das demais penalidades administrativas a serem impostas por infrações contratuais específicas.

15.07. O ato de rescisão contratual poderá ser objeto de recurso administrativo, desde que seja protocolado na Secretaria de Administração (Gerência de Licitação), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato social constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109 da Lei Federal 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– DO FORO

16.01. As partes elegem o Foro da Comarca de Araraquara/SP para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do contrato que se vincula a este edital, qualquer que seja a natureza da ação competente, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, assinam este instrumento contratual em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas, que assinam abaixo.

Araraquara, de de 2.022.

ANTONIO ADRIANO ALTIERI

Secretário Municipal de Administração

CONTRATADA
CNPJ. Nº:

TESTEMUNHAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO II

MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

Atestamos que o representante da empresa
vistoriou os locais referentes ao objeto da **TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022**, e que não foram observados erros, omissões ou discrepâncias nas peças que compõem o edital, para efeito de elaboração da Proposta de Preço.

Araraquara, _____ de _____ de 2022.

REPRESENTANTE DA LICITANTE:

NOME: _____

CARGO: _____

ASSINATURA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO II-A

DECLARAÇÃO DE DECLINAÇÃO DE VISTORIA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

Atestamos que a empresa optou, por deliberação própria, não vistoriar os locais referentes ao objeto da **TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022**, para efeitos de elaboração da Proposta de Preço, declarando, outrossim, que referida decisão não interferirá nos valores propostos, tampouco na execução dos serviços, em caso de êxito no certame.

Araraquara, _____ de _____ de 2022.

REPRESENTANTE DA LICITANTE:

NOME: _____

CARGO: _____

ASSINATURA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART
7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

A empresa, com sede na, nº., C.N.P.J. nº., por intermédio de seu representante legal portador(a) do R.G. nº. e do CPF nº., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()
Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Araraquara, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do responsável pela empresa proponente
Nome Legível:
RG:

OBS.: esta declaração deverá ser no original e em papel timbrado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: editai@araraquara.sp.gov.br

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU DE REENQUADRAMENTO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

....., inscrita no CNPJ nº ..
....., por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a.)
....., portador (a) da Carteira de Identidade nº/..... e do CNPF nº
....., DECLARA, para fins de participação na **TOMADA DE PREÇOS 018/2022**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

☐ **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

☐ **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

☐ **REENQUADRAMENTO.**

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....

.....

(data)

.....

(representante legal)

OBSERVAÇÕES:

1) Assinalar com um “X” a condição da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

(ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ PREENCHIDO NA OCASIÃO DA ASSINATURA DO CONTRATO)

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

CONTRATANTE:
CNPJ Nº:

CONTRATADA:
CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

VALOR (R\$):

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA: ARARAQUARA,

RESPONSÁVEL:
CARGO:
E-MAIL:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO VI

MEMORIAL DESCRITIVO - PROJETO BÁSICO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

O MEMORIAL DESCRITIVO AO QUAL SE REFERE ESTE ANEXO SERÁ
DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM
PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO VII

PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS
INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO VIII

MODELO DE PROPOSTA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

Declaro, para todos os fins de direito, estar ciente e de acordo com os termos do edital e seus anexos, especificamente os itens e cláusulas acerca dos prazos contratuais e das obrigações da contratada, assim como das penalidades previstas em caso de infração às mesmas.

Nome da empresa

Assinatura do responsável

Obs.: esta declaração deverá ser apresentada juntamente com os documentos de habilitação

ANEXO X

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE E
INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr(a)., portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Araraquara, ____ de _____ de 2022.

Representante legal da empresa

Nome:

RG.:

End.:

Cargo:

CONTADOR ou TÉCNICO DE CONTABILIDADE da EMPRESA

Nome:

RG.:

End.:

CRC nº:

OBS.: esta declaração deverá ser no original e em papel timbrado da empresa.

ANEXO XI

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO XII

COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO BDI, CONFORME ACORDÃO 2622/2013 TCU,
REFERENCIAL DO MUNICÍPIO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO XIII

PROJETO BÁSICO - DESENHOS

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901

Fone: (16) 3301-5116 / 5170 - E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao>

AVISO DE PUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS n.º 018/2022 - Processo n.º 2592/2022

ENTREGA DOS ENVELOPES: Até às 10:00 horas do dia 15 de Julho de 2022.

ABERTURA: às 10:00 horas do dia 15 de Julho de 2022.

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

EDITAL COMPLETO ATRAVÉS DO SITE

<http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao>

Araraquara, 28 de junho de 2022.

ANTONIO ADRIANO ALTIERI
Secretário Municipal de Administração





Secretaria Municipal de Administração

Gerência de Licitação

TOMADA DE PREÇOS N.º:

018/2022

PROCESSO LICITATÓRIO N.º:

2592/2022

GUICHÊ N.º:

036.895/2022

TERMO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME

Aos 01 dias do mês de Agosto de

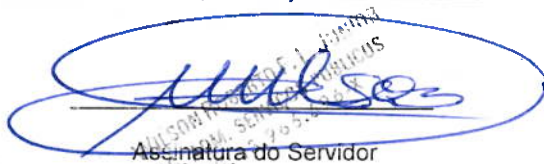
2022, procedo o encerramento deste volume nº II, que se finda

com a folha nº 204. Para constar, eu

WILSON ROBERTO

FERREIRA LUIZ JÚNIOR cargo:

Agente Administrativo, subscrevo e assino.


Assinatura do Servidor



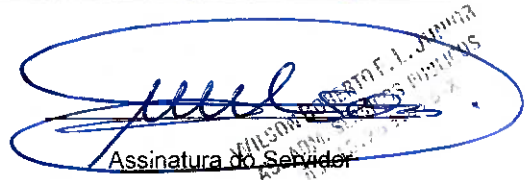
Secretaria Municipal de Administração

Gerência de Licitação

TOMADA DE PREÇOS N.º: 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO N.º: 2592/2022
GUICHÊ N.º: 036.895/2022

TERMO DE ABERTURA DE VOLUME

Aos 01 dias do mês de Agosto de 2022, procedo a abertura deste volume nº II, que se inicia com a folha nº 205. Para constar, eu Wilson Roberto Ferreira Luiz Júnior cargo: Agente Administrativo, subscrevo e assino.


Assinatura do Servidor

EDITAL TP 018-2022 - PREFEITURA ARARAQUARA

Edital

ter 12/07/2022 11:44

Para:comercial@sama-mont.com.br <comercial@sama-mont.com.br>; bancafortebancaforte@gmail.com
<bancafortebancaforte@gmail.com>;

Prioridade: Alta

1 anexos (2 MB)

EDITAL E ANEXOS TP 018.2022.rar;



Bom dia!

Segue em anexo, para conhecimento, edital da Tomada de Preços 018/2022 que visa a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.**

ATENCIOSAMENTE***SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO******Gerência de Licitação*****(16) 3301-5116 / 3301-5170 / 3301-5256/ 3301-5066.**

Retransmitidas: Enc: EDITAL TP 018-2022 - PREFEITURA ARARAQUARA

Microsoft Outlook <MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@pmararaquara.onmicrosoft.com>

ter 12/07/2022 11:52

Para financeiro@samasmont.com.br <financeiro@samasmont.com.br>; comercial@samasmont.com.br <comercial@samasmont.com.br>;



A entrega para estes destinatários ou grupos foi concluída, mas o servidor de destino não enviou uma notificação de entrega:

financeiro@samasmont.com.br

comercial@samasmont.com.br

Assunto: Enc: EDITAL TP 018-2022 - PREFEITURA ARARAQUARA

Retransmitidas: EDITAL TP 018-2022 - PREFEITURA ARARAQUARA

Microsoft Outlook <MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@pmararaquara.onmicrosoft.com>

ter 12/07/2022 11:44

Para: bancafortebancaforte@gmail.com <bancafortebancaforte@gmail.com>;

A entrega para estes destinatários ou grupos foi concluída, mas o servidor de destino não enviou uma notificação de entrega:

bancafortebancaforte@gmail.com

Assunto: EDITAL TP 018-2022 - PREFEITURA ARARAQUARA



Lida: EDITAL TP 018-2022 - PREFEITURA ARARAQUARA



Financeiro | Sama <financeiro@samasmont.com.br>

ter 12/07/2022 12:03

Para:Edital <edital@araraquara.sp.gov.br>;

Prioridade: Alta

A sua mensagem:

Para:

Assunto: Lida: EDITAL TP 018-2022 - PREFEITURA ARARAQUARA

Enviado: terça-feira, 12 de julho de 2022 12:03:28 (UTC-03:00) Brasília

foi lida em: terça-feira, 12 de julho de 2022 12:03:50 (UTC-03:00) Brasília.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

EDITAL
“EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022”
“DE: 28 de JUNHO de 2.022”
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2592/2022

GUICHÊ N.º 36.895/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Global;

REGIME DE EXECUÇÃO: Execução Indireta no regime de Empreitada por Preço Global;

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 10:00 horas do dia 15 de JULHO de 2022.

SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA: às 10:00 horas do dia 15 de JULHO de 2022.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar Federal nº 123/2006, Decreto Federal nº 8.538/15 e Lei Orgânica do Município de Araraquara alterações posteriores.

O Município de Araraquara, através da Secretaria Municipal de Administração, representado por seu Secretário Antônio Adriano Altieri, ordenador de despesa e autoridade competente, faz público, para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação em epígrafe e receberá os envelopes “01” (HABILITAÇÃO) e “02” (PROPOSTA), **OS QUAIS DEVERÃO SER PROTOCOLIZADOS** no Paço Municipal - Rua São Bento, nº 840 – Centro - 3º andar, em Araraquara-SP.

Este edital assim como seus anexos, poderão ser retirados pelo link do site:

<http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao>

I. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

II. DOS RECURSOS FINANCEIROS

02.01. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotações próprias, previstas no orçamento do Município de Araraquara para o exercício de 2022 codificadas sob o nº:

- 1283 – 08.01.4.4.90.51.15.451.0049.2.092.01.1100000

TP Nº 01-2022 – IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

III. DA LEGISLAÇÃO

03.01. A presente licitação é regulamentada pelos seguintes dispositivos legais:

- Lei Federal nº. 8.666/1993, atualizada pelas legislações posteriores;
- Lei Complementar Federal nº 123/2006, atualizada pelas legislações posteriores;
- Lei Complementar Federal nº 101/2000;
- Lei Orgânica do Município de Araraquara;

IV. DOS ENVELOPES

04.01. Os envelopes contendo os documentos referentes à HABILITAÇÃO e PROPOSTA, fechados de modo inviolável, deverão referir:

A Prefeitura do Município de Araraquara TOMADA DE PREÇOS n.º 018/2022 PROC. LIC. n.º 2592/2022 Envelope n.º 01- HABILITAÇÃO RAZÃO SOCIAL (se já não estiver impressa):	A Prefeitura do Município de Araraquara TOMADA DE PREÇOS n.º 018/2022 PROC. LIC. n.º 2592/2022 Envelope n.º 02- PROPOSTA RAZÃO SOCIAL (se já não estiver impressa):
---	--

V. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

05.01. Poderão participar desta licitação os interessados que atendam aos requisitos deste Edital e seus anexos e que tenham o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pelo Município de Araraquara/SP (subitem 07.01.01 deste edital), ou que demonstrem atender, até 3 (três) dias antes do recebimento das propostas todas as condições exigidas para o cadastramento, observada a necessária qualificação.

05.02. Estarão impedidos de participar da presente licitação:

05.02.01. Os interessados apenados com suspensão do direito de participar de licitações e os impedidos de contratar com a Administração, nos termos do art. 87, III da Lei Federal nº 8.666/1993 e do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992.

05.02.02. Os interessados que tenham sido declarados inidôneos por ato do Poder Público, nos termos do artigo 87, IV da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações;

05.02.03. Os interessados que estiverem em regime de falência, concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, de dissolução, liquidação ou concurso de credores;

05.02.03.01. As empresas em recuperação judicial deverão apresentar, no envelope de nº 01 – Habilitação, Plano de Recuperação já homologado pelo Juiz competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeiro estabelecidos no



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> **E-mail:** edital@araraquara.sp.gov.br.

edital, conforme Súmula 50 do TCE/SP. Será permitida a participação de empresas em recuperação extrajudicial com plano homologado, nas formas da Lei.

VI - DO CREDENCIAMENTO

06.01. O credenciamento é condição obrigatória para efetiva participação dos licitantes na sessão de habilitação, julgamento e classificação do processo licitatório, bem como para a manifestação sobre outros atos pertinentes ao certame.

06.02. Para o credenciamento deverão ser apresentados **fora** dos ENVELOPES nº 01 e nº 02 os seguintes documentos:

06.02.01. Caso o interessado seja representado por sócio ou empresário:

06.02.01.01. Cópia autenticada do certificado de MEI, requerimento de empresário, contrato social **ou** outro instrumento de registro comercial, devidamente registrados na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

06.02.01.02. Documento de constituição da empresa e as alterações posteriores e atualizadas quando houver.

06.02.01.03. Cópia autenticada do RG e CPF do sócio ou empresário;

06.02.02. Caso o interessado seja representado por procurador:

06.02.02.01. Procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;

06.02.02.02. Cópia autenticada do RG e CPF do procurador;

06.03. A falta do credenciamento acima mencionado, não inabilita a licitante, ficando, porém, o seu representante, impedido de se manifestar durante a sessão da licitação.

VII. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE nº 01)

07.01. Para participar da licitação os interessados deverão apresentar, em envelope próprio e nos moldes do item IV, os seguintes documentos:

07.01.01. Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Prefeitura do Município de Araraquara/SP.

07.01.01.01. Para obter o Certificado de Registro Cadastral, a empresa deverá acessar o endereço: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-licitacoes-e-contratos/portal-da-transparencia-licitacoes-e-contratos> consultar os documentos necessários e preencher o CRC Digital em até 03 (três) dias anteriores à data da abertura dos envelopes. Dúvidas poderão ser sanadas através do telefone (16) 3301-5091, com Winia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> **E-mail:** edital@araraquara.sp.gov.br.

07.01.01.02. Os concorrentes já inscritos, cujas certidões negativas estiverem vencidas, deverão fazer a atualização do Certificado de Registro Cadastral até à data marcada para abertura dos envelopes.

07.01.01.03. A atualização poderá ser requerida preferencialmente no endereço: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-licitacoes-e-contratos/portal-da-transparencia-licitacoes-e-contratos>, ou ainda por comparecimento à Prefeitura do Município de Araraquara, no 3º andar, Gerência de Licitação, munidos dos documentos necessários.

07.01.01.04. A ausência de atualização das certidões que compõem o Certificado de Registro Cadastral (CRC), bem como o não atendimento de qualquer requisito legal de habilitação que deva ser comprovado para fins de expedição do Certificado de Registro Cadastral (CRC), implicará na **INABILITAÇÃO DA LICITANTE**.

07.01.02. Registro ou inscrição da empresa na Entidade profissional competente (**CREA, CAU ou CRTs – Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais**).

07.01.03. Atestado de visita técnica emitido pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos do Município de Araraquara/SP.

07.01.03.01. A visita técnica é facultativa e possui o condão de garantir que as empresas licitantes colem todas as informações e elementos técnicos necessários para a execução dos serviços e elaboração de suas propostas. Para tanto, as visitas poderão ser realizadas em até 01(um) dia útil, anterior à data de apresentação das propostas, sendo necessário prévio agendamento pelo responsável técnico, através do telefone: (16) 3301.5180, no horário das 10h às 16h.

07.01.03.02. Uma mesma pessoa não poderá efetuar visita técnica para mais de uma empresa interessada.

07.01.03.03. A licitante que optar por realizar a visita técnica deverá apresentar em seu envelope de habilitação, em papel timbrado, a declaração constante do ANEXO II do edital.

07.01.03.04. A falta da visita técnica prevista no item 07.01.03 não poderá resultar na inabilitação da licitante.

07.01.03.05. Optando ou não por realizar a visita técnica, a futura contratada não poderá posteriormente alegar desconhecimento de quaisquer condições dos locais e requisitos para realização das obras e serviços para justificar possíveis inexecuções, retardamentos ou reequilíbrios econômico-financeiros, devendo assinar declaração que dispensa a visita técnica, conforme modelo ANEXO II-A.

07.01.04. Comprovação de **capacidade técnico-operacional da licitante**, demonstrando aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado (s) na entidade profissional competente (CREA, CAU ou CRTs – Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais).

07.01.04.01. As empresas deverão apresentar atestados de obras ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

07.01.05. Comprovação de capacidade técnico-profissional do responsável técnico, pertencente ao quadro permanente da licitante, para executar os serviços objeto do certame, através de Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo CREA, demonstrando responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes ao objeto desta licitação. Serão admitidos Certidão de Acervo Técnico e Termo de Responsabilidade Técnica expedidos pelo sistema CFT/CRT.

07.01.05.01. A licitante deverá comprovar que o(s) referido(s) profissional(ais) pertence(m) ao seu quadro permanente de pessoal, podendo apresentar, para tanto, contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços (Súmula n 25 do TCESP).

07.01.06. Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei 8.666/93. (Conforme Anexo III).

07.01.07. Declaração que possui ou possuirá instalações, aparelhamento e pessoal técnico, adequados e disponíveis, para a realização do objeto da Licitação.

07.01.08. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social. já exigíveis, mencionando expressamente em cada balanço, número do livro Diário e das folhas em que se encontra transcrito e o número do registro do livro da Junta Comercial, seguindo as normas de contabilidade, de modo a comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

07.01.08.01. São considerados aceitos na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentadas:

- Publicado em Diário Oficial; ou
- Publicado em jornal; ou
- Por cópia ou fotocópia registrada, ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou
- Por cópia ou fotocópia do Livro Diário devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, ou outro órgão equivalente inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento;

07.01.08.02. O Balanço Patrimonial deverá conter as assinaturas dos sócios e do contador ou técnico de contabilidade, nos moldes do disposto no art. 12, caput, I e II, do Decreto-Lei n. 9.295/1946;

07.01.08.03. No caso de a empresa estar enquadrada na obrigatoriedade de efetuar a Escrituração Contábil Digital, consequentemente transmitida através do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital (SPED), este substituirá os documentos exigidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

07.02. A empresa deverá apresentar as fórmulas dos itens 07.02.01 e 07.02.02, devidamente assinadas pelo sócio e pelo contador ou técnico de contabilidade, nos moldes do disposto no art. 12, caput, I e II, do Decreto-Lei nº 9.295/1946, para a comprovação da boa situação financeira da empresa, que dar-se-á, sob pena de inabilitação, por índices que atendam aos limites estabelecidos abaixo:

ILG = Índice de Liquidez Geral
ISG = Índice de Solvência Geral
ILC = Índice de Liquidez Corrente
IE = Índice de Endividamento

07.02.01. As fórmulas para os índices ILG, ISG e ILC, são as que seguem abaixo, sendo que o resultado dos três índices deve ser igual ou maior a 1,0 (um):

ILG = $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

ISG = $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

ILC = $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

07.02.02. A fórmula para o IE é a que segue abaixo, sendo que o resultado deverá ser menor ou igual a 0,70 (setenta centésimos).

IE = $\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$

07.03. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL (ANEXO IX).

07.04. DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES (ANEXO X), se for o caso.

07.05. Os documentos referentes à Habilitação deverão estar devidamente autenticados, conforme art. 32, da Lei 8666/93. Caso o interessado deseje autenticar sua documentação através do servidor da Administração deverá comparecer ao 3º andar do Paço Municipal – Gerência de Licitação, até 01:00 hora antes da abertura do certame, a fim de evitar aglomeração e comprometimento à abertura da sessão.

VIII. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

08.01. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, quando da participação no certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

08.01.01. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às ME e EPP, prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do PODER PÚBLICO, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

08.01.02. A não regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1993, sendo facultado ao PODER PÚBLICO convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

08.02. Nesta licitação é assegurada, como critério de desempate, a preferência pela contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, desde que observados os critérios, condições e prerrogativas previstas no art. 45 e seguintes da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

IX. DAS PROPOSTAS (Envelope nº 02)

09.01. As propostas rubricadas e assinadas deverão ser escritas e apresentadas datilografadas ou impressas, sem emendas ou rasuras, principalmente no que tange a valores e números suscetíveis de gerar dúvidas quanto a sua autenticidade, sendo que nestes preços estarão incluídas:

09.01.01. Todas as despesas com materiais, mão-de-obra, encargos sociais e trabalhistas, combustíveis, seguros, limpeza e reparos necessários durante e após a execução dos serviços, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas, inclusive BDI, desde que, neste último caso, sejam excluídos custos referentes a tributos sobre lucro (CSSL e IRPJ);

09.02. O preço ofertado entende-se líquido de sorte que, por conta e responsabilidade exclusiva do proponente correrão todos os ônus fiscais, tributos, taxas, impostos, encargos, contribuições ou responsabilidades, sejam de caráter trabalhista, previdenciário comercial ou social, sejam de competência fazendária ou outros.

09.03. A planilha constante do Anexo VIII, referente ao modelo de proposta dos preços unitários e total por item deverá ser preenchida com apenas 2 (duas) casas decimais, a fim de permitir medições exatas dos itens para que não haja arredondamentos dos valores correspondentes aos valores totais dos itens, mantendo inalterada a coluna "Quantidade". **Caso haja o preenchimento da proposta de maneira divergente deste anexo VIII, o licitante será desclassificado.**

09.03.01 A Apresentação do Anexo VII - PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITARIOS, como modelo de proposta não será aceita.

09.04. O valor numérico total da proposta deverá também ser expresso por extenso e havendo divergência entre esses valores prevalecerá o valor por extenso.

09.05. Os preços ofertados são fixos e irrevogáveis.

09.06. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias da data de abertura dos envelopes.

09.07. A proposta deverá ser ofertada com:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

09.07.01. Previsão de execução do objeto no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados da data da assinatura do contrato, vedado retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo no caso de insuficiência financeira, atraso na liberação dos recursos federais, estaduais ou decorrentes de operações de crédito, e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que, neste último caso, não haja penalidades ou fatos imputáveis ao contratado.

09.07.02. Apresentar junto com a proposta Cronograma Físico-Financeiro de Execução, rubricado e assinado por engenheiro responsável técnico da obra e serviços a serem executados, compatível com o Cronograma Físico-Financeiro fornecido pelo PODER PÚBLICO, devendo haver detalhamento das etapas a serem executadas;

09.07.03. Apresentar junto com a proposta Composição analítica do BDI, com o seu devido detalhamento;

09.08. A proposta ofertada vincula o proponente, sendo de sua inteira responsabilidade o preço e demais condições apresentadas, salvo se houver desistência e esta se der até o final da fase de habilitação ou se, na forma do art. 43, §6º da Lei Federal nº 8.666/1993, restar provado motivo justo decorrente de fato superveniente, aceito pelo PODER PÚBLICO, oportunidades em que haverá a liberação do licitante da proposta apresentada.

X. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.01. As obras e serviços de engenharia contratados serão medidos na forma do Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela CONTRATADA quando de sua proposta, após a notificação formal do PODER PÚBLICO acerca do adimplemento total ou de cada etapa outrora prevista e programada, devendo a CONTRATADA fornecer a competente fatura relativa à prestação dos serviços e à execução integral da obra ou de sua parcela.

10.02. O pagamento somente será autorizado após aprovação da medição, conforme Cronograma Físico Financeiro apresentado pela contratada.

10.02.01. A conferência, fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato ficarão a cargo do Engº Carlos Eduardo Zem, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5060738798.

10.02.02. Para liberação do pagamento das faturas apresentadas, a CONTRATADA deverá anexar cópias autenticadas de sua folha de pagamento e das guias de recolhimento dos encargos previdenciários (GPS e GFIP) devidamente adimplidas, que deverão ser emitidos especificamente para a execução do serviço, objeto da presente licitação.

10.03. Efetuada a conferência e o deferimento da medição pelo Secretário de Obras e Serviços Públicos, os pagamentos decorrentes dos serviços executados ocorrerão em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela da obra ou serviço e emissão da devida fatura fiscal.

10.03.01. Na hipótese de serem detectadas incorreções, o prazo acima ficará sobrestado até a efetiva regularização por parte da CONTRATADA, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.04. Fica vedado qualquer faturamento por parte de terceiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: editais@araraquara.sp.gov.br.

10.05. Havendo penalizações por eventuais atrasos na execução do objeto, multas de qualquer espécie ou prejuízos causados pela CONTRATADA ao PODER PÚBLICO, e desde que estes sejam devidamente apurados no processo administrativo, será efetuada compensação financeira destes importes à conta do pagamento devido à contratada, conforme autoriza o art. 40, inciso XIV, alínea “d” e o art. 86, § 3º da Lei Federal n.º 8.666/1993.

10.06. Ocorrendo atraso no pagamento da fatura ou nota fiscal, o valor devido pelo MUNICÍPIO será atualizado pela variação “pro-rata die” pelo IPCA/IBGE desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, sem prejuízo da incidência de juros moratórios equivalentes à caderneta de poupança, na forma do art.1-F da Lei Federal nº9.494/1997, devidos nas mesmas condições.

XI. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE

11.01. Serão desclassificadas as propostas que:

11.01.01. Não atenderem às exigências, condições e especificações do presente edital;

11.01.02. Ultrapassarem o valor global estimado no item XII ou que contenham preços irrisórios ou manifestamente inexequíveis, conforme art. 48, inciso II da Lei Federal nº 8.666/1993;

11.01.02.01. No caso de licitações de cujo tipo seja menor preço para obras e serviços de engenharia, consideram-se manifestamente inexequíveis as propostas em que os valores ofertados sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou

b) valor orçado pela administração;

11.01.02.02. Havendo licitantes classificados cujo valor global da proposta seja inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem às letras “a” e “b” do subitem 11.01.02.01, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/1993, igual a diferença entre o valor resultante das letras do item 11.01.02.01 e o valor da proposta.

XII. DO VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO.

12.01. O valor estimado para a contratação decorrente da presente licitação é de **R\$ 390.531,69 (trezentos e noventa mil quinhentos e trinta e um reais e sessenta e nove centavos)**, encontrando-se em conformidade com estimativa de preços, aferida mediante orçamento junto ao mercado, devidamente arrolada ao processo administrativo, pelo qual corre o presente certame.

XIII. DO PROCEDIMENTO

13.01. No local, dia e hora indicados no preâmbulo do presente Edital, o Presidente da Comissão Permanente de Licitações apregoará abertura da sessão de HABILITAÇÃO e JULGAMENTO do procedimento licitatório, dando início aos respectivos trabalhos e determinará a abertura dos Envelopes Nº 1, relativo à prova das condições de habilitação exigidas no item VII deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

13.02. Aberto os Envelopes Nº1, a Comissão Permanente de Licitações procederá ao exame do preenchimento dos requisitos de habilitação, habilitando ou inabilitando os licitantes, conforme o caso.

13.03. Analisados os documentos das licitantes, todas as páginas serão rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes legais dos participantes presentes no ato.

13.04. Será elaborada ata circunstanciada que será assinada pelos presentes à sessão.

13.05. Estando presentes todos os licitantes e havendo desistência expressa e individual do direito de interpor recurso administrativo em face da decisão de inabilitação ou de habilitação, serão abertos os Envelopes Nº 2, relativo às propostas, cujos documentos serão igualmente rubricados pelos componentes da Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes legais dos participantes presentes no ato.

13.05.01. A Comissão Permanente de Licitações procederá da mesma forma prevista no *caput* após o julgamento pela autoridade competente dos recursos interpostos em face da inabilitação ou da habilitação;

13.06. Sendo suspenso o certame para análise dos Envelopes nº 01, referente à habilitação, ou em caso de interposição de recurso administrativo, os Envelopes nº 02 contendo as propostas dos licitantes serão rubricados, no seu fecho, por todos os presentes à sessão, visando garantir-lhes a inviolabilidade.

13.06.01. Serão devolvidos, pelo correio, aos licitantes inabilitados os envelopes que contenham suas propostas, fechados, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação.

13.07. Ultrapassada a fase de habilitação e abertos os envelopes contendo as propostas, não cabe desclassificação dos licitantes por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

13.08. É facultada à Comissão Permanente de Licitações ou à autoridade competente, em qualquer fase do procedimento licitatório, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

XIV. DA CLASSIFICAÇÃO E DO JULGAMENTO.

14.01. Abertos os Envelopes nº 02, atinentes às propostas, a Comissão Permanente de Licitações verificará a conformidade de cada proposta aos itens IX, X e XI do presente Edital e com os preços praticados no mercado, considerando os critérios específicos de avaliação do art. 48, §1º e §2º da Lei Federal nº 8.666/1993, promovendo a desclassificação das propostas desconformes e incompatíveis.

14.02. Ato contínuo, a Comissão Permanente de Licitações procederá ao exame e classificação das propostas, emitindo parecer fundamentado, que indicará aquelas que se apresentem conforme as exigências do Edital e que contenham o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

14.03. Nesta licitação é assegurada, como critério de desempate, a preferência pela contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, desde que observados os critérios, as condições e as prerrogativas previstas no art. 45 e seguintes da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

14.04. Em caso de absoluta igualdade entre 2 (duas) ou mais propostas, deve-se proceder ao desempate primeiramente pelos critérios do § 2º do art. 3º e, persistindo o empate, por sorteio, conforme § 2º do art. 45, ambos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/1993.

14.05. Não será levado em conta, para efeito de julgamento qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital.

XV. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

15.01. Julgadas as propostas, classificados os licitantes, bem como emitido parecer da Comissão Permanente de Licitações, os autos do processo licitatório serão remetidos para a deliberação da autoridade competente, que aferirá a legalidade dos atos realizados no decorrer do certame e o homologará, anulará ou revogará, conforme o caso.

15.02. Homologado o certame, a autoridade competente procederá com a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

XVI. DO CONTRATO

16.01. Para assinatura do contrato administrativo, ficará o adjudicatário do objeto desta licitação obrigado a comparecer em 05 (cinco) dias a contar de sua convocação, sob pena de incorrer em multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato e de decair o direito à contratação.

16.02. O prazo de assinatura do contrato poderá ser prorrogado por igual período, se justificado e aceito pelo PODER PÚBLICO.

16.03. Como condição para assinatura do contrato administrativo, o adjudicatário deverá, ainda, proceder com a prestação da garantia a que se refere o item XVII deste Edital.

16.04. O contrato administrativo a ser firmado futuramente com o licitante vencedor terá como parte integrante e indissociável, além das disposições previstas no presente Edital, os preceitos aplicáveis da legislação mencionada no item 03.01 e os termos da proposta apresentada.

16.05. NO CASO DE A EMPRESA VENCEDORA SER SEDIADA EM OUTRO ESTADO, HAVERÁ A NECESSIDADE DA APRESENTAÇÃO DO VISTO DO C.R.E.A. DO ESTADO DE SÃO PAULO A TÍTULO DE CONTRATAÇÃO.

XVII. DAS GARANTIAS NA CONTRATAÇÃO

17.01. O adjudicatário do objeto da presente licitação deverá entregar ou depositar na Tesouraria Municipal (2º andar), a importância de **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato, a título de garantia e como condição para assinatura do instrumento contratual, dentre as modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei Federal 8.666/93, quais sejam: garantia em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

17.02. A garantia do contrato deverá abranger um período de 3 (três) meses após o término da vigência contratual e assegurará a cobertura de todos os eventos ocorridos durante sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado após expirado o prazo de vigência da contratação ou de validade da garantia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

17.03. A garantia de execução contratual caucionará o pagamento de:

17.03.01. Prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

17.03.02. Prejuízos diretos causados por culpa ou dolo do contratado durante a execução do objeto do contrato;

17.03.03. Multas, moratórias e compensatórias aplicadas ao contratado;

17.03.04. Obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas ao contrato administrativo e não adimplidas pelo contratado;

17.04. Não serão aceitas garantias que excluam qualquer espécie de responsabilidade civil, penal ou administrativa, salvo as seguintes:

17.04.01. Caso fortuito ou força maior;

17.04.02. Descumprimento das obrigações por atos ou fatos imputados exclusivamente ao Poder Público;

17.05. Alterado o valor do contrato ou prorrogados os prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições.

17.05.01. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a contratada deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pelo PODER PÚBLICO para fazê-lo.

17.06. Constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, a garantia será considerada extinta com a devolução da apólice, da carta-fiança ou com autorização concedida pelo PODER PÚBLICO para que a contratada realize o levantamento do depósito em dinheiro.

17.07. A garantia será liberada ou restituída pela Tesouraria em até 30 (trinta) dias contados da satisfação de todas as obrigações contratuais, e, se em dinheiro, será atualizada monetariamente, de acordo com os ditames da Lei Federal nº 8.666/1993.

XVIII. DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

18.01. As áreas a receberem os serviços deverão ser entregues no estado em que se encontram, cabendo ao contratado pô-la em condições de serem trabalhadas.

18.02. Os serviços obedecerão às respectivas especificações constantes dos anexos deste edital.

18.03. Consideram-se integrantes do projeto básico e, portanto, dos serviços a executar, todos e quaisquer serviços ou materiais previstos em pelo menos uma das peças do memorial descritivo, do roteiro e dos demais projetos pertinentes à obra e ao serviço de engenharia.

18.04. O regime de execução das obras e dos serviços de engenharia será o de execução indireta sob empreitada por preço global.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

18.05. A medição das obras e dos serviços será realizada e paga pelas quantidades atestadas como devidamente executadas.

18.06. O prazo de execução do objeto é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data da assinatura do contrato, vedada a prorrogação ou o retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo se houver atraso na liberação dos recursos provenientes da operação de crédito e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou fatos imputáveis ao contratado.

18.07. A CONTRATADA terá 05 (cinco) dias para início da execução das atividades e trabalhos após a notificação da expedição da respectiva ordem de serviço, emitida pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, devidamente chancelada pelo Comitê de Controle de Gestão do Município.

18.08. Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, por culpa ou dolo, a ser verificado através de comparação entre a execução faturada e a prevista no Cronograma Físico-Financeiro para a etapa respectiva, serão medidos os serviços somente os efetivamente executados ficando a cargo da fiscalização a sua liberação.

18.09. Quando concedida prorrogação de prazo de execução, de conclusão ou de início das obras e dos serviços de engenharia contratados, as medições serão realizadas com base no Cronograma Físico-Financeiro devidamente atualizado e aprovado pelo PODER PÚBLICO.

18.10. O material a ser empregado nas obras e serviços de engenharia contratados, quando não especificado no orçamento básico originário, deverá ser de primeira qualidade e adequados às características dos serviços a executar.

18.10.01. Quando não devidamente especificado o material, seja no orçamento básico, seja na proposta do licitante vencedor, o seu emprego deverá ser precedido de exames e autorização do PODER PÚBLICO, que poderá exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, bem assim fazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as exclusivas expensas do contratado tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com o objeto do contrato e o seu cumprimento.

XIX. DO RECEBIMENTO DO OBJETO.

19.01. O recebimento do objeto da presente licitação se dará:

19.01.01. Provisoriamente: pelo servidor técnico responsável por seu acompanhamento e fiscalização, que será designado expressamente na oportunidade da assinatura do contrato administrativo, mediante lavratura de termo circunstanciado, assinado pelas partes, dentro de 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada acerca do término dos trabalhos.

19.01.02. Definitivamente: pelo Ilmo. Secretário de Obras e Serviços Públicos, mediante emissão de termo circunstanciado, assinado pelas partes, após vistoria do órgão municipal competente, que comprove estar o objeto do contrato em conformidade com os termos contratuais.

19.02. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado, pela solidez e segurança da obra nem a ético-profissional, pela execução do contrato, na forma do art. 73, §2º da Lei Federal nº 8.666/1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

19.03. O PODER PÚBLICO poderá receber objeto executado de forma não fidedigna ao projeto básico aprovado pela autoridade competente, se assim convier ao interesse público e desde que sejam mantidas todas as características essenciais do serviço e da obra contratada, bem como a sua plena utilidade, procedendo-se, se couber, ao abatimento de preço, no caso de diferença a menor em virtude do emprego de materiais e métodos de execução diversos do inicialmente previstos, sem prejuízo das garantias legais a que se referem os art. 441 a 446 do Código Civil (vícios redibitórios).

XX. DAS PENALIDADES

20.01. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, o PODER PÚBLICO pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

20.01.01. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

20.01.02. Multa de:

20.01.02.01. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor da etapa da obra em caso de atraso imotivado na execução dos serviços e das obras, limitada a incidência a 15 (quinze) dias;

Após o decurso do 15º (décimo quinto) dia e a critério do PODER PÚBLICO, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

20.01.02.02. 5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da etapa da obra, em caso de atraso imotivado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

20.01.02.03. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

20.01.02.04 0,2% (dois décimos por cento) até 1,6 % (um inteiro e seis décimos por cento) por dia sobre o valor do item não executado, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 do item 20.02;

20.01.03. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos; e

20.01.04. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o PODER PÚBLICO pelos prejuízos causados;

20.02. Para efeito de aplicação de multas referidas no subitem 20.01.02.04, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor do item não executado
2	0,4% ao dia sobre o valor do item não executado
3	0,8% ao dia sobre o valor do item não executado
4	1,6% ao dia sobre o valor do item não executado

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	04
2	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:		
3	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
4	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
5	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
6	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01

20.03. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

20.04. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei Federal nº 8.666/1993, as empresas ou profissionais que:

20.04.01. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

20.04.02. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

20.04.03. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

20.05. Se, durante o procedimento de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração tipificada pela Lei nº 12.846/2013 como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, deverão ser remetidas à autoridade competente cópias do processo administrativo respectivo, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, na forma da Lei Municipal nº 9.181/2018.

20.06. A aplicação de qualquer das penalidades previstas no edital e no contrato realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, cujo procedimento observará o previsto na Lei Federal nº 8.666/1993.

20.07. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração Pública, observado o princípio da proporcionalidade, podendo relevá-las em caso de ato, omissão ou culpa exclusiva do PODER PÚBLICO.

20.08. As multas devidas e prejuízos causados ao PODER PÚBLICO serão glosados e retidos do valor a ser pago à CONTRATADA, recolhidos em favor do Município no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação para pagamento, deduzidos da garantia, ou, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

20.09. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o PODER PÚBLICO poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme art. 419 do Código Civil.

XXI. ESCLARECIMENTOS E RECURSOS

21.01. Serão aceitas impugnações, pedidos de esclarecimentos, representações ou recursos recebidos no e-mail: edital@araraquara.sp.gov.br. Contudo, tais documentos deverão ser devidamente identificados, assinados e digitalizados, com a devida comprovação de que o requerente tem poderes para pleitear em nome da empresa interessada no certame.

21.02. As impugnações deverão ser interpostas dentro do prazo e do rito legal (art. 41 da Lei Federal nº 8.666/1993) e, caso deseje, poderão ser protocoladas na Secretaria de Administração (Gerência de Licitação), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP.

21.03. Todo e qualquer pedido de esclarecimento referente à presente licitação também poderá ser protocolado na Secretaria de Administração (Gerência de Licitação), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP.

21.04. Eventuais recursos administrativos poderão ser protocolados na Secretaria de Administração (Gerência de Licitação), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109 da Lei Federal 8.666/1993.

21.05. Dos atos realizados pela Comissão Permanente de Licitação cabem recursos, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

21.05.01. Habilitação ou inabilitação de licitante;

21.05.02. Julgamento das propostas.

21.06. Interposto recurso contra ato praticado pela Comissão Permanente de Licitação, as demais licitantes serão comunicadas, através de publicação e poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

21.07. A intimação dos atos referidos no subitem 21.06 poderá ser feita por comunicação direta aos interessados, lavrada em ata, desde que presentes os prepostos de todas as licitantes no ato em que foi adotada a decisão ou mediante publicação.

21.08. Os recursos administrativos acima elencados terão efeito suspensivo.

21.09. Caberá, ainda, representação em face de decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da intimação da decisão.

21.10. Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração inicia-se ou corre sem que os autos do processo estejam com vista ao interessado.

21.11. Para efeito de contagem de prazos legais, serão considerados dias úteis aqueles em que houver expediente normal da Prefeitura do Município de Araraquara, quais sejam: segunda à sexta-feira, das 10:00h às 16:30h.

XXII. DA REGULARIZAÇÃO DE ATIVIDADE E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

22.01. A CONTRATADA deverá providenciar e manter, no canteiro de obras, todos os registros, licenças e autorizações que forem devidos em relação às atividades a serem exercidas no canteiro da obra.

22.02. As instalações utilizadas no canteiro de obras deverão atender aos requisitos mínimos estabelecidos pela NRº 18 do Ministério do Trabalho, referente às condições e meio ambiente do trabalho na indústria da construção.

XXIII. DAS OBRIGAÇÕES DO PODER PÚBLICO

23.01. Caberá ao PODER PÚBLICO, dentre outras atribuições legais previstas pela Lei Federal nº 8.666/1993 e estabelecidas pelo regime jurídico administrativo de Direito Público, o seguinte:

23.01.01. Emitir nota de empenho e autorizar a execução dos serviços e das obras;

23.01.02. Providenciar os pagamentos das faturas apresentadas no prazo estabelecido;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

23.01.03. Promover a notificação formal da CONTRATADA acerca de irregularidades e de defeitos encontrados na execução dos serviços, fixando prazos razoáveis para sua correção;

23.01.04. Notificar formalmente a CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas de notas de débitos e da suspensão da prestação dos serviços;

23.01.05. Fiscalizar a execução do objeto contratual e os demais aspectos da contratação;

23.02. Caberá o Município providenciar todas as informações necessárias e esclarecimentos que forem devidos para a plena e regular execução do objeto contratual, em prazos compatíveis com a execução dos serviços.

23.03. No desempenho da função fiscalizatória do Município descrita no item 23.01.05, caberá o direito de ingressar livremente no canteiro da obra, ante prévio aviso, a fim de verificar se estão sendo exatamente cumpridas pela CONTRATADA, as obrigações legais e contratuais.

23.04. É assegurado o pleno acesso ao canteiro de obra de agentes de outras repartições da esfera federal, estadual ou municipal, incumbidas de tarefa de fiscalização geral ou, em particular, de verificação do cumprimento das disposições do presente Edital e do contrato dele decorrente.

XXIV. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

24.01. A CONTRATADA deverá:

24.01.01. Submeter à aprovação do PODER PÚBLICO todo e qualquer material necessário à execução dos serviços que não estiver especificado no orçamento básico ou na proposta da CONTRATADA, podendo o PODER PÚBLICO exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, a seu critério;

24.01.02. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas exclusivas expensas, tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com a execução das obras e dos serviços de engenharia contratados, formal e devidamente apontado pelo PODER PÚBLICO ou pela fiscalização do órgão federal concedente.

24.01.03. Fornecer os materiais, mão-de-obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução das obras e serviços contratados, previstos em leis e regulamentos concernentes à segurança, à higiene e à medicina do trabalho, sob pena de multa e paralisação dos serviços pelo órgão fiscalizador, mantendo-se inalterado o prazo estipulado para entrega da obra.

24.01.04. Fornecer equipamentos de proteção individual, tais como capacete, luvas, capas, óculos e outros adequados à prevenção de acidentes, bem como, uniformes adequados e identidade funcional aos seus funcionários.

24.01.05. Observar, na execução dos serviços e obra, o projeto básico, as normas da ABNT, as especificações técnicas e as determinações prescritas pelo PODER PÚBLICO.

24.01.06. Custear às suas exclusivas expensas todo e qualquer teste ou ensaios e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para boa execução da obra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

24.01.07. Manter as áreas de trabalho constantemente limpas e desimpedidas, livres de monturos, detritos, materiais imprestáveis, refugados ou sucatas.

24.01.08. Apresentar boletim diário da obra;

24.01.09. Informar ao PODER PÚBLICO qualquer parte, detalhe ou elemento omissos no projeto básico, no memorial descrito ou nas plantas relativas à obra ou aos serviços, não sendo aceitas posteriormente reclamações ou inclusões de itens extraordinários por parte da contratada;

24.01.10. Manter durante toda execução do objeto contratual as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na presente licitação.

24.02. Qualquer despesa de transporte de pessoal, materiais, equipamentos, detritos ou entulhos, carga e descarga, bem como toda a segurança necessária à proteção do canteiro de obras, materiais e equipamentos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, observadas as normas de segurança de pessoal e as regras de trânsito.

24.03. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos, processos e meios de inspeção, verificação e controles a serem adotados pelo PODER PÚBLICO.

24.04. A empresa contratada fica ciente que toda madeira utilizada nas obras e/ou prestação de serviços deverá estar acompanhada de documento atestando que a compra da madeira nativa se originou em empresa cadastrada e validada no Cadastro dos Comerciantes de Madeira nativa do Estado de São Paulo CADMADEIRA.

XXV. DA RESPONSABILIDADE PELOS ENCARGOS, TRIBUTOS, TAXAS, SEGUROS

25.01. É dever da CONTRATADA arcar com todos os encargos incidentes em decorrência da legislação vigente e da execução do contrato, sejam de natureza trabalhista, tributária, fiscal, securitária, previdenciária, comercial, civil, criminal, relativos a acidentes de trabalho, ou indenizações de qualquer natureza devidas a seus empregados, dirigentes, prepostos envolvidos no trabalho pertinente ao objeto de licitação, bem como responder por todos e quaisquer danos ou prejuízos porventura causados ao PODER PÚBLICO ou a terceiros, eximindo expressamente o PODER PÚBLICO de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

25.01.02 A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao PODER PÚBLICO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

25.02. A CONTRATADA administrará a execução do objeto contratual assim como o canteiro de obras como melhor lhe aprouver, arcando exclusivamente com todas as despesas e ônus decorrentes de eventual execução de trabalho em horário extraordinário (diurno, noturno, domingos e feriados).

25.03. A CONTRATADA poderá contratar por sua conta, seguro contra incêndio, danos pessoais, materiais, danos contra terceiros, juntando ao processo licitatório cópia da apólice e suas renovações.

25.04. Independentemente da contratação de seguro, não poderá a CONTRATADA descuidar-se da manutenção, especialmente dos equipamentos de prevenção de incêndio, segurança dos funcionários, das



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

redes de energia elétrica, hidráulica, esgotos, e eventuais vazamentos de água, esgoto, infiltrações ou outros eventos que se não corrigidos imediatamente, acarretarão prejuízos ao estado físico da obra ou terceiros, de modo que nenhuma responsabilidade recairá sobre o PODER PÚBLICO, isentando-o de indenização de quaisquer naturezas decorrentes de sinistros, qualquer que seja a origem.

XXVI. DA SUBCONTRATAÇÃO

26.01. É vedado à CONTRATADA ceder, transferir ou subcontratar seja total ou parcialmente a execução do objeto do contrato administrativo ou quaisquer obrigações dele decorrentes.

XXVII. DA RESCISÃO

27.01. A inexecução total ou parcial de cláusulas ou do objeto do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

27.02. O contrato administrativo será rescindido de pleno direito e para todos os fins em caso de liquidação, dissolução ou concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, recuperação judicial e extrajudicial e decretação de falência da CONTRATADA.

27.03. O negócio jurídico de Direito Público também poderá ser rescindido de pleno direito pelo PODER PÚBLICO por força de alteração estrutural na empresa, de modificação da razão social ou na hipótese de substancial reorganização empresarial, seja via fusão, cisão ou incorporação, desde que coloque em risco a execução do contrato, após constatação do PODER PÚBLICO pela impossibilidade de continuidade das relações contratuais.

27.04. Caberá, ainda, a rescisão contratual nas hipóteses do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que formalmente motivados nos autos do processo administrativo respectivo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

27.05. A rescisão contratual poderá ser determinada por ato administrativo unilateral e escrito do PODER PÚBLICO, nos casos do art. 78, inciso I a XII e XVII da Lei Federal nº 8.666/1993, ou de forma amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência por parte da Administração, ou ainda judicialmente, nos termos da lei regente.

27.06. A rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA poderá acarretar a aplicação de multa equivalente a 3% (três por cento) do valor atualizado do contrato, independentemente das demais penalidades administrativas a serem impostas por infrações contratuais específicas.

27.07. O ato de rescisão contratual poderá ser objeto de recurso administrativo, desde que seja protocolado na Secretaria de Administração (Gerência de Licitação), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato social constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109 da Lei Federal 8.666/1993.

XXVIII. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> **E-mail:** edital@araraquara.sp.gov.br

28.01. O PODER PÚBLICO MUNICIPAL poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fatos supervenientes ou anulá-la em virtude de ilegalidade, nos moldes do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993.

28.02. Na contagem de prazos procedimentais, excluir-se-á o dia de início e computar-se-á o de vencimento, salvo se neste dia não houver expediente, caso em que se prorrogará até o dia útil que se lhe seguir.

28.03. As demais dúvidas e os casos omissos serão solucionados pela Comissão Permanente de Licitações, com base na disposição da legislação brasileira em vigor, mormente na Lei Federal nº 8.666/1993, sem prejuízo do auxílio do órgão de assessoramento jurídico da Administração.

28.04. O texto integral deste edital e de seus anexos, bem como quaisquer outras informações complementares ou esclarecimentos poderão ser obtidos na Secretaria de Administração (Gerência de Licitação), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP ou através do e-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

28.05. Para amplo conhecimento público, expede-se o presente EDITAL, que será devidamente afixado no andar térreo do Paço Municipal, publicado em jornal local (Atos Oficiais) de Grande Circulação, no Diário Oficial do Estado e no Diário Oficial da União.

28.06. Fica eleito o Foro da Comarca de Araraquara/SP para dirimir eventuais dúvidas e casos omissos referente ao certame.

28.07. Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

ANEXO I – MINUTA DO CONTRATO

ANEXO II – MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA

ANEXO II-A - DECLARAÇÃO DE DECLINAÇÃO DE VISTORIA

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU DE REENQUADRAMENTO

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

ANEXO VI – PROJETO BÁSICO (MEMORIAL DESCRITIVO)

ANEXO VII - PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS

ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA/EPP E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES.

ANEXO XI – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

ANEXO XII - COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO BDI, CONFORME ACORDÃO DO TCU nº 2622/2013

ANEXO XIII – PROJETO BÁSICO (DESENHOS)

Araraquara/SP, 28 de JUNHO de 2.022.

ANTÔNIO ADRIANO ALTIERI
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº xxxx-2022 - Livro XXX- Folhas nº xxxxx a xxxxx

I- PODER PÚBLICO:

MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 45.276.128/0001-10, com sede à Rua São Bento, n.º 840, Centro, CEP. 14801-901, através da Secretaria Municipal de Administração, representada pela Secretário Municipal Sr., ANTONIO ADRIANO ALTIERI, brasileiro, portador do RG n.º XXXX SSP/SP, CPF/MF n.º XXXXXXXXX, ordenador de despesa e autoridade competente devidamente designada pelo Decreto Municipal nº xxx/2021 e pela Portaria nº xxxx/2021, ambos de lavra do Exmo. Prefeito Municipal.

II - CONTRATADA:

_____, inscrita no CNPJ sob Nº____, I.E. _____, estabelecida à _____ nº _____ – bairro - cidade____, representada pelo Sr.____, brasileiro,____, portador do RG nº____, CPF/MF nº _____

Em virtude do **EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS DE Nº 018/2022** do MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, levado a efeito através do **Processo Licitatório Nº 2592/2022**, de 12 de maio de 2.022, ADJUDICADO à CONTRATADA por decisão da Administração através despacho de ----- de ----- de 202, publicado em ----- de ----- de 202, mutuamente obrigam às seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

01.01. O objeto contratual é a **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”**

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO

02.01. O regime de execução das obras e dos serviços de engenharia ora contratados será o de execução indireta sob empreitada por preço global.

02.02. O prazo de execução do objeto é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data da assinatura do contrato, vedada a prorrogação ou o retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo se houver atraso na liberação dos recursos provenientes da operação de crédito e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou fatos imputáveis ao contratado

02.03. A vigência das obrigações contratuais terá o prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

02.04. A prorrogação dos prazos de execução do objeto somente será admitida caso seja precedida de justificativa e autorização da autoridade competente, nas hipóteses dos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> **E-mail:** edital@araraquara.sp.gov.br.

Federal nº 8.666/93, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou irregularidade imputáveis ao contratado, mediante formalização nos autos do processo administrativo.

02.04.01. Quando concedida prorrogação de prazo de execução, de conclusão ou de início das obras e dos serviços de engenharia contratados, será necessário adequar o cronograma físico-financeiro de execução às novas realidades da obra ou serviço.

02.04.02. A elaboração do Cronograma Físico-Financeiro será encargo da CONTRATADA, que o remeterá para aprovação expressa do PODER PÚBLICO.

02.04.03. As medições seguintes relacionadas às etapas e execução de serviços realizados posteriormente à modificação contratual serão efetuadas com base no cronograma físico-financeiro devidamente atualizado e aprovado pelo PODER PÚBLICO.

02.05. O PODER PÚBLICO poderá interromper ou suspender a execução do objeto do contrato por ato motivado em processo administrativo, mediante notificação formal da CONTRATADA, esclarecendo quais obrigações, deveres e responsabilidades permanecerão vigentes e exigíveis durante o período sustado e devolvendo-se o prazo a contar da notificação da CONTRATADA para a retomada da execução contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

03.01. Integram juridicamente o presente contrato administrativo todas as obrigações, deveres, ônus e direitos previstos no Edital, na proposta e no Cronograma Físico-Financeiro apresentados pela CONTRATADA.

03.02. As áreas a receberem os serviços e as obras deverão ser entregues no estado em que se encontram, cabendo ao contratado pô-las em condições de serem trabalhadas.

03.03. Os serviços e as obras obedecerão às especificações dos projetos e dos anexos do Edital.

03.04. Consideram-se integrantes do projeto básico e, portanto, dos serviços a executar, todos e quaisquer serviços ou materiais previstos em pelo menos uma das peças do memorial descritivo, do roteiro e dos demais projetos pertinentes à obra e ao serviço de engenharia.

03.05. A CONTRATADA terá 05 (cinco) dias para início da execução das atividades e trabalhos após a notificação da expedição da respectiva ordem de serviço, emitida pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, devidamente chancelada pelo Comitê de Controle de Gestão do Município.

03.06. Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, por culpa ou dolo, a ser verificado através de comparação entre a execução faturada e a prevista no Cronograma Físico-Financeiro para a etapa respectiva, serão medidos os serviços somente os efetivamente executados ficando a cargo da fiscalização a sua liberação.

03.07 O material a ser empregado nas obras e serviços de engenharia contratados, quando não especificado no orçamento básico originário, deverá ser de primeira qualidade e adequados às características dos serviços a executar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

03.07.01. Quando não devidamente especificado o material, seja no orçamento básico, seja na proposta do licitante vencedor, o seu emprego deverá ser precedido de exames e autorização do PODER PÚBLICO, que poderá exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, bem assim fazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as exclusivas expensas do contratado tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com o objeto do contrato e o seu cumprimento.

03.08. O recebimento provisório e definitivo do objeto contratual será efetuado na forma do item XIX do edital e na cláusula quarta deste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

04.01. O recebimento do objeto do presente contrato se dará:

04.01.01. Provisoriamente: pelo servidor técnico responsável por seu acompanhamento e fiscalização, Carlos Eduardo Zem, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5060738798, mediante lavratura de termo circunstanciado, assinado pelas partes, dentro de 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada acerca do término dos trabalhos.

04.01.02. Definitivamente: pelo Ilmo. Secretário de Obras e Serviços Públicos, mediante emissão de termo circunstanciado, assinado pelas partes, após vitória do órgão federal e municipal competente, que comprove estar o objeto do contrato em conformidade com os termos contratuais.

04.02. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado, pela solidez e segurança da obra nem a ético-profissional, pela execução do contrato, na forma do art. 73, §2º da Lei Federal nº 8.666/1993.

04.03. O PODER PÚBLICO poderá receber objeto executado de forma não fidedigna ao projeto básico aprovado pela autoridade competente, se assim convier ao interesse público e desde que sejam mantidas todas as características essenciais do serviço e da obra contratada, bem como a sua plena utilidade, procedendo-se, se couber, ao abatimento de preço, no caso de diferença a menor em virtude do emprego de materiais e métodos de execução diversos do inicialmente previstos, sem prejuízo das garantias legais a que se referem os art. 441 a 446 do Código Civil (vícios redibitórios).

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

05.01. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotações próprias, previstas no orçamento do Município de Araraquara para o exercício de 2022 codificadas sob o nº:

- 1283 – 08.01.4.4.90.51.15.451.0049.2.092.01.1100000

CLÁUSULA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA

06.01. O presente contrato administrativo é regido pela Lei Federal nº 8.666/1993 e pelas normas jurídicas elencadas no item III do Edital, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

07.01. O valor pecuniário devido pela prestação dos serviços de engenharia e pela execução das obras objeto deste contrato é de R\$ _____, em conformidade com a proposta apresentada pela CONTRATADA, que passa a fazer parte integrante do presente instrumento de contrato, nos termos do inciso XI, do art. 55, da Lei Federal nº 8.666/1993.

Item	Natureza dos Trabalhos	Unid	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
------	------------------------	------	--------	----------------	-------------

1	Serviços preliminares				
1.1	Placa de identificação para obra	m²	6,00	R\$ -	R\$ -
1.2	Locação de container tipo escritório com 1 vaso sanitário, 1 lavatório e 1 ponto para chuveiro - área mínima de 13,80 m²	unmês	3,00	R\$ -	R\$ -
1.3	Locação de container tipo depósito - área mínima de 13,80 m²	unmês	3,00	R\$ -	R\$ -
1.4	Andaime torre metálico (1,5 x 1,5 m) com piso metálico	mxmês	75,00	R\$ -	R\$ -

Total do item 1

R\$ -

2	Estrutura				
2.1	Fornecimento e montagem de estrutura metálica em perfil metálico, sem pintura	kg	3019,20	R\$ -	R\$ -
2.2	Pintura com esmalte alquídico em estrutura metálica	kg	3019,20	R\$ -	R\$ -
2.3	Chumbadores químicos Ø 3/8"	un	120,00	R\$ -	R\$ -
2.4	Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, tipo sanduiche, espessura de 0,50 mm, com poliuretano, conforme projeto	m²	80,40	R\$ -	R\$ -
2.5	Painel de fechamento externo (lateral e fundo) com núcleo de espuma rígida de PUR (poliuretano) com revestimento em aço galvanizado, 40 mm	m²	156,35	R\$ -	R\$ -
2.6	Revestimento em placas de alumínio composto "ACM", espessura de 4 mm e acabamento em PVDF	m²	30,00	R\$ -	R\$ -
2.7	Enchimento de nichos com poliestireno expandido do tipo EPS-5F	m³	4,20	R\$ -	R\$ -
2.8	Revestimento vinílico, espessura de 2 mm, para tráfego médio, com impermeabilizante acrílico	m²	38,20	R\$ -	R\$ -
2.9	Porta de abrir em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m, conforme projeto	un	20,00	R\$ -	R\$ -
2.10	Porta basculante em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m com bandeira fixa inferior de 0,98m e superior de 0,32m, conforme projeto	un	20,00	R\$ -	R\$ -
2.11	Pintura com esmalte sintético em esquadria metálica	m²	480,00	R\$ -	R\$ -

Total do item 2

R\$ -



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

3	Serviços complementares				
3.1	Grelha em chapa de aço perfurada, Ø 2mm, para canaleta largura 30 cm, inclusive porta grelha	m ²	16,60	R\$ -	R\$ -
3.2	Remoção de entulho por meio de caçamba metálica	m ³	20,00	R\$ -	R\$ -
3.3	Limpeza periódica e final de obra	m ²	395,00	R\$ -	R\$ -

Total do item 3	R\$
	-

TOTAL GERAL	R\$
	-

07.02. O preço indicado na cláusula 07.01 é fixo e irreajustável.

07.03. As obras e serviços de engenharia contratados serão medidos na forma do Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela CONTRATADA quando de sua proposta, após a notificação formal do PODER PÚBLICO acerca do adimplemento total ou de cada etapa outora prevista e programada, devendo a CONTRATADA fornecer a competente fatura relativa à prestação dos serviços e à execução integral da obra ou de sua parcela.

07.04. O pagamento somente será autorizado após aprovação da medição, conforme Cronograma Físico Financeiro apresentado pela contratada.

07.04.01. A conferência, fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato ficarão a cargo do Engº Carlos Eduardo Zem, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5060738798.

07.04.02. Para liberação do pagamento das faturas apresentadas, a CONTRATADA deverá anexar cópias autenticadas de sua folha de pagamento e das guias de recolhimento dos encargos previdenciários (GPS e GFIP) devidamente adimplidas, que deverão ser emitidos especificamente para a execução do serviço, objeto da presente licitação.

07.05. Efetuada a conferência e o deferimento da medição pela Secretária de Obras e Serviços Públicos, os pagamentos decorrentes dos serviços executados ocorrerão em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela da obra ou serviço e emissão da devida fatura fiscal.

07.05.01. Na hipótese de serem detectadas incorreções, o prazo acima ficará sobrestado até a efetiva regularização por parte da CONTRATADA, sem prejuízo das sanções cabíveis.

07.06. Fica vedado qualquer faturamento por parte de terceiro.

07.07. Havendo penalizações por eventuais atrasos na execução do objeto, multas de qualquer espécie ou prejuízos causados pela CONTRATADA ao PODER PÚBLICO, e desde que estes sejam devidamente apurados no processo administrativo, será efetuada compensação financeira destes importes à conta do pagamento devido à contratada, conforme autoriza o art. 40, inciso XIV, alínea “d” e o art. 86, § 3º da Lei Federal n.º 8.666/1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

07.08. Ocorrendo atraso no pagamento da fatura ou nota fiscal, o valor devido pelo MUNICÍPIO será atualizado pela variação “pro-rata die” pelo IPCA/IBGE desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, sem prejuízo da incidência de juros moratórios equivalentes à caderneta de poupança, na forma do art.1-F da Lei Federal nº9.494/1997, devidos nas mesmas condições.

CLÁUSULA OITAVA – DAS GARANTIAS CONTRATUAIS

08.01. A CONTRATADA deverá manter depositada perante a Tesouraria Municipal (2º andar), a importância de **5% (cinco por cento)** do valor do presente contrato, a título de garantia, dentre as modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei Federal 8.666/1993, quais sejam: garantia em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

08.02. A garantia do contrato deverá abranger um período de 3 (três) meses após o término da vigência contratual e assegurará a cobertura de todos os eventos ocorridos durante sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado após expirado o prazo de vigência da contratação ou de validade da garantia.

08.03. A garantia de execução contratual caucionará o pagamento de:

08.03.01. Prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

08.03.02. Prejuízos diretos causados por culpa ou dolo do contratado durante a execução do objeto do contrato;

08.03.03. Multas, moratórias e compensatórias aplicadas ao contratado;

08.03.04. Obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas ao contrato administrativo e não adimplidas pelo contratado;

08.04. Não serão aceitas garantias que excluam qualquer espécie de responsabilidade civil, penal ou administrativa, salvo as seguintes:

08.04.01. Caso fortuito ou força maior;

08.04.02. Descumprimento das obrigações por atos ou fatos imputados exclusivamente ao Poder Público;

08.05. Alterado o valor do contrato ou prorrogados os prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições.

08.05.01. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pelo PODER PÚBLICO para fazê-lo.

08.06. Constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, a garantia será considerada extinta com a devolução da apólice, da carta-fiança ou com autorização concedida pelo PODER PÚBLICO para que a contratada realize o levantamento do depósito em dinheiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

08.07. A garantia será liberada ou restituída pela Tesouraria em até 30 (trinta) dias contados da satisfação de todas as obrigações contratuais, e, se em dinheiro, será atualizada monetariamente, de acordo com os ditames da Lei Federal 8.666/1993.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO PODER PÚBLICO

09.01. Caberá ao PODER PÚBLICO, dentre outras atribuições legais previstas pela Lei Federal nº 8.666/1993 e estabelecidas pelo regime jurídico administrativo de Direito Público, o seguinte:

09.01.01. Emitir nota de empenho e autorizar a execução dos serviços e das obras;

09.01.02. Providenciar os pagamentos das faturas apresentadas no prazo estabelecido;

09.01.03. Promover a notificação formal da CONTRATADA acerca de irregularidades e de defeitos encontrados na execução dos serviços, fixando prazos razoáveis para sua correção;

09.01.04. Notificar formalmente a CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas de notas de débitos e da suspensão da prestação dos serviços;

09.01.05. Fiscalizar a execução do objeto contratual e os demais aspectos da contratação;

09.01.06. Iniciar processo administrativo de imposição de penalidade à CONTRATADA, se a ela for imputável o atraso verificado no Cronograma Físico-Financeiro.

09.02. Caberá ao Município providenciar todas as informações necessárias e esclarecimentos que forem devidos para a plena e regular execução do objeto contratual, em prazos compatíveis com a execução dos serviços.

09.03. No desempenho da função fiscalizatória descrita na cláusula 09.01.05, caberá o direito de ingressar livremente no canteiro da obra, ante prévio aviso, a fim de verificar se estão sendo exatamente cumpridas pela CONTRATADA as obrigações legais e contratuais.

09.04. É assegurado o pleno acesso ao canteiro de obra de agentes de outras repartições da esfera federal, estadual ou municipal, incumbidas de tarefa de fiscalização geral ou, em particular, de verificação do cumprimento das disposições do presente Edital e do contrato dele decorrente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES À CONTRATADA

10.01. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, o PODER PÚBLICO pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.01.01. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

10.01.02. Multa de:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

10.01.02.01. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor da etapa da obra em caso de atraso imotivado na execução dos serviços e das obras, limitada a incidência a 15 (quinze) dias;

10.01.02.01.01. Após o decurso do 15º (décimo quinto) dia e a critério do PODER PÚBLICO, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

10.01.02.02. 5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da etapa da obra, em caso de atraso imotivado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

10.01.02.03. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

10.01.02.04. 0,2% (dois décimos por cento) até 1,6 % (um inteiro e seis décimos por cento) por dia sobre o valor do item não executado, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 do item 10.02;

10.01.03. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos; e

10.01.04. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o PODER PÚBLICO pelos prejuízos causados;

10.02. Para efeito de aplicação de multas referidas no subitem 10.01.02.04, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor do item não executado
2	0,4% ao dia sobre o valor do item não executado
3	0,8% ao dia sobre o valor do item não executado
4	1,6% ao dia sobre o valor do item não executado

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	04
2	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:		
3	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
4	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
5	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
6	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01

10.03. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

10.04. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei Federal nº 8.666/1993, as empresas ou profissionais que:

10.04.01. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.04.02. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.04.03. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.05. Se, durante o procedimento de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração tipificada pela Lei nº 12.846/2013 como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, deverão ser remetidas à autoridade competente cópias do processo administrativo respectivo, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, na forma da Lei Municipal nº 9.181/2018.

10.06. A aplicação de qualquer das penalidades previstas no edital e no contrato realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, cujo procedimento observará o previsto na Lei Federal nº 8.666/1993.

10.07. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração Pública,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

observado o princípio da proporcionalidade, podendo relevá-las em caso de ato, omissão ou culpa exclusiva do PODER PÚBLICO.

10.08. As multas devidas e prejuízos causados ao PODER PÚBLICO serão glosados e retidos do valor a ser pago à CONTRATADA, recolhidos em favor do Município no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação para pagamento, deduzidos da garantia, ou, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

10.09. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o PODER PÚBLICO poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme art. 419 do Código Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

11.01. É vedado à CONTRATADA ceder, transferir ou subcontratar seja total ou parcialmente a execução do objeto do contrato administrativo ou quaisquer obrigações dele decorrentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA REGULARIZAÇÃO DA ATIVIDADE E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.01. A CONTRATADA deverá providenciar e manter, no canteiro de obras, todos os registros, licenças e autorizações que forem devidos em relação às atividades a serem exercidas no canteiro da obra.

12.02. As instalações utilizadas no canteiro de obras deverão atender aos requisitos mínimos estabelecidos pela NRº 18 do Ministério do Trabalho, referente às condições e meio ambiente do trabalho na indústria da construção.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.01. A CONTRATADA deverá:

13.01.01. Submeter à aprovação do PODER PÚBLICO todo e qualquer material necessário à execução dos serviços que não estiver especificado no orçamento básico ou na proposta da CONTRATADA, podendo o PODER PÚBLICO exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, a seu critério;

13.01.02. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas exclusivas expensas, tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com a execução das obras e dos serviços de engenharia contratados, formal e devidamente apontado pelo PODER PÚBLICO.

13.01.03. Fornecer os materiais, mão-de-obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução das obras e serviços contratos, previstos em leis e regulamentos concernentes à segurança, à higiene e à medicina do trabalho, sob pena de multa e paralisação dos serviços pelo órgão fiscalizador, mantendo-se inalterado o prazo estipulado para entrega da obra.

13.01.04. Fornecer equipamentos de proteção individual, tais como capacete, luvas, capas, óculos e outros adequados à prevenção de acidentes, bem como, uniformes adequados e identidade funcional aos seus funcionários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

13.01.05. Observar, na execução dos serviços e obra, o projeto básico, as normas da ABNT, as especificações técnicas e as determinações prescritas pelo PODER PÚBLICO.

13.01.06. Custear às suas exclusivas expensas todo e qualquer teste ou ensaios e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para boa execução da obra.

13.01.07. Manter as áreas de trabalho constantemente limpas e desimpedidas, livres de monturos, detritos, materiais imprestáveis, refugados ou sucatas.

13.01.08. Apresentar boletim diário da obra;

13.01.09. Informar ao PODER PÚBLICO qualquer parte, detalhe ou elemento omissos no projeto básico, no memorial descrito ou nas plantas relativas à obra ou aos serviços, não sendo aceitas posteriormente reclamações ou inclusões de itens extraordinários por parte da contratada.

13.01.10. Manter durante toda execução do objeto contratual as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na presente licitação.

13.02. Qualquer despesa de transporte de pessoal, materiais, equipamentos, detritos ou entulhos, carga e descarga, bem como toda a segurança necessária à proteção do canteiro de obras, materiais e equipamentos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, observadas as normas de segurança de pessoal e as regras de trânsito.

13.03. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos, processos e meios de inspeção, verificação e controles a serem adotados pelo PODER PÚBLICO.

13.04. Executar a obra e os serviços conforme descrito neste contrato, no termo de referência (projeto básico e desenhos), no edital e nos demais documentos integrantes da licitação.

13.05. A contratada fica ciente que toda madeira utilizada nas obras e/ou prestação de serviços deverá estar acompanhada de documento atestando que a compra da madeira nativa se originou em empresa cadastrada e validada no Cadastro dos Comerciantes de Madeira nativa do Estado de São Paulo CADMADEIRA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ENCARGOS / TRIBUTOS / TAXAS / SEGUROS

14.01. É dever da CONTRATADA arcar com todos os encargos incidentes em decorrência da legislação vigente e da execução do contrato, sejam de natureza trabalhista, tributária, fiscal, securitária, previdenciária, comercial, civil, criminal, relativos a acidentes de trabalho, ou indenizações de qualquer natureza devidas a seus empregados, dirigentes, prepostos envolvidos no trabalho pertinente ao objeto de licitação, bem como responder por todos e quaisquer danos ou prejuízos porventura causados ao PODER PÚBLICO ou a terceiros, eximindo expressamente o PODER PÚBLICO de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

14.01.02. A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao PODER PÚBLICO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edita@araraquara.sp.gov.br.

14.02. A CONTRATADA administrará a execução do objeto contratual assim como o canteiro de obras como melhor lhe aprouver, arcando exclusivamente com todas as despesas e ônus decorrentes de eventual execução de trabalho em horário extraordinário (diurno, noturno, domingos e feriados).

14.03. A CONTRATADA poderá contratar por sua conta, seguro contra incêndio, danos pessoais, materiais, danos contra terceiros, juntando ao processo licitatório cópia da apólice e suas renovações.

14.04. Independentemente da contratação de seguro, não poderá a CONTRATADA descuidar-se da manutenção, especialmente dos equipamentos de prevenção de incêndio, segurança dos funcionários, das redes de energia elétrica, hidráulica, esgotos, e eventuais vazamentos de água, esgoto, infiltrações ou outros eventos que se não corrigidos imediatamente, acarretarão prejuízos ao estado físico da obra ou terceiros, de modo que nenhuma responsabilidade recairá sobre o PODER PÚBLICO, isentando-o de indenização de quaisquer naturezas decorrentes de sinistros, qualquer que seja a origem.

14.05. A CONTRATADA entregará, até a data de início da execução das obras e dos serviços, a Anotação de Responsabilidade Técnica ou o Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT), devidamente recolhida e em nome do técnico da CONTRATADA responsável pela execução do objeto. Será aceita a apresentação de Certidão de Acervo Técnico e Termo de Responsabilidade Técnica expedidos pelo sistema CFT/CRT.

14.05.01. A documentação de responsabilidade técnica acima mencionada, bem como todas as ademais, relativas aos projetos complementares, deverão ser entregues ao PODER PÚBLICO, por meio do fiscal do contrato, o Engº Carlos Eduardo Zem, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5060738798.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

15.01. A inexecução total ou parcial de cláusulas ou do objeto deste contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

15.02. O contrato administrativo será rescindido de pleno direito e para todos os fins em caso de liquidação, dissolução ou concordata ainda vigentes nos termos da legislação anterior, recuperação judicial e extrajudicial e decretação de falência da CONTRATADA.

15.03. O negócio jurídico de Direito Público também poderá ser rescindido de pleno direito pelo PODER PÚBLICO por força de alteração estrutural na empresa, de modificação da razão social ou na hipótese de substancial reorganização empresarial, seja via fusão, cisão ou incorporação, desde que coloque em risco a execução do contrato, após constatação do PODER PÚBLICO pela impossibilidade de continuidade das relações contratuais.

15.04. Caberá ainda, a rescisão contratual nas hipóteses do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que formalmente motivados nos autos do processo administrativo respectivo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

15.05. A rescisão contratual poderá ser determinada por ato administrativo unilateral e escrito do PODER PÚBLICO, nos casos do art. 78, inciso I a XII e XVII da Lei Federal nº 8.666/1993; de forma amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência por parte do PODER PÚBLICO, ou judicialmente, nos termos da lei regente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116

Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

15.06. A rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA poderá acarretar a aplicação de multa equivalente a 3% (três por cento) do valor atualizado do contrato, independentemente das demais penalidades administrativas a serem impostas por infrações contratuais específicas.

15.07. O ato de rescisão contratual poderá ser objeto de recurso administrativo, desde que seja protocolado na Secretaria de Administração (Gerência de Licitação), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato social constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109 da Lei Federal 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– DO FORO

16.01. As partes elegem o Foro da Comarca de Araraquara/SP para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do contrato que se vincula a este edital, qualquer que seja a natureza da ação competente, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, assinam este instrumento contratual em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas, que assinam abaixo.

Araraquara, de de 2.022.

ANTONIO ADRIANO ALTIERI

Secretário Municipal de Administração

CONTRATADA
CNPJ. Nº:

TESTEMUNHAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO II

MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

Atestamos que o representante da empresa
vistoriou os locais referentes ao objeto da **TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022**, e que não foram observados erros, omissões ou discrepâncias nas peças que compõem o edital, para efeito de elaboração da Proposta de Preço.

Araraquara, _____ de _____ de 2022.

REPRESENTANTE DA LICITANTE:

NOME: _____

CARGO: _____

ASSINATURA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO II-A

DECLARAÇÃO DE DECLINAÇÃO DE VISTORIA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

Atestamos que a empresa optou, por deliberação própria, não vistoriar os locais referentes ao objeto da **TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022**, para efeitos de elaboração da Proposta de Preço, declarando, outrossim, que referida decisão não interferirá nos valores propostos, tampouco na execução dos serviços, em caso de êxito no certame.

Araraquara, _____ de _____ de 2022.

REPRESENTANTE DA LICITANTE:

NOME: _____

CARGO: _____

ASSINATURA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART
7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

A empresa, com sede na
..... nº., C.N.P.J. nº.
....., por intermédio de seu representante legal
..... portador(a) do R.G. nº. e do CPF nº.
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Ressalva: Emprega menor a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()
Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Araraquara, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do responsável pela empresa proponente
Nome Legível:
RG:

OBS.: esta declaração deverá ser no original e em papel timbrado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU DE REENQUADRAMENTO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

....., inscrita no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a.)
....., portador (a) da Carteira de Identidade nº e do CNPF nº
....., DECLARA, para fins de participação na **TOMADA DE PREÇOS 018/2022**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

☐ **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

☐ **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

☐ **REENQUADRAMENTO.**

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....
.....
(data)

.....
(representante legal)

OBSERVAÇÕES:

1) Assinalar com um “X” a condição da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

(ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ PREENCHIDO NA OCASIÃO DA ASSINATURA DO CONTRATO)

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

CONTRATANTE:
CNPJ Nº:

CONTRATADA:
CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

VALOR (R\$):

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA: ARARAQUARA,

RESPONSÁVEL:
CARGO:
E-MAIL:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO VI

MEMORIAL DESCRITIVO - PROJETO BÁSICO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

O MEMORIAL DESCRITIVO AO QUAL SE REFERE ESTE ANEXO SERÁ
DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM
PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.

QUADRO DE AVISO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: editais@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO VII

PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.

QUADRO DE AVISO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO VIII

MODELO DE PROPOSTA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.

QUADRO DE AVISO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

Declaro, para todos os fins de direito, estar ciente e de acordo com os termos do edital e seus anexos, especificamente os itens e cláusulas acerca dos prazos contratuais e das obrigações da contratada, assim como das penalidades previstas em caso de infração às mesmas.

Nome da empresa

Assinatura do responsável

Obs.: esta declaração deverá ser apresentada juntamente com os documentos de habilitação

ANEXO X

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE E
INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Araraquara, ____ de ____ de 2022.

Representante legal da empresa

Nome:

RG.:

End.:

Cargo:

CONTADOR ou TÉCNICO DE CONTABILIDADE da EMPRESA

Nome:

RG.:

End.:

CRC nº:

OBS.: esta declaração deverá ser no original e em papel timbrado da empresa.

ANEXO XI

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.

QUADRO DE AVISO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO XII

COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO BDI, CONFORME ACORDÃO 2622/2013 TCU,
REFERENCIAL DO MUNICÍPIO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116
Site: <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao> E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br.

ANEXO XIII

PROJETO BÁSICO - DESENHOS

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.”

ESTE ANEXO SERÁ DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL PARA AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.

QUADRO DE AVISO

PROCURAÇÃO



Por este instrumento particular de Procuração, a **UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado interno, inscrita no CNPJ 34.398.108/0001-04, situada na Rua Dr. Walter Medeiros Mauro, nº 306 – Vila Harmonia – CEP 14802-470, na cidade de Araraquara, Estado de São Paulo, através de seu sócio proprietário, Sra. Claudete Guilouski, brasileira, empresária, portadora do RG n. 8.801.881-8 SESP-PR e CPF n. 034.944.409-99, nomeia e constitui seu bastante Procurador o Sr. **MARCOS FRANCISCO CUSTÓDIO**, brasileiro, portador do RG 21.382.735-9 SSP/SP e inscrito no CPF n. 107.836.058-89 a quem confere amplos poderes para representar a **UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA**, perante a **Prefeitura do Município de Araraquara**, no Estado de São Paulo, no que se referir a **TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022, PROCESSO Nº 2592/2022**, sendo o objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESA CIDADE**, conforme especificações do memorial descritivo e demais anexos, com fornecimento de todos os materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas, máquinas, carga/descarga de materiais, EPI's necessários à execução dos serviços conforme especificado no memorial descritivo, na planilha orçamentária básica revisada e demais anexos que compõem o Edital, com poderes específicos para tomar qualquer decisão durante todas as fases da TOMADA DE PREÇOS, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS e/ou DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO em nome da Outorgante, caso necessário, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, se houver, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução do preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar **todos os demais atos pertinentes ao certame**, em nome da Outorgante. A presente Procuração é válida até o dia 17 de junho de 2023.

2º Subd.

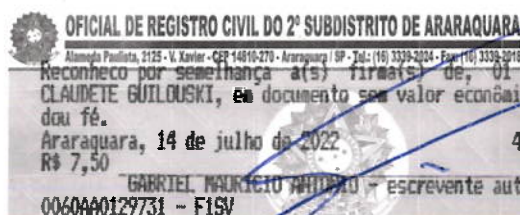
Araraquara, 17 de junho de 2022.

Claudete Guilouski

UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA

Claudete Guilouski

CNPJ 34.398.108/0001-04



Det. Marcia Bueno
Oficial Titular





[Handwritten signature]

Araraquara, 15 de 07 de 2022

Conforme determina o artigo 30 da Lei Federal 8.669/93, para os devidos fins, que a presente fotocópia contém em todos os seus termos e valores, com o devido e devido original apresentado.

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO
"RICARDO GUMBERTO DAUTY"

8710-6

NOME **MARCOS FRANCISCO CUSTÓDIO**

FILIAÇÃO
SALVADOR CUSTÓDIO

MARLI CONCEIÇÃO ADÃO CUSTÓDIO

DATA NASCIMENTO **13/10/1972** ORGÃO EMITIDOR **SSP-SP** FATOR RM

NATURALIDADE **JUNDIAÍ - SP**

OBSERVAÇÃO

65413076

ASSINATURA DO TITULAR

CARTEIRA DE IDENTIDADE

LEI N. 7.116, DE 29 DE AGOSTO DE 1983

CPF **107834052/89** CNR

REGISTRO GERAL **21.382.735-9** 2 via DATA DE EXPEDIÇÃO **02/06/2021**

REGISTRO CIVIL
SÃO PAULO-SP CAPELA DO SOCORRO CC:LV.8354/FLSº081/N.105756

T. ELEITOR **000174243420116** CTPS **00000000080568** SÉRIE **0083** UF **SP**

NIS/PIS/PASBP **12302659688** IDENTIDADE PROFISSIONAL

CERT. MILITAR **00000000146628**

CNH **123026596880007**

POLEGAR DIREITO

ASSINATURA DO DETENTOR

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

[Handwritten signature]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
COMISSÃO DE INSCRIÇÃO EM REGISTRO CADASTRAL



CERTIFICADO DE REGISTRO Nº. 035 / 2022

CERTIFICAMOS que a Empresa **UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA**

CNPJ: 34.398.108/0001-04

Inscrição Estadual:

ENDEREÇO: Rua Doutor Walter Medeiros Mauro, nº 306, Vila Harmonia **CIDADE:** Araraquara **UF:** SP
CEP: 14.802-470 **PHONE:** (16)3397-6067 **E-MAIL:** atendimento@ucranianaservicos.com.br

Capital Social: R\$ 400.000,00 **Objeto Social:** "SERVIÇOS COMBINADOS PARA O APOIO A EDIFÍCIOS, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES DE EDIFÍCIOS RESIDENCIAIS, COMERCIAIS E INDUSTRIAIS, ATIVIDADES DE LIMPEZA EM PRÉDIOS E DOMÍLIOS E PAISAGÍSTICAS, SERVIÇOS DE ENGENHARIA, OBRAS DE URBANIZAÇÃO – RUAS, PRAÇAS E CALÇADAS, PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, OUTRAS OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL E ACABAMENTO DA CONSTRUÇÃO, ATIVIDADES DE APOIO À AGRICULTURA, COLETA DE RESÍDUOS PERIGOSOS, CONSTRUÇÃO DE RODOVIAS E FERROVIAS, PINTURA PARA SINALIZAÇÃO EM (vide verso)"

Encontra-se registrada no Cadastro de Fornecedores para licitações desta Prefeitura Municipal, de acordo com documentos apresentados pelo Art. 27 a 33 da Lei de Licitações nº. 8.666, de 21/06/1993.

Araraquara, 26 de maio de 2022.

VALIDADE: 26 / MAIO / 2023



26/05/2022

WINIA MASSONETO PRIARO PARRON
COMISSÃO DE INSC. EM REGISTRO CADASTRAL
PRESIDENTE



26/05/2022
MICHELLE VICENTINE DE ARRUDA GOMES
COMISSÃO DE INSC. EM REGISTRO CADASTRAL



26/05/2022

PAULO EDUARDO DA SILVA
COMISSÃO DE INSC. EM REGISTRO CADASTRAL

O presente Certificado de Registro Cadastral perderá a validade caso não forem renovadas as certidões negativas de pedido de falência ou concordata e a prova de regularidade com as Fazendas Federal, União, Estadual, Municipal, I.N.S.S. e F.G.T.S., observadas as datas abaixo:

CERTIDÕES:	VALIDADE	RENOVAÇÕES ATÉ
CONJUNTA/INSS:	12 / 09 / 2022	✓
CERTIDÃO ESTADUAL:	31 / 07 / 2022	✓
CERTIDÃO MUNICIPAL:	03 / 08 / 2022	✓
CERTIDÃO F.G.T.S.	01 / 08 / 2022	✓
CERTIDÃO F.G.T.S.	✓	✓
FALÊNCIA/CONCORDATA:	28 / 12 / 2022	✓
CERTIDÃO TRABALHISTA:	28 / 12 / 2022	✓

Continuação: " PISTAS RODOVIÁRIAS E AEROPORTOS, CONSTRUÇÃO DE REDES DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA, COLETA DE ESGOTO E CONSTRUÇÕES CORRELATAS, CONSTRUÇÃO DE INSTALAÇÕES ESPORTIVAS E RECREATIVAS, DEMOLIÇÃO DE EDIFÍCIOS E OUTRAS ESTRUTURAS, PREPARAÇÃO DE CANTEIRO E LIMPEZA DE TERRENO, PERFURAÇÕES E SONDAGENS, OBRAS DE TERRAPLENAGEM, INSTALAÇÕES E MANUTENÇÕES ELÉTRICAS, HIDRÁULICAS, SANITÁRIAS E DE GÁS, DE INSTALAÇÃO DE PAINÉIS PUBLICITÁRIOS, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO E SINALIZAÇÃO EM VIAS PÚBLICAS, PORTOS E AEROPORTOS, TRATAMENTOS TÉRMICOS, ACÚSTICOS OU DE VIBRAÇÃO, IMPERMEABILIZAÇÃO EM OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL, SERVIÇOS DE PINTURA DE EDIFÍCIOS EM GERAL, OBRAS DE FUNDAÇÕES, SERVIÇOS DE OPERAÇÃO E FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS PARA TRANSPORTE E ELEVAÇÃO DE CARGAS E PESSOAS PARA USO EM OBRAS, SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA CONSTRUÇÃO, SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS - LOCAÇÃO DE AUTOMÓVEIS COM MOTORISTA, TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CARGA, INTERMUNICIPAL, INTERESTADUAL E INTERNACIONAL, SERVIÇOS DE ARQUITETURA, CARTOGRAFIA, TOPOGRAFIA, GEODÉSIA E DESENHO TÉCNICO RELACIONADOS À ARQUITETURA E ENGENHARIA, SERVIÇOS DE PERÍCIA TÉCNICA RELACIONADOS À SEGURANÇA DO TRABALHO, DESIGN DE INTERIORES, LOCAÇÃO DE AUTOMÓVEIS SEM CONDUTOR E DE OUTROS MEIOS DE TRANSPORTE, ALUGUEL DE OUTROS OBJETOS PESSOAIS E DOMÉSTICOS, ALUGUEL DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÃO SEM OPERADOR E DE OUTRAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMERCIAIS E INDUSTRIAIS, MARKETING DIRETO E ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PRIVADA."



Winia Massoneto Priaro Parron

26/05/2022

WINIA MASSONETO PRIARO PARRON
COMISSÃO DE INSC. EM REGISTRO CADASTRAL
PRESIDENTE

Handwritten mark



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREA-SP

CERTIDÃO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA

Número da Certidão: CI - 2770206/2022

Válida até: 31/12/2022

CERTIFICAMOS, que a pessoa jurídica abaixo citada se encontra registrada neste Conselho, para atividades técnicas limitadas a competência legal de seus responsáveis técnicos, nos termos da Lei nº 5.194 de 24 de dezembro de 1966.

CERTIFICAMOS, ainda, face ao estabelecido no artigo 68 da referida Lei, que a pessoa jurídica mencionada, bem como seus responsáveis técnicos anotados não se encontram em débito com o CREA-SP. **CERTIFICAMOS**, mais, que a certidão não concede a empresa o direito de executar quaisquer serviços técnicos sem a participação real, efetiva e inofismável dos responsáveis técnicos abaixo citados, e que perderá a sua validade se ocorrer qualquer modificação nos dados cadastrais nela contidos, após a data de sua expedição.

Razão Social: UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA

CNPJ: 34.398.108/0001-04

Endereço: Rua MAURO PINHEIRO, 120 APT. 43 B - CONDOMÍNIO RESIDENCIAL COSTA DO SOL
VILA FERROVIÁRIA
14802-355 - Araraquara - SP

Número de registro no CREA-SP: 2366836 **Data do registro:** 22/02/2022

Capital Social: R\$ *****400.000,00 reais

Observação:

Restrição de Atividades ref. ao obj. social, conf. Instr. vigente.
EXCLUSIVAMENTE PARA AS ATIVIDADES DE ENGENHARIA CIVIL.

Objetivo Social:

Serviços combinados para apoio a edifícios, prestação de serviços de construções de edifícios residenciais, comerciais e industriais, atividades de limpeza e paisagísticas, serviços de engenharia, obras de urbanização - ruas, praças e calçadas e preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo.

Responsável(is) Técnico(s):

Nome: JORGE ELIAS DEMOCH NETO

Título(s) e atribuição(ões):

ENGENHEIRO CIVIL

Do artigo 7º da Resolução 218, de 29 de junho de 1973, do CONFEA.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREA-SP



Continuação da Certidão: CI - 2770206/2022 Página 2/2

Origem do Registro: CREA-SP **Número do Registro (CREASP):** 5060449335

Registro Nacional: 2602796654

Data de Início da Responsabilidade Técnica: 22/02/2022



Esta certidão não quita nem invalida qualquer débito ou infração em nome da empresa e/ou profissional(is), e perderá sua validade caso ocorram quaisquer alterações em seus dados acima descritos.

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o(a) autor(a) à competente ação penal e/ou processo ético respectivo.

A autenticidade desta certidão deverá ser verificada no site: www.creasp.org.br

Código de controle da certidão: 20324b71-0f56-4ee8-ae17-78dd8eef75ab.

Situação cadastral extraída em 06/04/2022 19:27:39.

Emitida via Serviços Online.

Em caso de dúvidas, consulte 0800-0171811, ou site www.creasp.org.br, link Atendimento/Fale Conosco, ou ainda através da unidade **UGI ARARAQUARA**, situada à **Rua: JOAO GURGEL, 1881, SALA 2, CENTRO, ARARAQUARA-SP, CEP: 14801-405**, ou procure a unidade de atendimento mais próxima.

SÃO PAULO, 06 de abril de 2022



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREA-SP



PRE
Folha
Nº 463
DE APARQUAÇÃO

CERTIDÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL E QUITAÇÃO

Número da Certidão: CI - 2808354/2022

Válida até: 31/12/2022

CERTIFICAMOS, a requerimento da parte interessada e para os devidos fins que, fazendo rever os arquivos deste Conselho, foi verificado constar que o profissional abaixo mencionado se encontra registrado neste CREA-SP, nos termos da Lei nr. 5.194, de 24 dezembro de 1966, conforme dados abaixo. Certificamos, ainda, face ao estabelecido no artigo 68 da referida Lei, que o interessado não se encontra em débito com o CREA-SP.

Nome: JORGE ELIAS DEMOCH NETO

C.P.F.: 394.465.636-34

Endereço: Rua MAX HERGERT, 282
JARDIM BELA VISTA
13156-130 - COSMÓPOLIS - SP

Número de registro no CREA-SP: 5060449335

Expedido em: 27/01/1995

Registro Nacional do Profissional: 2602796654

Título(s) e atribuição(ões):

ENGENHEIRO CIVIL

Do artigo 7º da Resolução 218, de 29 de junho de 1973, do CONFEA.

ANUIDADE: 2017	PARCELA ÚNICA	NR. REC.28027180170658825	quitada em 07/03/2017
ANUIDADE: 2018	PARCELA ÚNICA	NR. REC.28027180180210558	quitada em 08/05/2018
ANUIDADE: 2019	PARCELA ÚNICA	NR. REC.28027180190247862	quitada em 07/06/2019
ANUIDADE: 2020	PARCELA ÚNICA	NR. REC.148110-28027180200105530	quitada em 31/01/2020
ANUIDADE: 2021	PARCELA ÚNICA	NR. REC.2099766-28027180210413446	quitada em 03/03/2021
ANUIDADE: 2022	PARCELA ÚNICA	NR. REC.4391218-28027180220788047	quitada em 06/04/2022

Esta certidão não quita nem invalida qualquer débito ou infração em nome do(a) profissional, e perderá sua validade caso ocorram quaisquer alterações em seus dados acima descritos.

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o(a) autor(a) à competente ação penal e/ou processo ético respectivo.



Ucraniana



DECLARAÇÃO DE DECLINAÇÃO DE VISTORIA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N° 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO N° 2592/2022

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXOS".

Atestamos que a empresa Ucraniana Serviços e Construções LTDA optou, por deliberação própria, não vistoriar os locais referentes ao objeto da **TOMADA DE PREÇOS N° 018/2022**, para efeitos de elaboração da Proposta de Preço, declarando, outrossim, que referida decisão não interferirá nos valores propostos, tampouco na execução dos serviços, em caso de êxito no certame.

Araraquara, 14 de Julho de 2022.



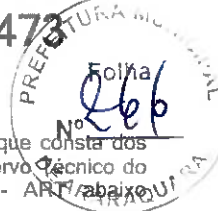
UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA

CNPJ 34.398.108/0001-04

Claudete Guilouski

Sócio Proprietária





CERTIFICAMOS, em cumprimento ao disposto na Resolução no. 1.025, de 30 de outubro de 2009, do Confea, que consta dos assentamentos deste Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo - CREA-SP, o Acervo Técnico do profissional JORGE ELIAS DEMOCH NETO referente à(s) Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica - ART - abaixo discriminada(s):

Profissional: JORGE ELIAS DEMOCH NETO
Registro: 5060449335-SP RNP: 2602796654
Título Profissional: Engenheiro Civil

Número ART: 28027230220752646 . Tipo de ART: OBRA OU SERVIÇO Registrada em: 16/05/2022 Baixada em: 16/05/2022

Forma de Registro: SUBSTITUIÇÃO à 28027230220403998

Participação Técnica: INDIVIDUAL

Empresa Contratada: UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA

Contratante: Partido Social Liberal (PSL)

RUA ACHILE ADERICO BASONE No.: 482

Complemento: Bairro: JARDIM UIRAPURU

Cidade: Araraquara UF: SP CEP: 14806179 . PAIS: BRASIL

Contrato: Celebrado em: 28/02/2022

Vinculado à ART:

Valor do Contrato: R\$ 58.200,00 Tipo de contratante: PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO

Endereço da Obra/serviço: RUA ACHILE ADERICO BASONE No.: 482

Complemento: Bairro: JARDIM UIRAPURU

Cidade: Araraquara UF: SP CEP: 14806179 . PAIS: BRASIL

Data de início: 01/03/2022 Conclusão Efetiva: 30/04/2022 Coordenadas Geográficas:

Finalidade: OUTRO

Proprietário: CPF/CNPJ:

Atividade Técnica: 1) Execução, Cobertura de Madeira. 70,00000 metro quadrado. 2) Execução, Estrutura Metálica. 1480,00000 quilograma.

Observações

Prestação de serviço de Reforma e adaptação do Diretório Municipal do Partido Social Liberal (PSL).

Informações Complementares

O Atestado vinculado à presente Certidão de Acervo Técnico foi objeto de laudo técnico em atendimento ao parágrafo único do artigo 58 da Resolução 1025/2009, do CONFEA.

O atestado está vinculado apenas para atividades técnicas constantes da ART, desenvolvidas de acordo com as atribuições do profissional na área da ENGENHARIA CIVIL.

CERTIFICAMOS, finalmente, que se encontra vinculado à presente Certidão de Acervo Técnico - CAT - o atestado apresentado pelo profissional acima, contendo 4 folhas, a quem cabe a responsabilidade pela veracidade e exatidão das informações nele constantes.

Certidão de Acervo Técnico No. 2620220004473

20/05/2022 13:16:05

Autenticação Digital: zCkyn5CCFaGF1kTa13Tkz5CKyyaC1x5z

A CAT à qual o atestado está vinculado é o documento que comprova o registro do atestado no CREA.

A CAT à qual o atestado está vinculado constituirá prova da capacidade técnico-profissional da pessoa jurídica somente se o responsável técnico indicado estiver ou venha a ser integrado ao seu quadro técnico por meio de declaração entregue no momento da habilitação ou da entrega das propostas.

A CAT é válida em todo território nacional.

A CAT perderá a validade no caso de modificação dos dados técnicos qualitativos e quantitativos nela contidos, bem como de alteração da situação do registro da ART.

A autenticidade e a validade desta certidão deve ser confirmada no site do CREA-SP (www.creasp.org.br).

A falsificação deste documento constitui crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que se fizerem necessários que a empresa UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES, com sede à rua Rua Mauro Pinheiro, 120, 43B, Vila Ferroviária, Araraquara / SP, executou os trabalhos, cujas quantidades características expomos abaixo e as quantidades na planilha em anexo:

Objeto: Prestação de serviço de reforma e adaptação do Diretório Municipal do Partido Social Liberal (PSL)

Local: Rua: Achile Aderico Basone, nº 482, Jardim Gardênias, Araraquara/SP,

Valor do Contrato: R\$ 58.200,00 (cinquenta e oito mil e duzentos reais)

Prazo de Execução: 01/03/2022 a 30/04/2022

Dados da Contratante:

PARTIDO SOCIAL LIBERAL (PSL)

CNPJ Nº 15.040.125 / 0001 -12

Rua: Achile Aderico Basone, nº 482, Jardim Gardênias.

Araraquara / SP

Empresa Contratada:

UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES

Registro CREA nº 2366836

CNPJ sob on.º 34.398.108/0001-04

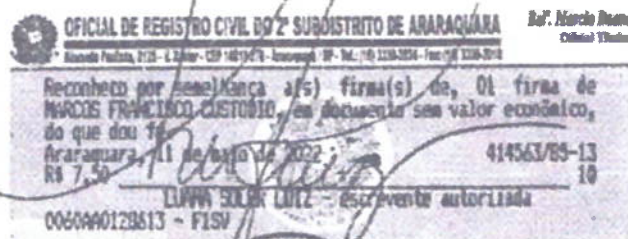
Responsáveis Técnicos:

Jorge Elias Democh Neto

CREA nº 5060449335

Araraquara, 02 de maio de 2022

PARTIDO SOCIAL LIBERAL (PSL)
CNPJ Nº 15.040.125 / 0001 -12
Marcos Francisco Custódio
CPF nº 107.836.058 - 89





“Objeto: Prestação de serviço de reforma e adaptação do Diretório Municipal do Partido Social Liberal (PSL)”

Rua: Achile Aderico Basone, nº 482, Jardim Gardênias.

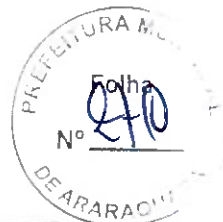
Araraquara / SP



ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	INFRA ESTRUTURA		
1.1	BROCA ESCAVADA DE DIAMETRO 32 CM	M	80,00
1.2	ABERTURA DE VALAS PARA BALDRAMES	M3	7,50
1.3	LASTRO DE BRUTA	M3	2,50
1.4	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE FORMA DE MADEIRA	M2	25,00
1.5	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE AÇO CA - 50	KG	1.100,00
1.6	CONCRETO Fck 25 Mpa	M3	6,50
2	SUPERESTRUTURA		
2.1	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE AÇO CA - 50	KG	1.300,00
2.2	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE FORMA DE MADEIRA	M2	82,00
2.3	CONCRETO Fck 30 Mpa	M3	18,00
2.4	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LJE PRE-MOLDADA	M2	76,00
3	COBERTURAS		
3.1	ESTRUTURAS DE COBERTURA		
	FORNECIMENTO E MONTAGEM DE ESTRUTURA DE MADEIRA PARA COBERTURA	M2	70,00
3.2	COBERTURA		
	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ESTRUTURAS METÁLICAS	KG	1.480,00
4	COBERTURA		
4.1	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE TELHA CERÂMICA "TIPO PLAN"	M2	162,00
4.2	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE TELHAS METÁLICAS ISOLAMENTO TÉRMICO E ACÚSTICO (TIPO SANDWICH)	M2	232,00
4.3	REVISÃO NA COBERTURA DE MADEIRA COM SUBSTITUIÇÃO DE TELHAS CERÂMICAS	M2	162,00
4.4	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ESTRUTURA DE POLICARBONATO	M2	12,00
5	ESQUADRIAS DE MADEIRA		
5.1	PORTAS DE PASSAGEM		
5.1.1	PM 12 - PORTA LISA COMUM/ ENCAIBEÇADA - 82X210CM	UN	6,00
5.1.2	PM 13 - PORTA LISA COMUM/ ENCAIBEÇADA - 92X210CM	UN	1,00
5.2	FERRAGENS E COMPLEMENTOS METÁLICOS		
5.2.1	CONJUNTO DE FECHADURA DE ACABAMENTO CROMADO - PARA PORTA INTERNA OU EXTERNA	KG	7,00



ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
6	ESQUADRIAS METÁLICAS		
6.1	PORTAS		
6.1.1	PORTA DE ABRIR DE 2 FOLHAS EM ALUMÍNIO 2,10X2,10 M	UN	1,00
6.1.2	PORTA EM ALUMÍNIO 0,90X2,10 M	UN	1,00
6.2	CAIXILHOS		
6.2.1	CAIXILHO TIPO MAXIM-AR DE ALUMÍNIO	M2	2,00
6.2.2	REVISÃO NOS CAIXILHO EM FERRO PERFILADO - DE CORRER E VASCULANTE	M2	15,00
7	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS		
7.1	ENTRADA DE ENERGIA E TELEFONE		
7.1.1	ENTRADA AÉREA DE ENERGIA E TELEFONE - 13 A 16KVA	UN	1,00
7.1.2	ENTRADA AÉREA DE TELEFONE	UN	1,00
7.2	ELETRODUTOS - BT		
7.2.1	ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO, ROSCÁVEL - 32MM (1")	M	12,00
7.3	CONDUTORES - BT		
7.3.1	CABO 1,50MM2 - ISOLAMENTO PARA 0,7KV - CLASSE 4 - FLEXÍVEL	M	100,00
7.3.2	CABO 2,50MM2 - ISOLAMENTO PARA 0,7KV - CLASSE 4 - FLEXÍVEL	M	200,00
7.3.3	CABO 4,00MM2 - ISOLAMENTO PARA 0,7KV - CLASSE 4 - FLEXÍVEL	M	80,00
7.3.4	FIO TELEFÔNICO INTERNO TIPO FI-60 PAR TRANCADO	M	180,00
7.3.5	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO EM CHAPA METÁLICA - PARA ATÉ 12 DISJUNTORES	M	1,00
7.3.6	CAIXA E PVC 10X10X5CM, INCLUSIVE ESPELHO	UN	8,00
7.3.7	ATERRAMENTO DE QUADROS, EXCLUSIVE CABO	UN	8,00
7.4	PONTOS DE ENERGIA		
7.4.1	PONTO COM INTERRUPTOR SIMPLES - 1 TECLA, EM CAIXA 4"X2"	UN	2,00
7.4.2	PONTO COM INTERRUPTOR SIMPLES - 2 TECLAS, EM CAIXA 4"X2"	UN	1,00
7.4.3	PONTO COM TOMADA SIMPLES DE EMBUTIR - 110/220V CAIXA 4"X2"	UN	12,00
7.5	DISJUNTORES		
7.5.1	MINI DISJUNTOR - UNIPOLAR 6/25A	UN	6,00
7.5.2	MINI DISJUNTOR - BIPOLAR 6/25A	UN	4,00
7.5.3	MINI DISJUNTOR - BIPOLAR 32/50A	UN	2,00
7.5.4	MINI DISJUNTOR - TRIPOLAR 50A	UN	1,00
7.6	APARELHOS DE ILUMINAÇÃO		
7.6.1	LUMINÁRIA COMERCIAL - 2 LÂMPADAS FLUORESCENTES 28W	UN	12,00
7.6.2	LUMINÁRIA EXTERNA	UN	2,00
7.6.3	REFLETOR DE LED 100W	UN	5,00
7.7	EQUIPAMENTOS DE EMERGÊNCIA E SEGURANÇA		
7.7.1	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA AUTÔNOMA COM 2 PROJETORES 55W/12VCC	UN	2,00
7.8	PÁRA-RAIOS		
7.8.1	PÁRA-RAIOS TIPO "FRANKLIN", EXCLUSIVE DESCIDA E ATERRAMENTO	UN	1,00
7.8.2	CAIXA DE INSPEÇÃO DE ATERRAMENTO TIPO EMBUTIR COM TAMPAS E ALÇA	UN	1,00
7.8.3	CORDOALHA DE COBRE NU, INCLUSIVE ISOLADORES - 16,00MM2	M	18,00
7.9	TOMADAS		
7.9.1	TOMADA RJ 45 PARA INFORMÁTICA COM PLACA	UN	8,00
7.9.2	TOMADA PARA TELEFONE PADRÃO RJ11 COM PLACA/ESPELHO	UN	8,00



ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
7.10	REDE LÓGICA	UN	
7.10.1	INSTALAÇÃO DE REDE LÓGICA - DE 03 PONTOS		
8	INST.HIDRO-SANITÁRIAS		
8.1	APARELHOS SANITÁRIOS E EQUIPAMENTOS		
8.1.1	BACIA SANITÁRIA SIFONADA, DE LOUÇA BRANCA	UN	2,00
8.1.2	TANQUE DE LOUÇA BRANCA, SEM COUINA, CAPACIDADE MÍNIMA 30L, EXCLUSIVE TORNEIRA	UN	1,00
8.1.3	CUBA SIMPLES DE AÇO INOXIDÁVEL CHAPA 20 - 500X400X200MM	UN	1,00
8.1.4	DEBIDOURO ELÉTRICO COM SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO E DUAS SAÍDAS - 40L	UN	1,00
8.1.5	TORNEIRA DE PRESSÃO PARA USO GERAL, METAL CROMADO - 3/4"	UN	6,00
9	REVESTIMENTOS		
9.1	REVESTIMENTO DE PAREDES INTERNAS		
9.1.1	CHAPISCO COMUM - ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA 1:3	M2	120,00
9.1.2	REBOCO INTERNO - ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA	M2	120,00
10	PISOS		
10.1	REVESTIMENTO DE PISOS		
10.1.1	PISO ESTRUTURAL EM CONCRETO ARMADO - 7CM	M2	30,00
10.1.2	PISO CERÂMICO ESMALTADO (PEI-5) - ASSENTADO COM ARGAMASSA COLANTE	M2	70,00
10.1.3	PISO EM PORCELANATO - ASSENTADO COM ARGAMASSA COLANTE	M2	129,00
10.1.4	SOLTEIRA PARA PORTA EM GRANITO	M	8,00
11	PINTURA		
11.1	PINTURA EM ALVENARIA		
11.1.1	TINTA PVA (LÁTEX) - REBOCO SEM MASSA CORRIDA	M2	325,00
11.1.2	TINTA PVA (LÁTEX) - REBOCO COM MASSA CORRIDA	M2	418,00
11.2	PINTURA EM METAL		
11.2.1	ESMALTE SINTÉTICO - ESQUADRIAS METÁLICAS	M2	12,00
11.2.2	ESMALTE SINTÉTICO - EXTERIOR DE CALHAS, RUFOS E CONDUTORES	M	85,00
12	SERVIÇOS TÉCNICOS		
12.1	SERVIÇOS TÉCNICOS		
12.1.1	GERENCIAMENTO, FISCALIZAÇÃO, EXECUÇÃO DOS PROJETOS E OBRAS, CONTROLE FINANCEIRO	UN	1,00

PARTIDO SOCIAL LIBERAL (PSL)

CNPJ Nº 15.440.125/0001-12

Marcos Francisco Custódio

CPF nº 197.830.958 - 89



OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DO 2º SUBDISTRITO DE ARARAQUARA

Rua da Polícia, 123 - 1.º andar - CEP 13.200-000 - Araraquara - SP - Tel: (16) 3333.1000 - Fax: (16) 3333-0700

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de, 01 firma de MARCOS FRANCISCO CUSTÓDIO, em documento sem valor econômico, do que dou fé.

Araraquara, 11 de maio de 2022.

R\$ 7,50

LUPA SOLEN LIMA - escrevente autônoma

006000128614 - FTSV

Def: Marcia Raimundo
Oficial Titular

414564/94-13





CREA-SP

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia
do Estado de São Paulo



CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO

Nº IE-0373799
FOLHA(S): 01/02

5060449335/98-010, 0605223490/98-010, 060682087/98-003,
5060795650/98-006 e 0641203520/98-010.

CERTIFICAMOS, para os devidos fins, de acordo com os artigos 4º, 5º e 6º da Resolução n.º 317 do CONFEA, que consta em nossos arquivos, o registro de Acervo Técnico do profissional abaixo mencionado:

Nome: JORGE ELIAS DEMOCH NETO (CO-RESPONSÁVEL)

Título/atribuições: Engenheiro Civil, com atribuições do artigo 07, da Resolução 218/73, do CONFEA.

N.º CREA-SP: 5060449335.

OBJETO DO CONTRATO DA OBRA/SERVIÇOS

Atividade Técnica: Execução – Ramo da Engenharia Civil.

Natureza: Obras Cíveis, Instalações Hidráulicas, Torre de Resfriamento de Água Industrial.

Natureza objeto do Contrato: Obras Cíveis, Instalações Elétricas, Instalações Hidráulicas, Torre de Resfriamento de Água Industrial, Sistema de Telefonia, Sistema de Lógica, Alimentação de Linha de Cables, Divisória.

Quantificação: Especificadas conforme Atestado anexo, limitadas as atribuições acima

Local: Av. Robert Kennedy, 675 – São Bernardo do Campo – SP.

Valor: R\$ 653.417,20 (Setembro/98)

Período: 08/09/98 à 16/12/98.

Contratante: Krupp Karmann Sistema Automotivos Ltda.

Contratada : "Quadritec Construções e Empreendimentos Ltda " , registrada no CREA-SP sob nº 042.678-6.

Claudia H. Gabriel Martins
Pasta de Atendimento do CREA/SP



CREA-SP

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia
do Estado de São Paulo



CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO

(Válida somente com autenticação do CREA)

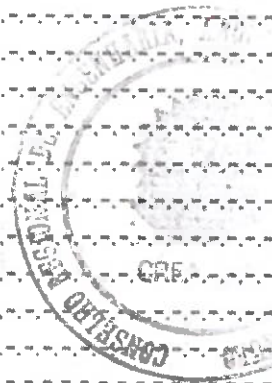
Nº	IE-373/99
FOLHA(S):	02/02

CERTIFICAMOS mais que, consta a anotação de responsabilidade técnica em nome do Engenheiro Civil JOÃO MOD FILHO, portador do Crea-SP n.º 0605223490, como responsável técnico, pelos serviços na área da Engenharia Civil.

CERTIFICAMOS ainda que, consta a anotação de responsabilidade técnica em nome da Arquiteta e Urbanista RENATA OLIVEIRA SANTOS, portadora do Crea-SP n.º 5060795650, como co-responsável pelos serviços na área da Arquitetura.

CERTIFICAMOS também que, constam as anotações de responsabilidade técnica em nome do Engenheiro de Operação – Modalidade Eletricidade – Opção Eletrotécnica RICARDO KNOLL, portador do Crea-SP n.º 0600682087, como co-responsável, e o Engenheiro Industrial Eletricista e Técnico em Eletrônica ROBSON REBOUÇAS CARDOSO, portador do Crea-SP n.º 0641203520, como co-responsável pelos serviços na área da Engenharia Elétrica.

CERTIFICAMOS, finalmente que, faz parte integrante da presente Certidão o Atestado emitido pela Contratante a quem cabe a responsabilidade pela exatidão e veracidade do que nele consta, cuja cópia encontra-se arquivada no processo A-130.094/99, deste CREA/SP.



São Paulo, de Abril de 1999.

Conferido:

Conforme Portaria n.º 16/98
Presidente

IMPORTANTE: O Acervo Técnico é toda a experiência adquirida ao longo da vida do profissional, compatível com suas atribuições legais, não cabendo qualquer limitação temporal à sua validade.

Conforme determina o artigo 30 da Lei Federal 8.663/93
declaramos, para os devidos fins, que a presente fotocópia
conferir em todos os seus termos e valores, com o docu-
mento original apresentado.

Araraquara, 15 de 07 de 2022



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a firma QUADRITEC CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA., com sede na Capital de São Paulo à Rua Cristóvão Pereira n 1.626, CGC. 96.681.986/0001-81, executou para esta empresa, no período de Agosto a Dezembro de 1998, as obras da nova unidade industrial da Krupp Karmann, cujas características principais expomos abaixo:

1. CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS: Obras civis, instalações elétricas, instalações hidráulicas, torre de resfriamento de água industrial, sistema de telefonia, sistema de lógica, alimentação de linha de robôs, divisórias.

2. ÁREA CONSTRUÍDA: 6.812,00 m2.

VALOR DA OBRA: R\$ 653.417,20

3. QUANT. DE PAVIMENTOS: Parte frontal do prédio com 3 (treis) pavimentos.
Parte posterior (fundos) com 3 (treis) pavimentos.
Parte central (industrial) com 1 (hum) pavimento,

4. ENDERÊÇO DA OBRA: Av. Robert Kennedy nº 675, São Bernardo do Campo (SP)

5. EQUIPE TÉCNICA: Engº João Mod Filho - CREA. 0605223490/SP
Engº Jorge Elias Democh Neto - CREA. 5060449335/SP
Engº Ricardo Knoll - CREA. 0600682087/SP
Engº Robson Rebouças Cardoso - CREA. 0641203520/SP
Arq. Renata Oliveira Santos - CREA. 5060795650/SP

6. SERVIÇOS DE MAIOR RELEVÂNCIA

- Execução de bases para máquinas, compreendendo elaboração de projeto de fundações, sondagem e reconhecimento do solo, execução de 320 m. de estacas tipo Strauss, armação e formas para bases com lançamento de concreto 18 MPa
- Tratamento de 950,00 m2. de piso industrial

ESTE DOCUMENTO É PARTE INSEPARÁVEL DA CÉDULA DE APROVAÇÃO
TÉCNICO EXPEDIDA PELA CREA - SP SOB N.º 10.0373/99

E SOMENTE SERÁ VÁLIDA ACOMPANHADA DA RUBRICA DO TITULAR
Uma empresa integrante
Krupp Hoesch Automotivo.

SÃO PAULO, 06/04/99

Claudia H. Gabriel Mauforo
Pasta de Arquivo da CREA "SP"

Krupp Karmann
Sistemas Automotivos
Av. Álvaro Guimarães, 2487
CEP 09810-010
São Bernardo do Campo

Conforme determina o artigo 30 da Lei Federal 8.665/93;
declaramos, para os devidos fins, que a presente fotocópia
confere em todos os seus termos e valores, com o docu-
mento original apresentado.

Araraquara, 15 de 07 de 2022



KRUPP KARMANN SISTEMAS AUTOMOTIVOS

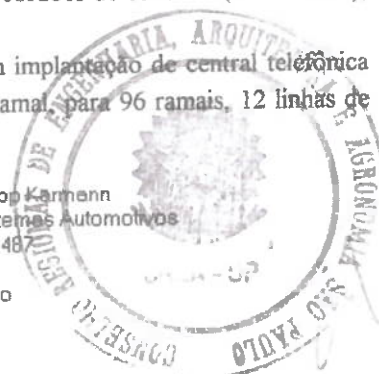


- Execução de 682,00 m2. de divisórias tipo Divilux, incluindo 15 portas - ferragens etc.
- Instalação de 605,00 m2. de Forrovid nas áreas administrativas e de laboratório.
- Execução de 840,00 m2. de piso Paviflex, incluindo rodapé vinílico.
- Execução de 520,00 m2. de fechamento lateral com estrutura metálica e telhas de translúcidas de fibra de vidro.
- Colocação de 320,00 m2. de esquadrias de alumínio.
- Instalação de 4 portas corta-fogo EB-920 tipo P-60, em duas folhas de abrir.
- Pintura de 11.500,00 m2. de paredes - forros - muros e fachadas, com tinta Latex.
- Pintura de 2.108,00 metros de tubulações aparentes.
- Execução da estrutura metálica da cobertura, tratada com pintura em esmalte sintético fosco, área coberta de 3.952,00 m2.
- Execução de 420,00 m2. de grades e portões com montantes em tubos de ferro galvanizado de 2 polegadas e partes internas com telas metálicas.
- Instalação de cancela automática da marca PPA com haste de 6,00 metros.
- Instalação 18,00 m2. de esquadrias de alumínio do tipo anti-acústicas.
- Instalações Elétricas da cabine de medição, transformadores de corrente e potencial, adaptação de barramentos de MT, muflas terminais classe 15 KV, para-raios, chave seccionadora classe 15 KV - 400^A, disjuntor geral a pequeno volume de óleo 630^A/350 MVA/13,8 KV e reles de sobrecorrente. Instalação de 2 subestações blindadas de 1.000 KVA cada uma, transformadores a óleo mineral, seccionadora MT - 400^A classe 15 KV, disjuntor MT 620^A/350 MVA/13,8 KV, cubículo BT com disjuntores 2000^A/50 KA/380V e distribuição através de seccionadoras fusível NH-800/630/250/160^A, aterramento geral, muflas terminais e para-raios. Instalações elétricas para alimentação das células dos robots, painel distribuidor para solda, painel distribuidor para células, máquinas de solda a ponto de 75 e 150 KVA, células CLP para controle de operação, máquinas de solda Mig 10 KVA, sistema de exaustão e aterramento, instalação de eletrocalhas galvanizadas, executada com cabos singelos classe 2 - isolamento 1.000V de # 240 mm2, 120 mm2, 95 mm2, 70 mm2 e 50 mm2. e cabos múltiplos classe 5 de 4 x 16 mm2 e 4 x 10 mm2. Instalação elétrica para implantação do sistema de recalque e distribuição de água industrial e potável, quadro de bombas, sistema de comando, chaves de nível e sinalização. Rede de iluminação externa constituída por 24 projetores fechados de alumínio e lâmpadas a vapor de mercúrio de 400W, reatores, capacitores e instalação de fotocélulas. Instalações elétricas de alimentação dos compressores e secador de ar, com quadro de distribuição, 240 metros de cabos de bitolas 6 - 4 e 2,5 mm2, fusíveis, eletrodutos, condutores, unidades, caixas de alumínio, buchas, materiais de fixação e consumo, etc; Instalações elétricas de iluminação constituídas por 148 unidades de luminárias fluorescentes de 2 x 40W para as áreas de escritórios - vestiários - sanitários - portaria e restaurante, e 90 luminárias com lâmpadas a vapor de mercúrio de 400W para a área industrial.
- Instalação da rede de lógica das áreas administrativas, com lançamento e conectorização de cabos UTP em topologia de rede em estrela para comunicação de dados, elaborado em painéis de conexão (Patch Panel) acondicionados em rack 32 Us x 19" conforme Norma Internacional EIA/TIA-568, num total de 100 pontos instalados, montagem e instalação de equipamentos de hardware (HUB's), cordões de conexão (Patch Cord), conectores e blocos (Cross Connect).
- Instalação da rede de telefonia das áreas administrativas e industriais, com implantação de central telefônica

Panasonic modelo KX-TD 1235, em sistema DDR - Discagem Direta a Ramal, para 96 ramais, 12 linhas de
ESTE DOCUMENTO É LÍQUIDO E LIBERANTE DA CESSÃO DE ACERVO
TÉCNICO ENTREGUE PELO CORP. DE SCS N.º 10-0373/99
E SOMENTE SERÁ VÁLIDA ACOMPANHADA DE uma empresa de nome
Krupp Haesch Automotive.

SÃO PAULO, 06.04.99

Krupp Karmann
Sistemas Automotivos
Av. Álvaro Guimarães, 2487
CEP 09810-010
São Bernardo do Campo

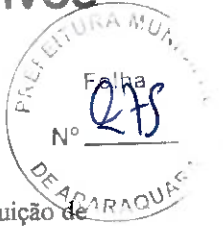


Conforme determino o artigo 20 da Lei Federal 8.666/93,
declaramos, para os devidos fins, que a presente fotocópia
confere em todos os seus termos e valores, com o docu-
mento original apresentado.

Araraquara, 15 de 07 de 2022



KRUPP KARMANN SISTEMAS AUTOMOTIVOS



entrada e 12 de saída, lançamento e conectorização de cabos CPT-APL, denominado entrada e distribuição de entrada de linhas e ramais telefônicos.

- Instalações pneumáticas para alimentação de máquinas operatrizes, com 66,00 ml. de tubos, conexões e materiais de fixação pertinentes.
- Instalações hidráulicas de água fria, águas pluviais e 360,00 ml. de redes de esgoto.
- Sistema de água resfriada composta por torre de resfriamento de água Gema mod. 7629, tipo corrente cruzada dupla, enchimento por grades onduladas de polipropileno, vigas de apoio e quadros de sustentação em fiberglass, pintura com tinta epoxy, anel de água pressurizada resfriada na área industrial, alimentação e retorno, incluindo bombas - flanges, válvulas, tubulação e conexões em PVC rígido marrom soldável e tubos de aço carbono DIN 2440 e conexões em aço carbono forjado para solda classe 150 lbs, painel de alimentação e comando das bombas.
- Instalação de filtro de água potável, capacidade para 7,1/m3 hora.
- Execução de 592,00 m³ de Gabião tipo Caixa em Tela Metálica para sustentação da torre de resfriamento.

Atestamos ainda, que os serviços foram realizados a inteiro contento, dentro das especificações e prazos previamente acordados.

São Bernardo do Campo, 16 de dezembro de 1998.



KRUPP KARMANN SISTEMAS AUTOMOTIVOS LTDA.
Leandro A.M. Bidin - Logistic Manager

ESTE DOCUMENTO É PARTE INTEGRANTE DA CERTIDÃO DE ACERTO
TÉCNICO EXPEDIDA PELO CREA-SP SOB N.º 16-0373/99
E SOMENTE SERÁ VÁLIDA ACOMPANHADA DA REFERIDA CERTIDÃO
SÃO PAULO, 06/01/99

Claudio M. Gabriel Maifone
Claudio M. Gabriel Maifone
Paisio de Atendimento do CREA/SP

19 TABELÃO DE NOTAS DE S. B. CAMPEL - SP
TABELÃO: ARCELIANO F. FORMIGONERI
R. Dr. Eliseu, 170 - Jd. Santa Cruz - SP - 04400-000
RECONHEÇO, por esboço, a firma de:
LEANDRO ANTONIO MONT BIDIN,
S. B. CAMPEL, 16 de dezembro de 98
EM TESTEMUNHO DA VERDADE

VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE
Selo, e grava: R\$0,09 por rec. firma.
407922/04180715718700-1



Uma empresa do grupo
Krupp Hoesch Automotive.

Krupp Karmann
Sistemas Automotivos

Av. Álvaro Guimarães, 2487
CEP 09810-010
São Bernardo do Campo

Conforme determina o artigo 30 da Lei Federal 8.665/93, declaramos, para os devidos fins, que a presente fotocópia confere em todos os seus termos e valores, com o documento original apresentado.

Araraquara, 15 de 07 de 2022



Ucraniana

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE ENGENHARIA, OU ATIVIDADES AFINS

Pelo presente Instrumento, de um lado **JORGE ELIAS DEMOCH NETO**, brasileiro, divorciado, engenheiro civil, portador da cédula de identidade RG nº 38.888.208-6 SSP/SP e do CPF/MF nº 394.465.656-34 e registrado no CREA-SP sob nº 5060449335, com endereço na Rua Max Hergert nº 447 – Jardim Bela Vista IV, Cep. 13.150 – 174, Cosmópolis - SP, doravante denominado simplesmente **CONTRATADO**, e de outro lado a Empresa **UCRANIANA Serviços e Construções - EPP**, inscrita sob o CNPJ nº 34.398.108/0001-04 com endereço na Avenida 03, nº 1701, sala 1002, Office Tower, Jardim Claret, CEP – 13503-251, Rio Claro / SP, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato de Prestação de Serviços Profissionais de Engenharia Civil, de acordo com as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1 – Constitui objeto do presente Contrato, a prestação de serviços profissionais de Engenharia pelo **CONTRATADO** para Desempenho de Cargo Engenheiro Civil.

1.1 – O **CONTRATADO** deverá recolher a Anotação de Responsabilidade Técnica referente aos serviços ora contratados, antes do início dos trabalhos.

1.2 – O **CONTRATADO** prestará serviços no Horário das 13h às 17h de segunda, quarta e sexta-feira.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

2 – Os serviços objeto do presente Contrato, deverão ser realizados pelo **CONTRATADO**, no prazo de 02 (dois) anos a contar da assinatura deste Instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

3- O **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO**, pelos serviços contratados, o valor total de R\$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais) mensais e 2% sobre o valor de cada ART emitida, de acordo com as seguintes condições, mediante apresentação de recibo:

3.a – pagamento será no 7º dia útil do mês subsequente.

3.1- Os tributos incidentes sobre os serviços ora contratados deverão ser recolhidos pelo contribuinte, conforme definido na legislação tributária.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4- O presente Contrato vigorará durante o período de 24(vinte e quatro) meses.

CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO

5 - O presente Contrato poderá ser rescindido amigavelmente a qualquer tempo, mediante notificação à parte contrária com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, sem que o mero exercício de tal faculdade implique em quaisquer ônus.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

Quanto à fixação de multa para as situações de atraso na execução dos trabalhos, no pagamento ou na rescisão antecipada, não terá o percentual fixado pelas partes aqui determinado.

Conforme determina o artigo 30 da Lei Federal 8.008/90,
declaramos, para os devidos fins, que a presente fotocópia
confere em todos os seus termos e valores, com o docu-
mento original apresentado.

Araraquara, 15 de 07 de 2022



EXCELENCIA
A-CP

PREFEITURA MUNICIPAL
DE ARARAQUARA
Folha
Nº 211

Ucraniana

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESPONSABILIDADE PELOS SERVIÇOS PRESTADOS

7- Fica estabelecido, nos termos do artigo 26 do Código de Defesa do Consumidor – Lei Complementar nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, que o **CONTRATANTE** poderá reclamar por vícios aparentes ou de fácil constatação no prazo de:

7.a- 30 (trinta) dias, em relação ao fornecimento de serviço ou produto não durável;

7.b- 90 (noventa) dias, em relação ao fornecimento de serviço ou produto durável;

7.1- A contagem do prazo decadencial retro se inicia com a efetiva entrega do produto ou do término da execução dos serviços.

CLÁUSULA OITAVA - DO EXERCÍCIO DOS DIREITOS

8- Qualquer omissão ou tolerância das partes em exigir o estrito cumprimento dos termos e condições do presente Contrato, ou em exercer uma prerrogativa dele decorrente, não constituirá renúncia, nem afetará o direito da parte de exercê-lo a qualquer tempo.

8.1- Aplicam-se ao presente Contrato as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor naquilo em que lhe forem compatíveis.

CLÁUSULA NONA - DO FORO DE ELEIÇÃO

9- As partes de comum acordo, elegem o Fórum da Comarca de Araraquara/SP, para dirimir qualquer lide oriunda do presente Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para os mesmos efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Rio Claro, 15 de fevereiro de 2022.



CLAUDETE GUILLOUSKI

CPF Nº 034.944.409 - 99

RG Nº 8.801.881 - 8 SESP/PR



JORGE ELIAS DEMOCH NETO

Engenheiro Civil

Crea nº 50.60.449.335

CPF nº 394.465.656 – 34

3º Tabelião de Notas - Araraquara/SP
Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de: CLAUDETE GUILLOUSKI, 100
tê.
R\$11,41 Araraquara/SP, 15/02/2022. Tel. 4953465650435150423649495354
GUSTAVO APARECIDO DA SILVA - ESCRIVÃO AUTORIZADO
Em Teste da verdade.

ABRIL DE 2022
ARARAQUARA - SP
114645
Gustavo Aparecido da Silva
Escrivente autorizado
C10058AA0153831

TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DE COSMÓPOLI
Rua Santa Gertrudes, 453 - Centro - CEP: 13150-000 - Cosmópolis/SP - Fones: (18) 3872-1571; (18) 3872-2310

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de: JORGE
ELIAS DEMOCH NETO(5060449335), Eng. Civil
COSMÓPOLIS - SP, 16 de fevereiro de 2022. Em Teste da verdade
NATASHA DE S. MORELLI
Oficial Escrevente, 9734900049300493495150423649495354
Assinatura e carimbo de sua entidade. Assinatura: NATASHA DE S. MORELLI

Natasha de S. Morelli
Escrivente

Avenida 03, nº 1701 - Sala 1.002, Office Tower Jardim Claret, Rio Claro/SP

34.398.108/0001-04 / (16) 3397-6067

ucriananaservicos.com.br / atendimento@ucriananaservicos.com.br

Conforme determina o artigo 30 da Lei Federal 8.660/93,
declaramos, para os devidos fins, que a presente fotocópia
conferir em todos os seus termos e valores, com o docu-
mento original apresentado.

Araraquara, 15 de 07 de 2022





DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENORES

TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

À Prefeitura Municipal de Araraquara- SP

Ucrariana Serviços e Construções LTDA, inscrita no CNPJ(M) nº 34.398.108/0001-04, por intermédio de seu representante legal a Sra. Claudete Guilouski portador da Carteira de Identidade nº 8.801.881-8 e do CPF/MF nº 034.944.409-99, interessada em participar do processo licitatório TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022, tendo por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, conforme especificações do memorial descritivo e demais anexos, com fornecimento de todos os materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas, máquinas, carga/descarga de materiais, EPI's necessários à execução dos serviços conforme especificado no memorial descritivo, na planilha orçamentária básica revisada e demais anexos que compõem o Edital, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. (Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, se for o caso).

Araraquara (SP), 13 de Julho de 2022.

Claudete Guilouski

Claudete Guilouski
RG: 88018818 SESPPR



Ucrariana



DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES, DO APARELHAMENTO E DO PESSOAL TÉCNICO ADEQUADOS E DISPONÍVEIS PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO, BEM COMO DA QUALIFICAÇÃO DE CADA UM DOS MEMBROS DA EQUIPE TÉCNICA QUE SE RESPONSABILIZARÁ PELOS TRABALHOS

Para: Município de Araraquara

Ucrariana Serviços e Construções LTDA, inscrita no CNPJ nº 34.398.108/0001-04, por intermédio de seu representante legal a Sra. Claudete Guilouski portador da Carteira de Identidade nº 8.801.881-8 SESP-PR e do CPF/MF nº 034.944.409-99, sob as penas da Lei, para fins de participação dos futuros processos licitatórios, **DECLARA:**

a) Disponibilizar instalações, em prédio apropriado situado em local compatível com zoneamento urbano, cujas edificações terão no mínimo a área construída e especificações oferecidas na proposta técnica, conforme detalhados e exigidos no edital;

b) Disponibilizar todo o aparelhamento, equipamentos e materiais diversos necessário para a perfeita prestação do serviço, conforme detalhados no memorial descritivo do referido edital;

c) Disponibilizar veículos apropriados para o serviço, obedecidas as especificações do edital e de acordo com a proposta técnica apresentada;

d) INDICAR o endereço onde se localiza as instalações:

1. Escritório em Rua Dr. Walter Medeiros Mauro, 306 – Vila Harmonia, CEP 14802-470 – Araraquara/SP, com as seguintes características: edifício branco em área nobre da cidade, com 6 salas e 4 banheiros.
2. Depósito em Rua Eliana Zanin, s/n – Vila Freitas, CEP 14810-426 – Araraquara/SP, com as seguintes características: depósito com a finalidade de armazenar todo o aparelhamento.

e) Que os equipamentos necessários para execução da obra de que trata o objeto desta licitação estarão disponíveis e em perfeitas condições de uso quando da contratação;

f) Disponibilizar, pessoal técnico adequado para a realização do objeto da licitação, conforme relação abaixo, com qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, sendo eles:

- Sra. Claudete Guilouski - Diretora e proprietária
- Sra. Melissa Caroline - Responsável Administrativo
- Sr. Jorge Democh - Engenheiro Civil
- Sr. José Roberto Ricardo
- Sr. Paulo Zambone – Téc. Segurança do Trabalho
- Sra. Camila Lázaro - Arquiteta
- Sr. Nilton Vieira - Mestre de Obras
- Sr. Edmilson Ribeiro- Pedreiro
- Sr. José Carlos da Silva - Pedreiro
- Sr. Florisvaldo Neto - Jardineiro
- Sr. Fabiano Rodrigues da Silva – Servente
- Sr. Alexsandro do Amaral – Pedreiro
- Sr. Bruno L. R. da Silva - Servente

Araraquara, 05 de Julho de 2022.

Claudete Guilouski

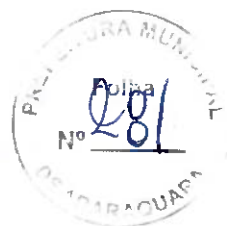
UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA

CNPJ 34.398.108/0001-04

Claudete Guilouski

Sócia Proprietária

TERMO DE ABERTURA



LIVRO DIÁRIO

Número de Ordem: 3

O presente livro diário possui 4 Páginas numeradas do nº 1 ao nº 4 e servirá para a escrituração dos lançamentos próprios da sociedade empresarial abaixo identificada:

Nome empresarial: UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUÇOES LTDA

Local: Araraquara

Registro na Jucesp - Nire: 35232754933

Data do arquivamento dos atos constitutivos: 01/08/2019

CNPJ: 34.398.108/0001-04

Araraquara, 1 de Janeiro de 2021

CLAUDETE GUILOUSKI
03494440999:3439810
8000104

Assinado de forma digital por
CLAUDETE GUILOUSKI
03494440999:34398108000104
Dados: 2022.07.07 14:32:10 -03'00'

CLAUDETE GUILOUSKI
Sócio(a) Pessoa Física Domiciliado no Brasil
CPF nº 034.944.409-99

EUGENIA GALHANI
DOMENICONI:2605
8751802

Assinado de forma digital
por EUGENIA GALHANI
DOMENICONI:26058751802
Dados: 2022.07.07 14:32:51
-03'00'

EUGENIA GALHANI DOMENICONI
Contador
CRC nº 1SP23790508

TERMO DE ENCERRAMENTO



LIVRO DIÁRIO

Número de Ordem: 3

O presente livro diário possui 4 Páginas numeradas do nº 1 ao nº 4 e serviu para a escrituração do período de 01/01/2021 a 31/12/2021 da sociedade empresarial **UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA**

Araraquara, 31 de Dezembro de 2021

CLAUDETE GUILLOUSKI
03494440999:34398108
000104

Assinado de forma digital por
CLAUDETE GUILLOUSKI
03494440999:34398108000104
Dados: 2022.07.07 14:32:24 -03'00'

CLAUDETE GUILLOUSKI
Sócio(a) Pessoa Física Domiciliado no Brasil
CPF nº 034.944.409-99

EUGENIA GALHANI
DOMENICONI:260
58751802

Assinado de forma digital por
EUGENIA GALHANI
DOMENICONI:26058751802
Dados: 2022.07.07 14:32:37
-03'00'

EUGENIA GALHANI DOMENICONI
Contador
CRC nº 1SP237905O8



JUCESP - Junta Comercial do Estado de São Paulo
Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços
Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI
Secretaria de Desenvolvimento Econômico

15.03.2022

ETIQUETA PROTOCOLO



JUCESP PROTOCOLO
0.361.436/22-1



CONTROLE INTERNET
030742338-7



CAPA DO REQUERIMENTO

DADOS CADASTRAIS

ATO Arquivamento de Balanço							
NOME EMPRESARIAL UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA				PORTE ME			
LOGRADOURO Rua Mauro Pinheiro		NÚMERO 120		COMPLEMENTO Ap 43B C.R.Cs		CEP 14802-355	
MUNICÍPIO Araraquara		UF SP		TELEFONE		EMAIL	
TERO EXIGÊNCIA (S)		CNPJ - SEDE 34.398.108/0001-04		NIRE - SEDE 3523275493-3			
IDENTIFICAÇÃO SIGNATÁRIO ASSINANTE REQUERIMENTO CAPA NOME: CLAUDETE GUILLOUSKI (Sócio) ASSINATURA: <i>Claudete Guillouski</i> DATA: 30/03/2022				VALORES RECOLHIDOS DARE: R\$ 124,21 DARF: R\$,00		SEQ. DEB. 1 / 1	

DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE AS INFORMAÇÕES CONSTANTES DO REQUERIMENTO/PROCESSO SÃO EXPRESSÃO DA VERDADE.


PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO (INCLUSIVE VERSO)

CARIMBO PROTOCOLO 	CARIMBO DISTRIBUIÇÃO 	CARIMBO ANÁLISE
-----------------------	--------------------------	---------------------

NEXOS: () DBE () Procuração () Alvará Judicial () Formal de Partilha (x) Balanço Patrimonial () Outros		EXCLUSIVO SETOR DE ANÁLISE () Documentos Pessoais () Laudo de Avaliação () Jornal () Protocolo / Justificação () Certidão	ETIQUETAS DE REGISTRO + CARIMBO
OBSERVAÇÕES: 			

Conforme determina o artigo 30 da Lei Federal 8.666/93,
declaramos, para os devidos fins, que a presente fotocópia
confere em todos os seus termos e valores, com o docu-
mento original apresentado.

Araraquara, 15 de julho de 2022


JAQUELINE HELENA SALES
Agente Administrativo
RG: 46.067.749-4

Empresa: 571 - Ucraniana Servicos e Construcões Ltda

Código	Classificação	Nome
--------	---------------	------

3° 

30 

CLAUDETE GUILLOUSKI
Sócio(a) Pessoa Física Domiciliado no Brasil
CPF: 034.944.409-99

CARTÓRIO DO TEF
TABELÃO DE NC
ARARAQUARA.

146-59
FIRMA
VALOR ECONÓMICO 2
C20058AA0078360

JUCESP

Conforme determina o artigo 30 da Lei Federal 8.663/93,
declaramos, para os devidos fins, que a presente fotocópia
confere em todos os seus termos e valores, com o docu-
mento original apresentado.

Araraquara, 15 de julho de 2022


JAQUELINE HELENA SALES
Agente Administrativo
RG: 46.067.749-4



Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços
Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI
Secretaria de Desenvolvimento Econômico



Estado de São Paulo

Folha 285

Nº

A

Nº DO PROTOCOLO 030742338-7	NIRE 3523275493-3	NOME EMPRESARIAL UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA
--------------------------------	----------------------	---

BALANÇO APROVADO?
SIM

DATA DO REGISTRO 30/03/2022	NUMERO DO REGISTRO 0000000000-0	PERIODO DO BALANÇO 01/01/2021 à 31/12/2021
--------------------------------	------------------------------------	---

RESPONSÁVEIS PELA ASSINATURA
CLAUDETE GUILLOUSKI C.P.F.: 03494440999 R.G.: 8801881-8 SSP / SP

CONTABILISTA HABILITADO
EUGENIA GALHANI DOMENICONI C.R.C.: 1SP237905/O-8 U.F.: SP



Conforme determina o artigo 30 da Lei Federal 8.008/93,
declaramos, para os devidos fins, que a presente fotocópia
concorde em todos os seus termos e valores, com o Jocu-
mento original apresentado.

Araraquara, 15 de julho de 2022


JAQUELINE HELENA SALES
Agente Administrativo
RG: 46.067.749-4

Balço patrimonial de 01/01/2021 a 31/12/2021

Empresa: 571 - Ucrana Services e Construcoes Ltda

Página: 6

Araraquara/SP - CNPJ:34.398.108/0001-04

Folha
Nº 286
DE ARARAQUARA

Código	Classificação	Nome	Saldo anterior	Saldo atual
1	01	ATIVO	0,00	397.101,93D
2	01.1	ATIVO CIRCULANTE	0,00	397.101,93D
3	01.1.1	DISPONIBILIDADES	0,00	397.101,93D
4	01.1.1.01	CAIXA	0,00	397.101,93D
5	01.1.1.01.001	Caixa	0,00	397.101,93D
144	02	PASSIVO	0,00	397.101,93C
145	02.1	PASSIVO CIRCULANTE	0,00	1.221,00C
158	02.1.3	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	0,00	1.221,00C
168	02.1.3.03	FOLHA DE PAGAMENTO DE DIRIGENTES	0,00	979,00C
169	02.1.3.03.001	Pro-labore a pagar	0,00	979,00C
170	02.1.3.04	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	0,00	242,00C
171	02.1.3.04.001	INSS a pagar	0,00	242,00C
225	02.3	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	0,00	395.880,93C
226	02.3.1	CAPITAL	0,00	400.000,00C
227	02.3.1.01	CAPITAL SOCIAL	0,00	400.000,00C
229	02.3.1.01.002	Capital Social Integralizado	0,00	400.000,00C
248	02.3.4	LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS	0,00	4.119,07D
252	02.3.4.04	RESULTADO DO EXERCÍCIO	0,00	4.119,07D
253	02.3.4.04.001	Resultado do Exercício	0,00	4.119,07D

EUGENIA GALHANI DOMENICONI
Contador
CPF: 260.587.518-02
CRC: 1SP23790508

CLAUDETE GUILLOUSKI
Sócio(a) Pessoa Física Domiciliado no Brasil
CPF: 034.944.409-99

JUCESP PROTOCOLO
0.361.436/22-1



106.531/22-0



Conforme determina o artigo 20 da Lei Federal 8.665/93
declaramos, para os devidos fins, que a presente fotocópia
confere em todos os seus termos e valores, com o docu-
mento original apresentado.

Araraquara, 15 de 07 de 2022



Demonstração do Resultado do Exercício de 01/01/2021 a 31/12/2021

Empresa: 571 - Ucrâniana Serviços e Construções Ltda

Araraquara/SP - CNPJ: 34.398.108/0001-04

Página 2

Código	Classificação	Nome	Nota	Período anterior	Período atual
22	08	DESPEAS OPERACIONAIS		0,00	(4.119,07)
23	08.001	Despesas Trabalhistas		0,00	(2.200,00)
29	08.006	Despesas Tributárias		0,00	(519,07)
25	08.007	Despesas Gerais		0,00	(1.400,00)
30	10	LUCRO (PREJUÍZO) OPERACIONAL BRUTO ANTES DO RESULTADO FINANCEIRO		0,00	(4.119,07)
65	12	LUCRO (PREJUÍZO) OPERACIONAL BRUTO APÓS O RESULTADO FINANCEIRO		0,00	(4.119,07)
31	13	LUCRO ANTES DO IRPJ E CSLL		0,00	(4.119,07)
41	13.001	(+) Lucro Operacional Bruto		0,00	(4.119,07)
34	17	LUCRO (PREJUÍZO) OPERACIONAL LÍQUIDO		0,00	(4.119,07)

EUGENIA GALHANI DOMENICONI

Contador

CPF: 260.587.518-02

CRC: 1SP23790508

CLAUDETE GUILLOUSKI
Sócio(a) Pessoa Física Domiciliado no Brasil
CPF: 034.944.409-99

Conforme determina o artigo 30 da Lei Federal 8.666/93,
declaramos, para os devidos fins, que a presente fotocópia
confere em todos os seus termos e valores, com o docu-
mento original apresentado.

Araraquara, 15 de 07 de 2022

A handwritten signature in blue ink, enclosed within a hand-drawn oval. The signature is stylized and appears to be a name followed by a surname.

Fórmulas dos itens 07.02.01 e 07.02.02

Índice de Liquidez Geral (ILG)

Ativo Circulante + realizável a longo prazo	397.101,93D
Passivo Circulante + Passivo não circulante	1.221,00C
Resultado do índice de liquidez geral	325,23D ✓

Índice de liquidez corrente (ILC)

Ativo circulante	397.101,93D
Passivo circulante	1.221,00C
Resultado do índice de liquidez corrente	325,23D ✓

Índice de Solvência Geral (SG)

Ativo Total (C)	396.206,15D
Passivo Exigível (PC+PELP)	397.101,93D
Resultado do Índice de Solvência Geral (SG)	1.221,00C
	325,23D ✓

Índice de Endividamento geral ou total (EG)

Passivo Circulante + Passivo não Circulante	1.221,00C
Ativo Total	397.101,93D
Resultado do Índice de Endividamento Geral	0,00C

Araraquara, 13 de Julho de 2022.

Claudete Guilowski

Claudete Guilowski

8.801.881-8 /SESP-PR

Rua Mauro Pinheiro – Vila Ferroviária nº 120 – Araraquara – SP – CEP 14802-355

Sócio Proprietária

Eugênia Galthani Domeniconi

26.765.239-2

Av. Padre Antônio Cezarino, 1070 - Vila Xavier - Araraquara - SP CEP 14.810-142

1SP237905/O-8

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

**TOMADA DE PREÇO Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022**

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO."

Declaro, para todos os fins de direito, estar ciente e de acordo com os termos do edital e seus anexos, especificamente os itens e cláusulas acerca dos prazos contratuais e das obrigações da contratada, assim como das penalidades previstas em caso de infração às mesmas,

Araraquara, 13 de Julho de 2022.



UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA

CNPJ 34.398.108/0001-04

Claudete Guilowski


**DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE E INEXISTÊNCIA
DE FATOS SUPERVENIENTES**

TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO."

A empresa Ucrariana Serviços e Construções LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 34.398.108/0001-04, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr(a). Claudete Guilouski, portador(a) da Carteira de Identidade nº 8.801.881-8 /SESP-PR e do CPF nº 034.944.409-99, DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Araraquara, 13 de Julho de 2022.

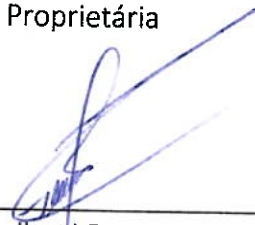


Claudete Guilouski

8.801.881-8 /SESP-PR

Rua Mauro Pinheiro – Vila Ferroviária nº 120 – Araraquara – SP – CEP 14802-355

Sócio Proprietária



Eugênia Galhary Domeniconi

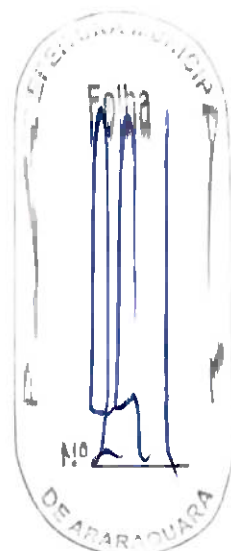
26.765.239-2

Av. Padre Antônio Cezarino, 1070 - Vila Xavier - Araraquara - SP CEP 14.810-142

1SP237905/O-8



Ucrariana
SERVIÇOS



À
Prefeitura do Município de
TOMADA DE PREÇOS nº 01
PROC. LIC. Nº 2592/2022
Envelope nº 1 – HABILITAÇÃO

Ucrariana Serviços e Construções LTDA, Rua Doutor Walter Medeiros

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARARAQUARA

09:42 15/07/2022 017856 SEC. ADMINIST. DIV. COMISSÃO LICITAÇÕES

e Araraquara
18/2022

ÇÃO



iros Mauro, 306 - Vila Harmonia - Araraquara/SP, 34.398.108/0001-04



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



ATA DE ABERTURA

(Envelope nº 01 - Habilitação)

"TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022"

"PROCESSO LICITATÓRIO: 2592/2022"

Às 10:00 horas do dia 15 do mês julho de dois mil e vinte e dois, conforme Processo Licitatório nº 2592/2022, foi iniciada pela Comissão Permanente de Licitações, cujos membros presentes assinam a ata, a Licitação que se destina a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.", conforme segue:

1 – UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA – Representada por Marcos Francisco Custódio

Iniciados os trabalhos, a Subcomissão de Licitação da Secretaria Municipal de Administração Geral verificou a presença de uma única empresa interessada no certame, apesar de ampla divulgação via publicação nos jornais Imprensa Oficial do Estado, Jornal de grande circulação, jornal local, bem como disposto no site do município.

Tendo em vista a urgência na realização da obra, necessária para que os ambulantes da região central disponha de um local apropriado para a comercialização dos seus produtos, e com isso melhorando as condições de atendimento a comunidade, e bem como os frequentadores de outras cidades, e como não possuímos mão de obra e materiais suficientes, há necessidade da contratação de empresa especializada para sua execução.

Aberto o envelope Habilitação da empresa acima referida, os documentos foram rubricados pelos representantes presentes, pela Subcomissão e conferidos pelo engenheiro da Secretaria de Obras e Serviços Públicos, estando aptos nos termos do edital.

Face ao exposto, a Sub Comissão de Administração da Administração Geral, resolve proceder a abertura dos envelopes nº 2 – Proposta.

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada esta ATA DE ABERTURA, que segue assinada pela CPL, na forma da Lei.

Araraquara, 15 de julho de 2022.

MICHELLE VICENTINE DE ARRUDA GOMES
SubComissão de Licitação da Administração Geral
Presidente

ARIANE SOARES DE SOUZA
SubComissão de Licitação da Administração Geral

WILSON ROBERTO CABRAL LUZ JUNIOR
SubComissão de Licitação da Administração Geral



FORMULARIO PROPOSTA



TOMADA DE PREÇOS N.º 018/2022

PROCESSO Nº 2592/2022

À Prefeitura Municipal de Araraquara
Araraquara – SP

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, conforme especificações do memorial descritivo e demais anexos, com fornecimento de todos os materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas, máquinas, carga/descarga de materiais, EPI's necessários à execução dos serviços conforme especificado no memorial descritivo, na planilha orçamentária básica revisada e demais anexos que compõem o Edital.

Preço proposto: Nosso preço global (material e serviços), para a implantação de 10 Quiosques para ambulantes na passarela Orival Ramalho no município de Araraquara conforme especificações do edital e seus anexos, incluindo: material, mão-de-obra, equipamentos, transportes, ferramentas, encargos e leis sociais, enfim tudo a expensas da Contratada, em conformidade com o discriminado nos Anexos, que fazem parte do edital, é de R\$ 359.760,75 (trezentos e cinquenta e nove mil, setecentos e sessenta reais e setenta e cinco centavos),

DECLARAÇÕES

1. Declaramos que o preço global por nós ofertado será para executar a obra conforme todas as exigências do projeto básico, e do edital disponibilizados e descritos no respectivo ato convocatório.
2. Declaramos que entregaremos a obra dentro do prazo de 90 (noventa) dias, conforme estipulado em edital.
3. Declaramos que estamos de acordo com os itens referentes ao cronograma físico financeiro, prazos, medições e pagamentos.
4. Declaramos que o valor global da proposta compreende todas as despesas relativas à completa execução dos serviços projetados e especificados, incluindo o fornecimento de todo o material e mão-de-obra necessários, encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, EPIs, e quaisquer outras que forem

devidas e referentes aos serviços executados por nossos empregados, equipamentos, ferramentas, assistência técnica, administração, benefícios e licenças inerentes.

5. Declaramos que o prazo de validade para a nossa proposta é de 60 (sessenta) dias.

6. Prazos de garantia:

6.1. Peças e componentes: mínimo de 12 (doze) meses ou conforme padrão do fabricante se esta for maior, contados da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo;

6.2. Serviços: 3 (três) meses, contados da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

7. Data, assinatura e identificação do subscritor.

9. Declaramos ainda, inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os das Leis n.º 8.666/93, e suas alterações, as cláusulas e condições da **TOMADA DE PREÇOS N.º 018/2022** e que levamos em consideração todas as obrigações financeiras a nosso cargo, e estamos cientes de que não serão admitidos posteriores acréscimos, reembolsos ou indenizações de qualquer natureza.

Araraquara (SP), 13 de Julho de 2022.

Claudete Guilowski

Claudete Guilowski
RG: 88018818 SESPPR



PROPOSTA

OBRA:- Implantação de 10 Quiosques para Ambulantes
LOCAL: Passarela Orival Ramalho
entre as Avs. São Paulo e Brasil - Centro - Araraquara-SP.

Item	Natureza dos Trabalhos	Unid	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
1	Serviços preliminares				
1.1	Placa de identificação para obra	m²	6,00	R\$ 183,86	R\$ 1.103,17
1.2	Locação de container tipo escritório com 1 vaso sanitário, 1 lavatório e 1 ponto para chuveiro - área mínima de 13,80 m²	unmês	3,00	R\$ 1.197,86	R\$ 3.593,59
1.3	Locação de container tipo depósito - área mínima de 13,80 m²	unmês	3,00	R\$ 725,34	R\$ 2.176,01
1.4	Andaime torre metálico (1,5 x 1,5 m) com piso metálico	mxmês	75,00	R\$ 24,88	R\$ 1.865,70

Total do item 1	R\$ 8.738,47
-----------------	--------------

2	Estrutura				
2.1	Fornecimento e montagem de estrutura metálica em perfil metálico, sem pintura	kg	3019,20	R\$ 21,90	R\$ 66.125,01
2.2	Pintura com esmalte alquídico em estrutura metálica	kg	3019,20	R\$ 3,36	R\$ 10.136,36
2.3	Chumbadores químicos Ø 3/8"	un	120,00	R\$ 33,82	R\$ 4.058,89
2.4	Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, tipo sanduiche, espessura de 0,50 mm, com poliuretano, conforme projeto	m²	80,40	R\$ 305,00	R\$ 24.521,87
2.5	Painel de fechamento externo (lateral e fundo) com núcleo de espuma rígida de PUR (poliuretano) com revestimento em aço galvanizado, 40 mm	m²	156,35	R\$ 240,37	R\$ 37.581,51
2.6	Revestimento em placas de alumínio composto "ACM", espessura de 4 mm e acabamento em PVDF	m²	30,00	R\$ 822,30	R\$ 24.668,90
2.7	Enchimento de nichos com poliestireno expandido do tipo EPS-5F	m³	4,20	R\$ 1.237,59	R\$ 5.197,87
2.8	Revestimento vinílico, espessura de 2 mm, para tráfego médio, com impermeabilizante acrílico	m²	38,20	R\$ 160,60	R\$ 6.134,98
2.9	Porta de abrir em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m, conforme projeto	un	20,00	R\$ 3.009,79	R\$ 60.195,78
2.10	Porta basculante em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m com bandeira fixa inferior de 0,98m e superior de 0,32m, conforme projeto	un	20,00	R\$ 3.517,17	R\$ 70.343,38
2.11	Pintura com esmalte sintético em esquadria metálica	m²	480,00	R\$ 43,71	R\$ 20.980,80

Total do item 2	R\$ 329.945,35
-----------------	----------------

3	Serviços complementares				
3.1	Grelha em chapa de aço perfurada, Ø 2mm, para canaleta largura 30 cm, inclusive porta grelha	m²	16,60	R\$ 842,21	R\$ 13.980,70
3.2	Remoção de entulho por meio de caçamba metálica	m³	20,00	R\$ 125,51	R\$ 2.510,28
3.3	Limpeza periódica e final de obra	m²	395,00	R\$ 11,61	R\$ 4.585,95

Total do item 3	R\$ 21.076,93
-----------------	---------------

TOTAL GERAL	R\$ 359.760,75
-------------	----------------

Araraquara, 11 de julho de 2022.

Blonete Guilowski

[Handwritten signature]



Ucraniana
SERVIÇOS

CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO

OBRA:- Implantação de 10 Quiosques para Ambulantes
LOCAL: Passarela Orival Ramalho entre as Avs. São Paulo e Brasil - Centro - Araraquara-SP.

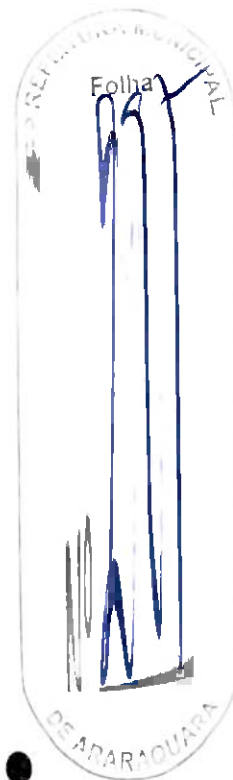
Prazo de execução = 90 (noventa) dias

Execução das Obras : Tempo em dias

SERVIÇOS		30	60	90	%	VALOR
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	0,81%	0,81%	0,81%	2,43%	R\$ 8.738,47
2	ESTRUTURA	91,71%	91,71%	91,71%	91,71%	R\$ 329.945,35
3	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	1,95%	1,95%	1,95%	5,86%	R\$ 21.076,93
Medições Mensais (%)		33,33%	33,33%	33,33%		
Medições Acumuladas (%)		33,33%	66,67%	100,00%	1,00	R\$ 359.760,75
Valores Mensais (R\$)		119.920,25	119.920,25	119.920,25		
Valores Acumulados (R\$)		119.920,25	239.840,50	359.760,75		

Claudete Guilowski
CLAUDETE GUILLOUSKI
RG: 88018818 SESPPR
SÓCIO PROPRIETÁRIO

Jorge Elias Democh Neto
JORGE ELIAS DEMOCH NETO
CREA-SP 5060449335
ENGENHEIRO TÉCNICO



Ucraniana
SERVIÇOS

À

Prefeitura do Município de Arar
TOMADA DE PREÇOS nº 018/20
PROC. LIC. nº 2592/2022
Envelope nº 02- PROPOSTA

####

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARAQUARA

####

09:42 15/07/2022 017857 SEC. ADMINIST. DTU. COMPAS/12/11/2022

aquara

22



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

ATA DE ABERTURA

(Envelope nº 02 - Proposta)

"TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022"

"PROCESSO LICITATÓRIO: 2592/2022"

Às 11:00 horas do dia 15 de julho de dois mil e vinte e dois, conforme Processo Licitatório nº 2592/2022, foi iniciada pela Sub Comissão de Licitação da Administração Geral, cujos membros presentes assinam a ata, a abertura dos envelopes de proposta, da licitação que se destina a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.", o valor estimado para a contratação decorrente da presente licitação é de R\$ 390.531,69 (trezentos e noventa mil quinhentos e trinta e um reais e sessenta e nove centavos), conforme segue:

1 - UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA - Representada por Marcos Francisco Custódio
R\$ 359.760,75

Aberto o envelope de proposta da empresa habilitada na primeira fase, a Subcomissão de Licitação da Administração Geral rubricou e conferiu os documentos em conjunto com a empresa acima referida, e a mesma será encaminhada para a Secretaria de Obras e Serviços Públicos para análise e parecer.

forma da Lei.

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada esta ATA DE ABERTURA, que segue assinada pela CPL, na

Araraquara, 15 de Julho de 2022.

MICHELLE VICENTINE DE ARRUDA GOMES
SubComissão de Licitação da Administração Geral
Presidente

ARIANE SOARES DE SOUZA
SubComissão de Licitação da Administração Geral

WILSON ROBERTO FERREIRA LUIZ JUNIOR
SubComissão de Licitação da Administração Geral



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO



Araraquara, 18 de julho de 2022.

MEM.INTERNO 223/2022

À
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022

Vimos, através deste, em relação ao edital cujo objeto é a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO."**, requerer análise da proposta vencedora, apresentada pela empresa participante do certame **UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA** afim de verificar a conformidade com os termos do edital.

Atenciosamente,

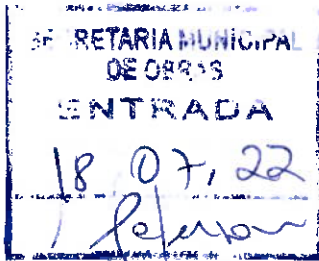
MICHELLE VICENTINE DE ARRUDA GOMES
SubComissão de Licitação da Administração Geral
Presidente

À Ger. de licitação.

- A proposta da empresa está de acordo com o edital.

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Gerência de Edificação e Manutenção de Obras

Eng.º Carlos Eduardo Zem
CREA 5060738795



18.07.22
Lejano

MODELO DE PROPOSTA

OBRA:- Implantação de 10 Quiosques para Ambulantes
LOCAL: Passarela Orival Ramalho
entre as Avs. São Paulo e Brasil - Centro - Araraquara-SP.

Item	Natureza dos Trabalhos	Unid	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
1	Serviços preliminares				
1.1	Placa de identificação para obra	m²	6,00	R\$ 183,21	R\$ 1.099,26
1.2	Locação de container tipo escritório com 1 vaso sanitário, 1 lavatório e 1 ponto para chuveiro - área mínima de 13,80 m²	unmês	3,00	R\$ 1.197,86	R\$ 3.593,58
1.3	Locação de container tipo depósito - área mínima de 13,80 m²	unmês	3,00	R\$ 725,34	R\$ 2.176,02
1.4	Andaime torre metálico (1,5 x 1,5 m) com piso metálico	mxmês	75,00	R\$ 24,88	R\$ 1.866,00

Total do item 1 R\$ 8.734,86

2	Estrutura				
2.1	Fornecimento e montagem de estrutura metálica em perfil metalon, sem pintura	kg	3019,20	R\$ 21,90	R\$ 66.120,48
2.2	Pintura com esmalte alquídico em estrutura metálica	kg	3019,20	R\$ 3,36	R\$ 10.144,51
2.3	Chumbadores químicos Ø 3/8"	un	120,00	R\$ 33,82	R\$ 4.058,40
2.4	Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, tipo sanduíche, espessura de 0,50 mm, com poliuretano, conforme projeto	m²	80,40	R\$ 305,00	R\$ 24.522,00
2.5	Painel de fechamento externo (lateral e fundo) com núcleo de espuma rígida de PUR (poliuretano) com revestimento em aço galvanizado, 40 mm	m²	156,35	R\$ 240,37	R\$ 37.581,85
2.6	Revestimento em placas de alumínio composto "ACM", espessura de 4 mm e acabamento em PVDF	m²	30,00	R\$ 822,30	R\$ 24.669,00
2.7	Enchimento de nichos com poliestireno expandido do tipo EPS-5F	m³	4,20	R\$ 1.237,59	R\$ 5.197,89
2.8	Revestimento vinílico, espessura de 2 mm, para tráfego médio, com impermeabilizante acrílico	m²	38,20	R\$ 160,60	R\$ 6.134,92
2.9	Porta de abrir em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m, conforme projeto	un	20,00	R\$ 3.009,79	R\$ 60.195,80
2.10	Porta basculante em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m com bandeira fixa inferior de 0,98m e superior de 0,32m, conforme projeto	un	20,00	R\$ 3.517,17	R\$ 70.343,40
2.11	Pintura com esmalte sintético em esquadria metálica	m²	480,00	R\$ 43,71	R\$ 20.980,80

Total do item 2 R\$ 329.949,05

3	Serviços complementares				
----------	--------------------------------	--	--	--	--

Item	Natureza dos Trabalhos	Unid	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
3.1	Grelha em chapa de aço perfurada, Ø 2mm, para canaleta largura 30 cm, inclusive porta grelha	m²	16,60	R\$ 842,21	R\$ 13.980,69
3.2	Remoção de entulho por meio de caçamba metálica	m³	20,00	R\$ 125,51	R\$ 2.510,20
3.3	Limpeza periódica e final de obra	m²	395,00	R\$ 11,61	R\$ 4.585,95

Total do item 3	R\$ 21.076,84
-----------------	---------------

TOTAL GERAL	R\$ 359.760,75
--------------------	-----------------------

CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO						
OBRA:- Implantação de 10 Quiosques para Ambulantes LOCAL: Passarela Orival Ramalho entre as Avs. São Paulo e Brasil - Centro - Araraquara-SP.						
Prazo de execução = 90 (noventa) dias						
Execução das Obras : Tempo em dias						
SERVIÇOS		30	60	90	%	VALOR
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	0,81%	0,81%	0,81%	2,43%	R\$ 8.734,86
2	ESTRUTURA	91,71%	91,71%	91,71%	91,71%	R\$ 329.949,05
3	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	1,95%	1,95%	1,95%	5,86%	R\$ 21.076,84
Medições Mensais (%)		33,33%	33,33%	33,33%		
Medições Acumuladas (%)		33,33%	66,67%	100,00%		
Valores Mensais (R\$)		119.920,25	119.920,25	119.920,25		
Valores Acumulados (R\$)		119.920,25	239.840,50	359.760,75	100,00%	R\$ 359.760,75



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

JULGAMENTO
PARECER Nº 023/2022

GUICHÊ: 36.895/2022
TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LIC. Nº 2592/2022

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO."

Analizados os Documentos, bem como a Proposta da habilitada, a Subcomissão de Licitação da Administração Geral, amparada pelo parecer da Secretaria de Obras e Serviços Públicos julga conveniente a proposta da empresa **UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA**, por estar de acordo com os termos do edital, conforme consta dos autos.

Araraquara, 21 de julho de 2022.


MICHELLE VICENTINE DE ARRUDA GOMES
Subcomissão de Licitação
Presidente


ARIANE SOARES DE SOUZA
Subcomissão de Licitação


WILSON ROBERTO FERREIRA LUIZ JUNIOR
Subcomissão de Licitação

Folha
Nº 305

 <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU DAS ARTES</p> <p>ESTADO DE SÃO PAULO</p> <p>O Secretário de Segurança Pública de Embu das Artes TORNA PÚBLICO PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2022</p> <p>Processo nº 11.376/2022 - Contratação de Empresa para Prestação de Serviço de Seguro de Vida para os Funcionários da Guarda Civil Municipal, com sessão marcada para as 10h da data 03/08/2022. Edital e in- formações poderão ser obtidos junto ao Dento de Licitações, das 09h às 18h. 11) 4785-36193475 suprem@embu.artes.sp.gov.br http://embu.artes.sp.gov.br ou www.embu.artes.sp.gov.br</p>	 <p>PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TAUBATÉ</p> <p>AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2022 - PROCESSO LICITATORIO Nº 392/2022 Registro de preços para eventual e futura aquisição parcelada de gêneros alimentícios destinados às 14 instituições terapêuticas do município de Taubaté, com validade de 12 (doze) meses constantes no termo de referência, pelo período de 12 (doze) meses. Abertura: 30/09/2022, às 14h30min. TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço por lote. Local de entrega: no endereço das instituições nos Depto de Licitação, no Praça Municipal localizada na Praça da Bandeira, nº 800 (centro), cidade colada em Taubaté, no distrito de Itaipava, no KM 4,4, 360m de altitude, Taubaté, SP, com as seguintes coordenadas: latitude 23º 07'30"m e longitude 47º 03'30"m e as 13h30m e as 17h00m, no site www.taubat.sp.gov.br Taubaté, SP.</p>
--	--

Esta página faz parte da edição impressa produzida pela FAPZ de São Paulo com circulação em bancas de jornais e assinantes.

APARECIDA

PREFEITURA MUNICIPAL DE APARECIDA

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO 073/2022 – MENOR PREÇO

Objeto: aquisição de equipamentos eletrônicos, eletrodomésticos e eletros portáteis para os CRAS, CREAS, serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, ultraligeiros e Secretaria de Desenvolvimento e Promoção Social. O município de Aparecida, SP, torna pública a abertura de licitação na modalidade Pregão Eletrônico de tipo menor preço, a ser realizado no sistema de Licitações Públicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias. Recebimento das propostas até às 09h59min da data 04/08/2022. Abertura sessão disputa 10h do dia 04/08/2022. Informações: 12 3104-4011 ou licitacao@aparecida.sp.gov.br. Edital disponível no site: www.aparecida.sp.gov.br LUIZ CARLOS DE SIQUEIRA – Prefeito Municipal

HOMOLOGAÇÃO – Pregão Eletrônico 073/2022
OBJETO: registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais descartáveis para atender demandas das secretarias da prefeitura da entidade religiosa de aparecida. **HOMOLOGAÇÃO** O procedimento licitatório das empresas: **ABRIL APARECIDA DOS SANTOS**, CNPJ 14.738.720/0001-63, no valor de R\$ 537.003,00; **PARILM COMERCIO DE PRODUTOS E SERVIÇOS DE LIMPEZA EIRELI**, CNPJ 28.398.064/0001-01, no valor de R\$ 292.125,00; **DISTRIBUIDORA LIMPOLI LTDA**, CNPJ 30.679.381/0001-49, no valor de R\$ 176.982,50; **G. M. C. COMERCIO DE MERCADORIAS EM GERAL LTDA**, CNPJ 17.136.467/0001-66, no valor de R\$ 030,00; **DISTRIBUIDORA BRAZILM LTDA**, CNPJ 26.844.478/0001-91, no valor de R\$ 45.661,80; **BR VALE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI**, CNPJ 35.638.331/0001-36, no valor de R\$ 7.350,00; **LUIZ CARLOS DE SIQUEIRA** – Prefeito Municipal

HOMOLOGAÇÃO – Pregão Eletrônico 078/2022
OBJETO: registro de preços para eventual prestação de serviços de captação mecanizada e manual, roçada mecanizada e manual, podas de árvores, topografia de árvores, remoção de árvores e resíduos, em vias, praças, rotatórias, gramados e canteiros e outros convênios do Município de Aparecida, com a respectiva destinação final dos resíduos coletados objetivando atender as necessidades da Secretaria de Urbanismo, Meio Ambiente e Serviços Públicos. **HOMOLOGAÇÃO** O procedimento licitatório à empresa **MAXIMOS MANUTENCAO E CONSERVACAO LTDA**, CNPJ 17.691.249/0001-63, no valor de R\$ 4.202.695,00; **LUIZ CARLOS DE SIQUEIRA** – Prefeito Municipal

Pregão Eletrônico 067/2022 – EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA de Registro de Preços 21/02/2022: **FABRICO DE RAMOS & CIA LTDA EPP**, CNPJ 15.725.889/0001-36, no valor de R\$ 172.364,50; **ATA de Registro de Preços 21/02/2022 VALE SERV HORTIFRUITIGRANJEIROS LTDA**, CNPJ 18.244.331/0001-32, no valor de R\$ 9.566,45; Vigência: 12 meses. Data Assinatura: 18.07.2022

Prefeitura Municipal de Aparecida

ARACATUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACATUBA

COMUNICADO

TOMADA DE PREÇOS Nº 011/2022 – PROCESSO Nº 1.261/2022

A Secretaria Municipal de Administração, por intermédio da Divisão de Licitação e Contratos, COMARCA todos os interessados, a RETIFICAÇÃO DA PLANOJA ORÇAMENTÁRIA DA EDITAL E NOVA DATA de entrega e abertura dos envelopes, cujo objeto é a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DESTINADOS À CONSTRUÇÃO DA CASA DA MULHER, RUA JUNQUEIRA FREIRE ESQUINA COM A DOUTOR LUIZ DE ALMEIDA, BAIRRO PARAÍSO – ARACATUBA/SP”.

Tendo em vista a RETIFICAÇÃO supra, o valor exposto pelo Município de Aracatuba passa a ser de R\$ 993.675,79 (novecentos e noventa e três mil seiscentos e setenta e cinco reais e sete centavos).

Origem dos Recursos: R\$ 765.000,00 (setecentos e sessenta e cinco mil reais) provenientes do Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Regional de São Paulo, através do Termo de Consórcio 100729/2022 e R\$ 228.675,79 (duzentos e vinte e oito mil, seiscentos e setenta e cinco reais e sete centavos) oriundos do Tesouro Municipal.

Informamos, ainda, que a nova data de entrega e abertura dos envelopes dar-se-á às 09h00min do dia 09 de agosto de 2022, na sala de Licitação, Rua Coelho Neto, 7 – Aracatuba-SP. O Edital retificado encontra-se à disposição no site www.aracatuba.sp.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIC, Aracatuba, 21 de julho de 2022.

ANA CAROLINA DOS REIS – DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2022 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 039/2022 – PROCESSO Nº 1037/2022

HOMOLOGAÇÃO
O Município de Aracatuba, por meio da Secretaria Municipal de Administração – Divisão de Licitação e Contratos TORNA PÚBLICA todos os interessados que o Pregão Presencial de menor preço por item, destinado ao REGISTRO FORMAL DE PREÇOS PARA EVENTUAIS E FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES E ACESSÓRIOS, no uso dos atribuições que lhe são conferidas por lei o Sr. Prefeito Municipal, **DILADOR BORGES DAMASCENO**, Homologa o presente certame, conforme Ata da Sessão Pública, para as empresas classificadas

BERNARDINO DA LUIZ UNIFORMES E CONFECÇÕES LTDA, para fornecer os itens 183, 186.

C. M. ORATHES CONFECÇÕES – ME, para fornecer os itens 86, 132, 134, 181, 183.

D. C. N. UNIFORMES E SERVIÇOS EIRELI – EPP, para fornecer os itens 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 59, 60, 61, 62, 64, 66, 73.

JOYCE CAROLINE DA CONCEIÇÃO CONFECÇÕES – EPP, para fornecer os itens 01, 02, 05, 06, 20, 39, 40, 41, 42, 1, 42, 2, 43, 44, 45, 46, 57, 89, 84, 95, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 107, 114, 115, 116, 117, 118, 136, 148, 149, 150, 151, 152, 182, 184, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 215, 216.

MAGAZINE MARINI NOGUEIRA EIRELI – ME, para fornecer os itens 12, 13, 14, 17, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 187, 188, 189, 190, 217, 218, 220.

MALHARIA CENTRAL DE TUPÁ LTDA – ME, para fornecer os itens 07, 08, 10, 11, 15, 36, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 63, 65, 67, 68, 70, 71, 72, 75, 77, 106, 108, 119, 121, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 153, 173, 191, 192, 193, 207, 211.

NATHALIA RIBEIRO MARTINS SALGADO – ME, para fornecer o item 214.

NSE – INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE CONFECÇÕES LTDA, para fornecer os itens 16, 17, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 99, 110, 120, 127, 128, 129, 130, 131, 133, 135.

O. FUZZOLLA & CIA LTDA – EPP, para fornecer os itens 160, 161, 162, 164.

ITENS FRACASSADOS 03, 04, 06
ITENS DESERTOS 18, 154, 156, 157, 158, 159, 163, 208, 209, 210, 212, 213, 221, 222, 223, 224, 225, 226
GABINETE DO PREFEITO, 20 de julho de 2022.

DILADOR BORGES DAMASCENO – PREFEITO MUNICIPAL

ARACATUBA DA SERRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇABA DA SERRA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 159/2022 PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 015/2022. OBJETO: Contratação de empresa especializada e Sistema Integrado e Integrado com utilização de dispositivos denominados TAG'S (etiquetas) com tecnologia RFID na similar, com utilização de tecnologia para gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva de veículos em estabelecimentos credenciados para toda a frota Municipal da Prefeitura de Aracatuba da Serra, conforme com o Termo de Referência contido no Anexo I. DATA DA REALIZAÇÃO: 03/08/2022. HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 09:30 hrs. Aracatuba da Serra, 21 de julho de 2022. José Carlos de Quevedo Junior – Prefeito

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2022. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 144/2022. OBJETO: Aquisição de Bicicletas Elétricas e Acessórios para os Agentes Comunitários de Saúde do Município de Aracatuba da Serra/SP, conforme Termo de Referência contido no Anexo I. Encerramento: 08/08/2022 às 09h:15min. O Edital em sua íntegra consta no site www.aracatuba.sp.gov.br e www.bonnelicitacoes.com.br Aracatuba da Serra, 21 de julho de 2022. José Carlos de Quevedo Junior – Prefeito

ARARAQUARA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

Aviso de Licitação/Pregão Presencial nº 059/2022 Processo Data nº 1.876 de 20/07/2022. Objeto: Prestação de Serviços de Vigilância Diária limite para o conhecimento dos locais (opcional) dia 03/08/2022 Data e horário da abertura: Dia 04/08/2022, às 10h00min (Das Horas) Local: Departamento Autônomo de Água e Esgotos, situado na Rua Domingos Barberi, 100, fonte luminosa, Aracatuba-SP. O Edital poderá ser retirado na íntegra através do site www.daae-aracatuba.com.br ou no link: www.daae-aracatuba.com.br em 21 de julho de 2022. Donizete Simioni Superintendente

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Tornamos público, para conhecimento dos interessados, que na Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura do Município de Aracatuba, com sede nesta cidade de Aracatuba - SP, 3ª Av. Vicente de Carvalho, nº 22, fone (016) 3061.1383/3061.1942, nesta cidade, realizará no dia e hora abaixo indicados, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2022, PROCESSO Nº 2216/2022, BB Nº 941989, do tipo "Menor preço do lote", que visa a AQUISIÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL, COM MONTAGEM INCLUSA, PARA UNIDADES PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial no site do Banco do Brasil S/A, www.bb.com.br por opção licitação, ou diretamente em www.licitacoes.com.br e inserir o código desta licitação, ou ainda na Secretaria Municipal de Educação através de e-mail: documentos@educacao.aracatuba.sp.gov.br e pelo Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Aracatuba www.aracatuba.sp.gov.br

ABERTURA DAS PROPOSTAS. Às 10 horas do dia 05 de agosto de 2022.

INÍCIO DA SESSÃO. Às 10h30min do dia 05 de agosto de 2022.

Aracatuba, 20 de julho de 2022

CLÉLIA MARA DOS SANTOS

Secretaria Municipal da Educação

PREGÃO PRESENCIAL RETIFICADO –

REGISTRO DE PREÇOS Nº 45/2022

PROCESSO Nº 2189/2022

Objeto: REGISTRAR PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PODA, EXTRAÇÃO, LIMPEZA E DESTOCAMENTO DE ÁRVORES DAS UNIDADES ESCOLARES PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

Vimos informar que se encontra no link abaixo do portal da transparência municipal o ítem do COMUNICADO 01 referente ao Pregão Presencial nº 45/2022.

<http://www.aracatuba.sp.gov.br/transparencia-secretaria-da-educacaoportal-da-transparencia-educacao>

Aracatuba, 21 de julho de 2022

SUBCOMISSÃO DE LICITAÇÕES

Secretaria Municipal da Educação

ESCLARECIMENTO Nº 01

PREGÃO PRESENCIAL 43/2022

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE SANITÁRIO INTEGRADO NO COMBATE À PRAGAS URBANAS ENGOBANDO DESINFESTACÃO, DESINFESTACÃO E DESINFESTACÃO EM TODAS AS ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS, BEM COMO SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFESTACÃO DE CAIXA D'ÁGUA E CONTROLE DE POMODOS DAS UNIDADES ESCOLARES, PELO PERÍODO DE 12 MESES, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

Vimos esclarecer que se encontra no link abaixo do portal da transparência municipal o ítem referente ao questionário submetido pela empresa PRONT SERV COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI ME.

<http://www.aracatuba.sp.gov.br/transparencia-secretaria-da-educacaoportal-da-transparencia-educacao>

Aracatuba, 21 de julho de 2022

SUBCOMISSÃO DE LICITAÇÕES

Secretaria Municipal da Educação

SECRETARIA DA SAÚDE

SUBCOMISSÃO DE LICITAÇÃO DE SAÚDE

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA O AMBIATÓRIO DE ODONTOTERAPIA. Objeto: Intenções: Secretaria Municipal de Saúde de Aracatuba. Mais informações: <http://www.aracatuba.sp.gov.br/portal-transparencia-sp> ou pelo e-mail: licitacoes@aracatuba.sp.gov.br SUBCOMISSÃO DE LICITAÇÃO DE SAÚDE – 3ª Andar Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – CEP 14601-901

ABERTURA DE PROPOSTAS. 4 de agosto de 2022, às 09:30h

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS. 4 de agosto de 2022, às 10:00h

Aracatuba, 21 de julho de 2022

WAGNER S TEDESCO

SUBCOMISSÃO DE LICITAÇÃO DE SAÚDE

SUBCOMISSÃO DE LICITAÇÃO DE SAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO-REABERTURA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2022

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA O AMBIATÓRIO DE ODONTOTERAPIA. Objeto: Intenções: Secretaria Municipal de Saúde de Aracatuba. Mais informações: <http://www.aracatuba.sp.gov.br/portal-transparencia-sp> ou pelo e-mail: licitacoes@aracatuba.sp.gov.br SUBCOMISSÃO DE LICITAÇÃO DE SAÚDE – 3ª Andar Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – CEP 14601-901

ABERTURA DE PROPOSTAS. 4 de agosto de 2022, às 09:30h

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS. 4 de agosto de 2022, às 10:00h

Aracatuba, 21 de julho de 2022

WAGNER S TEDESCO

SUBCOMISSÃO DE LICITAÇÃO DE SAÚDE

SUBCOMISSÃO DE LICITAÇÃO DE SAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO-REABERTURA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2022

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA O AMBIATÓRIO DE ODONTOTERAPIA. Objeto: Intenções: Secretaria Municipal de Saúde de Aracatuba. Mais informações: <http://www.aracatuba.sp.gov.br/portal-transparencia-sp> ou pelo e-mail: licitacoes@aracatuba.sp.gov.br SUBCOMISSÃO DE LICITAÇÃO DE SAÚDE – 3ª Andar Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – CEP 14601-901

ABERTURA DE PROPOSTAS. 4 de agosto de 2022, às 09:30h

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS. 4 de agosto de 2022, às 10:00h

Aracatuba, 21 de julho de 2022

WAGNER S TEDESCO

SUBCOMISSÃO DE LICITAÇÃO DE SAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 115/2022

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (LUPA / SAMU)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022

PROCESSO LIC. Nº 2592/2022

HOMOLOGAÇÃO

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO."

Homologo o parecer da Subcomissão de Licitação que considerou vencedora a empresa **UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA**, pelo valor total de R\$ 359.760,75 (trezentos e cinquenta e nove mil setecentos e sessenta reais setenta e cinco centavos), adjudicando-lhes o objeto deste Edital.

Araraquara, 01 de agosto de 2022.

ANTONIO ADRIANO ALTIERI

Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS									
Proc. nº 21496/18 - Concurso Público - Edital 02/2018 - Ref. Ofício IADM nº 1012/2022 - SEDEUC Secretaria Municipal de Educação EDITAL DE CONVOCAÇÃO - 2ª CONVOCAÇÃO - A Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul, através do SEPLAG convoca os candidatos aprovados no Concurso Público realizado sob as disposições da Edital 02/2018, abertos relacionados a comparecerem no Auditório da EMEF Rosalvo Cobra - localizado à Rua Silva, nº 670, bairro Olímpico, em São Caetano do Sul, para a apresentação de documentos e realização da avaliação adicional, de caráter eliminatório. O comparecimento deverá ser processado de acordo com a escala anexa, cuja chamada obedece à ordem de classificação, já observada o critério de desempate. Serão desclassificados eliminado e candidato que deixar de comparecer à convocação.									
DIA 08/08/2022 - HORÁRIO: 09 HS - SEGUNDA-FEIRA Auxiliar de Primeira Infância (R\$ 4 a R\$ 9)									
POSICÃO	Nº INSC	DATA NASC	CANDIDATO	NOTA FINAL	POSICÃO	Nº INSC	DATA NASC	CANDIDATO	NOTA FINAL
815	1383548	12/11/86	Rosmar De Louredos Da Silva Rocha	57,5	143	1401938	11/12/59	Elaine Aparecida Garcia	70
816	1398818	04/02/72	Eivani Sousa Da Silveira	57,5	144	1396587	04/10/75	Terezinha Correa De Souza	70
817	1367292	12/03/72	Elaine Aparecida Cereza Martins	57,5	145	1407582	29/09/92	Rodrigo Rocha De Sousa	70
818	1360632	03/12/72	Selma Cristina Moreira Lima	57,5	Inspector de Alunos (106ª a 114ª)				
819	1351546	10/09/76	Steven Augusto Graeco Pereira	57,5	106	1388450	28/02/85	Keither Wesley Freitas Dos Santos	56,5
820	1398350	22/07/83	Yvanna Aparecida Santos De Oliveira	57,5	107	1372602	28/05/85	Isabelle Da Silva Santos	56,5
821	1375819	25/06/88	Isa Carla Da Silva Moura	57,5	108	1361024	18/12/95	Gustavo Francon	56,5
822	1402519	25/03/86	Vivian Maria Pereira	57,5	109	1395659	28/04/88	Paulo Roberto Pereira Dos Santos	56,5
823	1405682	29/11/75	Julimar Capocasal Da Silva	57,5	110	1341000	02/02/85	Robson Moreira Gomes Correa	56,5
824	1336442	03/10/78	Ketha Nelly Sazon Da Silva	57,5	111	1402766	31/10/82	Raquel Santana Rodrigues	56,5
825	1358908	13/02/85	Luana Vanderley De Barros	57,5	112	1370161	07/05/94	Marília Farias Vilar	56,5
826	1352001	16/03/87	Carmem Roseli Da Silva	57,5	113	1381146	02/03/83	Anderson Ribeiro Neves	56,5
827	1373085	30/08/84	Cecilia Tanga Loureiro	57,5	114	1361224	12/06/90	Andre Felice Vitorazzi Barajotto	56,5
828	1408287	27/08/88	Blanca Domingues	57,5	Lecterista (37ª a 43ª)				
829	1402385	20/04/93	Gabriela De Souza Bezerra	57,5	37	1405731	15/12/77	Elaine Carraro Toledo	77
830	1377559	01/08/86	Lucia Maria Moreira Pereira	57,5	38	1403731	01/02/81	Ilana Jutanakis	77
831	1384462	12/12/85	Rita Feliciano De Sousa Mendes	57,5	39	1400888	09/06/87	Selma Cristina Villegas Salicrú	77
832	1395248	30/11/81	Deimiro Roberto De Sousa	57,5	40	1370081	03/10/85	Lilian Santana	77
833	1343577	28/08/82	Ruth Francisco Ferreira	57,5	41	1384553	30/09/72	Edneima Jesus De Oliveira	77
834	1402815	29/06/88	Artur Almeida De Souza	57,5	42	1389785	11/08/73	Marlene Soares F De Silva	76
835	1346828	28/09/89	Luiza Neves Monteiro	57,5	43	1364639	25/02/75	Leniz Montagner Dos Santos	76
836	1353779	08/09/80	Isabella De Carmo Batista Cardoso	57,5	Professor Nível I - Educação Infantil (21ª a 36ª)				
837	1359226	12/07/72	Darlene Ferreira Gonçalves	57,5	321	1375984	18/03/69	Cassida Foneves De Melo	60,5
838	1361164	01/04/85	Tatiane Martins Caple De Melo	57,5	322	1336337	28/09/71	Andressa Delini Edo	60,5
839	1400122	24/02/82	Paloma Lima Martins	57,5	323	1363335	23/07/77	Priscila Rodrigues Da Silva	60,5
840	1390409	12/04/84	Rita De Cassia Della Noce Romano	57,5	324	1364556	26/09/76	Glenn Aparecida Barbosa	60,5
841	1370179	05/05/81	Clayara De Freitas Lima Santiago De Souza	57,5	325	1402632	16/02/83	Simone Boleiro Rocha Bala	60,5
842	1350293	06/03/84	Adriana Oliveira Santos	57,5	326	1361693	12/12/84	Daniela Aparecida Dias Anselmo De Araujo	60,5
843	1386937	11/02/82	Ana Carolina Grippa	57,5	327	1392756	11/10/81	Magda Estela Da Silva	60,5
844	1373357	22/10/79	Rafaela Ferraz Vilela	57,5	328	1343387	04/03/84	Jacqueline De Campos Ramos	60,5
845	1350645	06/07/60	Jessica Scheer Salles	57,5	329	1361260	26/09/76	Karine Ferreira De Barros	60,5
846	1355686	11/02/92	Luiz Regina Santos De Lima	57,5	330	1405807	14/09/94	Mariane Costa Calvo Moritz	60,5
847	1401426	08/07/89	Terezinha Cordeiro De Souza	57,5	331	1405644	07/04/86	Maria Adeza Da Silva	60,5
848	1402628	22/04/80	Janaina Ramos Silva	57,5	332	1399076	20/02/74	Liliane De Sousa Ferreira	60,5
849	1356589	04/10/75	Miguel Porfiro Dos Santos	57,5	333	1387509	26/09/88	Thaiane Rodrigues Da Silva	60,5
850	1336831	22/10/81	Bruno Galin Nicolotti	57,5	334	1376840	31/11/87	Juliana Casatta	60,5
851	1401108	03/08/77	Vitor Simões Ramoa	57,5	335	1389554	11/11/80	Edina Marques Da Silva Rodrigues	60,5
852	1403710	18/10/84	Elana De Oliveira Fagundes	57,5	336	1372660	18/10/92	Elaine Simões Batista De Barros	60,5
853	1396374	15/10/85	Raphael Assis Pazzini	57,5	337	1352805	20/06/89	Kelly Martins Peixoto	60,5
854	1398150	26/07/59	Denise Naomi Nishio	57,5	338	1405292	07/10/71	Fabiane Almeida Dos Santos	60,5
855	1366622	14/06/00	Sidney Marques Souza	57,5	339	1405628	05/04/76	Marjane Jara De Conceicao Ricci	60,5
856	1368972	02/02/88	Isis Crisp De Souza	57,5	340	1355892	26/09/76	Rubia De Oliveira Nicolau	60,5
857	1406851	07/07/73	Elida Conceição Azeiteiro Dos Santos	57,5	341	1395504	03/01/79	Edina Marques Da Silva Rodrigues	60,5
858	1406737	27/10/73	Marta Gomes Rosaboni	57,5	342	1404267	27/03/84	Maria Andreia Gonçalves De Sousa Duarte	60,5
859	1354500	21/11/00	Bruna Paixão Santos Jacinto	57,5	343	1404371	30/11/82	Camila Barbosa Domingues	60,5
860	1382338	12/11/84	Adriano Dos Santos Neves	57,5	344	1343754	10/07/90	Van Ribeiro	60,5
861	1382587	20/04/89	Fabiana Passalunghi Bueno	57,5	345	1406020	13/01/74	Luciane Gomes Da Silva Araujo	60,5
862	1381654	26/10/90	Isabela Iris Da Paz	57,5	346	1399800	12/04/90	Raquel Emanuel Coutinho De Almeida	60,5
863	1382082	30/07/86	Sonia Maria Mares	57,5	347	1375507	22/05/89	Soledade Guilherme Fernandes	60,5
864	1348752	21/08/82	Juliana Aparecida Bispo Da Silva	57,5	348	1369459	12/01/81	Sandra Regina Fortuna Accoroti	60,5
865	1375339	05/05/88	Luciane Caravante Da Silva	57,5	349	1368367	05/03/70	Daniela Mattos Tarrata	60,5
866	1384105	02/05/99	Juliana De Silva Faria	57,5	350	1407520	20/02/76		
867	1381128	11/02/60	Daniela Ines Goulart De Lima	57,5	Professor Nível I - Ensino Fundamental (215ª a 234ª)				
868	1396280	25/01/76	Maria Cicara Da Silva Monteiro	57,5	215	1360601	18/05/85	William Pereira Neves	62,5
869	1390987	23/03/80	Priscila De Melo Custodio	57,5	216	1407114	12/02/88	Rosângela Barbosa Dos Santos	62,5
870	1342070	19/11/82	Joyce Guilhermina Silva Santana	57,5	217	1390255	08/10/73	Ana Cristina Muel Da Silva	62,5
871	1366746	15/01/81	Rafaela Rodrigues Ferreira	57,5	218	1365336	14/02/93	Luani Damasceno Do Prado	62,5
872	1365746	15/01/81	Luciane Novais Dos Santos	57,5	219	1337226	30/11/85	Ana Cristina Michelini Marinho	62,5
873	1365746	15/01/81	Luciane Novais Dos Santos	57,5	220	1330476	17/02/84	Luciane Novais Dos Santos	62,5
874	1365746	15/01/81	Luciane Novais Dos Santos	57,5	221	1365337	24/07/87	Vanessa Ferraz Oliveira	62,5
875	1365746	15/01/81	Luciane Novais Dos Santos	57,5	222	1383858	01/08/87	Wanderleia De Araujo Rodrigues	62,5
876	1365746	15/01/81	Luciane Novais Dos Santos	57,5	223	1407785	21/06/82	Zelândia Maria Costa	62,5
877	1365746	15/01/81	Luciane Novais Dos Santos	57,5	224	1337501	21/02/87	Argemiro De Cassia Tanan	62,5
878	1365746	15/01/81	Luciane Novais Dos Santos	57,5	225	1361068	05/03/75	Renata Soares Santos	62,5
879	1365746	15/01/81	Luciane Novais Dos Santos	57,5	226	1387527	11/01/83	Gabriel Mera Rebelo	62,5
880	1365746	15/01/81	Luciane Novais Dos Santos	57,5	227	1382064	28/11/72	Rosana Amate Da Silva	62,5
881	1365746	15/01/81	Luciane Novais Dos Santos	57,5	228	1365585	30/08/76	Edimara Maria Da Silva	61,5
882	1365746	15/01/81	Luciane Novais Dos Santos	57,5	229	1363290	09/11/89	Solange Rosemberg Hoteliao	61,5
883	1365746	15/01/81	Luciane Novais Dos Santos	57,5	230	1392511	28/01/81	Luiz Felipe Souza Dos Santos	61,5
884	1365746	15/01/81	Luciane Novais Dos Santos	57,5	231	1335955	11/07/79	Keila Dos Santos Rossi Da Silva	61,5
885	1365746	15/01/81	Luciane Novais Dos Santos	57,5	232	1405705	26/12/81	Carla Romandini	61,5
886	1365746	15/01/81	Luciane Novais Dos Santos	57,5	233	1349042	01/04/74	Adriana Tonello	61,5
887	1365746	15/01/81	Luciane Novais Dos Santos	57,5	234	1369335	12/10/83	Juliana Aparecida Sanches Selenas	61,5
Merendina (136ª a 145ª)									
136	1372500	08/11/76	Rosely De Sa	70	Professor Nível II - Educação Física (28ª)				
137	1339830	10/04/56	Marcelo Monteiro	70	28	1339223	14/08/74	Evair Sebastião Dos Santos	66
138	1367876	04/01/57	Neve Maria Da Silva	70	São Caetano do Sul, 01 de agosto de 2022. STEFÂNIA WLUARSKI-Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão				
139	1354804	04/10/76	Andréia Lúcia Da Costa	70					
140	1341049	18/05/79	Simone De Oliveira Fikies	70					
141	1363740	29/01/83	Solange Andrade	70					
142	1393705	02/10/77	Leandice Ines Sobrinha	70					

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAGUATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
ABERTURA DE LICITAÇÃO
Pregão Presencial nº 33/2022 - Processo Interno nº 20/24/2022 Processo da Compra nº 4558/2022
Objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA O EFETIVO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE CARAGUATUBA.
Abertura: 15/08/2022 às 09h00min
End. informações e local de realização: <https://portaltransparencia.caraguatuba.sp.gov.br/licitacoes/>
Licitações

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2022 - Contratação de empresa para fornecimento de produtos químicos, para controle de pragas e o desmatamento de arbóreo de interesse ambiental, visando a execução de serviços de controle de pragas, a ser realizado no município de Itapevi, Estado de São Paulo, sob o regime de preço unitário fixo, com entrega imediata e prazo de entrega de 15 (quinze) dias úteis, contado a partir da data de homologação do processo licitatório. O Edital e o Anexo I estão disponíveis no site: www.itapevi.sp.gov.br.
ABERTURA DAS PROPOSTAS
A partir das 14h00min do dia 15/08/2022, início do prazo de entrega das propostas, até as 14h00min do dia 16/08/2022, fim do prazo de entrega das propostas. Para todas as informações de tempo será observado o horário de expediente da Prefeitura Municipal de Itapevi, no endereço: Rua 14 de Abril, 1000 - Itapevi - SP. E-mail: licitacoes@itapevi.sp.gov.br.
15/08/2022 - Departamento de Compras e Licitação

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2022 - Contratação de empresa especializada para instalação e manutenção dos sistemas de iluminação pública, a ser realizada no município de Itapevi, Estado de São Paulo, sob o regime de preço unitário fixo, com entrega imediata e prazo de entrega de 15 (quinze) dias úteis, contado a partir da data de homologação do processo licitatório. O Edital e o Anexo I estão disponíveis no site: www.itapevi.sp.gov.br.
ABERTURA DAS PROPOSTAS
A partir das 14h00min do dia 15/08/2022, início do prazo de entrega das propostas, até as 14h00min do dia 16/08/2022, fim do prazo de entrega das propostas. Para todas as informações de tempo será observado o horário de expediente da Prefeitura Municipal de Itapevi, no endereço: Rua 14 de Abril, 1000 - Itapevi - SP. E-mail: licitacoes@itapevi.sp.gov.br.
15/08/2022 - Departamento de Compras e Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO/SP
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2022
PROCESSO DE COMPRA Nº 221/2022
OBJETO: LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS (CAMIÕES E MANEJAS) PARA O SERVIÇO DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS, A SER REALIZADO POR MEIO DE LICITAÇÃO, SOB O REGIME DE PREÇOS UNITÁRIOS, COM ENTREGA IMEDIATA E PRAZO DE ENTREGA DE 15 (QUINZE) DIAS ÚTIS, CONTADO A PARTIR DA DATA DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO.
O Edital e o Anexo I estão disponíveis no site: www.pedrodetoledo.sp.gov.br.
ABERTURA DAS PROPOSTAS
A partir das 14h00min do dia 15/08/2022, início do prazo de entrega das propostas, até as 14h00min do dia 16/08/2022, fim do prazo de entrega das propostas. Para todas as informações de tempo será observado o horário de expediente da Prefeitura Municipal de Pedro de Toledo, no endereço: Rua 14 de Abril, 1000 - Pedro de Toledo - SP. E-mail: licitacoes@pedrodetoledo.sp.gov.br.
15/08/2022 - Departamento de Compras e Licitação

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÁ
INEHABILIDADE 03/2021 - LICITAÇÃO 69/2021 - CHAMAMENTO PÚBLICO 03/2021
Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de manutenção, reformas e obras complementares - Programa Nova Rua (Rua Cláudio Thomaz Benvenuto e Rua Heitor de Almeida da Silva), conforme definido nos documentos técnicos constantes dos anexos desta Edital, que deverão ser realizadas de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.
O Edital e o Anexo I estão disponíveis no site: www.tupa.sp.gov.br.
ABERTURA DAS PROPOSTAS
A partir das 14h00min do dia 15/08/2022, início do prazo de entrega das propostas, até as 14h00min do dia 16/08/2022, fim do prazo de entrega das propostas. Para todas as informações de tempo será observado o horário de expediente da Prefeitura Municipal de Tupá, no endereço: Rua 14 de Abril, 1000 - Tupá - SP. E-mail: licitacoes@tupa.sp.gov.br.
15/08/2022 - Departamento de Compras e Licitação

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2022 - Contratação de empresa para fornecimento de produtos químicos, para controle de pragas e o desmatamento de arbóreo de interesse ambiental, visando a execução de serviços de controle de pragas, a ser realizado no município de Itapevi, Estado de São Paulo, sob o regime de preço unitário fixo, com entrega imediata e prazo de entrega de 15 (quinze) dias úteis, contado a partir da data de homologação do processo licitatório. O Edital e o Anexo I estão disponíveis no site: www.itapevi.sp.gov.br.
ABERTURA DAS PROPOSTAS
A partir das 14h00min do dia 15/08/2022, início do prazo de entrega das propostas, até as 14h00min do dia 16/08/2022, fim do prazo de entrega das propostas. Para todas as informações de tempo será observado o horário de expediente da Prefeitura Municipal de Itapevi, no endereço: Rua 14 de Abril, 1000 - Itapevi - SP. E-mail: licitacoes@itapevi.sp.gov.br.
15/08/2022 - Departamento de Compras e Licitação

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÁ
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 06/2022 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 456/2022 - REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PARA O FORNECIMENTO COM ENTREGA IMEDIATA, DE CUBO LUBRIFICANTE E GRAXA, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE O



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Secretaria Municipal de Administração
Coordenadoria de Administração
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

GUICHÊ: 036.895/2022
PROCESSO LIC. Nº 2592/2022
TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.

À

Secretaria Municipal Governo, Planejamento e Finanças.

A vista do parecer da Comissão Permanente de Licitações e homologação constante da folha nº 307, solicito que se proceda ao "EMPENHO" da despesa, em dotação orçamentária específica.

Em 02 de Agosto de 2022.

ANTÔNIO ADRIANO ALTEIERI
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – centro – Cep.14.801.901 – Fone: (16) 3301-5116 / 5170
Site: www.araraquara.sp.gov.br E-mail: edital@araraquara.sp.gov.br

MAPA DE EMPENHO

**TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2592/2022
GUICHÊ N.º 036.895/2022**

Araraquara, 02 de agosto de 2022.

À SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Estamos encaminhando o pedido de empenho referente à: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO"**.

**EMPRESA: UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA
CNPJ: 34.398.108/0001-04**

Solic.	P/ Sec.	Nº Reserva	C/ Aplicação	Empenhar (para 2022)
5106/2022	OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	3516/2022	PRÓPRIO	R\$ 359.760,75


VALOR TOTAL: R\$ 359.760,75

ANTONIO ADRIANO ALTIERI

Secretário Municipal de Administração

COMPANHIA DE GESTÃO CONTÁBIL
EXECUÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO


Para as providências.


Juliana Picoli Agatte
Secretaria de Governo,
Planejamento e Finanças

CGOCECO

Erika

Para providências


Andressa Durães Silva Passos
Gerente de Gestão Contábil,
Execução e Controle Orçamentário
CRC 1SP286665/O-3

21/8/22



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

COORDENADORIA EXECUTIVA DAS OBRAS PÚBLICAS



NOTA DE EMPENHO

Número 18247/2022

Tipo do Empenho: Global

CREDOR	38244-UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA	CPF/CNPJ:	34.398.108/0001-04
ATUAÇÃO	1-FORNECEDOR		
ENDEREÇO	RUA DOUTOR WALTER MEDEIROS MAURO, -		
PROCESSO Nº	2592/2022	AUTORIZAÇÃO	
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	TOMADA DE PREÇOS	NUMER	18
ABERTURA :	HOMOLOGAÇÃO :	PUBLICAÇÃO :	
COND PAGAMENTO			
ÓRGÃO :	8-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
UNIDADE :	1-COORDENADORIA EXECUTIVA DAS OBRAS PÚBLICAS		
SUB UNIDADE :	-		
FICHA/ DOTAÇÃO :	1283-08.01.4.4.90.51.15.451.0049.2.092.01.1100000.		
PROGRAMA :	49-EXPANSÃO, MELHORIAS E MANUTENÇÃO EM EDIFÍCIOS PÚBLICOS		
AÇÃO :	2092-CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS		
FUNÇÃO :	15-URBANISMO		
SUBFUNÇÃO :	451-INFRA-ESTRUTURA URBANA		
FONTE DE RECURSO :	1-TESOURO		
APLICAÇÃO :	1100000-GERAL		
CLASSE :	-		
NATUREZA DESPESA :	449051-OBRAS E INSTALAÇÕES		
ELEMENTO DA DESPESA :	51-OBRAS E INSTALAÇÕES		
SUB - ELEMENTO :	99-OUTRAS OBRAS E INSTALAÇÕES		
CONTA BANCÁRIA :	-		
VALOR DESTA EMPENHO	359.760,75		
EXTENSO	(TREZENTOS E CINQUENTA E NOVE MIL E SETECENTOS E SESSENTA REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS)		
SALDO EMPENHO	359.760,75		
HISTÓRICO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETO ANEXO. GUICHÊ 36895/2022.		

Operador: EASGARBOSA

ARARAQUARA 29 de Julho de 2022

Emissor: EASGARBOSA

Emitido em:

03/08/2022 10.36.03

Andressa Durães Silva Passos
Gerente de Gestão Contábil, Execução
e Controle Orçamentário
CRC 1SP286665/O-3

Joõeser Domingos Correa
Gerência de Compras



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

COORDENADORIA EXECUTIVA DAS OBRAS PÚBLICAS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



CONTRATO Nº 5.662-2022 - Livro 08- Folhas nº 16.209 a 16.221

I- PODER PÚBLICO:

O MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, pessoa jurídica de direito público interno, integrante da Administração Direta, situado no Paço Municipal, localizado na Rua São Bento, nº 840, Centro, CEP 14801-901, inscrito no CNPJ sob o nº 45.276.128/0001-10, neste ato representado pelo seu Secretário Municipal de Administração **ANTONIO ADRIANO ALTIERI**, brasileiro, separado, portador do RG. nº 12.971.146-9 SSP/SP, CPF/MF nº 050.313.268-32, ordenadora de despesa e autoridade competente devidamente designada pelo Decreto Municipal nº 12.447/2021 e pela Portaria nº 27.170/2021, ambos de lavra do Exmo. Prefeito Municipal, conforme solicitado pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**.

II - CONTRATADA:

UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA., inscrita no CNPJ sob Nº 34.398.108/0001-04, estabelecida à Rua Doutor Walter Medeiros Mauro, 306 - Vila Harmonia, cidade Araraquara/SP, Tel: (16) 3397-6067, email atendimento@ucranianaservicos.com.br, representada pela Srª. **CLAUDETE GUILLOUSKI**, portadora do RG nº 8.801.881-8/SESP-PR, CPF/MF nº 034.944.409-99.

Em virtude do **EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS DE Nº 018/2022** do MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, levado a efeito através do **Processo Licitatório Nº 2592/2022**, de 12 de maio de 2022, ADJUDICADO à CONTRATADA por decisão da Administração através despacho de 01 de Agosto de 2022, publicado em 02 de Agosto de 2022, mutuamente obrigam às seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

01.01. O objeto contratual é a "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.**"

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO

02.01. O regime de execução das obras e dos serviços de engenharia ora contratados será o de execução indireta sob empreitada por preço global.

02.02. O prazo de execução do objeto é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data da assinatura do contrato, vedada a prorrogação ou o retardamento imotivado do prazo de execução do objeto, salvo se houver atraso na liberação dos recursos provenientes da operação de crédito e nas hipóteses previstas pelos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou fatos imputáveis ao contratado

02.03. A vigência das obrigações contratuais terá o prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da assinatura do contrato.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



02.04. A prorrogação dos prazos de execução do objeto somente será admitida caso seja precedida de justificativa e autorização da autoridade competente, nas hipóteses dos incisos do § 1º, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, desde que, neste último caso, não haja penalidade ou irregularidade imputáveis ao contratado, mediante formalização nos autos do processo administrativo.

02.04.01. Quando concedida prorrogação de prazo de execução, de conclusão ou de início das obras e dos serviços de engenharia contratados, será necessário adequar o cronograma físico-financeiro de execução às novas realidades da obra ou serviço.

02.04.02. A elaboração do Cronograma Físico-Financeiro será encargo da CONTRATADA, que o remeterá para aprovação expressa do PODER PÚBLICO.

02.04.03. As medições seguintes relacionadas às etapas e execução de serviços realizados posteriormente à modificação contratual serão efetuadas com base no cronograma físico-financeiro devidamente atualizado e aprovado pelo PODER PÚBLICO.

02.05. O PODER PÚBLICO poderá interromper ou suspender a execução do objeto do contrato por ato motivado em processo administrativo, mediante notificação formal da CONTRATADA, esclarecendo quais obrigações, deveres e responsabilidades permanecerão vigentes e exigíveis durante o período susado e devolvendo-se o prazo a contar da notificação da CONTRATADA para a retomada da execução contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

03.01. Integram juridicamente o presente contrato administrativo todas as obrigações, deveres, ônus e direitos previstos no Edital, na proposta e no Cronograma Físico-Financeiro apresentados pela CONTRATADA.

03.02. As áreas a receberem os serviços e as obras deverão ser entregues no estado em que se encontram, cabendo ao contratado pô-las em condições de serem trabalhadas.

03.03. Os serviços e as obras obedecerão às especificações dos projetos e dos anexos do Edital.

03.04. Consideram-se integrantes do projeto básico e, portanto, dos serviços a executar, todos e quaisquer serviços ou materiais previstos em pelo menos uma das peças do memorial descritivo, do roteiro e dos demais projetos pertinentes à obra e ao serviço de engenharia.

03.05. A CONTRATADA terá 05 (cinco) dias para início da execução das atividades e trabalhos após a notificação da expedição da respectiva ordem de serviço, emitida pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, devidamente chancelada pelo Comitê de Controle de Gestão do Município.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



03.06. Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, por culpa ou dolo, a ser verificado através de comparação entre a execução faturada e a prevista no Cronograma Físico-Financeiro para a etapa respectiva, serão medidos os serviços somente os efetivamente executados ficando a cargo da fiscalização a sua liberação.

03.07 O material a ser empregado nas obras e serviços de engenharia contratados, quando não especificado no orçamento básico originário, deverá ser de primeira qualidade e adequados às características dos serviços a executar.

03.07.01. Quando não devidamente especificado o material, seja no orçamento básico, seja na proposta do licitante vencedor, o seu emprego deverá ser precedido de exames e autorização do PODER PÚBLICO, que poderá exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, bem assim fazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as exclusivas expensas do contratado tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com o objeto do contrato e o seu cumprimento.

03.08. O recebimento provisório e definitivo do objeto contratual será efetuado na forma do item XIX do edital e na cláusula quarta deste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

04.01. O recebimento do objeto do presente contrato se dará:

04.01.01. Provisoriamente: pelo servidor técnico responsável por seu acompanhamento e fiscalização, Carlos Eduardo Zem, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5060738798, mediante lavratura de termo circunstanciado, assinado pelas partes, dentro de 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada acerca do término dos trabalhos.

04.01.02. Definitivamente: pelo Ilmo. Secretário de Obras e Serviços Públicos, mediante emissão de termo circunstanciado, assinado pelas partes, após vistoria do órgão federal e municipal competente, que comprove estar o objeto do contrato em conformidade com os termos contratuais.

04.02. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado, pela solidez e segurança da obra nem a ético-profissional, pela execução do contrato, na forma do art. 73, §2º da Lei Federal nº 8.666/1993.

04.03. O PODER PÚBLICO poderá receber objeto executado de forma não fidedigna ao projeto básico aprovado pela autoridade competente, se assim convier ao interesse público e desde que sejam mantidas todas as características essenciais do serviço e da obra contratada, bem como a sua plena utilidade, procedendo-se, se couber, ao abatimento de preço, no caso de diferença a menor em virtude do emprego de materiais e métodos de execução diversos do inicialmente previstos, sem prejuízo das garantias legais a que se referem os art. 441 a 446 do Código Civil (vícios redibitórios).

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

05.01. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotações próprias, previstas no orçamento do Município de Araraquara para o exercício de 2022 codificadas sob o nº:

- 1283 - 08.01.4.4.90.51.15.451.0049.2.092.01.1100000



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



CLÁUSULA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA

06.01. O presente contrato administrativo é regido pela Lei Federal nº 8.666/1993 e pelas normas jurídicas elencadas no item III do Edital, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

07.01. O valor pecuniário devido pela prestação dos serviços de engenharia e pela execução das obras objeto deste contrato é de R\$ 359.760,75 (Trezentos e cinquenta e nove mil, setecentos e sessenta reais e setenta e cinco centavos), em conformidade com a proposta apresentada pela CONTRATADA, que passa a fazer parte integrante do presente instrumento de contrato, nos termos do inciso XI, do art. 55, da Lei Federal nº 8.666/1993.

Item	Natureza dos Trabalhos	Unid	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
1	Serviços preliminares				
1.1	Placa de identificação para obra	m²	6,00	183,86	1.103,17
1.2	Locação de container tipo escritório com 1 vaso sanitário, 1 lavatório e 1 ponto para chuveiro - área mínima de 13,80 m²	unmês	3,00	1.197,86	3.593,59
1.3	Locação de container tipo depósito - área mínima de 13,80 m²	unmês	3,00	725,34	2.176,01
1.4	Andaime torre metálico (1,5 x 1,5 m) com piso metálico	mxmês	75,00	24,88	1.865,70
			Total do item 1		8.738,47
2	Estrutura				
2.1	Fornecimento e montagem de estrutura metálica em perfil metalon, sem pintura	kg	3019,20	21,90	125,01
2.2	Pintura com esmalte alquídico em estrutura metálica	kg	3019,20	3,36	10.136,36
2.3	Chumbadores químicos Ø 3/8"	un	120,00	33,82	4.058,89
2.4	Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, tipo sanduiche, espessura de 0,50 mm, com poliuretano, conforme projeto	m²	80,40	305,00	24.521,87
2.5	Painel de fechamento externo (lateral e fundo) com núcleo de espuma rígida de PUR (poliuretano) com revestimento em aço galvanizado, 40 mm	m²	156,35	240,37	37.581,51
2.6	Revestimento em placas de alumínio composto "ACM", espessura de 4 mm e acabamento em PVDF	m²	30,00	822,30	24.668,90
2.7	Enchimento de nichos com poliestireno expandido do tipo EPS-5F	m³	4,20	1.237,59	5.197,87
2.8	Revestimento vinílico, espessura de 2 mm, para tráfego médio, com impermeabilizante acrílico	m²	38,20	160,60	6.134,98
2.9	Porta de abrir em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m, conforme projeto	un	20,00	3.009,79	60.195,78
2.10	Porta basculante em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m com bandeira fixa inferior de 0,98m e superior de 0,32m, conforme projeto	un	20,00	3.517,17	70.343,38
2.11	Pintura com esmalte sintético em esquadria metálica	m²	480,00	43,71	20.980,80

Total do item 2	329.945,35
------------------------	-------------------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

16213



3	Serviços complementares				
3.1	Grelha em chapa de aço perfurada, Ø 2mm, para canaleta largura 30 cm, inclusive porta grelha	m²	16,60	842,21	13.980,70
3.2	Remoção de entulho por meio de caçamba metálica	m³	20,00	125,51	2.510,28
3.3	Limpeza periódica e final de obra	m²	395,00	11,61	4.585,95

Total do item 3	21.076,93
TOTAL GERAL	359.760,75

07.02. O preço indicado na cláusula 07.01 é fixo e irrevogável.

07.03. As obras e serviços de engenharia contratados serão medidos na forma do Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela CONTRATADA quando de sua proposta, após a notificação formal do PODER PÚBLICO acerca do adimplemento total ou de cada etapa outorgada prevista e programada, devendo a CONTRATADA fornecer a competente fatura relativa à prestação dos serviços e à execução integral da obra ou de sua parcela.

07.04. O pagamento somente será autorizado após aprovação da medição, conforme Cronograma Físico Financeiro apresentado pela contratada.

07.04.01. A conferência, fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato ficarão a cargo do Engº Carlos Eduardo Zem, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5060738798.

07.04.02. Para liberação do pagamento das faturas apresentadas, a CONTRATADA deverá anexar cópias autenticadas de sua folha de pagamento e das guias de recolhimento dos encargos previdenciários (GPS e GFIP) devidamente adimplidas, que deverão ser emitidos especificamente para a execução do serviço, objeto da presente licitação.

07.05. Efetuada a conferência e o deferimento da medição pela Secretária de Obras e Serviços Públicos, os pagamentos decorrentes dos serviços executados ocorrerão em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela da obra ou serviço e emissão da devida fatura fiscal.

07.05.01. Na hipótese de serem detectadas incorreções, o prazo acima ficará sobrestado até a efetiva regularização por parte da CONTRATADA, sem prejuízo das sanções cabíveis.

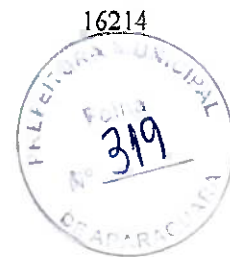
07.06. Fica vedado qualquer faturamento por parte de terceiro.

07.07. Havendo penalizações por eventuais atrasos na execução do objeto, multas de qualquer espécie ou prejuízos causados pela CONTRATADA ao PODER PÚBLICO, e desde que estes sejam devidamente apurados no processo administrativo, será efetuada compensação financeira destes importes à conta do pagamento devido à contratada, conforme autoriza o art. 40, inciso XIV, alínea "d" e o art. 86, § 3º da Lei Federal nº 8.666/1993.

07.08. Ocorrendo atraso no pagamento da fatura ou nota fiscal, o valor devido pelo MUNICÍPIO será atualizado pela variação "pro-rata die" pelo IPCA/IBGE desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, sem prejuízo da incidência de juros moratórios equivalentes à caderneta de poupança, na forma do art. 1º-F da Lei Federal nº 9.494/1997, devidos nas mesmas condições.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



CLÁUSULA OITAVA – DAS GARANTIAS CONTRATUAIS

08.01. A CONTRATADA deverá manter depositada perante a Tesouraria Municipal (2º andar), a importância de **5% (cinco por cento)** do valor do presente contrato, a título de garantia, dentre as modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei Federal 8.666/1993, quais sejam: garantia em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

08.02. A garantia do contrato deverá abranger um período de 3 (três) meses após o término da vigência contratual e assegurará a cobertura de todos os eventos ocorridos durante sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado após expirado o prazo de vigência da contratação ou de validade da garantia.

08.03. A garantia de execução contratual caucionará o pagamento de:

08.03.01. Prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

08.03.02. Prejuízos diretos causados por culpa ou dolo do contratado durante a execução do objeto do contrato;

08.03.03. Multas, moratórias e compensatórias aplicadas ao contratado;

08.03.04. Obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas ao contrato administrativo e não adimplidas pelo contratado;

08.04. Não serão aceitas garantias que excluam qualquer espécie de responsabilidade civil, penal ou administrativa, salvo as seguintes:

08.04.01. Caso fortuito ou força maior;

08.04.02. Descumprimento das obrigações por atos ou fatos imputados exclusivamente ao Poder Público;

08.05. Alterado o valor do contrato ou prorrogados os prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições.

08.05.01. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pelo PODER PÚBLICO para fazê-lo.

08.06. Constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, a garantia será considerada extinta com a devolução da apólice, da carta-fiança ou com autorização concedida pelo PODER PÚBLICO para que a contratada realize o levantamento do depósito em dinheiro.

08.07. A garantia será liberada ou restituída pela Tesouraria em até 30 (trinta) dias contados da satisfação de todas as obrigações contratuais, e, se em dinheiro, será atualizada monetariamente, de acordo com os ditames da Lei Federal 8.666/1993.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO PODER PÚBLICO

09.01. Caberá ao PODER PÚBLICO, dentre outras atribuições legais previstas pela Lei Federal nº 8.666/1993 e estabelecidas pelo regime jurídico administrativo de Direito Público, o seguinte:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



- 09.01.01.** Emitir nota de empenho e autorizar a execução dos serviços e das obras;
- 09.01.02.** Providenciar os pagamentos das faturas apresentadas no prazo estabelecido;
- 09.01.03.** Promover a notificação formal da CONTRATADA acerca de irregularidades e de defeitos encontrados na execução dos serviços, fixando prazos razoáveis para sua correção;
- 09.01.04.** Notificar formalmente a CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas de notas de débitos e da suspensão da prestação dos serviços;
- 09.01.05.** Fiscalizar a execução do objeto contratual e os demais aspectos da contratação;
- 09.01.06.** Iniciar processo administrativo de imposição de penalidade à CONTRATADA, se a ela for imputável o atraso verificado no Cronograma Físico-Financeiro.
- 09.02.** Caberá ao Município providenciar todas as informações necessárias e esclarecimentos que forem devidos para a plena e regular execução do objeto contratual, em prazos compatíveis com a execução dos serviços.
- 09.03.** No desempenho da função fiscalizatória descrita na cláusula 09.01.05, caberá o direito de ingressar livremente no canteiro da obra, ante prévio aviso, a fim de verificar se estão sendo exatamente cumpridas pela CONTRATADA as obrigações legais e contratuais.
- 09.04.** É assegurado o pleno acesso ao canteiro de obra de agentes de outras repartições da esfera federal, estadual ou municipal, incumbidas de tarefa de fiscalização geral ou, em particular, de verificação do cumprimento das disposições do presente Edital e do contrato dele decorrente.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES À CONTRATADA

10.01. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, o PODER PÚBLICO pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.01.01. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

10.01.02. Multa de:

10.01.02.01. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor da etapa da obra em caso de atraso imotivado na execução dos serviços e das obras, limitada a incidência a 15 (quinze) dias;

10.01.02.01.01. Após o decurso do 15º (décimo quinto) dia e a critério do PODER PÚBLICO, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

10.01.02.02. 5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da etapa da obra, em caso de atraso imotivado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

10.01.02.03. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

10.01.02.04. 0,2% (dois décimos por cento) até 1,6 % (um inteiro e seis décimos por cento) por dia sobre o valor do item não executado, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 do item 10.02;

10.01.03. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos; e

10.01.04. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o PODER PÚBLICO pelos prejuízos causados;

10.02. Para efeito de aplicação de multas referidas no subitem 10.01.02.04, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor do item não executado
2	0,4% ao dia sobre o valor do item não executado
3	0,8% ao dia sobre o valor do item não executado
4	1,6% ao dia sobre o valor do item não executado

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	04
2	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:		
3	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
4	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



5	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
6	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01

10.03. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

10.04. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei Federal nº 8.666/1993, as empresas ou profissionais que:

10.04.01. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.04.02. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.04.03. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.05. Se, durante o procedimento de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração tipificada pela Lei nº 12.846/2013 como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, deverão ser remetidas à autoridade competente cópias do processo administrativo respectivo, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR, na forma da Lei Municipal nº 9.181/2018.

10.06. A aplicação de qualquer das penalidades previstas no edital e no contrato realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, cujo procedimento observará o previsto na Lei Federal nº 8.666/1993.

10.07. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração Pública, observado o princípio da proporcionalidade, podendo relevá-las em caso de ato, omissão ou culpa exclusiva do PODER PÚBLICO.

10.08. As multas devidas e prejuízos causados ao PODER PÚBLICO serão glosados e retidos do valor a ser pago à CONTRATADA, recolhidos em favor do Município no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação para pagamento, deduzidos da garantia, ou, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

10.09. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o PODER PÚBLICO poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme art. 419 do Código Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

11.01. É vedado à CONTRATADA ceder, transferir ou subcontratar seja total ou parcialmente a execução do objeto do contrato administrativo ou quaisquer obrigações dele decorrentes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA REGULARIZAÇÃO DA ATIVIDADE E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.01. A CONTRATADA deverá providenciar e manter, no canteiro de obras, todos os registros, licenças e autorizações que forem devidos em relação às atividades a serem exercidas no canteiro da obra.

12.02. As instalações utilizadas no canteiro de obras deverão atender aos requisitos mínimos estabelecidos pela NRº 18 do Ministério do Trabalho, referente às condições e meio ambiente do trabalho na indústria da construção.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.01. A CONTRATADA deverá:

13.01.01. Submeter à aprovação do PODER PÚBLICO todo e qualquer material necessário à execução dos serviços que não estiver especificado no orçamento básico ou na proposta da CONTRATADA, podendo o PODER PÚBLICO exigir análises, ensaios, demais provas tecnológicas ou o que se faça mister, a seu critério;

13.01.02. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas exclusivas expensas, tudo quanto apresentar defeito, vício ou incorreção, relacionado com a execução das obras e dos serviços de engenharia contratados, formal e devidamente apontado pelo PODER PÚBLICO.

13.01.03. Fornecer os materiais, mão-de-obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução das obras e serviços contratados, previstos em leis e regulamentos concernentes à segurança, à higiene e à medicina do trabalho, sob pena de multa e paralisação dos serviços pelo órgão fiscalizador, mantendo-se inalterado o prazo estipulado para entrega da obra.

13.01.04. Fornecer equipamentos de proteção individual, tais como capacete, luvas, capas, óculos e outros adequados à prevenção de acidentes, bem como, uniformes adequados e identidade funcional aos seus funcionários.

13.01.05. Observar, na execução dos serviços e obra, o projeto básico, as normas da ABNT, as especificações técnicas e as determinações prescritas pelo PODER PÚBLICO.

13.01.06. Custear às suas exclusivas expensas todo e qualquer teste ou ensaios e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para boa execução da obra.

13.01.07. Manter as áreas de trabalho constantemente limpas e desimpedidas, livres de monturos, detritos, materiais imprestáveis, refugados ou sucatas.

13.01.08. Apresentar boletim diário da obra;

13.01.09. Informar ao PODER PÚBLICO qualquer parte, detalhe ou elemento omissos no projeto básico, no memorial descrito ou nas plantas relativas à obra ou aos serviços, não sendo aceitas posteriormente reclamações ou inclusões de itens extraordinários por parte da contratada;

13.01.10. Manter durante toda execução do objeto contratual as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na presente licitação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



13.02. Qualquer despesa de transporte de pessoal, materiais, equipamentos, detritos ou entulhos, carga e descarga, bem como toda a segurança necessária à proteção do canteiro de obras, materiais e equipamentos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, observadas as normas de segurança de pessoal e as regras de trânsito.

13.03. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos, processos e meios de inspeção, verificação e controles a serem adotados pelo PODER PÚBLICO.

13.04. Executar a obra e os serviços conforme descrito neste contrato, no termo de referência (projeto básico e desenhos), no edital e nos demais documentos integrantes da licitação.

13.05. A contratada fica ciente que toda madeira utilizada nas obras e/ou prestação de serviços deverá estar acompanhada de documento atestando que a compra da madeira nativa se originou em empresa cadastrada e validada no Cadastro dos Comerciantes de Madeira nativa do Estado de São Paulo CADMADEIRA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ENCARGOS / TRIBUTOS / TAXAS / SEGUROS

14.01. É dever da CONTRATADA arcar com todos os encargos incidentes em decorrência da legislação vigente e da execução do contrato, sejam de natureza trabalhista, tributária, fiscal, securitária, previdenciária, comercial, civil, criminal, relativos a acidentes de trabalho, ou indenizações de qualquer natureza devidas a seus empregados, dirigentes, prepostos envolvidos no trabalho pertinente ao objeto de licitação, bem como responder por todos e quaisquer danos ou prejuízos porventura causados ao PODER PÚBLICO ou a terceiros, eximindo expressamente o PODER PÚBLICO de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

14.01.02. A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao PODER PÚBLICO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

14.02. A CONTRATADA administrará a execução do objeto contratual assim como o canteiro de obras como melhor lhe aprouver, arcando exclusivamente com todas as despesas e ônus decorrentes de eventual execução de trabalho em horário extraordinário (diurno, noturno, domingos e feriados).

14.03. A CONTRATADA poderá contratar por sua conta, seguro contra incêndio, danos pessoais, materiais, danos contra terceiros, juntando ao processo licitatório cópia da apólice e suas renovações.

14.04. Independentemente da contratação de seguro, não poderá a CONTRATADA descuidar-se da manutenção, especialmente dos equipamentos de prevenção de incêndio, segurança dos funcionários, das redes de energia elétrica, hidráulica, esgotos, e eventuais vazamentos de água, esgoto, infiltrações ou outros eventos que se não corrigidos imediatamente, acarretarão prejuízos ao estado físico da obra ou terceiros, de modo que nenhuma responsabilidade recairá sobre o PODER PÚBLICO, isentando-o de indenização de quaisquer naturezas decorrentes de sinistros, qualquer que seja a origem.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



14.05. A CONTRATADA entregará, até a data de início da execução das obras e dos serviços, a Anotação de Responsabilidade Técnica ou o Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT), devidamente recolhida e em nome do técnico da CONTRATADA responsável pela execução do objeto. Será aceita a apresentação de Certidão de Acervo Técnico e Termo de Responsabilidade Técnica expedidos pelo sistema CFT/CRT.

14.05.01. A documentação de responsabilidade técnica acima mencionada, bem como todas as demais, relativas aos projetos complementares, deverão ser entregues ao PODER PÚBLICO, por meio do fiscal do contrato, o Engº Carlos Eduardo Zem, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, CREA/SP 5060738798.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

15.01. A inexecução total ou parcial de cláusulas ou do objeto deste contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

15.02. O contrato administrativo será rescindido de pleno direito e para todos os fins em caso de liquidação, dissolução ou concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, recuperação judicial e extrajudicial e decretação de falência da CONTRATADA.

15.03. O negócio jurídico de Direito Público também poderá ser rescindido de pleno direito pelo PODER PÚBLICO por força de alteração estrutural na empresa, de modificação da razão social ou na hipótese de substancial reorganização empresarial, seja via fusão, cisão ou incorporação, desde que coloque em risco a execução do contrato, após constatação do PODER PÚBLICO pela impossibilidade de continuidade das relações contratuais.

15.04. Caberá, ainda, a rescisão contratual nas hipóteses do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que formalmente motivados nos autos do processo administrativo respectivo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

15.05. A rescisão contratual poderá ser determinada por ato administrativo unilateral e escrito do PODER PÚBLICO, nos casos do art. 78, inciso I a XII e XVII da Lei Federal nº 8.666/1993; de forma amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência por parte do PODER PÚBLICO, ou judicialmente, nos termos da lei regente.

15.06. A rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA poderá acarretar a aplicação de multa equivalente a 3% (três por cento) do valor atualizado do contrato, independentemente das demais penalidades administrativas a serem impostas por infrações contratuais específicas.

15.07. O ato de rescisão contratual poderá ser objeto de recurso administrativo, desde que seja protocolado na Secretaria de Administração (Gerência de Licitação), 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, nº 840, nesta cidade de Araraquara/SP, mediante petição fundamentada, constando identificação do sócio (acompanhada do instrumento do ato social constitutivo em vigor) ou de seu representante legal (acompanhada da respectiva procuração), e interposto no prazo legal, observado o rito, o cabimento, as formalidades e todas as demais disposições contidas no art. 109 da Lei Federal 8.666/1993.

[Handwritten signature]

[Handwritten initials: A, Amy, P]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DO FORO

16.01. As partes elegem o Foro da Comarca de Araraquara/SP para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do contrato que se vincula a este edital, qualquer que seja a natureza da ação competente, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, assinam este instrumento contratual em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas, que assinam abaixo.

Araraquara, 03 de Agosto de 2022

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
ANTONIO ADRIANO ALTIERI

UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA.
CLAUDETE GUILOUSKI

TESTEMUNHAS:

PAULO EDUARDO DA SILVA
RG. n.º 46.307.831-7 SSP/SP
CPF/MF n.º 391.577.498-76

ARIANE SOARES DE SOUZA
RG. n.º 41.593.546-5 SSP/SP
CPF/MF n.º 362.511.588-32





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
CONTRATOS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
CONTRATADA: UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA.
CONTRATO N.º 5662-2022 – fls. 16209 a 16221
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO.
ADVOGADO (S): RITA DE CÁSSIA ZAKAIB FERREIRA DA SILVA OAB/SP 210.337

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n.º 01/2011, do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90, da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1.993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil.
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º, das Instruções n.º 01/2020, conforme “Declaração (ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Araraquara, 03 de Agosto de 2.022.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE

Nome: Edson Antônio Edinho da Silva
Cargo: Prefeito Municipal
CPF/MF n.º: 026.381.168-90

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Nome: Antônio Adriano Altieri
Cargo: Secretário de Administração
CPF: 050.313.268-32

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Antônio Adriano Altieri
Cargo: Secretário de Administração
CPF: 050.313.268-32

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: Claudete Juilouski
Cargo: Socia Proprietaria
CPF/MF n.º: 034.944.409-99

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Antônio Adriano Altieri
Cargo: Secretário de Administração
CPF: 050.313.268-32

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



PREZADO SEGURADO MUNICIPIO DE ARARAQUARA

Encaminhamos anexa a **Apólice Digital** da BMG Seguros S.A., documento emitido conforme os mais rígidos critérios de segurança em autenticação e certificação digital existentes no mercado.

BMG SEGUROS S.A.

TÍTULO: APÓLICE SEGURO GARANTIA

Nº Apólice: 017412022000107750083108 - ENDOSSO 0000000

Controle Interno: 224251

Data da publicação: Aug 4 2022 5:51PM

Publicado por: Seguradora BMG SEGUROS S.A.

CNPJ 19.486.258/0001-78

Documento eletrônico digitalmente assinado por:



Assinado digitalmente por:
Jorge Lauriano Nicolai Sant'Anna

✓ Válido
✓ Não expirado
✓ Não revogado



Assinado digitalmente por:
Renata Oliver Coutinho

✓ Válido
✓ Não expirado
✓ Não revogado

Documento eletrônico assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que instituiu a infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileiras - ICP - Brasil por: Signatários(as):

JORGE LAURIANO NICOLAI SANT ANNA Nº de Série do Certificado: 029359431E0CBD79 Data e Hora Atual Aug 4 2022 5:51PM

RENATA OLIVER COUTINHO Nº de Série do Certificado: 1C440FEDF5964113 Data e Hora Atual Aug 4 2022 5:51PM

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA, no uso da atribuição que lhe oferece o art. 62 da Constituição, adota a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, com força de lei, que assim dispõe:

Art 1º - Fica instituída a Infra-Estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil, para garantir a autenticidade, a integridade e a validade jurídica de documentos em forma eletrônica, das aplicações de suporte e das aplicações habilitadas que utilizem certificados digitais, bem como a realização de transações eletrônicas seguras.

Após sete dias úteis da emissão deste documento, poderá ser verificado se a apólice ou endosso foi corretamente registrado no site da SUSEP - www.susep.gov.br

Apólice N° 017412022000107750083108
Endosso N° 0000000
Proposta N° 256665



Seguro Garantia

CONSTRUÇÃO, FORNECIMENTO ou PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

A BMG SEGUROS S.A. garante pelo presente instrumento ao Segurado:

MUNICIPIO DE ARARAQUARA
INSCRITO NO CNPJ: 45.276.128/0001-10
COM SEDE NA: Rua São Bento, 840 - Centro
CEP: 14801-901 - Araraquara - SP

o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo Tomador:

UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA
INSCRITO NO CNPJ/MF: 34.398.108/0001-04
COM SEDE NA: RUA DOUTOR WALTER MEDEIROS MAURO, 306 - 151 SL 101 - VILA
CEP: 14802-470 - Araraquara - SP

até o valor de:

R\$ 17.988,04 - DEZESSETE MIL E NOVECENTOS E OITENTA E OITO REAIS E
QUATRO CENTAVOS

Fica ainda declarado que esta APÓLICE é prestada para o seguinte objeto:

O presente contrato de seguro garante a indenização, até o valor da garantia fixado na apólice, pelos prejuízos decorrentes do inadimplemento das obrigações assumidas pelo Tomador no Contrato N° 5.662-2022 TOMADA DE PREÇOS DE N° 018/2022 Processo Licitatório N° 2592/2022.

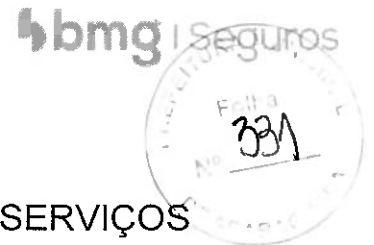
Início de Vigência: 24:00 horas do dia 03/08/2022

Fim de Vigência: 24:00 horas do dia 03/03/2023

Corretor:	Código SUSEP Corretor:
PIB CORRETORA DE SEGUROS LTDA	202037527

BMG SEGUROS S.A. – Código de Registro na SUSEP 1741.
CNPJ 19.486.258/0001-78

Apólice N° 017412022000107750083108
Endosso N° 0000000
Proposta N° 256665
Ramo 0775



Seguro Garantia

CONSTRUÇÃO, FORNECIMENTO ou PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

SEGURADO: MUNICIPIO DE ARARAQUARA

TOMADOR: UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA

COBERTURA ADICIONAL I: AÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS:

Objeto:

1.1. Esta cobertura adicional tem por objeto garantir exclusivamente ao segurado, até o limite máximo de indenização, o reembolso dos prejuízos comprovadamente sofridos em relação às obrigações de natureza trabalhista e previdenciária de responsabilidade do tomador oriundas do contrato principal, nas quais haja condenação judicial do tomador ao pagamento e o segurado seja condenado subsidiariamente e que os valores tenham sido pagos por este, em decorrência de sentença condenatória transitada em julgado, bem como do trânsito em julgado dos cálculos homologados ou ainda nas hipóteses de acordo entre as partes com prévia anuência da seguradora e consequente homologação do Poder Judiciário.

1.2. No que diz respeito à subsidiariedade, a responsabilidade do segurado será referente à relação trabalhista e/ou previdenciária entre o autor/reclamante da demanda trabalhista e o tomador, oriundas do contrato principal objeto desta garantia, ocorridas dentro do período de vigência da apólice. Consequentemente, a responsabilidade da seguradora será relativa ao período de vigência da apólice e que o débito trabalhista seja decorrente unicamente do lapso temporal garantido.

2. Definições:

Definem-se, para efeito desta cobertura adicional:

2.1. Autor/Reclamante: aquele que propõe na justiça trabalhista uma reclamatória e esta seja oriunda do contrato principal, firmado entre tomador e segurado, o qual é objeto da apólice em questão.

2.2. Limite Máximo de Indenização: valor máximo que a seguradora se responsabilizará perante o segurado em função do pagamento de indenização, por cobertura contratada.

2.3. Obrigações Previdenciárias: são aquelas especificadas pelas Leis nº 8.212/91 e todas as suas alterações posteriores no que couber, bem como em leis esparsas, as quais dispõem sobre o recolhimento das contribuições devidas a cada categoria de empregado, observando-se as datas e percentuais.

2.4. Obrigações Trabalhistas: entende-se por obrigações trabalhistas as decorrentes do pagamento da contraprestação devida ao empregado pelo seu labor dispensado ao tomador, bem como de seus encargos, sendo a remuneração a que tem direito e todos seus reflexos, conforme determina a legislação em vigor.

Apólice N° 017412022000107750083108

Endosso N° 0000000

Proposta N° 256665

Ramo 0775

bbmg | Seguros



Seguro Garantia

CONSTRUÇÃO, FORNECIMENTO ou PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

SEGURADO: MUNICIPIO DE ARARAQUARA

TOMADOR: UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUÇOES LTDA

2.5. Responsabilidade Subsidiária: é aquela que recai sobre garantias que somente são exigidas quando a principal é insuficiente, ou seja, inadimplente o real empregador - prestador de serviços, aqui denominado tomador, e esgotadas as tentativas de executá-lo, pode-se exigir do segurado o cumprimento das obrigações do réu/tomador, desde que o segurado tenha participado da relação processual e conste do título executivo judicial.

3. Expectativa, Reclamação e Caracterização do Sinistro:

3.1. Expectativa: quando o segurado receber citação(ões) judicial(ais) para apresentar defesa trabalhista e/ou previdenciária, cujo autor/reclamante reivindique crédito de natureza remuneratória ou direito de responsabilidade do tomador, deverá comunicar à seguradora, tão logo seja citado, enviando cópia(s) da(s) referida(s) citação(ões) e de todo(s) documento(s) juntado(s) aos autos tanto pelo autor/ reclamante como pelo réu/tomador.

3.1.1. Caso ocorra o item 3.1. acima e reste pendente o trânsito em julgado da sentença, o segurado terá seus direitos preservados até decisão definitiva.

3.1.2. Estão cobertas por esta garantia somente as ações trabalhistas distribuídas na Justiça do Trabalho.

3.2. Reclamação: a Expectativa de Sinistro será convertida em Reclamação, mediante comunicação do segurado à seguradora, quando transitada em julgado a ação, com o pagamento dos valores constantes na condenação do segurado.

3.2.1. Para a Reclamação do Sinistro será necessária a apresentação dos seguintes documentos, sem prejuízo do disposto no item 7.2.1. das Condições Gerais:

- a) comprovante(s) de pagamento dos valores citados no item 3.2. desta Cobertura Adicional;
- b) certidão(ões) de trânsito em julgado das sentenças proferidas e com os valores homologados;
- c) acordo devidamente homologado pelo Poder Judiciário, se houver.
- d) guias de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- e) guias de recolhimento do INSS dos empregados que trabalharam nos serviços contratados;
- f) documentos comprobatórios de que o autor/reclamante trabalhou para o réu/tomador no contrato principal dentro do período de vigência da apólice.

3.3. A Reclamação de Sinistros amparada pela presente cobertura poderá ser realizada durante o prazo prescricional, nos termos o art. 7º, inciso XXIX da Constituição da República, no que se refere ao Direito do Trabalho.

Apólice N° 017412022000107750083108

Endosso N° 0000000

Proposta N° 256665

Ramo 0775

Seguro Garantia

CONSTRUÇÃO, FORNECIMENTO ou PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS



SEGURADO: MUNICIPIO DE ARARAQUARA

TOMADOR: UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA

3.4. A não formalização da Reclamação do Sinistro tornará sem efeito a Expectativa do Sinistro;

3.5. Caracterização: recebida a notificação, devidamente acompanhada dos documentos citados no item 3.2.1, a Seguradora deverá concluir o processo de regulação de sinistro e emitir o relatório final de regulação de sinistro.

4. Acordos:

4.1. Nas hipóteses, e no momento, em que o segurado tenha intenção de realizar acordos nas ações judiciais cobertas por esta cobertura, o mesmo deverá enviar uma memória de cálculo simples das verbas pleiteadas pelo autor, juntamente com uma estimativa do valor a ser acordado.

4.2. A seguradora, após receber os documentos constantes no item 4.1. e fazer sua análise da situação fático-jurídica, enviará ao segurado em até 20 (vinte) dias da data do recebimento, sua aceitação ao valor proposto, ou apresentará um valor máximo alternativo ou ainda, manifestar-se-á se enviará preposto para audiência, cuja data será devidamente comunicada pelo segurado em tempo hábil.

4.3. Acordos decorrentes das reclamações trabalhistas e/ou previdenciárias poderão ser realizados, desde que cumpridos os requisitos dos itens 4.1. e 4.2.

5. Indenização:

Caracterizado o sinistro na forma descrita no item 3.5., a seguradora indenizará o segurado, por meio de reembolso, até o limite máximo de indenização estabelecido na apólice.

6. Perda de Direito:

Além das perdas de direito descritas na Cláusula 11 das Condições Gerais, o segurado perderá o direito à indenização na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

I – Não cumprimento por parte do segurado das exigências descritas na Cláusula 3 desta Cobertura Adicional.

II – Quando o segurado deixar de apresentar defesa ou perder prazo para interposição de recurso ou for considerado revel nos termos do artigo 844, parágrafo único da Consolidação de Leis do Trabalho ou confessar.

III – se o segurado firmar acordo sem a prévia anuência da seguradora ou este não for homologado pelo Poder Judiciário.

IV – Nos casos de condenações do tomador e/ou segurado no que se refere a dano moral e/ou dano material, assédio moral ou sexual decorrentes de responsabilidade civil do

Apólice N° 017412022000107750083108

Endosso N° 0000000

Proposta N° 256665

Ramo 0775

Seguro Garantia

CONSTRUÇÃO, FORNECIMENTO ou PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

bmg | Seguros



SEGURADO: MUNICIPIO DE ARARAQUARA

TOMADOR: UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUcoes LTDA

tomador e/ou do segurado e indenizações por acidente de trabalho.

7. Ratificação:

Ratificam-se integralmente as disposições das Condições Gerais e Especiais que não tenham sido alteradas pela presente Condições Particulares.

Apólice N° 017412022000107750083108
Endosso N° 0000000
Proposta N° 256665
Ramo 0775



Seguro Garantia

CONSTRUÇÃO, FORNECIMENTO ou PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Demonstrativo de Prêmio

Prêmio Líquido:	300,00
Custo de Apólice:	0,00
Adicional de Fracionamento:	0,00
IOF:	0,00
Prêmio Total:	300,00

Forma de Pagamento

Forma de Pagamento:	À Vista		
Número de Prestação:	1		
	Parcelas	Data Vencimento	Valor das Parcelas
	1	14/08/2022	300,00
Forma de Cobrança: FICHA DE COMPENSAÇÃO - ITAÚ			

Disposições: - Caso a data limite para o pagamento do prêmio à vista ou de qualquer uma de suas parcelas coincida com dia em que não haja expediente bancário, o pagamento poderá ser efetuado no primeiro dia útil em que houver expediente bancário. - A Seguradora encaminhará o documento de cobrança diretamente ao Tomador ou seu representante legal ou, ainda, por expressa solicitação de qualquer um destes, ao corretor de seguros, observada a antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, em relação à data do respectivo vencimento. - Em caso de parcelamento do prêmio, não será permitida a cobrança de nenhum valor adicional, a título de custo administrativo de fracionamento. Quando houver parcelamento com juros, haverá a possibilidade de antecipar o pagamento de qualquer uma das parcelas, com a consequente redução proporcional dos juros pactuados.

As condições anexas constituem parte integrante e inseparável DESTA APÓLICE para todos os fins de direito. esta Apólice é emitida em 2 (duas) vias de igual teor, sendo uma via do(s) Segurado(s) e outra da Seguradora.

Após sete dias úteis da emissão deste documento, poderá ser verificado se a apólice ou endosso foi corretamente registrado no site da SUSEP - www.susep.gov.br as condições contratuais deste produto protocolizadas pela sociedade junto à susep poderão ser consultadas no endereço eletrônico www.susep.gov.br, de acordo com o número de processo constante da Apólice/proposta.

SÃO PAULO, 4 DE AGOSTO DE 2022.

SUSEP - Superintendência de Seguros Privados - Autarquia Federal responsável pela fiscalização, normatização e controle dos mercados de seguro, previdência complementar aberta, capitalização, resseguro e corretagem de seguros.

Apólice N° 017412022000107750083108

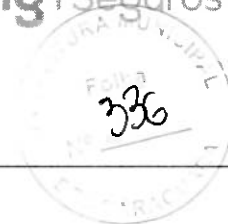
Endosso N° 0000000

Proposta N° 256665

Ramo 0775

Condições Particulares

bmg Seguros



SEGURADO: MUNICIPIO DE ARARAQUARA

TOMADOR: UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA

1. Cláusula Normas Anticorrupção

1.1 Fica estabelecido que, especificamente para fins indenizatórios, estarão cobertos pela presente apólice os prejuízos e/ou demais penalidades decorrentes de atos e/ou fatos violadores de normas anticorrupção, perpetrados pelo tomador no âmbito do contrato garantido e que tragam prejuízos ao segurado, e desde que não conte com a comprovada participação do segurado, seus respectivos sócios/acionistas, representantes, titulares ou funcionários.

2. Cláusula Culpa ou Dolo

2.1. Este contrato de seguro garante a indenização, até o valor da garantia fixado na apólice, pelos prejuízos decorrentes de culpa ou dolo do Tomador durante a execução do contrato, não assegurando riscos referentes a indenizações a terceiros, danos ambientais e lucros cessantes, despesas de contenção de sinistro ou despesas de salvamento, bem como não assegura riscos referentes a outros ramos ou modalidades de seguro.

3. Cláusula de Inalienabilidade e Irrevogabilidade

3.1 Acrescenta-se o item 1.4. as Condições Especiais desta apólice conforme abaixo:

1.4 A presente apólice é inalienável e irrevogável até a data prevista como termo final das obrigações assumidas pelo Tomador no Contrato Principal, o que coincide com a data final de vigência da apólice. Esta garantida a devida atualização monetária da apólice, de acordo com os índices previstos no Contrato Principal firmado entre o Tomador e o Segurado.

4. Ratificação

4.1 Ratificam-se integralmente as disposições das Condições Gerais e Especiais que não tenham sido alteradas pela presente Condições Particulares.

Apólice N° 017412022000107750083108

Endosso N° 0000000

Proposta N° 256665

Ramo 0775

Condições Especiais

bmg Seguros



SEGURADO: MUNICIPIO DE ARARAQUARA

TOMADOR: UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA

1. Objeto:

1.1. Este contrato de seguro garante a indenização, até o valor da garantia fixado na Apólice, pelos prejuízos decorrentes do inadimplemento das obrigações assumidas pelo Tomador no contrato principal, para construção, fornecimento ou prestação de serviços.

1.2. Encontram-se também garantidos por este contrato de seguro os valores das multas e indenizações devidas à Administração Pública, tendo em vista o disposto na Lei nº 8.666/93.

1.3. Poderá ainda ser contratada, com verba específica independente, a Cobertura Adicional de Ações Trabalhistas e Previdenciárias, conforme descrito no Capítulo III deste Anexo.

2. Definições:

Define-se, para efeito desta modalidade, além das definições constantes do art. 6º da Lei nº 8.666/93 e do art. 2º da Lei nº 8.987/95:

I – Prejuízo: perda pecuniária comprovada, excedente aos valores originários previstos para a execução do objeto do contrato principal, causada pelo inadimplemento do Tomador, excluindo-se qualquer prejuízo decorrente de outro ramo de seguro, tais como responsabilidade civil, lucros cessantes.

3. Vigência:

3.1 A vigência da Apólice será fixada de acordo com as seguintes regras:

I – Coincidindo com o prazo de vigência do contrato administrativo pertinente à execução de obras, serviços e/ou compras;

II – Por períodos renováveis, no caso de concessões e permissões do serviço público.

3.2. As renovações, a que se refere o inciso II do item 3.1., não se presumem, serão precedidas de notificação escrita da Seguradora ao Segurado e ao Tomador, com antecedência de até noventa dias da data do término de vigência da apólice em vigor, declarando seu explícito interesse na manutenção da garantia.

4. Expectativa, Reclamação e Caracterização do Sinistro:

4.1. Expectativa: tão logo realizada a abertura do processo administrativo para apurar possível inadimplência do Tomador, este deverá ser imediatamente notificado pelo Segurado, indicando claramente os itens não cumpridos e concedendo-lhe prazo para regularização da inadimplência apontada, remetendo

Apólice N° 017412022000107750083106
Endosso N° 0000000
Proposta N° 256665
Ramo 0775



Condições Especiais

SEGURADO: MUNICIPIO DE ARARAQUARA
TOMADOR: UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA

cópia da notificação para a Seguradora, com o fito de comunicar e registrar a Expectativa de Sinistro.

4.2. Reclamação: a Expectativa de Sinistro será convertida em Reclamação, mediante comunicação pelo segurado à seguradora, da finalização dos procedimentos administrativos que comprovem o inadimplemento do tomador, data em que restará oficializada a Reclamação do Sinistro.

4.2.1. Para a Reclamação do Sinistro será necessária a apresentação dos seguintes documentos, sem prejuízo do disposto no item 7.2.1. das Condições Gerais:

- a) Cópia do contrato principal ou do documento em que constam as obrigações assumidas pelo Tomador, seus anexos e aditivos se houver, devidamente assinados pelo segurado e pelo Tomador;**
- b) Cópia do processo administrativo que documentou a inadimplência do Tomador;**
- c) Cópias de atas, notificações, contra notificações, documentos, correspondências, inclusive e-mails, trocados entre o Segurado e o Tomador, relacionados à inadimplência do Tomador;**
- d) Planilha, relatório e/ou correspondências informando da existência de valores retidos;**
- e) Planilha, relatório e/ou correspondências informando os valores dos prejuízos sofridos;**

4.2.2 A não formalização da Reclamação do Sinistro tornará sem efeito a Expectativa do Sinistro;

4.3 Caracterização: quando a Seguradora tiver recebido todos os documentos listados no item 4.2.1. e, após análise, ficar comprovada a inadimplência do tomador em relação às obrigações cobertas pela Apólice, o sinistro ficará caracterizado, devendo a Seguradora emitir o relatório final de regulação;

5. Acompanhamento e Inspeção de Riscos

5.1. Visando ao acompanhamento dos riscos assumidos, a Seguradora reserva-se o direito de, a qualquer tempo durante a vigência do seguro, solicitar documentação que atualize o status dos riscos, realizar inspeções, vistorias e verificações no local do risco e ou canteiro de obras, por conta própria ou por terceiros nomeados por ela, obrigando-se o Segurado e/ou o Tomador a:

5.1.1. fornecer os esclarecimentos, documentos e provas que lhe forem solicitados, devendo facilitar o desempenho das tarefas da Seguradora;

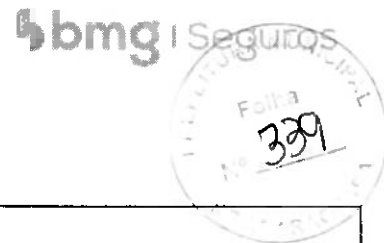
Apólice N° 017412022000107750083108

Endosso N° 0000000

Proposta N° 256665

Ramo 0775

Condições Especiais



SEGURADO: MUNICIPIO DE ARARAQUARA

TOMADOR: UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA

5.1.2. acompanhar pessoalmente, ou através de preposto devidamente credenciado, as inspeções realizadas pela Seguradora, que poderá endereçar possíveis recomendações ao Segurado, estipulando prazos para que sejam cumpridas;

5.1.3 implementar as recomendações apresentadas, nos prazos estipulados.

5.2. O Segurado e/ou o Tomador permitirá a entrada da Seguradora no canteiro de obras, por conta própria ou por seus prestadores de serviços devidamente identificados, sempre que esta entenda necessário. Para isso, a Seguradora agendará a visita com antecedência mínima de 48h, aguardando a confirmação da data e horário da vistoria pelo Segurado e/ou Tomador, no prazo máximo de 10 dias.

6. Ratificação:

Ratificam-se integralmente as disposições das Condições Gerais que não tenham sido alteradas pela presente Condição Especial.

Apólice N° 017412022000107750083108

Endosso N° 0000000

Proposta N° 256665

Ramo 0775

bmg Seguros

Condições Gerais

SEGURADO: MUNICIPIO DE ARARAQUARA

TOMADOR: UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA



1. OBJETO

1.1. Este contrato de seguro garante o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo Tomador perante o Segurado, conforme os termos da Apólice e até o valor da garantia fixado nesta, e de acordo com a(s) modalidade(s) e/ou cobertura(s) adicional(is) expressamente contratada(s), em razão de participação em licitação, em contrato principal pertinente a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, concessões e permissões no âmbito dos Poderes da União, Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, ou, ainda as obrigações assumidas em função de:

I – processos administrativos;

II – processos judiciais, inclusive execuções fiscais;

III – parcelamentos administrativos de créditos fiscais, inscritos ou não, em dívida ativa;

IV – regulamentos administrativos.

1.2. Encontram-se também garantidos por este seguro os valores devidos ao Segurado, tais como multas e indenizações, oriundos do inadimplemento das obrigações assumidas pelo Tomador, previstos em legislação específica, para cada caso.

2. DEFINIÇÕES

Aplicam-se a este seguro, as seguintes definições:

2.1. Apólice: documento, assinado pela Seguradora, que representa formalmente o contrato de Seguro Garantia.

2.2. Condições Gerais: conjunto das cláusulas, comuns a todas as modalidades e/ou coberturas de um plano de seguro, que estabelecem as obrigações e os direitos das partes contratantes.

2.3. Condições Especiais: conjunto das disposições específicas relativas a cada modalidade e/ou cobertura de um plano de seguro, que alteram as disposições estabelecidas nas Condições Gerais.

2.4. Condições Particulares: conjunto de cláusulas que alteram, de alguma forma, as Condições Gerais e/ou Condições Especiais, de acordo com cada Segurado.

2.5. Contrato Principal: todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública (segurado) e particulares (tomadores), em que haja um acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada.

2.6. Endosso: instrumento formal, assinado pela Seguradora, que introduz modificações na apólice de Seguro Garantia, mediante solicitação e anuência expressa das partes.

2.7. Indenização: pagamento dos prejuízos e/ou multas resultantes do inadimplemento das obrigações cobertas pelo seguro.

2.8. Limite Máximo de Garantia: valor máximo que a Seguradora se responsabilizará perante o Segurado em função do pagamento de indenização.

Apólice N° 017412022000107750083108

Endosso N° 0000000

Proposta N° 256665

Ramo 0775

Condições Gerais

bmg Seguros



SEGURADO: MUNICIPIO DE ARARAQUARA

TOMADOR: UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA

2.9. Prêmio: importância devida pelo Tomador à Seguradora, em função da cobertura do seguro, e que deverá constar da Apólice ou Endosso.

2.10. Processo de Regulação de Sinistro: procedimento pelo qual a Seguradora constatará ou não a procedência da reclamação de sinistro, bem como a apuração dos prejuízos cobertos pela Apólice.

2.11. Proposta de Seguro: instrumento formal de pedido de emissão de Apólice de seguro, firmado nos termos da legislação em vigor.

2.12. Relatório Final de Regulação: documento emitido pela Seguradora no qual se transmite o posicionamento acerca da caracterização ou não do sinistro reclamado, bem como os possíveis valores a serem indenizados.

2.13. Segurado: a Administração Pública ou o Poder Concedente.

2.14. Seguradora: a sociedade de seguros garantidora, nos termos da Apólice, do cumprimento das obrigações assumidas pelo Tomador.

2.15. Seguro Garantia: seguro que garante o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo Tomador perante o Segurado, conforme os termos da Apólice.

2.16. Sinistro: o inadimplemento das obrigações do Tomador cobertas pelo seguro.

2.17. Tomador: devedor das obrigações por ele assumidas perante o Segurado.

3. ACEITAÇÃO

3.1. A contratação/alteração do contrato de seguro somente poderá ser feita mediante proposta assinada pelo proponente, seu representante ou por corretor de seguros habilitado. A proposta escrita deverá conter os elementos essenciais ao exame e aceitação do risco.

3.2. A Seguradora fornecerá, obrigatoriamente, ao proponente, protocolo que identifique a proposta por ela recepcionada, com a indicação da data e da hora de seu recebimento.

3.3. A Seguradora terá o prazo de 15 (quinze) dias para se manifestar sobre a aceitação ou não da proposta, contados da data de seu recebimento, seja para seguros novos ou renovações, bem como para alterações que impliquem modificação do risco.

3.3.1. Caso o proponente do seguro seja pessoa física, a solicitação de documentos complementares, para análise e aceitação do risco, ou da alteração proposta, poderá ser feita apenas uma vez, durante o prazo previsto no item 3.3..

3.3.2. Se o proponente for pessoa jurídica, a solicitação de documentos complementares poderá ocorrer mais de uma vez, durante o prazo previsto no item 3.3., desde que a Seguradora indique os fundamentos do pedido de novos elementos, para avaliação da proposta ou taxação do risco.

3.3.3. No caso de solicitação de documentos complementares, para análise e aceitação do risco, ou da alteração proposta, o prazo de 15 (quinze) dias previsto no item 3.3. ficará suspenso, voltando a correr a partir da data em que se der a entrega da documentação.

3.4. No caso de não aceitação da proposta, a Seguradora comunicará o fato, por

Apólice N° 017412022000107750083108

Endosso N° 0000000

Proposta N° 256665

Ramo 0775

Condições Gerais

bmg Seguros



SEGURADO: MUNICIPIO DE ARARAQUARA

TOMADOR: UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA

escrito, ao proponente, especificando os motivos da recusa.

3.5. A ausência de manifestação, por escrito, da Seguradora, no prazo acima aludido, caracterizará a aceitação tácita do seguro.

3.6. Caso a aceitação da proposta dependa de contratação ou alteração de resseguro facultativo, o prazo aludido no item 3.3. será suspenso até que o Ressegurador se manifeste formalmente, comunicando a Seguradora, por escrito, ao proponente, tal eventualidade, ressaltando a consequente inexistência de cobertura enquanto perdurar a suspensão.

3.7. A emissão da Apólice ou do Endosso será feita em até 15 (quinze) dias, a partir da data de aceitação da proposta.

4. VALOR DA GARANTIA

4.1. O valor da garantia desta Apólice é o valor máximo nominal por ela garantido.

4.2. Quando efetuadas alterações previamente estabelecidas no contrato principal ou no documento que serviu de base para a aceitação do risco pela Seguradora, o valor da garantia deverá acompanhar tais modificações, devendo a Seguradora emitir o respectivo Endosso.

4.3. Para alterações posteriores efetuadas no contrato principal ou no documento que serviu de base para a aceitação do risco pela Seguradora, em virtude das quais se faça necessária a modificação do valor contratual, o valor da garantia poderá acompanhar tais modificações, desde que solicitado e haja o respectivo aceite pela Seguradora, por meio da emissão de Endosso.

5. PRÊMIO DO SEGURO

5.1. O Tomador é responsável pelo pagamento do prêmio à Seguradora por todo o prazo de vigência da Apólice.

5.2. Fica entendido e acordado que o seguro continuará em vigor mesmo quando o Tomador não houver pagado o prêmio nas datas convencionadas.

5.2.1. Não paga pelo Tomador, na data fixada, qualquer parcela do prêmio devido, poderá a Seguradora recorrer à execução do contrato de contragarantia.

5.3. Em caso de parcelamento do prêmio, não será permitida a cobrança de nenhum valor adicional, a título de custo administrativo de fracionamento, devendo ser garantido ao tomador, quando houver parcelamento com juros, a possibilidade de antecipar o pagamento de qualquer uma das parcelas, com a consequente redução proporcional dos juros pactuados.

5.4. Se a data limite para o pagamento do prêmio a vista ou de qualquer uma de suas parcelas coincidir com dia em que não haja expediente bancário, o pagamento poderá ser efetuado no primeiro dia útil em que houver expediente bancário.

5.5. A Sociedade Seguradora encaminhará o documento de cobrança diretamente ao tomador ou seu representante, observada a antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, em relação à data do respectivo vencimento.

Apólice N° 017412022000107750083108

Endosso N° 0000000

Proposta N° 256665

Ramo 0775

Condições Gerais

bmg Seguros



SEGURADO: MUNICIPIO DE ARARAQUARA

TOMADOR: UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUÇOES LTDA

6. VIGÊNCIA

6.1. Para as modalidades do Seguro Garantia nas quais haja a vinculação da apólice a um contrato principal, a vigência da apólice será igual ao prazo estabelecido no contrato principal, respeitadas as particularidades previstas nas Condições Especiais de cada modalidade contratada.

6.2. Para as demais modalidades, a vigência da apólice será igual ao prazo informado na mesma, estabelecido de acordo com as disposições previstas nas Condições Especiais da respectiva modalidade.

6.3. Quando efetuadas alterações de prazo previamente estabelecidas no contrato principal ou no documento que serviu de base para a aceitação do risco pela Seguradora, a vigência da apólice acompanhará tais modificações, devendo a Seguradora emitir o respectivo endosso.

6.4. Para alterações posteriores efetuadas no contrato principal ou no documento que serviu de base para a aceitação do risco pela Seguradora, em virtude das quais se faça necessária a modificação da vigência da Apólice, esta poderá acompanhar tais modificações, desde que solicitado e haja o respectivo aceite pela Seguradora, por meio da emissão de Endosso.

7. EXPECTATIVA E CARACTERIZAÇÃO DO SINISTRO

7.1. A Expectativa, Reclamação e Caracterização do Sinistro serão especificadas para cada modalidade nas Condições Especiais, quando couberem.

7.2. A seguradora descreverá nas Condições Especiais os documentos que deverão ser apresentados para efetivação da Reclamação do Sinistro.

7.2.1. Com base em dúvida fundada e justificável, a seguradora poderá solicitar documentação e/ou informação complementar.

7.3. A Reclamação de Sinistros amparados pela presente apólice poderá ser realizada durante o prazo prescricional, nos termos da Cláusula 17 destas Condições Gerais;

7.4. Caso a Seguradora conclua pela não caracterização do sinistro, comunicará formalmente ao segurado, por escrito, sua negativa de indenização, apresentando, conjuntamente, as razões que embasaram sua conclusão, de forma detalhada.

8. INDENIZAÇÃO

8.1. Caracterizado o sinistro, a Seguradora cumprirá a obrigação descrita na apólice, até o limite máximo de garantia da mesma, Segundo uma das formas abaixo, conforme for acordado entre as partes:

I – realizando, por meio de terceiros, o objeto do contrato principal, de forma a lhe dar continuidade, sob a sua integral responsabilidade; e/ou

II – indenizando, mediante pagamento em dinheiro, os prejuízos e/ou multas causados pela inadimplência do tomador, cobertos pela Apólice.

8.2. Do prazo para o cumprimento da obrigação:

Apólice N° 017412022000107750083108
Endosso N° 0000000
Proposta N° 256665
Ramo 0775

bmg Seguros

Condições Gerais

SEGURADO: MUNICIPIO DE ARARAQUARA
TOMADOR: UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUÇOES LTDA

8.2.1. O pagamento da indenização ou o início da realização do objeto do contrato principal deverá ocorrer dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento do último documento solicitado durante o processo de regulação do sinistro.

8.2.2. Na hipótese de solicitação de documentos de que trata o item 7.2.1., o prazo de 30 (trinta) dias será suspenso, reiniciando sua contagem a partir do dia útil subsequente àquele em que forem completamente atendidas as exigências.

8.2.3. No caso de decisão judicial ou decisão arbitral, que suspenda os efeitos de reclamação da Apólice, o prazo de 30 (trinta) dias será suspenso, reiniciando sua contagem a partir do primeiro dia útil subsequente a revogação da decisão.

8.3. Nos casos em que haja vinculação da Apólice a um contrato principal, todos os saldos de créditos do Tomador no contrato principal serão utilizados na amortização do prejuízo e/ou da multa objeto da reclamação do sinistro, sem prejuízo do pagamento da indenização no prazo devido.

8.3.1. Caso o pagamento da indenização já tiver ocorrido quando da conclusão da apuração dos saldos de créditos do Tomador no contrato principal, o Segurado obriga-se a devolver à Seguradora qualquer excesso que lhe tenha sido pago.

9. ATUALIZAÇÃO DE VALORES

9.1. O não pagamento das obrigações pecuniárias da Seguradora, inclusive da indenização nos termos da Cláusula 8 destas Condições Gerais, dentro do prazo para pagamento da respectiva obrigação, acarretará em:

- a) atualização monetária, a partir da data de exigibilidade da obrigação, sendo, no caso de indenização, a data de caracterização do sinistro; e
- b) incidência de juros moratórios calculados "pro rata temporis", contados a partir do primeiro dia posterior ao término do prazo fixado.

9.2. O índice utilizado para atualização monetária será o IPCA/IBGE - Índice de Preços ao Consumidor Amplo da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - ou índice que vier a substituí-lo, sendo calculado com base na variação positiva apurada entre o último índice publicado antes da data de obrigação de pagamento e aquele publicado imediatamente anterior à data de sua efetiva liquidação.

9.3. Os juros moratórios, contados a partir do primeiro dia posterior ao término do prazo fixado para pagamento da obrigação, serão equivalentes à taxa que estiver em vigor para a mora do pagamento de impostos devidos à Fazenda Nacional.

9.4. O pagamento de valores relativos à atualização monetária e juros de mora será feito independente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial, de uma só vez, juntamente com os demais valores devidos no contrato.

10. SUB-ROGAÇÃO

10.1. Paga a indenização ou iniciado o cumprimento das obrigações inadimplidas pelo

Apólice N° 017412022000107750083108

Endosso N° 0000000

Proposta N° 256665

Ramo 0775

Condições Gerais

bmg Seguros



SEGURADO: MUNICIPIO DE ARARAQUARA

TOMADOR: UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA

Tomador, a Seguradora sub-rogar-se-á nos direitos e privilégios do Segurado contra o Tomador, ou contra terceiros cujos atos ou fatos tenham dado causa ao sinistro.

10.2. É ineficaz qualquer ato do Segurado que diminua ou extinga, em prejuízo do segurador, os direitos a que se refere este item.

11. PERDA DE DIREITOS

O Segurado perderá o direito à indenização na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

I – Casos fortuitos ou de força maior, nos termos do Código Civil Brasileiro;

II – Descumprimento das obrigações do Tomador decorrente de atos ou fatos de responsabilidade do Segurado;

III – Alteração das obrigações contratuais garantidas por esta apólice, que tenham sido acordadas entre Segurado e Tomador, sem prévia anuência da Seguradora;

IV – Atos ilícitos dolosos ou por culpa grave equiparável ao dolo praticados pelo Segurado, pelo beneficiário ou pelo representante, de um ou de outro;

V – O Segurado não cumprir integralmente quaisquer obrigações previstas no contrato de seguro;

VI – Se o Segurado ou seu representante legal fizer declarações inexatas ou omitir de má-fé circunstâncias de seu conhecimento que configurem agravamento de risco de inadimplência do Tomador ou que possam influenciar na aceitação da proposta;

VII – Se o Segurado agravar intencionalmente o risco.

12. CONCORRÊNCIA DE GARANTIAS

No caso de existirem duas ou mais formas de garantia distintas, cobrindo cada uma delas o objeto deste seguro, em benefício do mesmo Segurado ou beneficiário, a Seguradora responderá, de forma proporcional ao risco assumido, com os demais participantes, relativamente ao prejuízo comum.

13. CONCORRÊNCIA DE APÓLICES

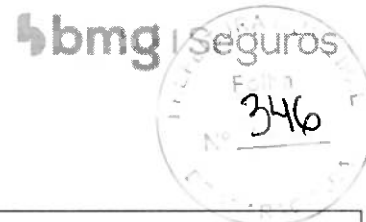
É vedada a utilização de mais de um Seguro Garantia na mesma modalidade para cobrir o objeto deste contrato, salvo no caso de apólices complementares.

14. EXTINÇÃO DA GARANTIA

14.1. A garantia expressa por este seguro extinguir-se-á na ocorrência de um dos seguintes eventos, o que ocorrer primeiro, sem prejuízo do prazo para reclamação do sinistro conforme item 7.3. destas Condições Gerais:

I – quando o objeto do contrato principal garantido pela Apólice for definitivamente

Apólice N° 017412022000107750083108
Endosso N° 0000000
Proposta N° 256665
Ramo 0775



Condições Gerais

SEGURADO: MUNICIPIO DE ARARAQUARA
TOMADOR: UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA

realizado mediante termo ou declaração assinada pelo Segurado ou devolução da Apólice;

II – quando o Segurado e a Seguradora assim o acordarem;

III – quando o pagamento da indenização ao Segurado atingir o limite máximo de garantia da Apólice;

IV – quando o contrato principal for extinto, para as modalidades nas quais haja vinculação da Apólice a um contrato principal, ou quando a obrigação garantida for extinta, para os demais casos; ou

V – quando do término de vigência previsto na Apólice, salvo se estabelecido em contrário nas Condições Especiais

14.2. Quando a garantia da Apólice recair sobre um objeto previsto em contrato, esta garantia somente será liberada ou restituída após a execução do contrato, em consonância com o disposto no parágrafo 4º do artigo 56 da Lei N° 8.666/1993, e sua extinção se comprovará, além das hipóteses previstas o item 14.1, pelo recebimento do objeto do contrato nos termos do art. 73 da Lei N° 8.666/93.

15. RESCISÃO CONTRATUAL

15.1. No caso de rescisão total ou parcial do contrato, a qualquer tempo, por iniciativa do Segurado ou da Seguradora e com a concordância recíproca, deverão ser observadas as seguintes disposições:

15.1.1. Na hipótese de rescisão a pedido da sociedade Seguradora, esta reterá do prêmio recebido, além dos emolumentos, a parte proporcional ao tempo decorrido;

15.1.2. Na hipótese de rescisão a pedido do Segurado, a sociedade Seguradora reterá, no máximo, além dos emolumentos, o prêmio calculado de acordo com a seguinte tabela de prazo curto:

Relação a ser aplicada sobre a vigência original para obtenção de prazo em dias		Relação a ser aplicada sobre a vigência original para obtenção de prazo em dias	
	% Do Prêmio		% Do Prêmio
15/365	13	195/365	73
30/365	20	210/365	75
45/365	27	225/365	78
60/365	30	240/365	80
75/365	37	255/365	83
90/365	40	270/365	85
105/365	46	285/365	88
120/365	50	300/365	90
135/365	56	315/365	93
150/365	60	330/365	95
165/365	66	345/365	98

Apólice N° 017412022000107750083108

Endosso N° 0000000

Proposta N° 256665

Ramo 0775

bmg Seguros

Condições Gerais

SEGURADO: MUNICIPIO DE ARARAQUARA
TOMADOR: UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA



180/365

70

365/365

100

15.1.2.1. Para prazos não previstos na tabela constante do subitem 15.1.2., deverá ser utilizado percentual correspondente ao prazo imediatamente inferior.

16. CONTROVÉRSIAS

16.1. As controvérsias surgidas na aplicação destas Condições Contratuais poderão ser resolvidas:

I – por arbitragem; ou

II – por medida de caráter judicial.

16.2. No caso de arbitragem, deverá constar, na apólice, a cláusula compromissória de arbitragem, que deverá ser facultativamente aderida pelo Segurado por meio de anuência expressa.

16.2.1. Ao concordar com a aplicação desta cláusula, o Segurado estará se comprometendo a resolver todos os seus litígios com a Seguradora por meio de Juízo Arbitral, cujas sentenças têm o mesmo efeito que as sentenças proferidas pelo Poder Judiciário.

16.2.2. A cláusula de arbitragem é regida pela Lei nº 9307, de 23 de setembro de 1996.

17. PRESCRIÇÃO

Os prazos prescricionais são aqueles determinados pela lei.

18. FORO

As questões judiciais entre seguradora e segurado serão processadas no foro do domicílio deste.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. A aceitação do seguro estará sujeita à análise do risco.

19.2. As apólices e endossos terão seu início e término de vigência às 24hs das datas para tal fim neles indicadas.

19.3. O registro deste plano na Susep não implica, por parte da Autarquia, incentivo ou recomendação à sua comercialização.

19.4. Após sete dias úteis da emissão deste documento, poderá ser verificado se a apólice ou endosso foi corretamente registrado no site da Susep - www.susep.gov.br.

19.5. A situação cadastral do corretor de seguros pode ser consultada no site www.susep.gov.br, por meio do número de seu registro na Susep, nome completo, CNPJ ou CPF.

19.6. Este seguro é contratado a primeiro risco absoluto.

Apólice N° 017412022000107750083108

Endosso N° 0000000

Proposta N° 256665

Ramo 0775

Condições Gerais

 bmg | Seguros



SEGURADO: MUNICIPIO DE ARARAQUARA

TOMADOR: UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUcoes LTDA

19.7. Considera-se como âmbito geográfico das modalidades contratadas todo o território nacional, salvo disposição em contrário nas Condições Especiais e/ou Particulares da Apólice.

19.8. Os eventuais encargos de tradução referentes ao reembolso de despesas efetuadas no exterior ficarão totalmente a cargo da Sociedade Seguradora.



Recomendamos a impressão desse Comprovante.
Para tanto, utilize a opção de impressão de seu browser.



Comprovante de Pagamento
Boleto de Cobrança
Data: 05/08/2022

Nome do Banco Destinatário: *ITAU UNIBANCO S.A.*
Número de Identificação: *34191.09008 77613.121894 60087.920009 1 90770000030000*
Razão Social Beneficiário: *BMG SEGUROS SA*
Nome Beneficiário: *BMG SEGUROS SA*
CPF/CNPJ Beneficiário: *019.486.258/0001-78*
Razão Social Beneficiário Final:
CNPJ/CPF Beneficiário Final:
Instituição Receptora: *237*
Nome Pagador: *UCRANIANA SERVICOS E CONSTRUCO*
CPF/CNPJ Pagador: *034.398.108/0001-04*
Data de Vencimento: *14/08/2022*
Valor: *300,00* Multa: *0,00*
Desconto: *0,00* Juros: *0,00*
Abatimento: *0,00* Valor do Pagamento: *300,00*
Bonificação: *0,00*
Data do Pagamento: *05/08/2022* Hora: *20:00:41*
Descrição do Pagamento: *Segura obra Araraquara*
Debitado da: *Conta-Corrente*

A transação acima foi realizada através do(a) **BRADESCO CELULAR**,
dentro das condições especificadas.

O lançamento consta no extrato do(a) cliente **JAIR MAXIMINO DE LIMA JUNIOR**, CPF **041.357.248-09**, Agência **1350** - Conta **8810**, da data de pagamento, sob o número de protocolo **0000355**.

Banco Bradesco S.A.
<http://www.bradesco.com.br>

AUTENTICAÇÃO

1MNFVoAm ZDuOt*FN @RtYfu73 #BrNixUL oL#AF*nA *BIyqpgm 3iGPJXOc Dtjy7pNO
6*Ugg9fO ilRYqFuk oE*xMcR@ R?hZrWgg Q3LvRwBY 2qeCDziw HO#8MqDm 4z89kyRz
3ft6QGSR f?jkk5Z* QFcLV8Jk 5mle@xPS 8yvm*Ytr uuESFgF? 05510202 33453000



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
GERÊNCIA DE GESTÃO EXECUTIVA FINANCEIRA

RECIBO DE DOCUMENTOS N.º 136/2022

Encontra-se em poder da GERÊNCIA DE GESTÃO EXECUTIVA FINANCEIRA DO MUNICIPIO DE ARARAQUARA os documentos abaixo relacionados, caracterizados como **SEGURO GARANTIA** no valor de **RS 17.988,04 (DEZESSETE MIL, NOVECENTOS E OITENTA E OITO REAIS E QUATRO CENTAVOS)**.

PROCESSO LIC N° 2592/2022

TOMADA DE PREÇOS N° 018/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS CONTANTES DO EDITAL.

EMPRESA: UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA

CNPJ: 34.398.108/0001-04

ENDEREÇO: RUA DR. WALTER MEDEIROS MAURO, 306 – HARMONIA – ARARAQUARA – SP

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS: APÓLICE N° 017412022000107750083108 BMG SEGUROS

VENCIMENTO: 03/03/2023

TOTAL DE DOCUMENTOS: 01

Para que o presente surta os efeitos necessários, segue datado e assinado nos termos da legislação em vigor.

ARARAQUARA, 11 DE AGOSTO DE 2022


NEWTON TREVISAN JR
AGENTE ADM. SERVIÇOS PÚBLICOS



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
GERÊNCIA DE GESTÃO EXECUTIVA FINANCEIRA

RECIBO DE DOCUMENTOS N.º 136/2022

Encontra-se em poder da GERÊNCIA DE GESTÃO EXECUTIVA FINANCEIRA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA os documentos abaixo relacionados, caracterizados como **SEGURO GARANTIA** no valor de **R\$ 17.988,04 (DEZESSETE MIL, NOVECENTOS E OITENTA E OITO REAIS E QUATRO CENTAVOS)**.

PROCESSO LIC N.º 2592/2022

TOMADA DE PREÇOS N.º 018/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS CONTANTES DO EDITAL.

EMPRESA: UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA

CNPJ: 34.398.108/0001-04

ENDEREÇO: RUA DR. WALTER MEDEIROS MAURO, 306 – HARMONIA – ARARAQUARA – SP

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS: APÓLICE N.º 017412022000107750083108 BMG SEGUROS

VENCIMENTO: 03/03/2023

TOTAL DE DOCUMENTOS: 01

Para que o presente surta os efeitos necessários, segue datado e assinado nos termos da legislação em vigor.

ARARAQUARA, 11 DE AGOSTO DE 2022


NEWTON TREVISAN JR
AGENTE ADM. SERVIÇOS PÚBLICOS

CAIXA 21
2022

Setor OK

gestão - ok

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO N.º 2.592/2022

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS N.º 018/2022

CONTRATO: N.º 5.662-2022 de 03/08/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

CONTRATADA: UCRANIANA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE 10 QUIOSQUES PARA AMBULANTES NA PASSARELA ORIVAL RAMALHO, NESTA CIDADE, CONFORME JUSTIFICATIVA E PROJETOS ANEXO."

REGISTRO
AUDESP
EM 23 / 08 / 2022
202200001149

Item	Natureza dos Trabalhos	Unid	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
------	------------------------	------	--------	----------------	-------------

1	Serviços preliminares				
1.1	Placa de identificação para obra	m²	6,00	183,86	1.103,17
1.2	Locação de container tipo escritório com 1 vaso sanitário, 1 lavatório e 1 ponto para chuveiro - área mínima de 13,80 m²	unmês	3,00	1.197,86	3.593,59
1.3	Locação de container tipo depósito - área mínima de 13,80 m²	unmês	3,00	725,34	2.176,01
1.4	Andaime torre metálico (1,5 x 1,5 m) com piso metálico	mxmês	75,00	24,88	1.865,70
Total do item 1					8.738,47

2	Estrutura				
2.1	Fornecimento e montagem de estrutura metálica em perfil metalon, sem pintura	kg	3019,20	21,90	125,01
2.2	Pintura com esmalte alquídico em estrutura metálica	kg	3019,20	3,36	10.136,36
2.3	Chumbadores químicos Ø 3/8"	un	120,00	33,82	4.058,89
2.4	Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, tipo sanduiche, espessura de 0,50 mm, com poliuretano, conforme projeto	m²	80,40	305,00	24.521,87
2.5	Painel de fechamento externo (lateral e fundo) com núcleo de espuma rígida de PUR (poliuretano) com revestimento em aço galvanizado, 40 mm	m²	156,35	240,37	37.581,51
2.6	Revestimento em placas de alumínio composto "ACM", espessura de 4 mm e acabamento em PVDF	m²	30,00	822,30	24.668,90
2.7	Enchimento de nichos com poliestireno expandido do tipo EPS-5F	m³	4,20	1.237,59	5.197,87
2.8	Revestimento vinílico, espessura de 2 mm, para tráfego médio, com impermeabilizante acrílico	m²	38,20	160,60	6.134,98
2.9	Porta de abrir em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m, conforme projeto	un	20,00	3.009,79	60.195,78
2.10	Porta basculante em chapa, sob medida - 1,00x2,40 m com bandeira fixa inferior de 0,98m e superior de 0,32m, conforme projeto	un	20,00	3.517,17	70.343,38
2.11	Pintura com esmalte sintético em esquadria metálica	m²	480,00	43,71	20.980,80

Total do item 2	329.945,35
-----------------	------------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

3	Serviços complementares				
3.1	Grelha em chapa de aço perfurada, Ø 2mm, para canaleta largura 30 cm, inclusive porta grelha	m²	16,60	842,21	13.980,70
3.2	Remoção de entulho por meio de caçamba metálica	m³	20,00	125,51	2.510,28
3.3	Limpeza periódica e final de obra	m²	395,00	11,61	4.585,95

Total do item 3	21.076,93
TOTAL GERAL	359.760,75

VIGÊNCIA: A vigência das obrigações contratuais terá o prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

Araraquara, 08 de Agosto de 2.022.


ANTONIO ADRIANO ALTIERI
Secretária de Administração

