



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

## Requerimento nº 2056/2026

Solicitar informações e documentos acerca do recebimento, tramitação e providências adotadas pelo DAAE e pela Controladoria-Geral do Município em relação ao Atendimento MPSP nº 0195.0001195/2026.

A Vereadora Fabi Virgílio, que esta subscreve, vem, respeitosamente, solicitar informações e documentos relativos às providências adotadas pelo Departamento Autônomo de Água e Esgotos – DAAE e pela Controladoria-Geral do Município após o encaminhamento, pelo Ministério Público do Estado de São Paulo – MPSP, de cópia integral do Atendimento nº 0195.0001195/2026.

Considerando que em 11 de setembro de 2026, protocolei Representação perante a Promotoria de Justiça de Araraquara, registrada sob o Atendimento MPSP nº 0195.0001195/2026, solicitando a apuração de fatos envolvendo, em tese, possíveis irregularidades funcionais, conflito de interesses, interposição de pessoa, utilização da função pública para eventual benefício privado e outras condutas cuja análise poderia ensejar providências administrativas e, conforme o caso, cíveis ou criminais;

Considerando que os fatos relatados na Representação envolvem os servidores públicos M.M.G. e E.P.S., vinculados ao Departamento Autônomo de Água e Esgotos – DAAE, conforme documentação apresentada naquele procedimento;

Considerando que em 15 de setembro de 2026, o 9º Promotor de Justiça de Araraquara, Dr. Herivelto de Almeida, proferiu decisão no referido Atendimento, concluindo pelo indeferimento da representação no âmbito ministerial, sem prejuízo da atuação administrativa dos órgãos municipais competentes;

Considerando que conforme consta expressamente da decisão ministerial, foi determinada a remessa de cópia integral do procedimento ao DAAE e à Controladoria do Município, para análise e adoção das providências que entendessem cabíveis, inclusive administrativas, cíveis e criminais, além da instauração de procedimento de acompanhamento destinado a verificar eventual omissão do ente público;



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Considerando que a determinação de encaminhamento da documentação à Administração Pública Municipal torna pertinente o acompanhamento, pelo Poder Legislativo, do efetivo recebimento, autuação, análise e eventual adoção de providências pelos órgãos municipais competentes;

Considerando que o presente requerimento pretende, exclusivamente, obter informações oficiais sobre o tratamento administrativo conferido à documentação encaminhada pelo Ministério Público e sobre as providências efetivamente adotadas;

Considerando que o presente requerimento tem por finalidade verificar se a documentação encaminhada pelo Ministério Público foi efetivamente recebida pelos órgãos destinatários, se houve sua regular autuação e se foram adotadas as providências administrativas consideradas cabíveis pelas autoridades competentes;

Considerando a lei nº 9862 de 2020, que em seu artigo 10 dispõe sobre o prazo máximo para disponibilização da informação solicitada.

Requeiro, satisfeitas as formalidades regimentais, resposta clara aos questionamentos e demais informações que entendam pertinentes:

- 1- Informar se a Controladoria-Geral do Município e o DAAE receberam a cópia integral do Atendimento MPSP nº 0195.0001195/2026 encaminhada pelo Ministério Público;
- 2- Em caso positivo, informar:
  - data do recebimento;
  - o órgão ou unidade administrativa responsável pelo recebimento;
  - o número do protocolo, processo ou expediente administrativo atribuído;
  - a unidade atualmente responsável pela análise;
  - o nome/cargo da autoridade responsável pela tramitação;
- 3- Informar se, a partir do recebimento da documentação encaminhada pelo MPSP, foi instaurado algum procedimento administrativo destinado à análise dos fatos relatados;
- 4- Em caso positivo, especificar:
  - a natureza do procedimento;
  - seu número;



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

- a data de instauração;
  - a autoridade responsável;
  - a unidade administrativa encarregada de sua condução;
  - a fase atual de tramitação;
- 5- Informar especificamente se foram instaurados sindicância, sindicância investigativa, processo administrativo disciplinar – PAD, procedimento preliminar, investigação administrativa, procedimento de apuração ou qualquer outro instrumento de controle interno relacionado aos fatos;
  - 6- Informar quais providências administrativas foram efetivamente adotadas após o recebimento da documentação encaminhada pelo Ministério Público;
  - 7- Informar se houve determinação para coleta de documentos, realização de diligências, tomada de declarações, oitivas, análise documental ou outras medidas de apuração;
  - 8- Informar se foram identificados elementos que tenham ensejado o encaminhamento dos fatos a outros órgãos da Administração Pública ou a órgãos externos de controle e persecução;
  - 9- Caso tenha ocorrido qualquer encaminhamento, informar qual órgão recebeu a documentação, em que data e sob qual número de protocolo ou procedimento, observadas as hipóteses legais de sigilo;
  - 10- Caso não tenha sido adotada qualquer providência dessa natureza, informar, objetivamente, se houve análise quanto à necessidade ou pertinência de eventual encaminhamento;
  - 11- Informar se existe atualmente procedimento administrativo em andamento relacionado aos fatos objeto do Atendimento MPSP nº 0195.0001195/2026;
  - 12- Em caso positivo, informar a atual fase de tramitação e, quando juridicamente possível, a previsão para conclusão;
  - 13- Caso tenha havido arquivamento, encerramento ou conclusão de procedimento, encaminhar cópia da decisão, relatório, parecer ou despacho correspondente;



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

14- Requeiro o encaminhamento de cópia integral dos procedimentos administrativos eventualmente instaurados, incluindo portarias, despachos, relatórios, manifestações, documentos produzidos e decisão final.

Na expectativa de uma breve manifestação a respeito, ensejo para reiterar meus votos de estima e apreço.

Atenciosamente,

Sala de Sessões “Plínio de Carvalho”, 18 de setembro de 2026.

FABI VIRGÍLIO



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

### ASSINATURAS DIGITAIS

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Araraquara. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://consulta.camara-arq.sp.gov.br/documentos/autenticar?chave=3NW6VNCP6R1E3K10>, ou vá até o site <https://consulta.camara-arq.sp.gov.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: **3NW6-VNCP-6R1E-3K10**