

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO ARENA FONTE LUMINOSA

Data: 21/01/2025, terça-feira

Horário: Início 15h40 – Finalização: 16h40

Local: Auditório – Morada do Sol Turismo, Eventos e Participações S/A.

1ª. Reunião da Comissão de Fiscalização de 2025
Contrato N.º 5854-2023 – Livro 08 – Folhas n.º 001 a 527
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 008/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1953/2023

PARTICIPANTES DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO:

Poder Concedente

Manoel de Araujo Sobrinho	Presidente da Comissão (Antecessor)
Leonora Arnoldi Martins Ferreira	Presidente da Comissão (Sucessora)
Gabriela da Vinha de Lorenzo Souza	Vice-Presidente da Comissão
Carlos Eduardo Delbon	Diretor de Patrimônio
Euzânia Batista Ferreira Andrade	Secretária de Cultura
Victor Tadeu de Oliveira	Secretário de Administração
Paula Cristina Cardoso Benedicto	Secretária de Comunicação

Concessionária

Ana Souza	Diretora Executiva
Claudia Baatsch	Gerente de Contratos
Carolina de Lima	Gerente de Marketing Institucional
Rachel Piccirillo	Gerente de Marketing de Produtos
Tatiane Antônio	Gerente Comercial
Bruno Coelho	Coordenador de Operações
Marcelo Martins	Gerente Jurídico
André Luiz Ottoni	Gerente de Arquitetura e Urbanismo

Assuntos da Reunião:

Apresentação da Nova Comissão de Fiscalização

O Sr. Manoel iniciou com as boas-vindas e a apresentação da nova comissão de fiscalização, fazendo uma breve explicação dos termos do contrato.

As Sras. Leonora Ferreira e Ana Souza, deram também as boas-vindas, agradeceram o trabalho da Comissão de Fiscalização antecessora e apresentaram as equipes que farão parte da Comissão.

Pautas do dia:

Pontos apontados pelo Sr. Manoel Sobrinho – Presidente Antecessor

- Entrega do calendário de datas Requeridos pelo Município de forma não onerosa. Prazo de entrega: setembro/2024.
 - Foi informado que tendo em vista o período de transição, a Concessionária, em ato de boa-fé concordou em aguardar a posse da Nova Comissão para o recebimento do Calendário de Eventos de 2025 que deveria ter sido entregue em setembro de 2024.
 - A Presidente da Comissão informou que entregarão o Calendário até o dia 24/01/2024.
 - A Diretora Executiva da Concessionária ressaltou a importância do cumprimento deste novo prazo para que possa ser atendidas as datas informadas e liberada a Agenda de Eventos da Concessionária
- Relatório e Plano de Investimentos descreveu as obras previstas no edital do contrato.
 - Pavimentação da área externa.
 - Pavilhão – Climatização, piso e melhorias em parede.
- Área junto ao estacionamento da UPA (Projeto de Intervenções das áreas pertencentes à Concessão em 04/04/2024 e reenviado em 29/08/2024).

Informado pelo Poder Concedente

Eventuais obras de arruamento, bem como prosseguimento da dação em pagamento de terreno junto ao estacionamento da UPA demandam instauração de procedimento administrativo em ordem a apurar o valor do imóvel, além da análise da conveniência e oportunidade para a prática de tal ato. A Comissão de Fiscalização vai pleitear no prazo de até 10 (dez) dias úteis, que seja aberto o procedimento administrativo em comento.

Pontos apontados pela Concessionária

- Apresentado pela Concessionária, o Contra Laudo da Vistoria elaborado pela empresa especializada contratada pela Reeve conforme previsto no Contrato de Concessão (Entregue em reunião de 12/12/2024).

Informado pelo Poder Concedente

O Contra Laudo de Vistoria será apreciado e respondido no prazo contratual, tendo em vista a transição recente da Comissão de Fiscalização.

- Para um melhor planejamento de todos envolvidos, enviamos para conhecimento e aprovação, uma sugestão de calendário para agendamento das reuniões de 2025, sendo a última quarta-feira do mês, às 10h00. Atualmente ocorrem às terças-feiras da última semana de cada mês.
- Foi acordado em reunião a criação de login para acesso ao 1DOC, sistema utilizado pela Prefeitura de Araraquara, para uso da Comissão de Fiscalização entre as partes, Concessionária e Poder Concedente. Para uma melhor comunicação e transparência, vamos utilizar essa ferramenta para envio dos documentos cumprindo todas as obrigações contratuais.

Informado pelo Poder Concedente

O pedido de acesso ao 1Doc será solicitado pela MSTEP na Prefeitura, dependendo-se, portanto, da autorização da administração direta para que a comunicação seja efetivada pelo sistema.

Pendências em Atas anteriores

14ª ATA – 12/12/2024

- Item 1) Datas das reuniões em 2025
 - Conforme acordado, as reuniões da Comissão de Fiscalização ocorrerão sempre às terças-feiras da última semana de cada mês. Excepcionalmente, a reunião de janeiro será agendada entre o Presidente da Comissão e a 'Reeve' até o dia 15 de janeiro de 2025.
- Item 2)
 - Apresentado pela Concessionaria, o Contra laudo da Vistoria feito pela empresa especializada contratada pela Reeve conforme previsto no Contrato de Concessão.

13ª ATA – 19/11/2024

- - Teto Gigantão – Aguardando posição do Ministério Público.
- Item 2) Projeto de Arruamento Reeve (Desde 04/2024)
 - Encaminhado para o órgão responsável na Prefeitura Municipal, para manifestação e parecer. Carlos Eduardo Delbon ficou de encaminhar o protocolo que foi encaminhado pelo 1Doc de Araraquara.

12ª ATA - 29/10/2024

- Item 2) Projeto de Arruamento Reeve (Desde 04/2024)
Recebido, novamente, nesta data por Manoel o estudo da Área de Concessão que deverá ser encaminhado para o Órgão Responsável na Prefeitura Municipal, para manifestação e parecer.

10ª ATA - 29/08/2024

- Item 1) Apresentação do projeto de Arruamento Reeve (Desde 04/2024)
 - Foi apresentado novamente o Projeto de Intervenções nas áreas pertencentes à empresa Morada do Sol Turismo, Eventos e Participações S/A, arrendadas pela Prefeitura Municipal de Araraquara e concessionadas para a Reeve, para análise e aprovação pela Comissão de Fiscalização e Gestão para início das intervenções.
 - Ficou também acertado a necessidade da verificação pelas partes, das matrículas constantes no contrato de Concessão para então delimitar as áreas no projeto (Gleba territorial pertencente à concessão);
- CPFL – Reunião realizada entre CPFL e Reeve – Irão trabalhar em conjunto – Serão apresentados projetos por ambas para melhor adequação.

6ª ATA – 04/04/2024

Item 1) Informativo:

- Apresentação do projeto da Reeve, referente ao Arruamento da Concessão, incluindo as subdivisões, onde a entrada principal se dará pela “Via Expressa”;
Proposta da área de descarte de resíduos em 03 (três) pontos estratégicos, para gestão dos resíduos;
Construção de novo estacionamento de serviço, para cercar as áreas da Concessão;
Construção e abertura do Conventions & Visitors Bureau;
Verificação na área de eventos sobre intervenções: mínima, intermediária e total;
Espaço para guarda (segurança da área de Concessão);
Aumento da Iluminação;