

**10ª. Reunião da Comissão de Fiscalização de 2025.**  
**Contrato N.º 5854-2023 – Livro 08 – Folhas n.º 001 a 527 - CONCORRÊNCIA**  
**PÚBLICA Nº 008/2023- PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1953/2023.**

Data: 10/12/2025, quarta-feira  
 Local: Presencial  
 Horário: 15h

**PARTICIPANTES DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO:**

**Poder Concedente**

|                          |                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| Leandro Guidolin         | Secretário Municipal de Governo           |
| Leonora Arnoldi          | Presidente Comissão                       |
| Gabriela Lorenzo         | Vice-Presidente da Comissão               |
| João Henrique Silvestre  | Secretário de Esportes - PMA              |
| Victor Tadeu de Oliveira | Secretário de Administração – PMA         |
| Paula Cardoso Benedicto  | Secretária Municipal de Comunicação – PMA |

**Concessionária**

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Leonardo Donato       | CEO - online                        |
| Claudia Baatsch       | Gerente de Contratos                |
| André Ottoni          | Gerente de Infraestrutura           |
| Tatiane Antonio       | Gerente Comercial                   |
| Rachel Piccirillo     | Gerente de Marketing online         |
| Alexandre Labanca     | Jurídico online                     |
| Bruno Coelho          | Coordenador de Operações online     |
| Maria Gabriela Rabelo | Coordenadora de Gestão de Contratos |
| André Guedes          | Supervisor de Operações online      |

**PAUTA :**

- 1. Desmobilização do Gigantão**
- 2. Termo de Aceitação de Bens da Arena**
- 3. Transferência de Titularidade – CPFL**
- 4. Arruamento**



- Leonardo deu início à reunião abordando a reestruturação societária da Reeve, reafirmando o compromisso da empresa com a Concessão.
- Leonora questionou se houve a formalização de termo de alteração societária e solicitou o envio de ofício com os esclarecimentos pertinentes. Leonardo comprometeu-se a encaminhar o referido ofício, informando que as alterações já foram realizadas e encontram-se devidamente publicadas.
- Leonora informou, ainda, que não dispõe do contrato do responsável técnico em seus arquivos, solicitando o envio do documento para fins de regularização cadastral.

---

### **1ª Pauta – Desmobilização do Gigantão**

- O Secretário João informou que a desmobilização do ativo está em andamento e que, caso não seja possível concluí-la até o final do ano, a mudança deverá ocorrer até a primeira quinzena de janeiro.
- O Secretário Leandro Guidolin registrou que tomou ciência de que a Concessionária não opera o Gigantão e, portanto, não detém a posse do ativo. Relatou que o maior desafio ainda é a desmobilização da academia, que de momento irá permanecer. Mencionou, ainda, a proposta de locação encaminhada pela Concessionária à Secretaria de Esportes.
- Tatiane informou que a proposta foi enviada à Secretaria de Esportes, porém até o momento não houve retorno ou apresentação de contraproposta.
- O Secretário Leandro Guidolin acrescentou que o Governo do Estado manifestou o compromisso de viabilizar a emissão de laudo técnico pelo IPT, entretanto, sem previsão concreta de prazo.

---

### **2ª Pauta – Termo de Aceitação de Bens da Arena**

- Leonora informou que a Secretaria de Obras foi acionada para análise do Termo, porém ainda não houve retorno.
- O Secretário Leandro Guidolin esclareceu que serão retiradas do Termo as referências à Lei do Inquilinato, passando o documento a se fundamentar na Lei de Concessões. Informou, ainda, que será realizado o aceite definitivo, ficando os ajustes pendentes para posterior regularização.
- Leonora destacou que, além das questões jurídicas, ainda subsistem pendências de natureza técnica.



- Ottoni esclareceu que, no Termo encaminhado, não constam menções aos elevadores e às calhas, pontos que deverão ser contemplados.
- 

### **3ª Pauta – Transferência de Titularidade – CPFL**

- O Secretário Leandro Guidolin solicitou que a Concessionária realizasse o pagamento da última fatura de energia elétrica diretamente à CPFL.
  - Cláudia esclareceu que a fatura referente ao mês de outubro contém valores de juros e multa decorrentes de atrasos imputáveis à Municipalidade. Diante disso, informou que a Concessionária efetuará o pagamento diretamente à Prefeitura, com os devidos descontos. Comprometeu-se, ainda, a verificar a possibilidade de antecipar o pagamento até o dia 19.12.2025 e informar o Poder Concedente, para que este prossiga com o pagamento à CPFL e, posteriormente, com a transferência de titularidade.
  - Ottoni esclareceu que, quanto ao relatório de massas, a Concessionária necessita compreender o consumo individualizado, tendo em vista que o medidor atual abrange aproximadamente 35 instalações.
  - Tatiane complementou que o referido relatório é necessário para subsidiar o levantamento do quadro móvel.
- 

### **4ª Pauta – Arruamento**

- Leonora questionou se houve avanços em relação ao tema do arruamento.
- Ottoni informou que a maior parte dos orçamentos já foi obtida e que o próximo passo consiste na viabilização financeira do orçamento. Ressaltou que, neste momento, serão priorizadas as entregas obrigatórias, especialmente a finalização das intervenções do CEAR, para que, na sequência, seja possível programar a execução das obras do Pavilhão.
- Gabriela questionou se, atualmente, o Pavilhão encontra-se em processo de comercialização.
- Ottoni esclareceu que o Pavilhão apresenta diversas patologias, principalmente relacionadas ao telhado, com ocorrência de goteiras, além de estar com o AVCB vencido.
- Leonora informou que foi realizada vistoria nas obras do CEAR, constatando-se conformidade com o escopo previsto, e que o respectivo relatório será anexado ao sistema 1DOC tão logo possível.



## Encaminhamentos

### **Concessionária (Cláudia)**

- Encaminhar os esclarecimentos sobre a reestruturação societária, conforme solicitado, informando que as alterações já foram realizadas e publicizadas.

### **Concessionária (Cláudia)**

- Encaminhar à Comissão o contrato do responsável técnico, para fins de regularização cadastral.

## **1ª Pauta – Desmobilização do Gigantão**

### **Secretaria de Esportes**

- Concluir a desmobilização do Gigantão até o final do ano ou, caso não seja possível, até a primeira quinzena de janeiro.

### **Poder Concedente / IPT**

- Viabilizar a emissão de laudo técnico pelo IPT. (acompanhamento pela Comissão).

## **2ª Pauta – Termo de Aceitação de Bens da Arena**

### **Poder Concedente e Concessionária**

- Proceder ao aceite definitivo do Termo, com previsão de ajustes técnicos e jurídicos pendentes para regularização posterior.

### **Concessionária (Ottoni)**

- Avaliar as pendências técnicas não contempladas no Termo, especialmente elevadores e calhas.

## **3ª Pauta – Transferência de Titularidade – CPFL**

### **Concessionária (Cláudia)**

- Verificar a possibilidade de antecipar o pagamento da fatura de energia até 19/12/2025 e informar formalmente o Poder Concedente.
- Dar prosseguimento à transferência de titularidade.

## **4ª Pauta – Obras do CEAR**

### **Poder Concedente (Leonora)**

- Anexar ao 1DOC o relatório de vistoria das obras do CEAR, atestando a conformidade com o escopo previsto.

